



**GIANLUCA ABBATE
NOTAIO**

REPERTORIO N. 3801

RACCOLTA N. 2938

**ATTO DI DEPOSITO DI VERBALE DI ASSEMBLEA
DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA**

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017
ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui
all'articolo 82 del medesimo Decreto)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno sedici del mese di luglio
- 16 luglio 2020 -

in Roma, alla Via della Vite n. 7.

Avanti a me Dottor GIANLUCA ABBATE, Notaio in Rieti,
iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di
Viterbo e Rieti,

E' PRESENTE:

- **GIULIANI STEFANO**, nato a Roma il 12 maggio 1961, (Codice
Fiscale GLN SFN 61E12 H501L), residente in Roma, alla Via
Pietro Romani n. 170, il quale interviene al presente atto
in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante
della:

- Associazione di promozione sociale e culturale senza scopo
di lucro, non riconosciuta, "**DEDALO TREK**", con sede in Roma,
alla Via Durantini n. 384, Codice Fiscale 97399680582,
iscritta dal 13 novembre 2015 al Registro Nazionale delle
Associazioni di Promozione Sociale, di cui alla Legge n.
383/2000, quale articolazione territoriale dell'Associazione
CSEN (Centro Sportivo Educativo Nazionale), con sede legale
in Roma, al Viale Bodio n. 57, Codice Fiscale 80192090589,
già iscritto al Registro Nazionale delle Associazioni di
Promozione Sociale con il n. 77 - a seguito dell'adeguamento
di cui infra "**DEDALO TREK Associazione Di Promozione Sociale
(ETS)**" in breve "**DEDALO TREK A.P.S. (ETS)**" - tale nominato
giusta delibera del Consiglio Direttivo in data 20 gennaio
2020 che, in estratto autentico per me Notaio in data 15
luglio 2020 Repertorio n. 3795, si allega al presente atto
sotto la lettera "**A**", omessane la lettura per espressa
rinuncia del comparente.

Dell'identità personale, nonché qualifica e poteri del
comparente, io Notaio sono certo.

Il medesimo mi richiede di depositare nei miei rogiti - ai
fini della registrazione e del conseguente rilascio di copie
autentiche nonché al fine di ottemperare a tutti gli
adempimenti, anche pubblicitari, necessari - il verbale di
assemblea (con i relativi allegati) di associazione non
riconosciuta, in adeguamento alle disposizioni di cui al D.
Lgs. 117/2017 ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime
fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo Decreto.

Io Notaio ricevo detto documento consistente in n.
trentasette fogli che si allega sotto la lettera "**B**",
omessane la lettura per espressa rinuncia del comparente.

Il costituito, nella detta qualità, dichiara di essere stato

Registrato a Rieti
il 21 luglio 2020
al n. 1547 /1T

reso edotto:

* che, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 54 del D.Lgs. 117/2017, i competenti Enti pubblici territoriali provvederanno a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in loro possesso relativamente all'Ente in oggetto;

* che la procedura di adeguamento al D. Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore, in oggetto, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106, non comporta rinnovo delle cariche sociali e il relativo Statuto entra in vigore nel momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea degli associati.

Il medesimo, nella più volte citata qualità, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che l'Ente in oggetto ha proceduto a modificare il proprio Statuto, in adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 101, comma 2, dello stesso D. Lgs. 117/2017.

Le spese del presente atto e sue consequenziali cedono come per legge.

Si invocano le agevolazioni di cui all'articolo 82, commi 3 e 5 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare l'esenzione dall'imposta di registro e di bollo, avendo il presente atto lo scopo di adeguamento a modifiche normative.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura al comparente, il quale, a mia domanda, lo approva, riconoscendolo conforme alla propria volontà e lo sottoscrive con me Notaio, alle ore quindici e minuti trentadue.

Consta l'atto scritto in parte con mezzi elettronici da me Notaio e completato di mio pugno, di un foglio, del quale occupa le prime intere tre pagine e parte della quarta fin qui.

F.to: STEFANO GIULIANI

" GIANLUCA ABBATE NOTAIO SIGILLO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE E CULTURALE
DEDALO TREK

VERBALE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 34 Del 20/01/2020

L'anno 2020 il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 20,00, in Roma, Via Anicio Gallo, 3, si è riunito il Consiglio Direttivo, per discutere e deliberare sul seguente e noto a tutti i partecipanti

Ordine del Giorno

1. Elezione del Presidente e del Vice Presidente e nomina del segretario con funzioni di Tesoriere;
2. Varie ed eventuali

Sono presenti:

1	Venerandi Enzo
2	Reale Francesco
3	Stefano Giuliani
4	Boldini Luca
5	Fernando Giannini

Su proposta di Francesco Reale viene nominato Presidente della riunione Stefano Giuliani, il quale invita alla riunione e nomina Giovanni Capri segretario per la redazione del presente verbale.

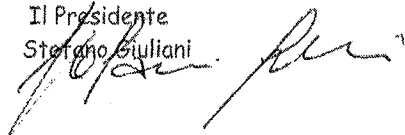
Punto 1 dell'o.d.g.: premesso che l'Assemblea ordinaria dei Soci del 20 gennaio 2020 ha eletto i componenti del Consiglio Direttivo nelle persone di Stefano Giuliani, Enzo Venerandi, Francesco Reale, Fernando Giannini, Luca Boldini e Marco Rosolia, a norma di Statuto, il presente Consiglio Direttivo deve procedere all'elezione del Presidente, del Vice Presidente e alla nomina del Segretario con funzioni di Tesoriere.

Dopo breve discussione, il Consiglio Direttivo all'unanimità, con astensione dei diretti interessati, elegge Stefano Giuliani, Presidente e Enzo Venerandi, Vice Presidente, che accettano.

Per la nomina del Segretario con funzioni di Tesoriere, il Consiglio all'unanimità delibera di non procedere alla nomina di un segretario, mentre, in considerazione della candidatura del socio Fabio Massimo Trincia, lo nomina Tesoriere, il quale invitato alla riunione, accetta.

Non essendoci altro su cui deliberare, il Presidente dichiara conclusa l'Assemblea, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente
Stefano Giuliani



Il Segretario
Giovanni Capri




stefano giuliani
27.01.2022 09:07:08
GMT+01:00

REPERTORIO N. 3795

Estratto Autentico

(esente da bollo in quanto preordinato ad atto di adeguamento statutario cui si applica l'articolo 82, commi 3 e 5 del D.lgs. n. 117/2017)

Certifico io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di un mezzo foglio è conforme a quanto riportato nel "LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO" dell'Associazione "DEDALO TREK" con sede in Roma, alla Via Durantini n. 384.

Rieti, al Viale Lionello Matteucci n. 92, quindici luglio duemilaventi.



Giuliana M. Z. M. S.

Allegato "B" A. U. 3801/2938

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017 ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo Decreto)

L'anno duemilaventi, il giorno 30 giugno 2020 del mese di 18,30 alle 20.00 in video conferenza si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione di promozione sociale e culturale "DEDALO TREK ", appresso generalizzata, per deliberare su quanto di seguito indicato.

Assume la Presidenza dell'assemblea il signor Stefano Giuliani, nato a Roma il 12-5-1961, domiciliato per la carica ove appresso, nella qualità di Presidente pro-tempore e legale Rappresentante della Associazione senza scopo di lucro:

- l'Associazione di promozione sociale e culturale "DEDALO TREK " con sede in Roma, Via dei Durantini 384, Codice fiscale 97399680582, iscritta il 13-11-2015 al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale, di cui alla Legge n. 383/2000, quale articolazione territoriale dell'Associazione CSEN (Centro Sportivo Educativo Nazionale) - con sede legale in Roma, al Viale Bodio n. 57, Codice Fiscale 80192090589, già iscritto al Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il n. 77; il Presidente chiama a fungere da segretario il signor Fernando Giannini. Il medesimo Presidente dichiara che è qui riunita, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima convocazione - per mancanza del quorum costitutivo - l'assemblea dell'Associazione, per trattare il seguente Ordine del giorno:

- 1) assunzione della qualifica dell'acronimo "APS" Associazione di promozione Sociale, di cui al D.lgs. n. 117/2017 - "Codice del Terzo Settore";

Giuliana Stefano

Giuliana

2) adozione di un nuovo Statuto associativo anche in ossequio alla disciplina del "Codice del Terzo Settore" di cui al D.lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni: decisioni e modifiche inerenti e conseguenziali.

Il Presidente constata e fa constatare che:

- l'assemblea è stata regolarmente indetta, nelle forme e nei termini previsti dal vigente Statuto, in questi giorno, ora e luogo, in video-conferenza così come previsto dall'articolo 73 D.L. 18 marzo 2020;
- sono presenti più dei tre quarti degli associati aventi diritto, così come risulta dal foglio delle presenze, che si allega sotto la **lettera "A"**,
- del Consiglio Direttivo sono presenti, oltre se medesimo, i consiglieri Venerandi Enzo, Reale Francesco, Boldini Luca, Fernando Giannini, Marco Rosolia;
- pertanto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione di quanto all'Ordine del giorno, il Presidente espone la necessità di procedere all'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del Decreto n. 117/2017, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 101, comma 2, del medesimo Decreto, e, prioritariamente, in conformità a quanto dispone l'articolo 35 del citato D.lgs., rubricato "Associazioni di Promozione Sociale", nonché l'opportunità di prevedere ulteriori modifiche accessorie, non sostanziali, ma connesse e finalizzate ad implementare l'operatività dell'Associazione stessa, in coerenza con i principi del Codice del Terzo Settore.

Pertanto, propone di modificare lo Statuto come segue:

Giuliana Stefano



STATUTO

CAPO I - COSTITUZIONE

Articolo 1 - Costituzione - Natura

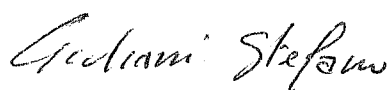
E' costituita, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e degli articoli 35 e seguenti del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore) l'Associazione non riconosciuta **"DEDALO TREK Associazione di Promozione Sociale (ETS)"** in breve **"DEDALO TREK A.P.S. (ETS)"**.

L'Associazione opererà quale Ente del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 4 e seguenti del D.lgs. n. 117 del 2017, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro, neppure indiretto, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione adotta nella propria denominazione l'acronimo "APS", che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserito negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna.

La qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) diventerà operativa con l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, a seguito dell'iscrizione in esso del presente statuto.

Il presente statuto verrà iscritto nel competente Registro di cui all'articolo 7 della Legge n. 383/2000, la cui abrogazione diverrà effettiva a decorrere dalla data di operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 102, quarto comma, del D.lgs. n. 117/2017 e, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 54 del D.lgs. n. 117/2017, il competente Ente pubblico territoriale provvederà a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in possesso,



Giuseppe Neri



relativamente all'ente in oggetto, ai fini della traslazione dai Registri speciali già esistenti alla sezione Associazioni di Promozione Sociale del R.U.N., di cui all'articolo 46 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Associazione " **DEDALO TREK A.P.S. (ETS)** " è un'organizzazione apolitica, apartitica, aconfessionale, indipendente, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Si ispira ai principi democratici e promuove la partecipazione di chiunque in condizioni di uguaglianza e di pari opportunità e secondo principi di sussidiarietà.

Agisce e opera nell'area della regione Lazio della regione Lazio e, in generale, nell'ambito del territorio nazionale, nei Paesi dell'Unione Europea ed extra-europei; si ispira agli ideali della Costituzione della Repubblica Italiana, ai principi della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, ai principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, al Trattato dell'Unione Europea, alla Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia, agli ideali del libero associazionismo.

È impegnata per la più ampia affermazione dei valori associativi e perché ovunque la libertà di associazione sia salvaguardata e garantita, per la tutela dei propri associati e per lo sviluppo dell'associazionismo, a tutti i livelli e in difesa della laicità delle istituzioni.

È retta da norme statutarie e regolamentari basate sul principio di partecipazione all'attività associativa da parte di chiunque in condizione di uguaglianza e di pari opportunità.

Giuseppe Neri

Giuliana Stefano

L'Associazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del D. Lgs. 117/2017, svolge le proprie iniziative di promozione sociale e di salvaguardia ambientale con il contributo di volontari che si riconoscono nelle regole del presente Statuto e nelle sue varie articolazioni.

Articolo 2 - Finalità, scopi e obiettivi

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE - Finalità e scopi

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale, di seguito elencate, avvalendosi in modo prevalente dell'attività dei propri associati e dei tesserati, per le finalità di cui alle seguenti lettere dell'articolo 5, comma 1, del D.lgs. 117/2017:

* lettera **D**: "educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa";

* lettera **E**: "interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281";

* lettera **F**: "interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni";

Giuliana Stefano

Giuliana M. S. 2017

- * lettera I: "organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al codice del Terzo Settore;
- * lettera K: "organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso";
- * lettera L: "formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa";
- * lettera T: "organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche";
- * lettera V: promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- * lettera W: "promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al Codice del Terzo Settore, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n. 244".

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE - Obiettivi

1. L'Associazione ha come obiettivo, senza scopo di lucro, la promozione di attività di promozione sociale, culturali, formative, turistiche, ambientali, del tempo libero e sportive, riferite alle finalità e agli scopi sopra esposti e segnatamente:

- la promozione dell'educazione, l'istruzione e la formazione professionale ed extra-scolastica, con finalità educativa, nell'interesse sociale con ogni

Giuliana Stefano

Giuliano Stefano

modalità operativa, per una crescita di conoscenze e competenze sulla linea del Lifelong Learning per una crescita civile, e soprattutto per cogliere opportunità professionali soprattutto per i giovani;

- la prestazione di interventi e servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni dell'ambiente, al fine di garantire l'integrità delle risorse naturali per le generazioni future, secondo i principi della sostenibilità; la prestazione di interventi e servizi finalizzati a favorire la realizzazione di una società eco-compatibile che faccia della difesa e della salvaguardia dell'ambiente, dell'ecosistema e della giustizia climatica l'architrave di una società e di un'economia sostenibile;

- la promozione e lo svolgimento di attività di studio, analisi, ricerca e consulenza tecnico-scientifica nei settori dell'educazione ambientale, della conservazione della natura, della tutela e della gestione dell'ambiente e del turismo sostenibile;

- la tutela e la conservazione del patrimonio culturale e del paesaggio, formando soprattutto i giovani al fine della realizzazione di un positivo rapporto con la natura, per la salvaguardia, la valorizzazione e il recupero del patrimonio paesaggistico e ambientale;

- l'organizzazione e la gestione di attività culturali e artistiche in generale finalizzate alla promozione della cultura, valorizzando la creatività con forme di libera espressione anche editoriali, informatizzate e fotografiche, grazie alla pratica del volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà preordinato a una crescita della società civile, anche all'interno delle strutture scolastiche;

Giuliano Stefano

Greuter Aldo

- la promozione e la realizzazione della pratica dell'escursionismo e di tutte le attività connesse - con o senza attrezzature tecniche - nonché di attività ludico-motorie, eco turistiche e altre attività del tempo libero a diretto contatto con la natura, in tutte le forme, ambienti e stagioni quali a titolo semplificativo ma non esaustivo, sci-escursionismo, sci di fondo e sci alpino, arrampicata sportiva, mountain bike, cicloturismo, nordic walking, jogging, canoa, vela, orienteering, corsa in montagna, fit walking, speleologia, rafting, urban trek, ecoturismo; la protezione e lo sviluppo delle tradizioni rurali e montane per la salvaguardia ed il rispetto delle culture locali; la conoscenza dei territori ove le attività sono svolte, della cultura, dei beni culturali e naturali e delle attività economiche tradizionali dei medesimi, con particolari riguardo a quelle maggiormente ecocompatibili, nonché delle strutture turistico-ricettive più legate alle realtà locali; la tracciatura, il mantenimento, l'identificazione attraverso adeguata segnaletica, carte e guide di sentieri destinati all'escursionismo; promuovere e sviluppare la cultura e la pratica del Camminare, secondo i principi del "turismo responsabile, sociale e sostenibile" come forma di approfondimento e arricchimento della conoscenza tra le persone e i territori in cui vivono, anche attraverso gemellaggi, scambi internazionali e forme di turismo consapevole;
- il perseguimento del benessere sociale, in ossequio alla realizzazione del "diritto alla felicità", per favorire l'elevazione culturale e il miglioramento della condizione psico-fisica dei propri associati, dei più giovani e dell'individuo in generale;
- la promozione di attività che favoriscano il coinvolgimento di soggetti socialmente svantaggiati e diversamente abili; la promozione del contatto diretto

Giuliani Stefano

Greenland

tra i giovani e l'ambiente naturale, sviluppandone le capacità di conoscenza, interpretazione anche al fine del rispetto della dignità personale altrui;

- l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e attività ludico motorie legate all'Ambiente, al tempo libero e all'inclusione sociale in tutte le forme, ambienti e stagioni;

- la promozione, l'informazione e la formazione in tema di diritti sociali e civili dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati, anche attraverso pubblicazioni editoriali, pure informatizzate, in favore degli associati e delle persone aderenti agli enti associati e dei terzi; la promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, nell'ottica della mobilità e degli scambi generazionali, in particolare tra giovani, anche attraverso stages in Italia e all'estero, comprese le attività all'interno del Servizio Volontario Europeo e dei programmi promossi dalla Comunità Europea;

- lo svolgimento delle predette attività potrà essere svolta anche in collaborazione con altre realtà associative, sportive, forze sociali ed Istituzioni per implementare la normativa e perfezionare gli interventi pubblici in materia di ambiente, turismo, sport e Associazionismo.

Le finalità, gli scopi e gli obiettivi dell'Associazione si sviluppano concretamente nel prestare supporto a tutte le attività statutarie, garantendone la rappresentanza presso tutte le Istituzioni ed Enti nazionali ed europei, sia pubblici che privati.

ATTIVITA' SECONDARIE

L'Associazione può esercitare, inoltre, a norma dell'articolo 6 del D. Lgs.

117/2017, attività diverse da quelle di interesse generali sopra indicate, che

Giuliano Stefano

Giuseppe Michelini

siano secondarie e strumentali rispetto alle stesse, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della Legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività di interesse generale.

La loro individuazione è operata da parte dell'Organo Amministrativo, giusta quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20 del 27 dicembre 2018.

Articolo 3 - Sede

L'Associazione ha sede legale in Roma Via dei Durantini 384.

Il trasferimento della sede legale, all'interno della medesima area regionale di operatività, può essere deliberato dall'Organo Amministrativo, con conseguente obbligo di comunicazione agli enti competenti. L'Organo Amministrativo può istituire sedi operative, secondarie e succursali, su tutto il territorio nazionale e all'estero.

Articolo 4 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 5 - Denominazione e Logo

La denominazione, nonché il logo o gli eventuali altri loghi sono di esclusiva titolarità dell'Associazione.

Articolo 6 - Riconoscimenti

L'Associazione, con delibera dell'assemblea degli associati, e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, potrà attivare la procedura per

Giuliano Stefano

Greene Michel WZ

l'evoluzione del presente Ente in Associazione con personalità giuridica, il tutto in conformità alle disposizioni del Codice del Terzo Settore.

Articolo 7 - Adesione ad altri Enti, Accordi, Collaborazioni e Convenzioni

L'Associazione può aderire ad altri enti e associazioni che si prefiggono le medesime finalità istituzionali e collaborare con soggetti pubblici e privati.

L'Associazione può stipulare accordi, protocolli e convenzioni. Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo amministrativo, che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

CAPO II - ATTIVITÀ

Articolo 8 - Organizzazione delle attività

Per il raggiungimento delle finalità, degli scopi e degli obiettivi di cui al Capo I, l'Associazione organizza attività di promozione sociale, finalizzate alla conoscenza della cultura e delle tradizioni dei luoghi dove le attività sono svolte, alla salvaguardia dell'ambiente, all'educazione ambientale e al miglioramento psico-fisico degli associati, alla socializzazione, alla formazione culturale e professionale degli associati e alla diffusione delle attività escursionistiche e di tutte le attività connesse, quali a titolo semplificativo ma non esaustivo escursionismo, sci-escursionismo, sci di fondo e sci alpino, arrampicata sportiva, mountain bike, cicloturismo, nordic walking, jogging, canoa, vela, orienteering, corsa in montagna, fit walking, speleologia, rafting. Le precedenti attività possono avere anche la connotazione di promozione sportiva laddove consentito, nel rispetto della normativa vigente

Giuliani Stefano

Giuseppe Michelini

in materia. L'organizzazione di tali attività si fonda prevalentemente su prestazioni spontanee e volontarie.

Articolo 9 - Gestione delle attività organizzate

Nel perseguimento delle proprie finalità statutarie e senza finalità di lucro, l'Associazione, anche in collaborazione con altre strutture associative affiliate, può:

- a) organizzare e gestire direttamente o tramite strutture collegate le attività previste dallo Statuto;
- b) costruire, attrezzare, acquisire, condurre in locazione strutture, anche affidate in gestione da enti pubblici e privati.

A titolo esplicativo, non esaustivo, per "strutture" si intende:

- strutture, aree ed impianti per l'organizzazione e la pratica sportiva e l'attività motoria in generale;
- spazi e strutture per la cultura, l'arte, lo spettacolo e le attività musicali;
- strutture ricettive quali ostelli, camping, case per ferie, rifugi;
- strutture di ristorazione e per la somministrazione di alimenti e bevande;
- centri di incontro e di ricreazione, sale da ballo e da intrattenimento;
- biblioteche, ludoteche, strutture informative, formative, di ricerca e studio.

È compito dell'Organo amministrativo predisporre le linee programmatiche annuali delle attività dell'Associazione che dovranno essere approvate dall'assemblea degli associati. Le linee programmatiche delle attività dell'Associazione sono approvate dalla competente assemblea.

Articolo 10 - Raccolta Fondi

Giuseppe Michelini

Giuliana Maria Costa

L'Associazione, al fine di realizzare le attività associative di cui sopra, potrà promuovere e realizzare attività di raccolta fondi, per mezzo di donazioni, sottoscrizioni, lasciti, contributi di natura non corrispettiva, sia in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, che in forma organizzata e continuativa, e anche mediante sollecitazione al pubblico e attraverso la cessione o l'erogazione di beni e servizi di modico valore, impiegando risorse proprie o di terzi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza, in conformità ai provvedimenti normativi in materia.

L'Associazione svolge, inoltre, attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, avvalendosi di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali e, in particolare, della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

CAPO III - FUNZIONAMENTO

Articolo 11 - Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio e le entrate dell'Associazione sono costituiti da:

- a. quote associative, comprese quelle supplementari;
- b. contributi, apporti e finanziamenti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi i rimborsi derivanti da convenzioni;
- c. contributi di organismi internazionali;
- d. donazioni, lasciti testamentari e in generale erogazioni liberali;
- e. entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- f. rendite patrimoniali mobiliari e immobiliari;

Giuliana Stefano

Giuliana M. M. M.

g. contributi diversi, compresi i contributi di cui all'articolo 79, comma 6 del D. Lgs 117/17 e i corrispettivi specifici di cui all'articolo 85, comma 1, del D. Lgs. 117/17;

h. entrate da attività diverse, svolte anche in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 117/2017.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate e rendite comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 12 - Esercizio sociale, scritture contabili e bilancio - libri sociali

~~L'esercizio finanziario/sociale dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di~~
ogni anno.

Il bilancio di esercizio deve essere redatto secondo quanto disposto dagli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 117/2017 e dovrà restare depositato presso la sede dell'Associazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua consultazione, nei 10(dieci) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, che deve svolgersi entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, e, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 e/o qualora particolari motivi lo rendano necessario, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, così come indicato al successivo articolo 20.

L'Organo di Amministrazione, documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Giuliana Stefano

Giuliana M. M. M.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 14 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari, anche di natura pubblicitaria.

Tra le voci di bilancio, potranno essere previsti fondi per la copertura di rischi e di costi futuri, a cui sarà destinata parte dell'avanzo di gestione, ove verificatosi, di entità decisa di volta in volta dall'Assemblea degli associati, su proposta del Consiglio Direttivo. L'Associazione, inoltre, previa delibera dell'Organo amministrativo, in tal senso, procede annualmente alla predisposizione di un rendiconto/bilancio preventivo, da sottoporre all'Assemblea degli associati.

L'Associazione, infine, oltre alle scritture previste dagli articoli 13, 14 e 17 del Codice del Terzo Settore, deve tenere i libri sociali obbligatori di cui all'articolo 15 di detto Codice.

Articolo 13 - Gestione

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili e gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e di quelle ad essa direttamente connesse, così come previsto dall'articolo 8 del D. Lgs. n. 117/2017.

E' vietato, ai sensi dell'articolo 8 del Codice del Terzo Settore, distribuire, anche in modo indiretto, utili nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, comunque denominati, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del

Giuliana M. M. M.

Giuliana Michelini

rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

I fondi occorrenti per l'ordinaria gestione e le eventuali riserve di liquidità sono depositati presso uno o più Istituti di credito e/o investiti in titoli garantiti dallo Stato, a scelta dell'organo amministrativo con criteri di massima trasparenza e prudenza, e sentito il parere vincolante del rispettivo Collegio dei Revisori, ove esistente.

Articolo 14 - Collaboratori Remunerati

Per lo svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni, gli Organi Sociali, nel rispetto dei poteri agli stessi assegnati e ferma restando l'eventuale remunerazione delle cariche sociali, nei limiti e nel rispetto tassativo di quanto previsto dall'articolo 8, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 117/17, possono, nei limiti di cui all'articolo 36 del D. Lgs 117/17, servirsi dell'opera di collaboratori remunerati, assumendo lavoratori dipendenti o avvalendosi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati/tesserati, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 5, del citato D. Lgs.

Capo IV - ASSOCIATI - VOLONTARI

Articolo 15 - Soci e adesione

L'Associazione deve essere formata da almeno sette persone fisiche, o - previa delibera dell'assemblea su proposta dell'organo amministrativo - da almeno 3 (tre) Associazioni di Promozione Sociale.

In deroga a quanto previsto dall'articolo 23 del D. Lgs. 117/17, l'ammissione di un nuovo associato è stabilita, alternativamente, con deliberazione del Consiglio Direttivo o con decisione del Presidente/rappresentante legale

Giuliana Michelini

Giuliana M. M. M.

dell'Associazione, o del suo sostituto delegato. L'Organo competente provvede tempestivamente a comunicare l'ammissione all'aspirante socio e all'annotazione del nominativo e delle relative delibere/decisioni nel libro degli associati e nel libro del Consiglio direttivo.

In caso di rigetto, entro 60 (sessanta) giorni il Presidente o il Consiglio direttivo devono motivare la relativa decisione, dandone comunicazione all'interessato. L'istante può, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della decisione di rigetto, chiedere che sulla stessa si pronunci, l'assemblea che vi provvederà in occasione della prima convocazione utile.

Il Consiglio Direttivo su proposta dei soci ordinari, può eleggere soci "onorari" cittadini per meriti particolari nelle attività di cui all'art.2 del presente statuto. I soci onorari sono invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei soci, hanno facoltà di intervento ma non hanno diritto di voto. Non possono ricoprire cariche sociali.

E' esclusa espressamente la temporaneità della qualifica di associato, ferme restando le cause di cessazione di seguito indicate.

La qualifica di associato si perde per recesso, dimissioni, per decadenza a causa del mancato pagamento delle quote e contributi associativi, per sospensione o esclusione, indegnità del socio o per causa di morte.

L'esclusione o sospensione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato:

a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;

b) che svolga attività contrarie agli interessi dell'Associazione e degli

Enti a cui la stessa dovesse affiliarsi;

Giuliana Stefano

Giuliana Moro

c) che non ottemperi alle disposizioni dello statuto e dei regolamenti degli Enti a cui l'Associazione dovesse affiliarsi;

d) che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione e agli Enti a cui la stessa dovesse affiliarsi.

L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci.

In attesa della deliberazione definitiva, ove si debba procedere ad opportuna istruttoria, il Consiglio Direttivo ha facoltà di sospendere temporaneamente l'associato da ogni attività dell'Associazione. L'esclusione sarà decisa dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri.

Gli associati esclusi possono ricorrere contro il provvedimento di esclusione e, sul ricorso, deciderà l'Assemblea nella prima convocazione utile.

Le decisioni in materia di decadenza ed esclusione o sospensione debbono essere comunicate agli associati interessati, mediante lettera raccomandata o altro mezzo legale.

Il Consiglio direttivo può attuare la cancellazione d'ufficio dal libro degli associati nei confronti di un associato che non abbia versato la quota associativa per tre anni consecutivi.

Articolo 16 - Obblighi degli associati

Per aderire all'Associazione, i soci devono versare una quota e attenersi allo Statuto e ai Regolamenti dell'associazione stessa, o degli eventuali enti a cui la medesima è affiliata.

Il contributo associativo corrisposto dagli associati rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, e pertanto non è in nessun caso rimborsabile, né rivalutabile.

Giuliana Moro

Giuliano St. Puro

Il contributo è fissato annualmente dal Consiglio Direttivo e la quota degli associati è intrasmissibile, il tutto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 917/1986 e, in generale, alla normativa vigente in materia.

Gli associati sono tenuti:

- a) all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali dell'associazione di appartenenza e degli eventuali enti a cui la stessa è affiliata ;
- b) al pagamento, oltre del contributo associativo, anche delle quote stabilite dai regolamenti interni e dalle delibere assembleari;
- c) a mantenere un comportamento, sia nei confronti degli altri aderenti sia all'esterno dell'associazione, animato da spirito di solidarietà sociale ed essere attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel presente statuto e delle linee programmatiche emanate.

Articolo 17 - Diritti degli associati

L'associato ha diritto:

- a) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione di appartenenza e dagli eventuali Enti a cui la stessa è affiliata;
- b) di usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale;
- c) ad essere eletti negli organismi statutari dell'Associazione di appartenenza e dagli eventuali Enti a cui la stessa è affiliata;
- d) a partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;

Giuliano St. Puro

Giuliano Stefano

e) ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Articolo 18 - Volontari

L'Associazione può avvalersi, ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs. 17/2017 di volontari, nello svolgimento delle proprie attività, ed è tenuta a iscrivere in apposito registro i volontari che svolgono attività in modo non occasionale.

Potrà avvalersi altresì anche di operatori del servizio civile nazionale e internazionale.

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà e, conseguentemente

l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo dai beneficiari, fermo restando il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 36 del D. Lgs 117/2017.

CAPO V - ORDINAMENTO

Articolo 19 - Organi Sociali

Organi dell'Associazione sono:

- a. Assemblea
- b. Consiglio Direttivo;
- c. Presidente;
- d. Vicepresidente (facoltativo);

Giuliano Stefano

Giuliana Mada



e. Collegio dei Revisori dei Conti (facoltativo);

f. Collegio dei Probiviri (facoltativo);

g. Organo di Controllo, nominato ai sensi all'articolo 30 del D. Lgs 117/2017;

h. Organo di Revisione, nominato ai sensi all'articolo 31 del D. Lgs 117/2017.

j. Commissioni e organi tecnici (facoltativi).

Ai componenti degli Organi Sociali (e sempre nel rispetto di quanto imperativamente disposto dall'articolo 8 del Codice del Terzo Settore), oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, possono essere corrisposti compensi proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, in ogni caso non superiori a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori.

Articolo 20 - Assemblea

Definizione e compiti

L'Assemblea è l'organo principale e sovrano dell'Associazione e ad essa spettano compiti deliberativi e di controllo. All'Assemblea, convocata in sessione ordinaria, sono riservati i poteri di:

a. esaminare ed approvare gli Atti, i Programmi e i Regolamenti sottoposti dal Consiglio direttivo;

b. esaminare ed approvare i bilanci e/o rendiconti consuntivi ed eventuali preventivi (questi ultimi ove predisposti dal consiglio direttivo);

c. eleggere i componenti degli organi sociali ed esercitare l'azione di responsabilità, nei confronti degli stessi, in caso di loro inottemperanza agli obblighi statutari e di legge, decretandone la cessazione dalla carica.

All'Assemblea, convocata in sessione straordinaria, sono riservati i poteri di:

Giuliana Mada

Giuliana M. M. M.

d. deliberare le modifiche statutarie;

e. deliberare lo scioglimento dell'Associazione.

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è costituita dai membri dell'Associazione.

Ciascun associato può rappresentare, mediante delega scritta, un massimo di tre Associati, il tutto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 24, 3° comma, del D.lgs 117/17.

La delega può essere conferita soltanto per una singola assemblea, con effetto anche per le convocazioni successive della stessa. Non sono ammesse deleghe parziali, per singole voci dell'Ordine del giorno dell'Assemblea.

Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata dal Consiglio direttivo, anche fuori della Sede dell'Associazione, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la riunione mediante affissione dell'avviso di convocazione presso la sede legale oppure con le seguenti modalità di comunicazione: con lettera raccomandata, fax, posta elettronica, altre forme di comunicazione legale, pubblicazione sul sito web associativo.

Nella convocazione devono essere indicati, sia per la prima che per la seconda convocazione, il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e le materie da trattare.

L'Assemblea per l'approvazione del bilancio o rendiconto deve essere convocata almeno una volta all'anno, ai sensi dell'articolo 13 e, ove ricorrano i presupposti, dell'articolo 14 del D. lgs 117/17, e/o se particolari motivi lo rendano necessario entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Giuliana M. M. M.

Giulio Andreotti

Il Consiglio direttivo deve convocare senza indugio l'Assemblea quando ne sia stata fatta domanda da tanti soci che rappresentino un decimo degli associati, per deliberare sugli argomenti dagli stessi proposti.

Ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs 117/17 per le associazioni che hanno un numero di associati non inferiore a cinquecento possono prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili

Validità e Costituzione dell'Assemblea

L'Assemblea, fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli "Modifiche Statutarie e Scioglimento dell'Associazione", è validamente costituita, in prima convocazione, quando siano rappresentati, direttamente o per delega, almeno la metà degli aventi diritto; in seconda convocazione, essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea, dichiarata aperta dal Presidente in carica, o in sua assenza da un Vicepresidente, o dal Consigliere più anziano, previa verifica del numero legale, elegge il Presidente della seduta.

Il Presidente dell'Assemblea nomina quindi un Segretario per gli adempimenti formali e per la redazione del verbale dell'Assemblea, salvo l'ipotesi in cui la verbalizzazione sia effettuata dal notaio.

Deliberazioni dell'Assemblea

Giuliano Stefano

Giuliano Stefano

L'Assemblea, regolarmente costituita, sempre fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli rubricati "Modifiche Statutarie e Scioglimento dell'Associazione", delibera a maggioranza dei partecipanti. Nella deliberazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica di approvazione del bilancio/rendiconto e in quelle riguardanti le loro responsabilità, i componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto. Le votazioni su persone, comprese le elezioni degli organi sociali, si effettuano secondo apposito Regolamento.

In conformità a quanto previsto dal primo comma dell'articolo 24 del D.lgs n. 117/2017, hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi al libro degli associati e che siano in regola con il pagamento della quota associativa ed è consentito, ai sensi dell'articolo 24, quarto comma, del D.lgs n. 117/2017, l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile l'identificazione dei partecipanti e dei votanti.

Articolo 21 - Il Consiglio direttivo

Composizione

Il Consiglio direttivo è costituito da un minimo di tre membri, compreso il Presidente e il Vice Presidente ove esistente. I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea tra i propri associati, durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Nella prima riunione, da tenersi entro 30 (trenta) giorni dalla sua elezione, il Consiglio elegge, tra i suoi membri :

- a. il Presidente;
- b. il Vicepresidente (facoltativo);

Giuliano Stefano

c. il Segretario;

d. il Tesoriere (facoltativo).

Giuliana M. M. M.

Compiti e poteri

Il Consiglio è l'organo esecutivo ed amministrativo dell'Associazione.

Facoltativamente potrà essere redatto un Codice Etico e/o un Regolamento Comportamentale.

Delibera su tutte le materie non specificatamente riservate alla competenza dell'Assemblea. In particolare, sono di sua esclusiva competenza:

a. l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;

b. la predisposizione del bilancio consuntivo annuale, redatto nel rispetto dei principi contabili, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

c. la predisposizione del bilancio preventivo annuale, quale documento programmatico della gestione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

d. l'ammissione di nuovi associati, alternativamente alla corrispondente facoltà in capo al Presidente o a un suo delegato;

e. le delibere di esclusione/sospensione/cancellazione degli associati e, in generale, dei partecipanti a diverso titolo;

f. giudicare e dirimere eventuali controversie inerenti ai rapporti tra associati ed Associazione e relativi Organi in caso di assenza del Collegio dei Probiviri;

g. tutti gli atti di straordinaria amministrazione mobiliari e immobiliari;

h. la predisposizione di tutti i Regolamenti Esecutivi e Tecnici necessari al funzionamento dell'Associazione.

i. l'istituzione di succursali, sedi operative e secondarie.

Giuliana M. M. M.

Giulio Lillo

In caso di assenza temporanea del Presidente la riunione può essere dichiarata aperta dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano.

Le riunioni del Consiglio sono valide quando siano presenti almeno la metà più uno dei membri aventi diritto al voto.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente. Delle sedute del Consiglio viene redatto verbale

a cura del Segretario o, in sua assenza, da un segretario nominato in sede di riunione, che lo sottoscrive congiuntamente al Presidente.

Elezioni dei Consiglieri

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea.

Le procedure di voto vengono definite con apposito Regolamento.

Decadenza del Consiglio

In caso di cessazione dalla carica di un consigliere, sia per dimissioni, sia per qualsivoglia altra motivazione, subentra il candidato immediatamente successivo per voti ottenuti. Qualora, tuttavia, per qualsiasi causa, venga a mancare la metà del numero dei Consiglieri eletti dall'Assemblea, l'intero Consiglio verrà ritenuto decaduto e si dovrà procedere a nuove elezioni entro il termine di 60 (sessanta) giorni.

Articolo 22 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio tra i Consiglieri eletti.

Dura in carica per lo stesso periodo in cui è in carica il consiglio ed è rieleggibile. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Il Presidente:

- a. rappresenta legalmente, a tutti gli effetti, l'Associazione;
- b. convoca, su delibera del Consiglio direttivo l'Assemblea,

Giulio Lillo

Giulio Andreotti

- c. convoca e presiede il Consiglio , dirigendone i lavori,
- d. sovrintende agli indirizzi ed ai programmi della politica ed al regolare funzionamento delle relative attività;
- e. delibera sull'ammissione di un nuovo associato, alternativamente al Consiglio Direttivo;
- f. adotta in caso di estrema urgenza le deliberazioni di competenza del Consiglio, con l'obbligo di sottoporle alla ratifica dello stesso alla prima riunione utile, da convocarsi entro un massimo di giorni trenta;
- g. sottopone all'approvazione dell'Assemblea la relazione consuntiva annuale;
- h. stipula contratti e accordi, assume spese ed obbligazioni, esercitando l'ordinaria amministrazione patrimoniale e finanziaria, ivi inclusa l'accensione di conto correnti presso istituti di credito/postali, nel rispetto del Bilancio Preventivo annuale e nell'ambito dei poteri di firma a lui delegati dal Consiglio.
- i. In caso di impedimento temporaneo del Presidente, l'esercizio delle funzioni è assunto dal Vicepresidente, ove esistente, o, in mancanza, dal consigliere più anziano.

In caso di impedimento definitivo del Presidente, per qualsiasi causa dovuto, dimissioni incluse, subentra nella carica il Vicepresidente, ove esistente, sino al termine del mandato. In mancanza del vice Presidente il Consiglio provvede alla nomina di un nuovo Presidente tra i suoi membri oppure, con il voto qualificato dei due terzi dei propri componenti, entro sessanta giorni dal subentro, può deliberare la convocazione dell'Assemblea per rinnovare tutti gli Organi. L'Assemblea deve tenersi entro e non oltre i successivi trenta giorni.

Articolo 23 - Il Vicepresidente

Giulio Andreotti

Giuliano Stefano

Assume, facoltativamente, la carica di "Vicepresidente" uno dei membri del Consiglio, il quale decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Ha il compito di sostituire il Presidente in caso di impedimento temporaneo o definitivo di quest'ultimo, secondo le disposizioni di cui all'articolo precedente e apposito regolamento. In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 24 - Il Segretario

Il Segretario è nominato dal Consiglio, tra i consiglieri eletti, su proposta del Presidente stesso. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

È compito del Segretario:

- a. assistere alle riunioni del Consiglio e curare la redazione dei relativi verbali, che dovranno recare la sua firma e quella del Presidente; in caso di sua assenza può essere sostituito da altro Consigliere, su indicazione del Consiglio stesso;
- b. curare la conservazione di tutti gli atti dell'Associazione, in conformità con le disposizioni di legge;
- c. provvedere alle comunicazioni e delibere tra i diversi Organi Sociali;
- d. provvedere alla comunicazione in materia di convocazione degli organi sociali, garantendone la forma ed il rispetto dei termini previsti;
- e. sovrintendere agli uffici dell'Associazione, al loro funzionamento e coordinamento;
- f. controllare il rispetto e l'applicazione della normativa ecologica e di tutela dell'ambiente di lavoro.

Giuliano Stefano

Giuliani Stefano
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE E CULTURALE
DEDALO TREK

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA del 30/06/2020

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di giugno, alle ore 18,30, in Roma, si è riunita l'assemblea straordinaria dell'associazione, in video conferenza, per discutere e deliberare sul seguente e noto a tutti i partecipanti

Ordine del Giorno

1. Approvazione nuovo statuto

Sono presenti:

Tessera	Cognome	Nome	Tessera	Cognome	Nome
24538	Airoldi	Giorgia	29129	Incerti	Alberto
23616	Andreini	Chiara	23625	Iudicone	Marco
29106	Anello	Manuela	19733	Lo Meo	Susanna
29927	Bellinzoni	Claudia	29128	Losurdo	Giorgio
29107	Boldini	Luca	23623	Luciani	Maria
23604	Bottoni	Susanna	23626	Maggi	Onofrio
29906	Bonacini	Carla	23628	Manca	Valeria
29122	Capri	Giovanni	29113	Marcenta	Alessandro
23588	Cara	Stefania	23621	Mura	Maria
23607	Caravella	Ilaria	29908	Carpa	Angela
29112	Guida	Gerardo	29114	Oleksiak	Elzbieta Ewa
29111	Giuliani	Stefano	29115	Pace	Monica
29108	Colletti	Francesco	29116	Pagani	Daniele
29127	Cordier	Chiara	29909	Mecarocci	Luciano
23589	Del Bigo	Rita	23629	Pauri	Maurizio
29121	Delfiore	Alessandra	23627	Pesci	Simonetta
29902	Di Pietrantonio	Bruna	29904	Petrella	Monica
23615	Fedeli	Ilaria	29117	Reale	Francesco
29109	Garcia	Flavio	29118	Rosolia	Marco
23618	Gentile	Antonella	23590	Testa	Massimo
29110	Gentile	Maria	23624	Torselli	Massimo
23622	Giannandrea	Gianfranco	29907	Sabatucci	Adriana
29120	Giannini	Fernando	29119	Venerandi	Enzo

Assume la Presidenza della riunione Stefano Giuliani, il quale nomina Fernando Giannini segretario per la redazione del presente verbale.

Punto 1 dell'o.d.g.: prende la parola il Segretario Fernando Giannini che legge ai presenti la documentazione predisposta. Dopo breve discussione a commento della nuova veste sociale viene messo alla votazione il cambio di statuto. Con 44 voti favorevoli e 1 astenuto il nuovo statuto viene approvato. L'associazione assume il nome di DEDALO TREK Associazione di Promozione Sociale (ETS)" in breve "DEDALO TREK A.P.S.(ETS)".

Non essendoci altro su cui deliberare, il Presidente dichiara conclusa l'Assemblea, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente
Stefano Giuliani

Stefano Giuliani
Giannini Stefano

Il Segretario
Fernando Giannini

Fernando Giannini

Giuseppe M. M. M.

In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 25 - Il Tesoriere

Il Tesoriere è facoltativamente nominato dal Consiglio tra i consiglieri eletti, su proposta del Presidente stesso. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Il Tesoriere è responsabile della gestione del patrimonio dell'Associazione.

È compito del Tesoriere, ove esistente:

- a. provvedere alla redazione del Rendiconto/bilancio preventivo e consuntivo;
- b. compiere tutte le operazioni finanziarie attive e passive con poteri di firma, inclusa la firma disgiunta nei rapporti di conto corrente accesi presso istituti di credito/postali, nei limiti fissati dal Consiglio direttivo;
- c. provvedere alla liquidazione dei rimborsi spese dei componenti gli Organi sociali, secondo le modalità e i criteri determinati dal Consiglio direttivo, e dei volontari e al pagamento degli emolumenti dell'eventuale personale dipendente e al versamento delle eventuali trattenute fiscali e imposte e tasse;
- d. garantire la tenuta di regolari scritture contabili nel rispetto delle normative civilistiche e tributarie;

In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 26 - Organo di Controllo

Cicilia Stefano

Giuliano Andreotti

L'Assemblea provvede alla nomina di un Organo di Controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o, in alternativa, costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'Assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere Revisori Legali iscritti nell'apposito Registro.

L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- al superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti, ove i suoi componenti siano in possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- esercita compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017;
- attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'articolo 14 del D. Lgs. 117/17, sia predisposto in conformità alle linee

Giuliano Andreotti

Guida



guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio ed è rieleggibile.

Articolo 27 - Organo di Revisione legale dei conti

E' nominato solo nei casi previsti dall'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017. E' formato, in caso di nomina, da un Revisore Legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio ed è rieleggibile.

Articolo 28 - Collegio dei Revisori dei Conti (facoltativo)

Con delibera dell'Assemblea degli associati, può essere istituito il Collegio dei Revisori dei Conti, anche nel caso in cui non ricorrano i presupposti di cui ai precedenti articoli 26 e 27.

E' composto da tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'assemblea, nomina al proprio interno il Presidente, decade automaticamente con la decadenza del Consiglio direttivo; i membri sono rieleggibili.

I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto. Non possono ricoprire altre cariche nell'ambito dell'Associazione.

Articolo 29 - Collegio dei Probiviri (facoltativo)

Il Collegio dei Probiviri, qualora istituito, è composto da tre associati, che eleggono tra i medesimi il Presidente;

Gilberto Stofani

I componenti del Collegio dei probiviri sono eletti dall'Assemblea degli associati e decadono automaticamente con la decadenza del Consiglio, pur essendo rieleggibili.

Ad essi è demandato il compito di giudicare e dirimere eventuali controversie inerenti ai rapporti tra associati ed Associazione e relativi Organi. I Probiviri non possono ricoprire altre cariche nell'ambito dell'Associazione.

Articolo 30. - Commissioni e organi tecnici

Per un più efficace conseguimento degli scopi dell'Associazione, il Consiglio direttivo può istituire Commissioni e Organi Tecnici, dando agli stessi la struttura organizzativa ritenuta più opportuna.

I loro programmi sono sottoposti al controllo del Consiglio al quale devono presentare relazioni, rendiconti e progetti, per l'approvazione.

Funzioni, durata e altre modalità dovranno essere appositamente regolamentate.

CAPO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 31 - Candidatura alle Cariche Sociali

Coloro che intendono concorrere a rivestire cariche elettive debbono porre la propria formale e specifica candidatura entro il quinto giorno antecedente la data di convocazione dell'Assemblea.

Non possono accedere alle cariche sociali, e non sono quindi candidabili, le persone che non siano legalmente capaci di agire, né le persone fisiche che esercitino attività o ricoprano funzioni in conflitto di interesse con gli scopi dell'associazione.

Articolo 32 - Regolamenti

William Stearn

Giuliano Stefanini

Per il corretto funzionamento e l'applicazione delle norme generali del presente Statuto, il Consiglio potrà provvedere alla redazione, per l'approvazione in assemblea, di appositi Regolamenti articolati nelle seguenti aree :

- a. Regolamento per il Tesseramento;
- b. Regolamento delle Norme Elettorali;
- c. Regolamenti Tecnici (Accompagnatori-volontari-altro);
- d. Regolamento dei programmi di tutte le attività associative;
- e. Regolamento amministrativo;
- f. Altri regolamenti che si riterranno necessari.

Articolo 33 - Modifiche Statutarie

L'Assemblea, convocata per deliberare le modifiche allo Statuto è validamente costituita quando è rappresentata da almeno i tre quarti degli associati, aventi diritto al voto e in regola con il pagamento della quota associativa. Per deliberare modifiche allo Statuto sono consentite le deleghe previste per l'assemblea, nei limiti sopra indicati, ed è necessario il voto favorevole della maggioranza degli associati, presenti in proprio e per delega.

Articolo 34 - Scioglimento dell'Associazione

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo dell'Associazione è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri Enti del Terzo settore aventi finalità e natura giuridica simile, secondo i criteri deliberati dall'assemblea degli associati o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati; sono consentite le deleghe previste per l'assemblea, nei limiti sopra indicati.

Giuliano Stefanini

Gianluca Abbate



Articolo 35 - Statuto

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, dai relativi Regolamenti, dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, e successive modifiche e integrazioni, dalle relative norme di attuazione e dal Primo Libro del Codice civile e, in generale, da tutta la normativa che disciplina la materia.

Il presente Statuto, di adeguamento al D. Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106 non comporta rinnovo delle cariche sociali ed entra in vigore nel momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea degli associati.

Proseguendo, il Presidente precisa che, in conformità a quanto prescritto

dall'articolo 54 del D. Lgs. 117/2017, i competenti Enti pubblici territoriali

provvederanno a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in loro possesso relativamente all'ente in oggetto.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare sui punti posti all'Ordine del giorno. L'Assemblea, mediante gli strumenti di telecomunicazione che consentono l'accertamento da parte del Presidente, all'unanimità

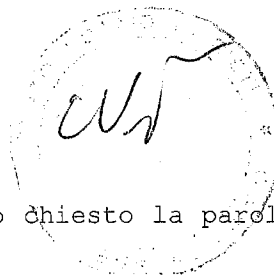
DELIBERA:

a) di approvare l'adeguamento della disciplina formale e sostanziale dell'Ente alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 117/2017 e di approvare, altresì, integralmente il nuovo testo dello Statuto, contenente quanto sopra proposto;

b) di delegare al Presidente ogni più ampia facoltà per l'esecuzione di quanto testè deliberato, ivi compresa quella di procedere al deposito del presente Statuto, mediante atto pubblico, ai rogiti del Notaio Gianluca Abbate di Rieti, per tutti gli adempimenti connessi.

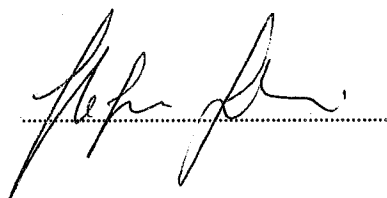
Gianluca Abbate

Giulio M. M. M.

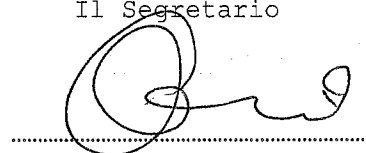


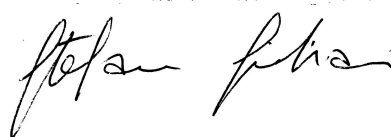
Null'altro essendovi da deliberare e non avendo chiesto la parola nessuno degli intervenuti, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 20 e minuti 00

Il Presidente



Il Segretario





stefano giuliani
27.01.2022 09:07:08
GMT+01:00

Giuliani Stefano

Certifico io sottoscritto, Dottor Gianluca Abbate, Notaio in Rieti, che la presente copia, composta di 42 pagine, è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso consentito.
Rieti, 24 luglio 2020