

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI



L'anno 2022, il giorno 13 del mese di Aprile, in Roma presso il Felt Music sito in Roma, via degli Ausoni 84, alle ore 14.00, si è riunita, in seconda convocazione l'assemblea dell'Associazione Culturale HT STUDIO.

Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto assume la presidenza dell'assemblea il Presidente dell'associazione, Sig. Petrucci Davide, il quale constata:

- che l'Assemblea in prima convocazione prevista per il giorno 12 Aprile 2022 è andata deserta;
- che è presente l'intero consiglio direttivo, nelle persone di de Santis Patrizia, Basili Deloris e Petrucci Davide;
- che sono presenti in proprio nr 22 associati + 9 deleghe come risulta dal foglio presenze;
- dichiara la presente assemblea validamente costituita in seconda convocazione ed atta a deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione rendiconto 2021;
- 2) adeguamento dello Statuto al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);
- 3) assegnazione borse di studio;
- 4) cerimonia assegnazione attestati e borse di studio.

Su proposta del Presidente l'assemblea unanimemente nomina alla funzione di segretario la Sig.ra de Santis Patrizia, la quale presente accetta.

DISCUSSIONE – PARTE ORDINARIA

Prende la parola il Presidente il quale, in merito al punto 1) all'ordine del giorno, comunica agli intervenuti la necessità di procedere alla approvazione del rendiconto 2021.

Indi, procede ad illustrare il rendiconto che ha predisposto il Consiglio Direttivo, così come previsto dall'art. 11 dello Statuto.

Segue un'approfondita ed esauriente discussione.

Quindi, il Presidente propone all'Assemblea di votare sul punto 1) all'ordine del giorno, evidenziando che la deliberazione è da adottarsi con la maggioranza prevista per la assemblea ordinaria, ovverosia a maggioranza dei presenti.

L'assemblea approva all'unanimità e

DELIBERA

- Di approvare il Rendiconto 2021;

DISCUSSIONE – PARTE STRAORDINARIA



A questo punto il Presidente riapre la discussione, esponendo il punto 2 all'ordine del giorno, sottolineando le ragioni per le quali è opportuno adeguare lo Statuto dell'associazione al Codice del Terzo Settore, evidenziando la necessità di fruire della nuova normativa, delle agevolazioni e delle possibilità che conseguono all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

A tale fine, il Presidente, espone e sottopone all'approvazione dell'assemblea un nuovo testo di statuto, che recepisce le modifiche richieste dalla legge per l'iscrizione della associazione HT STUDIO al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, sezione "Altri Enti del Terzo Settore". Si evidenzia altresì come si tratti di un mero adeguamento alla novità legislativa, prodromico all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, rimanendo invariata la sostanza e l'ampiezza dell'oggetto sociale, così come le regole sul funzionamento dell'associazione.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente propone all'assemblea di deliberare sul punto 2 all'ordine del giorno, ricordando che la deliberazione dovrà essere assunta con la maggioranza prevista dall'art. 13 dello Statuto per l'assemblea straordinaria in seconda convocazione, ovvero a maggioranza dei presenti. L'assemblea quindi, all'unanimità

DELIBERA

- Di approvare il nuovo testo dello Statuto sociale e di attribuire all'organo amministrativo ogni più ampio potere per l'esecuzione di quanto deliberato, ivi compresa la formulazione della richiesta di iscrizione della associazione HT STUDIO al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.



In merito al punto 3 all'ordine del giorno, il Presidente espone all'assemblea la volontà del Consiglio direttivo di continuare ad assegnare ai soci più meritevoli delle borse di studio presso gli Ivana Chubbuck Studios di Los angeles.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente propone all'assemblea di deliberare sul punto 3 all'ordine del giorno, ricordando che la deliberazione dovrà essere assunta con la maggioranza prevista dall'art. 13 dello Statuto per l'assemblea straordinaria in seconda convocazione, ovverosia a maggioranza dei presenti. L'assemblea quindi, all'unanimità

DELIBERA

di approvare la continuazione di assegnazione delle suddette borse di studio.

Al punto 4 all'ordine del giorno, il Presidente espone all'assemblea la volontà di allestire una cerimonia, in data da definirsi, per la consegna di attestati e borse di studio.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente propone all'assemblea di deliberare sul punto 4 all'ordine del giorno, ricordando che la deliberazione dovrà essere assunta con la maggioranza prevista dall'art. 13 dello Statuto per l'assemblea straordinaria in seconda convocazione, ovverosia a maggioranza dei presenti. L'assemblea quindi, all'unanimità

DELIBERA

di approvare la suddetta proposta e la relativa spesa per realizzarla.

Avendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e più nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 15.30, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

de Santis Patrizia

IL PRESIDENTE

Petrucci Davide

STATUTO

Art. 1 - Costituzione e denominazione

È costituita l'associazione denominata "HT STUDIO", disciplinata dal presente Statuto, dal Codice Civile, dal Codice del Terzo Settore e da ogni altra applicabile normativa, di natura primaria o secondaria.

L'associazione, a decorrere dalla iscrizione ad apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore, assumerà la denominazione "HT STUDIO - ETS".

Art. 2 - Sede

L'associazione ha sede in Roma, via Magna Grecia 30A e potrà costituire altre sedi operative in Italia e all'estero per il raggiungimento dei propri scopi.

Art. 3 - Durata

La durata dell'associazione è illimitata.

Art. 4 - Scopo, finalità ed attività di interesse generale

L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettere d) ed i) del d.lgs. 117/2017:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

L'associazione, quindi, potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito delle attività di interesse generale:

- creare, realizzare, produrre e promuovere attività e iniziative di carattere culturale, educativo e formativo nei settori del teatro, della recitazione, della musica, del cinema, della televisione, della danza, della pittura, della scultura, della scenografia, della coreografia, della discografia, del musical, dell'editoria, dell'arte, dello spettacolo e dell'intrattenimento in genere.
- creare, realizzare, produrre, fondare e promuovere centri di formazione, seminari, scuole, accademie, corsi e quant'altro finalizzato alla formazione, allo sviluppo, alla ricerca, allo studio, all'intrattenimento artistico, cinematografico, teatrale, musicale, letterario e culturale.
- svolgere attività di studio, ricerca, formazione, lettura, sviluppo di progettualità, produzione di eventi, serate, spettacoli, workshop, seminari, fiere, festival, proiezioni, didattica, dibattito, formazione, relazioni sociali.
- svolgere attività ricreativa, comunicazione, informazione e divulgazione, ponendosi anche come entità di unione fra strutture già operanti e il pubblico e/o fra strutture ed enti per l'arricchimento culturale attraverso l'organizzazione e la promozione di incontri, spettacoli e attività culturali.
- creare, realizzare e produrre film, serie televisive, serie web, cortometraggi, spettacoli teatrali, musical, colonne sonore, mostre, fiere, libri, collane, riviste.

L'associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale, ricreativa, letteraria di promozione e divulgazione, aderente agli scopi del sodalizio ed assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, enti del terzo settore, scuole di ogni ordine e grado, università, accademie, istituti di cultura italiani e esteri, comuni, ministeri italiani e esteri ovvero la promozione e/o la partecipazione in altre associazioni, enti e fondazioni che siano giudicate necessarie od utili per il conseguimento della propria finalità.

L'associazione potrà altresì dare vita ad una scuola di specializzazione relativa alle discipline praticate dai soci, con particolare attenzione alle tecniche ed ai metodi del 'fare spettacolo' provenienti dall'Europa, dall'America ed in particolare da Hollywood.

L'associazione potrà svolgere tutte le attività analiticamente previste nello statuto e svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. Oltre a quanto esemplificativamente indicato nel presente statuto, l'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

In tal senso, l'associazione potrà compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali, pubblicitarie o editoriali, comunque secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, correlate allo scopo sociale ed utili al raggiungimento delle finalità dell'associazione.

Inoltre l'associazione potrà partecipare ad altre associazioni o società italiane o estere con oggetto analogo o strategico al proprio, e potrà promuovere e partecipare ad associazioni analoghe.

L'associazione potrà riconoscere borse di studio e la frequentazione di corsi, stage, percorsi di formazione presso scuole, accademie, centri di formazione e/o centri di perfezionamento in Italia e all'estero, in particolare in America.

L'associazione potrà inoltre, in via esemplificativa e non tassativa, ai fini del conseguimento



Handwritten signature and initials.

l'oggetto sociale, esercitare anche tutte le sotto indicate attività diverse, secondarie e strumentali e attività di interesse generale e dirette al raggiungimento delle finalità associative:

- Organizzare seminari, stage, corsi di studio di teatro, cinema, televisione, musica, canto, danza, scrittura, lettura, letteratura, montaggio, doppiaggio, musical, regia, sceneggiatura, costumi, trucco, casting, effetti speciali, coreografia, oltre all'organizzazione di convegni, riunioni, workshop, eventi, serate, cene di gala, presentazione di libri, fiere, mostre, sulle tematiche oggetto dello scopo sociale;
- Presentare la propria attività attraverso eventi, cene di gala, serate danzanti, dimostrazioni pubbliche, spettacoli, partecipazioni televisive e radiofoniche, rappresentazioni teatrali, film e documentari, libri, concerti, articoli, corsi, fiere e mostre;
- Promuovere attività di didattica, di studio e ricerca artistica, culturale e letteraria, finalizzate allo sviluppo dell'artista e di tutte le sue possibili potenzialità di crescita attoriale, artistica, umana, culturale e professionale anche attraverso l'utilizzo e l'insegnamento di nuove, esclusive ed avanguardistiche tecniche artistiche, recitative, musicali, della danza, cinematografiche e televisive provenienti dall'America ed in particolare da Hollywood, anche attraverso il riconoscimento di borse di studio per i soci più meritevoli.
- Provvedere alla distribuzione di libri, pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisivi, fotografiche, saggistiche, letterarie e altro materiale legato allo scopo dell'associazione, oltre a promuovere e pubblicizzare la propria attività e la propria immagine.
- Sviluppare collaborazioni con altre organizzazioni, enti del terzo settore e associazioni culturali, in Italia ed all'estero.
- Sostenere i progetti proposti tramite convenzioni, sovvenzioni, prestiti, trust, vincoli, accordi, contratti.
- Svolgere qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative.

Inoltre l'associazione ha lo scopo di promuovere l'attività, la professionalità e l'immagine artistico-attoriale dei propri soci al fine di promuovere il loro lavoro e la loro immagine.

Art. 5 - Raccolta fondi

L'associazione può svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ed in conformità al disposto legislativo.

Art. 6 - Volontari

L'associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Art. 7 - Lavoratori

L'associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 117/2017.

I rapporti tra Associazione e personale retribuito, oltre che dalla legge, possono essere ulteriormente disciplinati da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

Art. 8 - Entrate e Proventi

L'associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali e proventi e entrate relative alle attività di interesse generale, alle attività diverse e alle attività di raccolta fondi ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del D.lgs 3 luglio 2017, n. 117.

Art. 9 - Assenza di scopo di lucro ed utilizzo del patrimonio

L'associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



10 - Associati

Le categorie degli associati sono le seguenti:

Associati fondatori: coloro che hanno promosso la fondazione dell'associazione e firmato l'Atto costitutivo, i diritti ed i doveri degli associati fondatori sono uguali a quelli degli altri associati;
Associati ordinari: coloro che fanno domanda di ammissione al Presidente il quale può deliberare in merito e portare poi la decisione a ratifica del Consiglio Direttivo.
Associati Onorari: coloro che hanno maturato una particolare esperienza o che si sono distinti nella promozione e diffusione della cultura, dell'arte e dello spettacolo.

La divisione degli aderenti nelle suddette categorie non implica alcuna differenza di trattamento tra gli aderenti stessi in merito ai loro diritti ed obblighi nei confronti dell'associazione.

Possono essere ammessi a far parte dell'associazione tutti coloro che ne facciano richiesta dichiarando di condividere gli scopi e le finalità. L'ammissione può essere rifiutata per gravi motivi che comunque non devono essere verbalizzati per iscritto.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro quindici giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Qualora l'istanza non fosse ratificata dal Consiglio Direttivo sono fatti salvi, per il periodo intercorso tra l'ammissione da parte del Presidente e la mancata ratifica, i diritti connessi all'acquisizione della qualifica di associato ed in particolare il diritto di voto nelle assemblee. Non sono ammessi associati temporanei.

La quota associativa ha validità di dodici mesi dal 1 gennaio al 31 dicembre. La quota associativa è intransmissibile, anche mortis causa, e non rivalutabile.

L'adesione all'associazione comporta: a) piena accettazione dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti e delle norme di comportamento e condotta interne; b) la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture nel rispetto delle regole generali di funzionamento fissate dal Consiglio Direttivo; c) il pagamento della quota associativa annuale, delle quote associative periodiche per le varie attività e servizi erogati dall'associazione in diretta attuazione degli scopi istituzionali, nonché dei contributi ordinari e straordinari che vengono stabiliti dal Consiglio Direttivo; d) mantenere rapporti di rispetto con gli altri associati e gli organi dell'associazione. e) il diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Presidente e presso la sede sociale, mediante appuntamento con questi concordato.

L'associato può recedere dall'associazione senza diritto ad alcun compenso, rimborso di quanto versato o indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

La perdita della qualifica di associato può avvenire per delibera di esclusione presa dal Consiglio Direttivo nei casi di morosità, non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari, di una delle norme di comportamento, quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'associazione o ai suoi organi, per comportamento scorretto o per qualunque altro motivo che comporti indegnità. La perdita della qualifica di associato può avvenire inoltre per recesso e a causa di morte.

Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso, il quale, entro quindici giorni da tale comunicazione, può ricorrere al Comitato di Garanzia mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'associazione.

Art. 11 - Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente

A garanzia della democraticità della struttura dell'associazione, tutte le sopramenzionate cariche sono elettive.

Inoltre, qualora la legge lo imponga o l'Assemblea ne deliberi la costituzione, sono altresì organi dell'associazione:

- l'Organo di Controllo
- l'Organo di Revisione

Art. 12 - Assemblea

L'Assemblea è sovrana. Essa è formata da tutti gli associati, fondatori e ordinari, i quali hanno diritto di partecipare all'Assemblea sia ordinaria che straordinaria se in regola con il versamento delle quote associative.

Tutti gli associati iscritti nel libro soci hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno sia nelle Assemblee ordinarie che straordinarie, con particolare riferimento all'approvazione e alle modificazioni dello Statuto, degli eventuali regolamenti e per la nomina del Consiglio Direttivo e degli altri eventuali organi dell'associazione. Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea, nonché di elettorato passivo, è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

L'Assemblea, previa convocazione del Presidente mediante avviso affisso presso la sede dell'associazione e comunicazione agli associati via email almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa, si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il 31 Maggio, per approvare il bilancio di esercizio dell'esercizio precedente e per fornire al Consiglio le linee programmatiche per il successivo periodo. La convocazione dell'assemblea verrà pubblicizzata



Handwritten signature and initials "SP" in the bottom right corner.

... sul sito internet, se esistente. Gli associati, ai fini dei loro rapporti con l'associazione, raggiungono domicilio nel luogo e all'indirizzo di posta elettronica indicati nel Libro dei soci.

L'assemblea ordinaria:

- a) elegge il Consiglio Direttivo, che resta in carica per la durata di cinque anni;
- b) esprime pareri relativamente a problemi specifici su richiesta del Consiglio Direttivo;
- c) elegge, ove previsti, l'Organo di Controllo e l'Organo di Revisione;
- d) approva il bilancio di esercizio e fornisce al Consiglio Direttivo le linee programmatiche per il successivo periodo;
- e) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea straordinaria:

- f) delibera sulle modifiche allo statuto e su quanto all'ordine del giorno;
- g) delibera sullo scioglimento dell'associazione;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

In generale l'assemblea delibera, in prima convocazione, a maggioranza semplice con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto al voto e, in seconda convocazione, a maggioranza semplice qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nel caso di deliberazioni su modifiche statutarie, le variazioni sono approvate dalla maggioranza dei presenti, in prima convocazione, purché questi rappresentino almeno il 50% più uno degli aventi diritto al voto e, in seconda convocazione dalla maggioranza dei presenti, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nel caso di deliberazione sullo scioglimento dell'associazione, è necessario, in prima convocazione il voto favorevole di almeno due terzi degli associati presenti aventi diritto al voto e, in seconda convocazione, la maggioranza dei presenti, qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente.

Il Segretario viene designato di volta in volta dall'Assemblea fra i presenti.

Le deliberazioni sono constatate con verbali firmati dal Presidente e dal Segretario che, raccolti a libro, sono custoditi nella sede per poter essere liberamente consultati dagli associati.

Le deliberazioni assembleari resteranno affisse, presso la sede sociale, per i venti giorni successivi alla loro adozione e verranno inviate agli associati via email e pubblicizzate anche sul sito internet, se esistente.

L'assemblea dei soci può essere convocata anche al di fuori dalla sede legale.



Art. 13 - Il Consiglio Direttivo

L'associazione è diretta ed amministrata dal Consiglio Direttivo che si compone di un numero di membri che va da un minimo di tre ad un massimo di cinque. I componenti sono eletti dall'assemblea tra gli associati nel rispetto della eleggibilità libera degli associati nel Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo dura in carica cinque anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

La revoca e le dimissioni dei componenti il Consiglio Direttivo hanno effetto immediato dalla data di spedizione della comunicazione scritta anche effettuata a mezzo email.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione della associazione senza limitazioni e, pertanto, potrà compiere, in persona del suo Presidente, tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione e, in particolare:

- a) contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire c/c bancari o postali e compiere qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'associazione o in ottemperanza alla legge vigente;
- b) procedere alla nomina o alla revoca di dipendenti, collaboratori, consulenti;
- c) determinare i rimborsi spese dovuti ai suoi membri, ad altri associati, o al personale esterno, nei limiti delle spese preventivamente autorizzate ed effettivamente documentate, che siano chiamati a svolgere incarichi specifici, anche a carattere continuativo, in favore dell'associazione.
- d) tracciare nelle linee essenziali i programmi di formazione, aggiornamento e consulenza.
- e) preparare la bozza di bilancio di esercizio da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione e stabilirne la convocazione.
- f) ove previsto dalla legge o ritenuto opportuno dallo stesso Consiglio Direttivo, predisporre il bilancio sociale da sottoporre all'assemblea per l'approvazione;
- g) assumere impegni di collaborazione con altri enti con fini analoghi stabilendone oneri e condizioni;
- h) approvare annualmente il piano delle attività;
- i) deliberare su qualunque argomento e per qualunque atto, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione;
- l) redigere ed approvare l'elenco degli associati fondatori e ordinari, iscrivendoli in apposito registro;
- m) stabilire le quote associative annuali, le quote associative periodiche e i contributi a carico degli associati;
- n) redigere, approvare e modificare il Regolamento Interno ed il Codice di Condotta dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte ogni anno ed ogni qualvolta vi sia necessità; elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario Tesoriere. Il Vice-Presidente è autorizzato, sin da ora, ad operare sui conti correnti, bancari e/o postali, richiedere estratti conto e ogni altro documento relativo al rapporto di conto corrente posto in essere.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente e delibera a maggioranza semplice con la

za di almeno due terzi dei suoi componenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il Consiglio Direttivo nomina nella sua prima riunione il Comitato di Garanzia, composto da tre membri scelti tra i soci onorari, il quale è competente a ricevere, discutere e decidere sulle richieste di riesame ed i ricorsi dei soci esclusi. Tale decisione è adottata nel termine di 30 giorni dal ricevimento del ricorso, inoltrato ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 ultimo comma dello Statuto. Ogni decisione del Comitato di Garanzia è motivata ed è comunicata all'associato a mezzo e-mail. Il Comitato di Garanzia rimane in carica per cinque anni, ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Art. 14 - Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione a tutti gli effetti, di fronte a terzi e in giudizio:

- i) rappresenta l'associazione nei rapporti esterni, personalmente o a mezzo dei suoi delegati, ed assume a tale scopo i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- j) convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
- k) cura l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo;
- l) stipula gli atti inerenti l'attività dell'associazione.

In caso di impedimento o di prolungata assenza, le funzioni di Presidente vengono assunte dal Vice-Presidente.

Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente, entro venti giorni dall'elezione di questi. Tali consegne devono risultare da un apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo alla prima riunione.

Art. 15 - Organo di Controllo

Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile.

Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile ed i suoi componenti durano in carica per tre anni.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento.

Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del d.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117.

Art. 16 - Organo di Revisione

Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

I componenti dell'Organo di revisione durano in carica tre anni.

Art. 17 - Bilancio Sociale e di Esercizio

Gli esercizi sociali iniziano il 1° gennaio e si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 31 Marzo di ciascun anno il consiglio direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, oppure dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'assemblea degli associati entro il 31 Maggio per la definitiva approvazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'assemblea degli associati entro il 31 Maggio per la definitiva approvazione.

Art. 18 - Responsabilità amministrative

Per le operazioni di carattere amministrativo, economico e finanziario, è necessaria la firma del Presidente. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le operazioni di cui sopra vengono svolte dal Vice-Presidente.

Art. 19 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



AGENZIA
DELLE
ENTRATE
DIREZIONE
PROVINCIALE II
DI ROMA
Ufficio
Territoriale di
Roma 5
Tuscolano

N. 1443

Serie 3

Data 27/05/2022

REGISTRATO
CON EURO

€ 3453,2

IL DIRIGENTE

patrimonio residuo dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art.45 c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 secondo quanto previsto dall'art.9 del d.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117.

Art. 20 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile.

[Handwritten signature]

Donde Petrucci

