

# **ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

## **THE OPEN BOX**

**Via Cadorna 8/33, Buccinasco (Mi) - 20090**

**c.f. 97979860158**

### **STATUTO**

#### **Articolo 1**

##### **(Costituzione, denominazione, sede e durata)**

**1.1** È costituita, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, nr. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore) e, in quanto compatibile, del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, l'Associazione di Promozione Sociale denominata "THE OPEN BOX A.P.S." di seguito denominata per brevità "Associazione". L'Associazione è apartitica, aconfessionale e il suo ordinamento interno è ispirato a criteri di democraticità e di tutela dei diritti e pari opportunità degli associati. L'Associazione non persegue finalità lucrative.

**1.2** La qualificazione di Associazione di Promozione Sociale o l'acronimo A.P.S., devono essere inseriti negli atti, nella corrispondenza ed in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

**1.3** L'Associazione ha la sua sede legale nel Comune di Buccinasco (Mi) in Via Cadorna 8/33 - 20090 e una sede operativa per lo svolgimento delle attività in via Giovanni Battista Pergolesi, 6 - 20124 Milano e può istituire ulteriori sedi. Il trasferimento della sede, solo qualora avvenga nello stesso Comune, non comporta modifica statutaria; permane l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

**1.4.** L'Associazione ha durata illimitata.

#### **Articolo 2**

##### **(Statuto)**

L'Associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 nr. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

#### **Articolo 3**

##### **(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Associazione, esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

#### **Articolo 4**

##### **(Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'art. 12 delle preleggi al codice civile.

## **Articolo 5**

### **(Scopo)**

**5.1** L'Associazione, ha come scopo la diffusione della cultura artistica nel mondo giovanile e non, senza limiti di età, credo, etnia; promuovere, sviluppare e coordinare attività artistiche e culturali in campo nazionale e internazionale; proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali e artistici; assolvere alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente e della formazione in campo artistico e culturale; salvaguardare e valorizzare il patrimonio artistico e culturale; diffondere attività, azioni o eventi culturali soprattutto, ma non solo, di genere artistico in ogni sua forma espressiva e con l'uso di ogni media, proponendo anche sperimentazioni e ricerche che aspirino a proporre nuove forme espressive contemporanee.

## **Articolo 6**

### **(Attività)**

**6.1** L'Associazione persegue le predette finalità mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi delle attività di interesse generale di cui alle seguenti lettere dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività volontaria dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati

i) organizzazione e gestione di attività; culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale i cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

In particolare queste le attività esercitate:

- Organizzazione di corsi di vario genere, di mostre, eventi, convegni, conferenze, dibattiti, residenze artistiche, seminari per lo svolgimento di attività artistiche, creative intellettuali e manuali, a favore dei propri associati e della collettività
- Organizzazione di iniziative volte al coinvolgimento delle istituzioni per la collaborazione nella fattiva realizzazione di progetti che garantiscano una crescita culturale dei ragazzi in una prospettiva di vita indipendente dai genitori, anche con la richiesta di fondi e contributi per la gestione e mantenimento di strutture dedicate allo scopo
- Attività di formazione attraverso corsi teorico/pratici di base e di perfezionamento per studenti, insegnanti, operatori nel campo artistico, enti, istituzioni, privati;
- Partecipazione a bandi nazionali e internazionali per la diffusione e la promozione dell'arte, degli artisti, dei critici e dei curatori
- Istituzione di gruppi di studio e di ricerca per le arti e la cultura;
- Attività atte a favorire i contatti fra persone, enti, istituzioni, fondazioni, musei ed associazioni in campo nazionale e internazionale;

- Realizzazione di progetti e attività di comunicazione e di informazione da sviluppare attraverso l'editoria, l'emittenza radiotelevisiva, le attività radioamatoriali, le nuove tecnologie e la comunicazione telematica;
- Realizzazione di un sito web, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli eventi e delle attività compiute, presentazione di libri, talk, workshop e altre attività di interesse artistico e culturale
- Organizzazione e gestione di eventi benefici

**6.2** L'Associazione, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo ai propri associati, nei limiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 117/2017.

**6.3** L'Associazione, qualora se ne presentasse la necessità/opportunità, potrà, per il raggiungimento degli scopi sociali, stipulare accordi o convenzioni con Enti sia pubblici che privati.

**6.4** L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, purché siano secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e i limiti previsti dalla normativa vigente. Le attività diverse sono individuate dal Consiglio Direttivo.

## **Articolo 7**

### **(Criteri ammissione associati)**

**7.1** Possono aderire all'Associazione tutte le persone, uomini e donne, i quali ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia.

**7.2** Tutti gli associati hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

**7.3** È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

**7.4** L'Associazione si adopera affinché sia assicurata al suo interno la tutela dei diritti inviolabili della persona, e il rispetto delle "pari opportunità" tra uomo e donna.

**7.5** Sono associati coloro che hanno sottoscritto l'Atto di Costituzione in qualità di associati fondatori e coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo in qualità di Associati Ordinari.

**7.6** Il Consiglio Direttivo può nominare Soci Onorari quelle persone che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'Associazione stessa.

**7.7** Gli associati possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione.

**7.8** Il contributo a carico degli associati non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea.

**7.9** Il contributo è annuale, non è trasferibile, né rivalutabile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di Socio, deve essere versato entro 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio di esercizio.

## **Articolo 8**

### **(Diritti e Doveri associati)**

**8.1**– Gli associati hanno diritto a:

- 8.1.1** Frequentare i locali dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e a tutte le manifestazioni promosse dallo stesso;
- 8.1.2** Partecipare alle Assemblee (se in regola con il pagamento della quota associativa annuale) e, se maggiorenni, votare direttamente;
- 8.1.3** Conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- 8.1.4** Dare le dimissioni, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- 8.1.5** Proporre progetti ed iniziative da sottoporre al Consiglio Direttivo;
- 8.1.6** Discutere e approvare i rendiconti economici;
- 8.1.7** Essere informati e accedere ai documenti e agli atti dell'Associazione;
- 8.1.8** Eleggere ed essere eletti membri degli Organismi Dirigenti, se maggiorenni;
- 8.1.9** Esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta e motivata al Consiglio Direttivo.

**8.2** – Gli associati sono tenuti a:

- 8.2.1** Osservare le norme del presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- 8.2.2** Contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi associativi secondo gli indirizzi degli organi direttivi;
- 8.2.3** Svolgere le attività preventivamente concordate o deliberate dagli organi associativi;
- 8.2.4** Astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi dell'Associazione.

**8.3** Il presente statuto non vieta in Assemblea l'uso del voto per delega al quale, qualora necessario verrà fatto ricorso purché il suo concreto esercizio non si ponga in contrasto con i principi di democraticità, uniformità ed effettività del rapporto associativo. Sono ammesse massimo tre deleghe per ciascun associato. e il dovere di:

- 8.3.1** Rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- 8.3.2** Versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

## **Articolo 9**

### **(Volontario e attività di volontariato)**

**9.1** L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

**9.2** La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

**9.3** L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

## **Articolo 10**

### **(Perdita della qualifica di associato)**

**10.1** La qualifica di associato si perde per recesso, esclusione o decesso;

**10.2** L'associato può, in ogni momento, recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre

somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.

- 10.3** Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione per gravi fatti a carico dell'associato per inosservanza delle disposizioni del presente statuto, di eventuali regolamenti delle deliberazioni degli organi associativi e per comportamenti contrastanti alla finalità dell'Associazione.
- 10.4** Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato è ammesso il ricorso entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione al collegio garanti (se previsto) o all'Assemblea dei soci che previo contraddittorio devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.
- 10.5** L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali sia stata deliberata.

## **Articolo 11**

### **(Gli Organi Sociali)**

**11.1** Sono Organi dell'Associazione:

- 11.1.1** L'Assemblea degli associati;
- 11.1.2** Il Consiglio Direttivo;
- 11.1.3** Il Presidente.

**11.2** Possono inoltre essere costituiti i seguenti collegi di controllo e garanzia:

- 11.2.1** Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- 11.2.2** Il Collegio dei Garanti.

**11.3** Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite ed hanno durata di tre anni.

**11.4** Agli associati che ricoprono cariche associative spetta eventualmente il rimborso delle spese sostenute, nei modi e nelle forme stabilite dal regolamento interno e dalla disciplina fiscale.

## **Articolo 12**

### **L'Assemblea dei Soci – Compiti**

**12.1** – L'Assemblea degli associati è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati ognuno dei quali ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore del contributo versato, sin dal momento dell'accoglimento della domanda di ammissione.

**12.2** – L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario per le esigenze dell'Associazione.

**12.3** La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno (1/3) un terzo del Consiglio Direttivo, o di (1/10) un decimo degli associati.

**12.4** L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- 12.4.1** esaminare le questioni sollevate dai richiedenti o proposte del Consiglio Direttivo.
- 12.4.2** eleggere e revocare i componenti del Consiglio Direttivo.
- 12.4.3** eleggere e revocare i componenti del Collegio dei Garanti (se previsto);
- 12.4.4** delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di

- responsabilità nei loro confronti;
- 12.4.5** deliberare in merito agli indirizzi e il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- 12.4.6** ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per urgenze;
- 12.4.7** deliberare in merito al regolamento interno all'uopo predisposto dal Consiglio Direttivo;
- 12.4.8** approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- 12.4.9** fissare l'ammontare del contributo associativo;

**12.5** Deliberare su tutti gli Altri oggetti attribuiti dalla legge, dallo statuto o dall'atto costitutivo alla sua competenza;

**12.6** L'Assemblea ordinaria in prima convocazione, è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto e delibera a maggioranza semplice dei voti di questi ultimi. In seconda convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'Assemblea delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e la seconda convocazione devono trascorrere almeno 12 ore.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea verrà eletto un segretario che dovrà redigere il verbale che sarà sottoscritto sia dal Presidente che dal Segretario stesso.

**12.7** Le deliberazioni assembleari e gli atti verbalizzati vengono esposti all'interno della sede sociale e restano successivamente agli atti a disposizione dei soci per la libera consultazione.

**12.8** L'Assemblea straordinaria sarà convocata solo per la modifica dello statuto o dell'atto costitutivo e dello scioglimento, trasformazione, fusione, scissione o liquidazione dell'Associazione secondo quanto previsto dall'art. 14 di questo statuto.

**12.9** Metodologie alternative di convocazione Assemblea sia ordinaria che straordinaria

**12.9.1** Convocazione inviata a mezzo Mail dell'Associazione

**12.9.2** Affissione all'albo nelle sedi operative dell'Associazione.

**12.10** Pubblicazione Verbale:

**12.10.1** Affissione all'albo nelle sedi operative dell'Associazione.

## **Articolo 13**

### **II Consiglio Direttivo**

**13.1** Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) fino ad un massimo di 7 membri effettivi, eletti tra i Soci dall'Assemblea ordinaria e da considerarsi sempre in numero dispari. Resta in carica 3 (tre) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

**13.2** Nella sua prima seduta elegge tra i propri componenti un Presidente ed un vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere. Il Consiglio può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

**13.3** Il Consiglio viene ordinariamente convocato a cura del Presidente mediante avviso di convocazione, contenente la data e l'ora di convocazione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, da inviare ai Consiglieri almeno 7 (sette) giorni prima della riunione e in via straordinaria quando ne facciano richiesta almeno 3 (tre) consiglieri.

**13.4** Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le delibere sono approvate a maggioranza relativa di voti dei presenti. Delle deliberazioni del Consiglio deve essere

redatto apposito verbale a cura del Segretario, che firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato agli atti ed è a disposizione dei Soci che richiedano di consultarlo.

**13.5** Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

**13.5.1** Svolgere, su indicazione dell'Assemblea, le attività esecutive relative all'Associazione.

**13.5.2** Esercita, in qualità di organo collegiale, tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

**13.5.3** Formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate in Assemblea

**13.5.4** Predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale e la rendicontazione economica e sociale dell'attività svolta;

**13.5.5** Eleggere il Presidente ed il Vice Presidente e nominare il segretario e il tesoriere;

**13.5.6** Deliberare circa l'ammissione degli associati;

**13.5.7** Deliberare in merito alle azioni disciplinari nei confronti degli associati;

**13.5.8** Decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni o Enti;

**13.5.9** Presentare all'Assemblea, alla scadenza del mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente al medesimo.

**13.5.10 Clausola abrogata**

**13.6** Ai sensi dell'art. 26 comma 7 D.Lgs. 117/2017, il potere di rappresentanza attribuito ai Consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

## **Articolo 14 (II Presidente)**

**14.1** Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza di voti e dura in carica per il periodo di 3 anni e può essere rieletto. Ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti di terzi in giudizio.

**14.2** Il Presidente rappresenta l'Associazione e compie tutti gli atti che impegnano l'Associazione stessa, presiede e convoca il Consiglio Direttivo, ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori e sottoscrive il verbale delle sedute.

**14.3** È autorizzato ad eseguire incassi e accettare donazioni di ogni natura ed a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati, rilasciando liberatorie e quietanze.

**14.4** È autorizzato a stipulare, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo, accordi o convenzioni con Enti Pubblici o altre Associazioni.

**14.5** In caso di necessità e di urgenza il Presidente assume i provvedimenti di competenza del Consiglio sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

**14.6** In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

## **Articolo 15 Collegio dei Garanti**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato solo nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

Le Associazioni devono nominare un organo di controllo quando:

- a) lo stato patrimoniale supera i 110.000 euro
- b) I ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, superano i 220.000 euro
- c) I dipendenti occupati in media durante l'esercizio superano le 5 persone
- d) I valori di riferimento si adegueranno alle normative di legge successivamente emesse

**15.1** È nominato dall'Assemblea dei Soci

**15.2** Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

**15.3** Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

**15.4** Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

**15.5** Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

**15.6** Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

**15.7** Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

## **Articolo 16** **(Collegio dei Revisori dei Conti)**

**16.1** L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Revisori dei Conti costituito da tre componenti effettivi ed eventualmente da 2 supplenti scelti tra i non associati e quando la legge lo impone tra gli iscritti al Registro dei Revisori Contabili.

**16.2** Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio effettuate nel corso del triennio, dopo l'esaurimento dei supplenti devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti

**16.3** Il Collegio:

**16.3.1** Elegge tra i suoi componenti il Presidente.

**16.3.2** Esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per i revisori dei conti.

**16.3.3** Agisce di propria iniziativa su richiesta di uno degli organi sociali, oppure su segnalazione di un associato

**16.3.4** Può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e se previsto del Comitato esecutivo.

**16.3.5** Riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta e trascritta nell'apposito registro dei revisori dei conti.

## **Articolo 17** **(Libri sociali)**

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;

- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione. Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo direttivo.

## **Articolo 18**

### **(Risorse Economiche)**

**18.1** Il patrimonio dell'Associazione comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

**18.2** Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da:

**18.2.1** Beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;

**18.2.2** Beni di ogni specie acquistati dall'Associazione sempre destinati alla realizzazione delle sue finalità istituzionali;

**18.2.3** Contributi, erogazioni e lasciti diversi;

**18.2.4** Fondo di riserva.

**18.3** Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

**18.3.1** Proventi derivanti dal proprio patrimonio;

**18.3.2** Contributi di privati;

**18.3.3** Contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;

**18.3.4** Entrate derivanti da convenzioni; quote associative annuali ed altri tipi di contributi degli associati;

**18.3.5** Ogni altro tipo di entrata derivante o connessa con le attività esercitate.

**18.3.6** Donazioni, eredità legati

**18.3.7** Proventi dalla cessione di beni o servizi agli associati.

**18.3.8** Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di Promozione Sociale

## **Articolo 19**

### **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **Articolo 20**

### **(Bilancio)**

**20.1** L'esercizio sociale decorre dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

**20.2** L'Associazione redige il bilancio di esercizio, ai sensi della normativa vigente, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nell'ipotesi di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs.

117/2017, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Esso deve essere presentato dal Consiglio Direttivo per la sua approvazione in Assemblea entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il Consiglio Direttivo documenta nel bilancio il carattere secondario e strumentale delle attività diverse.

#### **Articolo 21 (Bilancio sociale)**

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **Articolo 22 (Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'Associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'Associazione.

#### **Articolo 23 (Personale retribuito)**

L'Associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge, dai contratti collettivi e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

#### **Articolo 24 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**

Tutti i volontari che prestano attività libera e gratuita nei confronti dell'Associazione, sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

#### **Articolo 25 (Responsabilità dell'Associazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

#### **Articolo 26 (Assicurazione dell'Associazione)**

L'Associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Associazione stessa.

#### **Articolo 27 (Devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

## **Articolo 28**

### **(Disposizioni finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

## **Articolo 29**

### **(Norma transitoria)**

**29.1** Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

**29.2** L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

**29.3** L'Associazione ha inoltre l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

