



REPERTORIO N. 420

ATTI N. 319

## REPUBBLICA ITALIANA

## VERBALE DI ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE AMICI DI PALAZZO REALE

L'anno duemilaventi ed il giorno 22 (ventidue) del mese di ottobre in Torino, nel mio studio al piano primo della casa di via Assarotti n. 15, alle ore 18,00 (diciotto e minuti zero).

Avanti me Avv. Nicoletta TESSITORE, Notaio in Torino, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Torino e Pinerolo, è personalmente comparso il signor:

FRAGALA' Dott. Giuseppe nato a Catania (CT), il 20 dicembre 1946, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità a me dichiarata di Presidente del Consiglio Direttivo dell'ASSOCIAZIONE AMICI DI PALAZZO REALE onlus, con sede in Torino, piazzetta Reale n. 1 - Codice Fiscale 97559140013, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso il Tribunale di Torino al n. 1437 e al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato Sezione Provincia di Torino "Tutela e valorizzazione del patrimonio storico artistico", nonchè al Registro delle Associazioni della Città di Torino al n. 903,

tale in virtù di delibera di nomina del Consiglio Direttivo in data 3 aprile 2019.

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi dichiara che è riunita in questo giorno, ora, in seconda convocazione, l'assemblea della suddetta associazione per discutere e deliberare sul seguente

## ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del bilancio per l'anno 2019;
- 2) Approvazione specifiche statutarie richieste dalla Regione Piemonte ai fini dell'iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche;
- 3) Delibere inerenti e conseguenti.

Detto comparente mi richiede di ricevere il verbale della suddetta assemblea, al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue.

Assume la presidenza dell'assemblea, su unanime designazione dei presenti e ai sensi dell'art. 7 del vigente statuto, il comparente signor FRAGALA' Dott. Giuseppe il quale,

constatato

A) che sono presenti gli associati, in proprio e per deleghe acquisite agli atti dell'associazione, di cui all'elenco nominativo che si allega al presente atto sotto la lettera "A", previa vidimazione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio. Detto elenco contiene l'indicazione di tutti gli associati presenti in proprio o per delega (acquisite agli atti dell'associazione) tramite video conferenza;

B) che per il Consiglio Direttivo, oltre ad esso Presidente, sono presenti od assenti giustificati, come da annotazione apposta a fianco di ciascun nominativo, i Consiglieri signori:

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| - Stantero Maria Elena | presente             |
| - Granero Federico     | presente             |
| - Izzo Giovanna        | presente             |
| - Armand Alessandro    | assente giustificato |

Reg. a Torino - DP II

il 30/10/2020

al n. 42724 / 1T

con € 200,00

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| - Bruno Vittorio        | presente             |
| - Giacone Carla         | presente             |
| - Ferraro Michele       | presente             |
| - Mana Luca             | assente giustificato |
| - Piovano Giulia        | presente             |
| - Riviera Graziella     | assente giustificato |
| - Romano Filippo        | assente giustificato |
| - Sorrentino Alessandro | presente             |

C) che, per quanto occorrer possa, sono presenti o assenti giustificati i Revisori dei Conti signore:

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| - Castiglione Silvana    | assente giustificato |
| - Chiesa Maria Donatella | assente giustificato |
| - Mangatia Deanna        | presente             |

D) che, visto lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, e in ossequio alle misure adottate dal Governo per contrastare la diffusione del virus, la presente assemblea si svolgerà in collegamento video, come previsto dal D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito in Legge n. 27 del 24 aprile 2020 e dal successivo D. L. 7 ottobre 2020 n. 125, pur non essendo detta modalità espressamente prevista dal vigente statuto;

E) che la presente assemblea è stata regolarmente convocata, ai sensi e in ossequio dei citati provvedimenti di legge, in collegamento video tramite la piattaforma Zoom, in prima convocazione (andata deserta) per il giorno 21 ottobre 2020, alle ore 22,00 e in seconda convocazione per questo giorno e ora mediante comunicazione scritta inviata agli aventi diritto nei termini previsti dal vigente statuto;

F) che tutti i presenti hanno dichiarato che sono stati utilizzati mezzi idonei per garantire l'adeguata partecipazione agli eventi assembleari e il rispetto dei criteri di trasparenza, che sono state rispettate le condizioni di legge e di essere pertanto in grado di poter interagire nella presente assemblea;

G) che ai sensi dell'art. 7 del vigente statuto, l'assemblea è validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati;

#### DICHIARA

la presente assemblea validamente costituita, ed atta a deliberare sul sopra riportato ordine del giorno e dichiara altresì di aver verificato l'identità e la legittimazione di tutti i presenti, e pertanto apre la discussione.

Il Presidente dell'assemblea, rivolto un saluto ai presenti, chiede ed ottiene dall'assemblea il consenso alla trattazione unitaria degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Quindi il Presidente richiede ed ottiene espressa autorizzazione per poter registrare lo svolgimento della presente assemblea, ai soli fini di documentazione interna, il tutto nel rispetto e nei limiti della vigente normativa in tema di Privacy.

Il Presidente dà atto che è altresì presente, con l'accordo di tutta l'assemblea, il Dott. Riccardo Petrignani, dottore commercialista incaricato dal Consiglio Direttivo alla predisposizione del rendiconto contabile.

Il Presidente passa quindi alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno e rileva come a causa dell'emergenza Covid non sia stato possibile approvare il bilancio annuale secondo la scadenza prevista nello statuto e che ai sensi dell'art. 35, terzo comma D.L. n. 18/2000 il termine per la sua

approvazione è stato prorogato al 31 ottobre 2020.

Quindi il Presidente illustra la Relazione del Consiglio Direttivo sull'attività svolta nell'esercizio sociale 2019, redatta in data 14 ottobre 2020, evidenziandone i punti più salienti.

Il Presidente passa quindi a illustrare nel dettaglio il bilancio dell'associazione al 31 dicembre 2019, che previa vidimazione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio si allega al presente atto sotto la lettera "B".

In particolare il Presidente dà lettura delle notizie integrative alla rendicontazione, in quanto esaustive dell'illustrazione del bilancio. Il Presidente evidenzia che il bilancio si è chiuso con un risultato gestionale positivo pari a Euro 976,00 (novecentosettantasei virgola zero zero), che propone all'Assemblea di accantonare alla riserva vincolata "Fondo Restauri Palazzo Reale".

Il Presidente cede poi la parola alla Prof.ssa Deanna Mangatia, nella sua qualità di Revisore dei Conti dell'Associazione, la quale dà lettura della Relazione dei Revisori dei Conti (datata 16 ottobre 2020), che esprime parere favorevole.

In conseguenza e sulla base del bilancio appena commentato, il Presidente illustra il Conto Gestionale preventivo dell'esercizio 2020, che previa vidimazione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio si allega al presente atto sotto la lettera "C".

Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno il Presidente ricorda come nel corso dell'ultima assemblea tenutasi in data 17 luglio 2019, l'assemblea a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), ha dovuto apportare allo statuto le modifiche necessarie ai fini dell'adeguamento alla suddetta normativa, adottate con applicazione dei quorum costitutivi e deliberativi richiesti per le assemblee ordinarie, così come previsto dall'art. 101 del citato D. Lgs. n. 117/2017. Le medesime maggioranze semplificate si devono pertanto ritenere applicabili anche per la delibera di cui al presente punto 2) dell'ordine del giorno.

A seguito di quanto sopra la Regione Piemonte, Settore Contratti -Persone Giuridiche-Espropri- Usi Civici, ha richiesto con comunicazione inviata tramite Pec in data 17 settembre 2020 (Protocollo n. 00027673/2020), al fine del perfezionamento dell'iscrizione del nuovo statuto nel Registro delle Persone Giuridiche, le seguenti modifiche agli articoli 1 e 7 del vigente statuto, e precisamente:

= all'Articolo 1 - l'inserimento con effetto immediato dell'acronimo ODV nella denominazione dell'ente;

= all'Articolo 7 - l'eliminazione dei punti g) ed i).

Il Presidente, terminata la sua esposizione, invita l'assemblea a deliberare. L'assemblea dopo esauriente discussione, all'unanimità degli intervenuti, con astensione in riferimento all'approvazione del bilancio del Presidente Fragalà Dott. Giuseppe e del Tesoriere Giovanna Arch. Izzo, con voto palese espresso in forma orale, come accertato dal Presidente,

#### DELIBERA

- 1) di approvare il bilancio dell'Associazione al 31 dicembre 2019, senza riserve ed eccezioni;
- 2) di approvare il Conto Gestionale preventivo dell'esercizio sociale 2020;
- 3) di approvare le integrazioni richieste dalla Regione Piemonte, Settore

Contratti -Persone Giuridiche-Espropri- Usi Civici e pertanto di intervenire in conseguenza sui vigenti articoli 1 e 7 dello Statuto, che all'esito di quanto sopra illustrato dal Presidente saranno del seguente letterale tenore:

#### "ARTICOLO 1

E' costituita con sede legale in Torino presso il Palazzo Reale, l'Associazione "Amici di Palazzo Reale ODV" senza fini di lucro ed avente struttura democratica.

#### ARTICOLO 7

L'Assemblea generale è costituita da tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa ed è ordinaria o straordinaria. Ogni associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta.

L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio Direttivo ne ravvisino l'opportunità.

Essa nomina i membri del Consiglio Direttivo, i membri del Collegio dei Revisori dei Conti e delibera:

- a) sulla nomina e sulla revoca dei componenti degli organi sociali,
- b) sul bilancio dell'esercizio sociale;
- c) sull'esclusione dei Soci dall'associazione, proposta dal Consiglio Direttivo;
- d) sugli eventuali regolamenti interni e relativi variazioni;
- e) sugli altri argomenti che siano posti all'ordine del giorno;
- f) sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali;
- g) sull'approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) sulla relazione del Consiglio Direttivo relativa all'andamento economico, culturale ed artistico dell'Associazione.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e sullo scioglimento anticipato dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono convocate e presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o in sua assenza o impedimento dal Vice Presidente.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto spedito almeno cinque giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei Soci. In seconda convocazione, che non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei Soci intervenuti o rappresentati.

Ogni Socio ha diritto ad un voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano adottate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, lo scioglimento anticipato dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che devono essere adottate con la presenza ed il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Di ciascuna Assemblea viene redatto un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzatore all'uopo nominato dall'Assemblea."

4) di dare mandato al Consiglio Direttivo, per l'esecuzione delle delibere so-

pra assunte con ogni più ampio potere al riguardo, compreso quello di: procedere al compimento di tutti gli atti necessari al fine dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), una volta venuto ad esistenza, nonchè apportare eventuali ulteriori integrazioni e modifiche statutarie necessarie richieste ai fini dell'iscrizione nel suddetto Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Null'altro essendovi da deliberare e non avendo chiesto la parola nessuno degli intervenuti, il Presidente, proclamati i risultati, dichiara sciolta l'assemblea alle ore 19.15 (diciannove e minuti quindici).

Il comparente richiede l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642/1972. Le modifiche di cui al punto 2 dell'ordine del giorno sono esenti dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017.

Si allega al presente atto sotto la lettera "D", previa vidimazione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio, lo statuto integrale dell'Associazione comprensivo delle modifiche sopra deliberate, unitamente alle altre parti dello statuto rimaste invariate.

Le spese del presente atto e relative sono a carico dell'ASSOCIAZIONE AMICI DI PALAZZO REALE.

Il comparente autorizza me Notaio al trattamento e alla conservazione dei suoi dati personali ai sensi di legge: tali dati potranno essere trasmessi a tutte le Pubbliche Amministrazioni competenti a riceverli.

Richiesto io Notaio ricevo il presente atto scritto a mano ed a macchina da me e da persone di mia fiducia, da me letto, unitamente agli allegati, al comparente che lo approva e meco Notaio lo sottoscrive, essendo le ore 20.15 (venti e minuti quindici).

Occupi il presente atto dieci pagine di tre fogli.

In originale firmati:

Giuseppe FRAGALA'

Nicoletta TESSITORE Notaio



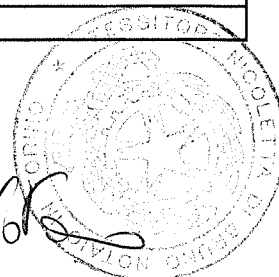
ASSEMBLEA 22/10/2020

[illegible]

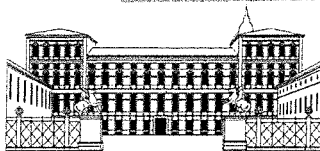
Torino, 22 ottobre 2020

Giuseppe Tagliabue

~~Health & Safety~~  
~~Notice~~







**ASSOCIAZIONE  
“AMICI DI PALAZZO REALE”**

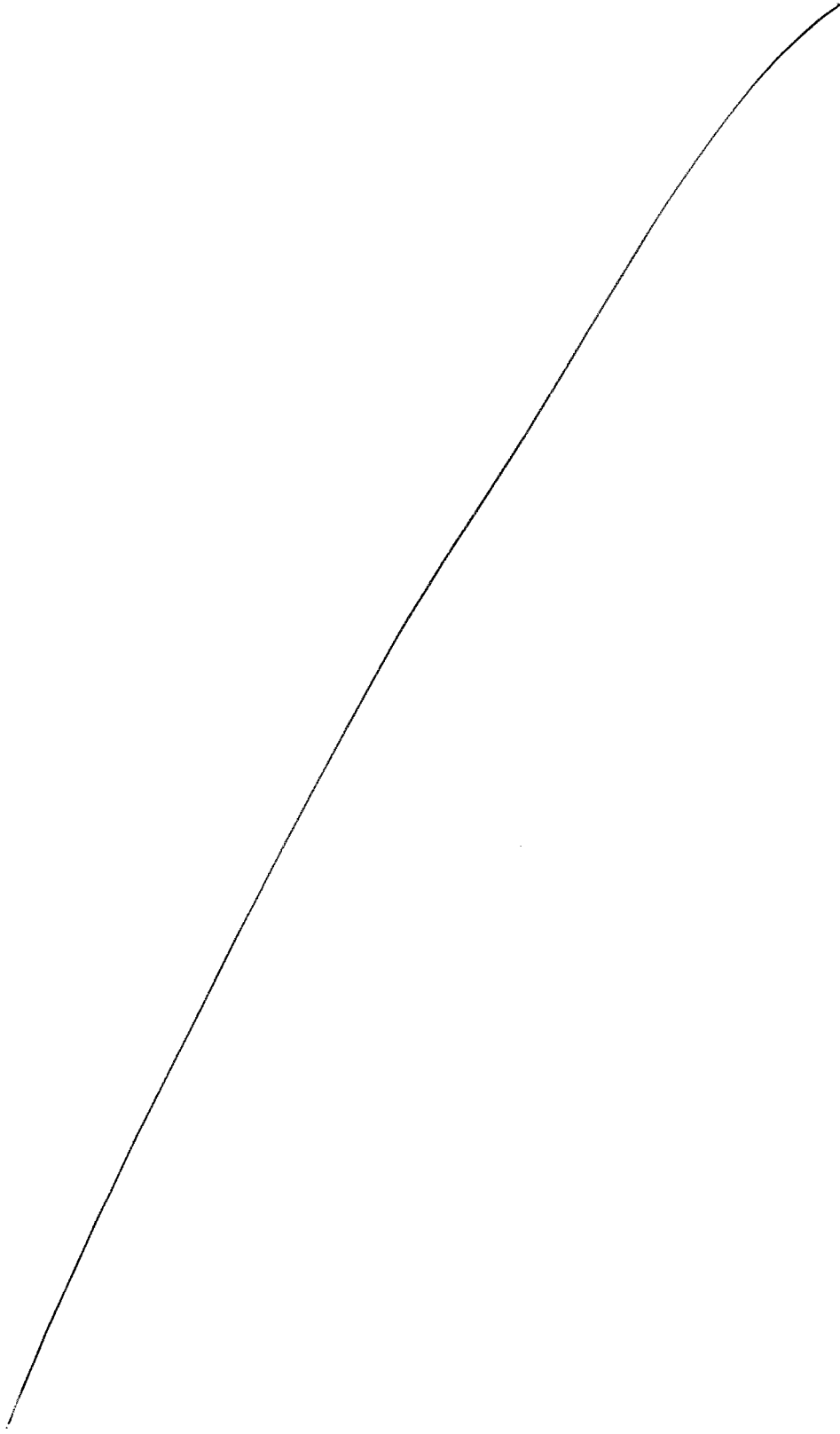
Piazzetta Reale 1 10122 TORINO

Codice fiscale 97559140013

**BILANCIO DELL'ESERCIZIO  
SOCIALE 2019**

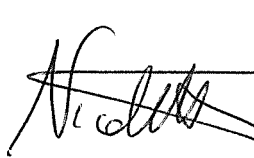
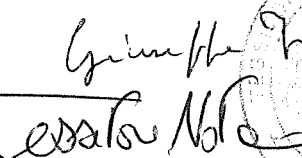
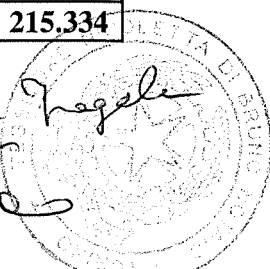
**stato patrimoniale  
rendiconto gestionale  
notizie integrative**

*Giuseppe Tegel*  
*[Signature]*



**Associazione Amici di Palazzo Reale**

| Stato patrimoniale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | al 31/12/2019                 | al 31/12/2018                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>ATTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                           |
| <b>A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                           |
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 4.425                       | € 4.425                                   |
| <b>I -Immobilizzazioni immateriali</b><br>1) costi di impianto ed ampliamento<br>2) costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità<br>3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno<br>4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili ( <i>software</i> )<br>5) avviamento<br>6) immobilizzazioni in corso e acconti<br>7) altre |                               |                                           |
| <b>II -Immobilizzazioni materiali</b><br>1) terreni e fabbricati<br>2) impianti e attrezzature<br>3) dotazioni di ufficio<br>4) altri beni                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                           |
| <b>III-Immobilizzazioni finanziarie</b> , con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:<br>1) partecipazioni<br>2) crediti<br>3) altri titoli                                                                                                                                                             |                               |                                           |
| <b>IV- Oggetti d'arte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | € 1.520                       | € 1.520                                   |
| <b>V- Software</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | € 2.905                       | € 2.905                                   |
| <b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | € 67.489                      | € 208.480                                 |
| <b>I-Rimanenze:</b><br>1) materie prime, sussidiarie e di consumo,<br>2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati,<br>3) lavori in corso su ordinazione,<br>4) prodotti finiti (oggetti promozionali)<br>5) acconti                                                                                                                                                 |                               |                                           |
| <b>II-Crediti</b> , con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:<br>1) verso clienti<br>2) verso Enti Pubblici e Privati per iniziative culturali<br>3) verso Erario<br>4) verso altri                                                                                                                               | € -<br>€ -<br>€ -<br>€ -      | € 117.973<br>€ 115.950<br>€ 1.934<br>€ 89 |
| <b>III-Attività finanziarie</b> che non costituiscono immobilizzazioni:<br>1) partecipazioni<br>2) altri titoli                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
| <b>IV - Disponibilità Liquide</b><br>1) conti correnti bancari e postali<br>2) assegni<br>3) denaro e valori in cassa                                                                                                                                                                                                                                                      | € 67.489<br>€ 67.267<br>€ 222 | € 90.507<br>€ 90.194<br>€ 313             |
| <b>D) RATEI E RISCONTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               | € 2.429                                   |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 71.914                      | € 215.334                                 |

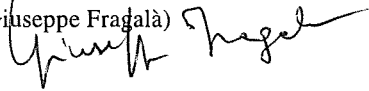
**Associazione Amici di Palazzo Reale**

| <b>PASSIVO</b>                                                                                                        |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>A) PATRIMONIO NETTO:</b>                                                                                           | <b>€ 69.747</b> | <b>€ 61.006</b>  |
| <b>I –Capitale</b>                                                                                                    | <b>€ 18.000</b> | <b>€ 18.000</b>  |
| Fondo di dotazione                                                                                                    | € 18.000        | € 18.000         |
| <b>II – Patrimonio vincolato</b>                                                                                      | <b>€ 49.425</b> | <b>€ 41.660</b>  |
| 1) Fondo "Restauro Palazzo Reale"                                                                                     | € 45.000        | € 37.235         |
| 2) Fondo "Oggetti d'arte"                                                                                             | € 1.520         | € 1.520          |
| 5) Fondo "Software"                                                                                                   | € 2.905         | € 2.905          |
| 6) Fondo "Quote 5 per mille"                                                                                          | € -             | € -              |
| <b>III – Patrimonio libero</b>                                                                                        | <b>€ 2.322</b>  | <b>€ 1.346</b>   |
| 1) Risultato gestionale esercizio in corso                                                                            | € 976           | € 505            |
| 2) Risultato gestionale di esercizi precedenti                                                                        | € 1.346         | € 841            |
| 3) Riserve statutarie                                                                                                 |                 |                  |
| <b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>                                                                                    |                 |                  |
| 1) Altri.                                                                                                             |                 |                  |
| <b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>                                                          |                 |                  |
| <b>D) DEBITI (con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo):</b> | <b>€ 2.167</b>  | <b>€ 145.273</b> |
| 1) Titoli di solidarietà ex art. 29 del D. Lgs. n. 460;                                                               |                 |                  |
| 2) Debiti verso banche;                                                                                               |                 |                  |
| 3) Debiti verso altri finanziatori                                                                                    |                 |                  |
| 4) Acconti                                                                                                            |                 |                  |
| 5) Debiti verso fornitori                                                                                             | € 2.167         | € 85.046         |
| 6) Debiti tributari                                                                                                   | € -             | € 727            |
| 7) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale                                                         |                 |                  |
| 8) Debiti verso Enti pubblici e privati per iniziative culturali                                                      |                 | € 58.000         |
| 9) Debiti verso altri                                                                                                 |                 | € 1.500          |
| <b>E) RATEI E RISCONTI</b>                                                                                            |                 | <b>€ 9.055</b>   |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>                                                                                                 | <b>€ 71.914</b> | <b>€ 215.334</b> |

Torino, 14 ottobre 2020

per il Consiglio Direttivo

Il Presidente  
(Giuseppe Fragalà)



## RENDICONTO GESTIONALE DELL'ESERCIZIO SOCIALE 2019

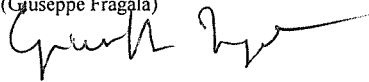
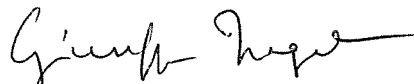
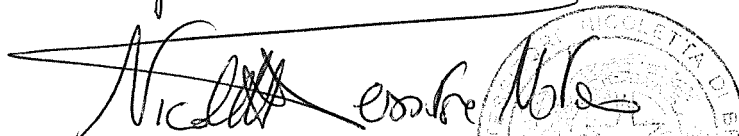
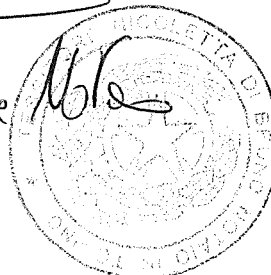
| ONERI                                                                           | 2019      | 2018      | PROVENTI                                  | 2019      | 2018      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>1) Oneri da attività tipiche</b>                                             | € 87.828  | € 164.023 | <b>1) Proventi da attività tipiche</b>    | € 129.869 | € 165.003 |
| 1.1) Volontariato a Palazzo Reale                                               | € 16.405  | € 18.218  | 1.1) Da contributi su progetti            | € 115.950 | € 114.000 |
| 1.2) Iniziative valoriz. Palazzo Reale                                          | € 66.898  | € 53.380  | 1.2) Da soci ed associati                 | € 13.919  |           |
| 1.3) Restauri a Palazzo Reale                                                   | € 4.525   | € 92.425  | 1.3) Da non soci                          |           |           |
| 1.4) Acquisto libri e stampe                                                    | € -       | € -       | 1.4) Utilizzo Fondi                       |           | € 51.003  |
| <b>2) Oneri promozionali e di raccolta fondi</b>                                | € 45.690  | € 13.148  | <b>2) Proventi da raccolta fondi</b>      | € 12.441  | € 12.756  |
| Spese prod. oggetti promozionali                                                | € 690     | € 392     | Vendita oggetti promozionali              | € 3.314   | € 4.130   |
| Acc.a Fondo "Restauri Palazzo Reale"                                            | € 45.000  | € 5.216   | Oblazioni attive                          | € 1.644   | € 1.086   |
| Acc.a Fondo "Restauro arredi sede"                                              | € -       |           | Oblazioni 5 per mille anno 2017           | € 7.483   |           |
| Acc.a "Fondo Quote 5 per mille"                                                 | € -       | € 7.540   | Oblazioni 5 per mille anno 2016           | € -       | € 7.540   |
| <b>3) Oneri da attività accessorie</b>                                          | € 32.706  | € 21.601  | <b>3) Proventi da attività accessorie</b> | € 26.577  | € 23.422  |
| 3.9) Spese per conferenze sul territorio e giornate di studio riservate ai Soci | € 32.706  | € 21.601  | 3.3) Altri proventi                       | € 26.577  | € 23.422  |
| <b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>                                       |           |           | <b>4) Proventi finanz. e patrimoniali</b> | € 4       | € -       |
| 4.1) Su c/c bancari e postali                                                   | € 85      |           | 4.1) Da c/ correnti bancari e post.       | € 4       |           |
| 4.2) Su altri prestiti                                                          |           |           | 4.2) Da altre attività                    |           |           |
| 4.3) Da patrimonio edilizio                                                     |           |           | 4.3) Da patrimonio edilizio               |           |           |
| 4.4) Da altri beni patrimoniali                                                 |           |           | 4.4) Da altri beni patrimoniali           |           |           |
| <b>5) Oneri di supporto generale</b>                                            | € 8.930   | € 17.196  | <b>5) Proventi vari</b>                   | € 7.236   | € 14.853  |
| 5.1) Servizi                                                                    | € 2.016   | € 5.784   | 5.1) Da soci ed associati                 | € 7.236   | € 10.739  |
| 5.2) Spese allestimento sede                                                    |           |           | 5.2) Altri proventi                       |           | € 4.114   |
| 5.3) Oneri diversi di gestione                                                  | € 6.914   | € 11.412  |                                           |           |           |
| 5.4) Imposte e tasse                                                            |           |           |                                           |           |           |
| 5.5) Spese per cineteca                                                         |           |           |                                           |           |           |
| <b>6) Altri oneri</b>                                                           | € -       | € 447     | <b>6) Altri proventi</b>                  | € 3       | € 886     |
| 6.1) Sopravvenienze passive                                                     |           | € 447     | 6.1) Sopravvenienze attive                | € 3       | € 886     |
| <b>Totale oneri</b>                                                             | € 175.154 | € 216.415 | <b>Totale proventi</b>                    | € 176.130 | € 216.920 |
| <b>Avanzo di gestione</b>                                                       | € 976     | € 505     |                                           |           |           |
| <b>Totale a pareggio</b>                                                        | € 176.130 | € 216.920 |                                           | € 176.130 | € 216.920 |

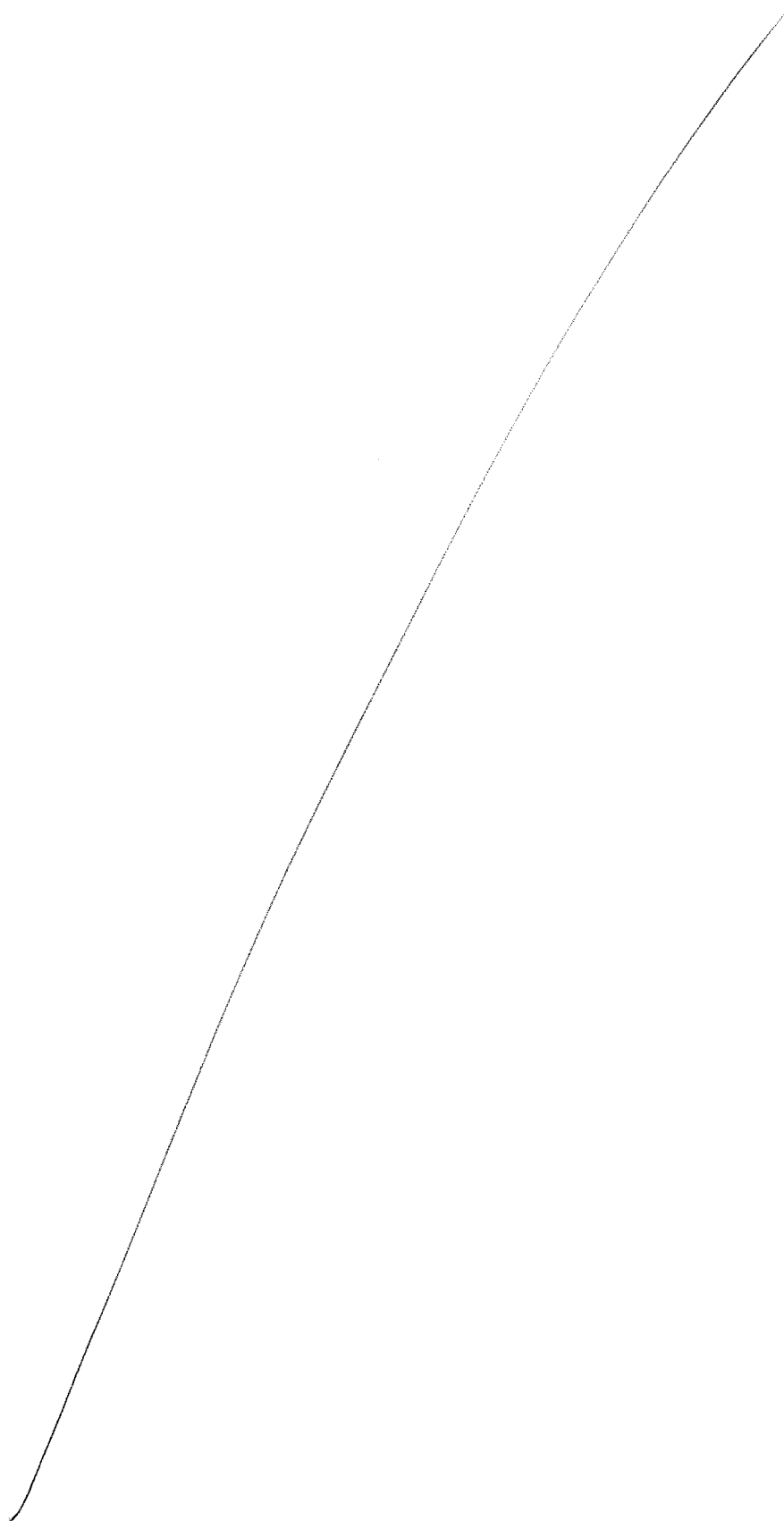
Torino, 14 ottobre 2020

per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

(Giuseppe Fragalà)



# BILANCIO DELL'ESERCIZIO SOCIALE 2019

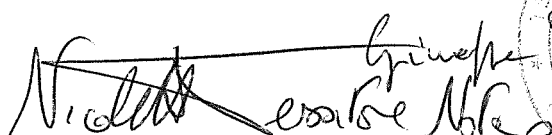
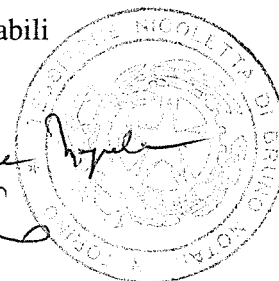
## NOTIZIE INTEGRATIVE

### PREMESSA

Nel settembre 2019 è stato emanato il decreto attuativo contenente gli schemi di rendicontazione per gli Enti del Terzo Settore, che saranno obbligatori per la redazione del rendiconto relativo all'anno solare 2020. Pertanto questo è l'ultimo esercizio in cui il Consiglio Direttivo ha adottato, sulla falsariga delle annualità precedenti, le indicazioni dettate dalle *"Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti non profit"* adottate dall'allora vigente Agenzia per le O.n.l.u.s., con proprio atto di indirizzo, in data 11 febbraio 2009. Schemi di bilancio che, peraltro, riproducevano sostanzialmente quelli contenuti nel *"Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit"*, elaborato nel 2001 dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, le cui raccomandazioni sono state sempre recepite, anche sul piano formale, dall'Associazione "Amici di Palazzo Reale" O.n.l.u.s. nella redazione dei propri bilanci a far tempo da quello relativo all'esercizio 2001. E' stato quindi costantemente assicurato il rispetto del principio della continuità di applicazione dei modelli di bilancio e dei criteri di valutazione. Conseguentemente, anche il presente bilancio è confrontabile con quello degli esercizi precedenti, sebbene si sia operata una elisione delle poste di bilancio che non saranno più oggetto della nuova metodologia di rendicontazione degli ETS, che per il nostro ente sarà ad "entrate ed uscite" (criterio di cassa).

Il bilancio sottoposto all'approvazione dei Soci – espresso in unità di euro - si compone dei seguenti prospetti:

- lo **stato patrimoniale**, che elenca e valuta le attività e le passività esistenti nel patrimonio sociale al 31 dicembre 2019;
- il **rendiconto gestionale**, che riepiloga i proventi percepiti e gli oneri sostenuti nell'esercizio sociale 2019;
- le **notizie integrative**, che illustrano i criteri utilizzati per la redazione dei due prospetti di cui sopra, dettagliandone le poste più significative, al fine di una migliore comprensione degli altri due documenti contabili sottoposti all'Assemblea dei Soci.

Viene inoltre presentato il **conto gestionale preventivo** per l'esercizio sociale 2020.

Il Presidente si dichiara, peraltro, a completa disposizione di codesta Assemblea per ogni eventuale ulteriore chiarimento.

## **STATO PATRIMONIALE**

Lo schema di Stato Patrimoniale a suo tempo individuato dall'Agenzia delle Onlus per gli Enti "*non profit*" riprende sostanzialmente la struttura di base dello schema previsto dall'art. 2424 del Codice Civile per le società di capitali, con alcune modifiche ed aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio di tali Enti.

In particolare, lo schema di cui sopra ha ritenuto di evidenziare con riferimento alle poste ideali del patrimonio netto :

- il patrimonio libero, che è costituito dal risultato gestionale dell'esercizio in corso e dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché dalle riserve statutarie libere;
- il patrimonio vincolato, che è composto da fondi rigorosamente destinati ad uno specifico scopo per scelte operate da Terzi donatori o dagli Organi istituzionali dell'Associazione, nonché dalle riserve statutarie vincolate. Conseguentemente l'utilizzo del patrimonio vincolato è subordinato ad una specifica deliberazione dei predetti Organi.

Si commentano qui di seguito, le poste più significative dello Stato Patrimoniale dell'Associazione "Amici di Palazzo Reale"

## **ATTIVO PATRIMONIALE**

### **B) Immobilizzazioni**

E' da premettere che, per una scelta contabile del Consiglio Direttivo, volta a meglio evidenziare la dotazione di beni durevoli dell'Associazione – scelta condivisa, peraltro, dai Revisori dei conti - le immobilizzazioni, sia materiali che immateriali, acquisite dall'Associazione stessa sono capitalizzate ed integralmente ammortizzate nell'esercizio di acquisizione.

Conseguentemente – dato che la somma algebrica del costo storico di ciascuna immobilizzazione e del relativo fondo ammortamento è uguale a

zero – le immobilizzazioni stesse non compaiono di fatto nelle corrispondenti voci dello Stato Patrimoniale: sono peraltro evidenziate nelle Notizie Integrative, in cui sono esposte le singole categorie di beni con i dettagli di cui sopra.

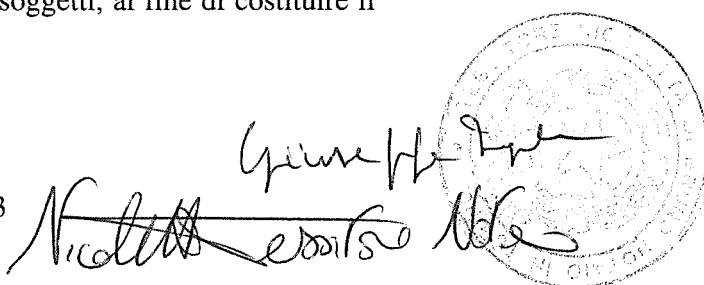
Un trattamento contabile particolare è stato, invece, riservato alle immobilizzazioni costituite dagli “Oggetti d’arte” donati all’Associazione (vedi *infra*): esse, infatti - in conformità alla Raccomandazione n. 2 emanata dalla Commissione per le cosiddette “aziende *non profit*”, istituita dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti - sono state capitalizzate ed imputate in un’apposita voce fra le Immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale, con contestuale costituzione di un correlativo Fondo vincolato da terzi, allocato fra le voci del Patrimonio netto.

Analoga tecnica è stata utilizzata per contabilizzare il *software* prodotto da un Consocio e da questi formalmente donato all’Associazione in data 27/12/2018.

|                                         | 2019    |                | 2018    |                |
|-----------------------------------------|---------|----------------|---------|----------------|
| <b>I – Immobilizzazioni immateriali</b> |         | <b>€ 9.654</b> |         | <b>€ 9.654</b> |
| Patrimonio Cineteca Reale               | € 7.866 |                | € 7.866 |                |
| Loghi APR e Cineteca Reale              | € 1.788 |                | € 1.788 |                |

|                                                            | 2019    |                | 2018    |                |
|------------------------------------------------------------|---------|----------------|---------|----------------|
| <b>I – Fondi ammortamento Immobilizzazioni immateriali</b> |         | <b>€ 9.654</b> |         | <b>€ 9.654</b> |
| Fondo ammortamento Patrimonio Cineteca Reale               | € 7.866 |                | € 7.866 |                |
| Fondo ammortamento Loghi APR e Cineteca Reale              | € 1.788 |                | € 1.788 |                |

Il **Patrimonio Cineteca Reale** è costituito essenzialmente dai diritti di utilizzazione di materiale filmico – beninteso a fini esclusivamente culturali, nell’ ambito del progetto “Archivi di celluloidi” intrapreso da questa Associazione - a suo tempo acquisiti a titolo oneroso presso l’Istituto LUCE, RAI TECHE, ed in seguito anche presso altri soggetti, al fine di costituire il primo nucleo della “Cineteca Reale”.

3 

Fanno parte del predetto patrimonio anche video-cassette e CD-ROM contenenti film ambientati essenzialmente in residenze sabaude.

La voce “**Loghi APR e Cineteca Reale**” accoglie le spese sostenute per il deposito (in data 13 maggio 2008), il successivo rinnovo (in data 20 marzo 2018) e la relativa “protezione” fino al 13 maggio 2028, presso gli Uffici “Brevetti e Marchi” della Camera di Commercio di Torino, dei marchi figurati dell’Associazione “Amici di Palazzo Reale” (Marchio 1337847), nonché della Cineteca Reale (Marchio 1337848).

|                                        | 2019    |                | 2018    |                |
|----------------------------------------|---------|----------------|---------|----------------|
| <b>II – Immobilizzazioni materiali</b> |         | <b>€13.254</b> |         | <b>€13.254</b> |
| Apparecchi telefonici                  | € 925   |                | € 925   |                |
| Macchine d’ufficio                     | € 3.394 |                | € 3.394 |                |
| Mobili e arredi                        | € 3.681 |                | € 3.681 |                |
| Attrezzature                           | € 5.254 |                | € 5.254 |                |

|                                                           | 2019    |                | 2018    |                |
|-----------------------------------------------------------|---------|----------------|---------|----------------|
| <b>II – Fondi ammortamento Immobilizzazioni materiali</b> |         | <b>€13.254</b> |         | <b>€13.254</b> |
| Fondo ammortamento Apparecchi telefonici                  | € 925   |                | € 925   |                |
| Fondo ammortamento Macchine d’ufficio                     | € 3.394 |                | € 3.394 |                |
| Fondo ammortamento Mobili e arredi                        | € 3.681 |                | € 3.681 |                |
| Fondo ammortamento Attrezzature                           | € 5.254 |                | € 5.254 |                |

|                                     | 2019    |                | 2018    |                |
|-------------------------------------|---------|----------------|---------|----------------|
| <b>IV – Oggetti d’arte</b>          |         | <b>€ 1.520</b> |         | <b>€ 1.520</b> |
| n. 4 ritratti sabaudi               | € 1.520 |                | € 1.520 |                |
| <b>V – Software</b>                 |         | <b>€ 2.905</b> |         |                |
| Software<<gestione Segreteria APR>> | € 2.905 |                |         |                |

Gli **Oggetti d’arte** sono costituiti dai quattro ritratti sabaudi, raffiguranti Vittorio Emanuele II e Maria Adelaide da soli ovvero in coppia, provenienti dalla collezione della Principessa Maria Beatrice di Savoia, acquistati all’asta

tenutasi a Londra, presso Christie's il 22 aprile 2005 da un nostro Consocio e da questi donati all'Associazione: essi sono stati restaurati nel 2008 grazie ad un'ulteriore erogazione liberale effettuata dallo stesso donatore.

Il **Software** è, come già detto, costituito dal programma informatico compilato nel corso degli ultimi anni dal Consocio Ing. Bruno Gindro al fine di razionalizzare la gestione della Segreteria dell'Associazione; tale programma, già concesso prima d'ora in uso gratuito alla nostra Associazione, è stato formalmente donato dal predetto Consocio in data 27/12/2018.

### **.C) Attivo circolante**

Nel corso dell'anno 2019 sono stati incassati i crediti dell'esercizio precedente ed in particolare:

- il credito residuo verso la Regione Piemonte per il contributo deliberato nell'anno 2016 ed incassato per l'importo di euro 5.950=;
- i crediti residui dalla Compagnia di San Paolo per i contributi deliberati negli anni 2017 e 2018 ed incassati per complessivi euro 110.000=.

Non sono stati rilevati i crediti contratti sotto forma di contributi nel 2019 e corrisposti nell'anno in corso al fine di adeguare la rendicontazione agli schemi di bilancio degli ETS (Enti del Terzo Settore) che per la nostra Associazione saranno ad "entrate ed uscite" (criterio di cassa).

Sono di seguito indicate le disponibilità finanziarie dell'Associazione al 31/12/2019:

|                                 | <b>2019</b>     |              | <b>2018</b>  |                 |
|---------------------------------|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| <b>4. Disponibilità Liquide</b> | <b>€ 67.489</b> |              |              | <b>€ 90.507</b> |
| <b>Conti Correnti Postali</b>   | <b>€ 6.112</b>  |              |              | <b>€ 5.972</b>  |
| C/C Postale 29331105            | € 6.111,75      |              | € 5.972      |                 |
| <b>Conti Correnti Bancari</b>   | <b>€ 61.155</b> |              |              | <b>€ 84.222</b> |
| Banca Prossima c/c 1000/117215  | € 45.108,26     |              | € 45.008     |                 |
| UniCredit Banca c/c 2337780     | € 6.522,42      |              | € 18.723     |                 |
| UniCredit Banca c/c 2433373     | € 9.524,27      |              | € 20.491     |                 |
| <b>Denaro e valori in cassa</b> | <b>€ 222,33</b> | <b>€ 222</b> | <b>€ 313</b> | <b>€ 313</b>    |

### **PASSIVO PATRIMONIALE**



*Giuseppina Taglia*  
*Nicola*  
*estore*

|                                             | 2019     |                 | 2018     |                 |
|---------------------------------------------|----------|-----------------|----------|-----------------|
| <b>A) PATRIMONIO NETTO</b>                  |          | <b>€ 69.747</b> |          | <b>€ 95.843</b> |
| <b>I Capitale</b>                           |          | <b>€ 18.000</b> |          | <b>€ 18.000</b> |
| Fondo di dotazione dell'ente                | € 18.000 |                 | € 18.000 |                 |
| <b>II Patrimonio vincolato</b>              |          | <b>€ 49.425</b> |          | <b>€ 77.002</b> |
| Fondo "Restauro Palazzo Reale"              | 45.000   | 45.000          | € 37.235 |                 |
| Fondo "Oggetti d'arte"                      | € 1.520  | € 1.520         | € 1.520  |                 |
| Fondo "Software"                            | € 2.905  | € 2.905         | € 2.905  |                 |
| Fondo "Quote 5 per mille"                   |          |                 |          |                 |
| <b>III Patrimonio libero</b>                |          | <b>€ 2.322</b>  |          | <b>€ 1.346</b>  |
| Risultato gestionale esercizio in corso     | € 976    | € 976           | € 505    |                 |
| Risultato gestionale di esercizi precedenti | € 1.346  | € 1.346         | € 841    |                 |

Si rammenta che l'Associazione è iscritta presso la Regione Piemonte tra gli Enti aventi personalità giuridica con un fondo di dotazione previsto per legge in euro 18.000=.

#### **D) DEBITI**

|                        | 2019           | 2018            |
|------------------------|----------------|-----------------|
| <b>5. Fornitori</b>    | <b>€ 2.167</b> | <b>€ 85.046</b> |
| Debiti verso fornitori | € 2.167        | € 84.389        |
| Fatture da ricevere    | -              | € 657           |

Sono costituiti da servizi che sono stati saldati all'inizio dell'anno corrente. Rispetto al precedente esercizio non è stata più utilizzata la tecnica della rilevazione di crediti e debiti riferiti ai contributi da Enti pubblici e privati. Con tale tecnica l'Associazione evidenziava i contributi ottenuti ma non ancora erogati, tra i crediti, e l'impegno ad impiegare gli stessi per gli scopi specificatamente indicati nei bandi, tra i debiti. Ciò allo scopo di poter comparare la rendicontazione del presente esercizio con quello in corso secondo le nuove disposizioni di rendicontazione per cassa.

#### **E) RATEI E RISCONTI**

Nella presente rendicontazione non sono stati più rilevati ratei e risconti né attivi né passivi, al fine di poter omogenizzare i dati contabili con quelli dell'esercizio corrente che saranno redatti con una rendicontazione di cassa.

## RENDICONTO GESTIONALE

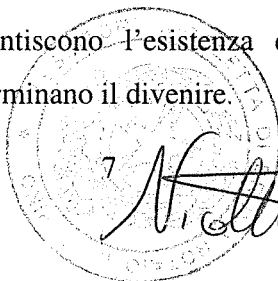
Le “linee guida” contenute nell’atto di indirizzo dell’Agenzia per le O.n.l.u.s. – così come il precedente omologo documento del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti – danno indicazione per gli Enti “*non profit*” della denominazione di “rendiconto gestionale” piuttosto che quella di “conto economico” di cui agli artt. 2423 segg. del Codice Civile.

Non si tratta, però, di una differenza esclusivamente nominalistica, bensì sostanziale, in quanto:

1. il conto economico ha lo scopo di rappresentare il risultato (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra i ricavi ed i costi, come si sia pervenuti al risultato economico della gestione;
2. il rendiconto gestionale degli Enti “*non profit*” ha, invece, per scopo principale quello d’informare i terzi sull’attività posta in essere dall’Ente nell’adempimento dei propri compiti istituzionali e come oggetto le modalità in cui l’Ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento della propria attività.

Nell’attività degli Enti “*non profit*” l’atto di indirizzo dell’Agenzia per le O.n.l.u.s. conferma l’individuazione di “aree gestionali” operata dal precedente documento dell’Ordine dei Dottori Commercialisti, e precisamente:

- **attività tipica o di istituto:** quella svolta dall’Ente “*non profit*” ai sensi delle indicazioni previste dallo statuto;
- **attività promozionale e di raccolta fondi:** quella finalizzata ad ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali;
- **attività accessoria:** si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma in grado di garantire all’Ente *non profit* risorse economiche con cui perseguire le finalità espresse dallo statuto o, comunque, strumentali all’attività istituzionale sotto qualsiasi profilo;
- **attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** si tratta di attività strumentali all’attività di istituto;
- **attività di supporto generale:** si tratta dell’attività di direzione e di conduzione dell’Ente che garantiscono l’esistenza delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.



*Giuseppe Tagliaro*  
*[Signature]*

Si ricorda ancora che, per rappresentare l'attività degli Enti "*non profit*" viene utilizzata la nozione di **provento** ed **onere** piuttosto che quella di ricavo e costo (legate allo scambio economico) o di entrata ed uscita (legate alle dinamiche finanziarie): nella stessa logica si parla di risultato gestionale complessivo dell'Ente "*non profit*".

Il modello generale di rendicontazione di un Ente *non profit*, individuato dall'Agenzia per le O.n.l.u.s. è costituito da un rendiconto gestionale di competenza a proventi ed oneri di periodo, articolato per funzioni assicurate dall'Ente stesso, che presenta le seguenti caratteristiche:

- rappresentazione dei valori a sezioni contrapposte, preferita rispetto a quella scalare;
- classificazione dei proventi in base alla loro origine (ad esempio, da contributi su progetti, da contratti con enti pubblici, da raccolta fondi ecc.);
- classificazione degli oneri ripartiti per aree gestionali;
- determinazione del risultato gestionale attraverso la contrapposizione di proventi ed oneri riferiti al periodo.

I valori di periodo sono comparati con gli stessi valori del periodo precedente.

Il modello di rendiconto gestionale di cui sopra possiede i requisiti contabili previsti dall'art. 14, comma 2 del Decreto-legge 14 marzo 2005 n. 35 - convertito con modificazioni nella Legge 14 maggio 2005 n. 80, e successive modificazioni - come imprescindibile presupposto dell'applicazione delle agevolazioni fiscali previste dal comma 1 del medesimo art. 14 per gli autori di erogazioni liberali a favore delle O.n.l.u.s.

#### **AREA "ATTIVITA' TIPICHE"**

Il Consiglio Direttivo ha scelto di ricomprendere nell'area "attività tipiche" non soltanto il volontariato in senso tradizionale, bensì tutte quelle attività di supporto alla gestione ordinaria di Palazzo Reale che l'Associazione pone in essere a titolo di collaborazione con la Direzione (potenziamento del servizio di sorveglianza, gestione dell'accoglienza dei Visitatori, manutenzione dei percorsi di visita ecc., ecc.).

#### **ONERI**

|                                             | 2019            | 2018             |
|---------------------------------------------|-----------------|------------------|
| <b>1) Oneri da attività tipiche</b>         | <b>€ 87.828</b> | <b>€ 164.023</b> |
| 1.1 Volontariato a Palazzo Reale            | € 16.405        | € 18.218         |
| 1.2 Iniziative valorizzazione Palazzo Reale | € 66.898        | € 53.380         |
| 1.3. Restauri a Palazzo Reale               | € 4.525         | € 92.425         |

E appena il caso di ricordare ai Soci che lo svolgimento di tutte le visite - sia ordinarie che speciali – condotte a Palazzo dai Volontari APR sono normativamente subordinate alla partecipazione degli Assistenti alla vigilanza del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, previo accollo dei relativi compensi straordinari “conto terzi” da parte dell’Associazione “Amici di Palazzo Reale”

## **PROVENTI**

|                                        | 2019             | 2018             |
|----------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1) Proventi da attività tipiche</b> | <b>€ 129.869</b> | <b>€ 165.003</b> |
| 1.1 Da contributi su progetti          | € 115.950        | € 114.000        |
| 1.2 Da soci ed associati               | € 13.919         | -                |

Nell’esercizio 2019 l’Associazione ha portato a termine il progetto “**A Palazzo Reale c’è di più**” - ammesso a contributo dalla **Compagnia di San Paolo** per un importo di € 70.000 con delibera ID ROL 30772 del 19/11/2018 – finalizzato al sostegno <<di visite guidate e altre attività di valorizzazione>>.

## **AREA “ATTIVITÀ PROMOZIONALE E DI RACCOLTA FONDI”**

### **ONERI**

| <b>ONERI</b>                                     | <b>2019</b>     | <b>2018</b>     |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>2) Oneri promozionali e di raccolta fondi</b> | <b>€ 45.690</b> | <b>€ 13.148</b> |
| Spese produzione oggetti promozionali€           | € 690           | € 392           |
| Accantonamento al Fondo “Restauri Palazzo Reale” | € 45.000        | € 5.216         |
| Accantonamento al Fondo Quote 5 per mille        |                 | € 7.540         |

## **PROVENTI**



9

*Handwritten signature: Giovanni He Teger*  
*Handwritten signature: [illegible]*

| <b>PROVENTI</b>                                                       | <b>2019</b>     | <b>2018</b>     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>2) Proventi da raccolta fondi</b>                                  | <b>€ 12.441</b> | <b>€ 12.756</b> |
| Vendita oggetti promozionali                                          | € 3.314         | € 4.130         |
| Oblazioni attive                                                      | € 1.644         | € 1.086         |
| Opzioni 5 per mille da dichiarazioni dei redditi 2017 per l'anno 2016 | € 7.483         | -               |
| Opzioni 5 per mille da dichiarazioni dei redditi 2016 per l'anno 2015 | -               | € 7.540         |

La produzione e la vendita di oggetti promozionali con il logo dell'Associazione costituisce una attività marginale, per la quale, di conseguenza, per semplicità amministrativa, non vengono contabilmente rilevate le eventuali rimanenze.

E' da rilevare, inoltre, che in questa sezione del rendiconto 2019 compaiono i proventi effettivamente erogati all'Associazione "Amici di Palazzo Reale" o.n.l.u.s. in conseguenza delle opzioni circa la destinazione del **5 per mille dell'IRPEF** espresse nel 2017 dai Contribuenti in sede di presentazione della dichiarazione dei redditi per l'anno 2016.

#### **AREA "ATTIVITA' ACCESSORIE"**

Rientrano in quest'area tutte le attività collaterali dell'Associazione, strumentali alla sua attività istituzionale, che vengono poste in essere per fini diversi, ma sempre confluenti nel principale scopo sociale che è, ripetersi, la tutela, valorizzazione e divulgazione del Palazzo Reale di Torino e delle altre Residenze Sabaude.

#### **ONERI**

| <b>ONERI</b>                                                                       | <b>2019</b>     | <b>2018</b>     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>3) Oneri da attività accessorie</b>                                             | <b>€ 32.706</b> | <b>€ 21.601</b> |
| 3.9 Spese per conferenze sul territorio e giornate di studio riservate ai soci APR | € 32.706        | € 21.601        |

#### **PROVENTI**

| <b>PROVENTI</b>                           | <b>2019</b>     | <b>2018</b>     |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>3) Proventi da attività accessorie</b> | <b>€ 26.577</b> | <b>€ 23.422</b> |
|                                           |                 |                 |

## AREA “ATTIVITA’ DI SUPPORTO GENERALE”

In quest’area sono raggruppati gli oneri ed i proventi connessi alla gestione ordinaria dell’Associazione.

### ONERI

| ONERI                                | 2019           | 2018            |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>5) Oneri di supporto generale</b> | <b>€ 8.930</b> | <b>€ 17.196</b> |
| 5.1 Servizi                          | € 2.016        | € 5.784         |
| 5.3 Oneri diversi di gestione        | € 6.914        | € 11.412        |

### PROVENTI

| PROVENTI                 | 2019           | 2018            |
|--------------------------|----------------|-----------------|
| <b>5) Proventi vari</b>  | <b>€ 7.236</b> | <b>€ 14.853</b> |
| 5.1 Da soci ed associati | € 7.236        | € 10.739        |
| 5.2 Altri proventi       |                | € 4.114         |

I Proventi vari accolgono essenzialmente le quote di partecipazione dei Soci alle manifestazioni sociali svoltesi nel 2019.

Propongo, infine, all’Assemblea di destinare il **risultato gestionale positivo dell’esercizio 2019** di **euro 976=** alla Riserva vincolata ”Fondo Restauri Palazzo Reale”:

Torino, 14 ottobre 2020

per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

(Giuseppe Fragalà)

*Giuseppe Fragalà*

*Giuseppe Fragalà*  
*Nicola Corallo*



### **Riepilogo oblazioni 5 x mille**

Nel seguente prospetto sono infine riepilogati i risultati finora conseguiti dall'Associazione "Amici di Palazzo Reale" o.n.l.u.s. a far tempo dall'introduzione nella dichiarazione dei redditi delle persone fisiche dell'opzione per la **destinazione del 5 per mille dell'IRPEF**.

Tutti gli importi di cui sopra sono stati effettivamente erogati all'Associazione e sono confluiti di volta in volta nello specifico Fondo "Quote 5 per mille", da cui sono stati attinti nei vari anni i mezzi finanziari necessari per il ripristino di alcuni oggetti d'arte e/o di parti dell'apparato decorativo di Palazzo Reale.

Ricordo che l'Agenzia delle Entrate - a far tempo dall'introduzione normativa dell'opzione "cinque per mille" - ha erogato finora alla nostra Associazione oltre 70.000 Euro derivanti dalle opzioni esercitate dai Contribuenti a favore dell'Associazione stessa.

Grazie a tali proventi - integrati da altre **erogazioni liberali** effettuate all'Associazione da Soci, Simpatizzanti ecc.- l'Associazione ha potuto provvedere, negli anni precedenti, al restauro, fra l'altro, dei dipinti **di tre sale di rappresentanza del Palazzo Reale di Torino**, e precisamente dei dipinti (e della loro cornice lignea) della volta della **Sala del Trono** e della **Sala dei Paggi** nonché del fregio della **Sala della Colazione**. E nel 2018 ha potuto procedere al restauro, risanamento conservativo e riallestimento dell'**Appartamento dei Principi Forestieri** e della **Tribuna Reale**, in vista delle visite guidate condotte dagli "Amici di Palazzo Reale".

E' appena il caso di ripetere che l'Associazione conta ancora una volta sulla **generosità dei propri Soci** (che, almeno con riguardo all'opzione del 5 per mille è, come più volte ricordato, assolutamente "indolore"! ) per poter effettuare ulteriori importanti interventi a Palazzo Reale.

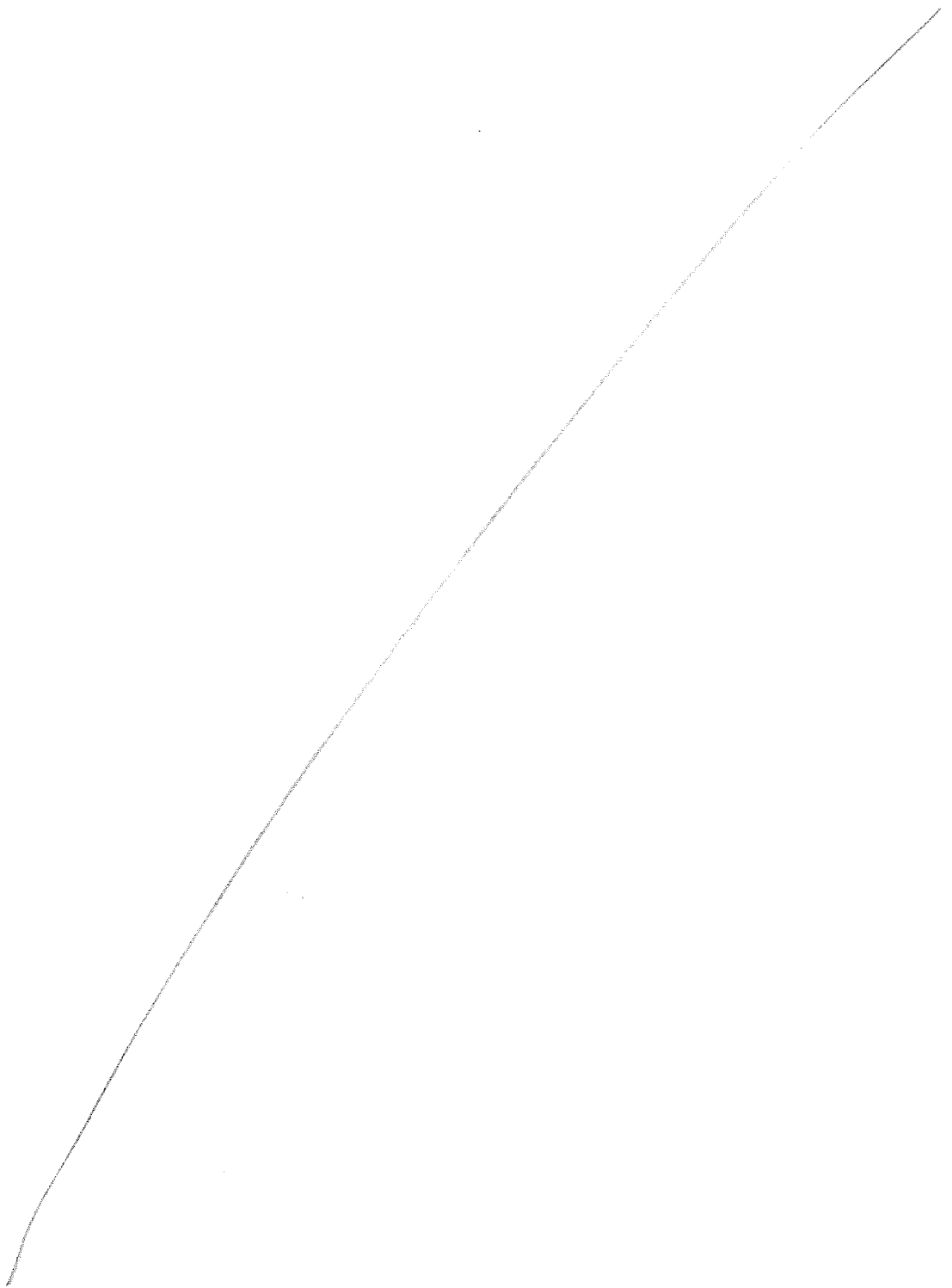
| Anno dichiarazione                            | 2006           | 2007           | 2008           | 2009           | 2010           | 2011           | 2012           | 2013           | 2014           | 2015           | 2016           | 2017           |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Numero scelte                                 | 85             | 87             | 97             | 97             | 92             | 96             | 92             | 111            | 97             | 104            | 110            | 113            |
| Importo delle scelte espresse                 | € 4.636        | € 5.533        | € 5.849        | € 6.098        | € 5.350        | € 5.579        | € 5.194        | € 6.161        | € 7.749        | € 7.313        | € 7.343        | € 7.317        |
| Importo proporzionale per le scelte generiche | € 179          | € 285          | € 272          | € 300          | € 188          | € 170          | € 258          | € 167          | € 175          | € 191          | € 197          | € 166          |
| <b>Importo totale</b>                         | <b>€ 4.815</b> | <b>€ 5.818</b> | <b>€ 6.121</b> | <b>€ 6.398</b> | <b>€ 5.538</b> | <b>€ 5.749</b> | <b>€ 5.452</b> | <b>€ 6.328</b> | <b>€ 7.924</b> | <b>€ 7.504</b> | <b>€ 7.540</b> | <b>€ 7.483</b> |

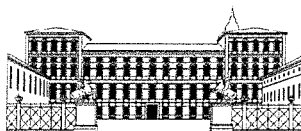
Torino, 22 ottobre 2020

Giuseppe Tagala

Nicola Corbelli







**ASSOCIAZIONE  
"AMICI DI PALAZZO REALE"**

Piazzetta Reale 1 10122 TORINO  
Codice fiscale 97559140013

**CONTO GESTIONALE PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO SOCIALE 2020**

| <u>ONERI</u>                              | 2020             | <u>PROVENTI</u>                           | 2020             |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|------------------|
| <b>1) Oneri da attività tipiche</b>       | <b>€ 84.000</b>  | <b>1) Proventi da attività tipiche</b>    | <b>€ 70.000</b>  |
| 1.1) Volontariato a Palazzo Reale         | € 14.000         | 1.1) Da contributi su progetti            | € 70.000         |
| 1.2) Iniziative valoriz. Palazzo Reale    | € 56.000         | 1.2) Da soci ed associati                 |                  |
| 1.3) Manifestazioni a Palazzo Reale       |                  | 1.3) Da non soci                          |                  |
| 1.4) Restauri a Palazzo Reale             | € 14.000         |                                           |                  |
| <b>2) Oneri raccolta fondi</b>            |                  | <b>2) Proventi da raccolta fondi</b>      | <b>€ 15.151</b>  |
|                                           |                  | Vendita oggetti promozionali              | € 1.500          |
|                                           |                  | Oblazioni 5 per mille 2018 /2017          | € 7.483          |
|                                           |                  | Oblazioni 5 per mille 2019 /2018          | € 6.168          |
| <b>3) Oneri da attività accessorie</b>    | <b>€ 7.000</b>   | <b>3) Proventi da attività accessorie</b> | <b>€ 7.000</b>   |
| 3.3) Spese conferenze territorio          | € 7.000          | 3.3)Rimborso spese confer.territorio      | € 7.000          |
| <b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b> | <b>€ -</b>       | <b>4) Proventi finanz. e patrimoniali</b> | <b>€ -</b>       |
| 4.1) Su c/c bancari e postali             |                  | 4.1) Da c/ correnti bancari e post.       |                  |
| 4.2) Su altri prestiti                    |                  | 4.2) Da altre attività                    |                  |
| 4.3) Da patrimonio edilizio               |                  | 4.3) Da patrimonio edilizio               |                  |
| 4.4) Da altri beni patrimoniali           |                  | 4.4) Da altri beni patrimoniali           |                  |
| <b>5) Oneri di supporto generale</b>      | <b>€ 10.000</b>  | <b>5) Proventi vari</b>                   | <b>€ 9.000</b>   |
| 5.1) Servizi                              | € 6.000          | 5.1) Da soci ed associati                 | € 9.000          |
| 5.2) Spese allestimento sede              |                  | 5.2) Altri proventi                       |                  |
|                                           | € 4.000          |                                           |                  |
| 5.4) Imposte e tasse                      |                  |                                           |                  |
| 5.5) Accantonamento ai fondi              |                  |                                           |                  |
| <b>6) Altri oneri</b>                     | <b>€ -</b>       | <b>6) Altri proventi</b>                  | <b>€ -</b>       |
|                                           |                  |                                           |                  |
| <b>Totale oneri</b>                       | <b>€ 101.000</b> | <b>Totale proventi</b>                    | <b>€ 101.151</b> |
| <b>Risultato gestionale</b>               | <b>€ 151</b>     |                                           |                  |
| <b>Totale a pareggio</b>                  | <b>€ 101.151</b> |                                           | <b>€ 101.151</b> |
|                                           |                  |                                           |                  |

Torino, 14 ottobre 2020

per il Consiglio Direttivo  
Il Presidente

(Giuseppe Fragalà)

*Giuseppe Fragalà*

## Note al conto gestionale preventivo 2020

|                                                                                          |          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| <b>1. Proventi da attività tipiche</b>                                                   | €        | <b>70.000</b> |
| <b>1.1) Da contributi su progetti:</b>                                                   |          |               |
| Compagnia San Paolo 2019:<br>contributo per il progetto "A Palazzo<br>Reale c'e' di più" | € 70.000 |               |
| <b>5) Proventi vari</b>                                                                  | €        | <b>9.000</b>  |
| quote associative                                                                        | € 9.000  |               |

Torino, 14 ottobre 2020

per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

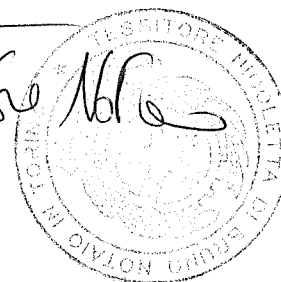
(Giuseppe Fragalà)

*Giuseppe Fragalà*

*Torino, 22 ottobre 2020*

*Giuseppe Fragalà*

*Adelmo Corbelli*



## STATUTO

### ARTICOLO 1

E' costituita con sede legale in Torino presso il Palazzo Reale, l'Associazione "Amici di Palazzo Reale ODV" senza fini di lucro ed avente struttura democratica.

### ARTICOLO 2

L'Associazione opera nell'ambito della Regione Piemonte in conformità con la funzione di tutela predisposta dall'ordinamento ed ispirandosi ai principi della solidarietà umana ha per scopo:

- a) - di far conseguire ai propri associati ed ai terzi una approfondita conoscenza storica, artistica, architettonica del Palazzo Reale di Torino e delle altre residenze sabaude piemontesi;
- b) - di coadiuvare le competenti Soprintendenze (Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici, Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici, Soprintendenza Archeologica, Sovrintendenza Archivistica) nell'opera di tutela, restauro e divulgazione del Palazzo Reale di Torino e delle predette residenze e in particolare nell'azione di rendere progressivamente possibile l'apertura al pubblico di aree sempre più vaste di questi edifici.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei Soci.

In particolare, per la realizzazione degli scopi prefissi e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

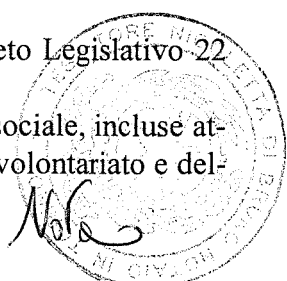
- 1) - ottenere donazioni di opere d'arte per completare le collezioni già esistenti, per le quali opere il Consiglio Direttivo, sentito il Comitato Scientifico, dovrà valutare l'appropriato valore per evitare inserimenti non degni del contesto storico;
- 2) - curare la raccolta di mezzi finanziari necessari per contribuire - nel caso in cui i mezzi delle Soprintendenze non fossero sufficienti, sia alle pubblicazioni relative al materiale artistico del Palazzo Reale sia al pagamento dei restauri delle opere d'arte che si trovano nel Palazzo Reale ed in altre Residenze Sabaude, sia all'acquisto di opere d'arte ad integrazione delle collezioni sabaude; in merito alle pubblicazioni, ai restauri ed all'acquisto di opere d'arte il Consiglio Direttivo, sentito il Comitato Scientifico, dovrà attentamente valutarne l'effettiva qualità nonché il valore critico, storico, artistico;
- 3) - organizzare conferenze, lezioni, visite guidate e simili aventi per oggetto le residenze sabaude e più in generale edifici storici, musei e collezioni pubbliche e private, italiani e stranieri;
- 4) - assicurare l'apertura al pubblico di aree del Palazzo Reale di Torino (e delle altre residenze sabaude) individuate dalle competenti Soprintendenze, fornendo, a mezzo delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati e ad integrazione del personale dell'Amministrazione dei Beni Culturali e Ambientali, i servizi di vigilanza, custodia, lezioni, visite a tema e simili;
- 5) - collaborare con i predetti enti di tutela nell'organizzazione di mostre e manifestazioni similari nell'ambito delle residenze sabaude, fornendo i servizi di cui sopra;
- 6) - organizzare essa stessa le mostre e le manifestazioni di cui al punto precedente in accordo con le Soprintendenze citate;
- 7) - promuovere ogni altra iniziativa connessa alla valorizzazione, conoscenza e funzionamento del Palazzo Reale. Le attività predette sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni personali fornite dai propri aderenti.

Per la realizzazione dello scopo di cui all'articolo 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone, ai sensi dell'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i, di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e del-

*Giuseppe Torino*

*Nicola Costa*



le attività di interesse generale di cui al presente articolo.

### ARTICOLO 3

L'Associazione è costituita da Soci Benemeriti, Ordinari e Vitalizi.

Sono Soci Benemeriti le persone fisiche che abbiano acquisito speciali benemerenze verso il Palazzo Reale, a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo.

Sono Soci Ordinari e Vitalizi tutte le persone fisiche che intendano contribuire alla realizzazione delle finalità dell'Associazione prestando la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'ammissione a Socio ordinario e vitalizio è deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte degli interessati.

I Soci benemeriti sono dispensati dal pagamento delle quote sociali.

I Soci ordinari e vitalizi provvedono annualmente al pagamento delle quote associative, che saranno determinate per ciascuna categoria di associati dal Consiglio Direttivo.

Ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo stesso, i Soci vitalizi potranno essere esonerati dal versamento della quota associativa per l'anno in corso.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi membri nel libro dei Soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa stabilita.

Sull'eventuale rigetto della domanda, sempre motivato, si pronuncia il Consiglio Direttivo.

La qualità di Socio si perde:

a - per recesso

b - per mancato versamento della quota associativa annua, trascorsi tre mesi dalla chiusura dell'esercizio

c - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione

d - per persistenti violazioni degli obblighi derivanti dal presente statuto e dai regolamenti interni.

L'esclusione dei Soci è deliberata dall'assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al Socio gli addebiti mossigli, consentendo facoltà di replica.

Il recesso da parte dei Soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno tre mesi prima della fine dell'anno solare.

In caso contrario la quota di associazione si intende rinnovata per l'anno successivo.

Il Socio receduto, escluso e gli eredi del socio deceduto non hanno diritto alla restituzione delle quote associative versate.

### ARTICOLO 4

I Soci sono obbligati:

- ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

- a mantenere sempre un comportamento confacente agli scopi dell'Associazione;

- a versare la quota associativa annua.

I Soci in regola con il pagamento della quota annuale hanno diritto a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, a partecipare all'Assemblea con diritto di voto e ad accedere alle cariche sociali.

### ARTICOLO 5

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

a) dalle quote dei Soci;

b) dai contributi pubblici e privati;

c) dai proventi di iniziative sociali;

d) da donazioni, liberalità e lasciti testamentari;

e) da rimborsi derivanti da convenzioni.

L'esercizio sociale ha inizio il primo gennaio e si chiude al trentun dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio ai sensi degli art. 13 e 14 del D.

Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di Aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione, almeno 14 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' fatto divieto di dividere anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'Associazione a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### ARTICOLO 6

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci,
- b) il Consiglio Direttivo,
- c) il Presidente,
- d) il Vice Presidente,
- e) il Segretario,
- f) il Tesoriere,
- g) il Comitato Scientifico,
- h) il Collegio dei Revisori dei Conti,
- i) Organo di Controllo, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017,
- l) Soggetto incaricato della revisione dei conti, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 117/2017.

E' inoltre prevista la nomina di cariche onorarie.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 117/2017, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, secondo comma Codice Civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

#### ARTICOLO 7

L'Assemblea generale è costituita da tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa ed è ordinaria o straordinaria. Ogni associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta.

L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio Direttivo ne ravvisino l'opportunità.

Essa nomina i membri del Consiglio Direttivo, i membri del Collegio dei Revisori dei Conti e delibera:

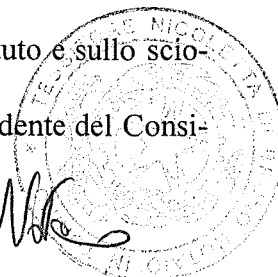
- a) sulla nomina e sulla revoca dei componenti degli organi sociali,
- b) sul bilancio dell'esercizio sociale;
- c) sull'esclusione dei Soci dall'associazione, proposta dal Consiglio Direttivo;
- d) sugli eventuali regolamenti interni e relativi variazioni;
- e) sugli altri argomenti che siano posti all'ordine del giorno;
- f) sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali,
- g) sull'approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari,
- h) sulla relazione del Consiglio Direttivo relativa all'andamento economico, culturale ed artistico dell'Associazione.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e sullo scioglimento anticipato dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono convocate e presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o in sua assenza o impedimento dal Vice Presidente.

*Giuseppe Tagale*

*Nicola Corbelli*



Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto spedito almeno cinque giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei Soci. In seconda convocazione, che non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei Soci intervenuti o rappresentati.

Ogni Socio ha diritto ad un voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano adottate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, lo scioglimento anticipato dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che devono essere adottate con la presenza ed il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Di ciascuna Assemblea viene redatto un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzatore all'uopo nominato dall'Assemblea.

#### ARTICOLO 8

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri, scelti fra i propri associati, nominati dall'Assemblea variabile da sette a ventuno.

I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica tre anni e sono rieleggibili.

Nel caso in cui uno dei membri del Consiglio decada dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione nominando un nuovo Consigliere che rimane in carica fino alla scadenza dell'intero Consiglio e che dovrà essere confermato alla prima assemblea utile.

Nel caso decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina del nuovo Consiglio.

Il Consiglio nomina al suo interno un Presidente ed un Vice Presidente, un Segretario ed un Tesoriere.

Il Consiglio nomina altresì i membri del Comitato Scientifico.

Al Consiglio spetta di:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predisporre il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;
- deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- stabilire un anno per l'altro le quote associative annue;
- riconoscere la qualità di Socio benemerito;
- proporre all'Assemblea l'esclusione dei Soci per i casi previsti dal presente statuto;
- redigere eventuali regolamenti interni e loro variazioni;
- provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettino all'Assemblea;
- formulare il programma di attività annuale sottoporlo al Comitato Scientifico per l'esame e l'approvazione.

Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo ove ne ravvisi l'opportunità o quando almeno un terzo dei Consiglieri ne faccia richiesta.

La convocazione deve essere effettuata mediante avviso scritto spedito almeno cinque giorni prima della data della riunione o, in caso di urgenza, mediante telegramma o telefax con preavviso di ventiquattro ore.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente ed assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Di ciascuna adunanza viene redatto un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzatore all'uopo nominato dal Consiglio.

#### ARTICOLO 9

Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di convocare e presiedere lo stesso, nonché l'Assemblea dei Soci.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza generale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudi-

zio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo. Il Presidente cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo ed, in caso di urgenza, assume i provvedimenti necessari, riferendone agli organi competenti alla prima riunione utile.

#### ARTICOLO 10

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo fra i suoi membri ed ha il compito della gestione organizzativa dell'Associazione.

#### ARTICOLO 11

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo fra i suoi membri ed ha il compito della gestione amministrativa dell'Associazione e della tenuta della contabilità, nonché il potere di eseguire tutte le opportune ed occorrenti operazioni bancarie.

#### ARTICOLO 12

Il Comitato Scientifico è composto da un numero di membri (anche non Soci) compreso fra un minimo di cinque ed un massimo di venti, nominati dal Consiglio Direttivo e scelti fra docenti, funzionari delle Soprintendenze, esperti e studiosi, di riconosciuta competenza nelle discipline della Storia dell'Arte, della Storia dell'Architettura, del Restauro, della Conservazione e della Tutela del Patrimonio Storico, Artistico. Il Comitato Scientifico opera in stretto rapporto con il Consiglio Direttivo, esamina ed approva il programma annuale di attività formulato dal Consiglio Direttivo stesso, propone iniziative di studio e di ricerca, valuta la coerenza dell'attività con le finalità di cui all'art. 2.

#### ARTICOLO 13

I Revisori dei Conti, nominati dall'Assemblea in numero di tre per la durata di tre anni, controllano la gestione economica e finanziaria dell'Associazione, ne rivedono la contabilità e ne riferiscono agli organi competenti.

#### ARTICOLO 14

Al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 D. Lgs. 117/2017 e s.m.i, l'Assemblea nomina un organo di controllo anche monocratico.

Nel caso in cui l'organo di controllo sia scelto tra i soci, lo stesso non può essere retribuito.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D. Lgs. 117/2017, ed attesta che il bilancio sociale, ove previsto per legge, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati temi.

#### ARTICOLO 15

Al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, il quale può essere una persona fisica o un collegio, oppure una società di revisione.

Nel caso in cui il soggetto incaricato della revisione legale dei conti sia scelto tra i soci, se in possesso delle qualifiche di legge, lo stesso non può essere retribuito. Non possono essere eletti revisori contabili i membri del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui il soggetto incaricato della revisione legale dei conti sia un Collegio, lo stesso è composto di tre membri effettivi e da due supplenti. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti è eletto dal Collegio stesso tra i suoi membri effettivi.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti dura in carica 3 anni e può essere rinominato fi-

no a 3 volte consecutive.

Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, può assistere alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili e certifica la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze delle scritture contabili.

#### ARTICOLO 16

La durata dell'Associazione è illimitata.

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

#### ARTICOLO 17

L'associazione deve tenere, oltre alle scritture previste dagli articoli 13, 14 e 17 del D. Lgs. n. 117/2017, i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati o aderenti,
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico,
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.

Gli associati o gli aderenti hanno il diritto di esaminare i suddetti libri sociali, secondo le modalità che saranno stabilite con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

#### ARTICOLO 18

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia, nonché del Decreto Legge n. 433 del 14 novembre 1992, convertito con modificazioni nella Legge 14 gennaio 1993 n. 4.

Torino, 22 ottobre 2022

Giuseppe Tagliaro

NR

Nicola



Copia conforme all'originale firmata a norma di legge; impiega fogli n. 19  
ad uso amministrativo.

Torino, 02 novembre 2020