

	STATUTO ASSOCIAZIONE ETS	
	IRIPA ACADEMY APS	
	Art. 1	
	E' Costituita, nel rispetto del Codice Civile, del D.Lgs. 117/2017 e della	
	normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore, Associazione riconosciuta,	
	denominata: IRIPA ACADEMY APS. L'acronimo APS o la locuzione	
	"Associazione Promozione Sociale" potranno essere inseriti/e nella	
	denominazione, in via automatica e saranno spendibili nel rapporto con i	
	terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico	
	solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo	
	Settore.	
	L'IRIPA ACADEMY APS ha sede legale in Palermo alla via Galileo Galilei	
	n. 159, e svolge la sua attività su tutto il territorio della Regione Siciliana. A	
	livello periferico possono operare, ove istituite dal Consiglio di	
	Amministrazione dell'Associazione, uffici e sedi operative regolamentate dal	
	CAP0 IV del presente Statuto.	
	Art. 2	
	L'IRIPA ACADEMY APS è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei	
	limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative	
	norme di attuazione e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.	
	L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per	
	la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.	
	Art. 3	
	L'IRIPA ACADEMY APS, che non ha scopo di lucro, esercita in via	
	esclusiva e principale le seguenti attività, previste dall'art. 5 del D. Legislativo	
		1

	117/2017 lettere d), g) h) i), aventi ad oggetto:	
	- educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività	
	culturali di interesse sociale con finalità educativa;	
	- formazione universitaria e post-universitaria;	
	- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;	
	- organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale;	
	- la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di	
	servizi ed attività destinati alla formazione, al perfezionamento, alla	
	riqualificazione, all'orientamento professionale ed alla ricerca, per qualsiasi	
	attività professionale, comprendendo tra questa anche la formazione continua,	
	permanente, ricorrente e quella conseguente alla riconversione di attività	
	produttive.	
	Per la realizzazione dello scopo di cui al comma precedente, l'IRIPA	
	ACADEMY APS si propone di svolgere le seguenti attività:	
	a) effettuare corsi di formazione e di aggiornamento professionale per	
	disoccupati e/o inoccupati, lavoratori dipendenti, anche con appositi fondi	
	gestiti dal Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale della	
	Regione siciliana;	
	b) Promuovere iniziative di animazione socio-culturale del territorio;	
	c) Attuare, in via prioritaria; i servizi formativi, di ricerca e orientamento	
	previsti e finanziati dalla programmazione regionale;	
	d) Svolgere attività a tutti livelli, di sperimentazione, di studio, di ricerca, di	
	informazione e di documentazione nell'ambito dei piani di sviluppo	
	nazionale, regionale e territoriale;	
	e) Coordinare, istituire e gestire centri e corsi di formazione professionale	
		2

direttamente e/o tramite strutture convenzionate;

f) Partecipare a società, associazioni, enti e consorzi per il conseguimento degli scopi statutari;

g) Svolgere attività formative attraverso scambi con i paesi esteri, in particolare quelli attinenti programmi di integrazione europea;

h) Organizzare e partecipare a convegni, seminari, congressi, manifestazioni inerenti IRIPA ACADEMY APS.

Il raggiungimento di questi scopi avverrà mediante:

- La stampa e la diffusione di materiale didattico e culturale, nonché l'editoria di testi, dispense, giornali e riviste informative utili per il raggiungimento degli scopi statutari;

- Iniziative finalizzate alla promozione civica, morale, culturale e professionale di giovani ed adulti portatori di handicap fisica e/o psichici, immigrati e stranieri emarginati e a rischio di emarginazione, onde favorire l'integrazione ed il reinserimento sia nella società che nella realtà produttiva;

- L'attivazione di progetti di moduli formativi atti a favorire le pari opportunità e che valorizzano il lavoro femminile e diffondano la relazione di azioni positive;

- Realizzazione di itinerari didattici nell'ambito del patrimonio boschivo comunale e relativo materiale promozionale fruibile dalla scolaresche;

- Creazione di laboratori educativo-didattici per gli studenti al fine di promuovere le competenze metacognitive e socio-relazionali, con riferimento alle tematiche di natura ambientale ed all'educazione alle pari opportunità;

- L'organizzazione di stage, soggiorni turistici e colonie climatiche.

L'associazione si impegna inoltre a:

- Promuovere iniziative di formazione e informazione sanitaria e di prevenzione della salute nei suoi aspetti sanitari e sociali;

- Organizzare iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente;

- Organizzare la formazione del volontariato;

- Svolgere attività di orientamento al lavoro per la riabilitazione dei portatori di handicap, la creazione di centri per la riabilitazione socio-lavorativa e di fattorie didattiche.

L'IRIPA ACADEMY APS può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del Consiglio d'Amministrazione

CAPO II - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE E LORO FUNZIONAMENTO

Art. 4

Sono Organi dell'Associazione:

a) il Presidente;

b) il Consiglio di Amministrazione;

c) l'Assemblea dei Soci.

Art. 5

II PRESIDENTE

Il Presidente dell'Associazione è eletto a maggioranza dall'Assemblea dei Soci. Egli dura in carica quattro anni e svolge le seguenti funzioni:

1) ha la legale rappresentanza e i pieni poteri per la gestione dell'Associazione,

fatta eccezione di quanto di competenza degli altri organismi. Nell'ambito di

tale rappresentanza e poteri al Presidente compete:

a) relativamente ai progetti finanziabili dal FSE e/o da privati:

- presentare progetti in ambito comunitario, nazionale, interregionale e regionale;

- dare incarichi per la loro progettazione e realizzazione;

- fare acquisti e noleggi;

- sottoscrivere accordi di partenariato;

- costituirsi, in nome e per conto di IRIPA ACADEMY APS in raggruppamenti temporanei di impresa e/o di scopo, nonché in Consorzi, Associazioni, Fondazioni ed altri Organismi associativi giuridicamente riconosciuti;

- accendere ed intrattenere rapporti anche di conto corrente con Istituti di Credito e Finanziari;

- richiedere anticipazioni bancarie sui futuri accrediti;

- sottoscrivere fidejussioni;

b) relativamente alle eventuali strutture territoriali:

- provvedere all'accreditamento regionale/provinciale dell'Associazione;

- istituire, laddove si renda necessario per le attività dell'Associazione, sedi periferiche e nominare, per la relativa gestione, propri e diretti referenti regionali;

c) accreditare l'Associazione quale ente formativo e di ricerca, presso la Regione Siciliana e se del caso, presso tutte le istituzioni pubbliche e private per le quali è previsto la prassi dell'accreditamento;

d) presentare progetti in ambito comunitario, nazionale, interregionale e può

delegare parte dei poteri gestionali;

e) predisporre la documentazione relativa alle decisioni che, a norma di statuto, devono essere sottoposte al Consiglio di Amministrazione e, in particolare, i bilanci preventivo e consuntivo, corredati da una propria relazione e dai necessari allegati esplicativi, nonché da eventuali variazioni da apportare nel corso dell'esercizio;

f) gestisce direttamente le attività proprie dell'Associazione;

g) attua le direttive del Consiglio di Amministrazione;

h) ha facoltà di impulso e di iniziativa per sollecitare il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci ad assumere tutte quelle deliberazioni necessarie per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;

i) convoca, e li presiede, il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci;

l) provvede, anche in base a istanze dei componenti del Consiglio di Amministrazione o dell'Assemblea dei Soci, alla formulazione dell'ordine del giorno contenente le materie da portare alla discussione di tali organi e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni da essi adottate;

m) può disporre, in caso di assoluta urgenza che non consenta una convocazione del Consiglio di Amministrazione in termini ordinari ed utili ad evitare pregiudizi per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Associazione, l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione di cui all' Art. 6 del presente statuto, salvo l'obbligo di presentarli per la ratifica al Consiglio stesso nella prima seduta utile;

n) fermo restante la durata in carica di 4 anni, assumendo per l'associazione fino alla fase di riconoscimento obbligazioni solidali il Presidente, in caso di

nomina di un nuovo Presidente, il neo nominato dovrà prestare idonea garanzia per le obbligazioni assunte in proprio dal sostituto.

Art. 6

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione é costituito da tre componenti: il Presidente e due Consiglieri, tutti nominati dall'Assemblea dei soci. Tutti i componenti del Consiglio durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati. Essi rimangono nelle funzioni loro attribuite fino alla elezione dei loro successori.

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente, in sua assenza o impedimento, dal Consigliere più anziano, mentre le funzioni di segretario sono svolte da persona nominata da chi presiede la riunione. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, a seguito di convocazione del Presidente, almeno due volte l'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta sia ritenuto necessario dal Presidente stesso o richiesto dagli altri due membri. I Consiglieri devono essere convocati con lettera raccomandata A.R., da spedire almeno 8 (otto) giorni prima della disposta riunione, contenente l'elenco degli argomenti da trattare con sufficienti informazioni su ciascuno di essi e l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione. In caso di urgenza, la convocazione può essere notificata a mezzo posta elettronica certificata, da spedire non meno di 3 (tre) giorni prima della data della riunione, nel quale siano indicati gli argomenti oggetto della riunione stessa. Per la validità delle deliberazioni dell'Organo è necessaria la presenza di almeno 2 consiglieri e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità nelle votazioni palesi prevale il voto del Presidente; in quelle segrete, la proposta deve, invece, intendersi respinta. I verbali delle riunioni

del Consiglio di Amministrazione devono essere trascritti in apposito libro e firmati dal Presidente e dal segretario. Il Consiglio di Amministrazione delibera sui provvedimenti connessi al conseguimento dei fini istituzionali di IRIPA ACADEMY APS e su tutti i problemi e le questioni di carattere generale concernenti l'organizzazione ed il funzionamento del medesimo, nonché su tutti gli atti che a suo giudizio rientrano tra quelli ricorrenti e di ordinaria gestione.

In particolare, al Consiglio di Amministrazione compete:

- a) deliberare sull'impiego delle entrate dell'Associazione;
- b) deliberare sull'acquisto e la permuta dei beni immobiliari, sull'accettazione di eredità, legati e donazioni, per consentire al Presidente di chiedere le relative autorizzazioni governative a norma di legge;
- c) deliberare entro il 15 dicembre di ogni anno sul bilancio di previsione dell'Associazione, predisposto dal Presidente, afferente all'esercizio successivo a quello in corso;
- d) deliberare sulle eventuali successive proposte di variazione al bilancio di cui alla precedente lettera c);
- e) deliberare entro il 31 maggio di ciascun anno sui consuntivi finanziario, patrimoniale ed economico afferenti l'esercizio precedente, atti da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei Soci;
- f) approvare il Regolamento del personale nonché qualsivoglia regolamentazione di carattere organizzativa ed amministrativa ovvero contabile;
- g) deliberare sulle assunzioni, sui licenziamenti e sul trattamento economico

del personale, nonché sui compensi forfettari, da corrispondere ad elementi

investiti di particolari funzioni;

h) ratificare le decisioni del Presidente in ordine ad aperture di sedi periferiche in altre Regioni;

i) deliberare sulle risorse, di mezzi e di personale, delle sedi territoriali;

j) ratificare i progetti di formazione presentati dal Presidente;

k) adempiere a tutte le attribuzioni previste dalle leggi, regolamenti e disposizioni delle competenti Autorità;

l) delegare taluno dei propri poteri al Presidente.

Art. 7

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è costituita dai soci fondatori e dagli altri soci, pubblici

o privati, che sono ammessi a IRIPA ACADEMY APS, secondo le modalità

di cui all'art. 4. L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente

dell'associazione con lettera raccomandata A.R. da spedire almeno 8 (otto)

giorni prima della data fissata, contenente l'elenco degli argomenti da trattare

con sufficienti informazioni su ciascuno di essi e l'indicazione del luogo, del

giorno e dell'ora della riunione. In caso di urgenza la convocazione può

essere notificata a mezzo telegramma, da spedire non meno di 3 (tre) giorni

prima della data della riunione, nel quale siano indicati gli argomenti oggetto

della riunione stessa. In mancanza, assenza o impedimento del Presidente, la

convocazione può essere fatta dal Consigliere del Consiglio di

Amministrazione più anziano secondo le modalità e nei termini sopra previsti.

Parimenti l'Assemblea potrà essere convocata su richiesta della maggioranza

dei Soci. L'Assemblea dei Soci è presieduta dal Presidente; in assenza o

impedimento di questi, dal Consigliere del Consiglio di Amministrazione più anziano, mentre le funzioni di segretario sono svolte da persona nominata da chi presiede la riunione. Per la validità delle deliberazioni dell'Organo è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei soci ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. I verbali delle riunioni dell'Assemblea devono essere trascritti in apposito libro, e firmati dal Presidente e dal Segretario.

L'Assemblea dei Soci svolge le seguenti funzioni:

- a) a maggioranza qualificata (2/3 dei soci), delibera in ordine a modifiche statutarie;
- b) a maggioranza dei soci, nomina i 3 componenti del Consiglio di Amministrazione così come definiti all'art. 7;
- c) approva, assumendo le decisioni del caso, entro il 30 giugno di ciascun anno i consuntivi finanziario, patrimoniale ed economico afferenti l'esercizio precedente presentati dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;
- d) a maggioranza qualificata (2/3 degli Soci), approva l'ingresso di nuovi Soci che ne abbiano fatto richiesta;
- e) stabilisce di anno in anno la quota associativa;
- f) discute, e se del caso delibera, su argomenti formulati dal Presidente.

CAPO III - ORDINAMENTO FINANZIARIO

Art. 8

Il Patrimonio di IRIPA ACADEMY APS è costituito da:

- 1. contributi da parte degli associati, non riconducibili alle quote associative;
- 2. contributi annuali, straordinari e particolari, corrisposti dagli Associati;
- 3. contributi ed elargizioni di Enti Pubblici o Società che, a qualsiasi titolo

4. pervengano all'Associazione;

5. eventuali fondi di riserva ordinaria costituiti dalle eccedenze di bilancio che in sede di approvazione del rendiconto l'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione ne destina l'accantonamento;

6. eventuale riserva straordinaria o qualsiasi altra riserva o fondo, che l'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio di Amministrazione riterrà opportuno costituire;

7. eventuali erogazioni, donazioni, lasciti, elargizioni liberali in denaro; sono accettate dalla Giunta, che ne delibera sulla loro utilizzazione in armonia con le finalità statutarie;

8. dai beni mobili ed immobili e dai valori che per acquisti, lasciti, donazioni, o che comunque siano o vengano di proprietà dell'Associazione;

9. L'attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 e il Consiglio nazionale del Terzo settore.

Art. 9

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote associative, da contributi, da sovvenzioni e da liberalità;
- b) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale;
- c) dai frutti del patrimonio e da ogni altra entrata in conto capitale;

d) da rimborsi;

e) da contributi e sovvenzioni erogate dallo Stato, dalla Comunità Europea, dalle Regioni, dalle Province o dai Comuni, in rapporto all'attività istituzionale;

f) da altre elargizioni a qualsiasi titolo concesse dallo Stato, da Enti e da privati;

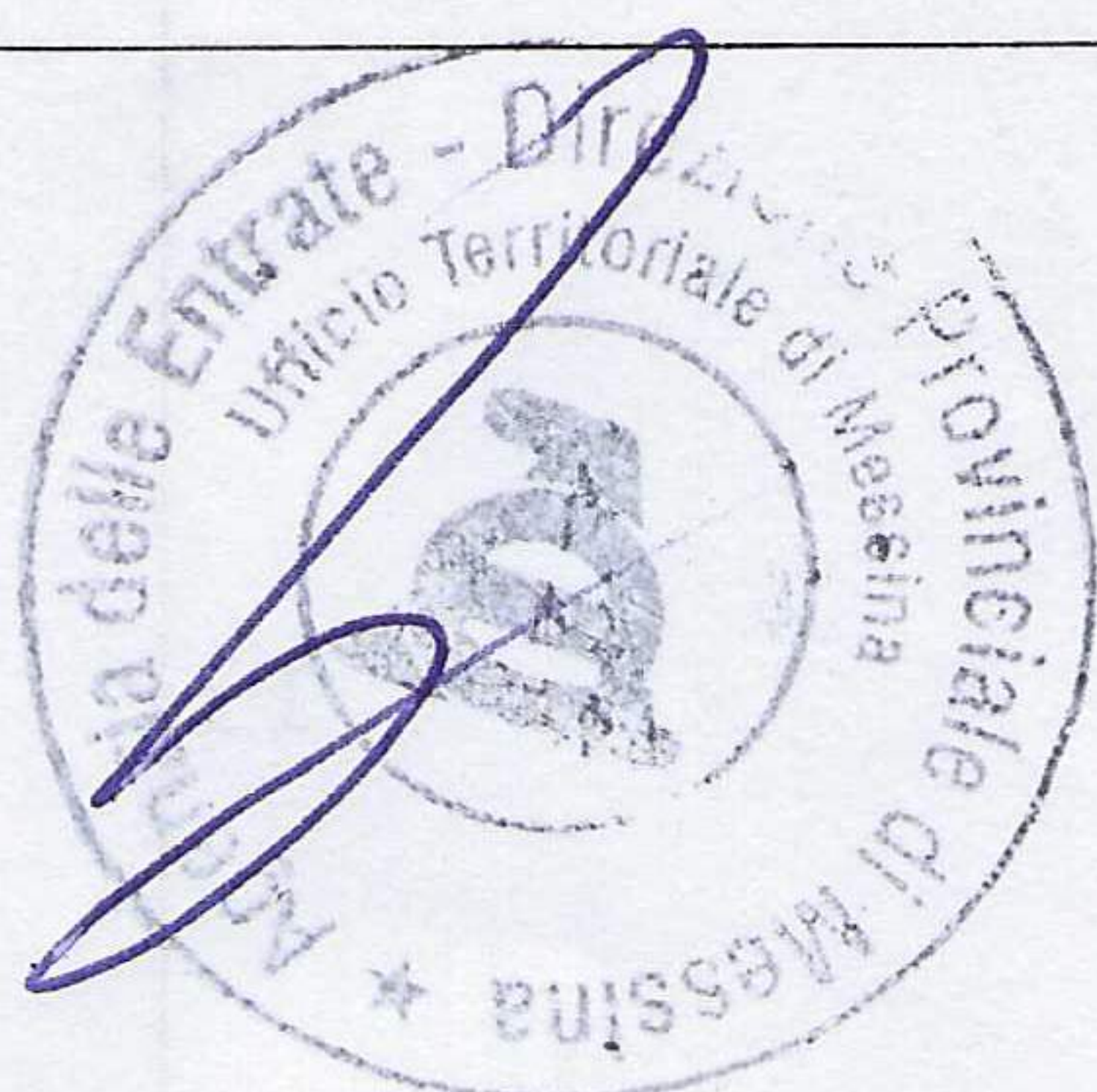
È vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non sia imposta dalla legge.

Art. 10

L'esercizio finanziario dell'associazione ha inizio il 1° gennaio e cessa il 31 dicembre di ogni anno. Entro il 15 dicembre è approvato il bilancio di previsione afferente l'esercizio successivo a quello in corso ed entro il 30 giugno sarà approvato il consuntivo patrimoniale, finanziario ed economico afferente l'esercizio precedente.

Art. 11

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, appositamente convocata. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, sulla base dell'individuazione effettuata dalla Giunta Esecutiva, previo positivo e preventivo parere dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e sue successive eventuali modifiche e/o integrazioni, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore.



ALLEGATO 1 ALL'ATTO REGISTRATO
IN MESSINA, ADDI 16/08/2024
N. 1137 SERIE 3