



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'anno 2021, il giorno 19 del mese di aprile, alle ore 18,00, in Roma, presso la sede dell'Associazione in Roma, Via Mar Rosso n. 323 è convocata l'assemblea dei soci della Associazione Visit Ostia Antica APS. Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente, Sig.ra Cleonice Cipolloni, che verificata la regolarità della convocazione e constatata la presenza di tutti i soci, dichiara l'Assemblea validamente costituita per deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Modifica dello statuto e della denominazione in adeguamento alle norme del Codice del Terzo settore.

Il Presidente chiama a fungere da Segretario la Sig.ra Stefania Gialdroni, che accetta, e provvede ad individuare i seguenti soci fondatori dell'Associazione:

- 1) Sig.ra Cleonice Cipolloni, nata a Roma (RM) il 04.11.1947, cod. fisc. CPLCNC47S44H501F e residente a Roma, in via Capo Tindari n. 27.
- 2) Sig.ra Maddalena Cardinale, nata a Roma (RM) il 10.02.1943, cod. fisc. CRDMDL43B50H501T e residente a Roma, in via Giovanni Antonino Antolini n. 40.
- 3) Sig.ra Stefania Muia, nata ad Aprilia (LT) il 19.12.1995, cod. fisc. MUISFN95T59A341W e residente a Roma, in viale Giuseppe Genoese Zerbi n. 19/A.
- 4) Sig.ra Paola Salvatori, nata a Roma (RM) il 22.05.1969, cod. fisc. SLVPLA69E62H501M e residente a Roma, in via Luigi Savignoni n. 6.
- 5) Sig.ra Stefania Gialdroni, nata a Roma (RM) il 12.08.1977, cod. fisc. GLDSFN77M52H501T e residente a Roma, in via Emiliano Sarti n. 43.
- 6) Sig. Vincenzo Muia, nato a Roma (RM) il 23.02.1968, cod. fisc. MUIVCN68B23H501S e residente ad Aprilia (LT), in via Mascarello n. 9.
- 7) Sig.ra Maria Rita Bertoncini, nata a Bussolengo (VR) il 05.03.1982, cod. fisc. BRTMRT82C45B296N e residente a Roma, in via Fabio Gori n. 94.
- 8) Sig. Daniel J. Corona, nato a Roma (RM) il 31.12.1974, cod. fisc. CRNDNL74T31H501E e residente a Roma, in via Alvitole n. 30.

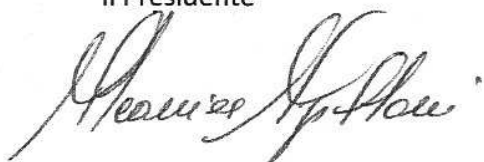
Il Presidente illustra i motivi che hanno portato a proporre la modifica dello Statuto dell'Associazione, ai fini di recepire i requisiti disposti dal Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore) per il mantenimento della qualifica di associazione di promozione sociale.

Al termine della lettura dello statuto l'Assemblea avvia un'ampia ed articolata discussione al termine della quale, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto modificato che viene allegato al presente atto alla lettera A, formandone parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, non soggetta all'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3 e 5 del D.Lgs. 117/2017.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente conclude la seduta alle ore 19,30, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente



Il Segretario



Prof. Ballozzi
Monica Zucchi
Valerio Pini
Stefanie Nini
Caroline Mastrolucchi
Daniele Pao



STATUTO

ART. 1 - (Denominazione e sede)

E' costituita, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore, l'Associazione **VISIT OSTIA ANTICA APS** che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, senza scopo di lucro, apartitica, aconfessionale e ispirata a principi di democraticità. L'acronimo APS dovrà intendersi parte costitutiva della denominazione a decorrere dalla data di effettiva iscrizione nel registro. L'Associazione ha sede legale in Roma (Rm), via Mar Rosso n. 323, cap. 00122. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'Associazione opera su tutto il territorio nazionale e potrà svolgere le proprie attività anche in ambito internazionale nei limiti concessi dal D. Lgs. n. 117/2017 e dalla normativa di riferimento, mediante l'istituzione di propri Uffici di rappresentanza all'estero.

ART. 2 - (Statuto)

L'Associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 - (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola i soci alla sua osservanza; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 - (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'Associazione, che non ha scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di promozione sociale attraverso lo svolgimento continuato delle attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, di cui alle lettere:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni ;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e

Handwritten signatures and initials on the right margin, including "DF", "CA", "VPM", "SM", "MB", and others.

formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Per perseguire il proprio scopo volto a promuovere e diffondere la conoscenza e il rispetto per il patrimonio architettonico, culturale, paesaggistico e ambientale, in particolare presso le giovani generazioni, potrà svolgere attività diverse, sempre nei limiti imposti dal D.lgs 117/2017. L'Associazione potrà svolgere qualsiasi altra attività accessoria che si considera fondamentale e funzionale allo sviluppo dell'attività istituzionale di solidarietà sociale, sempre nei limiti consentiti dal D.lgs 117/2017; potrà partecipare a bandi, stipulare contratti, convenzioni, protocolli d'intesa e, comunque, accordi di ogni genere e natura, con enti pubblici sia nazionali che europei o internazionali ed anche con enti privati senza scopo di lucro che perseguono finalità di interesse sociale per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo. Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei propri fini istituzionali, attività di commercializzazione nonché ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali. L'Associazione potrà costituire e/o partecipare a strutture economiche-produttive di carattere imprenditoriale strumentali al raggiungimento delle proprie finalità; potrà esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 6 – (Ammissione)

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può mai essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge (7 persone fisiche e 3 APS). L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. L'accoglimento della richiesta dà diritto al rilascio immediato della tessera sociale purché siano contestualmente versate le quote sociali prescritte. La tessera ha valore annuale. I soci rinnovano il vincolo associativo tramite il rinnovo del tesseramento. I soci, con la domanda di iscrizione, eleggono domicilio per i rapporti sociali presso la sede dell'associazione. Ci sono 3 categorie di soci: ordinari che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo, sostenitori che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie, benemeriti che sono nominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La

quota associativa non è trasmissibile. Le domande di ammissione a socio da parte di minorenni dovranno essere controfirmate dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di: a) eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; b) essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; c) essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge; d) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali; e) votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto e il dovere di: a) rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno; b) svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà; c) versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito dal Consiglio Direttivo, d) rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne all'operato degli organi statutari dell'Associazione.

ART. 8 (Qualità di volontario)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - (Perdita qualità di socio)

La qualità del socio si perde per: esclusione (o espulsione), recesso, decesso. Il socio viene escluso quando: a) non ottempera alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti; b) è moroso; c) quando siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo; d) se pone in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione stessa; e) se assume comportamenti contrastanti rispetto ai Regolamenti interni, non aderenti ai sensi di legge e irrispettosi del senso morale corrente; f) se perde i requisiti previsti per l'ammissione. L'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata in forma scritta al socio interessato, e dovrà essere ratificata alla prima Assemblea dei soci ordinaria utile. Contro il provvedimento di espulsione, il socio interessato può presentare ricorso entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'espulsione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà garantire al socio la possibilità di esprimere il proprio dissenso e rimettere all'Assemblea dei Soci utile, ulteriore decisione che dovrà essere pronunciata a maggioranza assoluta dei presenti. Qualora il socio non possa presentarsi all'Assemblea dei Soci, può, solo ed esclusivamente, inviare una raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede sociale dell'Associazione o consegnarla a mano al Presidente o al Vicepresidente, entro e non oltre la data dell'Assemblea dei Soci, esprimendo attraverso una lettera le proprie ragioni. La lettera verrà letta dal Presidente durante l'Assemblea dei Soci. Qualora la lettera non pervenisse prima della data dell'Assemblea dei Soci, non può essere ammesso nessun ulteriore ricorso da parte del socio che ha a carico un procedimento di espulsione. Qualora il socio interessato presentasse ricorso, il socio stesso si deve ritenere sospeso da qualsiasi incarico e dalla qualifica di socio. In nessun caso potrà godere dei diritti associativi, fino al parere dell'Assemblea dei Soci. Il recesso si verifica quando il socio ordinario presenti formale dichiarazione scritta al Consiglio Direttivo. Ha effetto solo dopo la sua accettazione e, comunque, solo con lo scadere dell'anno in corso, purché sia presentata almeno tre mesi prima. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota

sociale per l'anno in corso.

ART. 10 - (Organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci,
- Consiglio Direttivo,
- Presidente,
- Organo di revisione, qualora venga nominato.

ART. 11 - (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci. E' convocata dal Presidente dell'associazione, o da chi ne fa le veci, almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, sms, messaggistica istantanea, spedita/divulgata al recapito risultante dal libro dei soci oppure anche mediante avviso affisso nella sede dell'associazione. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. Tutte le delibere, prese in conformità di legge e del presente statuto, obbligano tutti i soci. Possono intervenire all'Assemblea tutti i soci maggiorenni con diritto di voto, purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun socio spetta un solo voto. Le persone giuridiche e gli enti non riconosciuti ammessi come soci dell'Assemblea hanno diritto a un solo voto, e si devono far rappresentare attraverso un loro rappresentante.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea: a) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione; b) approva il bilancio di esercizio; c) nomina e revoca i componenti degli organi sociali; d) determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci; e) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; f) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; g) delibera sull'esclusione degli associati; h) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; i) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; l) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; m) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe. E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 3/4 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 dei

soci.

ART. 14 - (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente della assemblea che viene nominato segretario e sottoscritto dal presidente. Tutte le delibere assembleari e i rendiconti vanno debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci e depositati presso la sede dell'Associazione. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 - (Consiglio Direttivo)

In quanto organo di amministrazione è composto da tre a cinque membri eletti dall'assemblea tra i propri associati. Dura in carica per tre anni, i suoi componenti possono essere rieletti ed è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui il Consiglio direttivo fosse composto da soli tre membri, è validamente costituito quando sono presenti tutti. Esso delibera a maggioranza dei presenti. In caso di decesso o dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, verrà sostituito dal primo non eletto dell'ultima votazione e, in mancanza di esso, il Consiglio coopterà un membro in sostituzione del membro mancante. I membri cooptati dureranno in carica fino alla prima Assemblea, la quale potrà confermare nella carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo che li ha cooptati. Qualora il numero dei membri del Consiglio Direttivo scendesse sotto i tre componenti o si dimettesse il Presidente, questo si intenderà decaduto. In questo caso il Presidente rimarrà in carica e dovrà convocare l'Assemblea Straordinaria entro quindici giorni e da tenersi entro i successivi trenta, affinché si provveda alle nuove elezioni, dovrà curare l'ordinaria amministrazione dell'Associazione e ne manterrà la rappresentanza legale fino all'elezione del nuovo Presidente. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea. Gli competono in particolare: a) Le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione; b) Le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione; c) Le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione; d) La redazione e presentazione all'assemblea del rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo, e) La presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale; f) La fissazione delle quote sociali; g) La facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta da Consiglio Direttivo stesso; h) La redazione dei regolamenti amministrativi interni e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea; i) La delibera sull'ammissione di nuovi soci; j) Ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta l'anno ovvero ogni qual volta il Presidente o due membri del Consiglio Direttivo, lo riterranno necessario per il miglior funzionamento dell'Associazione. Le convocazioni debbono essere effettuate a mezzo lettera, fax, e-mail, sms, messaggistica istantanea, affissione nella sede, spedite/divulgate al recapito risultante dal libro dei soci almeno otto giorni prima della data della riunione. Tale avviso deve contenere la data, l'orario, il luogo della seduta e l'elenco delle materie da trattare. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione e sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti, compresi tra essi il Presidente. Di ogni riunione verrà steso il verbale sull'apposito libro verbali del Consiglio Direttivo. Il verbale verrà sottoscritto dal Presidente e dal segretario e, successivamente, depositato presso la sede dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri e in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

ART. 16 – (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'assemblea. Il Presidente resta in carica tre anni e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e del Consiglio Direttivo. Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. Il Presidente ha l'incarico di coordinare e dirigere i programmi e le attività promosse dall'Associazione, di mantenere i contatti con enti pubblici e privati, associazioni del settore e con la stampa, al fine del conseguimento degli scopi sociali. Rientra nei compiti del Presidente anche la facoltà di aprire e chiudere presso qualunque Banca, Istituto di Credito ed anche presso l'Amministrazione delle Poste con conseguente facoltà di compiere qualsiasi operazione. Il Presidente stesso potrà richiedere finanziamenti, crediti allo scoperto ed effettuare qualsiasi operazione di natura finanziaria ritenuta necessaria per raggiungere gli scopi dell'Associazione. Il Presidente, previa approvazione del Consiglio Direttivo, può delegare la propria firma ad altri componenti del Consiglio stesso. Egli presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci e ne provvede alla comunicazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica dello stesso alla prima riunione utile.

ART. 17 - (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 18 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da: quote associative; contributi pubblici e privati; donazioni e lasciti testamentari; rendite patrimoniali; attività di raccolta fondi; rimborsi da convenzioni; ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 19 - (Divieto distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 20 – (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 21 - (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 22 - (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 23 - (Rimborsi e Assicurazione)

L'attività dei Soci o membri negli organi sociali dell'Associazione è del tutto gratuita. Può, tuttavia, essere corrisposto un rimborso spese a quei soci o membri che dedichino in modo continuativo la loro attività all'Associazione. Il rimborso spese è commisurato alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività eseguita, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017. Ai soci non potrà essere attribuito alcun dividendo né altre utilità neppure in caso di liquidazione dell'Associazione.

ART. 25 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore. Per quanto non espressamente previsto dalla Legge o dallo Statuto, l'Assemblea può adottare regolamenti interni sul funzionamento dell'Associazione, nei rapporti interni tra organi sociali e soci, nei rapporti esterni con terzi a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Associazione. Tali regolamenti adottati, sempre in ottemperanza alla normativa vigente, saranno previamente approvati dal Consiglio Direttivo.

Stefania Fala
Paolo Balotoli
Maria Zocini
Luca Riva
Stefanie Riva
Monica Riva
Caroline Moddeleue
Stefania

3 1944 28/04/2021

0,00

TJU21L001944000ZH

0,00

*codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi*

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

JU