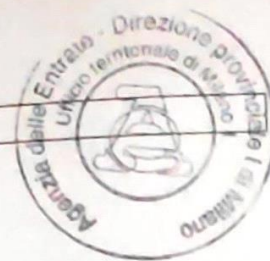


VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA



Verbale di Assemblea Straordinaria del 15/10/2022

L'anno 2022 il giorno 15, del mese di ottobre, alle ore 15:30, in videoconferenza mediante piattaforma Microsoft Teams, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione PoliNetwork APS.

Assume la presidenza della riunione il Sig. Maggioni Elia, verbalizza il, ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto, Sig. Aldarese Diego.

Il presidente, constatato che l'Assemblea Straordinaria è stata regolarmente convocata mediante avviso trasmesso via posta elettronica contenente il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Modifica dello Statuto sociale ai sensi del Codice del Terzo Settore;
3. Varie ed Eventuali.

e che sono presenti n. 6 Soci su n. 6 totali, dichiara la riunione regolarmente costituita ed atta a deliberare in sede di prima convocazione, ai sensi del vigente Statuto.

1. Primo punto all'ordine del giorno: approvazione verbale seduta precedente

Il Segretario dà lettura del verbale della seduta precedente. L'Assemblea all'unanimità approva.

2. Secondo punto all'ordine del giorno: modifica dello Statuto sociale ai sensi del Codice del Terzo Settore

Il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha dovuto indire l'assemblea straordinaria dei soci per esaminare e approvare un nuovo statuto sociale. Tale decisione è dovuta alla richiesta di integrazioni inviata dalla Città Metropolitana di Milano per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che richiede una modifica statutaria. Il Presidente dà quindi lettura della sopra menzionata richiesta disponendone l'inserimento a verbale nell'allegato C.

Successivamente cede la parola al sig. Cattaneo Luca, incaricato della redazione del nuovo Statuto, il quale dà lettura della proposta di Statuto dell'associazione articolo per articolo, comprendente n. 23 articoli.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria. Vengono presentati dal sig. Armellini Federico i seguenti emendamenti:

- a. Un emendamento interamente sostitutivo dell'articolo 8 che riporta le disposizioni normative del CTS sui volontari. Approvato all'unanimità.
- b. Un emendamento al comma 10 dell'articolo 12 che alza ad un terzo degli iscritti il quorum costitutivo per la terza convocazione dell'Assemblea Straordinaria. Approvato all'unanimità.

A conclusione della lettura dei n. 23 articoli, viene posto in votazione palese lo statuto nella sua integrità. L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto sociale che viene allegato al presente atto (allegato B) e ne forma parte integrante. La delibera è invece disponibile come allegato A. Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto e autorizza le relative spese, richiedendo tutte le agevolazioni applicabili. Il Presidente è altresì autorizzato a delegare l'esecuzione delle suddette pratiche.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il segretario redige il presente verbale, che viene approvato all'unanimità. Il Presidente dichiara poi sciolta la riunione alle ore 16:30.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONFIDENTIAL

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the organization in the field of international relations. The document is classified as SECRET and should be handled accordingly.

2. The organization has been active in the field of international relations for many years. It has established a wide network of contacts and has been instrumental in the development of many international organizations.

3. The organization's activities are directed towards the promotion of international peace and cooperation. It has been successful in many of its efforts and has earned the respect and admiration of many nations.

4. The organization's activities are of great importance to the world and should be supported by all nations. It is the hope of the organization that it will continue to play a leading role in the development of international relations.



5. The organization's activities are of great importance to the world and should be supported by all nations. It is the hope of the organization that it will continue to play a leading role in the development of international relations.

6. The organization's activities are of great importance to the world and should be supported by all nations. It is the hope of the organization that it will continue to play a leading role in the development of international relations.

7. The organization's activities are of great importance to the world and should be supported by all nations. It is the hope of the organization that it will continue to play a leading role in the development of international relations.

8. The organization's activities are of great importance to the world and should be supported by all nations. It is the hope of the organization that it will continue to play a leading role in the development of international relations.

9. The organization's activities are of great importance to the world and should be supported by all nations. It is the hope of the organization that it will continue to play a leading role in the development of international relations.

10. The organization's activities are of great importance to the world and should be supported by all nations. It is the hope of the organization that it will continue to play a leading role in the development of international relations.

Il verbalizzante

Diego Aldarese

[Handwritten signature]

Il Presidente

Elia Maggioni

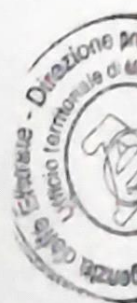
[Handwritten signature]



AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale I di Milano
Ufficio Territoriale di Milano I
2° Originale di l'atto registrato
il 20/10/2022 S. 3
N° 5817 per detto atto versati
Euro ϕ 67.276
di cui Imp. di Bollo ϕ 67.276

IL FUNZIONARIO
Claudio COPIRENTE (*)
(*) Claudio COPIRENTE (*)

Il funzionario del Direttore provinciale, Esatto. *[Stamp]*



L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA

VISTO

1. lo Statuto;
2. l'Atto Costitutivo;
3. Il Codice del Terzo Settore;
4. La richiesta di integrazioni inviata dalla Città Metropolitana di Milano quale motivazione di rigetto della domanda di adesione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore.

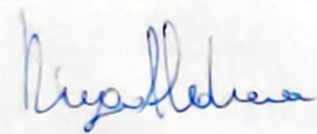
CONSIDERATO CHE

1. Il rispetto del Codice del Terzo Settore e la conseguente iscrizione al RUNTS, a regime, saranno necessari per la partecipazione ai bandi pubblici.

DELIBERA

1. Di approvare l'aggiornamento dello Statuto in allegato;
2. Di richiedere al Presidente di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione dello Statuto e autorizza le relative spese, richiedendo tutte le agevolazioni applicabili. Il Presidente è altresì autorizzato a delegare l'esecuzione delle suddette pratiche.

MILANO, 15/10/2022









[Faint, illegible handwritten text, possibly a signature or address, with a long diagonal line drawn through it.]

1 Denominazione

1. È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: associazione "PoliNetwork APS", di seguito denominata "PoliNetwork".
2. PoliNetwork assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.
3. L'associazione ha durata illimitata.
4. Poiché la qualificazione giuridica di Associazione di Promozione Sociale discende, tra l'altro, dall'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore, l'acronimo APS, anche se previsto nella denominazione sociale, non sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico sino al perfezionamento della procedura di iscrizione al competente RUNTS.

2 Definizioni

1. Si definisce PoliNetwork anche come "associazione" oppure "organizzazione".
2. Si definisce "limite temporale" il trascorrere di 30 (trenta) giorni, 90 (novanta) giorni se la richiesta è presentata nei mesi di Gennaio, Febbraio, Giugno, Luglio, Agosto e Settembre.
3. Si definisce "canale di contatto" qualsiasi mezzo di comunicazione scritta definito nel regolamento interno dell'associazione e utilizzato per qualsiasi richiesta a cui si fa riferimento nel presente Statuto, purché gestito nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

3 Sede

1. L'associazione ha sede legale all'interno del comune di Milano.
2. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

4 Statuto

1. L'associazione è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nei limiti del D. Lgs. 117/2017, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'associazione; esso costituisce le regole fondamentali di comportamento e l'organizzazione della stessa.

5 Scopo, finalità e attività

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. Ai sensi dell'art 5 D.Lgs n.117/2017 la/e attività che si propone di svolgere avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri Associati è/sono:
 - (a) istruzione e formazione sociale;
 - (b) formazione universitaria;
 - (c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
3. Ai fini della realizzazione del comma precedente l'associazione intende intraprendere le seguenti azioni:
 - (a) organizza e gestisce eventi formativi, culturali e di aggregazione;
 - (b) promuove la comunicazione fra gli studenti del Politecnico di Milano attraverso le tecnologie di comunicazione ritenute più idonee;
 - (c) promuove l'interazione e la cooperazione fra studenti universitari e altri enti;
 - (d) ogni altra attività utile al raggiungimento degli scopi sociali.
4. L'Associazione persegue i seguenti principi:
 - (a) è libera da ogni condizionamento politico, sociale, economico e religioso;
 - (b) I progetti di carattere tecnico informatico dovranno avere licenza open source.

6 Organi

Sono organi dell'Associazione:

1. il Consiglio Direttivo (di seguito anche Direttivo);
2. le Assemblee dei Soci ordinaria e straordinaria;
3. Il Collegio dei Probiviri (di seguito anche Collegio).

7 Associati

1. Il numero dei Soci è illimitato.
2. Gli aspiranti soci sono ammessi senza alcuna forma di discriminazione di sesso, identità di genere, etnia, opinione politica, orientamento sessuale e religione.
3. Essi devono condividere gli scopi dell'associazione.

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the system. The study is divided into two main parts: a theoretical analysis and an experimental evaluation. The theoretical analysis is based on the principles of the system and the experimental evaluation is based on the results of the experiments.

2. Methodology

The methodology of this study is based on the principles of the system and the experimental evaluation. The theoretical analysis is based on the principles of the system and the experimental evaluation is based on the results of the experiments.



3. Results

The results of the study show that the proposed system has a significant effect on the performance of the system. The experimental evaluation shows that the system is able to handle the load and maintain the required performance level.

4. Conclusion

The conclusion of the study is that the proposed system is a viable solution for the problem at hand. The theoretical analysis and experimental evaluation both support this conclusion.

5. Acknowledgments

The author wishes to thank the following individuals for their assistance and support during the course of this study: [Name], [Name], and [Name].

6. References

[1] [Author], [Title], [Journal], [Year].
[2] [Author], [Title], [Journal], [Year].
[3] [Author], [Title], [Journal], [Year].

7. Appendix

The appendix contains the following information: [Description of the appendix content, which is mostly illegible due to the image quality.]

8. Bibliography

[1] [Author], [Title], [Journal], [Year].
[2] [Author], [Title], [Journal], [Year].
[3] [Author], [Title], [Journal], [Year].

9. Index

The index contains the following information: [Description of the index content, which is mostly illegible due to the image quality.]

8 Volontari

1. L'Associazione si avvale di volontari nello svolgimento delle proprie attività. Il Segretario è tenuto a iscriverli in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
2. L'Associazione segue le disposizioni di cui articolo 17 (Volontario e attività di volontariato) del DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche ed integrazioni.

9 Ammissione

1. Chi intende essere ammesso come Socio dovrà presentare la relativa richiesta al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto, ad osservarne gli eventuali regolamenti interni e le delibere adottate dagli organi dell'associazione e a mantenere attivo il canale di contatto per tutta la durata del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo, o disgiuntamente ogni suo componente o delegato, potrà chiedere all'aspirante Socio ogni documentazione utile ed avvalersi di qualsiasi mezzo ritenga necessario al fine di valutare la richiesta di ammissione, nel rispetto della normativa vigente, sia comunitaria sia nazionale, anche in tema di tutela dei dati personali e della privacy.
2. Il Consiglio Direttivo deciderà, entro il limite temporale, sull'esito positivo o meno della richiesta.
3. La delibera di rigetto della domanda di ammissione dovrà essere motivata all'Assemblea dei Soci e all'aspirante Socio entro sette giorni dall'adozione. L'aspirante socio può chiedere all'Assemblea di riesaminare la decisione entro il limite temporale decorrente dalla comunicazione della delibera di rigetto. L'Assemblea si esprime definitivamente nella seduta immediatamente successiva.
4. All'atto dell'accettazione della richiesta da parte dell'associazione il Segretario dovrà comunicare al richiedente la decisione entro dieci giorni. Il richiedente dovrà versare la quota associativa (nelle modalità specificate nel regolamento interno) e successivamente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di Socio con obbligo per il Segretario di annotarlo nel registro dei soci entro sette giorni dal pagamento. Entro sette giorni dall'iscrizione al libro dei Soci il Segretario trasmette conferma di iscrizione con relativo codice di iscrizione.
5. Tutti i Soci verranno annotati nel libro dei Soci dell'associazione.

10 Diritti e doveri degli associati

1. Gli Associati dell'organizzazione hanno il diritto di:
 - (a) eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi, secondo il presente Statuto;
 - (b) essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
 - (c) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali;
 - (d) votare in Assemblea. Ciascun associato ha diritto al più ad un voto.
2. Gli stessi Associati hanno il dovere di:
 - (a) rispettare il presente Statuto e il regolamento interno;
 - (b) astenersi da qualsiasi atto che possa nuocere all'organizzazione;
 - (c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito ove previsto dal regolamento interno. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

11 Recesso

1. La qualità di Socio si perde per:
 - (a) mancato pagamento della quota sociale, nelle casistiche definite dal regolamento interno: la decadenza avviene su decisione dell'Assemblea, previa proposta del Consiglio Direttivo, trascorso un mese dal mancato versamento della quota sociale;
 - (b) dimissioni: ogni Socio può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo che invierà la stessa in copia conoscenza al consiglio dei probiviri; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo di pagamento della quota sociale per l'anno in corso ove prevista dal regolamento interno;
 - (c) espulsione: il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione del Socio, previa contestazione degli eventuali addebiti e, se possibile, sentito il Socio interessato, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o dal regolamento interno o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'Assemblea, che ha facoltà di opporsi alla decisione, sempre entro il limite temporale.
 - (d) decesso.
2. Gli Associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa.
3. Chiunque perda o non abbia mai ottenuto la qualità di Socio e abbia dato un contributo all'associazione può richiedere al Direttivo di essere inserito nel libro dei soci emeriti di PoliNetwork. Se entro il limite temporale non è stata ricevuta risposta la richiesta è da intendersi respinta. I fondatori sono inseriti di diritto. Le disposizioni del presente comma si applicano anche a coloro che abbiano partecipato alle attività di PoliNetwork prima dell'emanazione del presente statuto. L'Assemblea può in qualsiasi momento rimuovere chiunque dal libro dei soci emeriti.

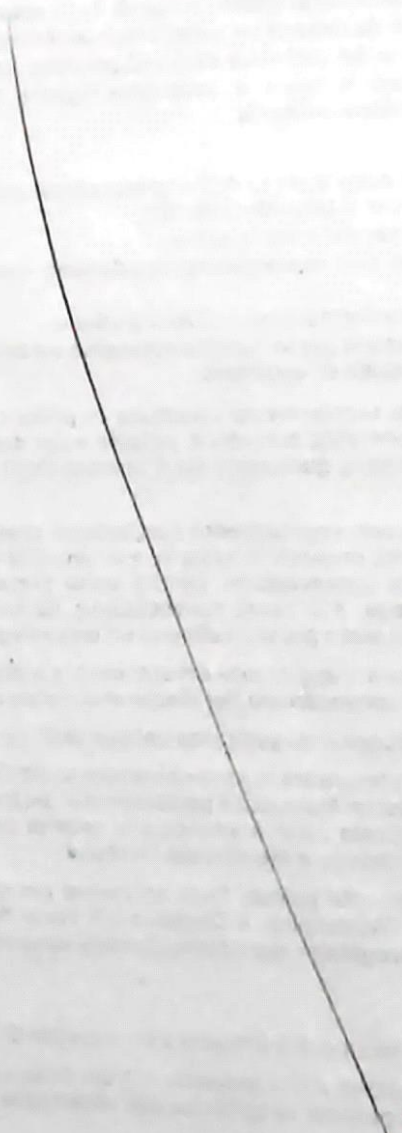
DL 84

12 Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano di PoliNetwork ed è composta da tutti i Soci dell'organizzazione.
2. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente del Direttivo.
3. L'Assemblea si riunisce di diritto almeno due all'anno.
4. La convocazione deve essere inviata mediante canale di contatto entro sette giorni prima della riunione indicando orario, luogo (anche in videoconferenza), ordine del giorno e all'orario delle eventuali ulteriori convocazioni in caso di mancato raggiungimento dei quorum costitutivi.
5. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante.
6. L'Assemblea ordinaria delibera su tutti e soli i punti elencati al comma successivo del presente Statuto. L'Assemblea straordinaria viene proposta ogni qual volta sia necessario per le esigenze dell'associazione.
7. L'Assemblea ordinaria:
 - (a) approva il bilancio come previsto dal successivo articolo 19 del presente Statuto;
 - (b) determina le linee generali programmatiche riguardo l'attività dell'organizzazione;
 - (c) elegge i componenti del Consiglio Direttivo. In tal caso è presieduta dal Presidente della Commissione Elettorale;
 - (d) revoca i componenti del Consiglio Direttivo, o le singole cariche, su proposta di almeno un terzo degli associati. In tal caso è presieduta e convocata dal Socio più anziano per iscrizione e in caso di parità per età, il quale designa un verbalizzante fra i presenti;
 - (e) elegge e revoca, quando previsto, il Collegio dei Proviviri nel rispetto dello specifico regolamento di funzionamento;
 - (f) delibera la responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - (g) approva gli eventuali regolamenti interni proposti dagli associati;
 - (h) ratifica, quando richiesto da almeno un socio, i regolamenti emanati dal Direttivo;
 - (i) può opporsi all'esclusione dei soci nelle modalità previste dallo Statuto;
 - (j) su ogni altra materia per la quale la normativa vigente o il presente Statuto richiedano la deliberazione dell'assemblea ordinaria.
8. L'Assemblea straordinaria:
 - (a) delibera sulle modifiche dello Statuto dell'organizzazione proposte dal Direttivo o dagli associati in un numero non inferiore al terzo degli iscritti;
 - (b) delibera la proroga del mandato del Direttivo;
 - (c) delibera lo scioglimento con conseguente liquidazione nonché devoluzione del patrimonio e nomina dei liquidatori;
 - (d) delibera sulla fusione, trasformazione dell'Associazione;
 - (e) delibera su ogni altra materia per la quale la normativa vigente o il presente Statuto richiedano la deliberazione dell'assemblea straordinaria.
9. Le Assemblee ordinarie sono regolarmente costituite in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega.
10. Le Assemblee straordinarie sono regolarmente costituite in prima convocazione con la presenza di più dei due terzi degli aderenti, presenti in proprio, e in seconda convocazione, da tenersi non prima di una settimana dalla prima convocazione, purché siano presenti la maggioranza assoluta degli iscritti, in proprio o per delega, e in terza convocazione, da tenersi non prima di tre giorni dalla seconda convocazione, purché siano presenti almeno un terzo degli iscritti in proprio o per delega.
11. L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente tranne nel caso di convocazione per elezione o revoca dei componenti del Direttivo.
12. L'Assemblea straordinaria delibera a maggioranza dei due terzi dei voti dei presenti.
13. Gli Associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri Associati, conferendo delega scritta tramite canale di contatto. Ciascun Associato è portatore di al più tre deleghe. La delega, come previsto nel comma 8 del presente articolo, non è ammessa in sede di prima convocazione di un'assemblea straordinaria. Non è possibile delegare membri del Direttivo.
14. Le delibere sono espresse con voto palese, fatta eccezione per quelle riguardanti singoli o ristretti gruppi di individui o quando l'Assemblea, il Direttivo o il Socio firmatario della proposta lo ritenga opportuno o se prescritto dal regolamento interno, le quali sono espresse con voto segreto;

13 Direttivo

1. Il Direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 9 (nove) persone.
2. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia, per norma di legge, di pertinenza esclusiva dell'Assemblea. In particolare, tra gli altri compiti:
 - (a) amministra l'Associazione;
 - (b) attua le deliberazioni dell'Assemblea;
 - (c) predisporre il bilancio come previsto dal successivo articolo 19 del presente Statuto;
 - (d) stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
 - (e) cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - (f) è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt;
 - (g) curare la gestione dei beni mobili e immobili dell'Associazione o da essa detenuti;
 - (h) emana i regolamenti interni sottoponendoli alla ratifica dell'assemblea qualora almeno un socio lo richieda.



3. Il mandato dura due anni e si è rieleggibili una sola volta consecutivamente. Il mandato del Direttivo è prorogabile di sei mesi su deliberazione dell'Assemblea straordinaria ed è automaticamente prorogato in caso di assenza di candidati. La proroga complessiva non può superare un anno.
4. Sono eletti nel Consiglio Direttivo i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti fino all'esaurimento dei seggi da assegnare. Si possono candidare tutti gli associati senza alcuna richiesta di sostegno da parte di altri soci.
5. Per l'assegnazione della carica di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere si procede come di seguito:

(a) Elezione ordinaria (ossia durante l'Assemblea ordinaria convocata per l'elezione del Direttivo):

- i. Ogni candidato al Direttivo, contestualmente alla presentazione della candidatura, può dichiarare due cariche Sociali che vorrebbe ricoprire in ordine di preferenza;
- ii. Le cariche vengono assegnate in base al numero di voti raccolti. Al candidato viene assegnata la carica maggiormente preferita ancora vacante;
- iii. Qualora, dopo la ridistribuzione, vi siano cariche vacanti, il Direttivo le assegna fra i propri componenti a maggioranza dei tre quarti dei componenti.

(b) sostituzione (ossia quando, nel corso del mandato, una carica sociale rimanga vacante per qualsiasi motivo):

- i. Il Direttivo è convocato entro dieci giorni dalla vacanza per l'elezione, a maggioranza dei tre quarti dei componenti, del sostituto. la sostituzione del Presidente avviene come disposto dall'articolo 15 comma 3 del presente Statuto.

6. Le cariche di Presidente, Vicepresidente e Segretario sono fra loro incompatibili.
7. I componenti del Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi. Verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio, l'Assemblea e il Collegio dei Probiviri astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.
8. Le riunioni del Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza assoluta dei componenti. Il Direttivo delibera a maggioranza dei voti dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
9. Ogni membro del Direttivo ha la facoltà di delegare parte o la totalità della sua carica ad un membro terzo o ad un Socio, sotto sua supervisione, nel rispetto della normativa vigente, pur conservando la titolarità e la responsabilità morale e legale del proprio mandato. Ogni delega va notificata al resto del direttivo.
10. Nel caso di dimissioni del Consiglio Direttivo, durante il periodo intercorrente fra tali dimissioni e la nomina del nuovo Consiglio Direttivo, il Consiglio dimissionario resta in carica per il disbrigo degli affari di ordinaria amministrazione. Si considera dimissionario l'intero Consiglio Direttivo qualora siano dimissionari almeno la metà più uno dei Consiglieri come eletti originariamente dall'Assemblea.
11. In caso di dimissioni, decesso, decadenza, o altro impedimento di uno o più dei suoi membri subentreranno i Soci che hanno riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto nelle elezioni del Consiglio. A parità di voti la nomina spetta al Socio che ha la maggiore anzianità di iscrizione. Chi subentra in luogo del Consigliere cessato dura in carica per lo stesso periodo residuo del mandato di quest'ultimo.
12. Le dimissioni dalla carica sociale ricoperta e/o dal Direttivo sono presentate al Presidente del Direttivo, al Vicepresidente, al Segretario del Direttivo e al Collegio dei Probiviri e non è richiesta accettazione. Il dimissionario può richiedere la convocazione di un'Assemblea ordinaria allegandone le motivazioni. L'Assemblea, in tal caso, può respingere le dimissioni deliberando sull'argomento sottoposto dal dimissionario.
13. Il Direttivo decade anche a causa di altri motivi individuati nel regolamento interno. Il regolamento stesso prevede anche le modalità di elezione del Direttivo.

14 Presidenza

1. Il Presidente rappresenta legalmente PoliNetwork, presiede e convoca il Direttivo.
2. Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di Assemblea e Direttivo, riferendo a entrambi in merito all'attività compiuta.
3. Il Presidente cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
4. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Direttivo.

15 Vicepresidenza

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. In caso anch'egli sia impossibilitato viene sostituito dal membro del Direttivo più anziano per iscrizione. In caso di Direttivo dimissionario sarà il Socio più anziano per iscrizione.
2. Il Vicepresidente ha facoltà di convocare l'Assemblea dei Soci qualora dovesse ritenere il Presidente inadempiente rispetto alle sue funzioni.
3. Nel caso in cui il Presidente cessi dalle sue funzioni, il Vicepresidente diventerà Presidente e il Direttivo procederà all'elezione del Vicepresidente come previsto dal presente Statuto.

WA EM



[The main body of the document contains several paragraphs of text, which are extremely faint and largely illegible due to the quality of the scan. The text appears to be organized into sections, possibly numbered, but the specific content cannot be discerned.]

16 Tesoriere

1. Gestisce le finanze e il patrimonio dell'Associazione, stabilendo la copertura finanziaria delle attività e decidendo le modalità di mantenimento e investimento del patrimonio, in accordo con l'Assemblea dei Soci;
2. Si occupa di ricercare e gestire i fondi e il supporto economico per realizzare le attività dell'Associazione;
3. Si occupa di gestire la parte economica delle iscrizioni;

17 Segretario

1. Il Segretario dirige gli uffici dell'Associazione, cura il disbrigo degli affari ordinari, svolge ogni altro compito a lui demandato dalla presidenza del Consiglio Direttivo dalla quale riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti; in particolare redige i verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, attende alla corrispondenza, cura la tenuta del libro dei Soci, trasmette gli invii per le adunanze dell'Assemblea, provvede ai rapporti tra l'Associazione e le pubbliche amministrazioni, gli enti locali, gli istituti di credito e gli altri enti in genere.

18 Collegio dei Proviviri

1. La funzione dell'organo, il suo funzionamento, la sua specifica composizione e il suo regolamento elettorale è stabilito da apposito regolamento interno.
2. I componenti del Collegio dei Proviviri devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi. Verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Collegio, l'Assemblea e il Direttivo astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.
3. Le riunioni del Collegio sono valide quando è presente la maggioranza assoluta dei componenti. Il Collegio delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
4. I componenti del Collegio sono nominati anche tra i non Soci e dovranno essere scelti, preferibilmente, in quanto dotati di adeguata esperienza in campo giuridico e/o legale. Il Collegio ha facoltà di opporsi a qualsiasi decisione all'interno dell'associazione se ritiene che questa sia in conflitto con il presente Statuto, il regolamento interno, la normativa nazionale o comunitaria o qualsiasi altra forma di regolamentazione, nelle forme e nei limiti descritti nel regolamento interno.

19 Bilancio e Patrimonio

1. I documenti di bilancio dell'organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13, 14 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione;
2. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 6 (sei) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 (trenta) giugno di ogni anno;
3. L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.
4. L'ente si dota del revisore contabile e dell'organo di controllo nei casi previsti per legge con specifica delibera assembleare, congiuntamente all'approvazione del regolamento di funzionamento degli organi;

20 Scioglimento e devoluzione del Patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs 117/2017.

21 Risorse economiche

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
 - (a) quote associative;
 - (b) donazioni;
 - (c) lasciti testamentari;
 - (d) rendite patrimoniali;
 - (e) attività di raccolta fondi;
 - (f) rimborsi da convenzioni;
 - (g) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs 117/2017 e dalla normativa vigente.

22 Trasparenza e Libri Sociali

1. L'Associazione deve tenere i seguenti libri:
 - (a) libro dei Soci;
 - (b) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
 - (c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - (d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Proviviri, se nominato.
2. I libri sociali sono tenuti dall'organo a cui si riferiscono presso la sede legale e/o in formato digitale su piattaforma di archiviazione remota che rispetta la normativa comunitaria e nazionale in materia di gestione dei dati personali e preventivamente comunicata all'Assemblea, in libera visione a tutti i Soci. In essi sono trascritti i verbali delle riunioni, inclusi quelli redatti per atto pubblico.

23 Norme di rinvio e disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 117/2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

[Handwritten signature]
Elia Hoffer

MILANO, 15/10/2022

17/10/2022, 12:29