

Registrazione di Atto Privato

Il 20/07/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TJQ , serie 3 , numero 1051

data di stipula: 09/07/2026

ident.vo telematico: TJQ26L001051000WE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 97626870584

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

97626870584				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



insideAut
diversamente talentuosi

ASSOCIAZIONE "INSIDE AUT APS"

Associazione di Promozione Sociale – ETS in corso di iscrizione al RUNTS

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'anno 2026, il giorno 9 luglio, alle ore 18:30, presso la sede dell'Associazione in Roma, Via Francesco Flora n. 27, si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione INSIDE AUT APS, regolarmente convocata dal Presidente mediante comunicazione inviata ai soci in data 2 luglio 2026, nel rispetto delle disposizioni statutarie.

Assume la Presidenza dell'Assemblea il Sig. Pasquale Abanni, Presidente dell'Associazione, il quale nomina quale Segretario verbalizzante il Sig. Stefano Ricciolini che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare che:

- * i soci aventi diritto al voto sono complessivamente n. 10;
- * risultano presenti tutti i 10 soci;
- * l'Assemblea è pertanto validamente costituita e può deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente ricorda che l'Assemblea è stata convocata per deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Esame della richiesta di integrazione documentale trasmessa dall'Ufficio RUNTS della Regione Lazio.
2. Modifica dell'articolo 3 dello Statuto dell'Associazione al fine di adeguarlo alle disposizioni dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).
3. Conferimento dei poteri al Presidente per la registrazione dello Statuto modificato e per il deposito della documentazione presso il RUNTS.
4. Varie ed eventuali.

Il Presidente informa i presenti che, a seguito della richiesta di integrazione documentale formulata dall'Ufficio RUNTS della Regione Lazio, si rende necessario modificare l'articolo 3 dello Statuto sociale affinché le attività di interesse generale siano indicate nel rispetto dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, riportando le attività effettivamente svolte dall'Associazione e richiamando le corrispondenti lettere previste dalla normativa.

Il Presidente dà quindi lettura del nuovo testo dell'articolo 3, predisposto in conformità alle osservazioni formulate dall'Ufficio RUNTS.

Dopo ampia ed approfondita discussione, l'Assemblea

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

DELIBERA

1. di approvare integralmente la modifica dell'articolo 3 dello Statuto dell'Associazione INSIDE AUT APS, sostituendone il testo con quello predisposto ai fini dell'adeguamento all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni;

2. di confermare integralmente tutte le restanti disposizioni dello Statuto sociale, che rimangono invariate;

3. di conferire al Presidente Pasquale Abanni ogni più ampio potere affinché provveda:

* alla registrazione dello Statuto modificato presso l'Agenzia delle Entrate;

* al deposito dello Statuto aggiornato e di tutta la documentazione richiesta sul portale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

* alla sottoscrizione di ogni atto necessario al perfezionamento della procedura di iscrizione dell'Associazione.

L'Assemblea, posta ai voti la proposta, approva all'unanimità con il voto favorevole di tutti i 10 soci presenti, nessun voto contrario e nessun astenuto.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 19:30

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 9 luglio 2026

Il Presidente dell'Assemblea

Pasquale Abanni

Il Segretario verbalizzante

Stefano Ricciolini



Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - Codice Fiscale: 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - web: www.insideaut.eu



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

INSIDE AUT Associazione di Promozione Sociale

Denominazione, sede, durata

Art. 1. È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Roma, in Via Francesco Flora, 27 - 00139 (RM), quale associazione di promozione sociale, l'associazione denominata "INSIDE AUT APS", in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2. L'associazione "INSIDE AUT APS", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Principi, finalità e attività

Art. 3. L'Associazione opera senza scopo di lucro per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale, in favore dei propri associati, dei loro familiari e di terzi, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni:

a) interventi e servizi sociali, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, nonché interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, con particolare riferimento al sostegno delle persone con disabilità, delle persone neurodivergenti e delle loro famiglie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, nei limiti e secondo le modalità consentite dalla normativa vigente;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, con particolare attenzione ai percorsi di crescita, autonomia, inclusione e valorizzazione delle persone neurodivergenti e con disabilità;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale, anche attraverso collaborazioni con università, enti di ricerca, istituzioni, professionisti, enti pubblici e privati, con particolare riferimento ai temi della neurodivergenza, della disabilità, dell'inclusione sociale, educativa, lavorativa e della qualità della vita;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura del volontariato e delle attività di interesse generale, finalizzate alla sensibilizzazione sui temi della disabilità, della neurodivergenza, dell'inclusione e della partecipazione sociale;

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - Codice Fiscale: 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - web: www.insideaut.eu

- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del D.Lgs. 112/2017, con particolare riferimento alle persone con disabilità, alle persone neurodivergenti e ai soggetti in condizione di svantaggio;
- q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, con finalità inclusive, educative, socializzanti e di promozione del benessere psico-fisico delle persone con disabilità, delle persone neurodivergenti, dei loro familiari e della comunità;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle persone con disabilità, delle persone neurodivergenti e delle loro famiglie.
- In particolare, l'Associazione persegue la finalità di fornire supporto alle persone neurodivergenti e con disabilità e ai loro familiari, favorendone l'inclusione sociale, educativa e lavorativa, promuovendone l'autonomia e tutelandone i diritti in ogni ambito pubblico e privato.
- Art. 4.** Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione realizza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività operative, purché riconducibili alle attività di interesse generale indicate all'art. 3 del presente statuto:
- supporto, ascolto, orientamento e indirizzo delle persone neurodivergenti e con disabilità, degli associati e dei loro familiari, con particolare riguardo al riconoscimento dei diritti, dei benefici di legge e dei contributi statali, regionali e comunali previsti dalla normativa vigente;
 - creazione di punti di ascolto, sportelli informativi e percorsi di orientamento per le famiglie;
 - organizzazione di seminari, incontri, convegni, attività formative, informative e di sensibilizzazione in materia di neurodivergenza, disabilità, inclusione, diritti, autonomia e partecipazione sociale, anche avvalendosi di professionisti ed esperti;
 - interlocuzione e collaborazione con enti pubblici, enti locali, istituzioni scolastiche, enti sanitari e socio-sanitari, università, enti di ricerca, enti di formazione, associazioni, fondazioni, imprese sociali ed enti del Terzo Settore;
 - presentazione, sviluppo e gestione di progetti dedicati alle persone neurodivergenti e con disabilità, anche mediante la partecipazione a bandi pubblici e privati;
 - promozione di percorsi di autonomia personale, inclusione sociale, formazione, orientamento, inserimento o reinserimento lavorativo;
 - creazione, gestione e promozione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, di strutture, progetti e percorsi di accoglienza residenziale e semi-residenziale, anche temporanea, diretti a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
 - collaborazione con enti e professionisti operanti nell'ambito socio-sanitario, educativo, formativo, assistenziale e dell'inclusione;

- organizzazione di eventi, attività culturali, ricreative, sportive e socializzanti finalizzate all'inclusione delle persone neurodivergenti e con disabilità e alla sensibilizzazione della comunità;
- realizzazione di studi, ricerche, pubblicazioni, attività editoriali, campagne informative e iniziative di diffusione della cultura dell'inclusione e della valorizzazione della neurodivergenza;
- stipula di convenzioni e accordi con soggetti pubblici e privati per agevolare l'accesso degli associati e dei beneficiari a servizi, percorsi e opportunità coerenti con le finalità statutarie;
- creazione di uno o più fondi di solidarietà destinati al finanziamento e al sostegno delle famiglie con casi di neurodivergenza e disabilità, le cui modalità di funzionamento ed erogazione saranno disciplinate da apposito regolamento approvato dagli organi competenti dell'Associazione.

Art. 5. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente. L'individuazione delle attività diverse è demandata al Consiglio Direttivo, che ne documenta il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione, nella nota integrativa al bilancio o in calce al rendiconto per cassa, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017, anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico, richiesta di lasciti, donazioni, contributi o altre erogazioni liberali, nonché attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Tutte le attività dell'Associazione sono svolte nel rispetto del divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, e sono finalizzate esclusivamente al perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Art. 6. Per lo svolgimento delle predette attività l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Soci

Art. 7. Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione. Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

Art. 8. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

Art. 9. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato, specificandone i motivi, entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio, entro 60 giorni, ha la

facoltà di presentare ricorso all'Assemblea, che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione utile.

Diritti e doveri dei soci

Art. 10. I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate. Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni. Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione. I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile. I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti. I soci che abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Perdita della qualità di socio

Art. 11. La qualità di socio si perde:

- a) per morte;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni, oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata. La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo, sentito il parere del Collegio dei Probiviri ove istituito. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea, che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo. Il socio che cessa per qualsiasi motivo di appartenere all'Associazione, come pure gli eredi dello stesso, non conservano alcun diritto sul patrimonio sociale.

Volontari

Art. 12. Sono volontari gli associati che aderiscono all'Associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, purché non superino l'importo di euro 30,00 giornalieri e di euro 150,00 mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori

Art. 13. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo, ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.

Lavoratori

Art. 14. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Organi sociali e cariche elettive

Art. 15. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Tesoriere;
- f) il Segretario Generale;
- g) il Comitato Scientifico, laddove eletto;
- h) l'Organo di controllo, laddove eletto;
- i) il Revisore dei conti, laddove eletto;
- l) il Collegio dei Probiviri, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive, hanno durata triennale e sono riconfermabili.

L'Assemblea

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

Art. 16. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi. L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Art. 17. L'Assemblea è convocata almeno 5 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano debitamente controfirmata, a mezzo sms o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e la sede della convocazione, nonché l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito. All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo.

Art. 18. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio e approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti, e nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio Direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 19. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe. È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 21. Nelle delibere di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare, insieme alla sintesi del dibattito, da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Consiglio Direttivo

Art. 22. Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Tesoriere, dal Segretario Generale e da un numero variabile da tre a sei soci ordinari, non sostenitori, con la carica di Consiglieri, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili. Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. Il Presidente, quale legale rappresentante dell'Associazione, provvede agli adempimenti previsti per l'iscrizione e l'aggiornamento presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Art. 23. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa. In casi di urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche o a mezzo e-mail, con sole 24 ore di preavviso. Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 24. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione dell'Associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci. Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il Presidente;
- elegge tra i propri componenti i Vice Presidenti, di cui uno vicario e l'altro tesoriere, ove previsto;
- elegge il Segretario Generale;
- nomina i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle di interesse generale esperibili dall'Associazione, nei limiti di legge;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione; predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica o respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Presidente

Art. 26. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci in sede di Consiglio Direttivo. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente; in caso di impedimento anche di quest'ultimo le sue mansioni sono esercitate dal Tesoriere. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente. La carica si intende, salvo diversa delibera dell'organo direttivo, a titolo gratuito, ferma restando la possibilità di operare rimborsi spese tassativamente documentati.

Il Vice Presidente

Art. 27. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di impedimento, ha rappresentanza legale dell'Associazione rispetto alle deleghe ricevute dal Presidente e dal Consiglio Direttivo e, limitatamente alle stesse, ha poteri di firma degli atti sociali. La carica si intende, salvo diversa delibera dell'organo direttivo, a titolo gratuito, ferma restando la possibilità di operare rimborsi spese tassativamente documentati.

Il Tesoriere

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale
Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)
@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584
e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

Art. 28. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statuari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo, è tenuto a rendicontare mensilmente al Presidente e al Consiglio Direttivo le spese sostenute, svolge le funzioni di Vice Presidente in caso di impedimento di quest'ultimo. La carica si intende, salvo diversa delibera dell'organo direttivo, a titolo gratuito, ferma restando la possibilità di operare rimborsi spese tassativamente documentati.

Il Segretario Generale

Art. 29. Il Segretario Generale partecipa alla preparazione dei programmi di attività dell'Associazione, alla loro presentazione agli organi collegiali, nonché al successivo controllo dei risultati; partecipa, inoltre, all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo ed alla proposizione degli schemi del bilancio preventivo e consuntivo; cura la gestione dei programmi di attività dell'Associazione e del Comitato Scientifico. Al Segretario Generale spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci. La carica si intende, salvo diversa delibera dell'organo direttivo, a titolo gratuito, ferma restando la possibilità di operare rimborsi spese tassativamente documentati.

L'Organo di controllo

Art. 30. Al verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 30 del D.Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo Settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. L'Organo di Controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di Controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire. Gli incarichi si intendono, salvo diversa delibera dell'organo direttivo, a titolo gratuito, ferma restando la possibilità di operare rimborsi spese tassativamente documentati.

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale
Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)
@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584
e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

Il Comitato Scientifico

Art. 31. Il Comitato Scientifico è l'organo consultivo e di supporto culturale e scientifico dell'Associazione. Ha il compito di formulare proposte, studi, progetti e iniziative utili al raggiungimento delle finalità statutarie, da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione. Può inoltre esprimere pareri su questioni sottoposte dal Consiglio Direttivo, dal Presidente o individuate autonomamente. Il Comitato Scientifico è composto da un Presidente, un Vicepresidente e da un numero variabile di membri, da un minimo di 3 a un massimo di 12 componenti complessivi. I componenti sono nominati dal Consiglio Direttivo tra esperti di comprovata esperienza professionale, con particolare riferimento ai temi delle neurodivergenze, della disabilità, del neurosviluppo e dell'inclusione sociale. I membri restano in carica tre anni e sono rieleggibili. Il Comitato Scientifico non ha poteri di rappresentanza legale dell'Associazione, salvo per le materie tecniche e scientifiche di propria competenza. Partecipano come invitati permanenti, senza diritto di voto, il Presidente dell'Associazione, i Vicepresidenti e il Segretario, al fine di garantire il raccordo con il Consiglio Direttivo. In caso di dimissioni o cessazione di un componente, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione; il nuovo membro resta in carica fino alla naturale scadenza del mandato del componente sostituito. Il Comitato Scientifico si riunisce almeno due volte l'anno, su convocazione del proprio Presidente, presso la sede dell'Associazione o altro luogo indicato nell'avviso di convocazione. La convocazione avviene almeno 5 giorni prima tramite comunicazione scritta, anche via e-mail. In caso di urgenza, può avvenire anche il giorno precedente. Le riunioni sono valide anche senza convocazione formale se sono presenti tutti i componenti. Il Comitato delibera a maggioranza dei presenti. Le riunioni devono essere verbalizzate e i verbali devono essere firmati dal Presidente della riunione e dal verbalizzante. L'attività dei componenti è svolta a titolo gratuito, salvo eventuali rimborsi spese documentati o specifici incarichi deliberati dal Consiglio Direttivo.

Revisore legale dei conti

Art. 32. Se l'Organo di Controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D.Lgs. 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti. In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Il Collegio dei Probiviri

Art. 33. Il Collegio dei Probiviri, qualora previsto, viene eletto dall'Assemblea dei Soci. Qualsiasi socio con una anzianità di associazione di almeno un anno consecutivo, eccezion fatta per il primo collegio eventualmente nominato, può candidarsi all'elezione per la carica di Probiviro, purché non ricopra le cariche di Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario Generale, o intenda candidarsi ad esse, sia in regola con tutti gli articoli statutari e non sia mai stato soccombente in un giudizio di violazione del Codice Deontologico. Il Collegio dei Probiviri, in carica per tre anni, si compone di tre membri che sceglieranno tra loro il Presidente del Collegio con potere di rappresentanza. La funzione del Collegio dei Probiviri è quella di controllare il rispetto delle norme statutarie, etiche e deontologiche da parte dei soci e degli altri organi sociali, nonché di dirimere eventuali controversie che dovessero sorgere tra soci

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

ovvero tra soci e organi sociali ovvero tra soci e terzi, escluse quelle che per legge o per statuto competono ad altre entità giudicanti. Il Collegio dei Probiviri opera in piena indipendenza e risponde, per il tramite dei suoi componenti, esclusivamente all'Assemblea dei Soci. Il Collegio dei Probiviri agisce per propria iniziativa o su segnalazione, esamina e giudica secondo equità, in via arbitrale irrituale e senza formalità di procedura, trasmettendo quindi il proprio giudizio al Consiglio Direttivo che adotterà gli opportuni provvedimenti attuativi, nel rispetto dei diritti di difesa e delle competenze inderogabili dell'Assemblea. La carica si intende, salvo diversa delibera dell'organo direttivo, a titolo gratuito, ferma restando la possibilità di operare rimborsi spese tassativamente documentati.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Art. 34. Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'Assemblea per l'approvazione entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.

Art. 35. Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali e di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;
- f) entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- g) entrate derivanti da eventuali attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale;
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi della normativa vigente e compatibile con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione, in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 36. Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 37. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione. Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

di proprietà dell'Associazione. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Libri sociali

Art. 38. L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Pubblicità e trasparenza

Art. 39. Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 40. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate sono superiori a euro 100.000,00 annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

Art. 41. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dall'art. 20, comma 2, dello statuto. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto ad altri Enti del Terzo Settore, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS competente, e in via preferenziale alla Fondazione Il Tricheco Blu ETS, ove iscritta al RUNTS e nel rispetto della normativa vigente. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci. L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere secondo le modalità previste dalla normativa vigente, anche mediante strumenti telematici e nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Norma finale

Art. 42. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs. 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Per accettazione

Roma, 09 luglio 2026

Pasquale Abanni

Massimo Bisozzi

Maria Giuseppina Lattanzi

Stefano Ricciolini

Benedetta Monia Martano

Marco Bonifacio

Fabio Matrascia

REGOLAMENTO INTERNO ORGANIZZATIVO E DEI SERVIZI
INSIDE AUT APS

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione interna, l'erogazione e la gestione dei servizi educativi, sociali e sociosanitari svolti dall'Associazione INSIDE AUT APS, nel rispetto dello Statuto e della normativa vigente.

Art. 2 - Principi generali

L'Associazione opera secondo i principi di:

- centralità della persona;
- rispetto della dignità e autodeterminazione;
- inclusione sociale;
- pari opportunità;
- continuità educativa e assistenziale;
- collaborazione con famiglie, scuole, enti pubblici e privati;
- trasparenza amministrativa;
- tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti.

Art. 3 - Attività e servizi

L'Associazione può organizzare ed erogare, direttamente o tramite convenzioni:

- servizi educativi e riabilitativi;
- interventi socio-educativi domiciliari;
- doposcuola specialistici;
- laboratori educativi, relazionali e di socializzazione;
- attività sportive, ricreative e inclusive;
- sportelli di ascolto e orientamento;
- attività formative per famiglie, caregiver e operatori;
- seminari, convegni e attività di sensibilizzazione;
- progetti di autonomia abitativa e lavorativa;
- servizi di supporto legale e amministrativo;
- attività in convenzione con enti pubblici e privati.

Art. 4 - Destinatari

I servizi sono rivolti a:

- persone neurodivergenti;
- persone con disabilità o disturbi del neurosviluppo;
- minori, adolescenti e adulti con bisogni educativi speciali;

Inside Aut Associazione di Promozione Sociale

Sede Legale: Via Francesco Flora, 27 - 00139 Roma (RM)

@pec: pec@pec.insideaut.eu - **Codice Fiscale:** 97 62 68 70 584

e-mail: info@insideaut.eu - **web:** www.insideaut.eu

- famiglie, caregiver, tutori e amministratori di sostegno;
- operatori coinvolti nei percorsi di inclusione.

Art. 5 - Accesso ai servizi

L'accesso ai servizi avviene mediante:

- richiesta scritta dell'interessato o della famiglia;
- eventuale colloquio preliminare di valutazione;
- definizione del progetto individualizzato, ove necessario;
- accettazione del regolamento e delle condizioni organizzative.

Il Consiglio Direttivo o il responsabile incaricato valuta l'ammissione ai servizi.

Art. 6 - Quote, contributi e morosità

Per specifici servizi l'Associazione può prevedere contributi economici o quote di partecipazione determinati dal Consiglio Direttivo.

Il mancato pagamento delle quote può comportare la sospensione temporanea del servizio, previa comunicazione scritta.

Eventuali agevolazioni o riduzioni possono essere deliberate dal Consiglio Direttivo per particolari situazioni di fragilità economica o sociale.

Art. 7 - Assenze, rinunce e sospensione servizi

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente.

In caso di rinuncia continuativa o interruzione del percorso, l'utente o la famiglia devono darne comunicazione scritta.

L'Associazione può sospendere o interrompere il servizio in caso di:

- grave violazione del regolamento;
- comportamenti incompatibili con il buon funzionamento del servizio;
- morosità persistente;
- impossibilità organizzative o sopravvenute esigenze di sicurezza.

Art. 8 - Personale e volontari

Le attività sono svolte da:

- volontari adeguatamente formati;
- professionisti qualificati;
- educatori;
- psicologi;
- terapisti;
- operatori socio-sanitari;
- collaboratori esterni.

I volontari operano gratuitamente e nel rispetto dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

I volontari continuativi sono iscritti nel Registro dei Volontari e coperti da idonea assicurazione.

La qualità di volontario è incompatibile con rapporti di lavoro retribuiti con l'Associazione per la medesima attività.

Art. 9 - Sicurezza e tutela degli utenti

L'Associazione garantisce:

- ambienti idonei e sicuri;
- tutela dei soggetti fragili;
- rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- coperture assicurative previste;
- prevenzione di abusi, discriminazioni e trattamenti lesivi della dignità personale.

Art. 10 - Privacy e riservatezza

L'Associazione tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti alla riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività associative.

Art. 11 - Reclami e segnalazioni

Gli utenti e le famiglie possono presentare reclami, osservazioni o segnalazioni per iscritto al Presidente o al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo provvede alla valutazione e alla risposta entro tempi congrui.

Art. 12 - Rapporti con enti pubblici e privati

I servizi possono essere svolti in convenzione, accreditamento o collaborazione con:

- ASL;
- Comuni;
- Regioni;
- scuole;
- università;
- fondazioni;
- altri Enti del Terzo Settore;
- soggetti pubblici e privati compatibili con le finalità associative.

Art. 13 - Rimborsi spese

Possono essere riconosciuti esclusivamente rimborsi delle spese effettivamente sostenute, documentate e preventivamente autorizzate, nei limiti previsti dalla legge e dallo Statuto.

Non sono ammessi rimborsi forfettari salvo i casi espressamente consentiti dalla normativa vigente.

Art. 14 - Norme finali

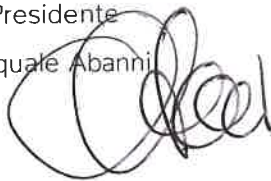
Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano lo Statuto dell'Associazione, il D.Lgs. 117/2017, il Codice Civile e la normativa vigente.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

Roma, lì 9 luglio 2026

Il Presidente

Pasquale Abanni



Il Segretario

Stefano Ricciolini

