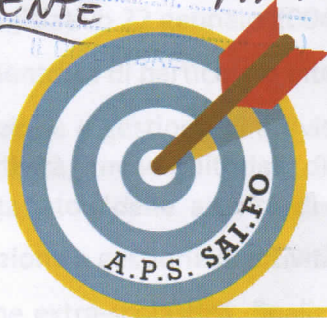




Associazione di Promozione Sociale **Sistema Archeoambientale Integrato Fiumicino Ostia**

STATUTO

ART. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita, nel rispetto del Codice civile, della Legge 383/2000 e della normativa in materia, l'associazione di promozione sociale denominata: **"ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE SAI.FO. SISTEMA ARCHEOAMBIENTALE INTEGRATO FIUMICINO OSTIA"** di seguito **APS SAIFO** con sede in Via dei Dioscuri 32, 00054 Fiumicino (RM).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 SCOPO

L'APS SAIFO opera conseguentemente e coerentemente con gli scopi del "Comitato Promotore sistema archeologico integrato Fiumicino Ostia"

L'APS SAIFO è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale, è un centro a carattere volontario e democratico, senza fini di lucro, ha lo scopo di riqualificare, proteggere, valorizzare e rendere fruibile l'eccezionale patrimonio artistico, architettonico e naturalistico presente nei territori di Fiumicino e Ostia partendo da Tragliatella, località più a nord di Fiumicino, a Castelporziano, località più a sud di Ostia con particolare attenzione ai beni archeologici di epoca protostorica, etrusca, romane e di epoca più recente; fra cui gli scavi di Ostia Antica, i porti imperiali di Claudio e Traiano, le necropoli, le torri, i castelli, le ville, i borghi e le grotte, distribuiti su tutto il territorio di Fiumicino ed Ostia. nella maggiore parte situati all'interno della Riserva Naturale Statale del Litorale Romano, a testimonianza di una continua presenza di popolazioni attraverso i secoli.

L'APS SAIFO eserciterà lo stimolo e il monitoraggio sulla promozione di attività culturali, turistiche, di integrazione, di formazione e di sviluppo del territorio e dei suoi abitanti:

1) La APS SAIFO persegue finalità civiche, solidaristiche e di promozione sociale attraverso lo svolgimento continuato delle attività di interesse generale ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del Dlgs 117/2017 di cui alle lettere:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del

decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni;

- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata

2) Per proseguire il proprio scopo volto a promuovere e diffondere la conoscenza e il rispetto per il patrimonio architettonico, culturale, paesaggistico e ambientale, in particolare presso le giovani generazioni, potrà svolgere attività diverse, sempre nei limiti imposti dal Dlgs 117/2017. L'APS SAIFO potrà svolgere qualsiasi altra attività accessoria che si considera fondamentale e funzionale allo sviluppo dell'attività sociale di solidarietà sociale, sempre nei limiti consentiti dal Dlgs 117/2015; potrà partecipare a bandi, stipulare contratti, convenzioni, protocolli d'intesa e, comunque accordi di ogni genere e natura, con enti pubblici nazionali o internazionali ed anche con enti privati senza scopo di lucro che perseguono finalità di interesse sociale per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo. Per il raggiungimento dei suoi scopi l'APS SAIFO potrà svolgere a norma dell'art. 6 del codice del Terzo settore, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei propri fini istituzionali, attività di commercializzazione nonché ogni altra attività idonea o di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali. L'APS SAIFO potrà costituire e/o partecipare a strutture economiche-produttive di carattere imprenditoriale strumentali al raggiungimento delle proprie finalità; potrà esercitare attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

3) L'APS SAIFO intende altresì promuovere tutte le attività necessarie o utili per conseguire le proprie finalità in particolare attraverso la:

- * realizzazione di visite guidate, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, concerti, proiezioni di

film e documenti;

- * organizzazione di eventi sociali e culturali di ogni natura e genere;
- * attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca;
- * corsi di formazione culturale e sportiva per bambini, ragazzi, giovani ed adulti;
- * attività editoriale: pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute. pubblicazione, edizione e diffusione in proprio di bollettini e libri, opere e documenti di interesse sociale e culturale, nonché studi e ricerche;
- * proporsi come luogo di incontro e di aggregazione esercitando una funzione di maturazione e crescita sociale e civile;
- * promuovere collaborazioni e intese con altre organizzazioni, associazioni o comitati che, in ambito comunale, regionale o nazionale, operano in sintonia con gli scopi e le finalità dell'APS SAIFO;
- * sostenere, anche finanziariamente, iniziative promosse nel campo sociale e culturale da organismi con finalità analoghe e favorire la costruzione di una struttura a rete su scala nazionale e internazionale;
- * coinvolgere le persone disabili nelle attività dell'APS SAIFO prestando particolare attenzione all'accessibilità e fruibilità del patrimonio archeologico e naturalistico;
- * organizzare e gestire tutto ciò che si possa ritenere utile e/o necessario al conseguimento degli scopi sociali.

ART. 3 – SOCI

Sono ammesse all'APS SAIFO tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto e il regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio direttivo.

Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

Il Consiglio Direttivo delibera in ordine alle domande di ammissione, entro sessanta giorni dal loro ricevimento; in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine stabilito, si intende che essa è stata accolta.

L'adesione all'APS SAIFO è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso ad nutum.

Tra gli Aderenti vige una disciplina uniforme delle modalità associative e del rapporto associativo e pertanto è espressamente esclusa ogni sorta di limitazione di partecipazione alla vita associativa.

Ci sono 4 categorie di Soci

- **fondatori:** coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'APS SAIFO, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale;
- **ordinari:** coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio dal Consiglio direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di soci ordinari è subordinata all'iscrizione e al pagamento della relativa quota sociale;
- **sostenitori:** coloro che hanno richiesto e ottenuto la qualifica di socio sostenitore dal Consiglio direttivo. Non hanno diritto di voto e non sono eleggibili alle cariche sociali. oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;
- **benemeriti** (persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'APS SAIFO).

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è in-trasmissibile.

ART. 4 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'APS SAIFO e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'APS SAIFO prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART. 5 - RECESSO ED ESCLUSIONE DEL SOCIO

Il socio può recedere dall'APS SAIFO mediante comunicazione scritta al Consiglio direttivo.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'APS SAIFO.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 6 - ORGANI DELL'APS SAIFO

Sono organi dell'APS SAIFO:

- a) l'Assemblea degli Aderenti;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio direttivo;
- D) organo di revisione legale dei conti (qualora venga nominato).

ART. 7 - ASSEMBLEA

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'APS SAIFO ed è composta da tutti i soci.

- a) Il Presidente del Consiglio Direttivo convoca l'assemblea, presso la sede sociale o anche in luogo diverso da quella, purché in Italia, mediante comunicazione scritta (preferibilmente per posta elettronica) contenente indicazione del luogo, del giorno, dell'ora della riunione, sia di prima, sia di seconda convocazione, e l'elenco delle materie da trattare, che deve pervenire a tutti gli i soci all'indirizzo risultante dal Libro dei soci almeno otto giorni prima dell'adunanza stessa. Al momento dell'adesione il socio indica il sistema che preferisce per ricevere le comunicazioni;
- b) l'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario;
- c) l'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'APS SAIFO. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 8 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea:

- a) Elegge il Presidente e nomina il Consiglio Direttivo;
- b) approva il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
- c) fissa l'importo della quota sociale annuale;
- d) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'APS SAIFO; approvare l'eventuale regolamento interno;

- g) delibera sull'eventuale destinazione degli utili di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve, o capitale, durante la vita dell'APS SAIFO stessa, nei limiti di quanto consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- h) In caso di destituzione da una carica o di privazione della capacità di ricoprire cariche nell'APS SAIFO, la decisione deve essere motivata;
- i) delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'APS SAIFO e la devoluzione del suo patrimonio;
- j) delibera su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

ART. 9 - VALIDITÀ ASSEMBLEE

- L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega;
- non è ammessa più di una delega per ciascun aderente;
- le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone;
- l'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'APS SAIFO e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di metà dei soci.

ART. 10 - VERBALIZZAZIONE

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato) e sottoscritto dal presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 11 - CONSIGLIO DIRETTIVO

L'APS SAIFO è amministrata da un Consiglio direttivo composto da un minimo di 6 membri eletti dall'Assemblea degli associati.

In caso di recesso o decesso di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione alla prima riunione, chiedendone la convalida alla prima assemblea annuale.

Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, un Vice Presidente, un Tesoriere e un Segretario.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio direttivo, e coadiuva il Presidente e il Consiglio direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'APS SAIFO.

Il Segretario cura la tenuta del Libro degli Aderenti, del Libro Verbali dell'assemblea e del Libro Verbali del Consiglio Direttivo che potranno essere anche su supporto informatico.

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno in ordine al compimento degli atti

fondamentali della vita associativa.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, dal più anziano di età dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio sarà redatto, a cura del Segretario, il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'APS SAIFO, senza limitazioni.

Esso procede pure alla compilazione dei bilanci ed alla loro presentazione all'Assemblea; predispone eventuali Regolamenti per il funzionamento organizzativo dell'APS SAIFO, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo l'approvazione dell'Assemblea; adotta i provvedimenti di decadenza e/o di esclusione degli Aderenti nei casi previsti dallo statuto ed ha l'obbligo di rimettere all'Assemblea, all'uopo convocata, la decisione di confermare o meno le deliberazioni di esclusione e/o di decadenza; da attuazione alle delibere degli aderenti e fissa il contributo associativo annuale.

ART. 12 - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Presidente del Consiglio direttivo viene eletto dal Consiglio tra i propri consiglieri nella prima seduta convocata dal componente più anziano di età, a maggioranza assoluta dei voti e la nomina è a tempo indeterminato.

Il Presidente del Consiglio direttivo è anche Presidente dell'APS SAIFO.

La sua carica può essere revocata dall'Assemblea, con il voto favorevole della metà più uno degli Aderenti. Il Presidente del Consiglio direttivo è il rappresentante legale dell'APS SAIFO nei confronti dei terzi e in giudizio; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea degli aderenti.

Al Presidente compete l'ordinaria amministrazione dell'APS SAIFO, nel rispetto delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta.

In casi eccezionali di necessità ed urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio direttivo e ne cura l'esecuzione delle relative delibere, sorveglia il buon andamento amministrativo del sodalizio, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

Il Presidente dell'APS SAIFO, sentito il Consiglio, potrà procedere alla nomina di commissioni, gruppi di lavoro ovvero di strutture di supporto alla propria attività.

ART. 13 - ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del Dlgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 14 - RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche dell'APS SAIFO sono costituite da:

quote e contributi degli associati; eredità, donazioni e legati; contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî; contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali; entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; erogazioni liberali degli associati e dei terzi; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale: ogni altra entrata a,,essa ai sensi del Dlgs 117/2017.

I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.

L'APS SAIFO ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'APS SAIFO

L'APS SAIFO ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

ART. 15 –RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO E BILANCIO

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'APS SAIFO è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo; è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'APS SAIFO almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato;
2. Il documenti di bilancio dell'associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del Dlgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

ART. 16 – BILANCIO SOCIALE

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 13 Dlgs 117/2017

ART. 17 - SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

L'eventuale scioglimento dell'APS SAIFO sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 8.

In tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 18 - PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI, DISCIPLINA FISCALE E AGEVOLAZIONI

L'APS SAIFO si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

L'APS SAIFO, può inoltre, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.

Art.19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applica il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Firmato:

Massimo Bianchi

Oscar Carmosini

Oriana Di Giandomenico

Emilio Fatale

Sandra Felici

Stefania Gialdroni

Paola Megna

Raffaele Megna

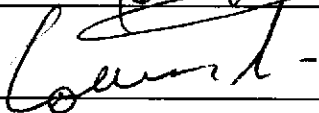
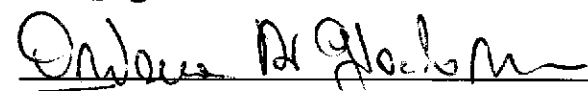
Maria Mignucci

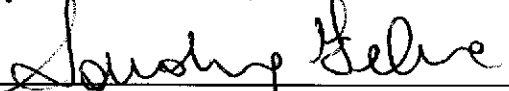
Danilo Ruggiero

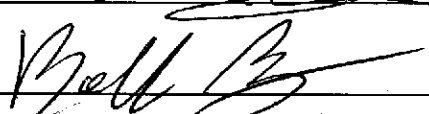
Giancarlo Rulli

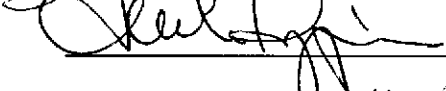
Paola Salvatori

Umberto Senno










Massimo Bianchi
21.12.2022
14:52:09
GMT+01:00