

**Esente da imposto di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs
117/2017**

Repertorio numero 5116/2954

registrato a Milano DP II

il 22 febbraio 2024

al n. 15918 s. 1T

con euro 200,00

**VERBALE DI
ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN VIDEOCONFERENZA
REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno sedici del mese di febbraio duemilaventiquattro

16 febbraio 2024

In Milano, presso la filiale di Intesa Sanpaolo S.p.A. in via Marconi, Angolo piazza Diaz, alle ore 10.00 dieci.

Io **Stefania Anzelini**, notaio residente in Sesto San Giovanni ed iscritto nel Collegio notarile di Milano, dò atto che ha assunto, ai sensi dell'art.10 dello statuto, la presidenza dell'Assemblea della

**“Associazione Sistema delle Orchestre e dei Cori / Nuclei Giovanili e
Infantili in Italia – Ente del Terzo Settore”, in breve “SONG ETS”**

con sede in Milano, Corso Magenta n. 42, codice fiscale 97604650156 iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al numero di repertorio 92434 (di seguito l'”Associazione”)

Maria Maino, nata a Milano il 5 agosto 1958, domiciliata per la carica presso la sede della Associazione, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione, persona che ho provveduto a identificare.

La Presidente dichiara che si è riunita l'Assemblea esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione convocata con avviso inviato il giorno 8 febbraio 2024, tramite messaggio di posta elettronica inviata a tutti gli aventi diritto in conformità a quanto disposto dall'articolo 10 dello statuto, in prima convocazione per il giorno 15 febbraio 2024 alle ore 22.00 e, in seconda convocazione per questo giorno e ora, per discutere e deliberare sul seguente:

ordine del giorno:

Parte straordinaria

“1. Comunicazioni

2. Modifica della denominazione dell'Associazione con relativa modifica dello statuto; delibere inerenti e conseguenti

3. Deposito della variazione al RUNTS; delibere inerenti e conseguenti

4. Varie ed eventuali”.

La Presidente mi incarica, quindi, di redigere il verbale dell'odierna assemblea per la parte straordinaria.

Io aderisco alla richiesta e dò atto di quanto segue.

La Presidente constata e dichiara:

1. che in prima convocazione l'assemblea non si è regolarmente costituita per la mancanza del quorum previsto dall'art. 10 dello statuto;

2. che sono intervenuti gli associati, in proprio o per delega conservata agli atti dell'Associazione, elencati nell'allegato “A” come richiesto dall'art. 10 dello statuto;

3. di aver accertato l'identità e la legittimazione all'intervento in assemblea dei soci;

4. che del Consiglio Direttivo, oltre ad essa Presidente sono intervenuti i consiglieri Ettore Borri, Antonio Belloni, Barbara Tripodi e che è intervenuto l'organo di controllo, dott. Carlo Severgnini;

5. che tutti gli intervenuti sono collegati in videoconferenza ai sensi dell'articolo 10 dello statuto;

6. che l'assemblea è validamente costituita e atta a deliberare sui punti all'ordine del giorno ai sensi dell'articolo 10 dello statuto.

La Presidente comunica che l'assemblea è stata convocata nel termine di sette giorni, previsto dall'articolo 10 dello statuto nei casi di urgenza, come deliberato dal consiglio Direttivo in data 7 febbraio 2024, in considerazione della necessità di procedere in tempi stretti alla modifica della denominazione per le ragioni di seguito illustrate.

La Presidente, con il consenso degli intervenuti, passa alla trattazione congiunta degli altri punti all'ordine del giorno in quanto strettamente connessi tra loro ed espone le ragioni che rendono necessario modificare con urgenza la denominazione dell'Associazione.

Con mail del 18 gennaio 2024, il legale rappresentante di una associazione iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore lamentava una presunta omonimia con l'Associazione, alla quale richiedeva di provvedere con urgenza al cambio della denominazione.

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, riunitosi in data 7 febbraio 2024, pur evidenziando che non sussiste una vera e propria omonimia con l'associazione di cui sopra, deliberava la convocazione dell'assemblea straordinaria per modificare lo statuto, per garantire una maggiore connotazione e distinzione dell'Associazione, attraverso una parziale variazione della denominazione.

La Presidente, pertanto, propone di cambiare la denominazione di cui all'articolo 1 dello statuto da "Associazione Sistema delle Orchestre e dei Cori / Nuclei Giovanili e Infantili in Italia – Ente del Terzo Settore" a "SONG ETS – Sistema in Lombardia", mantenendo la forma breve "SONG ETS".

Al termine dell'esposizione, la Presidente constata che, con voto palese, l'Assemblea, all'unanimità

delibera:

1. di modificare la denominazione dell'Associazione in "SONG ETS – Sistema in Lombardia", mantenendo la forma breve "SONG ETS" e di conseguenza modificare il primo paragrafo dell'articolo 1 dello Statuto come segue: *"È costituita l'associazione denominata "SONG ETS – Sistema in Lombardia" (di seguito la "Associazione"), con sede in Milano"* che si allega al presente atto sotto la lettera **"B"**;

2. di conferire alla Presidente tutti i più ampi poteri per dare attuazione alle deliberazioni, come sopra assunte, autorizzandola ad adempiere ad ogni formalità presso i competenti uffici ed enti per i necessari adempimenti ivi compreso quello di accettare e introdurre nelle assunte deliberazioni le eventuali modificazioni, soppressioni od aggiunte che fossero richieste dalle competenti autorità.

La Presidente dichiara di aver accertato i risultati della votazione.

Ai fini della pubblicità del presente atto la Presidente dichiara che l'Associazione è titolare dei marchi di cui all'allegato **"C"**.

Il presente atto verrà depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal notaio che lo ha ricevuto.

Alle ore 10.33 dieci e trentatrè la Presidente dichiara esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno per la parte straordinaria dell'assemblea e la riunione prosegue per la trattazione dei punti all'ordine del giorno della parte ordinaria, oggetto di separata verbalizzazione.

Ho sottoscritto il verbale, unitamente agli allegati, alle ore 10.35 dieci e trentacinque.

Consta di un foglio dattiloscritto da persona di mia fiducia e completati da me e da persona di mia fiducia per una intera facciata e fin qui della presente.

F.to: Stefania Anzelini

Allegato “A” al n. 5116/2954 di Repertorio

Associazione Sistema delle Orchestre e dei Cori / Nuclei Giovanili e Infantili in Italia - Ente del Terzo Settore

**Elenco soci
Assemblea del 16 febbraio 2024**

SOCIO	Presenza	Presente mediante delega a
1. Maria Maino	Presente	
2. Ettore Borri	Presente	
3. Antonio Belloni	Presente	
4. Enrico Giorgio Maria Saraval		Michela Malinverno
5. Alessandra Saraval	Assente	
6. Antonio Monzino	Assente	
7. Emanuela Manenti	Assente	
8. Paola Boschi	Assente	
9. L'Altramusica Soc. Coop. in persona di Barbara Tripodi	Presente	
10. Associazione L'Albero della Musica in persona di Michela Malinverno	Presente	
11. Immaginate APS in persona di Carlo Taffuri	Presente	
12. Associazione Amici di Edoardo		Michela Malinverno
13. Children in Chrisis	Assente	
14. Fondazione Antonio Carlo Monzino	Assente	

F.to: Stefania Anzelini

Allegato "B" al n. 5116/2954 di repertorio

**STATUTO dell'Associazione
"SONG ETS. – Sistema in Lombardia"
in breve "SONG ETS"**

**Articolo 1
COSTITUZIONE**

È costituita l'associazione denominata **"SONG ETS – Sistema in Lombardia"** (di seguito la **"Associazione"**), con sede in Milano.

L'Associazione potrà far uso della denominazione in forma abbreviata **"SONG ETS"**.

Eventuali cambiamenti di indirizzo all'interno del medesimo Comune sono deliberati dal Consiglio Direttivo e non costituiscono modifica statutaria. Il trasferimento di indirizzo dovrà essere comunicato all'Autorità competente ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione è apartitica e aconfessionale, non ha scopo di lucro e non può distribuire utili né direttamente né indirettamente. La durata dell'Associazione è illimitata.

Delegazioni e uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Associazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Associazione stessa.

L'Associazione ha l'obbligo di usare, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione «Ente del Terzo Settore» o dell'acronimo «ETS». L'Associazione indica gli estremi dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

**Articolo 2
SCOPO**

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, e ha per oggetto le seguenti attività di interesse generale con riferimento all'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (lett. i);
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti (lett. r);
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (lett. v).

L'Associazione, in particolare, intende promuovere la cultura musicale secondo un progetto integrato di educazione musicale ispirata a "El Sistema" venezuelano, che emancipa i giovani da condizioni di disagio personale, emarginazione sociale e deficit da disabilità, offrendo loro un'occasione di integrazione e recupero di potenzialità e prospettive, con possibilità gratuita di accedere alla cultura, nonché di lavoro.

L'Associazione, inoltre, intende promuovere la musica quale fattore di sviluppo del

dialogo tra paesi e genti diverse fra loro.

L'Associazione, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 117/2017 può inoltre realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

L'Associazione può altresì compiere ogni atto funzionale al perseguimento dei propri scopi. In particolare, l'Associazione può, in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) acquistare realizzare, gestire, affittare, assumere il possesso a qualsiasi titolo, di beni immobili, beni mobili, impianti, attrezzature e materiali utili e necessari per l'espletamento delle proprie attività;
- b) compiere operazioni bancarie, finanziarie, mobiliari e stipulare contratti e convenzioni con privati ed enti pubblici per lo svolgimento delle proprie attività;
- c) richiedere i finanziamenti per le operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, con prestazione di garanzie;
- d) partecipare o concorrere alla costituzione di fondazioni, associazioni, consorzi o altre forme associative, pubbliche o private, nonché società di capitali, comunque strumentali al perseguimento degli scopi della Fondazione.

L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi di volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. I volontari che svolgono l'attività in modo non occasionale saranno iscritti in un apposito registro, tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione tramite la quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. L'Associazione provvederà ad assicurare i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 3

ATTIVITA' DIVERSE

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale di cui all'art. 2 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e meglio individuate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Articolo 4

ASSOCIATI, MEMBRI ONORARI E SOSTENITORI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono Associati coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo e coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione, a seguito di richiesta con indicazione del domicilio e/o dell'indirizzo di posta elettronica cui devono essere inviate le comunicazioni saranno nominati tali con delibera assunta a maggioranza dai membri del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo può anche accogliere l'adesione di

persone giuridiche ed enti senza personalità giuridica, pubblici e privati.

L'ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare all'interessato il diniego con l'indicazione delle motivazioni. L'interessato nei sessanta giorni successivi dalla ricezione del diniego può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della prima convocazione utile.

Gli Associati sono tenuti al versamento della quota annuale prevista e fissata dal Consiglio Direttivo.

Le quote associative versate non sono in alcun modo ripetibili né in caso di scioglimento del singolo rapporto associativo né in caso di scioglimento dell'Associazione.

La qualità di socio non è trasmissibile.

La partecipazione all'Associazione non può essere temporanea.

Ciascun Associato ha diritto di voto per l'approvazione e la modifica dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione e per la nomina degli organi associativi, e per ogni altra materia riservata dal presente Statuto all'assemblea: ha inoltre diritto di essere eletto alle cariche sociali. Ciascun Associato ha altresì diritto di esaminare i libri sociali presso la sede dell'Associazione, estraendone eventuale copia a proprie spese, previa richiesta scritta indirizzata al Consiglio Direttivo nel rispetto delle eventuali ulteriori modalità definite in un apposito regolamento.

Sono Membri Onorari dell'Associazione gli studiosi e le personalità che abbiano dato particolari contributi allo sviluppo ed alla promozione della cultura, nonché coloro che, per aver contribuito finanziariamente o svolto particolari attività a favore dell'Associazione medesima ne hanno sostenuto le attività ed acquisito particolari benemeritenze per la sua promozione e valorizzazione.

Sono Sostenitori dell'Associazione le persone fisiche, giuridiche e gli Enti od Istituzioni che, condividendo le finalità dell'Associazione, vogliano ad essa contribuire. Il Consiglio Direttivo potrà stabilire con propria deliberazione la suddivisione dei Sostenitori per categorie di contribuzione all'Associazione.

Articolo 5

RECESSO ED ESCLUSIONE-

La qualità di Associato deve risultare da apposito libro tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

La qualità di Associato si perde nei seguenti casi:

- per morte, estinzione, scioglimento;
- per recesso da notificarsi con lettera raccomandata al Presidente;
- per esclusione.

L'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, delibera l'esclusione di associati con propria deliberazione assunta con il voto favorevole dei due terzi dei membri, in prima convocazione, e con la maggioranza dei presenti, in seconda convocazione, per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui in via esemplificativa e non tassativa:

- morosità;
- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti deliberati dagli organi direttivi dell'Associazione ovvero previsti dal presente Statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti dell'Associazione;
- condotta incompatibile con le finalità dell'Associazione.

Sono escluse limitazioni in funzione della temporaneità di partecipazione

dell'associato alla vita associativa.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul Fondo comune dell'Associazione.

L'apertura di qualsiasi procedimento per i casi contemplati sopra deve essere comunicata all'interessato con lettera raccomandata e/o PEC.

La riammissione può essere richiesta solo dopo che siano venute a cessare le cause che hanno determinato la perdita della qualifica di associato.

Articolo 6

PATRIMONIO E MEZZI DI FINANZIAMENTO

Il Patrimonio della Associazione è costituito:

- a) dai beni immobili acquistati dall'Associazione;
- b) dalle pubbliche e private contribuzioni con destinazione espressa e/o deliberata dal Consiglio Direttivo ad incremento del Patrimonio;
- c) da ogni altro bene che pervenga alla Associazione a qualsiasi titolo e che sia espressamente destinato ad incremento del Patrimonio;
- d) dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione e ogni altra riserva vincolata per decisione di terzi o per deliberazione del Consiglio Direttivo.

La Associazione finanzia le proprie attività con:

- aa) le rendite e i proventi derivanti dalla gestione del Patrimonio;
- bb) le quote associative e i contributi degli associati;
- cc) le erogazioni liberali e i contributi pubblici e privati versati alla Associazione per il raggiungimento del suo scopo;
- dd) le somme derivanti da alienazione di beni facenti parte del Patrimonio, destinate a finalità diverse dall'incremento del Patrimonio per delibera del Consiglio Direttivo;
- ee) proventi, ricavi, entrate derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- ff) dai fondi pervenuti mediante raccolte di fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017;
- gg) ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017.

Articolo 7

ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario della Associazione ha inizio il 1° settembre e termina il 31 agosto di ogni anno.

Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo sottopone all'approvazione dell'assemblea il bilancio preventivo relativo all'esercizio in corso e il bilancio consuntivo o il rendiconto relativo all'esercizio finanziario precedente, redatto e depositato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017.

Al superamento delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, il Consiglio dovrà altresì predisporre il bilancio sociale, da approvare contestualmente al bilancio di esercizio, redatto e pubblicato ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

Articolo 8

ORGANI

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente;
- l'Organo di Controllo.

Ai Consiglieri, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali possono essere riconosciuti compensi individuali proporzionati all'attività, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni.

L'Associazione, nei casi previsti dalle disposizioni di legge vigenti, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nonché ai dirigenti.

Articolo 9

ASSEMBLEA

Composizione e competenze

L'Assemblea è costituita da tutti gli Associati che sono in regola con il pagamento della quota associativa.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e se ritenuto opportuno o necessario anche i componenti dell'Organo di Controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 117/2017 e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Articolo 10

ASSEMBLEA

Convocazione e quorum

L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta in un anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo e, quando occorra, per la nomina dei membri del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo.

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo su deliberazione del Consiglio stesso. La convocazione avviene a cura del Presidente, con avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo (fisico o virtuale) dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare spedito a ogni associato, a mezzo

lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica al domicilio o all'indirizzo di posta elettronica dagli stessi comunicato all'Associazione.

L'avviso di convocazione può prevedere che l'assemblea si tenga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione.

L'avviso deve essere inoltrato con almeno quattordici giorni di preavviso. In casi di urgenza l'Assemblea potrà essere convocata con le stesse modalità con avviso inoltrato agli associati sette giorni prima della data fissata per la riunione.

L'assemblea è validamente costituita e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti gli associati, tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo, se nominato.

Ogni associato, in regola con il versamento della quota associativa ha diritto ad un voto. È possibile conferire delega per scritto ad altri associati, i quali non potranno assumere più di due deleghe ciascuno.

In prima convocazione, l'assemblea è validamente costituita con la maggioranza dei soci e delibera con la maggioranza dei voti dei presenti.

In seconda convocazione, l'assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati intervenuti, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nelle deliberazioni che riguardano la responsabilità dei consiglieri, questi non hanno diritto di voto. I consiglieri non hanno diritto di voto nelle deliberazioni per le quali si trovano in conflitto di interessi.

Per le deliberazioni concernenti le modifiche dello statuto, in prima convocazione l'assemblea è validamente costituita con la presenza dei tre quarti degli associati e delibera con la maggioranza dei voti dei presenti. In seconda convocazione, è validamente costituita con la presenza, in proprio o per delega, della maggioranza degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le votazioni delle assemblee avvengono sempre in modo palese.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica; in sua mancanza, da altra persona designata dall'Assemblea stessa. Chi presiede la riunione designa un segretario incaricato di redigere il verbale della riunione.

Le riunioni dell'assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
- c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Delle riunioni delle assemblee si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario della riunione.

Articolo 11

CONSIGLIO DIRETTIVO

Composizione e convocazione

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo costituito da un numero variabile da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, di cui uno con

funzione di Presidente. La maggioranza dei consiglieri è nominata tra gli associati. Il Presidente del Consiglio Direttivo è anche Presidente della Associazione. L'Assemblea determinerà il numero dei Consiglieri in sede di elezione dei medesimi. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per tre esercizi, scadono con l'assemblea che approva il bilancio relativo al terzo esercizio e possono essere rieletti.

Qualora nel corso del mandato venisse a mancare la maggioranza dei consiglieri l'intero consiglio si intenderà decaduto e dovrà essere convocata l'Assemblea per la nomina del nuovo consiglio.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che ne ravveda l'opportunità, ovvero su richiesta della maggioranza dei consiglieri, con avviso spedito a mezzo lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica, almeno sette giorni prima della riunione o, nei casi di urgenza, almeno quarantotto ore prima.

L'avviso di convocazione deve essere inviato con le medesime modalità anche ai componenti dell'organo di controllo.

Le adunanze del Consiglio Direttivo e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica e l'Organo di Controllo, se nominato.

L'avviso di convocazione può prevedere che il Consiglio Direttivo si tenga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione.

Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione o videocomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a. che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b. che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione, oggetto di verbalizzazione;
- c. che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.

Per la validità delle riunioni del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica; il Consiglio delibera a maggioranza di voti dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Delle deliberazioni del Consiglio Direttivo si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal soggetto verbalizzante.

È fatto obbligo ai consiglieri di partecipare alle riunioni di Consiglio Direttivo. Qualora un consigliere non partecipasse a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo o comunque, se inferiori, a quelle tenute nel corso di un intero esercizio sociale, è considerato dimissionario.

Articolo 12

CONSIGLIO DIRETTIVO

Competenze

Il Consiglio Direttivo ha tutti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione compresi, fra gli altri, quelli di:

- a) assicurare il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- b) convocare le assemblee;

- c) deliberare sull'ammissione di nuovi associati;
- d) redigere il bilancio preventivo, consuntivo ed, eventualmente, quello sociale;
- e) emanare regolamenti e norme per l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione;
- f) acquistare e alienare beni mobili e immobili, accettare eredità e legati, determinare l'impiego dei contributi, delle erogazioni e dei mezzi finanziari a disposizione dell'Associazione ai sensi e nei limiti del D.Lgs. 117/2017;
- g) sottoporre all'assemblea, dopo appropriata disamina, proposte, segnalazioni, mozioni formulate dagli associati e le proposte di modifiche dello statuto;
- h) negoziare e concludere con istituti di credito la concessione di prestiti, mutui o altre forme di finanziamento ed anche mediante prestazione di garanzie a favore dell'Associazione;
- i) decidere la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare o procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate, predisponendo e sottoscrivendo i relativi atti;
- j) costituire e/o aderire ad associazioni, fondazioni, società, associazioni temporanee, joint ventures, consorzi, reti, sottoscrivere protocolli d'intesa e in generale porre in essere le più opportune forme di collaborazione con soggetti terzi;
- k) conferire incarichi a soggetti terzi per la realizzazione degli scopi statutari;
- l) definire le attività diverse da quelle di interesse generale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- m) deliberare su qualsiasi questione che non sia dal presente statuto espressamente demandata all'assemblea o ad altri organi.

Il Consiglio Direttivo nomina tra i propri membri il Presidente e può nominare il Vice Presidente i quali resteranno in carica quanto il Consiglio stesso.

Il Consiglio Direttivo delibera la quota di iscrizione e la quota associativa annuale dovuta da ogni associato e svolge ogni ulteriore compito affidatogli dal presente Statuto ovvero dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo, ove opportuno, designa un Direttore Didattico/Artistico, anche tra estranei, determinandone funzioni, natura, compenso e durata dell'incarico.

Il Consiglio Direttivo, ove opportuno, designa un Tesoriere ed un Segretario, anche tra estranei, determinandone funzioni, natura e durata dell'incarico.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori in conformità al presente statuto è generale. Il Consiglio Direttivo può delegare con propria deliberazione parte delle proprie attribuzioni a uno o più dei suoi membri, come pure istituire il Comitato esecutivo, composto dal Presidente e da altri due consiglieri.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di invitare membri esterni ad assistere alle sue riunioni, senza diritto di voto.

Articolo 13

PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente dell'Associazione, che è anche Presidente del Consiglio Direttivo, cura il funzionamento amministrativo dell'Associazione, nei limiti delle competenze e dei poteri eventualmente delegategli del Consiglio.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

Al Presidente spetta la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi. Agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

Egli cura le relazioni con Enti, Istituzioni, Imprese Pubbliche e Private ed altri

organismi al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle singole iniziative dell'Associazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, spettano al Vice Presidente, se nominato, le medesime attribuzioni e poteri del Presidente.

Articolo 14

ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE

L'Assemblea nomina l'Organo di controllo al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 o qualora lo ritenga opportuno. L'organo di controllo è composto, alternativamente, su decisione dell'Assemblea in sede di nomina, da un membro o da un collegio composto da tre membri.

L'Organo di Controllo resta in carica tre esercizi e scade con l'assemblea che approva il bilancio relativo al terzo esercizio e i suoi componenti possono essere rinominati.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 117/2017, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

I membri dell'Organo di Controllo assistono alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 15

LIBRI SOCIALI

I libri sociali che l'Associazione deve tenere sono:

- a) il libro dei Soci;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, se nominato.

I libri di cui alle lettere a), b), c), sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. Il libro di cui alla lettera d) è tenuto a cura dell'organo a cui si riferisce.

Articolo 16

CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al presente Statuto, comprese quelle inerenti la sua interpretazione, esecuzione e validità, saranno deferite alla Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Milano, istituita presso la CCIAA di Milano.

Articolo 17

SCIoglimento

L'Associazione ha durata illimitata. In caso di scioglimento dell'Associazione l'assemblea nominerà uno o più liquidatori che provvederanno alla liquidazione del patrimonio secondo le norme di legge. Nel caso di impossibilità di regolare costituzione dell'assemblea, ciascuno dei membri del Consiglio Direttivo potrà chiedere all'autorità competente la nomina del o dei liquidatori.

In caso di estinzione o scioglimento della Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo dopo la liquidazione sarà devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore individuati dall'assemblea, o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 18

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

F.to: Stefania Anzelini

Cliente/i

42619 ASSOCIAZIONE SONG ETS

Marchio in Italia

Ns.Rif. : CI 61735.00

Marchio :

195431

FUTURORCHESTRA GRAFIA

Tipo : MARCHIO FIGURATIVO

Domanda :

10/03/2022

Numero :

362022000037967

Rilascio :

28/10/2022

Numero :

362022000037967

Decorrenza:

16/04/2022

Durata :

10 Anno

Scadenza :

16/04/2032

Tipo documento:

PRIMO RINNOVO

Paese : ITALIA | Classe : 09 , 15 , 16 , 25 Z , 26 , 41 .

Titolare/i

412295 ASSOCIAZIONE SONG ONLUS



Cliente/i

42619 ASSOCIAZIONE SONG ETS

Marchio in Italia

Ns.Rif. : CI 62771.00

Marchio :

200763

ASSOCIAZIONE SONG GRAFIA A COLORI

Tipo : MARCHIO FIGURATIVO A COLORI

Domanda :

6/04/2023

Numero :

362023000055266

Rilascio :

19/06/2023

Numero :

362023000055266

Decorrenza:

23/04/2023

Durata :

10 Anno

Scadenza :

23/04/2033

Tipo documento:

PRIMO RINNOVO

Paese : ITALIA | Classe : 09 , 15 , 16 , 25 , 26 , 28 , 41 .

Titolare/i

438513 ASSOCIAZIONE SONG ETS



Cliente/i

42619 ASSOCIAZIONE SONG ETS

Marchio in Italia

Ns.Rif. : CI 65375.00

Marchio :

219987

SONG SISTEMA FIGURA

Tipo : MARCHIO MISTO

Domanda :

23/02/2017

Numero :

302017000020408

Rilascio :

21/02/2018

Numero :

302017000020408

Decorrenza:

23/02/2017

Durata :

10 Anno

Scadenza :

23/02/2027

Tipo documento:

PRIMO DEPOSITO

Paese : ITALIA | Classe : 09 , 15 , 16 , 25 , 26 , 28 , 41 .

Titolare/i

412295 ASSOCIAZIONE SONG ONLUS



Cliente/i

42619 ASSOCIAZIONE SONG ETS

Marchio in Italia

Ns.Rif. : CI 70862.00

Marchio :

256404

SONG PIU' MUSICA INSIEME FIGURA A COLORI

Tipo : MARCHIO FIGURATIVO A COLORI

Domanda :

18/05/2023

Numero :

302023000076569

Decorrenza:

18/05/2023

Durata :

10 Anno

Scadenza :

18/05/2033

Tipo documento:

PRIMO DEPOSITO

Paese : ITALIA | Classe : 09 , 15 , 16 , 25 , 26 , 28 , 41 .

Titolare/i

438513 ASSOCIAZIONE SONG ETS

ASSOCIAZIONE-SONG-ETS



Cliente/i		Titolare/i	
42619 ASSOCIAZIONE SONG ETS		438513 ASSOCIAZIONE SONG ETS	
Marchio dell'Unione europea		Ns.Rif. : CTM 8023.00	
Marchio :	256404	SONG PIU' MUSICA INSIEME FIGURA A COLORI	Tipo : MARCHIO FIGURATIVO A COLORI
Domanda :	18/05/2023	Numero :	18876570
Rilascio :	20/10/2023	Numero :	18876570
Decorrenza:	18/05/2023	Durata :	10 Anno
Scadenza :	18/05/2033	Tipo documento:	PRIMO DEPOSITO
Paese : UNIONE EUROPEA Classe : 09 , 15 , 16 , 25 , 26 , 28 , 41 .			



Legenda Rifiuti: (P) - Rifiuto totale o parziale provvisorio. (X) - Rifiuto totale definitivo. (D) - Decaduto. (Z) - Lista prodotti/servizi limitata/riformulata.

F.to: Stefania Anzelini

f

Certifico io sottoscritta, **Stefania Anzelini**, notaio in Sesto San Giovanni, iscritto al Collegio Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al 6 settembre 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia (rilasciata in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 3 del D.Lgs 117/2017), contenuta su supporto informatico, è conforme all'originale formato su supporto cartaceo.

Milano, 22 ventidue febbraio 2024 duemilaventiquattro.



Firmato digitalmente da
STEFANIA ANZELINI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
MILANO:80052030154