

Impatto Teatro

Sede in Cagliari vico Barcellona n.7
Associazione senza personalità giuridica
Codice fiscale 97406050589

VERBALE ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DEL 28/05/2022

Il giorno 28 maggio 2022, alle ore 19:00, presso lo stabile sito nel vico Barcellona n. 7 in Cagliari si è riunita l'Assemblea straordinaria degli Associati in seconda convocazione per deliberare sul seguente

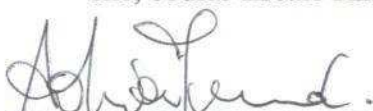
ordine del giorno

1. Approvazione del rendiconto economico finanziario per anno sociale 2021
2. Discussioni e delibere sullo statuto associativo in conformità al Codice del Terzo Settore (Dlgs 117/2017) a seguito delle constatazioni effettuate dalla RAS;
3. Rinnovo membri del Consiglio Direttivo;
4. Varie ed eventuali

Come da Statuto assume la presidenza il Presidente del Consiglio Direttivo, Sig. Karim Galici che chiama a fungere da segretario la Sig.ra Adriana Monteverde.

Il Presidente constatato che:

- l'Assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata mediante mail ai sig.ri associati e comunque tutti gli associati hanno avuto riscontro della convocazione della stessa;
- l'Assemblea straordinaria si ritiene convocata in seconda convocazione con la partecipazione dei sig.ri:
 - Karim Galici, nato in Quartu Sant'Elena il 27.09.1977, residente in Quartu Sant'Elena in via S'ecca Sarrideli n. 26, codice fiscale GLCKRM77P27H118E;
 - Paolo Frau, nato in Cagliari il 22.03.1952, residente in Cagliari alla via Francesco Petrarca n. 20, codice fiscale FRAPLA52C22B354V;
 - Adriana Monteverde, nata in Cagliari il 11.01.1968; residente in Cagliari in via Sidney Sonnino n. 28; codice fiscale MNTDRN68A51B354Q;
 - Maria Cristina Mancini, nata in Cagliari il 02.05.1954, residente in Cagliari in via Ospedale n. 14, codice fiscale MNCMCR54E42B354X;
 - Giuseppe Martini, nato in Cagliari il 29.03.1954, residente in Cagliari in via Giudice Mariano n. 47, codice fiscale MRTGPP54C29B354K;
 - Manuela Orlando, nata in Torino il 19.09.1969, residente in Quartucciu località Pranu sa Mola snc, codice fiscale RLNMNL69P59L219R;


Verbale del Consiglio Direttivo


Pagina 1 di 4

- Teresa De Montis, nata in Cagliari il 30.11.1965, residente in Cagliari in via Giacomo Puccini n. 17, codice fiscale DMNTRS65S70B354Q

dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per discutere e deliberare sugli argomenti di cui all'ordine del giorno.

Approvazione del Rendiconto Economico Finanziario per anno sociale 2021

Il Presidente fornisce copia della bozza di Rendiconto Economico Finanziario relativo all'anno 2021 e già approvato dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea verifica la bozza di rendiconto discutendo nel merito delle singole voci.

Al termine della disamina delle varie voci numeriche del rendiconto, e dopo aver accertato la non esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto da parte degli associati presenti, il Presidente sottopone al voto il primo punto all'ordine del giorno, in riferimento al quale l'assemblea all'unanimità

delibera

l'approvazione del Rendiconto Economico Finanziario 2021 così come predisposto dal Consiglio Direttivo.

Discussioni e delibere sullo statuto associativo in conformità al Codice del Terzo Settore (Dlgs 117/2017) a seguito delle constatazioni effettuate dalla RAS

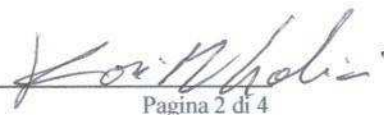
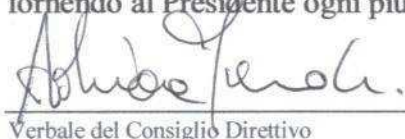
Il Presidente introduce il secondo punto all'ordine del giorno. Evidenzia ai convenuti la necessità di effettuare delle correzioni nello statuto associativo approvato nell'anno 2019 a seguito di richiesta della Regione Autonoma della Sardegna con protocollo n. 7219 del 16.05.2022. La richiesta di correzioni verte sostanzialmente circa la ragione sociale che non può includere l'appostazione "Associazione di Promozione Sociale" se non dopo l'avvenuta iscrizione nel Registro Unico del Terzo settore.

Il Presidente consegna a tutti i convenuti copia della bozza dello Statuto dell'associazione e legge tutti gli articoli previsti; dopo la lettura di ogni articolo si sofferma ad evidenziare e chiarire meglio i concetti esposti. Segue un'ampia discussione che approfondisce con dettaglio tutti i punti della bozza di Statuto.

Al termine della discussione, e dopo aver accertato la non esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto da parte degli associati presenti, il Presidente sottopone al voto il primo secondo all'ordine del giorno, in riferimento al quale l'assemblea all'unanimità

delibera

di approvare il nuovo Statuto in ogni suo articolo, rendendolo immediatamente efficace e valido e fornendo al Presidente ogni più ampia delega per definire ogni obbligo di legge.



Rinnovo membri del Consiglio Direttivo

Il Presidente informa l'Assemblea dell'intenzione del Consiglio Direttivo di rimettere gli incarichi al fine di ridefinire il collegio con un numero di membri pari a tre per renderlo maggiormente funzionale alle necessità operative e garantire a tutti gli associati la partecipazione alla vita di governo dell'associazione.

I convenuti prendono atto della decisione. Segue ampia e intensa discussione. Si candidano alle posizioni di Consiglieri i signori Karim Galici, Giuseppe Martini e Adriana Monteverde i quali propongono la loro candidatura in conformità del nuovo statuto appena deliberato.

L'Assemblea accetta le proposte di nomina e all'unanimità

delibera

la nomina e conferma alla carica di Presidente dell'Organo di Amministrazione, con annessi tutti i poteri di firma e decisionali forniti dallo Statuto, comprensivi dei poteri per operare con l'istituto bancario, e così in particolare quelli di procedere alla apertura di conti correnti, di effettuare versamenti, di conferire disposizioni a debito del conto, di emettere assegni, e di fare quant'altro si renda necessario per la gestione dei rapporti bancari, del

- sig. Karim Galici, nato in Quartu sant'Elena il 27.09.1977, residente in Quartu sant'Elena alla via S'ecca Sarrideli n. 26, codice fiscale GLCKRM77P27H118E;

e nomina alla carica di consiglieri i sig.ri

- sig.ra Adriana Monteverde, nata in Cagliari il 11.01.1968; residente in Cagliari in via Sidney Sonnino n. 28; codice fiscale MNTDRN68A51B354Q;
- Giuseppe Martini, nato in Cagliari il 29.03.1954, residente in Cagliari in via Giudice Mariano n. 47, codice fiscale MRTGPP54C29B354K;

Delibera, inoltre, di conferire ampia delega al Presidente dell'Organo di Amministrazione per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola sulle varie ed eventuali, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 21:15.

Il Segretario

Adriana Monteverde

Firmato



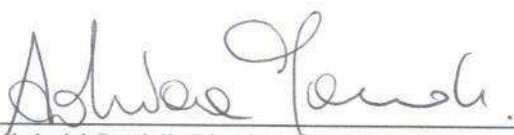
Il Presidente

Karim Galici

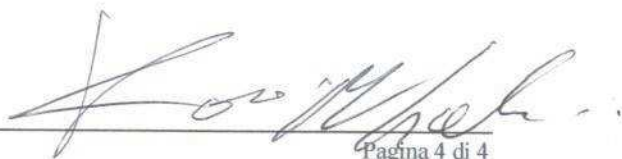
Firmato



AGENZIA ENTRATE
UFFICIO DI CAGLIARI 1
Registrato il 01.06.2022 al n. 860
ESENTE



Verbale del Consiglio Direttivo



Statuto Associativo

Impatto Teatro

ART. 1 - (Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "Impatto Teatro", che assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" successivamente e solo in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: "Impatto Teatro Associazione di Promozione Sociale", in sigla denominata "Impatto Teatro A.P.S.". L'assunzione della nuova denominazione non comporta modifica statutaria e sarà utilizzata unicamente in costanza di iscrizione a uno dei predetti Registri.

L'associazione ha sede legale nel vico Barcellona n. 7 nel comune di Cagliari.

Il trasferimento della sede legale presso lo stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 - (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 - (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART. 5 - (Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione è finalizzata alla promozione e alla diffusione della cultura e dell'arte in tutti i suoi aspetti ed espressioni, come diritto alla trasmissione della cultura e del sapere e come tutela dei diritti fondamentali dell'individuo come libertà di pensiero e di espressione.

Le finalità dell'associazione sono conseguite mediante:

- La diffusione e la promozione di tutte le espressioni artistiche e culturali in tutte le sue forme;
- La formazione in tutti i campi dell'arte e della cultura per la piena realizzazione dell'individuo;
- La promozione ed il sostegno verso le forme dell'arte e della cultura;
- La diffusione e la promozione di qualsiasi forma di espressione artistico culturale, teatrale e musicale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i art. 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017);
- Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d art. 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017);
- Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lettera k art. 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017);

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- Organizzazione promozione ed il sostegno delle attività culturali ed artistiche mirate alla diffusione ed allo scambio di conoscenze ed alla trasmissione del sapere.
- La promozione delle varie forme dell'arte e della cultura, nonché delle nuove forme di espressione artistica, teatrale e musicale.
- L'organizzazione e l'allestimento di spazi per la diffusione dell'arte e della cultura
- L'organizzazione e la promozione di manifestazioni, serate ed eventi;
- L'organizzazione e la promozione di corsi di formazione nel campo dell'arte, del teatro, della cultura e del sapere.
- La produzione, la pubblicazione e la diffusione editoriale e multimediale di materiale formativo ed informativo riguardante progetti di carattere culturale oltre che i propri.
- L'organizzazione di incontri e seminari riguardanti i temi della cultura e dell'arte in tutte le sue espressioni;
- L'ideazione e la realizzazione di percorsi didattici museali, visite guidate, itinerari turistici e laboratori e la diffusione dell'arte e della cultura.
- La creazione di banche dati su artisti, curatori e critici d'arte, organizzazioni artistiche.

- ENTRATE
CAGLIARI
liari I
- La produzione, la pubblicazione, la diffusione e la presentazione di opere artistiche (in tutte le sue varie espressioni e realizzazioni dal vivo o riprodotte), multimediali, musicali, libri, filmati, video, dischi e in generale di opere artistiche prodotte sia con l'intervento di artisti in loco, che espositive su qualsiasi supporto materiale anche elettronico, analogico o digitale.
 - L'organizzazione di iniziative tese a promuovere le forme d'arte e di comunicazione visiva ed espressiva riguardanti nuove metodologie espressive, nuove tecnologie informatiche e telematiche.
 - Programma e sviluppa eventi d'arte e progetti culturali ed esegue programmi, progetti, studi e ricerche nel campo delle espressioni artistiche e culturali;
 - Organizza, promuove, diffonde e sostiene iniziative quali mostre e manifestazioni espositive, proiezioni, concerti, spettacoli, serate danzanti, festival, concorsi, rassegne, siti web, trasmissioni radiofoniche, televisive e telematiche e iniziative promozionali private o istituzionali, stage, seminari, convegni atti al conseguimento degli scopi statutari. Produce, realizza e diffonde opere filmiche, teatrali, audiovisive, visuali, sonore e multimediali in generale in qualunque materiale, su qualunque supporto fisico ed in qualunque formato, digitale e non.
 - Mobilita la partecipazione volontaria dei cittadini al raggiungimento dei fini statutari; stabilisce o crea collaborazioni e alleanze con enti, associazioni, organizzazioni, istituzioni e quanti altri perseguano gli stessi scopi o simili; organizza corsi di formazione non solo professionali per il raggiungimento delle finalità statutarie e costituisce fra docenti ed educatori un coordinamento che rappresenti e promuova le azioni tese alla diffusione della informazione e della educazione all'uso e della diffusione del software libero.
 - Allestisce spazi opportuni per la realizzazione di manifestazioni, mostre, eventi.
 - Per il conseguimento dei propri fini l'associazione potrà inoltre in qualsiasi forma, acquisire, allestire, costruire, gestire, ampliare, attrezzare e migliorare spazi e strutture per la cultura, l'arte, lo spettacolo, attività museali e impianti sportivi e dismettere, dare in locazione o in gestione immobili, impianti, infrastrutture; realizzare, gestire, condurre ed amministrare in proprio o mediante affidamento a terzi, di unità ricettive in genere, ristoranti, bar, spacci interni per la somministrazione di alimenti e bevande ed attività affini, centri di incontro e di ricreazione, discoteche, biblioteche, ludoteche, sale da ballo, strutture informatiche, formative, di ricerca e studio, sale per spettacoli e rappresentazioni, centri di distribuzione e vendita al minuto di prodotti di ogni specie: compiere per il conseguimento dell'oggetto sociale, ogni altro atto, affare nonché operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Sardegna ma può ampliare le sue attività anche al di fuori del territorio della Regione senza vincolo alcuno.

ART. 6 - (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 - (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- TE
GLIARI
gliari I
- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 8 - (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 - (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione
- Presidente
- Organo di controllo
- Organo di revisione

ART. 11 - (L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. È l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo raccomandata A/R o PEC al recapito risultante dal Libro degli associati.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 - (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno 2/3 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

ART. 15 - (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da un numero dispari compreso tra i tre e i sette membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per numero tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti senza limitazioni di mandati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del Codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative,

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized 'FS' and the second is a stylized 'AF'.

- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 16 - (Il Presidente)

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

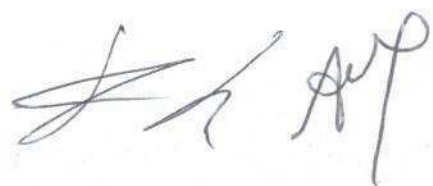
Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 - (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.



Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 - (Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19 - (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata all'Organo di Amministrazione.

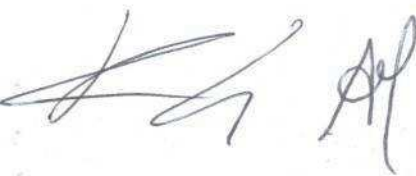
ART. 20 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21 - (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.



I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23 - (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 5 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 24 - (Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 - (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 26 - (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

L'Associazione può, in caso di particolare necessità, avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa.

ART. 27 - (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)



Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28 - (Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 29 - (Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 30 - (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31 - (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32 - (Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtis medesimo.

L'acronimo A.P.S. potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

