

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'anno 2025, il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 16:00, presso la sede dell'Associazione Culturale Artistica "Artisti Naty APS", in Via Filippo Cuggiani n. 16, Fiumicino (RM), si è riunita in forma straordinaria l'Assemblea dei soci dell'Associazione, regolarmente convocata ai sensi dello Statuto sociale dal Consiglio Direttivo, per discutere e deliberare sui seguenti Ordini del Giorno:

1. Presa d'atto della richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ufficio RUNTS.
2. Adeguamento dell'Articolo 5 dello Statuto in materia di ammissione e partecipazione dei soci minorenni.
3. Discussione e Deliberazione sull'adeguamento dell'Articolo 4 dello Statuto in materia di Attività di Interesse Generale, finalizzato alla sostituzione del riferimento alla lettera z) con la lettera f), corrispondente all'attività di "Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio" (Art. 5, comma 1, D.Lgs. 117/2017).
4. Delibere conseguenti.

La Sig.ra Natascia Trivini, in qualità di Presidente dell'Associazione, presiede l'Assemblea e nomina come segretario il Sig. Annibale Bellina.

Constatato che tutti i presenti si dichiarano informati dei fatti posti all'ordine del giorno, il Presidente rileva che l'assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto vigente per la validità dell'assemblea straordinaria, dichiara quindi aperta la seduta.

Il Presidente illustra la richiesta di integrazione documentale ricevuta dall'Ufficio RUNTS, leggendone i punti salienti, in particolare quelli relativi alla non conformità dello Statuto e alla necessità di sanare le criticità per l'iscrizione.

Dopo ampia discussione, l'Assemblea passa alla votazione.

Punto 1: L'assemblea prende atto della richiesta di integrazione documentale pervenuta dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e valuta le criticità sollevate ai fini del completamento della procedura d'iscrizione.

Punto 2: L'Assemblea, preso atto e discusso dell'osservazione sollevata dall'Ufficio RUNTS relativa alla non conformità dell'Articolo 5 dello Statuto al dettato dell'Art. 35, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 (CTS), in tema di ammissione e partecipazione dei soci minorenni, delibera all'unanimità di apportare la modifica all'Articolo 5 dello Statuto.

Punto 3: L'Assemblea, preso atto e discusso dell'osservazione RUNTS e della necessità di allineare l'Articolo 4 dello Statuto alle attività svolte dall'Associazione (Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale), delibera all'unanimità di modificare l'Articolo 4, sostituendo il riferimento all'attività di cui alla lettera z) con l'attività di cui alla lettera f).

Punto 4: L'Assemblea delibera di conferire mandato al Consiglio Direttivo per l'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'iscrizione al RUNTS.

L'Assemblea inoltre delega e conferisce specifico mandato al Presidente dell'Associazione Natascia Trivini affinché provveda alla registrazione nelle forme di legge presso l'Agenzia delle Entrate del nuovo testo dello Statuto così come approvato in data odierna e nella stesura allegata al presente verbale, chiedendo espressamente l'esenzione da imposta di bollo e da imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017, come confermato dalla stessa Agenzia delle Entrate con Risoluzione n. 158/E del 21/12/2017.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle 18:15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

Natascia Trivini



Il Segretario:

Annibale Bellina



STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ARTISTICA
“ARTISTI NATY APS”

Articolo 1: DENOMINAZIONE

È costituita ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e del Codice Civile un'Associazione Culturale Artistica denominata "ARTISTI NATY APS".

Articolo 2: SEDE

L'Associazione ha sede legale in Fiumicino (RM) Via Filippo Cuggiani, 16. Essa potrà istituire sedi secondarie in tutto il territorio nazionale ed estero.

Articolo 3: SCOPO SOCIALE

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento delle attività di interesse generale (riconducibili all'articolo 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017) di cui all'Articolo 4.

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, secondo i criteri stabiliti dal Codice del Terzo Settore.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse, e non possono essere distribuiti, anche in modo indiretto, a soci, lavoratori o collaboratori.



Articolo 4: ATTIVITÀ

Le attività di interesse generale, svolte a favore dei propri associati e di terzi, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) sono:

- **Interventi e servizi sociali (lett. a):**
 - Organizzazione e gestione di corsi e laboratori teatrali e artistici, di qualsiasi disciplina performativa e figurativa, rivolti a persone con disabilità di ogni genere e categorie svantaggiate, finalizzati al recupero, al supporto, all'inclusione sociale e al benessere in conformità con quanto previsto dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

- Organizzazione, promozione e gestione di iniziative sociali e progetti di arti terapie, (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo teatroterapia, arteterapia plastico-pittorica, musicoterapia, danzamovimentoterapia), nonché ogni altra forma di arti terapie riconducibili al medesimo ambito, finalizzate al benessere psicofisico e alla crescita personale. Le iniziative sociali e i progetti di arti terapie saranno in favore di utenti come: anziani, minori, portatori di handicap, detenuti, ex detenuti, tossicodipendenti, immigrati, persone in condizione di svantaggio sociale, emarginati, persone senza fissa dimora, donne vittime di violenza, persone con disturbi psichiatrici, disturbi alimentari, disturbi dello spettro autistico, ma anche rivolti a scuole, aziende per il team building e qualsiasi contesto sociale con ogni tipo di utenza. Gli incontri di arti terapie possono essere svolti sia in modalità collettiva, sia in modalità individuale attraverso percorsi personalizzati.
- **Istruzione, educazione e formazione (lett. d):**
 - L'organizzazione di corsi, laboratori, workshops, masterclasses, tirocini, stages, corsi di aggiornamento per la promozione dell'orientamento professionale e la formazione di bambini, giovani e adulti nel campo artistico: teatro e spettacolo, arti performative, visive, figurative, letterarie e linguistiche, arti multimediali e nuove tecnologie, arti applicate e manuali, arti terapie e qualsiasi arte espressiva e creativa, anche in lingue straniere. L'attività di formazione artistica, di perfezionamento e specializzazione professionale. Lezioni individuali e di gruppo delle discipline sopra elencate.
 - Istituire scuole e accademie di teatro, spettacolo e arti terapie, al fine di promuovere queste arti alle persone di qualsiasi età.
 - Formare attori, artisti in genere, operatori tecnici e creativi di ausilio alle attività artistiche e di spettacolo. Formare inoltre arteterapeuti capaci di operare in diversi contesti educativi, sanitari e sociali.
 - Realizzare attività di approfondimento, studio e diffusione dell'arte del doppiaggio, recitazione, dizione, canto, arti terapie e qualsiasi altra disciplina menzionata in precedenza al fine di raggiungere gli scopi sociali.
 - L'Associazione potrà avviare corsi, laboratori, workshops, masterclasses, stages e lezioni sia in presenza che online avvalendosi anche di piattaforme e-learning.
- **Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (lett. f):**

L'ideazione e la realizzazione di programmi volti al recupero, alla conservazione e all'utilizzazione di opere artistiche, mediante lo studio, la ricerca e la promozione del patrimonio culturale nazionale e internazionale. Qualsiasi attività finalizzata a far conoscere, tutelare, promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e culturale.



• **Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (lett. i):**

- La promozione, diffusione e sviluppo di attività culturali, artistiche e formative finalizzate alla valorizzazione, produzione e sostegno del teatro e dello spettacolo in tutte le sue forme espressive (recitazione, canto, danza e tutte le arti performative).
- La realizzazione di progetti incentrati sull'arte teatrale, nonché musicale e quanto sia attinente con il teatro e lo spettacolo.
- Produzione, promozione e programmazione di spettacoli sia per adulti che per bambini, in ogni luogo e con ogni mezzo, avvalendosi anche delle nuove tecnologie.
- L'organizzazione e la realizzazione di attività di animazione, intrattenimento musicale e spettacoli, destinati a feste ed eventi rivolti ad adulti e bambini, promossi da Enti Pubblici, Associazioni, Pro Loco, altre realtà di carattere sociale, nonché dall'Associazione Culturale Artistica "Artisti Naty APS" stessa.
- Organizzazione di audizioni e di selezioni artistiche (casting non a fini di lucro) per attori, animatori, artisti di ogni genere e altre figure necessarie per le varie attività dell'Associazione, finalizzati alla partecipazione a progetti, spettacoli e attività culturali promosse dall'Associazione stessa.
- Gestione di sale biblioteca dello spettacolo, proiezione di film e di spettacoli teatrali.
- Organizzazione di giornate e serate a tema.
- Fornitura di scenografie digitali per eventi, su richiesta di Enti Pubblici, Associazioni, Pro Loco e altre realtà di carattere sociale.
- Attività di ricerca, promozione e realizzazione (anche in via sperimentale) dell'arte, cultura e tradizione del teatro e dello spettacolo, con ausilio di indagini, studi socio-culturali ed ambientali che riguardino scambi fra l'Italia ed altri paesi.
- Organizzazione e gestione di rassegne, festival e concorsi artistici, svolti con finalità sociale e culturale e aperti alla partecipazione degli associati e della collettività, al fine di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte nel territorio.
- L'organizzazione di iniziative promozionali ed editoriali sempre relative alle arti performative, figurative e alle arti terapie, nonché la gestione di spazi idonei alla diffusione delle stesse.
- Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni culturali, artistiche e divulgative quali convegni, conferenze, dibattiti, mostre, esposizioni, tavole rotonde, incontri, proiezioni, concerti, manifestazioni teatrali, spettacoli teatrali, stages e laboratori, anche in spazi diversi da quelli dell'Associazione.



L'Associazione cura inoltre la realizzazione e promozione di prodotti artistici e culturali in qualsivoglia formato (fotografici, musicali, teatrali, audiovisivi, doppiaggio, ecc.), svolgendo tali attività con finalità di interesse generale e a beneficio degli associati e di terzi.

- La diffusione della cultura del teatro, dello spettacolo e delle arti terapie attraverso la redazione e pubblicazione di riviste, banche dati, opuscoli, incisioni, dispense, bollettini, compact disk, DVD, filmati, audiovisivi, software, siti web, newsletter e altro materiale apposito. Nonché la produzione e realizzazione di spettacoli danzanti, musicali, teatrali, opere televisive, radiofoniche, cinematografiche, contenuti per il web e attività di doppiaggio.
- **Attività turistiche di interesse sociale e culturale (lett. k):** L'organizzazione di visite guidate, escursioni e viaggi di carattere culturale.

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. 117/2017. Tali attività, in quanto secondarie rispetto all'attività di interesse generale e a essa strumentali, sono volte a raccogliere proventi per sostenere l'Associazione.

Tra le attività diverse rientrano, a titolo esemplificativo:

- L'organizzazione e la realizzazione di servizi di animazione, intrattenimento musicale e spettacoli in occasione di feste ed eventi rivolti ad adulti e bambini per privati e aziende.
- La fornitura, su richiesta, di scenografie digitali e servizi artistici correlati.
- La vendita di pubblicazioni e prodotti editoriali, gadget e materiale promozionale.

È fatto obbligo all'Associazione di rispettare i limiti e i criteri stabiliti dalla normativa vigente per le attività diverse.

Articolo 5: ADESIONI ALL'ASSOCIAZIONE

All'Associazione possono aderire tutte le persone fisiche senza distinzione di età, razza, di religione o ideologia politica. Inoltre possono aderire persone giuridiche, Associazioni, Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro.

Fanno parte dell'Associazione tutti coloro che, possedendo i requisiti previsti per l'adesione, dichiarino di voler perseguire gli scopi della stessa e siano in regola con il versamento della quota associativa e dei contributi associativi, ove previsti.

Per i soci minorenni, l'adesione e la partecipazione alla vita associativa, deve ritenersi attribuita, ex lege, agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

L'ammissione a socio avviene su domanda scritta dell'interessato ed è deliberata dal Consiglio Direttivo, che esamina le richieste secondo criteri di non discriminazione e coerenza con le finalità associative.

La quota e i contributi associativi non sono frazionabili, né ripetibili, neppure in caso di recesso, di esclusione, di decesso o di perdita della qualifica di associato. Non sono trasmissibili e non sono rivalutabili in nessun caso.

Articolo 6: SOCI

L'Associazione è composta da:

- Soci fondatori
- Soci ordinari

I soci fondatori sono coloro che hanno promosso e fondato l'Associazione.

I soci ordinari sono le persone fisiche, giuridiche, Associazioni, Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che, in possesso dei requisiti richiesti per l'adesione, pagano la quota annuale stabilita dall'Assemblea dei soci ed hanno diritto di voto. Per ottenere la qualifica di socio ordinario è necessario presentare apposita domanda al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad accettare integralmente e osservare il presente Statuto, il regolamento interno e le disposizioni del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo, dopo un esame della domanda, delibera secondo disciplina uniforme e nel rispetto dei criteri di non discriminazione. In caso di rigetto, il Consiglio Direttivo è tenuto a comunicare entro trenta giorni la motivazione all'interessato, il quale può presentare ricorso all'Assemblea dei soci, che delibererà in via definitiva.



Articolo 7: MEZZI E RISORSE

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- Quote associative e contributi degli aderenti
- Contributi pubblici o privati
- Donazioni e lasciti
- Rendite patrimoniali
- Attività di raccolta fondi
- Proventi delle attività diverse di cui all'Articolo 4
- Erogazioni
- Finanziamenti

- Convenzioni
- Provvidenze statali, regionali, provinciali, comunali e circoscrizionali

L'Associazione potrà stipulare convenzioni e collaborazioni con enti, aziende e operatori del settore per agevolare l'acquisizione di beni e servizi funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali e associative.

L'Associazione potrà, inoltre, partecipare a bandi, avvisi pubblici e procedure di selezione promosse da Enti Pubblici e Privati, al fine di ottenere contributi, finanziamenti o altre forme di sostegno utili alla realizzazione delle proprie attività istituzionali.

L'Associazione non ha fini di lucro ma potrà avvalersi di erogazioni, contributi, finanziamenti, convenzioni e provvidenze statali, regionali, provinciali, comunali e circoscrizionali o provenienti da Enti autonomi e persone, secondo la normativa vigente e successiva, anche attraverso convenzioni, per sostenere le attività di interesse generale.

Articolo 8: DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci in regola con il versamento della quota associativa obbligatoria e i contributi ove previsti, hanno pari diritti e doveri e possono partecipare attivamente alla vita dell'Associazione.

I soci hanno diritto di voto in Assemblea per l'approvazione e la modifica dello Statuto e di eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi sociali e per tutte le altre delibere assembleari. Tutti i soci hanno il diritto di candidarsi alle cariche sociali.

I soci sono tenuti a rispettare lo Statuto, a osservare le deliberazioni degli organi sociali, a partecipare alla vita associativa e a versare la quota associativa obbligatoria e i contributi ove previsti.



Articolo 9: PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

La qualità di socio si perde per mancato pagamento della quota associativa e dei contributi entro i termini previsti, per dimissioni volontarie o per esclusione deliberata a maggioranza dal Consiglio Direttivo.

La delibera di espulsione sarà comunicata per iscritto al socio interessato.

Sarà espulso il socio che non ottemperi alle disposizioni dello Statuto o del regolamento, alle deliberazioni degli organi sociali, che comprometta in qualsiasi modo l'immagine e il nome dell'Associazione, che assuma un comportamento contrario alle regole della civile convivenza, che pregiudichi il perseguimento degli scopi sociali o tragga illeciti vantaggi sfruttando la sua posizione all'interno dell'Associazione.

Articolo 10: QUOTA ASSOCIATIVA

Tutti i soci sono tenuti a versare all'atto dell'iscrizione una quota associativa annuale, stabilita dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

Essa non è frazionabile, né ripetibile, neppure in caso di recesso, di esclusione, di decesso o di perdita della qualifica di associato. La stessa non è trasmissibile e non è rivalutabile in nessun caso.

Gli aderenti non in regola con il versamento delle quote sociali e che non vi provvedano nei termini loro richiesti decadono a ogni effetto dalla qualifica di socio.

Le somme versate a titolo di quote associative non sono rimborsabili in nessun caso.

Articolo 11: ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei soci è costituita da tutti i soci e si riunisce in sessioni ordinarie, almeno una volta l'anno e straordinarie.

Ogni socio ha diritto a un solo voto. Nel caso in cui un socio non possa partecipare personalmente, può farsi rappresentare tramite delega scritta da un altro socio, a condizione che tale socio non rappresenti più di tre altri aventi diritto. Le deleghe devono essere conferite per iscritto e presentate al Segretario prima dell'inizio dell'Assemblea.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, o in sua assenza, da un membro del Consiglio Direttivo designato dall'Assemblea stessa. Il Presidente di Assemblea ha il compito di garantire il regolare svolgimento dei lavori.

Il verbale dell'Assemblea, redatto dal Segretario, viene firmato dal Presidente e dal Segretario stesso e trascritto nell'apposito libro dei verbali.



Articolo 12: CONVOCAZIONE

L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente dell'Associazione o dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno per discutere e deliberare sui seguenti punti:

- Relazione annuale sulle attività dell'Associazione
- Rendiconto economico-finanziario
- Modifiche dello Statuto sociale
- Elezione e revoca del Consiglio Direttivo
- Determinazione delle quote associative
- Scioglimento dell'Associazione

L'Assemblea può essere convocata anche ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o su richiesta motivata di almeno un terzo dei soci.

La convocazione deve essere effettuata almeno dieci giorni prima della data dell'adunanza tramite comunicazione scritta inviata a ciascun socio mediante e-mail, raccomandata o PEC. L'avviso di convocazione deve indicare l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della prima convocazione, nonché la data, l'ora e il luogo della seconda convocazione, che può avvenire anche a distanza di almeno un'ora dalla prima.

Articolo 13: QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Per le delibere ordinarie:

- In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà dei soci. Le delibere sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e votanti.
- In seconda convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Le delibere sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e votanti.

Per le modifiche dello Statuto:

- In prima convocazione, la delibera è valida se è presente almeno la metà dei soci e ottiene il voto favorevole della maggioranza dei presenti e votanti.
- In seconda convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. La delibera è valida se ottiene il voto favorevole di almeno i due terzi dei voti espressi.



Articolo 14: ADESIONI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione potrà essere aderente ad altre Associazioni, Circoli, Club e Fondazioni che non abbiano finalità contrarie a quelle dell'Associazione o illecite.

Articolo 15: COLLABORAZIONI

Le attività dell'Associazione potranno essere svolte anche con l'ausilio e la collaborazione di personalità culturali, artistiche e professionali italiane ed estere, nonché di liberi professionisti e collaboratori esterni. I compensi per tali collaborazioni saranno stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Articolo 16: RIMBORSI SPESE

Ai soci che svolgono attività per l'Associazione in qualità di volontari possono essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa autorizzazione e delibera del Consiglio Direttivo.

Tali rimborsi devono essere documentati, salvo il caso in cui siano rimborsate le sole spese a piè di lista secondo quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017.

Articolo 17: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Collegio dei Revisori dei Conti (facoltativo, da costituire solo al superamento dei limiti dimensionali previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017)

Articolo 18: CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre Consiglieri, eletti dall'Assemblea. La maggioranza degli amministratori deve essere scelta tra i soci dell'Associazione.

Sono eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti secondo il principio del voto singolo. In caso di parità, prevale l'anzianità di iscrizione all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni, rinnovabile per uguali periodi fino a recesso o dimissioni.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo promuove iniziative, manifestazioni e coordina la realizzazione dei servizi necessari per il raggiungimento degli scopi associativi. Predispone il bilancio consuntivo e la relazione annuale, deliberando su tutti gli atti di ordinaria e straordinaria gestione dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può predisporre, su indicazione dell'Assemblea, un regolamento interno vincolante per tutti i soci.

L'eventuale istituzione del Collegio dei Revisori dei Conti avverrà secondo le modalità e nei casi previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il Consiglio Direttivo decide sull'adesione dell'Associazione ad altre Associazioni, Club, Circoli o Fondazioni e su eventuali convenzioni con Enti Pubblici o Privati per il supporto delle attività associative.



Articolo 19: SOSTITUZIONE DEI CONSIGLIERI

In caso di dimissioni o decesso di uno o più Consiglieri, gli altri membri del Consiglio Direttivo provvederanno a nominare i soci che, nella graduatoria elettorale, hanno riportato il maggior numero di voti immediatamente dopo l'ultimo eletto. I Consiglieri così nominati resteranno in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio Direttivo.

Qualora venga meno il numero minimo di Consiglieri previsto dallo Statuto o in caso di dimissioni dell'intero Consiglio Direttivo, il Presidente uscente dovrà convocare d'urgenza l'Assemblea dei soci per procedere a nuove elezioni.

Articolo 20: ADUNANZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando ne faccia richiesta uno dei Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito:

- se convocato con lettera raccomandata, PEC, e-mail inviata almeno cinque giorni prima dell'adunanza, purché siano presenti il Presidente o il Vicepresidente e almeno un altro membro del Consiglio Direttivo
- se è presente l'intero Consiglio Direttivo

La convocazione dovrà indicare l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo dell'adunanza.

Le delibere del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza dei voti; in caso di parità, il voto del Presidente è decisivo.

Tutte le decisioni del Consiglio Direttivo devono essere trascritte nel relativo verbale a cura del Segretario.

Il verbale sarà a disposizione di tutti i soci che ne facciano richiesta.



Articolo 21: PRESIDENZA DELL'ASSOCIAZIONE

Il Presidente e il Vicepresidente del Consiglio Direttivo ricoprono anche le cariche di Presidente e Vicepresidente dell'Associazione.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi e in giudizio. Tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, comprese quelle con Istituti di Credito, Enti Pubblici, Comuni e Province, possono essere compiute dal Presidente.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue funzioni saranno esercitate temporaneamente dal Vicepresidente.

Articolo 22: IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

La nomina del Collegio dei Revisori dei Conti è facoltativa fino al raggiungimento dei limiti dimensionali indicati dall'articolo 30 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Qualora l'Associazione superi tali limiti, l'Assemblea dei soci dovrà procedere alla nomina di un Collegio composto da tre membri effettivi e due supplenti.

I Revisori devono essere scelti tra i professionisti iscritti nel registro dei revisori legali, nel rispetto della normativa vigente.

I membri effettivi eleggono al loro interno il Presidente. Il Collegio, una volta costituito, ha il compito di vigilare sulla regolarità della gestione contabile e finanziaria dell'Associazione e di redigere una relazione da sottoporre all'Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio.

Articolo 23 - LIBRI SOCIALI

L'Associazione è obbligata a tenere e aggiornare i seguenti libri sociali:

- Il libro degli associati, contenente i nomi, i dati anagrafici e la data di iscrizione e di recesso di ciascun socio.
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, con i verbali e le decisioni prese.
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
- Il registro dei volontari, per coloro che svolgono attività in modo non occasionale.

Tutti i libri sociali sono tenuti in modo corretto e i verbali sono firmati dal Presidente e dal Segretario.



Articolo 24: DURATA E SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione ha durata illimitata.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è necessario il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti e votanti in Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione.

In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, l'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità.

In nessun caso il patrimonio residuo potrà essere distribuito tra i soci.

Articolo 25: GRATUITÀ DELLE CARICHE SOCIALI

Le cariche sociali ricoperte dai soci sono svolte a titolo gratuito, salvo eventuali rimborsi spese stabiliti nella misura massima dal Consiglio Direttivo.

Articolo 26: PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio sociale è costituito dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione, dai fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio e da ogni altra risorsa destinata a incrementarne la consistenza.

Articolo 27: ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio finanziario dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro sei mesi dalla chiusura di ogni esercizio, il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci.

Articolo 28: DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DI UTILI

È fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione. Gli eventuali utili o avanzi di gestione saranno utilizzati per la realizzazione delle attività statutarie e per la formazione di un fondo di riserva, in conformità con quanto previsto dal Codice del Terzo Settore.

Articolo 29: PATRIMONIALITÀ IN CASO DI RECESSO

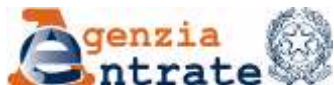
L'associato che per qualsiasi motivo cessa di far parte dell'Associazione non ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Articolo 30: RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Statuto, si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia di Enti del Terzo Settore.

Il Presidente





DIREZIONE PROVINCIALE DI: I DI ROMA

UFFICIO TERRITORIALE DI: ROMA 1 - TRASTEVERE

Registrazione di Atto Privato

Il 18/12/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TJN , serie 3 , numero 2521

data di stipula: 29/11/2025

ident.vo telematico: TJN25L002521000KB per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 97694500584

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

97694500584				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: