

CONTRIBUTO DI 1400

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE II
DI ROMA - Ufficio territoriale di Roma 6 - Iorino
Registrato in data 22/5/25 Carta 3 al n. 945
Versato € 200,00 II DIRETTORE

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

OPERATORI DI MISERICORDIA APS - SANTA VIRGINIA BRACELLI

Sede legale: Piazza Alfonso Capecelatro, 13 - 00168 Roma

In data 02/05/2025, alle ore 16:00 si è riunita in via straordinaria, presso la sede legale dell'OPERATORI DI MISERICORDIA APS - SANTA VIRGINIA BRACELLI, l'Assemblea del CDA regolarmente convocata per discutere e deliberare sull'ordine del giorno di seguito indicato.

Sono presenti i Sig.ri:

- 1) Sr Agnese Parrillo - Presidente
- 2) Daniela Dell'Armi - Segretaria
- 3) Teresa Cirelli
- 4) Prof. Antonio Misantone
- 5) Dott.ssa Daniela Pucello
- 6) Anna Apelli.
- 7) Dott. Gualtieri

PARRILLO PIERINA
PRESIDENTE R.L.

Nessuno è assente, pertanto il Presidente dichiara aperta e valida l'assemblea.

Ordine del Giorno:

1. Comunicazione ai soci della nota dell'Ufficio RUNTS Regione Lazio relativa all'istanza di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), analisi delle criticità rilevate, con particolare riferimento alla necessità di adeguare lo Statuto alle disposizioni dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
2. Approvazione delle modifiche/correzioni richieste e conferimento mandato al Presidente per la registrazione del nuovo Statuto e per l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari ai fini dell'iscrizione definitiva al RUNTS con conseguente nuova denominazione dell'associazione;
3. Cambio sede legale da Via delle Calasanziane, 25 - a Piazza Alfonso Capecelatro, 13;

Si passa alla discussione del punto 1 all'ODG e il Presidente illustra la nota di richiesta integrazione documentale e modifiche dello statuto inviata dell'Ufficio RUNTS Regione Lazio e pervenuta in data 24/04/2025 inerente all'istanza di iscrizione nella sezione b) del RUNTS effettuata in data 31.03.2025. Preso atto delle modifiche richieste dal competente Ufficio Regionale in ordine al punto 1 dell'ODG si provvede alla sistemazione dello statuto.

Si passa al punto 2 e il **CDA all'unanimità approva la modifica/correzione dello Statuto così come richiesto dal competente Ufficio Regionale RUNTS allegando il nuovo Statuto corretto al presente verbale.** In seguito a dette disposizioni sempre all'unanimità si approva la denominazione dell'Associazione: **"OPERATORI DI MISERICORDIA APS - SANTA VIRGINIA BRACELLI"**. Si procederà altresì all'integrazione dell'istanza di iscrizione al RUNTS fornendo copia dei bilanci annualità 2023 e 2024 e dichiarazioni delle cariche Sociali.

In ordine al punto 4) si delibera il cambio della sede legale dell'APS da Via delle Calasanziane, 25 a Piazza Capecelatro, 11-13.

Letto, approvato e sottoscritto.

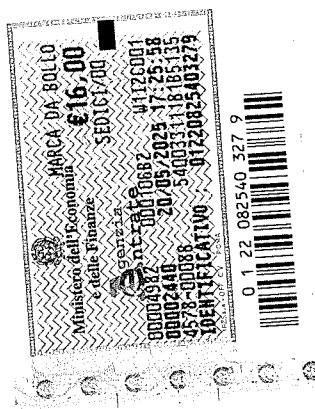
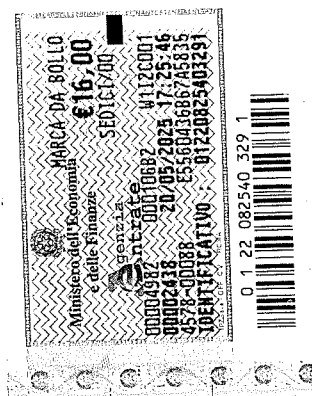
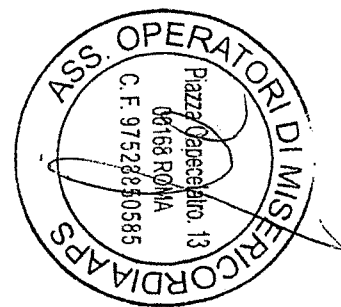
Il Segretario dell'Assemblea

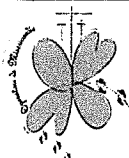
Dante Della

Il Presidente dell'Assemblea

Parrillo Pierina

PARRILLO PIERINA
PRESIDENTE R.L.
Parrillo Pierina



	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capecelatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

STATUTO ASSOCIAZIONE "OPERATORI DI MISERICORDIA APS - SANTA VIRGINIA BRACELLI"

Art. 1 Costituzione

1. E' costituita l'associazione di promozione sociale denominata **"OPERATORI DI MISERICORDIA APS - SANTA VIRGINIA BRACELLI"**, qui di seguito detta "Associazione".
2. L'Associazione, attualmente iscritta all'Anagrafe delle Onlus, assume nella propria denominazione la qualifica di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (in breve Onlus) che viene inserita in qualsivoglia segno distintivo ed a tale scopo viene inserita in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima. L'Associazione si conforma alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 460/97 e utilizza la qualifica di Onlus fino al momento in cui verrà iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore, nella sezione APS. Da quel momento l'Associazione si configura quale associazione di promozione sociale, ai sensi degli artt. 35 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore) nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro neppure indiretto di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Dal momento dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, assume la qualifica di associazione di promozione sociale e la denominazione, conseguentemente, diventa **"OPERATORI DI MISERICORDIA APS - SANTA VIRGINIA BRACELLI"**. Dal momento dell'acquisizione della qualifica di associazione di promozione sociale l'Associazione adotta la qualifica e l'acronimo APS nella propria denominazione che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.
3. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.

Art. 2 Sede

1. L'Associazione ha sede nel Comune di Roma in Piazza Alfonso Capecelatro, 13.
2. Con delibera del Consiglio Direttivo la sede legale potrà essere individuata e trasferita, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune.
3. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

Art. 3 Durata

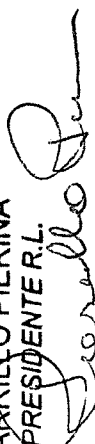
L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 Oggetto e finalità

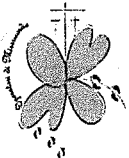
1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona.



PARRINO PIERINA
PRESIDENTE R.L.



AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI
IN ROMA
22/5/25 3 945
Versato € 200,00

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capeceletro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura ed elettività delle cariche sociali.

2. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge, in favore di associati, loro familiari e terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e dell'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, alla tutela degli animali e alla prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281, nonché alla produzione, dell'accumulo e alla condivisione di energia da fonti rinnovabili a fini di autoconsumo, ai sensi del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

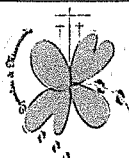
p) servizi finalizzati dell'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8.

3. In particolare, l'Associazione, attraverso l'opera gratuita e volontaria degli associati, si impegna a:

- offrire assistenza a persone fragili o bisognose di supporto medico, infermieristico, psicologico e socio-economico;
- realizzare attività di beneficenza a favore di soggetti svantaggiati e degli enti che se ne occupano;
- collaborare con Enti, Associazioni ed Istituzioni aventi analoghe finalità;

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capecelatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.
2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.
3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente e di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.
4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.
5. I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.
6. Non è ammesso per i volontari associati stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.
7. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

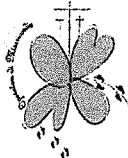
Art. 7 Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per:

- Decesso;
- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

Art. 8 Organi dell'Associazione

PARRILLO PIERINA
PRESIDENTE R.L.

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capecelatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) Organo di controllo (eventuale).

2 Tutte le cariche associative sono elettive e hanno durata triennale.

Art. 9 Composizione e attribuzioni dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione

2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati, a far data dalla deliberazione di ammissione, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

3. Ogni associato ha diritto ad un voto. Gli associati possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati.

4. In particolare l'Assemblea ha il compito di:

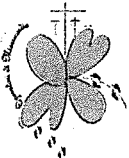
- a) delineare, esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
- b) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
- c) deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo;
- d) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e l'eventuale Organo di controllo;
- e) deliberare sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) deliberare sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto;
- g) deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;
- h) deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre. L'Assemblea ha inoltre il compito di:
- i) deliberare sulle modifiche dello statuto dell'Associazione;
- j) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa.

5. Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.

Art. 10 Convocazione dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 giugno, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

PARRILO PIERINA
PRESIDENTE

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capecelatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

2. Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine.

L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

Art. 11 Validità dell'Assemblea

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.

2. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

3. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie dell'Associazione sono necessarie la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole di almeno due terzi degli intervenuti in proprio e per delega. La trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo deve essere deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

5. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

Art. 12 Nomina e composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

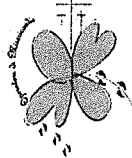
2. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli Associati. Esso è composto da 7 membri, scelti fra gli associati.

3. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

4. Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente, il Vice Presidente e Segretario e assegna l'incarico di Tesoriere scegliendolo tra gli associati. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

PARRILLO PIERINA
PRESIDENTE

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capecehatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

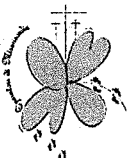
Art. 13 Convocazione e validità del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta sia necessario e, comunque, almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e all'eventuale preventivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati, oppure dietro domanda motivata di almeno due dei suoi membri.
2. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.
3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, deve essere eletto tra i componenti del direttivo. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.
4. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

Art. 14 Attribuzioni del Consiglio Direttivo

1. Al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.
2. Al Consiglio Direttivo spetta inoltre:
 - a) eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
 - b) assegnare tra i suoi componenti gli incarichi di Segretario e Tesoriere;
 - c) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
 - d) predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - e) qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;
 - f) indire adunanze, convegni, ecc.;
 - g) deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione;
 - h) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
 - i) decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;
 - j) deliberare, in caso di particolari necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 117/2017;
 - k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemeritenze nelle attività proprie

PARRILLO PIERINA
PRESIDENTE

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capecelatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatori dimisericordia@pec.it
---	--	---

dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3;

- l) istituire sedi operative, nominando il/i relativo/o responsabile/i, con potere di revoca.

Art. 15 Il Presidente

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio. Egli è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.
3. Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
4. Il Presidente in particolare:
 - a) provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

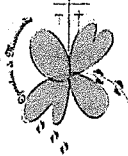
Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio Direttivo può richiedere la firma abbinata di altro componente il Consiglio.
5. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.
6. In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva.
7. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

Art. 16 Il Segretario ed il Tesoriere

1. Il Segretario ed il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.
2. Al Segretario compete:
 - a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
 - b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - c) la redazione dei libri verbali nonché del libro soci e del registro degli associati che prestano attività di volontariato.
3. Al Tesoriere spetta il compito di:
 - a) tenere ed aggiornare i libri contabili;
 - b) predisporre il bilancio dell'Associazione.

Art. 17 Medici volontari e rimborso spese

1. L'Associazione può avvalersi, nell'ambito delle proprie attività di interesse generale e delle finalità statutarie, della collaborazione di medici volontari, i quali prestano la propria opera a titolo gratuito e senza alcuna forma di retribuzione o compenso, nel rispetto dei principi di gratuità e volontariato previsti dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capecelatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatori dimisericordia@pec.it
---	--	---

2. Ai medici volontari è riconosciuta la possibilità di ottenere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, purché strettamente connesse:

- all'utilizzo di macchinari e attrezzature di proprietà del medico volontario, impiegati nello svolgimento delle attività associative;
- all'acquisto di materiali di consumo sanitari o di altro genere, necessari allo svolgimento delle attività promosse dall'Associazione;
- alle spese di trasporto e di logistica sostenute per partecipare alle attività associative.

3. All'inizio di ogni anno, il Consiglio Direttivo definisce con apposita deliberazione:

- l'elenco delle spese rimborsabili;
- i limiti massimi per ciascuna tipologia di spesa;
- il tetto massimo annuo di rimborso, fissato in euro 5.000,00 per ciascun medico volontario, salvo diverse deliberazioni in casi straordinari e motivati;
- le modalità di presentazione, verifica e liquidazione dei rimborsi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e tracciabilità, ai sensi del Codice del Terzo Settore.

4. Il rimborso è subordinato alla presentazione di:

- Dichiarazione di utilizzo di macchinari e materiali personali, nella quale siano specificate le attività svolte e la strumentazione utilizzata
- Documentazione contabile valida e conforme (fatture, scontrini, ricevute);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da presentare a fine anno, attestante la veridicità delle spese sostenute, l'assenza di doppi rimborsi e la conformità con le attività associative.

5. Non è ammessa alcuna forma di compenso o indennità, neppure in forma indiretta o forfettaria, per l'attività professionale prestata dai medici volontari, salvo eventuali deroghe espressamente previste dalla normativa vigente.

6. Il Consiglio Direttivo può, se necessario, adottare apposito Regolamento interno sui rimborsi spese, che definisce ulteriori dettagli applicativi nel rispetto dello Statuto e delle normative di riferimento.

Art. 18 Rimborso spese forfettario ai volontari

1. I volontari che prestano la loro attività in favore dell'Associazione Operatori di Misericordia APS operano in modo personale, libero e gratuito, senza finalità di lucro, neppure indiretto. Tale principio di gratuità non esclude la possibilità di rimborsare le spese vive sostenute dai volontari nello svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle normative vigenti e secondo i criteri stabiliti dal presente articolo e da eventuale regolamento interno.

I volontari hanno diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, purché preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo e coerenti con le finalità associative.

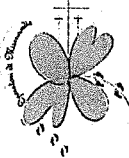
2. Le spese ammissibili al rimborso sono le seguenti:

Spese di trasporto (biglietti mezzi pubblici, pedaggi autostradali, carburante, parcheggi);

Spese di vitto e alloggio, in caso di missioni, eventi o trasferte fuori sede autorizzate;

Spese per l'acquisto di materiali e beni strumentali necessari per lo svolgimento delle attività associative;

PARRILLO PIERINA
PRESIDENTE R.L.
Parrillo Pierina

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso CapeceLatro, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

Spese di formazione e aggiornamento, se riconosciute come utili allo svolgimento dell'attività di volontariato nell'Associazione;

Spese telefoniche o di comunicazione, se strettamente legate alle attività associative.

4. Il rimborso delle spese effettivamente sostenute deve avvenire previa presentazione di idonea documentazione fiscale, che certifichi la spesa sostenuta (scontrini, ricevute, fatture) e deve essere richiesto dal volontario mediante apposito modulo di rimborso spese, controfirmato dal responsabile di area o dal referente designato dal Consiglio Direttivo.

In alternativa al rimborso analitico di cui al comma precedente, è possibile erogare ai volontari un rimborso forfettario entro il limite massimo di 150,00 euro mensili, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del Decreto Legislativo 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

5. Tale rimborso forfettario è ammesso solo a condizione che:

Il volontario sottoscriva una dichiarazione sostitutiva in cui attesti, sotto la propria responsabilità, di non ricevere per le medesime attività rimborsi o compensi da altri enti o organizzazioni;

Il rimborso forfettario sia deliberato dal Consiglio Direttivo, che ne stabilisce modalità e periodicità di erogazione, previa verifica della coerenza con l'attività prestata dal volontario.

L'Associazione garantisce la massima trasparenza nella gestione dei rimborsi spese, assicurando la tracciabilità di ogni movimento economico legato alle attività di volontariato e conservando la relativa documentazione contabile per i termini di legge.

Il Consiglio Direttivo, con apposita delibera, può adottare un Regolamento interno sui rimborsi spese che disciplini nel dettaglio i criteri di riconoscimento, le modalità di presentazione delle richieste e ogni altro aspetto utile a garantire una gestione corretta e uniforme.

Art. 19 Libri sociali

L'Associazione deve tenere, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:

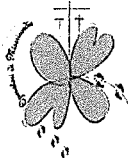
- libro degli associati;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- il registro dei rimborsi spese

Il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Art. 20 Risorse economiche

1. Le entrate dell'Associazione sono costituite, nel rispetto dei limiti previsti del D.Lgs. n. 117/2017, da:

- quote associative e contributi degli associati;
- erogazioni liberali di associati e terzi;
- donazioni e lasciti testamentari;
- entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;
- contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;
- rendite patrimoniali;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;

	Operatori di Misericordia APS Santa Virginia Bracelli Piazza Alfonso Capececiaturo, 13 - 00168 Roma CF 97528850585 IBAN IT93C0760103200000095213302	Cell. 3791777088 Fax. 06/86760880 e-mail: odm.onlus@gmail.com http://www.odmonlus.org Pec: operatoridimisericordia@pec.it
---	--	--

- entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

2. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

3. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 21 Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

2. Al termine di ogni esercizio finanziario, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, cinque giorni prima della data stabilita per l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei revisori, qualora nominati.

3. Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non potranno essere distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Art. 22 Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.

2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.

3. In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra gli associati, ma saranno devolute ad altro ente del terzo settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017 allorquando istituito.

Art. 23 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, alle norme del Codice Civile.

PARRILLO PIERINA
PRESIDENTE



