



Firmato
digitalmente
da FLAVIA
COLANGELO
C: IT
O:
DISTRETTO
NOTARILE
DI
ROMA:02126
441001



Dott. FLAVIA COLANGELO
NOTAIO

REPERTORIO N.32538

RACCOLTA N.16107

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno tredici del mese di settembre, alle ore quindici

(13/09/2023 ore 15.00)

In Roma, via Nomentana n.133, presso i locali dell'Associazione "Il Tulipano Bianco".

Avanti a me Dott.ssa Flavia Colangelo, Notaio in Roma, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Notarili di Roma, Velletri e Civitavecchia,

E' PRESENTE IL SIGNOR:

= GIORDANI FRANCESCO, nato a Roma il 10 giugno 1978, domiciliato per la carica ove infra, il quale dichiara di comparire nel presente atto in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione: **"IL TULIPANO BIANCO APS"**, con sede in Roma via Nomentana n.133, Codice fiscale: 97710880580, PEC: iltulipanobianco@pec.net.

Il medesimo cittadino italiano della cui identità personale, carica e poteri io Notaio sono certo mi richiede di ricevere il presente atto, all'uopo mi dichiara che è qui riunita l'assemblea straordinaria della predetta associazione, regolarmente convocata, a norma di statuto, in prima convocazione per il giorno 12 settembre 2023 alle ore 7.00 (ore sette), ed in seconda convocazione per questo giorno e ora, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Modifiche statutarie per adeguare lo Statuto Associativo al nuovo "Codice del Terzo Settore" ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117

2) Varie ed Eventuali.

Il signor GIORDANI FRANCESCO, in qualità di Presidente dell'assemblea straordinaria della predetta società, a norma dell'art. 13 dello statuto, mi richiede di redigerne il verbale dei lavori.

Io Notaio aderendo alla richiesta fattami do atto di quanto segue:

Il presidente preliminarmente accerta, chiedendomi di darne risultanza, la regolare costituzione dell'assemblea straordinaria ai sensi dell'art. 13 del vigente statuto in quanto:

- sono presenti 13 (tredici) soci di 68 (sessantotto) soci, regolarmente iscritti nell'Elenco Soci, come da foglio presenze che si allega sotto la lettera "A";

- è presente il consiglio direttivo nella persona del Presidente GIORDANI FRANCESCO, sopra generalizzato, e dei consiglieri, signori GIORDANI FABRIZIO, nato a Roma il 31 luglio 1980 e SPADACCINI FABIO, nato a Roma il 29 settembre 1980,

- del Collegio dei Revisori sono presenti le signore ZANAZZO EMANUELA, nata a Roma il 27 marzo 1975 e SACCONI Silvia, nata a Roma il 10 gennaio 1969, mentre è assente giustificato il signor SCHIAVO Ruben.

- che del collegio dei Proviviri sono presenti le signore POZZULLO FABIANA, nata a Foggia il 16 novembre 1981, mentre è assente giustificata la signora CIOE' ROSARIA e HINOSTROZA RAMBAY GLADYS BEATRIZ,

- che, pertanto, l'assemblea è validamente costituita ai sensi del vigente Statuto Sociale in seconda convocazione, ed atta a deliberare sul medesimo ordine del giorno.

**Registrato presso l'agenzia
delle Entrate di Roma 5 in
data 19/09/2023
al n. 8782
Serie 1T
Esente**

DISCUSSIONE

Il Presidente premette.

- che in data 3 luglio 2017 è entrato in vigore il D.vo n. 117 che disciplina e regola gli Enti del Terzo Settore, ivi compreso l'adeguamento degli statuti alla nuova normativa, i cui termini di adeguamento sono stati oggetto di proroghe, da ultima D.L. n. 73/2022, convertito in Legge n.122 del 4 agosto 2022;
- che con verbale ricevuto dal Notaio Elisa Puglielli di Roma in data 21 ottobre 2020 rep.n.4624/3100, registrato a Roma 2 il 28 ottobre 2020 al n.27852 serie 1T, l'associazione ha modificato lo statuto dell'associazione per adeguarlo alla normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore,
- che il suddetto verbale con relativo statuto è stato presentato al RUNTS e protocollato con il codice numero 996152 unitamente alla documentazione necessaria, al fine di procedere all'iscrizione dell'associazione al suddetto Registro Unico del Terzo Settore,
- che l'Ufficio RUNTS con Posta Elettronica Certificata in data 8 agosto 2023 ha richiesto all'associazione, di adeguare lo statuto dell'associazione ai sensi del d.lgs. 117 del 2017 e registrato presso l'agenzia delle entrate,
- che, al fine di procedere all'iscrizione al RUNTS, è necessario che il verbale venga recepito da un Notaio incaricato dall'associazione per le formalità di registrazione all'Agenzia delle Entrate;
- che ai sensi dell'art.47 del D.vo 117/2017 la domanda di iscrizione al RUNTS sarà presentata dal legale rappresentante dell'Associazione, poiché la medesima ed il presente atto non rientrano nella fattispecie dell'art. 22 del citato D.lvo.

Tutto ciò premesso, il Presidente, iniziando la trattazione dell' argomento posto all'ordine del giorno, espone la necessità di adeguare lo statuto alle norme di cui al D.vo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche e proroghe che disciplinano gli Enti del Terzo Settore e procedere così all'iscrizione al RUNTS.

All'uopo sottopone all'assemblea l'approvazione dello statuto adeguato alla normativa vigente.

L'Assemblea presa visione dello statuto e tenuto conto della necessità di procedere al suo adeguamento al fine di ottenere l'imprescindibile iscrizione dell'Associazione al RUNTS, ritenuta l'opportunità delle proposte l'assemblea all'unanimità

DELIBERA

- di adeguare lo statuto al d.lgs. 117 del 2017 e s.m.i. al fine di ottenere l'iscrizione dell'associazione IL TULIPANO BIANCO APS al RUNTS.
- di approvare il nuovo testo del suddetto statuto adeguato alle norme di cui al Decreto legislativo del 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i. statuto composto di 19 (diciannove) articoli.
- di conferire al Presidente del Consiglio Direttivo mandato per apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte le modifiche che si rendessero necessarie in sede di registrazione e iscrizione al RUNTS;
- di delegare il presidente a depositare il presente atto e allegato statuto nonché tutta la documentazione necessaria, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ove è stato istituito il RUNTS al fine di ottenere l'iscrizione al predetto registro.

Il Presidente mi consegna, quindi, lo Statuto aggiornato, a seguito del

deliberato adeguamento al Decreto legislativo del 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i. composto da 19 (diciannove) articoli che si allega al presente atto con la lettera "B".

Il costituito mi dispensa dalla lettura di quanto allegato

Non essendovi altro da deliberare e non prendendo alcuno la parola, il Presidente dichiara chiusa la discussione e scioglie la seduta essendo le ore quindici e venti.

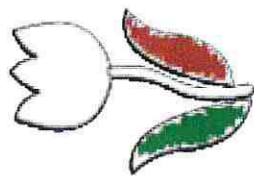
Il presente atto è esente da imposte di bollo e di registro ai sensi dell'art.82 c.3 e 5 del codice del terzo settore.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente verbale che è stato da me Notaio letto al costituito che lo ha dichiarato conforme alla propria volontà e con me Notaio lo sottoscrive unitamente a quanto allegato.

E' scritto su due fogli uso bollo da me Notaio, con sistema elettronico di cui occupa cinque pagine per intere. E' sottoscritto alle ore quindici e trenta.

F.to Francesco Giordani

F.to Notaio Flavia Colangelo



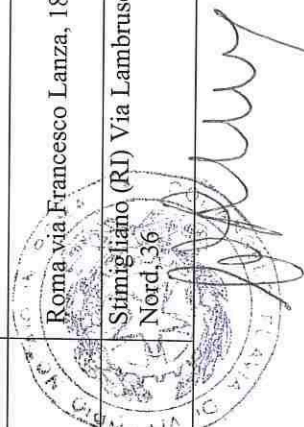
Il Tulipano Bianco

Associazione Promozione Sociale

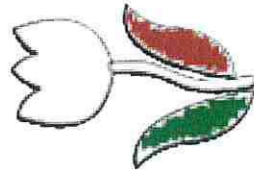
Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

Allegato A alla 16107 di rec.

NUM.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA – COD. FISCALE	INDIRIZZO	DATA AMMISSIONE/ESCLUSIONE	NOTE E VARIAZIONI
1	Laura Giuseppa Lembo	LMBLGS90S66F537W	Parma STRADA VILLANOVA, 13	04/01/2023	
2	Massimiliano Lucio Mancino	Gela 13/12/75 MNCMSM75T13D960R	Gela Via Castelluccio 31	04/01/2023	
3	Fabiana Pozzulo	Foggia il 16/11/81 PZZFBN81S56 D643U	Roma Via Luigi Chiarelli 19	04/01/2023	
4	Carla Sacchini	Roma 07/02/1969 SCCCRL69B47H501B	Roma via Enrico Fermi 49	04/01/2023	Quelcoful
5	Dario Tarca	Roma 08/10/1988 TRCDRA88R08H501R	Roma via Filippo Serafini, 9	04/01/2023	
6	Nicola Corridore	Melfi (PZ) 07/02/1984 CRRNCL84B07F104J	Roma via del Fontanile Anagnino 69	04/01/2023	Alto Corridore
7	Mariyana Stoeva Atanasova	Bulgaria 16/06/1978 STVMYN78H56Z104E	Roma via Gioacchino Russo 36	04/01/2023	SPESA SUPERVISA E APPROVATA
8	Elisa Zanazzo	Roma 14/04/1981 ZNZLSE81D54H501R	Roma via Francesco Lanza, 18	04/01/2023	Dario Ego
9	Giorgio Bartoli	Rieti 14/12/1989 BRTGRG89T14H282Y	Stimigliano (RI) Via Lambruschina Nord. 36	04/01/2023	Long - M.



Flora e Botanica

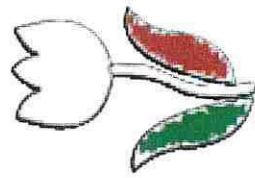


Il Tulipano Bianco

Associazione Promozione Sociale

Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

10	Gladys Beatriz Hinojosa Rambay	Ecuador 12/02/1974 HNSGDY74B52Z605H	Fontenuova (RM) Via Monte Velino 16	04/01/2023	
11	Francesco Giordani	Roma 10/6/78 GRDFNC78H10H501A	Roma Via Nomentana 133	04/01/2023	
12	Silvia Sacconi	Roma il 10/1/69 SCCSLV69A50 H501J	Roma Via Antonio Ligabue 46	04/01/2023	
13	Emanuela Zanazzo	Roma il 27/3/75 ZNZMLM75C67h501Q	Roma Via F.A. Pigafetta 44	04/01/2023	
15	Marco Tarca	Roma 11/07/1993 TRCMRC93L11H501D	Roma VIA FILIPPO SERAFINI, 9	04/01/2023	
16	Fabio Spadaccini	Pescara 29/9/80 SPDFBA80P29G482I	Roma Via Luigi Chiarelli 19	04/01/2023	
17	Fabrizio Giordani	Roma 31/7/80 GRDFRZ80L31H501T	Roma Via Aurelia 353	04/01/2023	
18	Dario Casani	Roma 03/6/82 CSNDRA82H03H501P	Via Libero Grassi 29 - 01017 - Tuscania (VT)	05/01/2023	
19	Elisa Saltini	Viadana 1/12/80 SLTLSE80T41L826S	Parma	05/01/2023	
20	Alessandro Loreto	Roma 26/7/74 LRTL74L26H501D	Roma Via F.A. Pigafetta 44	05/01/2023	



Il Tulipano Bianco

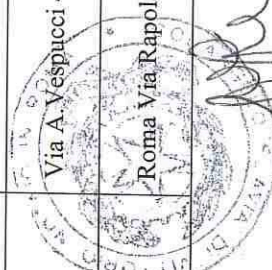
Associazione Promozione Sociale

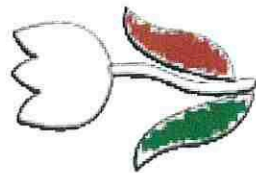
Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

21	Michela Grasselli	Montecchio Emilia 11/8/78 GRSMHL78M51F463D	Traversetolo (PR) Via S. D'Acquisto 34/a	05/01/2023	
22	Giuseppe Maria Vitale	Roma 8/12/94 VTLGPP94T08H501F	Parma Via M. Valenti	05/01/2023	
23	Rossetto Erika	Vicenza 2/9/75 RSSRKE75P42L840A	Parma	10/01/2023	
24	Daniela Ferrari	Viadana 15/11/75 FRRDNL75S55L826P	Parma Via Guerci 7	10/01/2023	
25	Ilaria Mancaniello	Parma 21/10/96 MNCLRI96R71G942L	Via Gramsci 4	10/01/2023	
26	Erica Cirrone	Erice (TP) 24/7/91 CRRRCE91L64D423O	Viale 11 Settembre 2001 1 (TP)	10/01/2023	
27	Jessica Rubaltelli	Fidenza 1/4/91 RBLJSC91D41B034F	Loc. Sissa Via Frati 1	10/01/2023	
28	Simone Genna	Erice (TP) 2/12/91 GNNSMN91T02D423D	Parma - Borgo Santo Spirito 26	10/01/2023	
29	Elena Crucianelli	Roma 5/1/89 CRCLNE89A45H501Y	Via A. Vespucci 41	10/01/2023	
30 X	Barbara Galanti	Roma 13/10/76 GLNBBR76R53H501X	Roma Via Rapolano 2	10/01/2023	<i>Barbara Galanti</i>

Federico Berti

[Signature]

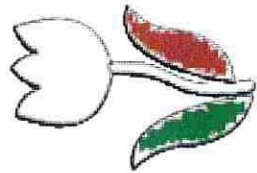




Il Tulipano Bianco *Associazione Promozione Sociale*

Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

31	Silvia Botto	Parma 15/9/89 BTSLV89P55G337C	Fornovo di Taro Via Mario Clivio 6	10/01/2023	
32	Francesca Maestroni	Bergamo 5/1/73 MSTFNC73A45A794U	Loc.Mattoni 7 (TN)	10/01/2023	
33	Lorenzo Oppici	Parma 18/9/74 PPCLNZ74P18G337A	Varano Malegari	10/01/2023	
34	Carlo Laghezza	Roma 13/7/84 LGZCRL84L13H501Z	Roma Via Q. Roscioni 69	10/01/2023	
35	Ajmi Yara	PARMA 17/06/07 JMA YRA07H57G337Q	Sorbolo (PR) Via Marconi 69	10/01/2023	
36	Riccardo Busani	PARMA 06/12/09 BSNR09T06G337T	Sorbolo (PR) Via Martiri della Libertà 12	10/01/2023	
37	Emanuele Bussolotti	CASALMAGGIORE 15/06/09 BSSMNL09H15B898G	Brescello (RE) Via Manzoni 1	10/01/2023	
38	Marcello Fulcini	Parma 11/09/08 FLCMCL08P11G337Z	Parma Via Ancona 3	10/01/2023	
39	Martina Francesca Batini	Camaiore 26/6/08 btmmtn08h60b455j	Colorno (PR) Via Milano	10/01/2023	
40	Matilde Anghinetti	FIDENZA 24/04/07 NGHMLD07D64B034C	Parma Via Emilia Est	10/01/2023	



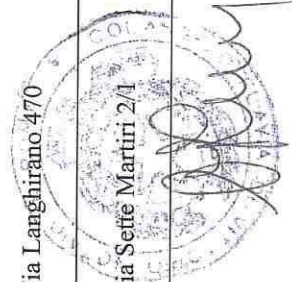
Il Tulipano Bianco

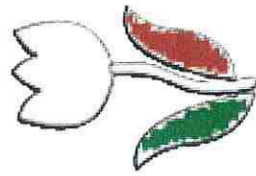
Associazione Promozione Sociale

Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

41	Mattia Codeluppi	MONTECCHIO EMILIA 08/11/06 CDLMTT06S08F463S	Parma Strada Ferrarini	10/01/2023	
42	Sofia Dall'Asta	PARMA 18/12/06 DLLSFO06T58G337P	Parma Via Roma 36	10/01/2023	
43	Marco Dalla Chiesa	PARMA 29/01/07 DLLMRC07A29G337F	Parma Via Zaniboi 4	10/01/2023	
44	Lorenzo Canova	ANGERA 08/12/09 CNVLNZ09B08A290V	Parma Via Montessori 3	10/01/2023	
45	Gabriele Ciamprone	PARMA 14/12/10 CMPGRL10T14G337Y	Parma Via Campanini 28	10/01/2023	
46	Irene Inglese	NGLRNI07E62F463A	Parma Strada Val di Parma 171	10/01/2023	
47	Francesco Giuffredi	BRESCIA 08/05/05 GFFFNCO5E08B157N	Parma Via Viotti 7	10/01/2023	
48	Sara Allegri	PARMA 22/05/10 LLGSRA10E62G337F	Parma Via Martiri della Liberazione 36	10/01/2023	
49	Giacomo Bodini	PARMA 07/12/11 BDNGCM11T07G337H	Parma Via Langhirano 470	10/01/2023	
50	Marco Violi	PARMA 21/09/07 VLIMRC07P21G337E	Parma Via Sette Martiri 2/1	10/01/2023	

Massimo Giletti



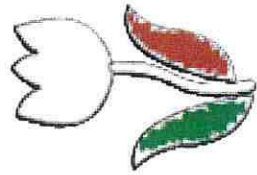


Il Tulipano Bianco

Associazione Promozione Sociale

Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

51	Nicolò Colla	PARMA 25/3/08 CLLNCL08C25G337H	Parma Via Masotti 3	10/01/2023	
52	Sahaib Lemgaddar	PARMA 09/08/08 LMGSHB08R09G337I	Parma Via Calatafini 35	10/01/2023	
53	Macodou Faye	Senegal FYAMCD07R16Z343D	Parma Via Massimo D'Antona 28	10/01/2023	
54	Wissem Saadellaoui	PARMA 23/07/07 SDLWSM07L23G337P	Parma Via Valerio Zurlini 7	10/01/2023	
55	Nicole Cantù	PARMA 04/02/09 CNTNCL09B44G337N	Parma Via Emilia Est 21	10/01/2023	
56	Gian Battista Righi	PARMA 28/08/09 RGHGBT09M28G337I	Parma Via Martiri della Liberazione 133	10/01/2023	
57	Mattia Rinzo	PARMA 06/06/08 RNZMTT08H06G337H	Parma Via La Spezia 14	10/01/2023	
58	Carolina Casali	PARMA 22/01/12 CSLCLN12A62G337P	Parma Via Partigiani d'Italia 6	10/01/2023	
59	Martina Mazzanti	PARMA 18/09/11 MZZMTN11P58G337K	Parma Borgo Lalattia3	10/01/2023	



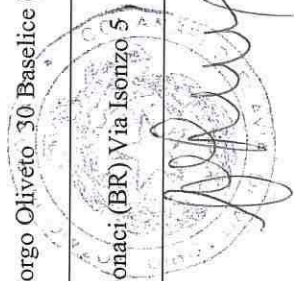
Il Tulipano Bianco

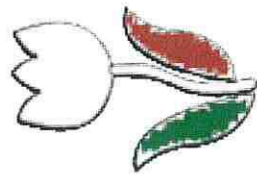
Associazione Promozione Sociale

Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

60	Francesco Simone Vasile	PARMA 22/01/10 VSLFNC10A21G337R	Parma Via Monsignor Marocchi 7	10/01/2023	
61	Manuel Foschini	FIDENZA 01/10/06 FSCMNL06R01B034E	Parma Via Zaccagni 2	10/01/2023	
62	Viola Aimi	PARMA 17/06/11 MAIVL11H57G337N		10/01/2023	tagliasissi@yahoo.it
63	Martina Piccinini	PARMA 09/10/09 PCCMTN09R49G337V	Parma Via Lanfranco 13	10/01/2023	
64	Moath Alshawwreh	PARMA 03/05/07 LSHMHM08E03G337H	Parma A. Cocconcilli 6	10/01/2023	
65	Pasquale Zollo	Benevento 8/7/85 ZLLPQL85L08A783T	Via Santa Maria 42 S. Leucio del Sannio (BN)	05/03/2023	
66	Elvira Mastrogiacomo	Benevento 7/11/85 MSTLVR85S47A783V	Via Gregarie 43 Pietrelcina (BN)	05/03/2023	
67	Bianca Di Puerto	Germania 19/12/77 DPRBNC77T59Z112S	Via Borgo Oliveto 30 Baselice (BN)	05/03/2023	
68	Giuliano Pennetta	Brindisi 01/01/2001 PNNGLN01A01B180U	San Donaci (BR) Via Isonzo 5	05/03/2023	

Stefano Genu





Il Tulipano Bianco

Associazione Promozione Sociale

Via Nomentana 133 – 00161 CF 97710880580 Tel 06/96043714

69						
70						
71						
72						
73						

**Allegato "B" al n.16107 di racc.
STATUTO**

ASSOCIAZIONE "IL TULIPANO BIANCO APS"

ART. 1 - NATURA DELL'ASSOCIAZIONE

1.1 È costituita, ai sensi del Codice Civile, della Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 (nel prosieguo anche solo "Codice del Terzo settore") e successive modificazioni e integrazioni, l'Associazione non riconosciuta denominata **"IL TULIPANO BIANCO APS"** avente la natura di Associazione di promozione sociale e di ente del Terzo settore.

1.2 L'Associazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale" o l'acronimo "APS". L'inserimento nella denominazione dell'acronimo APS, nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS" e "Associazione di promozione sociale", sono subordinati all'iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

1.3 L'Associazione, che ha durata illimitata e struttura democratica, svolge le attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del presente Statuto per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel pieno rispetto della dignità e della libertà degli associati, senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e condizioni socioeconomiche.

ART. 2 - SEDE LEGALE

2.1 L'Associazione ha la sede legale nel Comune di Roma (Prov. RM).

2.2 Il trasferimento dell'indirizzo della sede legale nel medesimo Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà invece essere disposto con delibera dell'Assemblea straordinaria con conseguente modifica dello Statuto.

2.3 L'Associazione potrà istituire o chiudere sedi secondarie, o sezioni anche in altre città d'Italia mediante delibera del Consiglio Direttivo.

ART. 3 – STATUTO. EFFICACIA E INTERPRETAZIONE

3.1 L'Associazione "IL TULIPANO BIANCO APS" è disciplinata dal presente Statuto, e agisce nei limiti del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle relative norme di attuazione. L'Assemblea può adottare un Regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

3.2 Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli Associati; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa. Lo Statuto è interpretato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice Civile.

ART. 4 – FINALITÀ E OGGETTO SOCIALE

4.1 L'Associazione è autonoma, libera, apolitica ed aconfessionale, non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui al presente articolo in favore dei propri Associati, dei loro familiari o di terzi, e in particolare nei confronti degli strati più fragili della comunità, nel pieno rispetto della libertà e dignità, senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e condizioni socioeconomiche.

4.2 Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti

pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

4.3 Per il perseguimento e nel rispetto delle finalità di cui al presente articolo, l'Associazione svolge in via esclusiva o quanto meno principale, le seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, del Codice del Terzo settore:

- 1) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 3) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. k) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 4) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. l) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 5) attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. q) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 6) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. r) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 7) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 8) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. u) del D. Lgs. n. 117/2017;
- 9) promozione e tutela dei diritti umani e sociali, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. w) del D. Lgs. n. 117/2017.

4.4 In particolare, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Associazione:

- a) organizza e gestisce iniziative e servizi in ambito culturale, ricreativo, sportivo, turistico-sociale, teatrale e musicale;
- b) favorisce l'educazione al servizio degli associati attivando iniziative in risposta ai bisogni degli associati stessi e alle istanze del territorio;
- c) cura la formazione culturale extrascolastica e professionale, finalizzata alla crescita e alla qualificazione dei propri associati, per un loro fattivo inserimento nelle dinamiche sociali;
- d) opera nel tempo libero con la promozione e la gestione di iniziative e di servizi atti a sviluppare la partecipazione dei propri associati per la formazione e la costruzione fisica della persona;
- e) valorizza le forme espressive, artistiche e di comunicazione proprie del teatro, della musica, del cinema e dei media attraverso l'organizzazione di incontri, rassegne e manifestazioni;
- f) promuove iniziative e attività sportive rivolte agli emarginati e ai portatori di handicap; opera affinché lo sport sia riconosciuto come diritto sociale e vengano istituiti e incrementati i servizi pubblici relativi.

4.5 L'Associazione può svolgere altresì attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice del Terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni.

4.6 L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto alle stesse, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni di legge vigenti, in conformità a quanto stabilito dal decreto di cui all'articolo 6 del Codice del terzo settore. A tal fine, è demandata al Consiglio Direttivo la concreta individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.

4.7 L'Associazione è tenuta a svolgere la propria attività avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati. I volontari sono gli associati che svolgono tale attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del D. Lgs. n. 117/2017.

4.8 L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del D. Lgs. n. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

4.9 L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo ed in conformità alla normativa applicabile, un registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 5 - PATRIMONIO E ENTRATE

5.1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono ad essa a qualsiasi titolo, da elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

5.2 Ai fini dell'assenza di scopo di lucro, il patrimonio dell'Associazione sarà utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

5.3 E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

5.4 Per il perseguimento delle finalità istituzionali, l'Associazione si avvale delle seguenti entrate:

- a) quote associative e corrispettivi per servizi istituzionali versati dagli Associati;
- b) contributi e liberalità degli Associati, di soggetti privati o pubblici;
- c) sottoscrizioni, raccolte pubbliche, donazioni, contributi e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e Associati;
- d) rendite patrimoniali;
- e) attività di raccolta fondi;
- f) rimborsi da convenzioni;
- g) ogni altra entrata ammessa per le associazioni di promozione sociale, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

5.5 In nessun caso, e quindi neppure in caso di scioglimento dell'Associazione, di morte, di estinzione, di recesso, o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato al patrimonio dell'Associazione.

5.6 I versamenti degli Associati non creano altri diritti di partecipazione e, in

particolare, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

5.7 Il Consiglio Direttivo stabilisce la quota di iscrizione da versarsi da parte dei soci sia all'atto dell'adesione iniziale che negli esercizi successivi.

ART. 6 - ASSOCIATI

6.1 Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividano le finalità e i principi ispiratori e ne accettino lo Statuto. Sin dalla propria costituzione l'Associazione deve essere composta da almeno sette Associati, da intendersi quali persone fisiche. Se tale numero minimo viene meno, deve essere reintegrato entro un anno, decorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione ad altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

6.2. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato; non è ammessa l'iscrizione per un periodo determinato.

6.3 L'Associazione tiene un libro degli Associati a cura del Consiglio Direttivo.

6.4. Chi intende aderire all'Associazione è tenuto a presentare domanda al Consiglio Direttivo, dichiarando di conoscere, condividere e rispettare i principi ispiratori dello Statuto e assumendosi l'impegno ad osservarne le disposizioni e i relativi regolamenti.

6.5 Il Consiglio Direttivo, o un consigliere a ciò delegato da quest'ultimo, esaminano entro sessanta giorni le domande presentate e dispongono l'accoglimento o il rigetto delle stesse, dandone comunicazione all'interessato. In caso di accoglimento, la deliberazione è immediatamente efficace, determina l'immediato acquisto della qualifica di Associato ed è annotata nel libro degli Associati.

La qualifica di Associato è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo.

6.6 Il Consiglio Direttivo rigetta la domanda di adesione quando l'istante:

- a) si trovi in situazioni di palese contrasto con il presente Statuto;
- b) svolga attività che siano in contrasto con le finalità dell'Associazione;

Il rigetto della domanda deve essere motivato e comunicato all'istante che, nei successivi sessanta giorni, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

6.7. Tutti gli Associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale hanno i medesimi diritti, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari. In particolare, oltre a quanto previsto dalla legge e dal presente Statuto, gli Associati hanno il diritto di:

- a) partecipare alle attività associative;
- b) esercitare, qualora compiuta la maggiore età, il diritto di voto in Assemblea; in caso di minore età il diritto spetta ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ai soggetti che ne hanno la rappresentanza legale, se diversi dai genitori;
- c) candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali;
- d) esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che vi provvederà entro 30 giorni dalla richiesta ponendo a carico del Associato le spese per l'estrazione delle copie.

6.8 Tutti gli Associati hanno i medesimi obblighi, e sono tenuti ad osservare lo Statuto, i relativi regolamenti e le disposizioni di legge vigenti, a rispettare le decisioni degli organi sociali e a versare le quote associative; sono tenuti a versare la quota associativa annuale secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini stabiliti dal Consiglio Direttivo.

6.9 Nello svolgimento delle attività gli Associati godono della garanzia assicurativa contro i rischi e con i massimali di copertura deliberati annualmente dal Consiglio Direttivo.

ART. 7 – PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO

7.1 La perdita della qualifica di Associato si verifica in caso:

- recesso;
- decadenza;
- esclusione.

7.2. In qualsiasi momento, l'Associato può comunicare al Consiglio Direttivo la sua volontà di recedere dall'Associazione. Fermo restando l'obbligo di versamento della quota sociale dovuta per l'anno in corso, il recesso ha efficacia dal trentesimo giorno successivo a quello nel quale la relativa comunicazione è ricevuta dal Consiglio Direttivo.

7.3 Gli Associati decadono automaticamente dalla qualifica di Associato qualora non provvedano al versamento delle quote associative annuali entro il 31 dicembre di ogni anno.

7.4. Nel caso di gravi violazioni delle regole associative, dei principi e valori fondativi dell'Associazione l'Associato può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, comunicata all'Associato interessato. Avverso tale provvedimento l'Associato potrà presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'Assemblea, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

7.5. In caso di perdita, per qualsiasi ragione e causa, della qualifica di Associato, il nominativo è cancellato senza indugio dal libro degli Associati. La perdita per qualsiasi causa della qualifica di Associato non dà alcun diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati all'Associazione.

ART. 8 – ASSICURAZIONE

8.1 L'Associazione dovrà dotarsi di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni a beneficio degli Associati.

8.2. L'Associazione è tenuta ad assicurare i volontari di cui si avvale, anche occasionalmente, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 9 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

9.1 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo, quando la nomina è obbligatoria ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

9.2 I componenti degli organi sociali svolgono la loro funzione a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti. Può essere riconosciuto un compenso ai membri dell'Organo di controllo – ove nominato – che siano in possesso dei requisiti di professionalità di cui all'articolo 2397, secondo comma, del Codice civile.

9.3 Tutti gli organi dell'Associazione possono riunirsi e tenere le proprie adunanze in modalità “a distanza”, in modo da consentire agli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, di partecipare in modalità audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti dell'organo e le disposizioni particolari di cui al presente Statuto.

9.4. L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli Associati;
- b) registro dei volontari;

- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi sociali.

ART. 10 – ASSEMBLEA

10.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

10.2. L'Assemblea è composta da tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa annuale e iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

10.2 L'Assemblea si riunisce, almeno una volta l'anno, su convocazione scritta del Presidente o, in caso di suo impedimento, dal VicePresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano.

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali, e per ogni altra decisione che ad essa compete o le viene sottoposta. Essa è inoltre convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo reputi opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci in regola con il versamento delle quote associative.

10.3. Spetta all'Assemblea:

- a) determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- b) deliberare, prima di procedere alla elezione, il numero dei candidati da eleggere al Consiglio Direttivo;
- c) nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- d) nominare, anche tra non associati, e revocare, quando previsto dalle disposizioni di legge vigenti, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- e) approvare il bilancio d'esercizio consuntivo e previsionale;
- f) approvare il bilancio sociale, quando previsto ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 117/2017;
- g) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- h) deliberare sui ricorsi contro l'esclusione degli associati;
- i) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- j) eleggere e revocare il soggetto deputato a presiedere l'Assemblea, ove tale funzione non sia assolta dal Presidente del Consiglio Direttivo;
- k) approvare i regolamenti proposti dal Consiglio Direttivo;
- l) deliberare sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto.

10.4 Spetta all'Assemblea, in sede straordinaria:

- a) deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio;
- b) deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- c) deliberare la trasformazione, la fusione o la scissione dell'ente.

ART. 11 – COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

11.1 L'assemblea è convocata mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può essere formalizzata a mezzo raccomandata o con avviso di ricevimento, fax o e-mail, presso i recapiti, anche telematici, dichiarati dall'Associato e risultanti dal libro degli Associati.

11.2. Ogni Associato ha diritto a un voto, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del Codice del terzo settore.

11.3 I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

11.4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento, dal VicePresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano ovvero, in ultima istanza, dalla persona di volta in volta designata dagli intervenuti.

11.5. Il Presidente è deputato a constatare il diritto dei presenti a partecipare alla Assemblea e la validità della costituzione dell'Assemblea stessa

11.6 In prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

11.6 Salvo che non sia diversamente stabilito da disposizioni legislative o dal presente Statuto, l'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti.

11.7 Per le deliberazioni di modifica dello Statuto, occorrerà in prima convocazione la presenza di tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, da tenersi dopo non meno di ventiquattro ore dalla prima, occorrerà la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per le deliberazioni di scioglimento e di devoluzione del patrimonio occorrerà il voto favorevole di tre quarti degli associati. Per le altre deliberazioni di carattere straordinario, occorrerà la presenza di tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

11.8 Le riunioni dell'assemblea possono tenersi anche per videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Al verificarsi dei suddetti requisiti, le riunioni per videoconferenza si considerano tenute nel luogo dove si trovano il Presidente e il Segretario.

11.9 I voti sono palesi, fatta eccezione per quelli riguardanti le persone.

Ogni Associato può farsi rappresentare con delega scritta da un altro Associato.

Ciascun Associato può rappresentare fino ad un massimo di tre Associati, oppure di cinque soci qualora l'Associazione raggiunga o superi il numero di cinquecento Associati con diritto di voto.

11.10 Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e trascritto nel libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, in libera visione a tutti gli Associati.

ART. 12 - CONSIGLIO DIRETTIVO, COMPOSIZIONE E DECADENZA

12.1 Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da cinque a quindici Consiglieri, sempre in numero dispari, eletti dall'Assemblea fra gli associati che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

12.2 L'assunzione della carica di Consigliere è subordinata al possesso degli specifici requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza di cui al successivo articolo 13.

Il potere di rappresentanza attribuito ai Consiglieri è generale e privo di limitazioni.

12.3 Non può essere nominato membro del Consiglio Direttivo, e se nominato decade, chi si trova nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile. La carica di componente del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di membro dell'Organo di Controllo.

12.4 Il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

12.4 I Consiglieri durano in carica per cinque esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al quinto esercizio della loro carica.

12.5 Il Consiglio Direttivo decade:

- a) per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti;
- b) per contemporanea vacanza, per qualsivoglia causa, della metà più uno dei suoi componenti; fino al raggiungimento di tale limite, infatti, ai consiglieri vacanti subentreranno in ordine i primi dei non eletti;
- c) per mancata approvazione del bilancio consuntivo di esercizio da parte dell'Assemblea.

In queste ipotesi il Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento o vacanza, il Vice Presidente oppure, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà provvedere entro 15 giorni alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 15 giorni curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

12.6 Nei casi di decesso, dimissioni, perdita della qualità di associato, permanente impedimento, decadenza di un componente, questi sarà tempestivamente sostituito con il primo dei non eletti, che resterà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio.

12.7 Decade dalla carica di Consigliere chi, senza giustificato motivo, non intervenga per tre volte consecutive alle sedute del Consiglio Direttivo. La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo, previa contestazione scritta all'interessato, dopo aver preso atto della terza assenza ingiustificata.

Contro la pronuncia di decadenza, da comunicare all'interessato entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento, il Consigliere può presentare appello allo stesso Consiglio Direttivo a mezzo di motivata richiesta indirizzata al Presidente che disporrà la convocazione del Consiglio entro i trenta giorni successivi; la nuova pronuncia del Consiglio Direttivo è definitiva.

Nel caso in cui la pronuncia di decadenza colpisca il Presidente, la richiesta di cui al comma precedente è rivolta al Vice Presidente, che eserciterà i poteri spettanti al Presidente.

ART. 13 - CONSIGLIO DIRETTIVO. COMPITI E FUNZIONAMENTO

13.1. Al Consiglio Direttivo spetta l'ordinaria e la straordinaria amministrazione dell'Associazione; esso si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno tre Consiglieri.

13.2. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio d'esercizio consuntivo e previsionale, nonché, ove previsto, il bilancio sociale nei casi e con le modalità previste dagli articoli 13 e 14 del D.Lgs. n. 117/2017, che devono essere approvati dall'Assemblea; il Consiglio Direttivo predispone altresì il Programma delle attività dell'Associazione che, previa approvazione dell'Assemblea, provvederà ad attuare.

13.3 Spetta al Consiglio Direttivo:

- a) curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- b) determinare l'importo delle quote associative annuali e le relative modalità di versamento.

- c) predisporre i Regolamenti previsti dal presente Statuto ovvero tutti gli altri Regolamenti che riterrà opportuno predisporre per il buon funzionamento dell'Associazione, e che saranno approvati dall'Assemblea
- d) curare e vigilare l'andamento della vita e delle attività dell'Associazione;
- e) proporre ad approvazione dell'Assemblea eventuali modifiche allo Statuto e ai Regolamenti;
- f) documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale, secondo le modalità previste dall'art. 13, comma 6, del D. Lgs. n. 117/2017.
- g) stabilire i limiti massimi e le condizioni per il rimborso delle spese sostenute e documentate dai volontari e deliberare sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D. Lgs. n. 117/2017;
- h) assumere le decisioni inerenti spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in conto capitale, per la gestione dell'Associazione;
- i) assumere le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- j) assumere le decisioni inerenti direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- k) assumere le decisioni in materia di ammissione di nuovi soci;
- l) svolgere ogni altro compito attribuito dal presente Statuto alla sua competenza.

13.4 Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente, contenente l'indicazione dell'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora dell'adunanza. La convocazione deve indirizzata agli interessati, a mezzo di idonea comunicazione, almeno otto giorni prima della seduta o, in caso di urgenza, a mezzo di telegramma, e-mail, o applicazioni di messaggistica almeno quarantotto ore prima della seduta. Allo scopo di rendere possibile l'avviso per via telematica, i componenti del Consiglio Direttivo dovranno eleggere domicilio per i rapporti con l'Associazione nel luogo e presso l'indirizzo email e numero di cellulare indicato nel libro verbali del Consiglio Direttivo alla prima riunione successiva alla propria elezione, salva la facoltà di revoca di detta domiciliatazione.

13.5 Le sedute del Consigli Direttivo sono valide se presente la maggioranza dei Consiglieri. Non sono ammesse deleghe.

13.6 Il Presidente dirige i lavori del Consiglio, dei quali vengono redatti verbali, trascritti, a cura del Segretario, su apposito registro regolarmente tenuto.

13.7 Le sedute del Consiglio Direttivo possono tenersi anche per videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- b) che sia consentito al Presidente di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Al verificarsi dei suddetti requisiti, le riunioni per videoconferenza si considerano tenute nel luogo dove si trovano il Presidente e il Segretario.

13.8 Salvo che non sia diversamente previsto da vigenti disposizioni di legge o dal presente Statuto, le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, la deliberazione è rinviata a una successiva riunione, da convocare non oltre successivi dieci giorni, per ulteriore approfondimento.

ART. 14 - PRESIDENTE

14.1 Il Presidente e il Vice Presidente durano in carica per cinque esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al quinto esercizio della loro carica.

14.2 Nei casi di decesso, dimissioni, decadenza, permanente impedimento del Presidente, il Consiglio Direttivo, previa tempestiva sostituzione ai sensi del precedente articolo 12, 6° comma, è convocato dal Vice Presidente al fine di eleggere un nuovo Presidente, che rimarrà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

14.3 Oltre che nei casi di decadenza del Consiglio Direttivo, il Presidente decade:

- a) per dimissioni;
- b) per morte o sopravvenuta incapacità, a qualsivoglia causa dovuta.

14.4 Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio.

14.5 Il Presidente sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; cura l'osservanza del presente Statuto, promuovendone la riforma, qualora si renda necessaria.

14.6 Il Presidente convoca e presiede le sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, ne sottoscrive i relativi verbali, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni e adotta, nei casi d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, che sottoporrà alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo alla prima riunione.

14.7 Nei casi di decesso, dimissioni, decadenza, permanente impedimento del Presidente, ne fa le veci, fino all'elezione del nuovo Presidente, il Vice Presidente.

ART. 15 - IL SEGRETARIO

15.1 Compete al Segretario redigere i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la trascrizione nei relativi libri e registri.

ART. 16 - DURATA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO ED APPROVAZIONE DEI BILANCI

16.1 L'esercizio finanziario va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

16.2. Entro i primi quattro mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, al fine di presentarlo all'Assemblea ai fini della sua approvazione secondo quanto previsto dal presente Statuto.

16.3. Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice del terzo settore, e, segnatamente:

- a) qualora l'Associazione abbia entrate non superiori a € 220.000,00, potrà avere la forma del rendiconto per cassa; in caso contrario, dovrà essere formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;
- b) dovrà in ogni caso essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto ministeriale, ove disponibile;
- c) dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione ai sensi dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore.

16.4. Se l'Associazione ha entrate annue superiori ad un milione di euro, essa sarà inoltre tenuta a redigere un bilancio sociale secondo le apposite linee guida ministeriali, a depositarlo presso il Registro unico nazionale del Terzo settore e a pubblicarlo sul proprio sito Internet.

Se l'Associazione ha entrate annue superiori a € 100.000,00, dovrà pubblicare annualmente, anche in forma anonima, e tenere aggiornati nel proprio sito Internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

16.5. Il bilancio di esercizio, nonché i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente, dovranno altresì essere depositati entro il 30 giugno di ogni anno presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

16.6 I bilanci sono approvati dall'Assemblea entro i termini previsti dal successivo articolo 10, 2° comma.

ART. 17 - L'ORGANO DI CONTROLLO - COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI

17.1 L'Assemblea nomina, quando obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Organo di controllo, composto da tre membri effettivi e due supplenti, di cui almeno uno scelto tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Legali, oppure un Organo di controllo monocratico, costituito da un Revisore Legale iscritto nell'apposito Registro.

17.2 L'Organo di controllo rimane in carica per cinque esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al quinto esercizio della carica. Si applica l'articolo 2399 del Codice Civile.

17.3 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

17.4 L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

17.5 I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

17.6 Delle proprie riunioni l'Organo di controllo redige apposito verbale.

17.7 Quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti. L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, qualora tutti i componenti siano revisori legali iscritti nell'apposito registro. In alternativa, l'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato dall'Assemblea ad un soggetto esterno, iscritto nell'apposito registro, o ad una società di revisione legale.

ART. 18 - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

18.1 Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, proposto dal Consiglio Direttivo, sono deliberati dall'Assemblea, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina uno o più liquidatori.

18.2 In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo dell'Associazione dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del

Registro unico nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

19.1 Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento al Codice del Terzo settore e successive modifiche e integrazioni, alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibile, al Codice civile."

F.to Francesco Giordani

F.to Notaio Flavia Colangelo

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DI COPIA DIGITALE
A ORIGINALE ANALOGICO

Certifico io sottoscritta,
Dott.ssa Flavia Colangelo, Notaio in Roma, iscritto nei Distretti
Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,
mediante apposizione al presente file della mia firma digitale,
che la presente copia, redatta su supporto informatico,
è conforme all'originale del documento analogico nei miei rogiti,
ai sensi dell'art. 22 del D.LGS. 7 marzo 2005 n. 82 -
art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n. 89. Tutti i fogli dell'originale
sono muniti delle prescritte firme. Roma, Via Appia
Nuova n. 261, sottoscritto nella data e all'ora risultante
dall'apposizione della firma digitale.
Il documento è composto di 24 pagine, 12 fogli in fronte/retro.