

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA Territoriale di Roma 1 Trastevere	N. 4981	REGISTRATO CON EURO 200,00	IL DIRIGENTE 
	3		
	Serie		
	Data 25.05.2017		



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 12/05/2017

Il giorno 12 maggio 2017 alle ore 10.00 presso la sede legale in Roma, Piazzale Clodio n. 13, si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Nazionale Giovani Contro il Bullismo Bulli Stop, C.F. 97819240587, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione delle modifiche allo statuto vigente;

In primo luogo il Presidente, Giovanna Pini, constata che partecipa alla riunione, oltre a sé medesima, il socio e consigliere Simona Pini e il socio Manfredi Maria Granese.

Tutti si dichiarano informati e pronti a deliberare su quanto all'o.d.g. e nominano quale Segretario della riunione la Sig.ra Simona Pini.

Il Presidente dà dettagliata illustrazione degli argomenti all'o.d.g., in esito alla quale si apre un'ampia discussione.

Sul primo punto dell'o.d.g., il Presidente illustra la proposta di modifica dello statuto vigente.

-L'art. 2 è riformulato nel modo seguente: "L'Associazione BULLI STOP è un'associazione senza scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi.

Le finalità dell'associazione, che si esplicano nell'ambito del territorio nazionale ed estero, sono quella della promozione e della diffusione della cultura e del rispetto, della legalità e dell'integrazione tra i ragazzi, prevenire l'abbandono scolastico, malessere e devianze, diffondere la cultura e l'arte del teatro, prevenire e fare opere di prevenzione nei confronti della droga, dell'Aids, dell'alcolismo e del bullismo attraverso lo svolgimento di attività didattiche, ludiche, ricreative, di ricerca e di formazione.

-All'art. 13 è aggiunto la seguente: " Possono diventare soci dell'Associazione, tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea.

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio, entro 90 giorni dall'iscrizione, verifica i requisiti stabiliti dallo statuto e per legge, relativi all'ammissione di nuovi soci, e in mancanza di detti requisiti dispone l'esclusione del socio.

Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi".

-All'art. 14 è aggiunto la seguente: "Tutti i soci hanno uguali diritti: i soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato"

-L'art. 20 è riformulato nel modo seguente: "Gli utili, gli avanzi di gestione nonché eventuali fondi, riserve o capitale, non possono, in nessun caso, essere ripartiti fra gli associati, anche in forme indirette. Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impegnati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse o reinvestite nella struttura".

-L'art. 30 è riformulato nel modo seguente: "Qualsiasi norma, del presente statuto e dei regolamenti eventualmente adottati dall'associazione, si considerano nulli se in contrasto con le disposizioni di cui al comma 8 dell'art. 148 del Tuir e del comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633 del 1972 e successive modificazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia".

L'Assemblea all'unanimità approva le proposte presentate dal Presidente.

La stessa, in ogni caso, approva lo Statuto, nel testo seguente:

"STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE:

ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIOVANI UNITI CONTRO IL BULLISMO: BULLISTOP

TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI – DENOMINAZIONE – SEDE – finalità

Art. 1 – Denominazione e Sede

E' costituita, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'Associazione di promozione sociale: "Associazione Nazionale Giovani Uniti Contro il Bullismo: BULLI STOP" con sede legale e operativa nel Comune di Roma.

L'Associazione ha come acronimi:

- 1) BULLI STOP
- 2) Associazione Nazionale Giovani Uniti Contro il Bullismo

3) Associazione Nazionale Giovani Contro il Bullismo

4) Centro Nazionale Contro il Bullismo

Compete al consiglio direttivo il potere di trasferire la stessa in altre città, nonché di istituire sedi secondarie o uffici operativi in Italia e all'estero.

Art. 2 – Finalità

L'Associazione BULLI STOP, è un'associazione senza scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore degli associati e di terzi.

Le finalità dell'associazione, che si esplicano nell'ambito del territorio nazionale ed estero, sono quella della promozione e della diffusione della cultura e del rispetto, della legalità e dell'integrazione tra i ragazzi, prevenire l'abbandono scolastico, malessere e devianze, diffondere la cultura e l'arte del teatro, prevenire e fare opere di prevenzione nei confronti della droga, dell'Aids, dell'alcolismo e del bullismo attraverso lo svolgimento di attività didattiche, ludiche, ricreative, di ricerca e di formazione.

Art. 3 – Statuto e regolamento di esecuzione

L'Associazione BULLI STOP è regolata dalla normativa di cui al Codice Civile, nonché dal presente Statuto e dal regolamento interno e si ispira alle linee guida dei servizi Istituzionali per l'attività di prevenzione sul disagio giovanile e soprattutto verso il Bullismo, maschile e femminile, cyberbullismo, droga.

Il regolamento, che sarà deliberato dal Consiglio Direttivo, disciplina, in armonia con lo statuto, gli ulteriori aspetti educativi relativi all'Associazione BULLI STOP e alle attività che saranno predisposte.

Art. 4 – Efficacia dello Statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti alla Associazione BULLI STOP. Esso costituisce la regola fondamentale di comportamento delle attività dell'Associazione stessa.

L'Associazione BULLI STOP adotterà un proprio logo riconoscitivo identificativo.

Art. 5 – Modifica dello Statuto

Il Presente Statuto può essere modificato con la presenza di due terzi dei soci aventi diritto di voto e con voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

Art. 6 – Durata

L'Associazione BULLI STOP ha durata illimitata.

TITOLO SECONDO: PRINCIPI – finalità – SCOPO – INIZIATIVE DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 7 – Principi

L'Associazione BULLI STOP è impegnata nella promozione della cultura della legalità, del rispetto e delle problematiche legate al disagio giovanile.

Attraverso lo svolgimento di attività didattiche, ludiche, ricreative, di ricerca, di formazione, di pubblicazioni; si pone come centro di integrazione sociale e culturale promuovendo anche attività rivolte ai genitori ed agli esperti del settore, agendo da centro di accoglienza e ascolto. Offre laboratori teatrali per ragazzi rispondendo ad un principio di inclusione e coinvolgimento attivo che segue, attiva e potenzia le capacità del singolo aiutandolo nel suo personale processo di crescita.

Sviluppare nei giovani una salda conoscenza interiore, civica con una visione aperta al mondo e al fine di stimolare sentimenti di pace, di tolleranza con tutti i popoli del mondo, di rispetto per se stessi e per gli altri.

Art. 8 - Finalità

Le finalità dell'Associazione BULLI STOP sono le seguenti:

1. creare un servizio educativo che corrisponda ai bisogni dei giovani, favorendone un equilibrato sviluppo fisico e psichico.
Attraverso anche il "Teatro d'Animazione Pedagogico" assicurerà un ambiente che stimoli i processi educativi e conoscitivi per il rispetto di se stessi e gli altri operando anche in rapporto con la famiglia e la società;
2. creare dei laboratori teatrali che corrispondano alle esigenze dei ragazzi tramite l'ideazione e la realizzazione di uno spettacolo teatrale a supporto dei propri iscritti;
3. creare un polo che favorisca il networking delle famiglie grazie ad attività che coinvolgono bambini/adolescenti e genitori con incontri che favoriscano la facilitazione della genitorialità nei suoi aspetti complessi e moderni.

L'Associazione BULLI STOP realizza interventi tramite iniziative, finanziarie e non, proprie e/o in collaborazione con terzi, quali Soggetti Istituzionali, altre Associazioni di Volontariato e/o privati.

In particolare l'Associazione BULLI STOP si propone le seguenti finalità:

1. promozione dell'aggregazione, socializzazione e stimolo dell'emozionalità dei giovani;
2. promozione dell'educazione alla prosocialità, con l'obiettivo di rafforzare la capacità di preoccuparsi per gli altri ed essere responsabile delle proprie azioni;
3. studio e prevenzione dell'abbandono scolastico;
4. prevenzione e studio delle problematiche legate al disagio giovanile nelle dinamiche familiari;

5. promozione dell'interazione tra servizi pubblici e privati che operano nel campo delle problematiche giovanili;
6. promozione della formazione e/o aggiornamento di professionisti che lavorino al recupero del disagio giovanile;
7. promozione e diffusione della cultura;
8. promozione delle arti dello spettacolo, le tecniche sceniche e i mestieri del teatro;
9. promozione, nonché di sviluppo ed incremento, di relazioni internazionali e nazionali di supporto dell'Associazione stessa;
10. promozione dell'integrazione dei giovani di diversa cultura, lingua, religione e nazionalità;
11. ideazione, realizzazione, allestimento di produzione, distribuzione, direzione e esecuzione, di programmi, spettacoli ed in genere opere musicali, teatrali, radiofoniche, televisive, cinematografiche, pubblicitarie, audiovisive ed altri media (anche in via di sperimentazione), anche per spettacoli e manifestazioni prodotti da terzi;
12. l'organizzazione e la gestione di scuole per la preparazione di personale specializzato nel settore tecnico ed artistico teatrale, cinematografico, televisivo e sportivo, con l'utilizzazione di questi settori per prevenire i disagi giovanili;
13. promuovere e realizzare ogni altra iniziativa direttamente o indirettamente rispondente alle finalità dell'Associazione.

L'attività dell'Associazione BULLI STOP è annualmente decisa dall'Assemblea dei Soci riunita per l'approvazione del bilancio d'esercizio, in base ai progetti elaborati dal Consiglio Direttivo. Spetta a quest' ultimo Organo la concreta realizzazione dei suddetti progetti:

1. Svolgere attività di ricerca, di studio, di sperimentazione didattica, pedagogica, anche in collaborazione con università, conferenze, dibattiti, tavole rotonde ed altre manifestazioni simili, nonché finanziare analoghe manifestazioni realizzate da terzi;
2. promuovere od organizzare occasionalmente manifestazioni di ogni genere allo scopo di raccogliere fondi o donazioni da destinare alle finalità dell'Associazione, anche attraverso mezzi radiotelevisivi, telematici, teatrali e informatici;
3. incentivare con contributi o borse di studio, da utilizzare in Italia ed all'estero, per ricercatori o laureati che intendono approfondire i temi dell'Associazione;
4. realizzare spettacoli teatrali riservati a tutti coloro che vogliono unirsi alla lotta e alla prevenzione del bullismo;
5. organizzare corsi, seminari, stage, incontri e qualsiasi altra iniziativa di carattere formativo e culturale;
6. produzione e pubblicazione di un periodico di informazione sia a scopo scientifico che formativo;
7. realizzazione di spettacoli teatrali, di Teatro d'Animazione Pedagogico, atti a prevenire disagi giovanili;
8. realizzare audiovisivi per prevenire i disagi giovanili.

Art. 9 - Scopo

Scopi principali dell'Associazione "BULLI STOP" sono:

1. offrire laboratori teatrali mattutini e pomeridiani;
2. favorire il pieno e armonico sviluppo della personalità dell'adolescente per una sua educazione integrale, nel rispetto di se stessi e degli altri;
3. diffondere e promuovere una cultura educativa rispondente ai bisogni, ai valori, alle tradizioni e alle prospettive della comunità e della più ampia società civile;
4. promuovere la salvaguardia e il benessere dell'adolescente, incoraggiare lo sviluppo e la crescita della persona, favorendo una sua integrazione all'interno di diversi contesti di appartenenza stimolando le possibilità e le capacità di scelta autonoma e consapevole, nel pieno rispetto della dimensione umana, culturale, spirituale, politica e religiosa della persona;
5. offrire un servizio di pubblico interesse conservando la propria natura privata, l'originalità delle motivazioni e la propria formula organizzativa.

L'Associazione BULLI STOP per il raggiungimento dei propri scopi e l'attuazione dei suoi programmi potrà avvalersi altresì dell'opera di tecnici professionisti, consulenti, personale di altro tipo liberamente scelto tra quanti fanno parte o no dell'Associazione BULLI STOP. L'Associazione BULLI STOP potrà procedere alla costituzione, acquisto, vendita, permuta, affitto, comodato o acquisizione con modalità diverse di immobili, impianti, attrezzature ritenute utili o necessarie allo svolgimento dei suoi fini Istituzionali. L'Associazione BULLI STOP potrà altresì provvedere all'accensione di mutui anche con garanzia ipotecaria necessari per il conseguimento degli scopi prefissati; svolgere anche attività commerciali purché direttamente connesse e strumentali alla realizzazione del programma sociale.

Art. 10 - Iniziative

L'Associazione BULLI STOP opera in ambito socio-educativo, socio-ricreativo e socio-pedagogico dell'educazione e della formazione e ha come motivo di esistenza il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, promozione ed educazione al benessere psico-fisico del ragazzo e della famiglia.

Per il raggiungimento di questi obiettivi, l'Associazione BULLI STOP intende promuovere e realizzare diverse iniziative ed in particolare:

1. promuovere l'attività del "Teatro d'Animazione Pedagogico" come forma e pratica in ambito creativo, formativo, educativo, sociale, pedagogico;

2. realizzare e promuovere progetti, incontri, presentazioni, seminari, riunioni informative, azioni e campagne di sensibilizzazione, spettacoli, corsi e stages, workshop, di durata variabile utili ai fini del raggiungimento degli scopi di informazione, formazione e prevenzione. Tali programmi sono rivolti ai giovani e ai genitori iscritti all'Associazione e non;
3. promuovere tramite la consulenza di professionisti del settore delle competenze, l'aggiornamento e la formazione continua per educatori e operatori del settore socio educativo e ricreativo anche attraverso la convenzione con enti tra cui l'Università e la Ricerca;
4. realizzare e promuovere servizi psichiatrici-psicologi e pedagogici di sostegno, consulenza, orientamento pedagogico e sociale, prevenzione, intervento e cura a livello: familiare e di gruppo volto alla promozione del benessere psico-fisico; a questo scopo è prevista la realizzazione, la verifica e la valutazione di strumenti psicologici e psicodiagnostici quali: questionari, interviste e strumenti di valutazione a livello individuale e collettivo volti all'indagine, valutazione e verifica dell'esistenza di fattori favorevoli o sfavorevoli al miglioramento della qualità della vita;
5. promuovere e realizzare attività di animazione, animazione estiva e del tempo libero, attività ricreative, culturali e minisportive presso appositi spazi;
6. promuovere e realizzare feste di animazione durante la settimana e il fine settimana;
7. collaborare con enti, associazioni, organizzazioni, istituti o altri organismi pubblici o privati con analoghe finalità;
8. promuovere e realizzare attività di redazione, pubblicazione e diffusione di opere ed articoli divulgativi e scientifici o culturali, attraverso i principali mezzi di comunicazione propri o in collaborazione, che concorrano a informare e sviluppare la conoscenza delle attività dell'Associazione;
9. promuovere uscite collettive a carattere formativo, ricreativo e/o ludico;
10. promuovere e organizzare eventi per la promozione e il sostegno della struttura e dell'Associazione;
- 11 . intraprendere tutte le iniziative idonee a garantire la tutela della professione e lo sviluppo della professionalità dei dottori in scienze dell'educazione e degli educatori professionali di comunità e dei pedagoghi.

Altre attività non espressamente previste dall'elenco di cui sopra possono essere proposte e approvate dal consiglio direttivo purché inerenti agli scopi statutari rappresentandone una estensione, aggiornamento, miglioria al passo coi tempi e le esigenze sociali in continua evoluzione.

TITOLO TERZO: Risorse Finanziarie

Art. 11 - Risorse ed entrate Finanziarie dell' Associazione

L'Associazione BULLI STOP trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

1. quote associative annuali e contributi integrativi per il servizio di "Teatro d'Animazione Pedagogico";
2. progetti rientranti nelle finalità associative;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. contributi derivanti da accordi, affidamenti e contratti d'intesa stipulati con enti pubblici e privati, statali o istituzioni pubbliche;
5. introiti derivanti dall'organizzazione di iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali: convegni, manifestazioni e iniziative socio-ricreative volte a diffondere i servizi offerti dall'Associazione;
6. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali come la vendita al pubblico di gadget e prodotti per i giovani di uso quotidiano;
7. eventuali contributi volontari;
8. proventi diversi;
9. contributi di organismi internazionali;
10. rimborsi derivanti da convenzioni;
11. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
12. dai versamenti dei soci fondatori.

La natura delle persone e/o enti contribuenti non devono essere in contrasto con gli scopi sociali. Il Consiglio Direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo l'Associazione BULLI STOP.

Ogni mezzo che non sia in contrasto con lo Statuto dell'Associazione BULLI STOP, eventuali regolamenti interni e con le leggi dello Stato Italiano, potrà essere utilizzato per appoggiare e sostenere i finanziamenti dell'Associazione BULLI STOP.

L'Associazione BULLI STOP ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività per il potenziamento dell'Associazione; per l'acquisto di beni strumentali; per il miglioramento dell'Associazione BULLI STOP.

TITOLO QUARTO: GLI ASSOCIATI - QUOTE ASSOCIATIVE

Art. 12 - Iscrizioni

Tutti i servizi accolgono e favoriscono tutti i giovani interessati per i quali venga richiesta l'iscrizione, secondo quanto stabilito dalla Legge. Sono ammessi alla frequenza dei corsi e delle attività tutti gli iscritti compatibilmente alla disponibilità dei posti.

Art. 13 - I soci

Possono diventare soci dell'Associazione, tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea.

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio, entro 90 giorni dall'iscrizione, verifica i requisiti stabiliti dallo statuto e per legge, relativi all'ammissione di nuovi soci, e in mancanza di detti requisiti dispone l'esclusione del socio.

Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi.

I soci si distinguono in: soci Fondatori, soci Ordinari, soci Collaboratori, soci Onorari possono essere sia cittadini italiani che stranieri con regolare permesso.

Sono soci Fondatori: coloro che, riconoscendosi nei fini dell'Associazione, hanno ideato e sottoscritto l'Atto Costitutivo dell'Associazione; hanno diritto di voto sia in Assemblea Ordinaria che Straordinaria.

Sono soci Ordinari: tutti i soci maggiorenni che aderiranno successivamente all'Associazione BULLI STOP. Sono soci ordinari i genitori o chi ne fa le veci, legali rappresentanti dei ragazzi minorenni iscritti all'Associazione BULLI STOP e frequentanti le attività poste in essere, che si impegnano ad accettare il presente Statuto e versano la quota associativa annuale e le quote di partecipazione, le cui richieste di adesione sono state accolte a norma di Statuto.

Sono Soci Collaboratori: le persone fisiche o giuridiche che si interessano e partecipano alla vita e alle attività dell'Associazione anche a titolo gratuito, o con rimborso spese, in particolare del "Teatro d'Animazione Pedagogico", che contribuiscono al perseguimento delle finalità Statutarie con prestazioni professionali. All'attribuzione delle qualifiche di detti soci sostenitori provvede il Presidente.

Sono Soci Onorari: le persone fisiche o giuridiche (enti o società) che sono riconosciute tali dal Consiglio Direttivo per atti di benemerita nei confronti dell'Associazione BULLI STOP. I soci Onorari sono dispensati dal versamento delle quote annuali e possono rivestire anche cariche sociali e partecipare all'Assemblea con diritto di voto.

Tutti i soci hanno diritto di usufruire dei servizi e partecipare alle manifestazioni, alla frequenza di corsi, agli eventi ludici eventualmente organizzati dall'Associazione BULLI STOP e, in generale, a tutte le iniziative di cui l'Associazione BULLI STOP si fa promotrice. Al

fine di garantire la ricezione delle comunicazioni sociali i soci hanno il dovere di comunicare all'Associazione BULLI STOP la modifica del loro domicilio.

L'ammissione dei soci è deliberata, su domanda scritta dal richiedente, controfirmata dal Consiglio Direttivo.

I Sostenitori esterni, o anche "amici di Bullistop", sono tutti coloro che supportano l'attività dell'associazione.

Essi non hanno la qualifica di socio né i diritti e doveri dei soci. Le loro attività si presumono a titolo gratuito salvo patto contrario avente forma scritta. L'associazione potrà comunque farsi carico delle spese da questi sostenute per le attività svolte se debitamente documentate.

L'associazione potrà prevedere la consegna di apposite tessere per l'identificazione dei sostenitori esterni.

Art. 14- Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno uguali diritti: i soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato.

I soci aderenti all'Associazione BULLI STOP hanno diritto al voto come previsto dal codice civile e dal presente statuto. Eleggono e possono essere eletti negli organi sociali, hanno diritto di informazione e di controllo. Ogni socio è da intendersi volontario. Tutti i soci hanno diritto di accesso ai documenti, alle delibere assembleari, ai bilanci e ai rendiconti, ai registri dell'associazione, con apposita richiesta in carta semplice al Presidente.

Tutte le attività non conformi agli scopi sociali sono espressamente vietate.

La qualifica di socio cessa:

1. per morosità del versamento della quota associativa annuale e di partecipazione;
2. per recesso e dimissioni volontarie del socio comunicato per iscritto con raccomandata A.R. al Presidente almeno tre mesi prima del termine dell'Anno sociale;
3. per decisione del Presidente a seguito di gravi e comprovate inadempienze da parte del socio; che non prestino più la loro fattiva collaborazione alla realizzazione delle finalità dell'Associazione BULLI STOP o difettino dei requisiti morali. Tale decisione viene comunicata per iscritto all'interessato che ha la possibilità di presentare le proprie osservazioni;
4. per decesso del socio;

5. espulsione per inosservanza delle disposizioni della statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali, per danni morali e/o materiali arrecati all'Associazione BULLI STOP e comunque in ogni altro caso in cui il socio svolga attività in dimostrato contrasto con gli interessi e gli obiettivi dell'Associazione BULLI STOP;

6. i soci che, per qualsiasi motivo, abbiano cessato di farne parte, non possono esigere emolumenti di sorta per gli eventuali servizi resi all'Associazione BULLI STOP, non possono richiedere le contribuzioni versate, ne hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione BULLI STOP;

Contro ogni provvedimento di espulsione è ammesso ricorso al Presidente entro trenta giorni, sul quale decide in via definitiva la prima Assemblea dei soci.

L'esclusione non può avere luogo senza aver ascoltato le giustificazioni dell'aderente, secondo le disposizioni e le modalità stabilite dal regolamento.

Art. 15 - Tutela degli associati

L'Associazione BULLI STOP può svolgere attività di promozione, assistenza, coordinamento e tutela degli associati, attraverso la stipulazione di convenzioni per conseguire migliori condizioni contrattuali, in tutti i settori di attività di interesse dei soci. Fornire ai soci anche direttamente, servizi di natura legale, fiscale, amministrativa, gestionale, organizzativa ed ogni altro servizio che interessi all'Associazione ed ai soci.

Stimolare e favorire rapporti di carattere tecnico-didattico ed organizzativo per iniziative degli associati volte alla istituzione di nuovi centri di formazione professionale ed altri corsi.

Art. 16 - Quote associative

Aderendo alle attività dell'Associazione BULLI STOP e versando la quota associativa annuale, con la quale si acquisisce la qualità di socio e si riceve la tessera, i soci sono regolarmente iscritti e possono fare domanda per partecipare ai vari servizi offerti e agevolazioni rispetto agli eventi, spettacoli o feste gratuite o che richiedono un minimo di donazione alla partecipazione.

La quota associative di partecipazione consente la partecipazione alle attività subordinate alla tipologia di socio.

La quota associativa annuale e le quote associative di partecipazione a carico degli associati sono fissate dal Consiglio Direttivo. Il versamento delle quote associative dovrà essere perfezionato nei modi e nei tempi specificamente indicati dal Consiglio Direttivo.

La quota associativa annuale e le quote di partecipazione non sono rivalutabili, trasmissibili e non sono rimborsabili.

Gli associati non in regola col pagamento delle quote associative non possono usufruire dei servizi e partecipare alle riunioni d'assemblea, né prendere parte alle attività aggiuntive dell'Associazione BULLI STOP.

I soci prestano la loro opera gratuitamente in favore dell'Associazione BULLI STOP e se deciso dal Consiglio Direttivo e necessario per l'Associazione BULLI STOP possono essere assunti come lavoratori dipendenti o con prestazione di lavoro occasionale.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure se sia necessario per qualificare o specializzare l'attività da essa svolta.

Art. 17 - Partecipazione e voto in assemblea

Qualsiasi socio può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio tramite il rilascio di delega scritta; il socio delegato esercita il diritto di voto del socio delegante in base alle istruzioni precedentemente da lui impartitegli. Ciascun socio potrà rappresentare in assemblea, nonché esercitarne il diritto di voto, al massimo 2 (due) soci deleganti.

Ogni socio ha diritto ad 1 (un) voto.

Ogni delibera avviene a scrutinio palese salvo diversa richiesta da parte della maggioranza dei presenti.

Hanno diritto di voto tutti soci in regola con il pagamento della quota sociale al momento dell'assemblea.

Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori dell'assemblea redatto dal Segretario Generale e sottoscritto dal Presidente.

TITOLO QUINTO: BILANCIO

Art. 18 - Bilancio

L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno, entro il mese di aprile deve essere convocata l'assemblea per approvare il bilancio consuntivo e la relazione del Vice-Presidente controfirmato dal Presidente. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo che contiene le entrate e le spese relative a un anno e l'Assemblea ordinaria lo approva entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale; il Bilancio Consuntivo deve essere depositato nella sede della Associazione 15 giorni prima della convocazione dell'Assemblea affinché i soci possano prenderne visione. La perdita della qualità di socio per qualsiasi causa non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione BULLI STOP, né rimborsi né corrispettivi ad alcun titolo. All'Assemblea il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.

Art. 19 - Rendiconto economico e finanziario

L'Associazione BULLI STOP deve redigere e aggiornare un rendiconto economico e finanziario e registrare ogni tipo di entrata. In materia di finanziamenti, si prevede che l'Associazione BULLI STOP può riceverne a diverso titolo sia che si tratti di donazioni, eredità, contributi statali o provenienti dalla Unione Europea; mentre altre entrate possono essere derivate dalle prestazioni della propria attività o dalla erogazione di servizi convenzionati. Di ogni entrata deve essere registrata e conservata per tre anni una documentazione scritta. Ulteriori risorse economiche possono derivare da attività commerciali nei confronti di soci o terzi, purché finalizzate al raggiungimento degli scopi istituzionali indicati nello statuto.

Art. 20 - Utili e avanzi di gestione

Gli utili, gli avanzi di gestione nonché eventuali fondi, riserve o capitale, non possono, in nessun caso, essere ripartiti fra gli associati, anche in forme indirette. Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impegnati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse o reinvestite nella struttura.

Art. 21 - Esercizio sociali

L'esercizio sociale decorre dal 1 Settembre al 31 Luglio di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Segretario Generale il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo del successivo esercizio da presentare per l'approvazione del Consiglio Direttivo.

I bilanci devono restare depositati presso gli archivi della sede dell'Associazione BULLI STOP.

TITOLO SETTIMO: ASSEMBLEA

Art. 22 - Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci viene convocata almeno una volta l'anno dal Presidente dell'Associazione o in caso di impossibilità dello stesso dal Segretario Generale. La convocazione deve essere effettuata in forma scritta con lettera semplice o altro mezzo idoneo (per esempio fax, email) almeno 8 giorni prima della stessa. Nella lettera di convocazione saranno riportati i seguenti elementi:

il giorno il luogo e l'ora dell'assemblea

l'elenco degli argomenti da discutere

L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente o dal Segretario Generale dell'Associazione che può farne le veci. Il Presidente deve constatare la regolarità delle deleghe e il diritto di partecipare all'assemblea. L'Assemblea deve inoltre essere convocata quando il

Consiglio Direttivo lo ritiene necessario o quando lo richieda almeno un quinto dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario con il compito di redigere il verbale della suddetta, accerta la regolarità della convocazione e costituzione, il diritto di intervenire e la validità delle deleghe.

Art. 23 - Assemblea Ordinaria

L'Assemblea in sede ordinaria ha i seguenti compiti:

eleggere il Consiglio Direttivo;

approvare o respingere la richiesta di modifica dello statuto;

pronunciarsi su ogni argomento che venga sottoposto alla sua attenzione;

proporre iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi;

approvare il bilancio consuntivo e preventivo annuale e il rendiconto predisposto dal Consiglio Direttivo;

Le deliberazioni della Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentanti per delega, sono espresse con voto palese tranne quando il Presidente lo ritenga opportuno. Le discussioni e le deliberazioni della Assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal Segretario dell'Assemblea appositamente nominato, il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea su apposito registro conservato a cura del Presidente nella sede dell'Associazione. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne a proprie spese una copia.

Alla risoluzione di particolari situazioni sono chiamati obbligatoriamente tutti i componenti del Consiglio Direttivo.

Art. 24 - Assemblea Straordinaria

L'Assemblea in seduta straordinaria delibera:

le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto con la presenza di due terzi dei soci aventi diritto e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;

decide in ordine allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sociale residuo;

nomina il liquidatore;

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota.

TITOLO OTTAVO: IL CONSIGLIO DIRETTIVO, IL PRESIDENTE E ALTRI ORGANI

Art. 25 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione BULLI STOP. Essa è composto da un minimo di 3 membri; tutti i componenti durano in carica 3 anni e sono considerati rieletti se non dimissionari o revocati. I membri del Consiglio Direttivo dovranno essere tutti maggiorenni.

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione BULLI STOP: assume tutte le iniziative finalizzate alla realizzazione degli scopi dell'Associazione BULLI STOP, conformemente alle decisioni dell'Assemblea; il Consiglio Direttivo rappresenta l'Associazione BULLI STOP di fronte a terzi.

Il Consiglio Direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e li esercita tramite il suo Presidente inoltre, il Consiglio Direttivo, è investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, con l'obbligatorietà di sottoporli prima alla firma del Presidente in carica, eccetto per le materie riservate alla decisione dell'Assemblea. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza con la presenza di almeno la metà dei componenti, in caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo:

1. elegge il Presidente;
2. compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
3. redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione BULLI STOP;
4. redige e presenta all'Assemblea il bilancio consuntivo e quello preventivo e il rendiconto economico;
5. esclude i soci ;
6. delibera circa l' ammissione dei soci;
7. delibera circa le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
8. stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività sociali;
9. cura la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione BULLI STOP o ad essa affidati;
10. assicura un corretto uso delle strutture e degli strumenti tecnici di cui l'Associazione BULLI STOP si avvale per le proprie attività;
11. adotta le misure necessarie allo svolgimento delle attività dell'Associazione BULLI STOP;
12. fissa la data dell'Assemblea annuale;
13. formula il regolamento per il funzionamento dell'Associazione BULLI STOP da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione è costituito dagli stessi soci Fondatori.

La composizione degli organi del Consiglio Direttivo si compone di di 3 membri, precisamente:

1. Il Presidente

2. Il Vice-Presidente

3. Il Segretario Generale

Art. 26 - Il Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione BULLI STOP di fronte alle autorità, presiede il Comitato Direttivo e l'Assemblea.

Il Presidente resterà in carica per 3 anni e sarà rieleggibile. Il Presidente convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo in seduta ordinaria e straordinaria con indicazione del luogo stabilito per la riunione e dell'ordine del giorno da trattare. Dispone dei fondi sociali.

Il Presidente sovrintende alla esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea generale e del Consiglio Direttivo ed adotta, in caso di urgenza, i provvedimenti necessari informandone il Consiglio dei Soci nella riunione successiva. In caso di assenza del presidente potrà esercitare tale funzione il Segretario Generale.

Nell'ambito del Consiglio Direttivo potranno essere eletti uno o più Vice-Presidenti, di cui uno designato Vicario, un Tesoriere e Consiglieri, con semplice delega scritta, nei termini consentiti dalla legge. Il Presidente può nominare uno o più procuratori, delegando loro compiti specifici. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno ovvero ogni qual volta il Presidente lo riterrà necessario.

Il Presidente del Consiglio Direttivo deve:

1. rappresentare l'Associazione BULLI STOP di fronte a terzi e stare in giudizio per conto della stessa;
2. convocare e presiedere le riunioni del Consiglio Direttivo;
3. deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione secondo quanto stabilito dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- 4 . deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione al di fuori di quanto stabilito dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, per un importo massimo deciso ogni anno dall'Assemblea Ordinaria e con la controfirma del Segretario Generale;
5. deliberare entro i limiti suddetti su tutte le questioni che per legge o per statuto non siano di competenza dell'assemblea dei soci o del Consiglio direttivo o di altro organo dell'Associazione.

Art. 27 - Il Segretario Generale

Il Segretario Generale resterà in carica per 3 anni.

1. Ha il potere di deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione BULLI STOP;
2. ha il potere di deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione BULLI STOP al di fuori di quanto stabilito dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, per un importo massimo deciso ogni anno dall'Assemblea ordinaria e con la controfirma del Presidente;
3. dispone dei fondi sociali;
4. ha il potere di firma sui conti correnti;
5. è l'unico che può aprire conti correnti e compiere le operazioni bancarie per l'Associazione BULLI STOP;
6. ha il potere di chiedere affidi bancari, disporre fidejussioni, girare effetti cambiali e titoli di credito, nonché ogni altra operazione bancaria e finanziaria;
7. ha il potere di delegare chiunque ha fare operazioni bancarie per l'Associazione.

Art. 28 -Il Vice-Presidente

Il Vice-Presidente resterà in carica per 3 anni e sarà rieleggibile come da Statuto.

TITOLO NONO: NORME FINALI

ART. 29 - Durata e Scioglimento

La durata dell'Associazione BULLI STOP è illimitata ed essa non potrà sciogliersi che per decisione di una assemblea straordinaria appositamente convocata dal Consiglio Direttivo la quale dovrà decidere sulla devoluzione del patrimonio esistente, dedotte le passività, a favore di persona giuridica che l'Assemblea Generale provvederà opportuno designare. Lo scioglimento dell'Associazione BULLI STOP è deliberato, su proposta del Consiglio Direttivo, con le maggioranze previste. Con la stessa modalità sono nominati i liquidatori. L'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto ad enti con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità individuati dall'Assemblea dei soci con approvazione del Presidente.

Art. 30 - Rinvio

Qualsiasi norma, del presente statuto e dei regolamenti eventualmente adottati dall'associazione, si considerano nulli se in contrasto con le disposizioni di cui al comma 8 dell'art. 148 del Tuir e del comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633 del 1972 e successive modificazioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.”

Il Presidente, ritenendo in tal modo esaurita l'attività oggetto della riunione, e non avendo alcuno chiesto la parola, previa lettura ed approvazione unanime del presente verbale, alle ore 14.00, dichiara conclusa la seduta.

Il Presidente

Giovanna Pini



Il Segretario

Simona Pini

