

APS CON TATTO
VIA SANTA BARBARA 45- 00048 NETTUNO (RM)
CODICE FISCALE: 97726990589
PARTITA IVA: 13878831000

Verbale di Assemblea Straordinaria

L'anno 2020, il giorno 06/10/2020 alle ore 11 presso la sede sociale sita in Nettuno (RM) in Via Santa Barbara, 45 giusta convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo del 26/09/2020, si è riunita in prima convocazione l'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione di promozione sociale Con_Tatto, per discutere dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Modifiche statutarie e conseguente adozione del nuovo statuto sociale modificato ed integrato in conformità alla nuova disciplina delle associazioni di promozione sociale (APS) dopo la riforma del Terzo settore ad opera del d.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore);
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti e 8 i soci iscritti a tale data nel libro soci.

I presenti indicano quale Presidente dell'Assemblea la sig.ra Rodo Barbara e viene nominato Segretario la sig.ra Cardinale Sara.

Il Presidente, passando a trattare il secondo punto all'ordine del giorno, il presidente fa presente che è necessario adottare, in sostituzione del vigente statuto, un nuovo statuto sociale adeguato alla nuova normativa del Terzo Settore in materia di associazioni di promozione sociale. Si procede quindi alla lettura di tutti gli articoli del nuovo statuto, evidenziando i principali elementi di novità rispetto a quello vigente. Al termine, dopo un'ampia discussione, viene approvato il nuovo statuto in sostituzione di quello precedente all'unanimità dei presenti, per alzata di mano.

L'assemblea dà mandato al segretario e al tesoriere di provvedere alla successiva registrazione, presso l'Ufficio competente, del nuovo statuto che si allega al presente verbale, richiedendo i benefici fiscali di cui all'art. 82, commi 3 e 5, d.lgs. 117/2017, immediatamente applicabili alle APS iscritte nei registri in forza di quanto previsto dall'art. 104, comma 1, del medesimo decreto legislativo.

Al riguardo, infatti, ai fini della registrazione dello statuto, l'articolo 82, comma 3, d.lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore), dispone: **“le modifiche statutarie poste in essere dagli enti del terzo settore sono esenti dall'imposta di registro se hanno lo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative”**.

Mentre, con riguardo all'imposta di bollo, l'articolo 82, comma 5, del medesimo decreto, statuisce: **“Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti dagli enti di cui al comma 1 sono esenti dall'imposta di bollo”**.

Pertanto, alla luce delle citate norme del Codice del terzo settore, la seguente delibera assembleare e le conseguenti modifiche statutarie contenute nello statuto allegato alla presente sono esenti da imposta di registro e da imposta di bollo (cfr. anche Risoluzione

dell'Agenzia delle Entrate n. 158/E del 21/12/2017 e *La tassazione degli atti degli enti del terzo settore (ETS): le imposte indirette*-Studio del Consiglio Nazionale del Notariato n. 72-2018/T del 15/6/2018).

L'Assemblea delega il Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante dell'Associazione ad apportare al presente verbale e all'allegato statuto tutte quelle modifiche, soppressioni ed aggiunte che si rendessero necessarie per la sua iscrizione nei pubblici registri.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno degli intervenuti avendo chiesto la parola, il Presidente, alle ore 15 dichiara conclusi i lavori dell'odierna assemblea.

Il Segretario

Cardinale Sara

Sara Cardinale

Il Presidente

Rodo Barbara

Barbara Rodo

B. Sara
STZ

Merica Neri
Anna Maria

Elisabetta Fravello
Monica

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI LATINA
Registrato il *30-10-2020* al n. *3571* Serie *3*
Versati € **ESENTE** (Euro)
Di cui € per la trascrizione



STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON_TATTO

ENTE DEL TERZO SETTORE

Articolo 1 - Denominazione

E' costituita una Associazione senza personalità giuridica denominata ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "CON_TATTO" ENTE DEL TERZO SETTORE.

Articolo 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Nettuno (RM) Via Santa Barbara n.61. Essa potrà istituire sedi secondarie e succursali. La variazione della sede nell'ambito del Comune di Nettuno non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.

Articolo 3 - Scopo dell'associazione

1. L'Associazione è autonoma, libera, apolitica ed aconfessionale, non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in favore dei propri soci, dei loro familiari o di terzi, senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e condizioni socio-economiche. In particolare, essa intende operare come associazione di promozione sociale (APS) iscritta nell'apposita sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore ed ente non commerciale del Terzo settore.
2. Ai fini dell'assenza di scopo di lucro, il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È pertanto vietata all'Associazione la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Handwritten signatures and the name "Barbara" written vertically on the right margin.

3. Ai sensi della normativa vigente in materia di Terzo settore, l'Associazione è costituita per lo svolgimento, in via esclusiva o quanto meno principale, delle attività di interesse generale di cui alle lettere a), e) ed i) dell'articolo 5, comma 1, del Codice del terzo settore.

L'Associazione in particolare intende:

- Promuovere e sviluppare una cultura del benessere individuale e sociale;
- Promuovere e salvaguardare il benessere psicologico della persona, della coppia, della famiglia e della collettività;
- Sostenere la famiglia e le relazioni genitoriali;
- Sostenere lo sviluppo dell'infanzia nei processi educativi, sociali e familiari, rivolgendo particolare attenzione alla fascia degli anziani per rinsaldare il legame nonni – bambini.
- Promuovere e tutelare i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza,

attraverso il pieno riconoscimento della cittadinanza delle giovani generazioni, per dare sostegno alla loro soggettività positiva, finalizzata alla realizzazione di adeguati spazi di vita e all'attivazione di efficaci strumenti di partecipazione;

- Favorire lo sviluppo sano, armonico, equilibrato di tutti i bambini, riconoscendo loro il diritto, oltre che al soddisfacimento delle esigenze materiali, ad una migliore qualità di vita;
- Promuovere l'attenzione dei confronti degli anziani, dando ad essi la possibilità di esprimere le proprie "potenzialità" attraverso la trasposizione della propria conoscenza e la partecipazione attiva e fattiva ad iniziative e strutture di carattere sociale, culturale, lavorativo e ricreativo;
- Creare, attraverso attività di vario genere, una linea unitaria tra le varie fasce d'età per fare in modo che, dall'infanzia alla maturità, si possa ridare dignità all'essere umano in tutte le fasi della sua esistenza;

A series of handwritten signatures and initials in the right margin, including a large 'E' at the top, followed by several stylized signatures, and a large 'S' at the bottom.

- Incoraggiare lo sviluppo e la crescita della persona, favorendo una sua integrazione all'interno dei diversi contesti di appartenenza e stimolando le possibilità e le capacità di scelta autonoma e consapevole;
- Attuare una politica di sostegno all'individuo, riconoscendo come strettamente correlate le qualità di vita dei figli e della famiglia di appartenenza;
- Valorizzare le potenzialità delle donne, le loro esigenze e il loro ruolo come elemento fondante per una società giusta e migliore per tutti;
- Promuovere politiche di difesa e di sostegno per le persone diversamente abili, favorendo lo sviluppo di una rete di assistenza domiciliare medica e sociale per la tutela dei diritti alla sanità e ad una vita più agevole;
- Promuovere servizi rivolti alla comunità e alle persone, che rappresentino nuove opportunità di inserimento sociale, di affermazione di diritti, di risposta ai bisogni che si esprimono nel territorio;
- Sostenere e assistere i lavoratori e le lavoratrici, in particolare i giovani, le donne, gli immigrati, i precari e i pensionati in armonia con le iniziative di accoglienza, assistenza, orientamento e sostegno già vive e operanti sul territorio;
- Promuovere il valore della cultura, nelle sue forme espressive, della creatività e delle attitudini creative.
- Promuovere l'educazione alla responsabilità civile, alla cittadinanza, al rispetto della diversità sociale e culturale;
- Promuovere studi, ricerche e attività di servizio sociale a carattere psicologico, pedagogico ed educativo;
- Promuovere le condizioni affinché si favorisca l'esistenza di una rete sociale, finalizzata al miglioramento della qualità della vita;

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'Z' at the top and several illegible scribbles and signatures below it.

- Promuovere ed attuare delle forme di servizio civile nazionale e regionale previste dalla legislazione nazionale, regionale e da quella europea;
- Promuovere la difesa dei movimenti legali contro ogni forma di discriminazione e di violenza, di mafie e criminalità organizzata, degli abusi di potere, anche attraverso l'uso sociale dei beni confiscati;
- Promuovere forme di volontariato inteso come partecipazione democratica alle azioni di solidarietà, di cooperazione e di cittadinanza, sia a livello locale che internazionale;
- Promuovere solidarietà umana attraverso le buone pratiche delle relazioni sociali;
- Impegnarsi a realizzare una società eco-compatibile che faccia della difesa e della salvaguardia dell'ambiente, dell'ecosistema e della giustizia climatica l'architrave della società, attraverso la promozione delle fonti energetiche rinnovabili, il sostegno alla formazione di una coscienza ambientale e la creazione di strutture adatte alla diffusione dell'agricoltura biologica e della coltivazione di terreni in generale;
- Promuovere attività rivolte all'incremento e alla diffusione della cultura naturalistica anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

4. Le attività dell'associazione sono suddivise, poi, nelle seguenti aree:

– **Area formazione**

- Gestione, coordinamento e promozione d'iniziative, attività, servizi e corsi destinati alla formazione e all'aggiornamento professionale, all'orientamento, al perfezionamento, al miglioramento, alla riqualificazione e alla riconversione professionale di volontari, operatori, dirigenti associativi, lavoratori di ogni categoria;
- Gestione, coordinamento e promozione di iniziative, attività, servizi e corsi per la formazione libera, continua, permanente e quella conseguente a riconversione di attività produttività, orientamento e avviamento al lavoro dei

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large 'B' at the top, followed by several cursive signatures and initials.

giovani, dei portatori di handicap, delle donne e dei disoccupati e la loro qualificazione professionale

Area prevenzione primaria/secondaria/terziaria

- Realizzazione di iniziative concrete di ascolto, accoglienza, pronto soccorso educativo, solidarietà, servizi, avviamento al lavoro per aiutare coloro che necessitano di punti di riferimento, sostegno e di orientamento;
- Ideazione e gestione di uffici di orientamento, documentazione, informazione e assistenza anche per conto di enti pubblici, enti privati ed enti morali mediante la stipula di convenzioni;
- Progettazione e gestione di "spazi di benessere" psico-fisico;
- Realizzazione di gruppi auto-aiuto famiglie;
- Progettazione e realizzazione di attività e servizi rivolti alla genitorialità e alla famiglia intesa come punto di partenza per una società sana;
- Realizzazione e gestione di colonie stagionali e permanenti e di centri aggregativi in convitto e semiconvitto per bambini e ragazzi;
- Creazione di comunità educative per l'accoglienza e cura di giovani in condizione di disagio;
- Creazione di case famiglia, asili, case-nido, luoghi ricreativi, spazi-gioco, centri estivi e non, e ogni genere di servizi rivolti all'infanzia prevedendo, eventualmente, anche il trasporto e l'accompagnamento dei bambini;
- Realizzazione e gestione di attività ludiche, anche attraverso la creazione di parchi gioco e servizi culturali (laboratori artigianali, musicali, teatrali e artistici, biblioteche, musei), sportivi (palestre, maneggi, corsi di discipline sportive al coperto e all'aperto, creazione di aree attrezzate per il benessere psicofisico) ed in genere ricreativi (mostre, eventi, convegni, spettacoli teatrali e musicali);
- Organizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione, divulgazione e prevenzione e attività di consulenza, progettazione, coordinamento e gestione di servizi rivolti al benessere dei minori e delle loro famiglie;



- Organizzazione di eventi, feste, mostre, concerti, ecc. volti alla sensibilizzazione e formazione del contesto territoriale alle problematiche giovanili e familiari;
 - Organizzazione e gestione di interventi psicoeducativi nell'ambito di campagne antifumo, prevenzione dei comportamenti a rischio per fumo, alcool, tossicodipendenze, comportamenti sessuali non protetti, gioco d'azzardo, dipendenza da internet, incidenti stradali, etc;
 - Interventi di screening per patologie fisiche (affiancamento medico-psicologo nelle consulenze e/o nelle risposte);
 - Interventi di screening per possibili disturbi psicologici (disturbi specifici dell'Apprendimento, Depressione post-partum, Stress genitoriale, Disturbi del comportamento alimentare, Demenze senili e Disturbi neuropsicologici in genere);
 - Interventi di animazione di strada in contesti a rischio;
 - Consulenze legali;
 - Interventi di Life Skills Education;
 - Organizzazione e gestione di Focus Group;
 - Percorsi di sostegno psicologico e/o di psicoterapia individuale – di coppia – familiare – di gruppo per bambini, adolescenti e adulti;
 - Consulenze psicologiche con insegnanti ed educatori su specifici soggetti problematici;
 - Sostegno psicologico e individuale e/o di gruppo per pazienti con patologie croniche e/o loro familiari per favorire l'adattamento e la compliance.
- **Area culturale/artistica**
- Progettazione di attività di promozione ed espressione culturale, di spettacolo, d'animazione, d'informazione e di crescita civile, organizzate anche all'interno delle strutture educative e scolastiche;
 - Ideazione e gestione di appuntamenti culturali, sportivi, sociali,

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word "Zona" and several illegible signatures.

artistici ed ambientali a carattere locale, regionale, nazionale ed internazionale;

- Organizzazione di attività di animazione, di ricreazione e culturali, di feste in occasione di ricorrenze (mostre, visite guidate, viaggi, attività e di spettacolo), anche in collaborazione con gli enti locali e/o con altre associazioni;
- Valorizzazione dell'ambiente e del territorio attraverso la gestione di beni ambientali, storici, artistici, archeologici e culturali con la creazione d'iniziative d'interesse turistico nel totale rispetto dell'ambiente;
- Creazione di percorsi naturalistici, giardini, orti botanici, musei all'aperto e al coperto e quanto altro ha attinenza con la conservazione e la riscoperta del territorio;
- Progettazione e gestione di spazi adatti alla coltivazione e commercializzazione di prodotti agricoli tipici;
- Ideazione di percorsi didattici e centri di studio a carattere ambientale e culturale storico, letterario, artigianale, artistico, archeologico;
- Partecipazione ai programmi di turismo scolastico, turismo giovanile e vacanze studio;
- Organizzazione di viaggi e soggiorni turistici e gestione di campeggi, case per ferie, ostelli per la gioventù, strutture ricettive agrituristiche e di turismo rurale;
- Allestimento e gestione di punti ristoro, bar e attività in occasione di manifestazioni e convegni il tutto ai sensi delle normative vigenti in materia;
- Creazione di laboratori didattici di ecologia, osservazione e studio della flora;
 - Creazione e gestione di fattorie didattiche per bambini;
 - Creazione e gestione di aree faunistiche dedicate al rispetto del patrimonio della biodiversità.



L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, in conformità a quanto stabilito dal decreto di cui all'articolo 6 del Codice del terzo settore. Essa potrà, inoltre, reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice del Terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Associazione è tenuta a svolgere la propria attività avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci. Essa può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero dei soci.

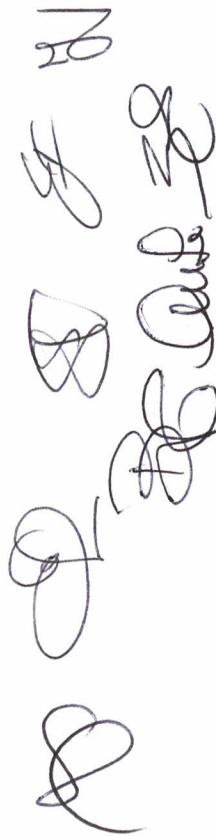
L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, un registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Articolo 4 - Durata

La durata dell'Associazione è fissata a tempo indeterminato.

Articolo 5 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono ad essa a qualsiasi titolo, da elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione. Qualora intenda ottenere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi dell'articolo 22 del Codice del Terzo settore, l'Associazione dovrà avere un patrimonio minimo non inferiore a quello previsto (in misura attualmente pari a € 15.000) dal comma 4 del suddetto articolo, e successive modificazioni ed integrazioni.



Per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- a) quote di iscrizione e corrispettivi per servizi istituzionali versati dai soci;
- b) contributi e liberalità dei soci e di enti privati o pubblici,
- c) sottoscrizioni, raccolte pubbliche, donazioni, contributi e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e soci;
- d) proventi derivanti da attività commerciali svolte nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

In nessun caso, e quindi neppure in caso di scioglimento della Associazione, di morte, di estinzione, di recesso, o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato al patrimonio dell'Associazione.

I versamenti dei soci non creano altri diritti di partecipazione e, in particolare, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota di iscrizione da versarsi da parte dei soci sia all'atto dell'adesione iniziale che negli esercizi successivi.

SOCI

Articolo 6 - Iscrizione

1. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche, le società associazioni ed enti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione
 - b) accettare lo Statuto e il Regolamento interno
 - c) prestare la propria opera per sostenere l'attività.
2. Per ottenere la qualifica di socio ogni aspirante dovrà presentare domanda all'Associazione; l'ammissione o la non ammissione verranno decise dal Consiglio Direttivo.

A series of handwritten signatures and initials are written vertically along the right margin of the page. They appear to be in blue or black ink and include various stylized names and marks.

3. I Soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 31 dicembre di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.
4. Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

Articolo 7 - Diritti e doveri dei soci

1. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di partecipare alla gestione dell'Associazione attraverso l'esercizio del diritto di voto nell'Assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti nonché per la nomina degli organi direttivi.
2. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo. E' espressamente esclusa ogni limitazione in funzione della partecipazione alla vita associativa. La partecipazione avviene a tempo indeterminato ed è espressamente esclusa la temporaneità della vita associativa.
3. Il socio è tenuto a:
 - corrispondere la quota di iscrizione annuale entro i termini fissati dal Consiglio Direttivo;
 - all'osservanza dello Statuto nonché delle delibere assembleari e del Consiglio Direttivo.
4. La qualifica di Socio si perde per recesso, dimissioni, morosità, e per esclusione decretata dal Consiglio Direttivo, nel caso in cui l'associato perda i requisiti di

A vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink, located on the right margin of the page. There are approximately seven distinct marks, some appearing to be full names and others as initials or monograms.

ammissione ovvero assuma comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome ovvero in caso di ripetute violazioni delle norme dello Statuto nonché di quanto disposto dal Consiglio direttivo per il corretto raggiungimento dei fini sociali.

5. La morosità verrà stabilita dal Consiglio nei confronti di quei Soci che risultino inadempienti, anche dopo un richiamo, al versamento della quota associativa o di ingresso oppure che omettano il versamento della quota associativa per almeno due anni.
6. Le quote associative non sono trasferibili, rivalutabili né restituibili ai soci.

Articolo 8 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) L'Assemblea dei soci
 - b) Il Consiglio Direttivo
 - c) Il Presidente del Consiglio Direttivo

ASSEMBLEA

Articolo 9 - Composizione

1. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'associazione.
2. All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di intervenire tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Articolo 10 - Competenza

L'Assemblea ordinaria delibera:

- sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo dell'associazione;
- sulla nomina del Consiglio;

- sugli indirizzi e direttive generali dell'attività dell'Associazione e su quanto altro demandato per legge o per Statuto nonché sottoposto dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- sull'eventuale scioglimento dell'Associazione.

Articolo 11 - Convocazione

1. L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 aprile) e del bilancio preventivo (entro il 31 dicembre).
2. L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio da almeno 1/5 (un quinto) degli aderenti in regola con il pagamento delle quote sociali mediante affissione dell'avviso di convocazione, almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione, presso la sede sociale o presso la bacheca esterna dell'Associazione e mediante lettera raccomandata (o altro mezzo che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno) indirizzata a ciascun associato, spedita almeno otto giorni prima dell'assemblea; nell'avviso di convocazione verranno indicati il luogo, la data e l'ora in cui si terrà l'assemblea stessa nonché l'ordine del giorno.

Articolo 12 - Costituzione e deliberazioni

1. Per la validità delle delibere assembleari, si fa pieno riferimento all'art. 21 C.C..
2. L'assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.
3. L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei

presenti; in seconda convocazione, sarà necessaria la presenza di almeno $\frac{1}{4}$ (un quarto) degli iscritti.

4. Le maggioranze vengono calcolate sulla base degli associati presenti.
5. L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

Articolo 13 - Svolgimento e verbalizzazione

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ed, in mancanza, dal Vice Presidente. In assenza di tutti i membri del Consiglio, l'Assemblea nomina il proprio Presidente.
2. Il Presidente dell'Assemblea nomina, all'inizio di ogni sessione, un Segretario che provvede alla redazione del verbale. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il diritto di intervenire all'Assemblea.
3. Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori, nominati dal segretario in caso di votazioni.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 14 – Nomina e composizione

1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da almeno *tre* consiglieri fino ad un massimo di *nove*, eletti dall'Assemblea dei Soci.
2. Il primo Consiglio Direttivo viene nominato nell'atto costitutivo
3. Il Consiglio rimane in carica per tre anni; i consiglieri sono rieleggibili.
4. In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il Consiglio provvede alla sostituzione per cooptazione; i consiglieri così eletti rimangono in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina.
5. Il Consiglio nomina, al proprio interno, un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario. Il Consiglio può delegare particolari attribuzioni, o il compimento di

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin of the page. From top to bottom, there is a stylized 'Z' or 'B' mark, followed by several sets of initials and full signatures in cursive script, including what appears to be 'JH', 'MR', and a large, complex signature.

atti particolari, specificatamente determinati, ad uno o più Consiglieri.

Articolo 15 - Competenza

Il Consiglio Direttivo è investito di ogni potere per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento e l'attuazione degli scopi dell'associazione e per la sua direzione ed amministrazione ordinaria e straordinaria.

In particolare il Consiglio:

- a) fissa le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, ne stabilisce le modalità, le responsabilità di esecuzione e controlla l'esecuzione stessa;
- b) decide sugli investimenti patrimoniali;
- c) stabilisce l'importo delle quote annue di associazione;
- d) delibera sull'ammissione dei soci;
- e) decide sulle attività e sulle iniziative dell'associazione;
- f) approva i progetti di bilancio preventivo, rendiconto finanziario e stato patrimoniale, da presentare all'assemblea dei soci, corredandoli di idonee relazioni;
- g) stabilisce le prestazioni di servizi ai soci ed ai terzi e le relative norme e modalità;
- h) nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale educatore ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- i) conferisce e revoca procure;
- j) compila l'eventuale regolamento interno, per il mero funzionamento dell'Associazione, la cui approvazione è rimessa all'Assemblea e la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.



Articolo 16 - Convocazione e deliberazioni

1. Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni sei mesi.
2. La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.
3. Per la validità delle deliberazioni, occorre la presenza effettiva di almeno 2/3 (due terzi) dei consiglieri e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vice Presidente.
4. In seconda convocazione il Consiglio sarà validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei componenti.

Articolo 17 - Il Presidente

1. Al Presidente dell'Associazione spetta il potere di firma e la rappresentanza legale dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad un altro Consigliere.
2. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.
3. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

A series of handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically along the right margin of the page. The signatures are stylized and vary in complexity, with some appearing to be full names and others as initials or monograms.

Articolo 18 - Il Vice Presidente

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente per i terzi è prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 19 - Il Segretario

1. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'applicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.
2. Il Segretario cura la tenuta del libro verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

Articolo 20 - Il Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della tenuta della contabilità dell'associazione nonché della gestione dell'impiego del patrimonio secondo le direttive del Consiglio.

BILANCIO

Articolo 21 - Bilancio ed esercizio sociale

21-1 L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

22-2 Entro i primi quattro mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, in termine utile per poi presentarlo all'assemblea ordinaria dei soci ai fini della sua approvazione secondo quanto previsto dal presente statuto.

22-3 Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice del terzo settore, e dunque:

- potrà avere la forma del rendiconto per cassa, qualora l'Associazione abbia entrate non superiori a 220.000 €;
- in caso contrario, dovrà essere formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione

di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;

- dovrà in ogni caso essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto ministeriale, ove disponibile;
- dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione di missione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione ai sensi dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore.

22-4 Se l'Associazione ha entrate annue superiori ad un milione di euro, essa sarà inoltre tenuta a redigere un bilancio sociale secondo le apposite linee guida ministeriali, a depositarlo presso il Registro unico nazionale del Terzo settore e a pubblicarlo sul proprio sito Internet.

22-5 Se l'Associazione ha entrate annue superiori a centomila euro, essa dovrà pubblicare annualmente, anche in forma anonima, e tenere aggiornati nel proprio sito Internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

22-6 Il bilancio di esercizio, nonché i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente, dovranno altresì essere depositati entro il 30 giugno di ogni anno presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

Articolo 22 - Scioglimento

1. In caso di scioglimento per qualsiasi causa esso intervenga, la devoluzione del patrimonio sarà effettuata, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore competente, ad un'altra associazione di promozione sociale affiliata all'ASI, salva diversa destinazione imposta dalla legge.
2. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, con le maggioranze previste per l'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'N' at the top and several illegible signatures below.

Articolo 23 - Collegio Arbitrale

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra gli organi e i soci oppure tra i soci, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile di un Collegio Arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex bono ed ex equo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina.
2. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.
3. Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due o, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale, il quale nominerà anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.

Articolo 24 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si deve far riferimento alle norme del Codice del terzo settore e in subordine, ed in quanto compatibili con le prime, alle norme in materia di associazioni contenute nel libro I del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione.

Ogni riferimento al RUNTS contenuto nel presente statuto assume efficacia a partire dal momento di operatività di tale registro.

Il Presidente è autorizzato ad apportare al presente statuto ogni ulteriore modifica o integrazione necessaria ad adeguarlo a sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari il cui rispetto sia necessario ai fini dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS anche per effetto di trasmigrazione.

Tutti gli organi sociali in carica al momento dell'entrata in vigore del presente statuto resteranno in carica sino alla naturale scadenza del mandato così come prevista nello statuto abrogato, salvo che la loro composizione si ponga in contrasto con le disposizioni di legge applicabili.

Il presente statuto sostituisce integralmente ed annulla a tutti gli effetti ogni altro precedente testo di statuto, nonché qualsiasi norma regolamentare dell'Associazione che con esso si ponga in contrasto.

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin of the page. From top to bottom, there are four distinct signatures, each appearing to be a stylized name or set of initials in dark ink.

Letto, firmato e sottoscritto

Barbara
Quaranta
S. M. C.
E. M. F. T.
S. M. C.
G. M. A.
S. M. C.
S. M. C.

AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI LATINA

Allegato al verbale n. 30-16-7070
al N. 3527

