



N. 7283/4721 di Repertorio.

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DELL'ASSOCIAZIONE "LIONS QUEST - ITALIA ONLUS"
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno 31 trentuno ottobre 2020 duemilaventi.

In Roma, Viale Tito Labieno n. 173.

Io sottoscritta Dottoressa **BARBARA FRANCESCHINI**, Notaio residente in Roma, iscritta presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, su richiesta del Signor **DARIO NICOLI**, nato a Crespino (RO) il giorno 8 ottobre 1947, domiciliato per la carica presso la sede legale di cui infra, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, procedo alla redazione del verbale di assemblea straordinaria della Associazione riconosciuta:

"Lions Quest - Italia - Onlus", con sede legale in Rovigo (RO) Via Giordano Bruno n. 1, codice fiscale 97472570585, iscritta nell'Anagrafe Unica delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.Lgs n. 460/1997, AGE AGEDRCAL. Registro Ufficiale 0022036.28 del 28 settembre 2016; iscritta con il n. 177 nel Registro delle persone giuridiche tenuto presso la Prefettura della Provincia di Rovigo ai sensi del D.P.R. n.361/2000;

assemblea tenutasi con la mia costante assistenza in seconda convocazione in data odierna a partire dalle ore 11,30 (undici e minuti trenta), con precisazione che io notaio, durante lo svolgimento dell'assemblea, mi trovavo fisicamente in Roma, presso la mia abitazione in Viale Tito Labieno n. 183 ed ero collegata in videoconferenza come infra precisato.

Avendo io notaio aderito alla richiesta fattami dal richiedente, dò atto che il resoconto dell'assemblea è quello di seguito riportato.

In data 31 ottobre 2020, alle ore 11,30 (undici e minuti trenta) si è riunita in seconda convocazione, con le modalità di cui infra, l'Assemblea della "Lions Quest - Italia - Onlus", per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

1. Informazione e motivazione dell'adeguamento Statutario (Dlgs 117/2017)

2. Approvazione del nuovo Statuto

3. Varie ed eventuali

Ha assunto la presidenza dell'Assemblea ai sensi del vigente Statuto Sociale, il richiedente **DARIO NICOLI**, collegato con me notaio in videoconferenza e che ha dichiarato di trovarsi fisicamente in Rovigo (RO), Via Giordano Bruno n. 1.

Il Presidente dell'Assemblea ha constatato:

a) che in data odierna, all'ora sopra indicata, con previsione di svolgimento esclusivamente mediante mezzi di videocomunicazione, era stata convocata l'Assemblea in seconda convocazione, mediante avviso inviato a mezzo posta certificata il giorno 13 ottobre 2020;

b) che nell'avviso di convocazione è stata indicata, perdurando lo stato emergenziale da Covid - 19, la modalità di svolgimento dell'Assemblea tramite collegamento a distanza e precisamente in videoconferenza e si è scelto di utilizzare la piattaforma *Zoom*;

c) che intervenivano in proprio e per deleghe depositate negli atti della società, numero 16 (sedici) associati su un totale di 37 (trentasette) aventi diritto al voto e precisamente i signori

Agenzia delle Entrate

Ufficio di Roma 4

reg.to il 04/11/2020

al n° 30640 Serie 1T

Dario Nicoli, Roberto Faggi, Maria Cristina Palma, Terenzio Zanini(per delega conferita a Maria Cristina Palma), Marilena Miani, Ortensia Vaccari (per delega conferita a Marilena Miani), Laura Palma (per delega conferita a Marilena Miani), Giorgio Ghiotti, Carla Moro Geretto (per delega conferita a Giorgio Ghiotti), Roberto Simone (per delega conferita a Secondo Fogliatto), Renzo Zattarin, Teresa Orrù, Naldo Anselmi, Giovanni Paolo Coppola, Sandro Castellana e Maresca Drigo;

d) che il mezzo di audio-telecomunicazione adottato consentiva l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione ai lavori assembleari mediante interventi in tempo reale alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno nonché il corretto ed ordinato esercizio del diritto di voto;

e) che del Consiglio Direttivo erano intervenuti in videoconferenza con le modalità suddette;

- oltre al Presidente richiedente, i Consiglieri:

- ROBERTO FAGGI, nato a Sesto Fiorentino (FI) il 24 settembre 1941;

- MARILENA MIANI, nata a Treviso (TV) il 29 novembre 1949;

- RENZO ZATTARIN, nato a Rovolon (PD) il 17 ottobre 1946;

f) che nessun componente il Collegio dei Revisori era intervenuto, giustificando la propria assenza, pur essendo informato della riunione e degli argomenti da trattare.

Il Presidente ha dichiarato pertanto, stante la formale convocazione, e con gli interventi sopra specificati, l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno, precisando che il quorum deliberativo, ai sensi dell'art. 8 (otto) dello statuto sociale, è pari alla metà più uno dei voti spettanti a tutti gli Associati presenti.

Il Presidente ha quindi dichiarato aperta la seduta ed ha iniziato la trattazione congiunta degli argomenti posti all'ordine del giorno, illustrando all'assemblea la necessità di adeguare lo statuto sociale attualmente vigente alle prescrizioni del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) proponendo di assumere la forma di Organizzazione di Volontariato, ai sensi della Legge 266/1991 come modificata dal D.Lgs. 117/2017, ed ha così illustrato il nuovo testo di statuto evidenziandone, articolo per articolo, tutte le innovazioni e modifiche più rilevanti.

Il Presidente ha precisato che l'associazione provvederà a richiedere l'iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Veneto e che pertanto l'efficacia dell'adeguamento dello statuto è subordinata:

1. all'iscrizione dell'associazione nel suddetto Registro delle OdV, in virtù della quale la stessa sarà inserita di diritto nel RUNTS;

2 in mancanza, alla decorrenza del termine di cui all'articolo 104, comma 2, del Codice del Terzo Settore, ossia subordinata all'entrata in vigore del nuovo regime fiscale degli ETS e il venir meno del regime Onlus.

Terminata l'esposizione del Presidente, dopo esauriente discussione tra i soci, veniva quindi posta in votazione, nel complesso, l'adozione del nuovo testo dello statuto.

Le votazioni sono avvenute per appello nominale, tramite voto espresso in forma orale da remoto.

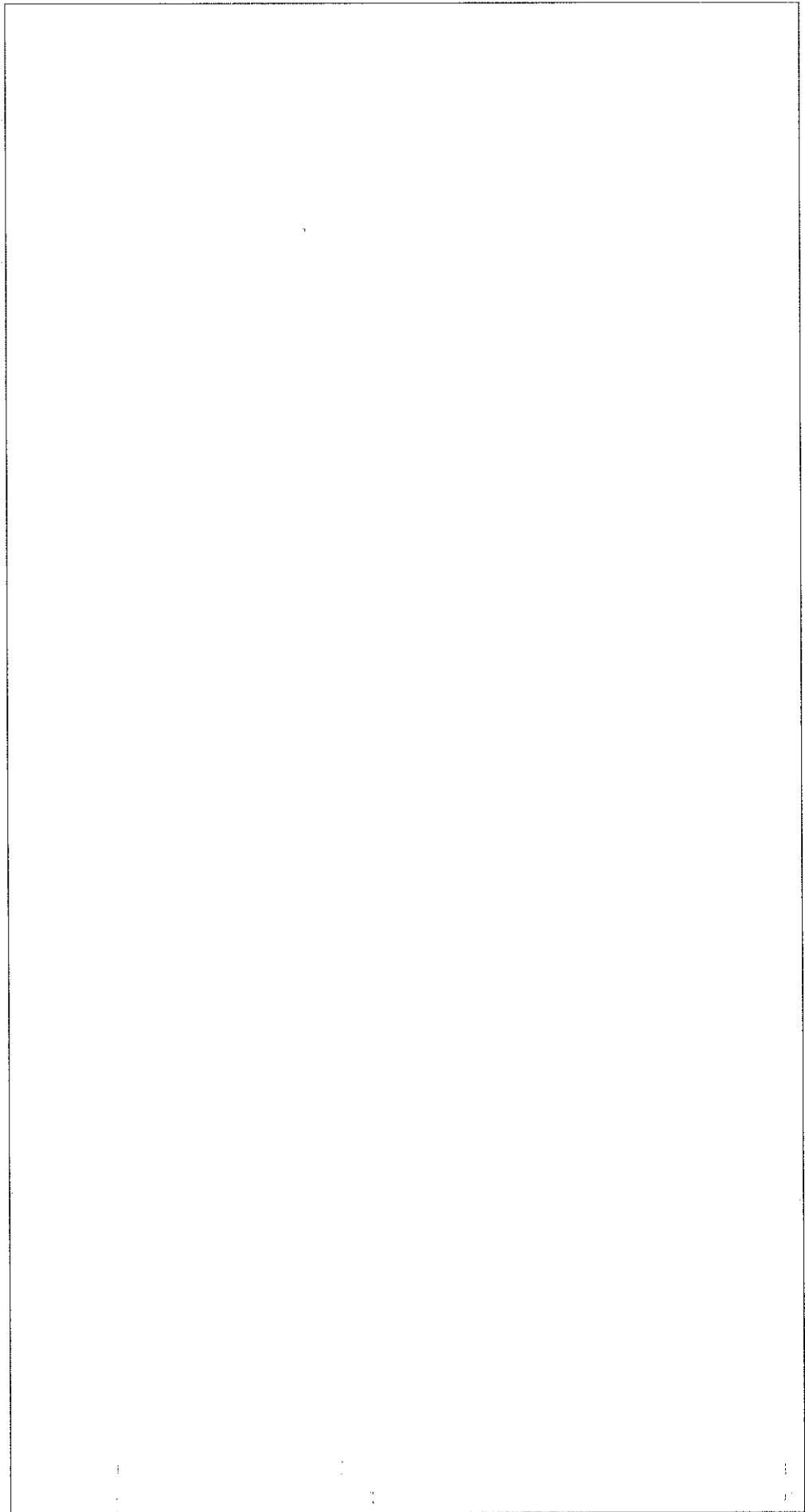
Il Presidente ha dato atto che l'Assemblea, con

numero sedici votanti, in proprio e/o per delega;

numero sedici soci favorevoli;



nessun socio contrario.....
nessun socio astenuto.....
ha deliberato:.....
= di approvare, nel complesso, il nuovo testo dello statuto della Associazione, revisionato, modificato ed integrato secondo le proposte illustrate in discussione dal Presidente comportante un generale aggiornamento della maggior parte degli articoli;.....
= di dare atto che l'efficacia dell'adeguamento dello statuto viene subordinata alla decorrenza del termine di cui all'articolo 104, comma 2, del Codice del Terzo Settore;.....
= di dare mandato al Presidente del Consiglio Direttivo, alternativamente:---
- a curare tutti gli adempimenti necessari per ottenere presso la Regione Veneto l'iscrizione dell'associazione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato;.....
- in mancanza di iscrizione nel registro delle ODV della Regione Veneto, conservando medio tempore l'associazione la qualità fiscale di Onlus, a presentare la richiesta per ottenere l'iscrizione al RUNTS attraverso la verifica, da parte del notaio, della sussistenza del patrimonio minimo e delle condizioni di legge, una volta diventato operativo il RUNTS e decorso il termine di cui all'art. 104, comma 2, del Codice del Terzo Settore.....
L'assemblea ha dato atto che lo Statuto, a seguito delle modifiche di cui sopra, risulta dal nuovo testo, che viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A"
Null'altro essendovi da deliberare e nessuno degli intervenuti avendo chiesto la parola, il Presidente ha dichiarato chiusa l'Assemblea ad ore tredici e minuti cinquanta.
Questo verbale, scritto con mezzi elettronici da me notaio, viene da me Notaio sottoscritto ad ore diciotto e minuti trenta.....
Consta di un foglio occupato per due intere pagine e righe trentotto.....
Firmato: Barbara Franceschini (L.S.).....





Allegato "A" al n. 7283/4721 di repertorio.....
....."LIONS QUEST ITALIA ODV".....
.....STATUTO.....
Art. 1.....
(Denominazione e Sede).....
È costituito nel rispetto del D. Lgs 117/2017 e s. m. i., del Codice Civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: "Organizzazione di Volontariato LIONS QUEST ITALIA" con sede legale in Rovigo (RO)......
L'organizzazione, già in possesso del riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, assume nella propria denominazione la qualificazione di ODV che ne costituisce peculiare segno distintivo e a tale scopo la stessa deve essere inserita in ogni comunicazione e manifestazione esterna alla medesima.
L'organizzazione è la libera espressione dei Lions, i quali con essa intendono perseguire nella maniera più efficace e con gli strumenti previsti dalla legge, gli scopi di solidarietà e di impegno civile ad essi connessi.
I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono ispirati a principi di solidarietà, utilità e democrazia che consentono l'effettiva partecipazione di tutti gli associati alla vita dell'organizzazione stessa.
La Sede potrà essere variata con delibera del Consiglio Direttivo e la variazione non comporterà modifica statutaria.
Eventuali sedi operative vengono determinate con delibera del Consiglio Direttivo.
Art. 2.....
(Statuto).....
L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente Statuto e agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 e s. m. i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
L'Assemblea può deliberare l'eventuale Regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.
Art. 3.....
(Efficacia dello Statuto).....
Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli associati dell'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.
Art. 4.....
(Interpretazione dello Statuto).....
Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice Civile.
Art. 5.....
(Finalità e oggetto).....
L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 5 comma 1 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e s.m. i., avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli Enti associati. Gli scopi preminenti dell'organizzazione sono lo svolgimento di attività nei seguenti settori:.....

- Assistenza sanitaria;_____
- Beneficienza;_____
- Istruzione;_____
- Formazione;_____
- Sport dilettantistico;_____
- Tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico, ivi comprese le biblioteche;_____
- Promozione della cultura e dell'arte;_____
- Tutela dell'ambiente e del territorio;_____
- Tutela dei diritti civili._____

Scopo peculiare e principale dell'organizzazione è di dare sostegno con assistenza di volontari ai soggetti svantaggiati in ragione delle condizioni fisiche, psichiche, sociali e familiari per l'inserimento e la frequenza scolastica, nel lavoro e nella società._____

In via sussidiaria, l'organizzazione al fine del raggiungimento dello scopo principale, attua i services del Lions Clubs International riguardanti la gioventù, dalla fase della infanzia fino al raggiungimento dell'età adulta, e i progetti di formazione per adulti, educatori, insegnanti, formatori, istruttori, personale scolastico in genere, mediatori culturali, allenatori, genitori, giovani studenti, giovani atleti e giovani in genere, per assistere la suindicata gioventù nel suo percorso di vita, in possibili situazioni di difficoltà e di svantaggio, nella crescita personale, professionale e di cittadinanza globale e formare gli insegnanti in tema di Inclusione, dispersione scolastica e sociale, gestione della classe e problematiche relazionali, prevenzione dei comportamenti a rischio-devianti, alternanza e stage, competenze socio-emotive, sul tipo del "Programma Lions Quest" che attualmente deriva dall'accordo tra il Multidistretto Lions 108 Italy e la LCIF Lions Quest International Foundation._____

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le azioni si concretizzeranno in:--
Corsi di formazione per Genitori, Insegnanti della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° e 2°, Dirigenti scolastici, Personale scolastico, Istruttori/allenatori e dirigenti sportivi, denominati:_____

- Progetto Infanzia_____
- Progetto per Crescere_____
- Progetto Adolescenza_____
- Progetto Insieme nello sport_____
- Progetto Genitori_____
- Progetto #vivolavita_____

L'organizzazione può sviluppare rapporti e scambi con altre istituzioni nazionali ed internazionali, pubbliche e private, aventi finalità affini alle proprie, potendo a tale scopo stipulare accordi e convenzioni._____

L'organizzazione ha fini umanitari e non ha fini di lucro, non ha né può avere fini di parte. L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri Enti del Terzo Settore che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse._____



L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art 6 del Codice del Terzo Settore attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale sulla base di quanto disposto dall'articolo 6 comma 1 del Codice del Terzo Settore. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'organizzazione opera nell'ambito del Multidistretto Lions 108 Italy, segue i principi e le norme dell'Associazione dei Lions Clubs International - "The International Association of Lions Clubs", condivide e persegue i principi ispiratori del Programma Lions Quest.

Art. 6

(Ammissione)

È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

L'organizzazione è composta da associati aderenti costituiti da:

- 1) Soci Lions;
- 2) Distretti Lions del MD 108 Italy che accettino le norme dello Statuto, che ne condividano gli scopi e che si impegnino al raggiungimento dello scopo sociale, rappresentati dal Governatore pro tempore o da un suo delegato. Il numero non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

Tutti i soci sono ammessi con delibera del Consiglio Direttivo, previa domanda di adesione.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 (sessanta) giorni, motivandola.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Art. 7

(Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali, così come previsti al successivo art.21;
- votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati, aggiornato al momento della convocazione;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore

E il dovere di:

- rispettare il presente Statuto e l'eventuale Regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di

versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

Art. 8

(Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà (come previsto e stabilito dallo Statuto dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs).

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione.

Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

Art. 9

(Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso, cancellazione dall'elenco dei soci lions o esclusione.

L'associato può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta cartacea al Consiglio Direttivo o via e-mail.

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso ove prevista, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto, può essere escluso dall'organizzazione.

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Assemblea; la deliberazione di esclusione adeguatamente motivata deve essere comunicata all'Associato escluso mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso.

Art. 10

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'organizzazione:

- 1- L'Assemblea
- 2- Il Consiglio Direttivo
- 3- Il Presidente
- 4- L'Organo di Controllo, ove nominato.
- 5- Il Comitato Scientifico, ove costituito.

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 11

(L'Assemblea)



L'Assemblea è composta dagli associati dell'organizzazione, iscritti nel libro degli associati. L'Assemblea è composta da tutti gli Associati ed è l'organo sovrano deliberativo dell'organizzazione.

I voti sono palesi tranne quelli relativi alle persone e sulla base del principio del voto singolo.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente; nel caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente e, nel caso di assenza o impedimento di entrambi, dal Presidente eletto dall'Assemblea medesima. Delle riunioni della Assemblea è redatto il Verbale, sottoscritto dal Presidente della Assemblea e dal Verbalizzante, conservato presso la sede della associazione in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente o da chi ne fa le veci.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

All'inizio di ogni sessione l'Assemblea elegge fra gli Associati un Segretario che redige il verbale delle deliberazioni assembleari e lo sottoscrive con il Presidente.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto, per operazioni straordinarie o per lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 12

(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- Determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
- Approva il bilancio di esercizio e, quando previsto, il bilancio sociale;
- Nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sull'esclusione degli associati; in tal caso è ammessa la delibera adottata con voto segreto;
- Delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- Approva l'eventuale Regolamento dei lavori assembleari;
- Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 13

(Convocazione e modalità di svolgimento)

L'Assemblea si riunisce almeno 1 volta all'anno per l'approvazione del bilancio.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata, con avviso scritto da inviare agli Associati, almeno quindici giorni prima della riunione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale assemblea in seconda convocazione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o per posta elettronica certificata spedite al recapito risultante dal libro degli associati.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli asso-

ciati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Per le decisioni non aventi carattere straordinario, è ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché risulti chiaramente l'argomento oggetto della decisione dalla documentazione, che sarà inviata dal proponente a tutti gli associati, ai componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo, se nominato; ciascun associato daterà e sottoscriverà il documento da lui ricevuto con l'indicazione "visto ed approvato" oppure "visto e non approvato" oppure "visto ed astenuto", provvedendo quindi a trasmettere alla Associazione il documento da lui sottoscritto.

Copia dell'unico documento o di tutti i documenti sarà inviata, a cura della associazione, all'Organo di Controllo, se nominato.

Sono considerate forme idonee anche gli invii a mezzo telefax o per posta elettronica.

Tra la data della prima e quella dell'ultima sottoscrizione, sia se raccolte con unico documento che con pluralità di documenti, non può intercorrere un periodo superiore a trenta giorni.

La decisione si reputa validamente adottata qualora entro il termine suddetto pervengano alla Associazione le dichiarazioni di approvazione di tanti associati che raggiungano la maggioranza del totale degli associati.

Art.14

(Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, entro il 31 (trentuno) ottobre.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti.

L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- approvare il bilancio preventivo dell'anno sociale in corso, se predisposto, unitamente ad una relazione sulle linee generali del programma di attività per lo stesso periodo entro il 120 (centoventesimo) giorno dall'inizio di ogni anno sociale;
- approvare bilancio di esercizio dell'anno sociale precedente, unitamente alla relazione sulla gestione dello stesso periodo; i suindicati documenti de-



vono essere corredati con il parere sul consuntivo predisposta dall'Organo di Controllo;_____

- nominare i componenti del Consiglio Direttivo._____

L'Assemblea inoltre provvederà a:_____

- eleggere i membri dell'Organo di controllo;_____

- approvare l'accordo quadro dei compensi ai Formatori, su proposta del Consiglio Direttivo;_____

- determinare i tempi e le modalità di utilizzo dei contributi straordinari pervenuti all'Associazione da soggetti privati, Enti o Istituzioni e segnalati tempestivamente dal Consiglio Direttivo._____

- approvare le modalità di utilizzo dei contributi straordinari pervenuti all'Associazione da parte di soggetti privati, Enti o Istituzioni, su proposta del Consiglio Direttivo;_____

- deliberare sulla esclusione di un associato._____

Art. 15_____

(Assemblea straordinaria)_____

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza ed il voto favorevole della maggioranza degli associati._____

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati._____

Art. 16_____

(Consiglio Direttivo)_____

Il Consiglio Direttivo è formato da 5 (cinque) componenti ed è l'organo di governo e di amministrazione della organizzazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali della Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato._____

Il Consiglio Direttivo è formato da cinque componenti eletti dalla Assemblea tra gli associati, per la durata di 3 (tre) anni, rieleggibili per un ulteriore mandato._____

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei suoi componenti._____

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente._____

Il Presidente della Organizzazione nominato dall'Assemblea è il Presidente del Consiglio Direttivo._____

Il Consiglio Direttivo al suo interno nomina altresì:_____

- il Vice Presidente_____

- Il Segretario;_____

- Il Tesoriere;_____

- l'Addetto Stampa._____

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente._____

Delle deliberazioni va redatto verbale da annotare sul relativo registro a cura del Presidente che lo tiene a disposizione degli Associati._____

Per snellire le procedure decisionali e di coordinamento dei componenti, a discrezione del Presidente del Consiglio Direttivo è possibile indire una votazione chiamata "Delibera Telematica", da svolgersi utilizzando adeguati canali informatici._____

La "Delibera Telematica" è da equipararsi in tutto e per tutto ad una delibera ordinaria, tranne che per la verbalizzazione, la quale verrà svolta auto-

maticamente dai sistemi tramite i quali la riunione verrà tenuta. Una copia del verbale deve essere stampata e firmata dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo:

- provvede a tutti gli adempimenti previsti dal presente Statuto e dal Regolamento, se deliberato dall'Assemblea degli Associati;
- attua le delibere dell'Assemblea;
- redige il bilancio di esercizio e la relativa relazione sulla gestione e, unitamente alla relazione con il parere dell'Organo di Controllo, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea;
- predispone l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- determina le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso, ove previste;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- mette a disposizione dell'Organo di Controllo tutta la documentazione necessaria per l'espletamento del proprio incarico ed esegue le raccomandazioni dello stesso;
- comunica tempestivamente l'incasso di contributi straordinari da soggetti privati, Enti o Istituzioni all'Assemblea, affinché possa deliberare i tempi e le modalità di utilizzo degli stessi;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione al RUNTS;
- delibera la possibile costituzione di un Comitato Scientifico e ne nomina i due componenti esperti;
- delibera in materia di ammissione dei nuovi associati.

Le domande di adesione dei Distretti Lions del MD108 Italy, devono essere corredate da delibera assembleare, dalla quale risulta la volontà di aderire alla ODV Lions Quest - Italia, fino a revoca delle rispettive Assemblee.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipano, con diritto di intervento e senza diritto di voto, il Governatore Delegato al Lions Quest pro tempore e il Country Director del Lions Quest pro tempore del MD 108 Italy.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva della Assemblea.

Art. 17

(Il Presidente)

Il Presidente dell'organizzazione è nominato dall'Assemblea ed è anche il Presidente del Consiglio Direttivo; rappresenta legalmente l'organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il potere di rappresentanza attribuito al Presidente del Consiglio Direttivo è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per dimissioni volontarie, per scadenza del Consiglio stesso o per eventuale revoca del Consiglio decisa dall'Assemblea a maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, rife-

rendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Presidente sottoscrive il MOA (Memorandum of Agreement) con LCIF.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 18

(Il Segretario e il Tesoriere)

Il Segretario partecipa alle assemblee e alle riunioni del Consiglio Direttivo e ne redige i verbali. Il Segretario è nominato tra i membri del Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dal Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere tiene la contabilità e predispone lo schema di rendiconto economico-finanziario dell'Associazione, custodisce i fondi e tutte le somme di pertinenza dell'organizzazione, può quietanzare ricevute per conto dell'Organizzazione medesima. Il Tesoriere è nominato tra i membri del Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dal Consiglio Direttivo.

Art. 19

(Comitato Scientifico)

Lions Quest Italia Odv può dotarsi, su delibera del Consiglio Direttivo, di un Comitato scientifico composto da 3 (tre) membri:

-2 (due) membri, scelti tra esperti di aree/attività scientifiche attinenti a tematiche affini al Programma Lions Quest e agli scopi della OVS.

-il terzo membro è rappresentato dal Coordinatore nazionale in carica, che ne è componente di diritto e al quale spetta il compito di coordinare e presiedere il Comitato stesso. Il Comitato scientifico può avere durata massima triennale, rinnovabile solo per un ulteriore triennio, e deve riunirsi almeno una volta nell'anno, anche con modalità on line.

Esso ha funzioni consultive e propositive per favorire lo sviluppo dell'attività sociale.

Art. 20

(Organo di controllo)

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art.

2399 cod. civ.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

Art. 20 bis

(Revisione legale dei conti)

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art. 21

(Libri sociali)

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) Il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio;
- c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) Il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati in regola hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta formulata alla Segreteria dell'Organizzazione.

Art. 22

(Compensi e rimborsi spese)

Tutti gli incarichi all'interno dell'Associazione sono a titolo gratuito.

Non sono ammessi compensi per il Revisore dei conti (o per i componenti dell'Organo di Controllo), per i componenti del Consiglio Direttivo, per gli Associati, né per i soci Lions organizzatori dei corsi.

Vengono rimborsate le spese di:

- viaggio in treno o in aereo (classe turistica) o qualsiasi altro mezzo di trasporto;
- pernottamento e pasti (esclusi gli extra) su documentazione originale delle spese effettivamente sostenute in ragione dell'incarico ricevuto.

Su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea stabilisce l'entità dei compensi per i Formatori e per altre eventuali collaborazioni.

Art. 23

(Anno sociale)

L'Anno Sociale ha inizio il 1° luglio di ogni anno e termina il 30 giugno dell'anno successivo.

L'Associazione fornirà le relazioni finanziarie previste dall'accordo tra il Multidistretto Lions 108 Italy e LCIF - Lions Clubs International Foundation. Provvederà alle scadenze previste al pagamento dei contributi annuali (annual fees) ove dovuti alla LCIF - Lions Clubs International Foundation, che ne stabilisce l'ammontare.

Art. 24

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:



- quote associative, ove previste;_____
- contributo liberale versato da Soci Lions, Clubs, Distretti;_____
- contributo versato da soggetti, Enti, Istituzioni di natura pubblica o_____ privata;_____
- attività di raccolta fondi;_____
- rimborsi da Convenzioni;_____
- contributo del Multidistretto 108 Italy per le spese generali specifiche;_____
- contributi straordinari;_____
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017._____

Art. 25_____

(I Beni)_____

I beni dell'organizzazione possono essere beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione e sono ad essa intestati._____

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati._____

Art. 26_____

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)_____

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste._____

Art. 27_____

(Bilancio)_____

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo luglio di ogni anno e termina il 30 giugno dell'anno successivo. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione._____

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo._____

Art. 28_____

(Bilancio sociale)_____

È redatto nei casi e nei modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017._____

Art. 29_____

(Convenzioni)_____

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente, quale legale rappresentante._____

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'organizzazione._____

Art. 30_____

(Personale retribuito)_____

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei li-_____

miti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da eventuale apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

Art. 31

(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 32

(Responsabilità della organizzazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune.

Art. 33

(Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa.

Art. 34

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'Associazione viene sciolta per delibera della Assemblea Straordinaria, appositamente convocata.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

A tale scopo l'Assemblea nominerà un comitato di tre Liquidatori, composto da 3 (tre) Consiglieri di cui uno deve essere il Governatore Delegato che ne assume la presidenza.

Art. 35

(Pubblicità degli atti)

Tutti gli Associati, previa richiesta, hanno diritto di consultare gli atti ed i registri dell'Associazione, depositati presso la Sede sociale della stessa.

Art. 36

(Regolamento)

Il Regolamento di attuazione, se predisposto, contiene norme che riguardano esclusivamente la specifica attuazione dei principi sanciti dal presente Statuto o di funzionamento degli Organi dell'Associazione espressamente previsti dal precedente art. 5.

Nel caso di conflitto fra norme, quella dello Statuto è preminente su quella del Regolamento che si intende automaticamente annullata.

Art. 37

(Rinvio e Disposizioni finali)

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dalle norme del Codice Civile.

Art. 38

(Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

Firmato: Barbara Franceschini (L.S.)

Certificazione di conformità di copia digitale di originale cartaceo

Certifico Io sottoscritta BARBARA FRANCESCHINI , Notaio in Roma, iscritta al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale rilasciata (dotata di certificato di validità fino al giorno 4 settembre 2026 rilasciato dal consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority) che la presente copia, composta di numero sedici facciate, su nove fogli, compresa la presente, redatta su supporto informatico, è conforme alla procura speciale redatta su supporto cartaceo.

Roma, Via Faleria n. 20, 17 diciassette marzo 2026 duemilaventisei

