

## **PARCO SEGANTINI onlus**

### **Verbale dell'Assemblea Straordinaria dal 24/5 al 26/5/2026**

L'assemblea si è tenuta in seconda convocazione al primo orto il giorno 24/6/2026 alle ore 11.

L'Assemblea aveva come punto essenziale la modifica dello Statuto, per la quale è necessaria la presenza di almeno il 75% dei soci. Per l'approvazione è poi sufficiente la maggioranza di almeno il 50% dei presenti.

I soci presenti il 24/5 non hanno consentito di raggiungere il quorum necessario, per cui l'assemblea è stata mantenuta aperta per il numero di giorni necessario a sottoporre il nuovo statuto ad almeno il 75% dei soci.

L'Assemblea è stata presieduta da Stefano Guadagni, vice-presidente. Ha redatto il verbale Roberto Degani.

Guadagni, con la collaborazione degli ex presidenti Casalegno e Degani, riassume la finalità dell'Assemblea, cioè la modifica dello statuto vigente al fine di adeguarlo alle varianti normative intervenute a livello nazionale successivamente al 2017, anno in cui era già stata approvata da un'Assemblea straordinaria la variazione della denominazione da ONLUS ad ETS.

Lo scopo è quello di poter inserire l'Associazione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), che è la condizione necessaria a poter mantenere il contributo annuo del 5 per mille.

Le variazioni rispetto allo statuto vigente sono di modesta entità e più di valore formale che sostanziale; l'unico punto di rilievo riguarda le modalità di nomina del Consiglio Direttivo, che dovrà avvenire in Assemblea per tutti i membri e non più su designazione per due terzi da parte del Consiglio dei Fondatori.

Il nuovo statuto viene approvato all'unanimità dai presenti, ma non essendovi il 75% dei soci l'Assemblea si è tenuta aperta il numero di giorni necessari a raggiungere il quorum necessario.

Il 25 e il 26 maggio sono state raccolte le adesioni dei soci che non avevano potuto presenziare alla seduta del 24/5, raggiungendo il 75 % dei soci. Tutti hanno votato a favore delle modifiche dello statuto, che quindi è stato approvato all'unanimità.

In allegato l'elenco con i soci che hanno votato a favore del nuovo statuto.

L'assemblea dei soci dell'Associazione Parco Segantini onlus delibera

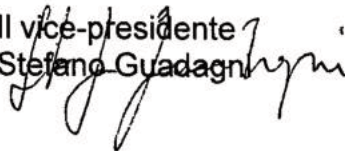
1. Che il nuovo statuto con la qualifica ETS (Allegato A) acquisirà efficacia all'iscrizione al RUNTS
2. Di mantenere in vigore fino a tale data il vecchio statuto allegato B

A latere rispetto all'ordine del giorno Casalegno illustra che è pervenuta dal Municipio 6 la richiesta di indicazioni sulle posizioni del parco in cui installare nuove telecamere di sicurezza controllate dal Comune. Dai presenti vengono suggerite tre località: il secondo e il terzo orto (al margine del primo orto la telecamera esiste già) e la fascia

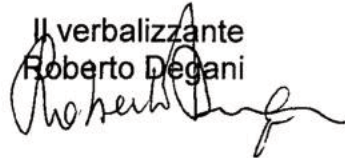
lungo la roggia, per la quale va però preventivamente verificata la fattibilità in quanto non esistono pali della pubblica illuminazione da cui derivare la corrente elettrica.

La seduta di chiude alle 11.45.

Il vice-presidente  
Stefano Guadagni



Il verbalizzante  
Roberto Degani



235.

04/06/2026  
ESENTE

SILVANA TREMATERRA



## STATUTO DELLA

### "ASSOCIAZIONE PARCO SEGANTINI ETS"

#### ART. 1

##### COSTITUZIONE SEDE E DENOMINAZIONE

1. E' costituita l'associazione denominata "**Associazione Parco Segantini ETS (Ente del Terzo Settore)**" (d'ora in avanti l'Associazione) con sede legale nel comune di Milano, in via Valenza, 5.
2. L'Associazione è regolata dalla normativa di cui al Codice Civile, CTS Codice del terzo settore DLgs 117 del 3/3/2017, e successive modifiche ed integrazioni e dal presente Statuto
3. L'Associazione svolge la propria attività nell'ambito del territorio italiano.
4. L'Associazione s'ispira ai valori della Carta Costituzionale Italiana.
5. L'Associazione ha durata illimitata.

L'acronimo ETS acquista efficacia con l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore (Runts).

#### ART. 2

##### SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel pieno rispetto della dignità dei propri iscritti, ispirandosi a principi di democrazia, di uguaglianza e di non discriminazione di carattere religioso, politico, etnico, culturale e di sesso, come anche previsto dalla Costituzione:

1. L'Associazione ha lo scopo di **promuovere la tutela e la valorizzazione della natura e dell'ambiente**, in particolare, promuovendo la valorizzazione e tutela del Parco Segantini e i suoi dintorni situato a Milano tra il Naviglio Grande ed il Naviglio Pavese, con interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali. L'associazione non potrà perseguire uno scopo diverso da quello appena indicato, ad eccezione di attività connesse per il suo perseguimento.
2. Lo scopo verrà perseguito favorendo la partecipazione dei cittadini e la fruibilità del parco a tutta la collettività. Per il perseguimento delle predette finalità istituzionali, l'Associazione si propone di svolgere, in via esclusiva o principale, una o più delle seguenti attività di interesse generale aventi ad oggetto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice del Terzo settore:
  - (a) Art 5 lett e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente;
  - (b) Art. 5 lett. f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
  - (c) Art 5. Lett h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale,

- (d) Art 5 Lett i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo e
- (e) più in generale la organizzazione di attività ritenute opportune per il reperimento delle fonti per il perseguimento dello scopo. Si precisa che la raccolta di fondi non costituirà un'autonoma attività, ma sarà sempre svolta nel contesto dell'attività istituzionale ed in stretta connessione con quest'ultima. Si precisa altresì che l'attività di raccolta fondi sarà occasionale e strumentale allo svolgimento dell'attività istituzionale; avverrà inoltre in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, campagne di sensibilizzazione, eventi organizzati per promuovere l'Associazione e lo scopo da questa perseguito; i beni ceduti per le raccolte fondi saranno di modico valore.

Tutti i volontari che prestano attività presso l'associazione saranno assicurati contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi (art 17 e 18 CTS).

L'attività del volontario non è retribuita in alcun modo. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata,

### ART. 3

#### I SOCI

1. L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione dello scopo, ne condividano lo spirito e gli ideali.
2. L'adesione all'Associazione è volontaria ed avviene secondo le modalità di cui al successivo art. 4.
3. Gli aderenti si dividono in tre categorie:
  1. SOCI FONDATORI: sono considerati Soci Fondatori coloro che hanno partecipato mettendo a disposizione competenze e/o mezzi economici alla fondazione dell'Associazione. I Soci Fondatori hanno pagato la quota associativa per la costituzione e in forma di *una tantum*. Non sono tenuti al versamento della quota annuale.
  2. SOCI ORDINARI: sono considerati Soci Ordinari quelli che aderiscono alla Associazione in un momento successivo a quello della costituzione e partecipano alle sue attività. Pagano una quota associativa annuale, hanno diritto di voto.
  3. SOCI ONORARI o BENEMERITI: si considerano tali coloro che vengono insigniti di tale qualifica, per volontà dell'Assemblea, perché hanno contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno ideale od economico alla vita dell'Associazione. I Soci Onorari possono essere dispensati dal versamento delle quote sociali.
4. SOSTENITORI: sono coloro che dietro il versamento di liberalità o partecipando con la propria opera intendono sostenere l'Associazione, non volendo diventare soci. I Sostenitori non sono Soci, non possono partecipare alle Assemblee, non possono adire alle cariche sociali e non hanno diritto di voto né attivo né passivo.

Tutti i soci hanno diritto di voto, e gli associati minorenni possono votare a mezzo degli esercenti la responsabilità genitoriale.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' DI AMMISSIONE DEI SOCI**

1. L'ammissione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo, previo accertamento delle compatibilità con quanto previsto all'art.2, su domanda scritta del richiedente,
2. L'associazione comunicherà all'aspirante socio l'avvenuta accettazione e successiva iscrizione al libro soci. L'eventuale rigetto della domanda deve essere motivato ed è prevista la possibilità di appello in caso di rigetto della domanda di adesione.
3. L'adesione all'Associazione è subordinata al versamento della quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo e al rispetto di quanto stabilito nel presente Statuto.

#### **ART. 5**

##### **PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

1. La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.
2. Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno 7 giorni prima dello scadere dell'anno in corso.
3. L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea:
  - a) per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
  - b) per persistenti violazioni degli obblighi statutari e regolamentari;
  - c) quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
  - d) per indegnità.
4. L'esclusione dei soci avviene di diritto, al ricevimento di due diffide scritte da parte del Consiglio Direttivo.
5. Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa decorso un mese dal termine di pagamento.
6. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento.
7. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.
8. In caso di comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire applicando le seguenti sanzioni:
  - a) Richiamo
  - b) Diffida
  - c) espulsione dall'Associazione.

## ART. 6

### DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. Tutti i soci hanno diritto:
  - a) a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione;
  - b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto (~~ad esclusione dei minorenni~~);
  - c) ad accedere alle cariche associative (~~ad eccezione dei soci minorenni~~);
  - d) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia;
2. Tutti i soci sono tenuti:
  - a) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
  - b) a frequentare l'Associazione, collaborando con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
  - c) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione e a non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le aspirazioni che ne animano l'attività;
  - d) a versare la quota associativa annuale, restando inteso che la morosità superiore al mese, porta alla perdita della qualifica di associato.
3. Ogni diritto dei soci potrà essere esercitato, in ogni caso solamente, dopo il regolare versamento delle quote associative dovute.
4. Al socio deceduto non succedono di diritto gli eredi.

## ART. 7

### ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

1. Sono Organi dell'Associazione:
  - a) l'Assemblea dei soci;
  - b) il Consiglio direttivo
  - c) il Presidente dell'Associazione;
  - d) Il Vice Presidente dell'Associazione
  - e) Il Segretario e/o il Tesoriere
2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.
3. Il primo Consiglio Direttivo (inclusi il Presidente ed il Segretario-Tesoriere) sarà nominato interamente dai Soci Fondatori all'atto di Costituzione della Associazione e rimarrà in carica sino alla nomina del primo Consiglio Direttivo nominato con la partecipazione della prima Assemblea da

tenersi entro l'anno solare di costituzione della Associazione.

## **ART. 8**

### **ASSEMBLEA**

- 1) L'Assemblea è composta da tutti i soci in regola con il pagamento dei contributi associativi. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.
- 2) L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo.
- 3) Ogni socio avente diritto di voto, ha diritto ad un solo voto.
- 4) L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio e ogniqualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio direttivo o almeno un decimo degli associati con diritto di voto ne ravvisino l'opportunità. L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:
  - a) approva i bilanci consuntivo e preventivo;
  - b) elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
  - c) delibera gli eventuali regolamenti interni e le sue variazioni;
  - d) delibera l'ammissione e l'esclusione dei soci;
  - e) delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale, che il Consiglio direttivo riterrà di sottoporle
- 5) L'Assemblea straordinaria delibera:
  - a) sulle modifiche statutarie;
  - b) sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.
- 6) Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice Presidente o in subordine, dal componente del Consiglio direttivo più anziano di età o da altro membro del consiglio nominato a maggioranza degli altri consiglieri.
- 7) L'assemblea è convocata dagli amministratori almeno una volta all'anno, oltre che quando se ne ravvisi la necessità e quando ne è fatta richiesta da almeno un decimo degli associati.
- 8) Le convocazioni delle assemblee sono effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi, anche solo via email, ai soci entro cinque giorni dalla prima convocazione, contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione, o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale almeno trenta giorni prima della data dell'assemblea. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona tutti i soci.
- 9) Ogni associato può rappresentare all'assemblea sino ad un massimo di tre associati con delega scritta.
- 10) Deliberazioni dell'assemblea. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano le loro responsabilità gli amministratori non hanno voto. Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, se in essi non è altrimenti disposto, occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati e

il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

- 11) Le deliberazioni dell'assemblea dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali a cura del Segretario-Tesoriere e da questi sottoscritte insieme al Presidente.
- 12) Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante pubblicazione sul sito web della Associazione o sul sito web comunque scelto dal Consiglio Direttivo.

## **ART. 9**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio direttivo è l'organo di amministrazione e di direzione dell'Associazione.
2. Esso è formato da almeno 5 membri e non più di 13 dall'Assemblea dei soci, fra i soci medesimi aventi diritto di voto. E' fatta eccezione per il primo consiglio direttivo che verrà nominato dai Soci Fondatori per intero. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica 2 anni e sono rieleggibili.
3. Ai sensi dell'art. 26, co.2 CTS la maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate.
4. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. Nell'impossibilità di attuare detta modalità o nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio direttivo.
5. Il Consiglio direttivo nomina al suo interno:
  - a) il Presidente
  - b) il Vice Presidente
  - c) il Segretario e il Tesoriere.
6. Al Consiglio direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:
  - a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
  - b) curare l'organizzazione di tutte le attività dell'Associazione;
  - c) curare l'osservanza delle prescrizioni statutarie e degli eventuali regolamenti;
  - d) predisporre gli eventuali regolamenti che di volta in volta si renderanno necessari, facendoli approvare dall'Assemblea dei soci;
  - e) predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;
  - f) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale
7. Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente.

8. Il Consiglio direttivo è convocato di regola ogni 90 giorni e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno un terzo dei consiglieri. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti: in caso di parità prevale il voto del Presidente.
9. Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto o per e-mail, da recapitarsi almeno 7 giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.
10. I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.
11. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 riunioni annue del Consiglio direttivo, comporta la sua immediata decadenza dalla carica. Il consigliere decaduto non è immediatamente rieleggibile.
12. Il Consiglio direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione.

#### **ART. 10**

##### **IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente del Consiglio Direttivo è pure il Presidente della Associazione e rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio e ne ha la firma che può delegare. Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio Direttivo. Nei casi di urgenza assume le iniziative necessarie sostituendosi al Consiglio Direttivo, cui riferisce in occasione della prima riunione per la convalida del suo operato.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente tutte le sue funzioni spettano al Vice Presidente.

#### **ART. 11 - VICE PRESIDENTE**

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni eventuale sua assenza e in quelle mansioni nelle quali viene espressamente delegato.

#### **ART. 12 - SEGRETARIO e TESORIERE**

1. Le funzioni di Segretario e Tesoriere sono affidate a persona/persone designata/e dal Consiglio Direttivo. Il Segretario partecipa ai lavori delle Assemblee e del Consiglio Direttivo con compiti consultivi, redige i verbali delle riunioni, mantiene i rapporti con gli associati, dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo in conformità alle istruzioni impartite e provvede al normale andamento dell'Associazione.
2. Il Tesoriere è responsabile della consistenza di cassa e deve rendicontare annualmente al Consiglio direttivo le modalità ed i termini di impiego delle somme spese dall'Associazione nello svolgimento dell'attività sociale.

## **ART. 13**

### **I LIBRI SOCIALI E I REGISTRI CONTABILI**

1. I libri sociali e i registri contabili essenziali che l'Associazione deve tenere sono:
  - a. il libro dei soci Fondatori, Ordinari, Onorari;
  - b. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
  - c. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo;
  - d. libro adunanze del Consiglio dei Soci Fondatori
  - e. il libro giornale della contabilità sociale
2. Tali libri, prima di essere posti in essere, devono numerati, timbrati e firmati dal Presidente e dal Segretario-Tesoriere in ogni pagina e possono essere tenuti su files digitali.

## **ART. 14**

### **GRATUITA' DEGLI INCARICHI**

1. Tutte le cariche menzionate nel presente Statuto sono normalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, ove preventivamente autorizzate dall'Assemblea.

## **ART. 15**

### **PATRIMONIO**

1. Il patrimonio sociale è indivisibile, da esso l'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività, ed è costituito:
  - a) da beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo;
  - b) dai contributi dei propri soci;
  - c) da contributi, erogazioni, donazioni e lasciti diversi;
2. I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dall'Assemblea e da eventuali contributi straordinari, stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare.
3. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.
4. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## ART. 16

### ESERCIZIO SOCIALE

1. L'esercizio sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
2. Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio direttivo il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo del successivo esercizio da presentare per l'approvazione in Assemblea. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione i 7 giorni che precedono l'Assemblea, convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

## ART. 17

### SCIoglimento

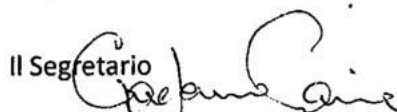
1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei soci che deve nominare uno o più liquidatori, preferibilmente tra gli amministratori ed i soci, stabilendone i poteri.
2. Secondo l'art. 9 CTS, previo parere positivo del RUNTS, in caso di scioglimento per qualunque causa, l'Associazione devolve il suo patrimonio ad altri ETS con finalità identiche o analoghe, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## ART. 18

### RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

Il Presidente  


Il Segretario  


## **ASSOCIAZIONE PARCO SEGANTINI onlus**

### **Verbale dell'Assemblea Ordinaria del 23 febbraio 2020**

L'Assemblea si è tenuta presso il primo orto del Parco Segantini.

Sono presenti 29 Soci sui 140 regolarmente iscritti al 1/1/2020:

Agustoni Alfredo, Avogadro Enrico, Bogoyavlenskaja Alisa, Bonilli Diego, Burton Christabel, Cabras Salvatore, Caianello Eva, Cantatore Lino, Casalegno Andrea, Casalegno Riccardo, De Simoni Roberto, Degani Roberto, Fortino Filomena, Greenslade Richard, Guadagni Stefano, Guarnaschelli Bianca Maria, Johansson Lenny, Landi Enrico, Losco Fabio, Lucchesi Salvatore, Lupi Ivana, Massimi Laura, Ottaviani Alice, Pecori Tina, Protti Cristina, Romano Margherita, Salvo Antonina, Sant'Agostino Enrico, Tragni Sergio, Zanaboni Luciano..

Lo Statuto vigente non prevede in seconda convocazione un numero minimo di soci, pertanto l'Assemblea è valida.

Presiede l'Assemblea Riccardo Casalegno, presidente dell'Associazione; redige il verbale il segretario Roberto Degani.

Degani riassume il motivo dell'Assemblea, già illustrato nella convocazione: il 27 luglio 2019 si è chiusa l'Assemblea Straordinaria iniziata il 7/4/2019 con cui è stato approvato il nuovo statuto dell'Associazione Parco Segantini, adeguato alla nuova normativa del Terzo Settore, che ha modificato la qualifica di ONLUS in ETS (Ente del Terzo Settore). Dopo la usuale registrazione il nuovo statuto è stato inviato all'Agenzia Regionale delle Entrate, che non ne ha accettato la modificazione in quanto non è ancora attivabile la procedura di iscrizione dell'Associazione al RUNT (Registro Unico Nazionale del Terzo settore), che non è ancora stato istituito. Siamo stati quindi invitati a riadottare il precedente statuto per non perdere nelle more la qualifica di ONLUS

Preso atto di quanto sopra, si propone la seguente delibera:

#### **L'Assemblea dei soci dell'Associazione Parco Segntini onlus delibera**

- 1. che il nuovo statuto con la qualifica di ETS (Allegato A) acquisirà efficacia alla costituzione e iscrizione al RUNT (Registro Unico Nazionale del Terzo settore)**
- 2. di mantenere in vigore, fino a tale data, il precedente statuto con la qualifica di onlus (Allegato B).**

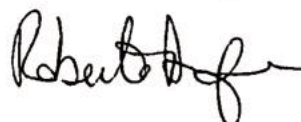
**L'assemblea approva con l'unanimità dei presenti.**

Milano, 23 febbraio 2020

Il presidente  
Riccardo Casalegno



Il segretario  
Roberto Degani



## ASSOCIAZIONE PARCO SEGANTINI onlus

Verbale dell'Assemblea Straordinaria del 7 aprile-21 luglio 2019

Al fine di adeguare lo Statuto alle prescrizioni contenute nella Circolare Ministeriale del 27 dicembre 2018 relativa alla Riforma del Terzo Settore, e' stata indetta l'Assemblea straordinaria presso la sede di Opera in Fiore, via Ettore Ponti, 13. Nel caso dell'Associazione Parco Segantini la sola modifica da apportare allo Statuto riguardava la denominazione dell'Associazione, che da ONLUS andava modificata in ETS (Ente del Terzo Settore).

Le modifiche del testo sono state evidenziate in colore rosso nella proposta di nuovo Statuto inviato ai soci unitamente alla convocazione dell'Assemblea Straordinaria e allegato al presente verbale.

Ai sensi del vigente Statuto la modifica dello Statuto stesso deve avvenire in Assemblea Straordinaria e devono essere presenti almeno tre quarti dei soci; i soci al 1/1/2019 erano 154 e pertanto occorre la presenza di almeno 116 soci.

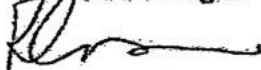
La proposta di nuovo Statuto è stata approvata all'unanimità dei soci presenti nella seduta di apertura dell'Assemblea del 7/4/2019, ma l'Assemblea è stata mantenuta aperta fino al 21/7/2019 al fine di consentire la partecipazione del numero legale di soci.

Al 21/7/2019 la nuova proposta di Statuto è stata approvata da 117 soci.

Il nuovo Statuto è pertanto regolarmente approvato.

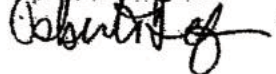
Il presidente:

Riccardo Casalegno



Il segretario

Roberto Degani

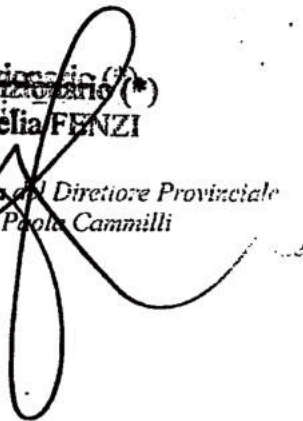


Agenda delle Entrate  
Ufficio di Legale

Partenza  
A/E 204  
Cost 3  
I. 21/01/2020  
ESENTE

Il Funzionario (\*)  
Aurelia FENZI

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale  
Daniela Paola Camilli





DIREZIONE PROVINCIALE DI: I DI MILANO

UFFICIO TERRITORIALE DI: MILANO 5

### Registrazione di Atto Privato

Il 04/06/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TNQ , serie 3 , numero 255

data di stipula: 26/05/2026

ident.vo telematico: TNQ26L000255000HH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: BRTCRS50M62Z114G

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                 | MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 97654880158 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: