



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -



Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

Oggetto: VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Roma, il 21/05/2021

Alle ore 19:00 del 21/05/2021 si riunisce l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Pomerium in Via delle Mimose 48 a Roma (RM), presso la sede operativa dell'Associazione. Sono presenti tutti i membri dell'Assemblea e in particolare:

1. la Dott.ssa Claudia Tanga, nata ad Ariano Irpino (AV) il 01/07/1982, C.F. TNGCLD82L41A399N;
2. la Dott.ssa Giulia Marchetti, nata a Giulianova (TE) il 30/12/1985, C.F. MRCGLI85T70E058D;
3. il Dott. Kristian Avilloni, nato ad Alatri (FR) il 28/09/1987, C.F. VLLKST87928A123V;
4. il Dott. Nicola Lupo, nato a Matera (MT) il 05/10/1981, C.F. LPUNCL81R05F052R;
5. la Dott.ssa Sara Manieri, nata a Terni (TR) il 16/08/1985, C.F. MNRSRA85M56L117A;
6. il Dott. Stefano Zanfino, nato a Maglie (LE) il 25/05/1989, C.F. ZNFSFN89E25E815A.

All'ordine del giorno della presente Assemblea è posta:

- l'approvazione del nuovo statuto per uniformarsi al Codice del Terzo Settore previsto dal [D.Lgs 117/2017](#), di seguito C.T.S.;
- varie ed eventuali.

Presiede l'assemblea la Dott.ssa Sara Manieri in funzione di presidente dell'Associazione e nomina come segretario il Dott. Nicola Lupo che redige il presente verbale. Il Presidente, rilevato che l'Assemblea è stata convocata secondo le norme statutarie dichiara valida l'Assemblea ai sensi del vigente Statuto. Vista la presenza di tutti i N.6 soci, l'Assemblea è quindi pronta a deliberare per i motivi per cui è stata convocata.

Passando alla trattazione dell'Ordine del Giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria per esaminare ed approvare un nuovo statuto, in modo da:

- uniformarsi al C.T.S. previsto dal [D.Lgs 117/2017](#) e prevedendo le attività previste dall'art. 5 di tale decreto;
- predisporre l'acquisizione della qualifica di Ente del Terzo Settore (E.T.S.), prevista successivamente all'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) e la relativa iscrizione al suddetto dell'Associazione, nonché successivamente all'entrata in vigore del nuovo regime fiscale previsto dal Titolo X del C.T.S. e relativa abrogazione della disciplina relativa alle O.N.L.U.S. di cui al [D.Lgs 460/1997](#).



-POMERIUMPSICOLOGIA.IT-

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

Successivamente il presidente dà lettura dello statuto articolo per articolo. Al termine della lettura dei n.43 articoli, l'Assemblea è chiamata alla discussione dello statuto e, se ritenuto necessario dalla stessa Assemblea, alla sua modifica. A conclusione della lettura, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità. L'Assemblea con voto unanime delibera di:

- di non ritenere necessarie modifiche ai n.43 articoli proposti e allo Statuto nel suo complesso;
- Approvare quindi il nuovo Statuto che viene allegato al presente atto e che ne forma parte integrante;
- Incaricare il Presidente o un suo delegato a compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro come previsto dall'art. 82 commi 3, 4 e 5 del C.T.S.;
- Incaricare il Presidente e il Segretario alla sottoscrizione del presente verbale e dell'allegato Statuto.

Non essendoci altre questioni da discutere in tale sede, Il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 20.30 del 21 maggio 2021 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Firma del segretario

POMERIUM - ONLUS
Via Ferentino 48/A - 00172 ROMA
C.F.: 97765860586
Cell. 380 7958237

AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO TERRITORIALE DI MATERA	
N <u>704</u>	Cedolare secca SI ☐ NO ☐
Serie 3	Registro €
Data	S.ione €
<u>13 1 MAG 2021</u>	Interessi €
	T. s. €
	Totale € ESENTE



L'ADDETTO ALLO SPORTELLO*
(Domenico L'ANNELLO)

(*) Firma del Delegato al Direttore Provinciale
(Francesco DI BIASE)

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPMT UT MATERA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 704
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 21/05/2021 REGISTRATO IL 31/05/2021
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000704

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 97765860586 POMERIUM
ID. TELEMATICO: TCF21L000704000GG

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 97765860586

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE

1	001 - H000 COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI	
	VALORE DICHIARATO :	0,00
	DANTI CAUSA SOGGETTI:	1



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "POMERIUM"

Indice	<i>pag.</i>
TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI: Art. 1) Denominazione, sede e durata; Art. 2) Statuto e regolamento; Art. 3) Modifica dello statuto; Art. 4) Simbolo; Art. 5) Interpretazione dello statuto e rinvio ad altre norme	2
TITOLO II - FINALITÀ' DELL'ASSOCIAZIONE: Art. 6) Finalità e scopi; Art. 7) Attività di interesse generale; Art. 8) Attività diverse Art. 9) Metodi	3
TITOLO III - SOCI: Art. 10) Ammissione; Art. 11) Diritti; Art. 12) Doveri; Art. 13) Cessazioni ed esclusioni	7
TITOLO IV - ORGANI: Art. 14) Organi dell'Associazione	9
<u>Capo I - Assemblea Dei Soci:</u> Art. 15) Composizione; Art. 16) Convocazione; Art. 17) Validità; Art. 18) Funzioni; Art. 19) Votazione; Art. 20) Verbalizzazione	9
<u>Capo II - Consiglio Direttivo:</u> Art. 21) Disposizioni generali; Art. 22) Presidente del consiglio; Art. 23) Convocazione e costituzione; Art. 24) Durata e funzioni; Art. 25) Incarichi di coordinamento e portavoce	11
<u>Capo III - Presidente:</u> Art. 26) Disposizioni generali; Art. 27) Funzioni	14
<u>Capo IV - Vicepresidente:</u> Art. 28) Funzioni	15
<u>Capo V - Segretario:</u> Art. 29) Segretario	15
<u>Capo VI - Tesoriere:</u> Art. 30) Tesoriere	15
<u>Capo VII - Comitati di settore:</u> Art. 31) Comitati di settore	16
TITOLO V - IL PATRIMONIO E IL BILANCIO: Art. 32) Patrimonio; Art. 33) Erogazioni, donazioni e lasciti; Art. 34) Rimborsi; Art. 35) Avanzo di Gestione e Devoluzione dei beni; Art. 36) Bilancio e rendiconto	16
TITOLO VI - CONVENZIONI: Art. 37) Deliberazione delle convenzioni	18
TITOLO VII - DIPENDENTI E COLLABORATORI: Art. 38) Dipendenti; Art. 39) Collaboratori	18
TITOLO VIII - LE RESPONSABILITÀ: Art. 40) Responsabilità dell'associazione; Art. 41) Norme transitorie	19
TITOLO IX - CLAUSOLA COMPROMISSORIA: Art. 42) Controversie Art. 43) Organo di revisione	19



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e dal [D.Lgs n. 117 del 2017](#) e delle sue eventuali modifiche successive, l'Associazione "Pomerium", di seguito indicata come "Associazione";
2. L'Associazione intende iscriversi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS. L'acronimo ETS ("Ente del Terzo Settore") sarà inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
3. In attesa dell'iscrizione al RUNTS, l'Associazione mantiene nella sua denominazione l'acronimo di ONLUS, ai sensi del [D.Lgs n.460/1997](#), aderendo quindi al relativo regime fiscale;
4. L'Associazione ha sede a Roma (RM). Il trasferimento della sede associativa, nell'ambito dello stesso Comune, non comporta modifica statutaria L'Associazione potrà istituire sedi secondarie, filiali e/o succursali nel territorio nazionale o estero;
5. La durata dell'Associazione è illimitata e potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati.

Art. 2 - Statuto e regolamento

1. L'associazione è disciplinata dal seguente statuto ed agisce nei limiti della legge, dei principi generali dell'ordinamento giuridico nonché delle disposizioni del [D.Lgs n. 117 del 2017](#) in materia di enti del terzo settore;
2. L'Assemblea delibera l'eventuale adozione di un regolamento di applicazione dello statuto per aspetti organizzativi particolari.

Art. 3 - Modifica dello statuto

Lo statuto vincola i soci dell'associazione alla sua osservanza, costituisce la regola di condotta dell'attività dell'Associazione stessa.

1. Il presente statuto è modificabile con delibera dell'Assemblea in prima convocazione se in presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, o in seconda convocazione se con la presenza di almeno la metà degli aderenti e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, purché le modifiche non snaturino gli scopi di utilità sociale;
2. Le proposte di modifica dello statuto possono essere presentate all'Assemblea dal Consiglio Direttivo o da almeno tre soci.

Art. 4 - Simbolo

1. Il simbolo dell'Associazione è costituito da un'immagine che rappresenta il Pomerium, cioè il confine delle antiche città romane ed etrusche. Il Pomerium rappresenta l'azione fondativa delle città e quindi della convivenza al suo interno. Rappresenta di contro l'atto di mettere fuori dalla città alcune categorie di problemi, quindi la possibilità di dare senso al rapporto con tali problematiche. L'eventuale sostituzione del simbolo dell'Associazione viene approvata tramite delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 5 - Interpretazione dello statuto e rinvio ad altre norme

1. Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'art. 12 delle preleggi al codice civile;
2. In caso di disputa in merito all'interpretazione del presente statuto si rimanda all'Art. 42 dello stesso;



Associazione Pomerium - web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

3. Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il d.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile.

TITOLO II - FINALITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 6 - Finalità e scopi

1. L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.
2. L'Associazione persegue le proprie finalità, in particolare:
 - a) Promuovere la cultura della convivenza dell'integrazione delle categorie svantaggiate nei contesti sociali nel rispetto delle soggettività, tramite gli strumenti metodologici della psicologia, della psico-sociologia, della psicoanalisi, della ricerca-intervento, della psicologia clinica, proponendo un utilizzo pubblico della professione psicologica, per produrre quindi una conoscenza dei problemi, ma anche proporre interventi, progetti e servizi utili per intervenire e trattarli;
 - b) L'analisi della domanda delle persone, dei gruppi e delle istituzioni che condividono il contesto in cui l'Associazione intende operare, per proporre attività socio-sanitarie, sanitarie e/o di assistenza sociale adeguate alle esigenze delle categorie svantaggiate e dei loro contesti sociali di appartenenza, quali quello domiciliare e familiare, formativo e istituzionale;
 - c) Promuovere e sostenere attività, progetti e servizi rivolti a disabili, anziani, giovani, malati mentali, carcerati o ex carcerati, immigrati a rischio o altre categorie di persone che versano in via temporanea o permanente in condizioni di svantaggio o di disagio sociale, oppure che sono a rischio di esclusione sociale;
 - d) Promuovere la convivenza con le categorie svantaggiate nella società e nei diversi contesti di vita, come famiglie, scuole, contesti di lavoro, territorio, parchi o luoghi di valenza culturale, proponendo progetti, interventi, servizi psico-sociali, avvalendosi di strumenti quali la ricerca-intervento, la sperimentazione sociale e collaborando con altre Associazioni, enti del terzo settore, Cooperative, Università, Fondazioni, Scuole, Enti pubblici o privati per modellizzare l'innovazione sociale che l'intervento sui problemi richiede;
 - e) Intervenire sui problemi della marginalità sociale e dell'integrazione delle categorie svantaggiate entro il contesto della scuola, anche tramite la formazione del personale scolastico, nei seguenti ambiti: orientamento e dispersione scolastica, bisogni individuali e sociali dello studente, inclusione scolastica e sociale, gestione della classe e problematiche relazionali, sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media, didattica e metodologie, metodologie e attività laboratoriali, innovazione didattica e didattica digitale;
 - f) Costruire piattaforme di discussione, reali e virtuali, nazionali e internazionali, per discutere sui temi e le questioni che si dimostrino rilevanti rispetto alla fruibilità della cultura e/o rispetto al perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
 - g) Tutelare, promuovere e valorizzare l'ambiente e il paesaggio o le cose di interesse artistico e storico, come previsto dalla



-POMERIUMPSICOLOGIA.IT-

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

legge N. 1089 del 1 giugno 1939. Un interesse particolare dell'Associazione è quello di promuovere la funzione sociale dei parchi, dei giardini pubblici, dei monumenti, dei resti archeologici o di altri luoghi di interesse storico o artistico, quali beni comuni eletti a rappresentare l'identità e le peculiarità del contesto territoriale in cui sono inseriti.

Art. 7 - Attività di interesse generale

1. Per il raggiungimento delle predette finalità, eserciterà in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:
 - A. interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
 - B. interventi e prestazioni sanitarie;
 - C. prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
 - D. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - E. formazione universitaria e post-universitaria;
 - F. ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
 - G. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - H. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - I. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
 - J. servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
 - K. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
 - L. alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
 - M. accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
 - N. agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
 - O. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
 - P. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

2. L'Associazione, quindi, potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito delle attività di interesse generale:
- a) Realizzare servizi sanitari e socio-sanitari di utilità sociale per le persone con disabilità fisica e/o intellettuale, per gli anziani, le persone con diagnosi di malattia mentale, le categorie a rischio di esclusione sociale nei loro contesti di vita, come la famiglia, i luoghi di socializzazione, lavoro o contesti alloggiativi, anche per le Disposizioni in materia di assistenza delle persone con disabilità prive del sostegno familiare previsti dalla [legge 112 del 2016](#);
 - b) Realizzare programmi di coordinamento/supervisione/formazione/progettazione/consulenza dei servizi in collaborazione con enti pubblici e privati;
 - c) Promuovere laboratori, servizi e iniziative formative rivolte al mondo della scuola e dell'istruzione in merito allo sviluppo della competenza a confrontarsi, conoscere e convivere con le categorie svantaggiate o in merito alla valorizzazione della cultura e della storia del territorio;
 - d) Organizzare e promuovere attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, volte a promuovere la convivenza nei contesti quali, a titolo di esempio: la scuola, i territori a rischio di disagio sociale, i servizi sanitari e socio-sanitari;
 - e) Divulgare il lavoro fatto dall'Associazione in formato digitale o su carta stampata, tramite iniziative editoriali, riviste scientifiche, materiale tecnico e/o didattico, realizzazione di siti web, realizzazione di documentari cortometraggi o altro materiale video, coerentemente con i principi del presente statuto e delle leggi vigenti;
 - f) Organizzare e promuovere incontri pubblici, eventi, manifestazioni, dibattiti, conferenze, convegni, seminari, focus-group, laboratori a scopo scientifico o divulgativo delle attività dell'Associazione;
 - g) Promuovere in proprio o con la collaborazione di altri organismi, attività formative, di ricerca e di ricerca-intervento, attinenti allo scopo sociale, quali: percorsi di studio, stage, tirocini, master, corsi di aggiornamento, specializzazione o di qualificazione aventi per oggetto le materie connesse con gli scopi associativi, e volti ad integrare la formazione continua di professionisti delle relazioni d'aiuto o volontari, nell'ottica di una sempre maggiore diffusione delle competenze necessarie agli interventi di promozione della cultura della convivenza;
 - h) Realizzare attività di selezione, formazione, supervisione e consulenza di persone, gruppi, istituzioni o organizzazioni che intendano impegnarsi in attività di promozione della convivenza in seno all'associazione o per conto di altri enti pubblici e privati che ne condividano le finalità;
 - i) Promuovere, valorizzare e tutelare il patrimonio storico-artistico-culturale, tramite l'eventuale creazione e gestione di musei, archivi, mostre, ivi comprese le biblioteche, tramite la collaborazione di cittadini, comitati di quartiere, associazioni ambientali ed enti locali, il cui obiettivo sia la raccolta, la conservazione, la catalogazione e la fruizione di documenti, inerenti la storia, la memoria e la cultura del territorio in cui l'associazione intende operare.
3. Al fine di raggiungere tali propri scopi l'Associazione potrà inoltre:
- a) Acquisire o vendere immobili;
 - b) Accendere mutui con banche ed istituti di credito che offrano ragionevoli garanzie in materia di etica e responsabilità sociale della gestione finanziaria;



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

- c) Stipulare con enti pubblici e privati contratti e convenzioni;
- d) fondare associazioni temporaneo di scopo, consorzi, o altre forme associative di secondo livello sia temporanei che stabili;
- e) erogare servizi domiciliari per le categorie svantaggiate in convenzioni con enti pubblici o privati o con i cittadini direttamente interessati;
- f) svolgere servizi di progettazione e gestione di progetti e servizi per altri ETS con i medesimi scopi statuari;
- g) Partecipare a Bandi Pubblici e Privati di tipo locale, nazionale o comunitario per l'assegnazione di finanziamenti o per l'affidamento di progetti di consulenza, formazione o intervento in ambito psicosociale e culturale;
- h) Gestire eventualmente centri polivalenti di tipo residenziale, aggregativo o sportivo, rivolti a persone in condizione di svantaggio sociale: disabili, stranieri, giovani, donne, anziani e loro gruppi e/o loro associazioni;
- i) Gestire eventualmente forme comunitarie di accoglienza extra-alberghiera rivolte a soggetti socialmente emarginati e loro familiari e/o associazioni;
- j) L'associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ed in conformità al disposto legislativo.

Art. 8 - Attività diverse

1. L'associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, finalizzate a supportare, sostenere, promuovere o agevolare il perseguimento delle finalità istituzionali, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'Associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo. L'Associazione prevede le seguenti attività diverse:
 - a) sponsorizzazione;
 - b) licensing;
 - c) vendita di gadget o di servizi al di fuori delle raccolte pubbliche di fondi occasionali, anche attraverso l'allestimento di stand entro fiere, mercati o in spazi pubblici previa autorizzazione delle autorità competenti;
 - d) charity shop con vendita vera e propria e continuativa;
 - e) shop online continuativo.
2. Le attività diverse saranno documentate dagli organi di amministrazione nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 9 - Metodi

1. Ogni attività dell'associazione viene svolta con metodi che si ispirano alla democrazia partecipativa, nel rispetto delle identità e delle culture locali.



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

2. L'associazione opera senza fini di lucro e si avvale tuttavia della facoltà di rimborsare le spese specifiche e documentate sostenute da associati nell'esercizio delle loro funzioni, nonché di ricorrere a rapporti di collaborazione professionale, retribuzione degli incarichi e/o personale dipendente qualora ciò sia funzionale al perseguimento degli scopi associativi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti del terzo settore.

TITOLO III - SOCI

Art. 10 - Ammissione

1. Possono divenire soci dell'Associazione tutti coloro che, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee politiche e religione, condividendo gli obiettivi e i fini statuari, intendono entrare a far parte direttamente dell'Associazione per contribuire attivamente al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti dal presente Statuto;
2. Possono divenire soci altre Associazioni, Fondazioni, Enti, anche se privi di personalità giuridica, persone giuridiche pubbliche o private, che abbiano sede nazionale o estera. Tali organizzazioni partecipano tramite un singolo rappresentante;
3. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta dell'aspirante socio fatta in carta semplice alla segreteria dell'Associazione;
4. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate da chi ne detiene la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne;
5. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione;
6. I soci si distinguono in:
 - a) "Soci Fondatori": tutte le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato il presente Statuto e quelle che successivamente saranno ammesse dal Consiglio Direttivo, in relazione alla loro fattiva opera nell'ambito dell'Associazione.
 - b) "Soci Ordinari": tutte le persone fisiche o giuridiche che svolgono mansioni operative, siano esse a carattere volontario o professionale in seno all'associazione.
 - c) "Soci Sostenitori": tutte le persone fisiche o giuridiche che contribuiscono agli scopi dell'Associazione mediante aiuti finanziari o mettendo a disposizione beni o servizi pur non essendo intenzionati a svolgere attività lavorativa o di volontariato in seno all'Associazione.
 - d) "Soci Onorari": tutte le persone fisiche e giuridiche e gli Enti pubblici o privati che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera e siano riconosciuti tali dal Consiglio Direttivo.



-POMERIUMPSICOLOGIA.IT-

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

Art. 11 - Diritti

1. L'appartenenza ad una delle categorie di soci previste dall'art. 10, comma 6 del presente Statuto conferisce in ogni caso il diritto al voto, alla partecipazione alla vita associativa, alle attività dell'Associazione e alle Assemblee dei soci. Tra gli associati vige una disciplina che uniforma il rapporto associativo e le modalità associative;
2. Ogni associato, dal giorno successivo alla sua iscrizione, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'associazione.
3. Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio e presso la sede legale dell'Associazione entro 15 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire con le seguenti modalità: tramite mail, PEC o facendone richiesta nel corso dell'Assemblea.
4. Tutti i soci dell'Associazione hanno diritto di eleggere in seno alla propria Assemblea il Presidente, il Consiglio Direttivo e di approvare il bilancio;
5. Tutti i soci hanno diritto di controllare il funzionamento dell'Associazione, di chiedere informazioni e di verificare la contabilità, secondo quanto stabilito dalle leggi e dal presente statuto;
6. I soci hanno diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata secondo le possibilità dell'Associazione;
7. Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

Art. 12 - Doveri

1. Gli associati hanno l'obbligo di osservare e conoscere lo Statuto, di rispettare le delibere degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative;
2. Ogni socio è tenuto a pagare una quota associativa annua che verrà determinata dal Consiglio Direttivo con delibera da assumere entro il mese di dicembre di ogni anno e valida per l'anno successivo;
3. La qualità dell'associato è nominale, le quote o il contributo associativo non sono trasmissibili, non sono rivalutabili e non possono in nessun caso essere rimborsate;
4. La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale;
5. La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione. In caso di decesso di un socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Art. 13 - Cessazioni ed esclusioni

1. La qualità di associato si perde per decesso, recesso o esclusione. L'esclusione è deliberata dal consiglio direttivo con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

associativo. Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'assemblea mediante lettera raccomandata inviata al presidente dell'associazione.

2. Le dimissioni da socio possono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.
3. L'ammonizione, la sospensione o l'espulsione sono previste quando il socio violi le disposizioni del presente Statuto o di eventuali regolamenti, non si attenga alle decisioni degli organi statutari, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o di immagine dell'Associazione. Tutte le sanzioni verranno deliberate dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al socio interessato.
4. Contro il provvedimento di espulsione il socio interessato può presentare ricorso entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria o straordinaria. In caso di contestazione si rimanda all'Art. 42 del presente statuto.

TITOLO IV - ORGANI

Art. 14 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente, Il Segretario, il Tesoriere, i Comitati di Settore e un Organo di Controllo (nominato in caso di controversie come previsto dall'art. 42 del presente Statuto).
2. Il primo Consiglio Direttivo, il primo presidente, il primo Vice Presidente e i primi Consiglieri vengono nominati dai Soci Fondatori in occasione della stipula dello Statuto tramite Atto costitutivo.

CAPO I - ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 15 - Composizione

1. L'Assemblea è costituita da tutti i soci dell'Associazione, i quali hanno il medesimo potere di intervento e medesimo diritto di voto. Essa indica le linee programmatiche dell'Associazione, promuovendo le iniziative che ritiene valide e/o utili per il suo sviluppo.
2. Sia le assemblee ordinarie che straordinarie sono presiedute dal Presidente.

Art. 16 - Convocazione

1. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente in via ordinaria almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna);
2. è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione o trasformazione;
3. è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal consiglio direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa, proponendo in via ufficiale un ordine del giorno al Presidente. Sentito il parere del consiglio Direttivo, Il Presidente convocherà l'Assemblea entro 30 giorni da tale richiesta.



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

4. Il Presidente convoca l'Assemblea con avviso scritto contenente l'indicazione del giorno, l'ora e il luogo deputato all'incontro e l'ordine del giorno. La convocazione deve avvenire almeno 30 giorni prima in caso di Assemblea ordinaria e sette prima in caso di quella straordinaria.

Art. 17 - Validità

1. Salvo ove diversamente previsto, l'assemblea ordinaria in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti, purché avvenga almeno il giorno seguente alla data della prima convocazione. La data e l'orario della seconda convocazione può essere fissata nello stesso avviso di convocazione della prima. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'assemblea, validamente costituita.
2. Per l'assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'associazione, occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
3. Per l'assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento, è richiesto il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto.
4. L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Meet, Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 18 - Funzioni

1. L'Assemblea in via ordinaria ha le seguenti funzioni:
 - a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali ed elegge i membri del Consiglio;
 - b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c) approva o respinge il bilancio consuntivo e [quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno] il bilancio sociale;
 - d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e) decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione;
 - f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - h) Deliberare sulle materie attinenti l'attività associativa e su ogni altro argomento sottoposto all'ordine del giorno dal Consiglio;
 - i) Approvare o respingere con eventuali modifiche il programma annuale dell'associazione;
 - j) Approvare o respingere parti del programma di attività proposto dal Consiglio;



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

- k) Approvare l'ammontare delle quote associative su proposta del Consiglio;
 - l) Deliberare la destinazione di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali, secondo quanto previsto dall'art. 35 del presente statuto.
2. L'Assemblea in via straordinaria:
- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.
 - d) Previa maggioranza dei due terzi, lo scioglimento dell'Associazione e la conseguente liquidazione e devoluzione del suo patrimonio;
 - e) Altre materie attinenti l'attività associativa ed aventi carattere urgente o straordinario, che verranno perciò sottoposte all'attento esame del Consiglio Direttivo.

Art. 19 - Votazione

1. Possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti nel libro degli associati in regola con il versamento delle quote associative.
2. Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'[art. 2373 del Codice civile](#) in quanto compatibile.
3. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe. Nel caso in cui il numero degli associati sia pari o superiore a 500, la previsione dovrebbe essere la seguente: "Ogni associato non può ricevere più di 5 (cinque) deleghe".
4. L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza dei voti presenti;
5. L'Assemblea straordinaria delibera il voto favorevole con la maggioranza assoluta dei soci presenti;
6. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti persone e se lo statuto non dispone diversamente.

Art. 20 - Verbalizzazione

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente;
2. Il verbale è custodito, a cura del Presidente, nella sede dell'Associazione;
3. Ogni aderente all'Associazione ha diritto a consultare il verbale, a richiederne e trarne copia.

CAPO II – CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 21 - Disposizioni generali

1. Il Consiglio Direttivo, di seguito detto Consiglio, regge l'Associazione ed è composto da tre a nove membri, eletti dall'Assemblea dei soci;
2. La maggioranza degli amministratori è scelta tra gli associati ovvero indicata dagli enti giuridici associati;



~POMERIUMPSICOLOGIA.IT~

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

3. Il Consiglio, una volta eletto dall'Assemblea, nomina al suo interno il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario, che può essere scelto anche fuori dai membri del Consiglio;
4. Ai membri del Consiglio compete il rimborso delle spese, regolarmente documentate, sostenute per il perseguimento dei fini sociali, previo accordo con il Presidente.

Art. 22 - Presidente del Consiglio

1. Il Presidente del Consiglio è il presidente dell'Associazione stesso.

Art. 23 - Convocazione e costituzione

1. Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente almeno una volta l'anno o, nel caso di indisposizione di quest'ultimo, dal Vice Presidente o quando almeno tre dei suoi membri ne facciano richiesta. La convocazione deve avvenire almeno sette giorni prima del Consiglio.
2. Il Consiglio è validamente costituito quando sono presenti almeno tre quarti dei componenti.
3. I membri del Consiglio che risultassero assenti per tre sedute consecutive senza giustificato motivo, possono venire dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio stesso.
4. In caso di dimissioni o cessazione di uno o più membri il Consiglio provvede a sostituirli nominando i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti alle ultime elezioni del Consiglio. Nell'eventuale mancanza di questi ultimi l'Assemblea, appositamente convocata d'urgenza dal Presidente del Consiglio, provvederà ad eleggere i sostituti che rimarranno in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio stesso. Il posto non potrà in ogni caso rimanere vacante per più di 30 giorni, in tal caso il Consiglio avrà facoltà di cooptare un sostituto.
5. Il Consiglio può riunirsi in un luogo diverso dalla sede dell'Associazione o tramite videoconferenza, purché: l'identità di ogni partecipante sia verificabile dal Presidente e dai membri del Consiglio; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
6. Nessun membro del Consiglio può rappresentare un altro membro in sede di Consiglio, neanche con delega.

Art. 24 - Durata e funzioni

1. Il Consiglio dura in carica per il periodo di tre anni e può essere riconfermato; esso può inoltre essere revocato dall'Assemblea con la maggioranza dei due terzi dei presenti;
2. Al Consiglio spettano dunque i poteri per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, eccetto quelli riservati all'Assemblea;
3. Le sue decisioni sono valide quando ottengano l'approvazione della maggioranza dei presenti; nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.
4. In caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede, che, in assenza del Presidente, sarà (nell'ordine) il Vice Presidente, il Segretario, o la persona con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione;
5. In particolare, è compito del Consiglio:
 - a) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'associazione che non siano spettanti



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

all'Assemblea;

- b) deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto. Approvare o rifiutare le richieste di adesione all'Associazione, nonché revocare adesioni in corso, deliberare l'adesione ad altre associazioni o enti;
- c) predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'art. 36 del presente statuto, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- d) individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- e) stabilire i criteri per i rimborsi per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione;
- f) Provvedere all'amministrazione ordinaria e straordinaria delle risorse economiche dell'associazione e redigere il bilancio da sottoporre all'Assemblea, deliberando l'eventuale acquisto di immobili, l'accettazione di donazioni, eredità o lasciti;
- g) Provvedere alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dei soci ed ogni altro registro ovvero libro e scrittura contabile che si rendessero opportuni, nonché alla conservazione di ogni documento utile;
- h) Deliberare in merito alle convenzioni con altri enti o soggetti pubblici o privati;
- i) Predisporre il bilancio di esercizio che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
- j) Predisporre i progetti, le relazioni, gli atti e i documenti che siano richiesti dai rapporti con enti e istituzioni pubbliche;
- k) Deliberare circa le politiche retributive relative a cariche, personale dipendente o eventuali collaboratori professionali;
- l) Ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- m) Conferire incarichi meramente istruttori ad alcuni suoi membri o anche a consulenti esterni, istituire Commissioni permanenti, oppure ad hoc, per l'esecuzione di specifiche attività e per l'attuazione di particolari direttive o delibere;
- n) Richiamare, sospendere e espellere con provvedimento motivato, i soci che con il loro comportamento, sia pubblico che privato, ledano in qualsivoglia maniera, direttamente o indirettamente l'associazione e la sua immagine;
- o) Stabilire gli importi delle quote associative annuali che potranno essere differenziate in ragione delle diverse categorie di soci e di soggetti affiliati, con delibera da assumere entro il mese di ottobre di ogni anno e valida per l'anno successivo;
- p) Istituire sedi secondarie filiali e succursali dell'organizzazione in qualsivoglia luogo e nominarne i Segretari;
- q) Proporre le modifiche al presente statuto che verranno sottoposte all'approvazione dell'assemblea straordinaria dei soci;
- r) Svolgere e promuovere ogni attività necessaria e rispettosa del presente statuto per il raggiungimento degli scopi e dei compiti associativi.

Art. 25 - Incarichi di coordinamento e portavoce

1. Sulla base di candidature che andranno ricercate tra soci che si siano distinti per competenza e partecipazione nelle diverse attività associative, il Consiglio potrà inoltre assegnare o confermare gli incarichi di:
 - a) Coordinatore Progetti;
 - b) Coordinatore Raccolta Fondi;



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

- c) Coordinatore Comunicazione;
- d) Coordinatore Formazione;
- e) Coordinatore Sviluppo.
2. Tali incarichi possono essere ricoperti anche da coloro che non siano parte del Consiglio. I ogni caso i Coordinatori agiranno in base alle delibere ed alle linee guida stabilite in seno al Consiglio e potranno partecipare allo stesso con voto consultivo nei casi in cui non ne facciano già parte essendo stati eletti. I Coordinatori possono essere sostituiti tramite delibera del Consiglio qualora se ne ravvisi la necessità;
3. I Coordinatori hanno funzioni direttive in relazione all'incarico specifico che è stato loro conferito ed agiscono in conformità con le politiche concordate in sede di Consiglio; rispondono del loro operato in sede di Consiglio;
4. Il "Responsabile del Coordinamento Operativo" svolge funzioni di raccordo e di indirizzo dell'operato dei vari Coordinatori. Ha funzioni direttive rispetto all'operato dei Coordinatori delle singole aree ed intraprende le azioni necessarie al buon funzionamento dell'organizzazione ai fini di perseguire con efficacia gli scopi associativi, il mandato dell'assemblea e l'applicazione delle delibere adottate dal Consiglio;
5. Può essere inoltre assegnato l'incarico di portavoce a qualsiasi socio in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Il portavoce su delega scritta del presidente e limitatamente ad un'area specifica e/o ad un singolo progetto, viene autorizzato a rappresentare l'associazione in ambito culturale, istituzionale e legale. Il mandato del portavoce si dissolve automaticamente con la chiusura del progetto per il quale è stato istituito.

CAPO III – PRESIDENTE

Art. 26 - Disposizioni generali

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio tra i suoi componenti, a maggioranza assoluta tra i presenti.
2. L'Assemblea, con la maggioranza di tre quarti dei presenti può revocare il Presidente.
3. Il Presidente dura in carica tre anni, viene eletto a maggioranza dall'Assemblea e può essere rieletto.
4. Una settimana prima della scadenza del suo mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per la elezione del nuovo Presidente.

Art. 27 - Funzioni

1. Il presidente è il legale rappresentante dell'associazione a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio; garantisce gli interessi di tutti gli associati in seno al Consiglio;
2. Il Presidente convoca il Consiglio almeno 2 volte l'anno, coordina l'attività associativa, convoca l'Assemblea almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e del rendiconto, sottoscrive, congiuntamente al Segretario al Tesoriere e al vicePresidente, tutti gli atti amministrativi e contrattuali compiuti dall'associazione;
3. In caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva entro un termine non superiore a trenta giorni;



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

4. In caso di assenza, impedimento, delega o cessazione del Presidente le sue funzioni sono svolte dal vicePresidente e, in mancanza di questo, dal consigliere più anziano di età o da un suo delegato;
5. Previo consenso del Consiglio, il Presidente può conferire ad un suo delegato, anche dipendente dell'Associazione, la facoltà di versare, prelevare e coordinare la gestione di depositi intestati all'Associazione;
6. Avrà inoltre facoltà di esercitare tutti gli altri poteri che l'Assemblea o il Consiglio vorranno conferirgli.

CAPO IV – VICEPRESIDENTE

Art. 28 - Funzioni

1. Il vicePresidente, eletto con le stesse modalità del Presidente, sostituisce il Presidente assumendone i poteri, in caso di sua assenza, impedimento o delega. La sua carica dura tre anni. Il vicePresidente collabora con il Presidente, il Tesoriere e il Segretario.

CAPO V – SEGRETARIO

Art. 29 - Segretario

1. Il Segretario è nominato dal Consiglio in seno ai suoi membri su proposta del Presidente, dura in carica tre anni e assolve alle seguenti funzioni:
 - a) Cura l'aggiornamento e la tenuta del libro degli associati, del libro dei verbali delle assemblee e del libro dei verbali del Consiglio;
 - b) Redige i verbali e resoconti dell'Assemblea e del Consiglio;
 - c) E' responsabile degli aspetti tecnici e amministrativi dell'eventuale personale retribuito;
 - d) Provvede a gestire la corrispondenza interna ed esterna dell'Associazione;
 - e) Può essere delegato dal Presidente o dal Vice Presidente a rappresentare l'Associazione dal punto di vista politico – istituzionale.

CAPO VI – TESORIERE

Art. 30 - Tesoriere

1. Il Tesoriere è eletto dal Consiglio e dura in carica tre anni. Il Tesoriere collabora con il Presidente, il Vice Presidente e il segretario e ha i seguenti compiti:
 - a) E' il responsabile del patrimonio dell'Associazione.
 - b) Custodisce somme e valori dell'associazione ed esegue ogni operazione di cassa tenendo aggiornata la contabilità.
 - c) Predispose un progetto schematico del bilancio d'esercizio.
 - d) Provvede alla tenuta del libro cassa e del libro degli inventari dell'Associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa in formato cartaceo o per mezzo di appositi programmi informatici.
 - e) Provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio.



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

CAPO VII - COMITATI DI SETTORE

Art. 31 - Comitati di Settore

1. I Comitati di Settore sono organi composti da un minimo di due membri che possono essere nominati dal Consiglio a seconda delle necessità e degli obiettivi dell'Associazione. Essi contribuiscono con il proprio supporto intellettuale ed esecutivo al perseguimento dei fini statutarî dell'Associazione. Essi, in particolare, organizzano il concreto svolgimento delle attività dell'Associazione e sono chiamati dal Consiglio ad esprimere parere obbligatorio, ma non vincolante, in merito alla programmazione delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
2. Essendo la loro durata legata alla nomina del Consiglio possono essere riconfermati o sciolti a seconda delle necessità e degli scopi dell'Associazione.

TITOLO V - IL PATRIMONIO E IL BILANCIO

Art. 32 - Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione e da tutti gli avanzi di gestione accantonati negli esercizi precedenti.
2. L'associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del [d.Lgs 3 luglio 2017, n. 117](#), da: quote associative; entrate relative alle attività di interesse generale e dalle attività diverse; finanziamenti pubblici e privati, corrisposti direttamente, tramite bandi di concorso o convenzioni; rendite patrimoniali e proventi; donazioni, lasciti testamentari, oblazioni e sussidi di enti pubblici o di privati; eventuali beni, mobili e immobili, e diritti inerenti inventariati, comprese le rendite; attività di eventuale raccolta fondi mediante campagne.

Art. 33 - Erogazioni, donazioni e lasciti

1. Le erogazioni liberali in denaro vengono rimosse dal Presidente del Consiglio o suo incaricato e vengono utilizzate per la realizzazione delle finalità individuate dall'art. 6 comma 4 e dall'art. 7 del presente statuto, nei limiti imposti dalla normativa antiriciclaggio e sue successive modifiche ed integrazioni;
2. I lasciti testamentari sono accettati, con beneficio di inventario, dal Consiglio, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'associazione;
3. Il Presidente attua delibere del Consiglio e compie i relativi atti giuridici.

Art. 34 - Rimborsi

1. I rimborsi relativi alle spese sostenute per attività dipendenti da convenzioni sono accettati dal Consiglio;
2. Il Consiglio delibera sulla utilizzazione dei rimborsi, che dovrà essere in armonia con le disposizioni della convenzione, nonché con le finalità statutarie dell'associazione;
3. Il Presidente dà attuazione alla deliberazione del Consiglio, e compie i conseguenti atti giuridici.



-POMERIUMPSICOLOGIA.IT-

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

Art. 35 - Avanzo di Gestione e Devoluzione dei beni

1. L'associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. L'associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri enti del terzo settore direttamente collegate all'Associazione;
3. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.
4. In caso di esaurimento degli scopi dell'Associazione o impossibilità di attuarli, nonché di estinzione o scioglimento della Associazione da qualsiasi causa determinata, i beni della stessa, dopo la liquidazione e l'adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti, saranno devoluti ad altri ETS a fini di pubblica utilità, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del d.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 36 - Bilancio e rendiconto

1. L'anno sociale e l'anno finanziario decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre.
2. Entro il 31/03 di ciascun anno il Consiglio Direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente da sottoporre all'Assemblea degli associati entro il 30/04 per la definitiva approvazione.
3. Il bilancio deve essere approvato entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale; il bilancio può tuttavia essere approvato entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale nel caso lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto dell'ente, da esplicitarsi a cura dell'organo di controllo nella relazione.
4. Il bilancio deve essere depositato presso il RUNTS entro il 30 di giugno di ogni anno.
5. L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.
6. Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30/04 per la definitiva approvazione.
7. Il bilancio può essere accompagnato da una relazione sulla situazione dell'Associazione e sull'andamento della gestione.
8. Il bilancio di esercizio è approvato dall'Assemblea con voto palese e con la maggioranza qualificata dei tre quarti dei presenti.
9. Il bilancio di esercizio è depositato presso la sede dell'Associazione entro sette giorni prima della seduta dell'Assemblea, e può essere consultato da ogni aderente anche per via telematica.



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

TITOLO VI - LE CONVENZIONI

Art. 37 - Deliberazione delle convenzioni

1. Le convenzioni tra l'Associazione ed altri enti e soggetti sono accettate con delibera del Consiglio che autorizza il Presidente, o suo delegato, a compiere tutti gli atti necessari alla stipula;
2. La convenzione è stipulata dal Presidente dell'associazione; copia di ogni convenzione è custodita, con cura del Presidente, nella sede dell'Associazione;
3. Il Presidente decide sulle modalità di attuazione della convenzione.

TITOLO VII - DIPENDENTI E COLLABORATORI

Art. 38 - Dipendenti

1. L'associazione può assumere dipendenti nei limiti della sua capacità finanziaria ed economica.
2. Le modalità di nomina e ove necessaria la pianta organizzativa, oltre che le attribuzioni e le mansioni del personale, sono fissati dal Consiglio facendo riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria.
3. I dipendenti saranno scelti tra persone di provata competenza e capacità professionale.
4. L'assunzione viene deliberata dal Consiglio che autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti necessari.
5. I dipendenti sono, ai sensi di legge, assicurati contro le malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 39 - Collaboratori

1. L'associazione può avvalersi dell'opera di professionisti e collaboratori di lavoro autonomo, incluse le figure, che a norma di legge, sono previste nel mercato del lavoro, nei limiti della sua capacità finanziaria ed economica.
2. Il contratto di collaborazione deve essere approvato dal Consiglio che autorizza il Presidente a firmarlo.

TITOLO VIII - LE RESPONSABILITÀ

Art. 40 - Responsabilità dell'associazione

1. L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'Associazione stessa.

Art. 41 - Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.



- POMERIUMPSICOLOGIA.IT -

Associazione Pomerium web: www.pomeriumpsicologia.it

mail: coordinamento@pomeriumpsicologia.it; tel: (+39) 380 / 79 58 237 - (+39) 328 / 81 80 618

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo;
2. A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di ONLUS cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17;
3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore;
4. Le disposizioni contenute nel presente statuto, incompatibili con la qualifica di ONLUS, acquistano efficacia solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al RUNTS.

TITOLO IX - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Art. 42 - Controversie

1. In caso di controversie che possono sorgere tra i soci, tra l'Associazione e i soci o tra i suoi organi, l'Assemblea conferisce mandato a dirimere la controversia ad un Organo di Controllo appositamente costituito da tre arbitri eletti amichevolmente tra i Soci, salvo contraddittorio.
2. In caso di impossibilità di questi ultimi o di mancato accordo raggiunto tra le parti, l'Organo di Controllo verrà composto nuovamente da tre membri, di cui uno eletto dalle parti e un terzo consulente esterno nominato dal Consiglio per la sua provata competenza. Ciascuna delle parti sosterrà le proprie spese e remunererà l'arbitro designato dal Consiglio, contribuendo per la metà delle spese e delle competenze di questo.
3. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del d.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117.
4. Le decisioni prese dall'Organo di Controllo sono prese a maggioranza dei voti al suo interno, con dispensa da ogni formalità di legge, e sono vincolanti per le parti anche se solo uno degli arbitri si rifiuta di firmare il relativo verbale.
5. L'Organo di Controllo viene sciolto dopo aver comunicato al Consiglio l'esito della sua analisi.

Art. 43 - Organo di Revisione

1. Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.
2. Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.