

Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione " PRO LOCO SEGRATE "

In data 14 marzo 2008 alle ore 18 nei locali di via C.A. Radaelli n.36 in Segrate, si sono riuniti i seguenti signori:

cognome e nome	data e luogo di nascita	residenza	codice fiscale
Mercuri Donatella	10.02.1955 S.Vittoria in Matenano (AP)	Segrate - via Primo Maggio, 12	MRCDTL55B50I315R
Oliva Iller	17.09.1953 Bagnolo in Piano (RE)	Segrate - via Basilicata, 9	LVOLLR53P17A573C
Sella Giancarlo	07.09.1944 Santhià (VC)	Segrate - via Mattei, 21	SLLGRC44P07I227T
Varisco Vincenzo	08.04.1951 Segrate (MI)	Segrate - via Primo Maggio, 12	VRSVNC51D08I577H
Boriotti Maria Rosa	29.07.1955 Piochetto (MI)	Segrate - via Cristei, 30	BRTMRS55L69G686G
Colombini Ambrogio	22.07.1944 Marcallo con Casone (MI)	Segrate - via Papa Giovanni XXIII, 48	CLMMRG44L22E921H
Cogorno Renata	24.01.1955 Merlino (LO)	Segrate - via Turati, 7	CGRRNT55A64F149J
Pasotti Roberto	18.07.1955 Milano	Segrate - via Turati, 7	PSTRRT55L18F205O
Poidomani Francesco	14.11.1939 Modica (RG)	Segrate - via A. Costa, 2	PDNFNC39S14F258T
Ghisolfi Moreno	30.09.1955 Cremona	Segrate - via Abruzzi, 46	GHSMRN55P30D150X
Ficher Giovanna Jutta	29.05.1954 Monza (MI)	Milano - via Teodosio, 13	FCHGNN54E69F704Z
Girardelli Gabriele	12.8.1946 Voghera (PV)	Segrate - S. Felice Torre 1	GRRGRL46M12M109H
Boiocchi Maurizio Arturo	03.01.1959 Milano	Segrate - via Radaelli, 26	BCCMZR59A03F205I

i quali dichiarano di costituire, come dal presente atto costituiscono, un'associazione denominata:

"Pro Loco Segrate"

L'Associazione ha sede in Segrate, via Radaelli n. 36.

L'Associazione è retta dallo Statuto che, firmato dai componenti, si allega sotto la lettera "A" al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale.

In deroga alle norme statutarie il consiglio direttivo dell'associazione per il primo triennio e comunque sino all'approvazione del bilancio al 31/12/2010, viene costituito da numero sette membri nelle persone dei signori:

- 1- Donatella Mercuri
- 2- Iller Oliva
- 3- Giancarlo Sella
- 4- Vincenzo Varisco
- 5- Mariarosa Boriotti



6- Ambrogio Colombini

7- Moreno Ghisolfi

I consiglieri testé nominati, a loro volta nominano:

- Donatella Mercuri – Presidente;

- Iller Oliva – Vicepresidente;

- Giancarlo Sella – Segretario e Tesoriere;

Tutti gli eletti accettano la nomina e dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause d'ineleggibilità previste dalla legge.

La quota di iscrizione dei soci che entreranno a far parte dell'Associazione durante questo primo anno 2008, viene determinata come segue:

- Soci Fondatori € 50,00
- Soci Ordinari € 20,00
- Soci Sostenitori non inferiore € 50,00
- Soci Famiglia € 20,00 per il socio ordinario presentatore
più € 10,00 per ogni componente della sua famiglia minore di 18 anni

La somma complessiva del patrimonio sociale iniziale erogato dai Soci Fondatori è pertanto di 650,00 Euro.

La riunione viene sciolta alle ore 20:00 previa lettura ed unanime approvazione del presente atto.

Mercuri Donatella

Oliva Iller

Sella Giancarlo

Varisco Vincenzo

Boriotti Maria Rosa

Colombini Ambrogio

Cogorno Renata

Pasotti Roberto

Poidomani Francesco

Ghisolfi Moreno

Ficher Giovanna Jutta

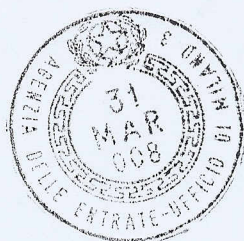
Girardelli Gabriele

Boiocchi Maurizio Arturo

COPIA FOTOSTATICA CONFORME
ALL'UNICO ORIGINALE QUI
REGISTRATO IL 31 MAR. 2008
AL N° 2856 SERIE 3
CON € 171,72

IL CAPO AREA SERVIZI
Dott.ssa Angela CALCO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Migliano Giuseppe





ALLEGATO "A "



PLS 14.03.2008

STATUTO della PRO LOCO di SEGRATE

ART. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

- 1.1 E' costituita l'associazione denominata **"Pro Loco Segrate"**, di seguito anche denominata Pro Loco.
- 1.2 L'associazione ha sede legale in Segrate, via C.A. Radaelli n. 36
- 1.3 L'eventuale trasferimento della sede non costituisce modifica statutaria.

ART. 2 - CARATTERISTICHE E ATTIVITA'

- 2.1 La Pro Loco si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. E' apolitica, apartitica, aconfessionale e non ha scopo di lucro.
- 2.2 Svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate con divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Pro Loco, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
- 2.3 Può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta.
- 2.4 Può operare, dal territorio comunale in cui è costituita, per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovracomunali. Può partecipare o organizzare (in Italia od all'estero) eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale previo accordi con enti interessati.

ART. 3 - FINALITA'

- 3.1 Le finalità istituzionali della Pro Loco sono di promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative che servano a conservare e migliorare la qualità della vita dei residenti nonché attirare potenzialità turistiche.
- 3.2 In via esplicativa e non esaustiva rientrano quindi nei compiti della Pro Loco:
 - svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità della Pro Loco e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
 - sviluppare attività informativa con l'edizione e la pubblicazione di materiali di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici;
 - svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio, restauro e gestione di monumenti, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
 - fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, degli usi e dei costumi, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
 - organizzare manifestazioni in genere, come: convegni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, incontri, escursioni, gite, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, incentivando a partecipare alla vita collettiva;
 - operare per la diffusione delle problematiche ambientali locali e per la formazione di una specifica sensibilità rivolta in particolar modo ai giovani, con la collaborazione delle istituzioni scolastiche;

- sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;
- aprire e gestire Circoli per i Soci;
- promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

ART. 4 – SOCI

L'iscrizione alla Pro Loco è aperta a tutti i cittadini residenti nel Comune di Segrate ed a coloro che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente articolo.

I soci della Pro Loco si distinguono in:

- a) **Soci Fondatori**
- b) **Soci Ordinari**
- c) **Soci Sostenitori**
- d) **Soci Onorari**
- e) **Soci Famiglia**

4.a - Soci Fondatori

Sono coloro che si sono fattivamente adoperati per la costituzione della Pro Loco, partecipando alla formazione dell'originario fondo di dotazione della stessa. I Soci Fondatori risultano nell'elenco generale dei Soci e successivamente sono equiparati alle altre tipologie di Socio.

4.b - Soci Ordinari

Sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come Soci tutti coloro che sono interessati all'attività della Pro Loco, indipendentemente dalla loro residenza.

4.c - Soci Sostenitori

Sono coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4.d - Soci Onorari

Sono i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea all'unanimità per particolari meriti acquisiti nella vita istituzionale della Pro Loco e sono esentati dal versamento della quota di iscrizione annuale.

4.e - Soci famiglia

Sono coloro di età inferiore ai 18 anni che fanno parte della Pro Loco sotto la diretta responsabilità del Socio Ordinario presentatore; non hanno diritto di voto nelle assemblee, pagano la quota a loro assegnata e possono partecipare alle iniziative della Pro Loco.

ART. 5 - DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

5.1 L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito di richiesta scritta del candidato e dietro versamento della quota associativa annuale.

5.2 Tutti i Soci della Pro Loco, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto:

- di voto per eleggere gli organi direttivi;
- di essere eletti alle cariche direttive;
- di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti;
- a ricevere la tessera;
- a ricevere le pubblicazioni;
- a frequentarne i locali;
- ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco.



5.3 I Soci hanno l'obbligo di:

- rispettare lo statuto ed i regolamenti;
- versare nei termini la quota associativa;
- non operare in concorrenza o mettere in atto comportamenti o diffusione di notizie lesive dell'immagine e delle attività della Pro Loco;

ART. 6 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

6.1 La qualifica di Socio viene persa alla mancata corresponsione della quota nel corso dell'anno di competenza.

6.2 L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

6.3 In presenza di gravi motivi, il Consiglio Direttivo può nominare un collegio di *probi viri* di tre persone che, a maggioranza, può deliberare l'esclusione di un socio.

ART. 7 - ORGANI

7.1 Sono organi della Pro Loco:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei Conti;
- il Collegio dei Probiviri (eventuale).

7.2 Sono incompatibili, con le cariche direttive e di controllo negli Organi della Pro Loco, coloro che hanno incarichi di rappresentanza e/o esecutivi in partiti o organizzazioni politiche e in organi amministrativi politici.

7.3 Tutte le cariche sono gratuite.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.

8.2 L'Assemblea ha il compito di delineare gli indirizzi generali delle attività della Pro Loco per la realizzazione delle finalità sociali.

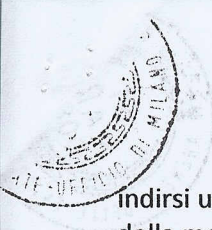
8.3 All'Assemblea prendono parte tutti i Soci purché maggiorenni. Quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea (i nuovi soci devono essere tesserati dal almeno 6 mesi). Ogni socio può essere portatore al massimo di due deleghe, redatte in forma scritta, di altri soci.

8.4 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario.

In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci, almeno 7 giorni prima della data fissata, mediante affissione dello stesso nella sede della Pro Loco o con servizi informatici o telefonici.

L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è valida in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da



indirsi un ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

8.5 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

8.6 L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di Aprile.

8.7 L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

8.8 Le modifiche statutarie sono attuate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti espressi.

8.9 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

9.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 membri.

9.2 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica 3 anni e sono rieleggibili.

9.3 Il Consigliere non può delegare ad altro Consigliere la rappresentanza.

9.4 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno tre volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.

9.5 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla sostituzione dei medesimi per cooptazione. I Consiglieri cooptati saranno confermati nella prima assemblea utile.

9.6 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

9.7 Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo l'entità delle annuali quote associative, la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

9.8 Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate o competenti a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco.

9.9 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

9.10 Il Consiglio Direttivo può nominare tra i suoi membri il tesoriere e il segretario. E' possibile affidare i due incarichi alla stessa persona.

ART. 10 - IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE

10.1 Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e a maggioranza dei voti espressi.

- 10.2 Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo al suo interno con modalità di cui al punto 11.1.
- 10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.
- 10.4 In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.
- 10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.
- 10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua Amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

ART. 11 - IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

- 11.1 Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno.
- 11.2 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. Il Segretario è responsabile della corretta tenuta della documentazione, dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
- 11.3 Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 11.4 E' possibile affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

ART. 12 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

- 12.1 Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da 3 membri eletti dall'Assemblea dei Soci.
- 12.2 Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
- 12.3 I Revisori dei conti durano in carica 3 anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

ART. 13 - RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

- 13.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
- a) quote e contributi dei Soci;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
 - i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

13.2 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco ed eventuali utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Pro Loco non possono essere divisi e/o distribuiti, neppure in modo indiretto, ai Soci.

13.3 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

ART. 14 - DURATA E SCIoglimento

14.1 La durata della Pro Loco è illimitata.

14.2 L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Esso può essere deliberato col parere favorevole dei 2/3 dei soci della Pro Loco.

14.3 In caso di scioglimento, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme e i beni eventualmente restanti saranno devoluti ad altre Associazioni di promozione sociale oppure a fini di utilità sociale, salvo destinazione imposta dalla legge.

ART. 15 - NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto in data 14 marzo 2008

Mercuri Donatella

Oliva Iller

Sella Giancarlo

Varisco Vincenzo

Boriotti Maria Rosa

Colombini Ambrogio

Cogorno Renata

Pasotti Roberto

Poidomani Francesco

Ghisolfi Moreno

Ficher Giovanna Jutta

Girardelli Gabriele

Boiocchi Maurizio

