

ART DOC FESTIVAL ETS
00184, Roma - Via della Madonna dei Monti, 25
C.F. 97739680581

VERBALE DI ASSEMBLEA STAORDINARIA



Addì, 26 febbraio duemilaventiquattro, alle ore 10.30 presso la sede legale si è riunita l'assemblea di ART DOC FESTIVAL ETS per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Aggiornamento dello Statuto ai fini dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);

Sono presenti la totalità dei soci: Antonella Greco, Benedetta Nervi, Irene Pantaleo e Lia Polizzotti. L'assemblea regolarmente costituita nomina segretario Lia Polizzotti che accetta la nomina.

- 1) Il Presidente Antonella Greco, a seguito dell'iscrizione al RUNTS effettuata in data 04/12/2023, comunica di aver ricevuto dall'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore la richiesta di adeguare lo Statuto di Art Doc Festival al D.lgs.117/2017.

Tale adeguamento prevede che la denominazione sociale debba contenere l'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore) e che vengano definite quali siano le attività di interesse generale di Art Doc Festival consentendone l'immediata riconducibilità a quelle elencate nel D.lgs.117/2017.

A seguito di queste richieste si è provveduto a dare incarico al dott. Massimo Teppati di apportare le necessarie modifiche allo Statuto di Art Doc Festival.

Il Presidente comunica all'Assemblea le integrazioni inserite nello Statuto dal dott. Teppati che consistono in:

- sostituzione del termine "Associazione" con il termine "Ente"

- nell'**Art. 1 Denominazione e sede** è stata inserita la frase: "Il presente Statuto della ETS denominata ART DOC FESTIVAL, è approvato con riferimento agli adeguamenti di cui al D. Lgs. 117/2017. L'Ente ha sede in Roma, in Via Madonna dei Monti n.25, c.a.p. 00184."

-nell'**Art. 3 Scopo e finalità** è stata inserita la frase: "Ai fini della indicazione della attività svolta in ossequio all'art. 5, c.1 del Dlgs. 117/2017, l'Ente promuove la organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, di cui alla lettera i):"

Per il resto del testo lo Statuto risulta invariato rispetto al precedente.

Il Presidente sottopone all'approvazione dell'Assemblea le modifiche apportate allo Statuto.

L'Assemblea approva all'unanimità l'aggiornamento apportato allo Statuto di Art Doc Festival.

Alle ore 11.30, nessuno chiedendo la parola e null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea è chiusa previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente
(Antonella Greco)

Il segretario
(Lia Polizzotti)

Antonella Greco

Lia Polizzotti

Antonella Greco

Lia Polizzotti



Registrazione
al n° *1862* serie *3* ESENTE
28 GIU. 2024
Firma su delega del Direttore provinciale
Francesco Maria Cravina

ALLEGATO "A"

STATUTO DELLA ART DOC FESTIVAL ETS

I – DENOMINAZIONE, SEDE, SCOPI, DURATA

Art. 1 - Denominazione e sede

Il presente Statuto della ETS denominata ART DOC FESTIVAL, è approvato con riferimento agli adeguamenti di cui al D. Lgs. 117/2017.

L'Ente ha sede in Roma, in Via Madonna dei Monti n. 25, c.a.p. 00184.

Per il trasferimento della sede nell'ambito del Comune di Roma sarà sufficiente

l'adozione di una delibera del Consiglio Direttivo ai sensi del presente Statuto,

che avrà anche facoltà di istituire sedi secondarie, sezioni ed uffici di

rappresentanza ovunque, in Italia e all'estero,

Il trasferimento della sede al di fuori del Comune di Roma, viceversa, dovrà

essere deliberato dall'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice.

Il domicilio legale degli associati per ogni rapporto con l'Ente è quello risultante

dal libro soci.

Art. 2 - Durata

L'Ente ha durata illimitata e potrà essere sciolto con deliberazione

dell'Assemblea straordinaria ai sensi dell'art. 29 del presente Statuto.

Art. 3 - Scopo e finalità

L'Ente non ha scopo di lucro, è apartitico, apolitico ed ha finalità

esclusivamente culturali. Ai fini della indicazione della attività svolta in

ossequio all'art. 5 , c.1 del Dlgs. 117/2017, l'Ente promuove la organizzazione

e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse

attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica

LP

BU

AG

	del volontariato e delle attività di interesse generale, di cui alla lettera i).	
	Specificatamente essa ha lo scopo di promuovere l'arte della multivisione e	
	della multimedialità attraverso: l'organizzazione, la promozione e la produzione	
	di festival e rassegne di documentari, spettacoli, mostre, installazioni e	
	workshop; la realizzazione di pubblicazioni e prodotti audiovisivi e altre attività	
	connesse agli scopi dell'associazione, sia in Italia sia all'estero.	
	L'Ente raccoglie l'eredità culturale dell'Associazione DOC FEST , perseguendo	
	le stesse finalità e usufruendo dell'archivio di documentari costituito negli anni	
	di attività della Doc Fest stessa.	
	L'Ente, inoltre ed in particolare, ha lo scopo di promuovere ogni possibile	
	iniziativa, di carattere culturale e/o sociale, per lo sviluppo, la promozione e	
	l'incremento della conoscenza dell'arte, dell'architettura, del cinema, del teatro,	
	della musica, della danza, della fotografia e della letteratura, della storia, della	
	cultura, variamente intesa. L'Ente, per il conseguimento dei suoi scopi, potrà	
	compiere qualunque operazione finanziaria ritenuta opportuna per il	
	conseguimento degli stessi.	
	L'Ente ha facoltà di organizzare, anche in collaborazione con altri enti, società	
	e associazioni, manifestazioni culturali connesse alle proprie attività, purché	
	tali manifestazioni non siano in contrasto con l'oggetto sociale, con il presente	LP
	Statuto Sociale e con l'Atto Costitutivo.	BW
	Le attività di cui sopra sono svolte dall'Ente prevalentemente tramite le	AG
	prestazioni fornite dai propri aderenti.	
	Agli aderenti saranno rimborsate dall'Ente le spese effettivamente sostenute	
	per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente	
	stabiliti dal Consiglio Direttivo.	

Art. 4 - Risorse dell'Ente

a) contributi degli aderenti;

b) contributi di privati;

c) quote associative;

d) contributi dello Stato, di Enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche attività o progetti;

e) contributi di organismi internazionali;

f) donazioni e lasciti testamentari;

g) rimborsi derivanti da convenzioni;

h) introiti derivanti dalle iniziative sociali;

i) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

L'Ente non ha scopo di lucro e gli eventuali utili conseguiti dovranno essere utilizzati per il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente stesso. Si fa divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Ente, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

LP

BN

AG

L'entità della quota associativa è definita annualmente dal Consiglio Direttivo tenuto conto del programma di attività previsto per l'anno successivo, approvata dall'Assemblea dei Soci e viene comunicata per iscritto e-mail direttamente ai soci.

[illegible]

	Straordinaria.	
	Possono godere dell'elettorato passivo i soci Ordinari ed equiparati iscritti da	
	almeno dodici mesi. Per l'anzianità elettorale, attiva e passiva, fa fede la prima	
	iscrizione in qualità di Socio. In mancanza di un numero sufficiente di Soci che	
	abbiano maturato l'anzianità richiesta per ricoprire le cariche istituzionali, in	
	compensazione sono ammessi all'elettorato passivo i Soci che abbiano	
	maturato una maggiore anzianità sociale. Possono far parte dell'elettorato	
	attivo e passivo solo i soci maggiorenni.	
	Art. 9 - Doveri del socio	
	Ciascun socio deve:	
	a) Rispettare le norme contenute nell'Atto Costitutivo, nello Statuto, negli	
	eventuali Regolamenti ed in tutte le deliberazioni della Assemblea dei Soci e	
	del Consiglio Direttivo;	
	b) Tenere una condotta irreprensibile ed evitare qualsiasi comportamento che	
	possa gettare discredito sull'Ente o sui suoi rappresentanti;	
	c) Pagare la quota sociale stabilita annualmente, entro il termine stabilito dal	
	Consiglio Direttivo, con esclusione dei Soci Onorari;	
	d) Cooperare al raggiungimento delle finalità per cui l'Ente si è costituito, sotto	
	il coordinamento del Consiglio Direttivo.	
	I Soci, aderendo all'Ente, accettano lo Statuto ed i regolamenti della stessa.	LP
	Art. 10 - Criteri di ammissione del socio	BN
	Per ottenere la qualifica di socio, ogni aspirante deve presentare domanda	AU
	firmata su apposito modulo come da Regolamento; consegnandola	
	direttamente oppure inviandola a mezzo posta al Consiglio Direttivo dell'Ente	
	unitamente alla ricevuta di versamento della corrispondente quota associativa.	

	Consiglio Direttivo e la metà dei soci. L'Assemblea Straordinaria si riunisce su	
	convocazione del Presidente; può richiedere la convocazione anche il revisore	
	dei conti, la metà dei membri del Consiglio Direttivo o la metà dei Soci.	
	La convocazione avviene, alternativamente, mediante lettera semplice inviata	
	anche per fax o e-mail ai singoli Soci Ordinari, ovvero, mediante avviso	
	pubblicato su un eventuale sito web gestito dall'Ente.	
	L'avviso di convocazione è spedito/pubblicato almeno otto giorni prima	
	dell'Assemblea, ed indica il luogo, la data, l'ora in cui si terrà l'Assemblea	
	stessa, sia in prima che in seconda convocazione, con il relativo ordine del	
	giorno. Nel corso dell'Assemblea si potrà deliberare solamente sui temi previsti	
	nell'ordine del giorno.	
	E' validamente costituita anche l'assemblea totalitaria in cui sia presente la	
	totalità dei soci (anche con delega), dei componenti il Consiglio Direttivo, e i	
	presenti si manifestino adeguatamente preparati sugli argomenti da trattare.	
	Art. 17 - Costituzione dell'Assemblea	
	L'Assemblea Ordinaria in prima convocazione si considera validamente	
	costituita con la presenza della maggioranza dei Soci Ordinari ed equiparati e	
	la totalità dei componenti il Consiglio Direttivo. In seconda convocazione si	
	considera validamente costituita, qualsiasi sia il numero dei presenti previa	LP
	presenza obbligatoria di almeno tre membri del Consiglio Direttivo.	BN
	L'Assemblea Straordinaria si considera costituita dalla metà più uno	AG
	dell'insieme formato dai Soci Ordinari ed equiparati sia in prima che in seconda	
	convocazione.	
	Art. 18 - Verbalizzazione	
	Presiede l'Assemblea il Presidente del Consiglio Direttivo, e in caso di sua	
	X	

	deve esprimere un numero di preferenze pari al numero delle cariche stabilite.	
	Qualsiasi socio maggiorenne può candidarsi (Art. 8). Per farlo deve presentare	
	domanda scritta almeno una settimana prima della votazione, per permettere	
	l'affissione di una lista di persone eleggibili.	
	Verranno eletti i candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze.	
	In caso di parità si procederà per ballottaggio. Il Consiglio Direttivo, all'atto	
	dell'elezione, provvede a nominare tra i suoi membri il Presidente, scelto ove	
	possibile tra un magistrato in quiescenza, ed il Vicepresidente, il Tesoriere ed	
	il Segretario del Consiglio Direttivo e dell'Ente stesso. E' tuttavia concessa la	
	facoltà al Consiglio Direttivo di nominare il Tesoriere ed il Segretario anche al	
	di fuori dei suoi componenti, purché la relativa delibera sia presa all'unanimità	
	dei voti.	
	In caso di dimissioni da parte di consiglieri prima della scadenza del mandato,	
	il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione provvisoria, con l'impegno di	
	sottoporre i nuovi consiglieri alla delibera dell'Assemblea Ordinaria. Il mandato	
	dei nuovi eletti dalla Assemblea Ordinaria scadrà comunque alla scadenza del	
	mandato del Consiglio Direttivo di cui entrano a far parte. I consiglieri svolgono	
	la loro attività a titolo gratuito, fatto salvo un rimborso per eventuali spese	
	documentate che dovessero affrontare nell'espletamento del loro mandato.	LP
	Sarà tuttavia consentito - su proposta del Presidente e previa approvazione	BV
	del Tesoriere - di conferire a professionisti di provata esperienza eletti negli	AG
	organi associativi incarichi "pro-tempore" per prestazioni non inerenti alla	
	carica ricoperta nell'Ente.	
	Art. 21 - Presidente e Vicepresidente	
	La rappresentanza legale dell'Ente di fronte a terzi ed in giudizio è devoluta al	
	XII	

	Presidente del Consiglio Direttivo ed in caso di sua assenza od impedimento	
	al Vicepresidente. Al Presidente spetta l'uso della firma sociale e può conferire	
	procure speciali per singoli atti o categorie di atti ad altri membri del Consiglio	
	Direttivo ed eccezionalmente anche a persone estranee all'Ente.	
	In caso di dimissioni del Presidente del Consiglio Direttivo, ne fa le veci a tutti	
	gli effetti il Vicepresidente, fino alla fine del mandato del Consiglio Direttivo che	
	lo ha nominato e di cui fa parte. Il Presidente, coadiuvato dal Vicepresidente e	
	dai Consiglieri, provvede a che le finalità dell'Ente vengano perseguite,	
	assumendosi la responsabilità delle attività tecniche ed organizzative di fronte	
	all'Ente. Le cariche di Presidente e Vicepresidente scadono con quelle del	
	Consiglio di cui fanno parte. Essi tuttavia possono essere rimossi con delibera	
	della maggioranza qualificata del Consiglio Direttivo o della Assemblea	
	ordinaria. In tale caso rimarranno in carica fino alla nomina di un nuovo	
	Presidente o Vicepresidente.	
	Art. 22 - Tesoriere	
	Il Tesoriere è responsabile dei fondi messi a disposizione per le attività	
	dell'Ente nonché dell'ordinaria gestione finanziaria della stessa. Il Tesoriere è	
	tenuto ad aggiornare il Presidente del Consiglio Direttivo ed i vari consiglieri	
	dello stato dei conti dell'Ente in qualunque momento venga richiesto,	LP
	presentando un rendiconto finanziario ed economico accompagnato da tutti i	BN
	documenti relativi alle entrate e alle uscite. Il Tesoriere provvede direttamente	AG
	o per il tramite di professionisti a ciò demandati, ad ottemperare agli	
	adempimenti di natura fiscale ed ha l'obbligo di redigere annualmente il	
	rendiconto economico e finanziario del bilancio dell'Ente, che deve essere	
	approvato dall'assemblea ordinaria. La carica di Tesoriere scade con quella	
	XIII	

	Al Consiglio Direttivo compete inoltre l'organizzazione e la direzione tecnica delle attività istituzionali, l'organizzazione interna.	
	Entro il mese di Marzo di ogni anno il Consiglio Direttivo dovrà approvare il rendiconto finanziario ed economico e stabilisce l'ammontare delle quote associative per l'anno corrente. Tale bilancio e tale quota dovranno essere approvati in sede di Assemblea dei soci entro il mese di Aprile. Il Consiglio si riunisce ogni qualvolta si debba deliberare su una questione inerente la gestione sociale, su iniziativa del Presidente o su iniziativa di almeno un terzo dei consiglieri.	
	È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si tengano con il sistema della videoconferenza o teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e sia ad essi consentito di discutere ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti, esprimendo in forma palese il proprio voto nei casi in cui si proceda a votazione. Verificandosi questi presupposti, il Consiglio Direttivo s'intende tenuto nel luogo ove si trova il Presidente dell'adunanza insieme al Segretario, i quali provvederanno a redigere e sottoscrivere il verbale della riunione, facendo menzione delle modalità con le quali è avvenuto il collegamento con i consiglieri lontani e di come essi hanno espresso il voto.	LP
	Art. 25 - Delibere del Consiglio	BN
	Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza di voti dei consiglieri presenti. In caso di parità di voti, quello del Presidente vale doppio.	AG
	Le deliberazioni del Consiglio sono valide se alla riunione prende parte la maggioranza qualificata dei consiglieri. Le riunioni del Consiglio Direttivo e le relative Delibere devono essere verbalizzate dal Segretario o, in sua assenza,	

requisiti saranno richiesti per il Revisore ed il supplente di questi.

Il Collegio, o il Revisore, rimane in carica per tre anni ed i componenti sono rieleggibili.

Al Collegio dei Revisori sono demandati gli obblighi e le competenze previsti dalla legge e specificamente: accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, verificare e controfirmare il bilancio consuntivo, redigere la loro relazione da presentare all'Assemblea, accertare la consistenza di cassa e l'entità dei depositi presso istituti di credito, effettuare in qualsiasi momento, anche individualmente, atti di ispezione e controllo.

I Revisori effettivi assistono alle riunioni del Consiglio Direttivo.

VIII – NORME FINALI

Art. 28 - Bilancio Consuntivo / Preventivo e libri dell'Ente

Gli esercizi dell'Ente chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio consuntivo.

Il bilancio consuntivo dovrà essere approvato entro il termine disposto dall'Art. 24.

Il bilancio deve restare depositato presso la sede dell'Ente o comunque messi a disposizione dei soci nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione.

La richiesta di copie è soddisfatta dall'Ente a spese del richiedente.

L'Ente, oltre alla tenuta dei libri e registri prescritti dalla normativa fiscale, sarà dotata del libro verbali delle assemblee, del libro verbale delle adunanze del Consiglio Direttivo, del libro dei Revisori dei Conti ove nominato, nonché del libro degli aderenti all'Ente.

LP

BN

AG



Art. 29 - Scioglimento

L'Ente si può sciogliere nei seguenti casi:

1. se il numero dei Soci Ordinari ed equiparati è inferiore a 3;

2. su delibera dell'Assemblea Straordinaria.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Ente provvede alla nomina di uno o più liquidatori determinandone i poteri.

In caso di scioglimento dell'Ente per qualsiasi causa, il patrimonio sociale verrà devoluto ad Enti di volontariato o ad altri Enti senza fini di lucro con fini analoghi o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 30 – Clausola compromissoria

Su controversie nascenti dall'interpretazione del presente Statuto e da rapporti con altri Soci o con l'Ente in relazione alle attività sociali, ciascun socio è tenuto a rimettere ogni decisione ad un arbitro, amichevole compositore, nominato in accordo tra le parti interessate alla controversia e, in caso di ulteriore disaccordo dal Presidente del Tribunale competente.

L'arbitro è mandatario delle parti a tutti gli effetti e svolge il proprio incarico senza formalità di procedura, con l'obbligo di assicurare l'esercizio del diritto di contraddittorio.

LP

Art. 31 – Rinvio

Per tutto quanto non stabilito dal presente statuto si osservano le disposizioni del codice civile.

BU

AG

Roma, li 8 febbraio 2024

Firmato: *Autonella Greco*

Giuseppe Lotti

Benedetta Nervi