

.....N. 4658 di rep. n. 2686 di racc.

**VERBALE DI ASSEMBLEA DI
ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventicinque, nel giorno nove del mese di ottobre.
9 ottobre 2025.

In Milano, presso la sede di Cosmetica Italia in via Accademia n. 33.
Avanti a me dott. Alessandro Maria Ottolina, notaio residente in Meda, iscritto
presso il Collegio notarile di Milano,
.....è presente:.....

BRAGUZZI Paolo, nato a Mantova (MN) il giorno 18 giugno 1962, residente a
Mantova (MN), via Ettore Romagnoli n. 9D, Codice Fiscale BRG PLA 62H18
E897Y, e domiciliato presso la sede dell'associazione di cui avanti,
della cui identità personale io notaio sono certo.

Detto comparente mi dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di
Presidente della *infra* citata associazione non riconosciuta e mi fa quindi consta-
re, al fine di redigere verbale delle deliberazioni sui soli punti sotto indicati - a cui
ho personalmente presenziato e rimanendo i restanti punti oggetto di verbalizza-
zione a cura della associazione stessa - che oggi, alle ore che seguono, si è qui
ed in video-conferenza, riunita in seconda convocazione, l'assemblea della:

.....**"LA FORZA E IL SORRISO - LOOK GOOD FEEL BETTER ITALIA - or-
ganizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)"**.....

.....in forma abbreviata **"La Forza e il Sorriso L.G.F.B Italia ONLUS"**.....

con sede in Milano, via Accademia n. 33, codice fiscale: 97434280158,
per discutere e deliberare, tra l'altro, sui seguenti punti al

ordine del giorno:

- «1. Adozione nuovo testo di Statuto ETS – Ente del Terzo Settore
2. Conferma Cariche Consiglieri
3. [...omissis...]
4. [...omissis...]
5. Delibere in merito al riconoscimento giuridico e all'iscrizione al RUNTS
6. Varie ed eventuali».

Aderendo alla richiesta, io notaio do atto che detta assemblea si svolge come se-
gue.

Apertura

In esito alla seduta ordinaria verbalizzata a cura della associazione, alle ore
17.34 mantiene la presidenza della presente assemblea, ai sensi dell'art. 8 del
vigente statuto dell'associazione nonché su investitura unanime dei presenti, il
qui comparso Presidente Paolo BRAGUZZI il quale sotto la propria esclusiva re-
sponsabilità

.....dà atto:.....

- che l'Assemblea è stata regolarmente convocata con avviso inviato mediante
posta elettronica a tutti gli aventi diritto in data 24 settembre 2025;
- che l'Assemblea in prima convocazione, come sopra convocata, è andata de-
serta;
- che dell'Organo di Amministrazione sono presenti, oltre ad esso Presidente, i
consiglieri: Filippo DE CATERINA, Fabio FRANCHINA e Vittoria GANASSINI (in
presenza); Valeria PIGNATELLI, Francesca SILVA, Benedetta SUARDI, Elisa-
betta RIVOLTA (in videoconferenza);
- che sono presenti, numero 32 (trentadue) sul totale di numero 39 (trentanove)

REGISTRATO ALLA
AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO Monza e Brianza
Il 13/10/2025
N. 38996
Serie 1T
€ 200,00

associati, in proprio e per delega, come dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

- che tutti i partecipanti alla presente assemblea mediante videoconferenza hanno confermato, previa identificazione fattane dal Presidente, di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, di riuscire a partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'Ordine del Giorno, nonché di poter visionare, ricevere o trasmettere documenti, il tutto in tempo reale;

- che nessuno si oppone alla trattazione di quanto all'ordine del giorno;

verifica:

l'identità e la legittimazione dei presenti, la regolare convocazione e la validità delle deleghe ai sensi di legge e di statuto,

dichiara:

validamente costituita l'Assemblea ed atta deliberare su quanto sopra riportato all'ordine del giorno.

Discussione

In via preliminare, il Presidente - sotto la sua personale responsabilità - premette che l'associazione è retta dallo statuto attuale allegato all'atto in data 13 aprile 2015 n. 36.744/24.933 di repertorio a rogito notaio Carla Fresca Fantoni notaio in Legnano (registrato all'Agenzia delle Entrate di Milano 6 il 14 aprile 2015 al n. 11819 serie 1T).

Egli illustra, poi, agli intervenuti le ragioni che rendono opportuno che l'associazione diventi sin da ora un Ente del Terzo Settore e, con l'occasione, acquisti la personalità giuridica. Sul punto, ricorda inoltre che l'acquisto della personalità giuridica non comporterà liberazione, per coloro che hanno agito in nome e per conto dell'associazione, dalla responsabilità personale e solidale ai sensi dell'art. 38 c.c. per obbligazioni pregresse.

Sul piano operativo, il Presidente rende noto che sarebbe opportuno - in diffinità alla delibera già presa da codesta associazione in data 23 novembre 2020 n. 43.398/29.577 di repertorio a rogito notaio Carla Fresca Fantoni notaio in Legnano (registrato all'Agenzia delle Entrate di Milano DP11 il 30 novembre 2020 al n. 94526 serie 1T) che verrebbe qui, quindi, revocata - approvare un nuovo statuto (con revisione dello scopo e delle attività in linea con il regime di approdo) e deliberare sin da ora l'iscrizione al RUNTS, con contestuale richiesta di acquisizione della personalità giuridica.

Egli ricorda così all'assemblea che:

- ai sensi del vigente statuto (art. 15), rientrano tra le competenze dell'assemblea le modifiche statutarie;

- la richiesta di personalità giuridica, quanto a competenza dell'organo deliberante e a *quorum*, è assimilata alle variazioni di statuto;

- tale richiesta non configura una ipotesi di trasformazione, ai sensi dell'art. 42 c.c.

Sul piano patrimoniale, egli espone all'assemblea che è stata redatta una perizia di stima ai sensi dell'art. 22 CTS dalla dott.ssa Laura TORELLA (iscritta all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Monza al n.1106 ed al registro dei revisori legali n. 122123), asseverata con verbale in data odierna, dalla quale si evince che, al 30 giugno 2025, l'associazione ha un patrimonio pari ad euro 510.566,00 (cinquecentodiecimilacinquecentosessantasei virgola zero zero), pertanto superiore al minimo di legge necessario per l'acquisto della personalità giuridica pari ad euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero). Detta relazione di stima è qui allegata sotto "B".

Il Presidente, infine, evidenzia che:

(i) è necessario attuare una ricognizione dei soggetti che compongono le cariche associative, di cui si propone il rinnovo e la conferma;

(ii) l'associazione - che attualmente non ha nominato il Collegio dei Revisori legali ai sensi del vigente statuto - non è obbligata alla nomina dell'organo di controllo di cui all'art. 30 CTS né del revisore legale a norma dell'art. 31 CTS, in quanto non ricorrono oggi i presupposti di cui alle predette norme.

Dopo breve discussione, nessun associato avendo qui richiesto che il suo intervento fosse riassunto a verbale, l'Assemblea, con

- favorevoli di tutti gli associati presenti;

- contrario nessun associato,

- astenuto nessun associato,

per rilevamento negativo come accertato dal Presidente,

D E L I B E R A:

1

di approvare la relazione di stima allegata al presente atto sotto la lettera "B" ai fini di cui all'art. 22 D.Lgs. 117/2017, dando atto che dalla stessa risulta che il valore del patrimonio netto dell'Associazione ammonta ad euro 510.566,00 (centodiecimilacinquecentosessantasei virgola zero zero);

2

anche a revoca delle deliberazioni del 23 novembre 2020 sopra citate, di approvare articolo per articolo e adottare il nuovo testo di statuto ai sensi del D.Lgs. 117/2017, già circolarizzato tra gli associati e qui allegato sotto la lettera "C", dando atto che esso diverrà efficace per effetto dell'iscrizione al RUNTS dell'Associazione;

3

sempre anche a revoca delle deliberazioni del 23 novembre 2020 sopra citate, di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore e di volere conseguire la personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 CTS, il tutto subordinatamente all'iscrizione nel relativo registro, e pertanto di iscriversi da subito nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con la nuova denominazione

"LA FORZA E IL SORRISO - LOOK GOOD FEEL BETTER ITALIA - Ente del Terzo Settore",

in breve

"La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S."

e con approdo nella sezione "Altri enti del terzo settore";

4

di dare atto che i soggetti che compongono le cariche dell'ente, qui oggi confermati e rinnovati, sono quelli che risultano dal prospetto qui allegato sotto "D", fatta precisazione che essi rimangono in carica ai sensi dell'articolo 6 del nuovo statuto, fino all'approvazione del bilancio relativo alla terza annualità di ciascun mandato e quindi fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2027;

5

di dare atto che l'indirizzo della sede, il sito e la PEC della Fondazione sono i seguenti:

- Milano, via Accademia n. 33;

- <https://www.laforzaeilsorriso.it/>;

- laforzaeilsorriso_lgfbitaliaonlus@pec.it;

6

di effettuare ogni iscrizione e adempimento per l'acquisto della personalità giuri-

dica nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e, a tal fine, di conferire al Presidente e ad ogni consigliere tempo per tempo in carica - disgiuntamente fra loro - le più ampie facoltà per:.....

* compiere ogni atto utile, tra cui redigere, richiedere, sottoscrivere e depositare ogni tipo di documentazione, tra cui eventuali appositi atti (anche notarili);.....

* apportare al presente verbale e ad ogni testo di statuto tutte le modificazioni, soppressioni, integrazioni o precisazioni eventualmente richieste dalle competenti Autorità e/o necessarie e/o anche solo opportune ai fini che precedono, purché non risultino sostanzialmente alterati;.....

7.....

di dare atto che nel patrimonio dell'associazione non esistono nè beni mobili registrati nè beni immobili;.....

8.....

più in generale, di conferire a ciascun componente dell'organo amministrativo tempo per tempo in carica - disgiuntamente fra loro - le più ampie facoltà per dare esecuzione alle presenti delibere, apportare al presente verbale, tutte le modificazioni, soppressioni od aggiunte eventualmente richieste dalle competenti Autorità nonché da ogni registro di competenza per i fini che precedono.

Chiusura

Null'altro essendovi da deliberare sui sopra citati punti all'ordine del giorno di cui sopra, il Presidente dichiara chiusa su tali argomenti l'assemblea alle ore 17.47.

=

ATTESTAZIONE

Dato atto che dalla perizia di cui sopra risulta che l'associazione ha un patrimonio di euro 510.566,00 (cinquecentodiecimilacinquecentosessantasei virgola zero zero), io notaio.....

.....attesto.....

che il patrimonio dell'associazione non è inferiore al patrimonio minimo di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) previsto ai sensi dell'art. 22 D.lgs. 117/2017 per il conseguimento (e mantenimento) della personalità giuridica per le associazioni, a norma del citato articolo.

=

Il comparente mi dispensa dalla lettura di tutto quanto allegato.

=

Spese e tasse del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico della Associazione.

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto che ho letto al comparente al quale lo approva e lo sottoscrive alle ore 18.13 con me notaio.

Consta il presente atto, scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia a da me completato a mano, di cinque fogli per pagine intere nove e quanto all'ultima decima si qui.

In originale firmato:.....

Paolo Braguzzi.....

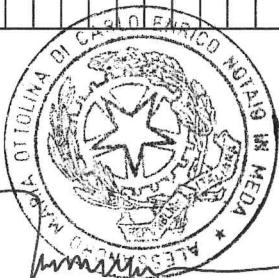
Alessandro Maria Ottolina (L.S.).....

Allegato "A" al n. 4658/2686 al repertorio

Aziende associate in data 8 ottobre 2025

AZIENDA	RAPPRESENTANTE / DELEGATO	VIDEO-CONFERENZA	IN PRESENZA FISICA
1 Alfaparf (Beauty & Business)	Attilio Brambilla	X	
2 Ancorotti Cosmetics	Arwen Imperatori	X	
3 Beiersdorf	Daniela Vernizzi	X	
4 Bioline Jatò	Fabio Franchina (Framesi)		X
5 Bottega Verde	Paola Zegna	X	
6 Chanel	Sara Tanfani	X	
7 Clarins	Francesca Silva	X	
8 Collistar			
9 Comprof Milano			
10 Confalonieri Matite	Mauro Pietranera		X
11 Cosmetica Italia			
12 Cosmetica Italia Servizi	Alessandro Cannarozzo		X
13 Cosmoproject	Cosmo Project (Valeria Cavalcante)	X	
14 Cosmosol	Michela Di Maggio	X	
15 Difa Cooper (Cantabria Labs)	Stefano Fatelli	X	
16 Eligon (Pidelle)	Serena Caimano	X	
17 Estée Lauder			
18 Framesi	Fabio Franchina		X
19 Fine Foods	Benedetta Suardi	X	
20 Glaxosmithline (Haleon)			
21 ICR	Attilio Brambilla	X	
22 Intercos	Elisabetta Rivolta	X	
23 Istituto Ganassini (Rilastil)	Vittoria Ganassini		X
24 Kiko	Alexandra Kaspareck	X	
25 L'Erbolario	Antonio Argenterì		X
26 L'Oréal	Filippo De Caterina		X
27 Laboratoire Native Italia Spa (Lierac)	Nicoletta Cavaliere	X	
28 Lisap	Michela Catroppa	X	
29 Lumson	Fabio Manzoni	X	
30 Mirato (I Provenzali)			
31 MYC			
32 Paglieri	Ginevra Rossello Paglieri	X	
33 Pectenon	Luigi Ambrosini		X
34 Pink Frogs	Matteo Locatelli	X	
35 Revlon (Beautyge)	Luca Nava	X	
36 Shiseido	Valeria Pignatelli	X	
37 Sinergra	Marco Fontana	X	
38 Unifarco (Dolomia)	Romina del Vecchio	X	
39 Vagheggi	Valeria Cavalcante	X	

Handwritten signature



Allegato "B" al n. 4658/2686 di repertorio

Studio Corbella

dottori commercialisti associati
Via Prina 15 - 20052 Monza (MI)

Dott. Laura Torella

LA FORZA E IL SORRISO LOOK GOOD FEEL BETTER ITALIA O.N.L.U.S.

ATTESTAZIONE del PATRIMONIO
ai fini del riconoscimento giuridico presso il RUNTS

Premessa e introduzione metodologica

Come è noto, uno degli elementi del controllo notarile di legalità, ai sensi dell'articolo 22 del Codice del Terzo Settore (cfr.: d.lgs. n. 117/2017), concerne la sussistenza del patrimonio minimo nella misura fissata dal comma 4.

La suddetta verifica non deve, per comprensibili ragioni, essere temporalmente molto distante dal momento della proposizione dell'istanza di iscrizione al RUNTS, a garanzia dell'attualità delle valutazioni effettuate.

Nel caso di specie è fatto riferimento alla situazione patrimoniale redatta alla data del 30 giugno 2025, e la consistenza del patrimonio è accertata, utilizzando il metodo di valutazione c.d. "patrimoniale", tramite la relazione giurata della sottoscritta, revisore legale iscritta nell'apposito Registro.

La suddetta relazione viene redatta attingendo alle seguenti fonti normative:

- art. 22 Codice del Terzo Settore di cui al D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017;
- D.M. del MLPS «Adozione modulistica di bilancio Enti del Terzo Settore» del 5 marzo 2020;
- nota n. 19740 del MLPS del 29 dicembre 2021 «Articolo 13 del Codice del Terzo settore. Modelli di bilancio. Applicazione del D.M. n. 39 del 5 marzo 2020 alle ONLUS»;
- nota n. 5941 del MLPS del 5 aprile 2022 «Ordinamento contabile degli ETS – art. 13 del D. Lgs. 117/2017. Chiarimenti»;
- OIC 35 – Principio Contabile ETS emanato dall'Organismo Italiano di Contabilità.

La presente attestazione si fonda in particolare su documenti contabili, per lo più patrimoniali, acquisiti dall'Associazione, con riferimento alla situazione alla data 30 giugno 2025 nonché su quanto riferito al sottoscritto dal Presidente e dai responsabili amministrativi.



Studio Corbella

dottori commercialisti associati
Via Prina 15 - 20052 Monza (MI)

Dott. Laura Torella

Tutto ciò premesso,

la sottoscritta Dott.ssa Laura Torella, nata a Monza (MB) il 24 settembre 1973, C.F. TRLLRA73P64F704T, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Monza al n. 1106 Sez. A con decorrenza dal 27.03.2000, ed al Registro dei Revisori Contabili al n. 122123 con provvedimento del 27 luglio 2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 67 del 24 agosto 2001

dichiara

che il **valore del patrimonio, espresso alla data del 30 giugno 2025**, della Associazione LA FORZA E IL SORRISO LOOK GOOD FEEL BETTER ITALIA O.N.L.U.S., codice fiscale 97434280158, con sede legale in Milano è pari ad **euro 510.566 (cinquecentodiecimilacinquecentosessantasei/00)**.

Detto patrimonio trova come contropartita in dare di stato patrimoniale componenti di attivo (in particolare euro 607.517 di liquidità ed euro 50.000 di crediti verso soci per le quote dell'esercizio in corso) sufficientemente stabili e atte a garantire durabilità al citato patrimonio.

Più precisamente, il citato patrimonio risulta così costituito:

Situazione patrimoniale al 30/06/2025			
attività	importo	passività	importo
Crediti vs soci	50.000	Debiti verso fornitori	944
Cassa	2.430	Debiti tributari e previdenziali	8.099
Banca c/c	605.087	Debiti verso altri	154
Crediti	775	Ratei e risconti passivi	105.150
Ratei e risconti attivi	68	TFR	33.447
TOTALE ATTIVITA'	658.360	TOTALE PASSIVITA'	147.794
		PATRIMONIO NETTO	510.566

Conclusioni

Il patrimonio dell'Associazione, pertanto, come sopra determinato alla data del 30 giugno 2025, **non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, e pari a 15.000,00 euro.**

Monza, lì 09 ottobre 2025

Dott.ssa Laura Torella

N. 4657

di repertorio

VERBALE DI ASSEVERAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno 9 (nove) del mese di ottobre.

9 ottobre 2025

In Milano, in via Accademia n. 33, al 5° piano.

Avanti a me Dott. Alessandro Maria Ottolina, Notaio residente in Meda ed iscritto presso il Collegio Notarile di Milano,

è comparsa la signora:

TORELLA Laura, nata a Monza (MB) il giorno 24 settembre 1973, domiciliata a Monza via Prina n. 15,

Codice Fiscale TRL LRA 73P64 F704T;

della cui identità personale io Notaio sono certo, la quale mi presenta la perizia che precede e chiede di asseverarla con giuramento.

Da me ammonita ai sensi di legge, la comparente presta il giuramento di rito ripetendo le parole *"Giuro di aver bene e fedelmente proceduto all'operazione a me affidata e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità."*

La comparente mi dispensa dalla lettura della sopra citata perizia.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente verbale del quale ho dato lettura alla comparente, che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio alle ore

Consta il presente di un mezzo foglio, scritto a macchina da persona di mia fiducia e da me completato a mano, per parte della prima facciata fin qui.

Laura Torella

Paolo Profumi



Allegato "C" al n. 4658/2686 di repertorio Statuto

Art. 1

Costituzione, denominazione, sede e durata

È costituita con sede in Milano un'Associazione ora denominata: "LA FORZA E IL SORRISO – LOOK GOOD FEEL BETTER ITALIA – Ente del Terzo Settore", in breve "La forza e il sorriso L.G.F.B. Italia E.T.S."

Essa risponde ai principi ed allo schema giuridico degli Enti del Terzo Settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017, non ha finalità lucrative soggettive e non può distribuire utili né avanzi di gestione, neppure in caso di scioglimento.

L'Associazione userà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico, la locuzione "Ente del terzo settore" o l'acronimo "E.T.S." a norma e ai sensi del decreto legislativo 117/2017.

Essa è costituita con durata illimitata per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale così come declinate dall'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017.

L'Associazione potrà inoltre istituire altre sedi secondarie su tutto il territorio nazionale e all'estero.

Il trasferimento della sede principale in altro Comune deve essere deciso con deliberazione dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo, con sua deliberazione, può trasferire la sede nell'ambito dello stesso Comune di Milano.

Art. 2

Scopi e attività

L'Associazione si propone di concorrere attivamente, senza interferire con le cure mediche né sostituendosi in alcun modo ad esse, al sostegno delle persone affette da tumore attraverso l'organizzazione di attività che hanno l'obiettivo di offrire informazioni, idee e consigli pratici per fronteggiare gli effetti secondari delle terapie. Si rivolge a tutte le persone in cura oncologica che non vogliono rinunciare alla propria personalità, riconquistando senso di benessere e autostima, nonché ai loro caregiver.

Per la realizzazione di tali scopi l'Associazione potrà realizzare o sostenere interventi nelle seguenti aree di attività di interesse generale di cui all'art. 5 D.lgs. 117/17:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. N. 117/2017;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

In concreto, l'Associazione intende svolgere (a titolo esemplificativo) le seguenti attività all'interno delle aree di interesse generale sopra citate:

- l'organizzazione di incontri (laboratori di bellezza gratuiti) aventi lo scopo di fornire consulenza specializzata, informazioni, idee e consigli pratici nell'affrontare le conseguenze e gli effetti secondari delle cure oncologiche sull'aspetto esteriore tramite il corretto utilizzo dei prodotti cosmetici;
- l'organizzazione di corsi di formazione gratuiti allo scopo di realizzare quanto indicato al punto precedente.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate, ad eccezione di quelle secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale decise dall'Assemblea dei soci senza che ciò sia considerato modifica degli scopi o dello statuto, e comunque mai prevalenti rispetto alle prime.

L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività predette a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota

integrativa al bilancio.

L'Associazione può svolgere le sue attività in collaborazione con qualsiasi altra istituzione, pubblica o privata, nazionale o internazionale, nell'ambito degli scopi statuari, oppure associarsi con altre istituzioni, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ai sensi dell'articolo 56 del Decreto Legislativo 117/2017.

L'Associazione potrà svolgere attività, anche a carattere commerciale, per finanziare le proprie attività di interesse generale, e potrà promuovere iniziative presso i terzi per ottenere lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva nei limiti ed alle condizioni dettate dall'art. 7 del D. Lgs. N. 117/2017.

In particolare, potranno essere organizzate e promosse attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. Può essere prevista la partecipazione ad eventi fieristici e non, mostre e convegni, che diano visibilità all'attività dell'Associazione.

Art. 3

Soci

Sono Associati le persone fisiche, giuridiche e gli enti od istituzioni che, condividendone le finalità, facciano richiesta di aderirvi.

Il Consiglio Direttivo decide sull'ammissione di Associati.

Gli Associati sono tenuti al versamento della quota annuale prevista e fissata dal Consiglio.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso senza oneri. L'ammissione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. In particolare, è rispettato il principio delle pari opportunità tra uomo e donna e vengono tutelati i diritti inviolabili della persona. L'Associazione è trasparente e gli atti, i verbali ed i registri sono liberamente consultabili dagli associati.

Le quote associative sono intrasmissibili; il divieto di trasmissibilità vige anche nei confronti degli eredi in caso di decesso del socio e nei confronti del socio stesso in caso di recesso o esclusione. Le quote associative non sono rivalutabili.

Il Consiglio Direttivo, previo idoneo contraddittorio con l'interessato, decide a maggioranza l'esclusione di Associati per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- morosità;
- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti previsti dal presente Statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti dell'Associazione;
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

Il socio escluso per morosità o inadempimento può comunque ripresentare domanda di ammissione all'Associazione.

Nel caso di Enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- liquidazione giudiziale e/o apertura delle procedure pre-concorsuali.

Contro il provvedimento di esclusione può essere proposto motivato ricorso all'assemblea entro 60 giorni dalla data in cui è stato comunicato all'interessato a mezzo lettera raccomandata. L'assemblea decide al riguardo con le maggioranze di cui all'articolo 21 del Codice civile.

Nel caso in cui il socio che perde tale qualifica rivesta una carica sociale, decade immediatamente ed automaticamente anche da tale carica, salvo il reintegro di cui al punto precedente.

Art.4

Organi dell'associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;

- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Segretario e il Tesoriere;
- l'Organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione, qualora la loro istituzione venga deliberata dall'Assemblea dei Soci o divenga obbligatoria ex lege;
- la Commissione Scientifica all'occorrenza.

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio Direttivo e della Commissione Scientifica, nemmeno qualora rivestano la funzione di Presidente, Vicepresidente.

Art.5

Assemblea dei soci

L'Assemblea è costituita da tutti gli Associati, delibera nei termini di cui all'articolo 21 del Codice civile. L'Assemblea generale viene convocata - nei modi, dai soggetti e a termini dell'articolo 20 del Codice civile - almeno una volta l'anno per deliberare l'approvazione dei documenti di bilancio.

L'assemblea delibera inoltre in merito:

- all'approvazione del bilancio sociale;
- alla nomina e alla revoca del Presidente e del Vice Presidente;
- alla nomina e alla revoca dei componenti degli organi sociali;
- alla nomina e alla revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- alla responsabilità dei componenti degli organi sociali e alle eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti;
- altri argomenti che siano proposti all'ordine del giorno;
- alle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- all'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- allo scioglimento, alla trasformazione, alla fusione o alla scissione dell'associazione;
- a tutti gli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo di propria iniziativa ovvero su deliberazione del Consiglio medesimo.

Le convocazioni dell'Assemblea sono fatte con avviso personale e con mezzi idonei a garantire prova dell'avvenuto ricevimento da parte degli aventi diritto, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Il diritto di intervento in Assemblea ed il diritto di voto spettano agli Associati in regola con il versamento della quota associativa per l'anno in corso.

In deroga all'art. 24, co 1, D.lgs. 117/2017, si considerano aventi diritto di voto coloro che risultino iscritti da almeno 15 giorni nel libro degli associati.

Ogni Associato ha diritto ad un voto. È ammesso il voto per delega, conferita solo ad altri associati, con un massimo di tre per ogni delegato.

L'Assemblea in prima convocazione è validamente costituita con l'intervento, anche per delega, di almeno metà degli Associati e delibera a maggioranza assoluta degli intervenuti.

In seconda convocazione – da tenersi a distanza di almeno 24 ore dalla prima - l'Assemblea è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

In deroga a quanto precede nonché sia in prima che in seconda convocazione:

- per la modifica dell'atto costitutivo o dello statuto nonché per la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione, è sempre necessario il voto favorevole della maggioranza degli associati;
- per lo scioglimento dell'Associazione è richiesta la maggioranza di almeno dei tre quarti di tutti gli associati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, da altra persona designata dall'assemblea stessa. Chi presiede designa un segretario incaricato di redigere il verbale della riunione, ove questo non sia redatto da notaio.

La partecipazione dei soci alle assemblee in audio – video conferenza tramite collegamenti digitali, può avvenire a condizione che gli aventi diritto possano essere identificati e sia loro consentito partecipare in tempo reale alla trattazione ed alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 6

Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di cinque ad un massimo di undici Consiglieri scelti anche tra i non Associati.

Il Consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea e dura in carica fino all'approvazione del bilancio relativo alla terza annualità di ciascun mandato.

Il Consiglio Direttivo, ove non vi abbia provveduto l'Assemblea, nomina al suo interno un Presidente e un Vicepresidente, stabilendone i poteri.

Se vengono a mancare uno o più consiglieri, subentrano di diritto al loro posto i primi non eletti nell'ultima votazione assembleare precedente, salvo successiva ratifica da parte della prima assemblea utile convocata. Ove per qualunque motivo non vi siano candidati che abbiano tali caratteristiche, l'Assemblea dovrà essere convocata con la massima urgenza per sostituire i consiglieri mancanti. I nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.

Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, i consiglieri restanti devono convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Consiglio Direttivo è convocato con lettera raccomandata o a mezzo comunicazione elettronica dal Presidente o, in assenza di questo, dal Vicepresidente almeno sei giorni prima del giorno stabilito per la riunione. Può anche essere convocato ad iniziativa di tre dei suoi membri. Nei casi di urgenza il termine per la convocazione può essere ridotto a 48 ore. Le riunioni del Consiglio sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Se mancano sia il Presidente che il Vicepresidente, la seduta è presieduta dal membro più anziano.

Il Consiglio è validamente costituito quando sia presente la maggioranza dei consiglieri e delibera validamente col voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

L'intervento alle riunioni del Consiglio Direttivo in audio – video conferenza tramite collegamenti digitali, può avvenire a condizione che gli aventi diritto possano essere identificati e sia loro consentito partecipare in tempo reale alla trattazione ed alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno.

Al Consiglio Direttivo spettano indistintamente tutti i poteri sia di ordinaria che straordinaria amministrazione, con facoltà di delegare i poteri stessi al Presidente o a uno dei suoi membri (Consigliere delegato). I poteri di straordinaria amministrazione potranno essere delegati a membri del Consiglio Direttivo solo congiuntamente.

In particolare, il Consiglio Direttivo:

- elabora gli indirizzi e le direttive generali dell'associazione;
- stabilisce l'ammontare della quota associativa annua, delibera sull'ammissione ed esclusione dei soci;
- predispone il bilancio d'esercizio composto dai documenti indicati nell'art. 13 D.lgs. n. 117/2017;
- predispone il bilancio sociale ove ne ricorrano i presupposti di redazione ai sensi di legge, sottoponendolo poi all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- nomina e revoca il Segretario e il Tesoriere (anche tra soggetti esterni al Consiglio), deliberandone durata e compenso.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art.7

Presidente e vice- Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi. Agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati. Il Presidente esercita tutti i più ampi poteri di iniziativa necessari per il buon andamento amministrativo, gestionale e promozionale dell'Associazione.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni ivi compreso l'esercizio della rappresentanza legale in caso di sua assenza o impedimento.

In casi particolari il Presidente può delegare parte dei propri poteri, compresa la firma, ad uno o più Consiglieri.

Il Presidente cura, potendo sottoscrivere accordi, le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private ed altri organismi al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle singole iniziative

dell'Associazione.

Egli cura i rapporti, convoca e presiede la Commissione Scientifica.

Il Presidente e il Vicepresidente durano in carica tre anni e vengono nominati dall'Assemblea o dal Consiglio, qualora la prima non vi provveda.

Art. 8

Segretario e Tesoriere

Il Segretario può venire nominato dal Consiglio Direttivo, anche fra non Consiglieri.

Il Segretario redige i verbali dell'assemblea e del Consiglio Direttivo; ha inoltre la responsabilità della corretta archiviazione dei libri sociali.

Egli esercita inoltre ogni altra funzione ad esso demandata dall'Assemblea, dal Consiglio Direttivo, e dal Presidente.

Qualora non nominato, le sue funzioni verranno attribuite al Tesoriere.

Il Tesoriere viene nominato dal Consiglio Direttivo anche fra non Consiglieri.

Al Tesoriere è devoluto il compito della specifica gestione amministrativa dell'Associazione.

Al Tesoriere spetta (per delega del Consiglio) il compito di tenere e aggiornare i libri contabili nonché di collaborare alla predisposizione del bilancio dell'Associazione e di sovraintendere a tutta l'attività amministrativa vigilando per una corretta ed equilibrata gestione.

Egli dovrà periodicamente descrivere la situazione economica e finanziaria dell'Associazione al Presidente e al Consiglio Direttivo ed all'Assemblea in sede d'approvazione di bilancio o su richiesta della stessa.

Il Tesoriere potrà essere delegato dal Presidente a sottoscrivere con firma libera eventuali atti e documenti di competenza del suo specifico ufficio.

Art. 9

Organo di controllo e soggetto incaricato della revisione legale

La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è stabilita dall'Assemblea qualora la stessa lo ritenga necessario, mentre è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Organo di controllo, se collegiale, si compone di tre o cinque membri effettivi, soci o non soci. Devono inoltre essere nominati due componenti supplenti. L'organo di controllo rimane in carica per tre anni e può essere rieletto. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.lgs. n. 117/2017 ed attesta, laddove presente, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

Delle proprie riunioni l'Organo di controllo redige apposito verbale.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere consiglieri ed al Presidente notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

La nomina del soggetto incaricato della Revisione Legale è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 31 del D.lgs. n. 117/2017.

Il Revisore legale provvede al riscontro della gestione finanziaria, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esprime il suo parere mediante apposite relazioni sui bilanci preventivi e sui conti consuntivi, effettua verifiche di cassa e banca.

Il Revisore può assistere alle riunioni dell'assemblea (senza diritto di voto) e del Consiglio Direttivo,

dura in carica tre anni e può essere rieletto.

Art. 10

Patrimonio ed entrate

L'Associazione trae le proprie risorse:

- dalle quote associative e da eventuali contributi volontari degli associati;
- dalle erogazioni liberali e dai contributi pubblici e privati versati all'Associazione per il raggiungimento del suo scopo;
- dalle rendite e dai proventi derivanti dalla gestione del patrimonio;
- dalle somme derivanti da alienazione di beni facenti parte del patrimonio;
- dagli avanzi di gestione dei precedenti esercizi non destinati a riserve vincolate;
- dai proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività di interesse generale;
- dai proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività diverse;
- dai proventi derivanti dalle raccolte di fondi, tra cui le raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dal fondo di dotazione;
- dalle riserve destinate e vincolate ad uno specifico scopo;
- dai contributi pubblici e privati, dalle donazioni, dai lasciti testamentari e da ogni altro bene che pervenga all'Associazione a qualsiasi titolo con destinazione espressa da terzi e/o deliberata dal Consiglio Direttivo ad incremento del patrimonio;
- dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione;
- dall'avanzo di gestione dell'esercizio.

È fatto obbligo all'Associazione di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il Patrimonio è rigidamente vincolato ai fini istituzionali e non può essere destinato per altri scopi.

Art. 11

Esercizi sociali e bilancio

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio deve tempestivamente predisporre i documenti di bilancio dell'esercizio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea nei termini di legge.

La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono l'assemblea che lo approva, ed il bilancio, dopo la sua approvazione, devono essere tenuti presso la sede dell'associazione a disposizione dei soci che lo volessero consultare e ne volessero chiedere copia.

Il bilancio sottoposto all'approvazione dell'Assemblea è corredato dalla Relazione dell'Organo di Controllo e di Revisione (se nominati).

È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8, comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.

Eventuali utili o avanzi di gestione devono essere destinati unicamente alla realizzazione delle attività di interesse generale e diverse previste ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo settore.

L'Associazione deve redigere il bilancio conformemente ai formati e ai dettami stabiliti dalla normativa vigente.

Dopo l'approvazione in Assemblea il Bilancio sarà depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore nei termini di legge.

Nei casi previsti dall'art. 14 del D.lgs. n. 117/2017, l'Associazione ha l'obbligo di redigere e adottare il Bilancio sociale.

Art.12

Commissione Scientifica

Il Consiglio Direttivo, ogni qual volta si renda necessario, per la realizzazione degli scopi istituzionali dell'Associazione può incaricare una Commissione Scientifica.

La Commissione Scientifica esprime pareri consultivi su tutte le iniziative dell'Associazione aventi rilevanza culturale, scientifica e professionale inerenti ai problemi di cui sono esperti.

La Commissione garantisce la qualità e la congruità delle attività svolte rispetto agli scopi dell'Associazione.

La Commissione Scientifica è composta da esperti che, per specifica e provata esperienza, siano incaricati dal Comitato Direttivo ad elaborare particolari progetti dell'Associazione nonché le linee guida per gli interventi in ambito operativo da sottoporre all'approvazione del Comitato Direttivo ed al parere dell'Assemblea dei soci. La Commissione Scientifica viene costituita e interpellata di volta in volta secondo le specifiche competenze e non ha durata stabilita.

Art. 13

Attività dei Volontari e lavoro nell'associazione

Nell'Associazione possono operare volontari ai sensi dell'art. 17 del Codice del Terzo settore per lo svolgimento delle attività di interesse generale.

Le prestazioni di attività di volontariato possono essere utilizzate in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti dalle disposizioni vigenti.

L'Associazione assicura tutti i volontari che operano nell'ente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 14

Libri dell'Associazione

L'Associazione ha obbligo della tenuta dei seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati o aderenti;
- b) il libro dei volontari che svolgono le attività in modo non occasionale;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
- e) il libro verbali dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) e c) e d) sono tenuti a cura del consiglio direttivo.

I libri di cui alla lettera e), sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta al Presidente.

Art. 15

Scioglimento e liquidazione

L'associazione si scioglie per delibera dell'assemblea o per le altre cause di legge.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione e la nomina dei liquidatori stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, soddisfatte le passività eventualmente presenti in bilancio, non potrà essere diviso tra i soci.

Esso verrà devoluto a cura dei Liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente che persegua finalità analoghe, con qualifica di ente del Terzo settore.

Art. 16

Clausola compromissoria, rinvio e norme transitorie e finali

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo equità e senza formalità di rito, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto dal Presidente del Tribunale competente per la sede dell'associazione.

Per quanto non previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni del d. lgs. n. 117 del 2017, nonché,

in mancanza e per gli aspetti non disciplinati, le norme del Codice civile e le relative disposizioni di attuazione concernenti le associazioni.

I regolamenti interni e le altre disposizioni, emesse dagli Organi competenti, nell'ambito delle proprie mansioni, hanno valore legale all'interno dell'Associazione ed impegnano tutti i membri alla loro osservanza.

In originale firmato:

Paolo Braguzzi

Alessandro Maria Ottolina (L.S.)

Allegato "D" al n. 4658/2686 di repertorio

Cognome	Nome	Carica	Luogo e data di nascita	Codice fiscale
Braguzzi	Paolo	Presidente	Mantova (MN), 18/06/1962	BRGPLA62H18E897Y
De Caterina	Filippo	Consigliere	Napoli (NA), 22/07/1961	DCTFPP61L22F839R
De Dominicis	Silvia	Consigliere	Roma (RM), 15/06/1968	DDMSLV68H55H501T
Franchina	Fabio	Consigliere	Milano (MI), 26/08/1960	FRNFBA60M26F205Y
Ganassini Di Camerati	Vittoria	Consigliere	Milano (MI), 16/11/1979	GNSVTR79S56F205R
Pignatelli	Valeria	Consigliere	Milano (MI), 04/11/1981	PGNVLR81S44F205J
Quintini	Mariacristina	Consigliere	Como (CO), 17/09/1966	QNTMCR66P57C933Q
Rivolta	Elisabetta	Consigliere	Monza (MB), 05/03/1982	RVLLBT82C45F704H
Silva	Francesca Maria	Consigliere	Seregno (MB), 26/08/1967	SLVFNC67M66I625D
Suardi	Benedetta	Consigliere	Bergamo (BG), 16/12/1971	SRDBDT71T56A794U

Paolo Braguzzi



Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22 d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
Meda, data dell'apposizione della firma digitale.
File firmato digitalmente dal notaio Alessandro Maria Ottolina