

## VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Il giorno 01 marzo 2024 alle ore diciannove, presso la sede dell'Associazione in Segrate (MI), Via Milano n. 1, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione "LA COCCINELLA APS", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Esame ed approvazione dello Statuto;
3. Varie ed eventuali.



Presiede l'Assemblea il Presidente dell'Associazione Sig.ra Mestieri Sara, la quale chiama, con il consenso unanime dei presenti la Sig.ra Mestieri Sabrina a svolgere le funzioni di Segretario.

Il Presidente, dopo aver constatato e fatto constatare che l'Assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi di Statuto e che sono presenti tutti i soci,

### Dichiara

l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Passando alla trattazione dell'Ordine del Giorno, il Presidente comunica all'Assemblea che è necessario, ai fini dell'iscrizione nel RUNTS, modificare lo statuto in quanto non risultano conformi alle disposizioni del D.Lgs. del 3/07/2017 n. 117, alcuni articoli.

Si passa al secondo punto all'Ordine del Giorno.

Il Presidente procede alla lettura del nuovo Statuto illustrando le modifiche apportate.

Nel nuovo Statuto sono state apportate delle modifiche ai seguenti articoli:

-All'art. 2 "Scopo e finalità" sono state chiaramente indicate le attività di interesse generale svolte dall'associazione indicando le lettere dell'art.5 CTS;

-Art. 13.5 "Consiglio direttivo" è stato integrato come segue "Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti del Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati viene convocata nel più breve tempo possibile per la sostituzione dei membri decaduti tramite nuove elezioni";

-Art. 25 "Responsabilità ed assicurazione degli aderenti" è stato modificato come segue "tutti coloro che prestano attività di volontariato nei confronti dell'associazione sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017".

Inoltre si è provveduto a numerare correttamente gli articoli dal 25 in poi.

Al termine della lettura del nuovo Statuto prendono la parola alcuni soci per chiedere ulteriori chiarimenti.

Al termine della discussione l'Assemblea, all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto sociale che viene allegato al presente Atto e ne forma parte integrante.

L'Assemblea all'unanimità autorizza il Presidente a dare seguito alla delibera provvedendo alla registrazione del nuovo Statuto presso l'Agenzia delle Entrate e al relativo deposito presso il Runts.

Alle ore venti e minuti quindici, non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri richiesto la parola il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea.

Il Segretario

Sabrina Martini

Il Presidente

Sara Martini

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
Direzione Provinciale di Piacenza  
Ufficio Territoriale di Piacenza

Registrato il 04/03/2024 Serie 3  
al n. 429  
Corrisposti € 200,00

IL CAPO TEAM GESTIONE e CONTROLLO ATTI  
Valter MARRAS

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€16,00  
SEDICI/00  
Agenzia Entrate  
00004600 000086CD W1CWFD01  
00017168 01/03/2024 12:16:23  
4578-00088 3A4271915216590F  
IDENTIFICATIVO : 01230558030855

0 1 23 055803 085 5



**STATUTO**  
**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

**Art.1 - Denominazione, sede, durata, statuto e sua efficacia**

1.1. E' costituita "LA COCCINELLA- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" con sede legale in Segrate (MI). L'indirizzo della sede è Via Milano n. 1. Il trasferimento della sede legale nello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione, è l'organo deputato all'eventuale trasferimento della sede legale nello stesso Comune.

1.2. La sua durata è illimitata.

1.3. Gli esercizi dell'Associazione si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2023.

1.4. L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

1.5. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

1.6. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

1.7. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

**Art.2 – Scopo e finalità**

2.1. L'Associazione nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di Associati, di loro affiliati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli Associati. L'Associazione si prefigge lo sviluppo di iniziative di accoglienza, di realizzazione di servizi ricreativi ed educativi e di tutte quelle azioni positive per il benessere dei minori che abbiano come obiettivo di prevenire e contrastare l'emarginazione, il disagio sociale e le situazioni di crisi.

Le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 che l'associazione svolgerà sono le seguenti:

D) Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

I) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

2.2. Scopo dell'Associazione è quello di promuovere la cultura, l'educazione, la formazione e la crescita di ogni persona in ogni sua forma come strumento necessario per una vita dignitosa ed aperta che permetta di costruire un futuro solido per le persone e le comunità sin dallo sviluppo nel periodo infantile.

2.3. In particolare essa si propone di tutelare il Diritto al Gioco dei bambini, riconosciuto dall'art.31 della Convenzione Internazionale sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, e valorizzare il gioco e la creatività come strumenti di conoscenza e come mezzi di aggregazione e di espressione dell'individualità e delle capacità di ognuno.

2.4. L'associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali e in particolare della collaborazione con gli enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

2.5. L'associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

2.6. L'associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare attività diverse, secondarie, strumentali e assolutamente marginali rispetto a quelle di interesse generale. L'organo che legiférerà in merito all'individuazione delle attività sopra indicate sarà il Consiglio direttivo.

**Art.3 - Attività**

3.1. Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, L'Associazione può organizzare attività quali:

- attività educative, didattiche, ricreative ed assistenziali a favore dei minori e attività di gestione in forma diretta di strutture all'uopo allestite ed organizzate prevalentemente per minori in età scolare;

- attività di puericultura e di assistenza all'infanzia, anche in asilo nido e scuola dell'infanzia;
- servizio di baby parking per bambini dai 3 mesi ai 14 anni in luoghi pubblici, privati, presso il domicilio proprio (modalità nido in famiglia) o dei soggetti richiedenti;
- gestione di spazi ricreativi e socio-culturali per le famiglie;
- organizzazione laboratori creativi e manuali (anche itineranti) per bambini e mamme;
- organizzazione di corsi per bambini di lingua, animazione teatrale, musicoterapia, arteterapia, gioco-danza, psicomotricità, canto;
- servizio di custodia e intrattenimento pomeridiano presso le Scuole d'Infanzia e Primarie;
- organizzazione incontri con esperti e professionisti nel settore dell'infanzia e della genitorialità, incentrati sulla cura e la salute del bambino.
- attività di formazione e consulenza nel campo sociale, al fine di dotare gli operatori, a tutti i livelli, delle necessarie competenze per svolgere correttamente il proprio ruolo sociale e professionale;

#### Art.4 - Soci

4.1 Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'associazione, senza alcuna forma di discriminazione, le persone fisiche e giuridiche che condividono gli scopi dell'associazione e presentano un curriculum di studi e/o di esperienze tale da poter garantire un contributo fattivo alla realizzazione dei fini istituzionali del sodalizio.

#### Art.5 - Ammissione degli Associati

5.1. Chi intende essere ammesso come Associato dovrà presentare la relativa richiesta al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo, o disgiuntamente ogni suo componente, potrà chiedere all'aspirante Associato ogni documentazione utile al fine di valutare la richiesta di ammissione.

5.2. Le persone giuridiche che intendano diventare Associate dell'Associazione dovranno presentare richiesta di Associazione firmata dal proprio rappresentante legale.

5.3. Il Consiglio Direttivo deciderà, entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione, sull'ammissione o meno del nuovo Associato all'interno dell'Associazione.

5.4. La delibera di rigetto della domanda di ammissione dovrà essere motivata e trasmessa all'interessato, il quale potrà chiedere il riesame della domanda alla prima assemblea utile, corredando la domanda di ammissione con la documentazione ritenuta più opportuna.

5.5. All'atto dell'accettazione della richiesta da parte dell'Associazione il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di Associato e sarà inserito nel libro Associati.

5.6. Gli Associati possono essere:

a) Associati fondatori: sono Associati fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile e inappellabile del comitato direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo;

b) Associati volontari: sono Associati volontari le persone fisiche che aderiscono all'Associazione prestando una attività prevalentemente gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e versando una specifica quota stabilita dal consiglio stesso;

c) Associati onorari: sono Associati onorari le persone fisiche e giuridiche e gli enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'Associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva per espresso divieto normativo;

d) Associati sostenitori o promotori: sono Associati sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'Associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura.

5.7. Non è ammessa la categoria degli Associati temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.

#### Art.6 - Diritti e doveri degli Associati

6.1. I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;

- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

6.2. Gli stessi soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

6.3. L'Associato volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, avvalendosi l'Associazione prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dei propri Associati.

Art.7 - Recesso ed esclusione dell'Associato

7.1. La qualità di socio si perde per:

- a) decesso;
- b) mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su decisione dell'assemblea, previa proposta del consiglio direttivo, trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale;
- c) dimissioni: ogni socio può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) espulsione: l'assemblea delibera l'espulsione su istanza del consiglio direttivo, previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

7.2. Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa.

Art.8 - Gli organi sociali

8.1. Gli organi dell'Associazione sono:

- 1) Assemblea degli Associati;
- 2) Consiglio Direttivo;
- 3) Presidente
- 4) Organo di controllo;
- 5) Organo di revisione.

8.2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese da essi direttamente sostenute per l'esercizio dell'attività associativa.

Art.9 - L'Assemblea

9.1. L'assemblea è composta dai soci dell'organizzazione ed è l'organo sovrano.

9.2. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

9.3. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

9.4. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, P.E.C. o e-mail (previamente indicata dai soci), spedita/divulgata almeno 8 giorni (5 nel caso dell'e-mail) prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

9.5. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

9.6. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

9.7. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.

9.8. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

9.9. Le competenze dell'assemblea sono:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;

- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- i) delibera sull'esclusione dei soci.

#### Art.10 - L'Assemblea ordinaria

- 10.1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.
- 10.2. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ciascun socio ha diritto ad un voto.
- 10.3. I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri soci, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.
- 10.4. E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
- 10.5. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

#### Art.11 - L'Assemblea straordinaria

- 11.1. L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
- 11.2. Per l'assemblea straordinaria, ad eccezione di quanto previsto nel comma precedente, si applicano le regole dell'assemblea ordinaria di cui al precedente articolo.

#### Art.12 - Struttura dell'assemblea

- 12.1. L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o in sua assenza dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro del consiglio direttivo designato dalla stessa assemblea.
- 12.2. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'associazione o in caso di suo impedimento da persona, nominata dall'assemblea.
- 12.3. I verbali dell'assemblea saranno redatti dal segretario, e firmati dal presidente e dal segretario stesso.
- 12.4. Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti.
- 12.5. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente; ha diritto di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi, ha diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione.

#### Art.13 - Il Consiglio Direttivo

- 13.1. Il Consiglio direttivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed è composto da un minimo di tre a un massimo di undici componenti. Resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora sono assenti ingiustificati per tre volte consecutive.
- 13.2. Il Consiglio direttivo nella sua prima riunione elegge tra i propri componenti il Presidente e un vice Presidente, o, più vice presidenti.
- 13.3. Il Consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni sei mesi e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro con voto consultivo. Le riunioni del Consiglio direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale nel registro delle riunioni del Consiglio direttivo.
- 13.4. Compete al Consiglio direttivo:
- a) deliberare sugli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
  - b) sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo possibilmente entro la fine del mese di dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di aprile successivo dell'anno interessato;

- 
- c) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
  - d) eleggere il vice Presidente (o più vice Presidenti);
  - e) nominare il Segretario (eventualmente il Tesoriere e/o il Segretario/Tesoriere), che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio direttivo oppure anche tra i non aderenti;
  - f) accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
  - g) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
  - h) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli aderenti e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
  - i) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori, se non hanno altro diritto a voto deliberativo, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee con voto consultivo;
  - l) determinare l'importo della quota associativa;
  - m) deliberare in merito al trasferimento della sede legale nello stesso Comune;
  - n) deliberare in merito all'esercizio di attività diverse, secondarie, strumentali e assolutamente marginali rispetto a quelle di interesse generale.

13.5. Il Consiglio direttivo può delegare al Presidente o a un Comitato esecutivo l'ordinaria amministrazione. Le riunioni dell'eventuale Comitato esecutivo devono essere verbalizzate nell'apposito registro.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti del Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati viene convocata nel più breve tempo possibile per la sostituzione dei membri decaduti tramite nuove elezioni.

#### Art.14 – Presidenza

14.1. Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Questi deve essere scelto in base ai requisiti onorabilità, professionalità ed indipendenza, anche con riferimento ai requisiti al riguardo previsti da codici di comportamento redatti da associazioni di rappresentanza o reti associative del Terzo settore. Si applica in tal caso l'articolo 2382 del codice civile.

14.2. Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

14.3. Il presidente dura in carica per lo stesso periodo del consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

14.4. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

14.5. Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

14.6. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

14.7. Il segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo.

#### Art.15 – Organo di controllo

15.1. E' nominato l'organo di controllo nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

15.2. L'organo di controllo è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

15.3. L'organo di controllo:

- a) vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigila sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- d) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

15.4. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### Art.16 – Organo di Revisore legale dei conti

16.1. E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

16.2. Il Revisore ha il compito di controllare trimestralmente la gestione amministrativo/contabile, di esaminare in via preliminare i bilanci, di redigere una relazione di accompagnamento agli stessi.

16.3. L'attività del Revisore deve risultare da apposito verbale riportato nel libro dei verbali del Collegio dei Revisori, nel quale devono essere riportate anche le relazioni ai bilanci.

#### Art.17 – Risorse economiche

17.1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

#### Art.18 – Beni

18.1. I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

18.2. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

#### Art.19 – Divieto di distribuzione degli utili e utilizzo del patrimonio

19.1. L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### Art.20 – Scritture contabili e bilancio

20.1. I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

20.2. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

#### Art.21 – Bilancio sociale

21.1. Il bilancio d'esercizio è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### Art.22 – Pubblicità e trasparenza

22.1. Il consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del consiglio direttivo e dell'organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate a qualsiasi consigliere.

#### Art.23 – Convenzioni

23.1. Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

23.2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

#### Art.24 – Personale retribuito

24.1. L'associazione può avvalersi di personale retribuito che sarà retribuito ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 117/2017.

24.2. I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

Art.25 – Responsabilità ed assicurazione degli aderenti

25.1. Tutti coloro che prestano attività di volontariato nei confronti dell'associazione sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Art.26 – Responsabilità dell'associazione

26.1. L'associazione risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Art.27 – Assicurazione associazione

27.1. L'associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

Art.28 – Scioglimento

28.1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Art.29 – Norme di rinvio e disposizioni finali

29.1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 117/2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

