



Sirolli Mendaro Pulieri
Francesco Maria
NOTAIO

Repertorio n. 43768

Raccolta n. 16323

**VERBALE DELLA RIUNIONE
DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA**

"Europacolon - Associazione non riconosciuta - Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di aprile, in Roma nel mio Studio, alle ore tredici

24 aprile 2024

Avanti a me Dott. **Francesco Maria SIROLI MENDARO PULIERI**, Notaio in Roma, con studio in Via Giuseppe Pisanelli n. 4, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia

E' PRESENTE IL SIGNOR

- **Persiani Roberto**, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il giorno 4 ottobre 1969, domiciliato per la carica in Roma ove appresso, codice fiscale PRS RRT 69R04 H769M, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo attualmente in carica e come tale legale rappresentante dell'Associazione avente la denominazione di **"EUROPACOLON - Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale"** con sede in Roma, Viale Pinturicchio n. 93, codice fiscale 97988510588, Ente iscritto all'Anagrafe delle Onlus tenuto presso L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio - Ufficio Accertamento in data 15 novembre 2018 protocollo 103995, email info@europacolon.it (che nel prosieguo potrà essere chiamata più brevemente **"Ente"** o **"Associazione"**), giusta i poteri a lui spettanti per legge ed in virtù del vigente Statuto Sociale, come afferma. Detto comparente, della identità personale del quale io Notaio sono certo,

dichiara preliminarmente

--- che i dati identificativi dell'"Ente" sono esattamente quelli sopra riportati;

--- di essere stato nominato alla predetta carica di Presidente dell'"Ente", e di esservi tuttora insediato.

Premette

--- che l'"Associazione" è attualmente retta dallo Statuto che trovasi allegato sotto la lettera "A" al verbale a rogito del Notaio Marina Fanfani di Roma in data 26 ottobre 2018, repertorio 64502 raccolta 20252, registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 2 in data 29 ottobre 2018 al numero 28683 serie 1T (d'ora in avanti anche indicato per brevità come "vigente Statuto");

--- che con deliberazione del Consiglio Direttivo tenutosi in data 16 aprile 2024 è stata deliberata la Convocazione dell'Assemblea dei soci in prima convocazione in data 23 aprile 2024 ore 23:00 ed in seconda convocazione in data 24 aprile 2024 ore 13:00 in Roma in Via Pisanelli n. 4 presso il mio Studio avente come Ordine del Giorno l'iscrizione del-

Registrato a Roma 1

il 13/05/2024

N. 12811

Serie 1T

l'Associazione "Europacolon Italia-Onlus" al RUNTS ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 con l'adozione di un nuovo testo di Statuto Sociale composto di 25 articoli al fine dell'adeguamento alle normative richieste dalle modifiche introdotte per gli enti di terzo settore ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;

--- che è stata ritualmente convocata - in seconda convocazione - in questo luogo, giorno ed ora ai sensi di legge e del "vigente Statuto" del predetto "Ente", a mezzo email in data **16 aprile 2024** nel rispetto delle norme statutarie l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Ente medesimo per discutere sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

PARTE STRAORDINARIA

1. Iscrizione al RUNTS; delibere inerenti e conseguenti
2. Modifiche statutarie; delibere inerenti e conseguenti
7. Varie ed eventuali

--- che, ai sensi dell'articolo 19 del vigente Statuto, la competenza a deliberare sulle modifiche del medesimo è dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò dichiarato preliminarmente e premesso, il comparente Dottor **PERSIANI ROBERTO**, nella sua predetta qualità, ai sensi del "vigente Statuto" (di cui meglio in appresso), assume la Presidenza della presente Assemblea dei Soci dell'"Associazione" ed invita me Notaio a redigere il verbale relativamente ai punti posti all'Ordine del Giorno, come sopra riportati.

Io Notaio aderisco alla richiesta fattami e quindi dò atto di quanto segue.

Preliminarmente il comparente, essendosi insediato nella Presidenza dell'adunanza, fa constare che:

--- degli attuali nove Soci dell'"Associazione" sono presenti, in proprio o per delega, n. 7 (sette) Soci e precisamente:

- Lorenzon Laura;
- Platania Rosario;
- Falduti Francesco;
- Persiani Roberto;
- Horvath Greese Maria;
- Grieco Michele;
- Collepicollo Romina;

--- i membri in carica del Consiglio Direttivo sono in questo momento presenti nelle persone di:

- esso stesso comparente Persiani Roberto (Presidente);
- dei Consiglieri oltre ad esso Presidente:
 - Lorenzon Laura;
 - Platania Rosario;
 - Falduti Francesco;

- Horvath Greese Maria;

risulta assente giustificato il Consigliere GRIECO Michele;

ed attesta:

--- di aver verificato l'identità e la legittimazione degli intervenuti;

--- che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 13 e 19 del vigente Statuto l'Assemblea straordinaria dei Soci è validamente costituita in seconda convocazione con la maggioranza assoluta degli associati.

----- che pertanto la presente riunione dell'Assemblea dei Soci è regolarmente formata e atta e valida a deliberare sui punti all'Ordine del Giorno sopra riportato.

Si passa quindi alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno, che il Presidente chiede di trattare unitariamente vista la loro intrinseca connessione, ricevendo il benestare dall'Assemblea come esso fa constare, con il voto di:

-- favorevoli: totalità

-- contrari: nessuno

-- astenuti: nessuno

Il Presidente, introduce quindi la disamina del

PRIMO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

con riferimento al quale espone ai presenti quanto segue:

--- I ---

A)

--- che il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore è divenuto operativo dal 23 novembre 2021;

B)

--- che, più precisamente, quanto al RUNTS, in forza del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 15 settembre 2020 n.106 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 261 del 21 ottobre 2020) sono state disciplinate le procedure per l'iscrizione e per la cancellazione degli enti, le modalità di deposito degli atti, le regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

--- che a norma dell'articolo 16 del detto Decreto:

"1. Il notaio che ha ricevuto l'atto costitutivo di un'associazione che intenda conseguire la personalità giuridica o di una fondazione, aventi le caratteristiche di cui all'art. 4 del Codice, ovvero l'atto di pubblicazione di un testamento con il quale si dispone una fondazione in conformità con il citato art. 4, verificata la sussistenza delle condizioni previste dal Codice per la sua costituzione e la sussistenza del patrimonio minimo di cui all'art. 22, comma 4, del Codice, provvede entro venti giorni dal ricevimento al deposito dell'atto e della ulteriore documentazione presso il competente ufficio del RUNTS, richiedendo l'iscrizione dell'ente.

2. Dall'istanza presentata e dalla documentazione allegata devono risultare l'attestazione della sussistenza del patrimonio minimo, in conformità all'art. 22, comma 4, del Codice, nonché gli elementi informativi e la documentazione ulteriore ai sensi dell'art. 8, per quanto compatibile. Con riferimento al patrimonio vanno specificati entità e composizione. In caso di patrimonio apportato in denaro, la sua sussistenza deve risultare da apposita certificazione bancaria, salvo che la somma venga depositata sul conto corrente dedicato del notaio, ai sensi dell'art. 1, comma 63, lettera b) della legge 27 dicembre 2013, n. 147; in tale ultimo caso il notaio rogante verserà detta somma al rappresentante legale dell'ente dopo la sua iscrizione nel RUNTS. In caso di patrimonio costituito da beni diversi dal denaro, il valore, la composizione e le caratteristiche di liquidità e disponibilità sono comprovati ai sensi del citato art. 22, comma 4, del Codice.

3. L'ufficio competente del RUNTS, verificata la regolarità formale della documentazione, entro sessanta giorni dispone l'iscrizione dell'ente nella sezione del RUNTS indicata nella domanda.

4. Nel caso in cui l'ufficio del RUNTS riscontri l'irregolarità formale della domanda o della documentazione, entro il termine di cui al comma precedente invita il notaio a completare o rettificare la domanda o integrare, entro trenta giorni, la documentazione. Se entro gli ulteriori trenta giorni dal ricevimento della documentazione o dalla rettifica della domanda l'Ufficio non provvede all'iscrizione, questa si intende accolta. Si applica l'ultimo periodo dell'art. 9, comma 5.".

--- II ---

-- che l'"Associazione" conseguirebbe la qualificazione giuridica di Ente del Terzo Settore - a norma dell'art. 4, comma 1, del CTS - a seguito dell'iscrizione dell'"Ente" stesso nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, cui si darebbe seguito ed, *infra alia*, assumerebbe la denominazione di **"EuropaColon Italia - APS"**).

Il Presidente, introduce quindi la disamina del

SECONDO PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

con riferimento al quale espone ai presenti quanto segue:
è sorta l'esigenza che si dia corso ad ulteriori adeguamenti statutari dello Statuto, per renderlo meglio idoneo alle esigenze operative dell'"Associazione" e al fine di conformarlo in modo più coerente alle disposizioni in materia di enti del Terzo Settore, stante anche la regolamentazione di rango secondario nel frattempo intervenuta e considerata pure l'esperienza interpretativa via via maturata e finora acquisita.

B)

altresì che, una volta approvato il nuovo Statuto, esso sarà

efficace immediatamente, eccezion fatta per quelle disposizioni la cui efficacia dipende dall'iscrizione dell'"Associazione" al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

C)

a tale riguardo, parrebbe utile ed opportuno approvare il nuovo testo di Statuto, trasferendo anche la sede sociale dall'Attuale in Via Antonio Allegri da Correggio n. 13 sempre in Comune di Roma, le cui modifiche sono state preventivamente valutate e condivise dai membri del Consiglio Direttivo, prima d'ora, e quindi a loro note, nonchè già portate a conoscenza di ogni singolo socio.

Consegna quindi a me Notaio il nuovo testo dello Statuto ed **affida a me Notaio la lettura del medesimo, cui io - aderendo alla richiesta - provvedo.**

Effettuata la lettura dello Statuto a cura di me Notaio, il Presidente dottor **Persiani Roberto**, illustra ai presenti:

--- che a norma dell'articolo 22 del CTS si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore ad Euro **15.000,00** (quindicimila virgola zero zero) per le Associazioni;

--- che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Nota del Direttore Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese - Protocollo in uscita n. 34/9184 del 16 giugno 2022, è intervenuto sulla validità temporale della documentazione contabile ai fini dell'attestazione notarile circa la consistenza del patrimonio ai fini dell'iscrizione nel RUNTS degli enti in trasmigrazione già dotati di personalità giuridica, ed in particolare riguardo la necessità, evidenziata nella Circolare n.9 del 21/04/2022 dello stesso Ministero, che la verifica circa la sussistenza del patrimonio minimo, quale requisito previsto dalla legge ai fini dell'iscrizione dell'ente dotato di personalità giuridica nel RUNTS, non sia "temporalmente distante dal momento della proposizione dell'istanza di iscrizione al RUNTS, a garanzia dell'attualità delle valutazioni effettuate, ai fini delle quali, inoltre, è necessario che il notaio possa disporre di una documentazione di supporto affidabile", richiamando al riguardo la Massima n. 3 della Commissione Terzo Settore del Consiglio Notarile di Milano che individua in 120 (centoventi) giorni dalla presentazione della domanda il termine temporale di riferimento, citando espressamente quale documentazione di riferimento "bilancio, situazione patrimoniale, perizia etc.";

--- che, infatti, detta Circolare n. 9 del 21 aprile 2022 emanata dal Direttore Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, precisa al punto 2, sempre rifacendosi alla citata Massima notarile n. 3, che tale attestazio-

ne dovrà basarsi su documenti contabili - patrimoniali avvenuti data certa applicare alla data **non anteriore a 120 giorni** dalla presentazione della domanda, potendosi fattispecie di cui trattasi il medesimo termine previsto dall'articolo 42 bis, comma 2, del Codice Civile ed inoltre che, riguardo a tali documenti contabili-patrimoniali, conformemente alla previsione contenuta nell'articolo 22, comma 4, del CTS e dell'art. 16 del D.M. n. 106/2020, il relativo valore dovrà risultare da una perizia giurata di un revisore legale o di una società di revisione iscritti nell'apposito registro. In via subordinata, nel caso in cui l'ente si avvalga di un revisore legale esterno o quale componente dell'organo di controllo, in linea di semplificazione procedimentale di cui all'articolo 3 della legge 106/2016, la relazione giurata potrà essere sostituita da una situazione patrimoniale, aggiornata a non più di 120 giorni antecedenti la presentazione dell'istanza, completa della relazione dell'organo di controllo o del revisore che ne attesta la corretta compilazione;

--- che sul punto è intervenuto il Consiglio Nazionale del Notariato con lo studio n. 11-2022/CTS, precisando che la richiamata Circolare n. 9 del 21 aprile 2022 intendesse più propriamente riferirsi al momento di ricevimento dell'atto e quindi alla data di ricevimento della delibera e non a quello della presentazione dell'istanza;

--- che, con la sopra indicata Nota ministeriale Protocollo in uscita n. 34/9184 del 16 giugno 2022, si è rimessa alla prudente valutazione del Notaio, in ordine alle proprie attestazioni, la questione utilizzando a tale fine la documentazione contabile aggiornata superiore ai 120 giorni e comunque non superiore ai 180.

A questo punto, riguardo quanto sopra, il Presidente dottor **Persiani Roberto**, dà atto:

--- che, a tale fine, è stato all'uopo redatto il bilancio (composto da Stato Patrimoniale, Bilancio) relativo al periodo **1° gennaio - 31 dicembre 2023**, approvato dall'Assemblea degli associati tenutasi **in data 16 aprile 2024** dal quale emerge che il patrimonio netto della stessa è di **Euro 59.872,67 (cinquantanovemilaottocentosettantadue virgola sessantasette)**;

-- che detti dati sono confermati dalla perizia redatta dal Revisore Legale dott Dabbicco Nicola asseverata da giuramento in data 24 aprile 2024 con verbale a mio rogito repertorio 43767 che si allega al presente verbale sotto la lettera **"A"**, in uno al bilancio, situazione patrimoniale al 31 dicembre 2023 ed estratto conto bancario al 31 marzo 2024;

--- che, pertanto, risulta sussistente il patrimonio minimo sopra indicato, previsto dall'articolo 22 del Codice del Terzo Settore ai fini del perfezionamento dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore della "Associazione

ne", come da me Notaio verificato;

--- che la predetta somma è utilizzabile al fine di cui trattasi.

Il Presidente in fine propone all'Assemblea di nominare un quali nuovi componenti del Consiglio Direttivo le signore:

-- COLLEPICCOLO ROMINA, nata a Rieti il giorno 23 settembre 1980, codice fiscale CLL RMN 80P63 H282Y, domiciliata in Roma Via Antonio Allegri da Correggio n. 13;

-- GIOCOLI VIRGINIA, nata a Matera il giorno 27 novembre 1974, codice fiscale GCL VGN 74S67 F052M, domiciliata in Roma Via Antonio Allegri da Correggio n. 13.

A questo punto, a seguito di tutto quanto sopra esposto, dato atto e riportato, per fare parte integrante e sostanziale del presente verbale,

CON RIFERIMENTO AL PUNTO 1) ALL'ORDINE DEL GIORNO

il Presidente, nella sua indicata qualità,

INVITA

l'Assemblea a deliberare in merito all'immediata iscrizione dell'"Associazione" nel RUNTS, con riferimento alla quale quindi, a seguito della delibera che sarà assunta in ordine all'approvazione del nuovo testo di Statuto, pare opportuno che l'Assemblea esprima il proprio benestare in ordine all'esecuzione della procedura mirante all'iscrizione di competenza del Notaio rogante.

Segue la discussione: nessuno ha chiesto la parola.

A seguito di quanto sopra,

METTE AI VOTI

mediante alzata di mano,

facendo risultare quanto segue.

L'Assemblea, pur costituendo l'iscrizione nel RUNTS un obbligo per il Notaio verbalizzante, resasi edotta dei relativi profili, volendo che si dia corso all'iscrizione stessa nei tempi previsti dalla legge, susseguenti alla delibera odierna,

DELIBERA,

mediante alzata di mano,

con i seguenti voti:

-- favorevoli: totalità

-- contrari: nessuno

-- astenuti: nessuno

che l'iscrizione al RUNTS susseguia nei tempi di legge e precisamente che il Notaio rogante provveda ad inoltrare la domanda relativa nei 20 (venti) giorni successivi alla ricezione del presente verbale e di autorizzare espressamente il compimento di tutti i relativi e susseguenti atti e di tutte le inerenti formalità, al fine della iscrizione della Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017 ed in genere gli atti e le formalità che dovessero rendersi necessari durante la procedura.

CON RIFERIMENTO AL PUNTO 2) ALL'ORDINE DEL GIORNO

il Presidente, nella sua indicata qualità,

INVITA

l'Assemblea a deliberare in merito all'approvazione del nuovo Statuto, costituito da 25 (venticinque) articoli, di cui sopra io Notaio ho dato lettura, nel suo intero articolato e non per ogni singolo articolo.

Segue la discussione: nessuno ha chiesto la parola.

A seguito di quanto sopra,

METTE AI VOTI,

mediante alzata di mano,

facendo risultare quanto segue

L'Assemblea, positivamente valutata l'esposizione del Presidente e l'illustrazione dal medesimo data, resasi pienamente edotta delle modifiche statutarie da adottarsi, dopo averle condivise, a seguito di ampia discussione,

DELIBERA,

mediante alzata di mano,

con i seguenti voti:

-- favorevoli:

-- contrari:

-- astenuti:

- **1.** di trasferire la sede sociale dall'attuale in Via Antonio Allegri da Correggio n. 13, di adottare il nuovo testo di **Statuto** dell'"Associazione" come sopra illustrato e di cui sopra si è data lettura, che io Notaio pertanto allego al presente verbale sotto la lettera **"B"**, quale sua parte integrante e sostanziale, intendendosi qui come per trascritto e integralmente riportato il suo completo articolato;

- **2.** di determinare nell'importo di Euro **59.872,67** (cinquantanovemilaottocentosettantadue virgola sessantasette) il patrimonio dell'"Associazione";

-- **3.** di nominare quale nuovi componenti del Consiglio Direttivo le signore GIOCOLI VIRGINIA, COLLEPICCOLO ROMINA, sopra generalizzate;

-- **4.** di dare atto che il Consiglio Direttivo risulta pertanto composto da sette membri nelle persone dei signori:

- Persiani Roberto (Presidente);

- Grieco Michele (Consigliere - Segretario);

- Platania Rosario (Consigliere - Tesoriere);

- Lorenzon Laura (Consigliere);

- Falduti Francesco (Consigliere);

- Horvath Greese Maria (Consigliere);

- Giocoli Virginia (Consigliere);

- Collepliccolo Romina (Consigliere);

--- **5.** di dare mandato al Presidente di:

* apportare al presente verbale e allo Statuto allegato tutte quelle modifiche di carattere esclusivamente formale che dovessero essere richieste dal RUNTS in sede di istruttoria al fine dell'iscrizione dell'"Associazione" nel Registro

stesso;

* intervenire in ogni successivo atto (ivi prestando ogni relativo consenso e manifestazione di volontà, rendendo qualsivoglia dichiarazione, anche in via sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nonchè presentando elenchi e attestazioni circa le consistenze patrimoniali), comunque configurato, che sia necessario o anche semplicemente utile al fine di far risultare la nuova denominazione di **"EuropaColon Italia - APS"** in Pubblici Registri relativamente ai beni immobili e mobili registrati di proprietà dell'**"Associazione"** o sui quali la stessa abbia diritti reali nonchè, con riguardo agli immobili, di provvedere e far provvedere alle relative volture e pratiche inerenti per l'aggiornamento delle intestazioni catastali, provvedendo ad ogni più attività al riguardo, nessuna esclusa od eccettuata, anche rilasciando incarichi a professionisti di intervenire per i fini in parola. Il tutto con promessa di rato e valido senza bisogno di ulteriore ratifica o conferma.

I risultati delle votazioni vengono proclamati dal Presidente **PERSIANI ROBERTO**, il quale riconosce che esse si sono svolte regolarmente.

A questo punto, il Presidente mentre sono le ore quattordici e dieci poichè nessuno chiede ulteriormente la parola, come fa constatare,

dichiara

chiusa la discussione dei punti all'Ordine del Giorno, da atto che nessuno chiede la parola e non vi è nulla da deliberare.

Spese ed imposte del presente atto e conseguenti tutte, sono a carico dell'**"Associazione"**.

Sin da ora, si invoca l'applicazione di tutte le agevolazioni fiscali previste dalle norme in materia, trattandosi di Associazione avente le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

A tale riguardo dichiara che il patrimonio sarà direttamente utilizzato in attuazione degli scopi istituzionali o delle attività di interesse generale che costituiscono l'oggetto sociale.

L'Associazione si impegna in ordine al predetto diretto utilizzo.

Il presente è soggetto ad imposta di registro in misura fissa ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del codice del terzo settore (D.Lgs. n. 117/2017).

Il comparente:

* si dichiara pienamente edotto delle modalità di utilizzo dei propri dati personali da parte del Notaio rogante ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R. (General data protection regulation) e del D. Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali;

* mi dispensa dalla lettura di quanto allegato al presente verbale, sotto la lettera **"A"**, con il consenso dei presenti.

E richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto fatto in Roma, ove sopra, che viene firmato, in fine ed a margine degli altri fogli, unitamente a quanto allegato alle ore quattordici e dieci dal Comparente e da me Notaio, previa lettura da me datane al medesimo, il quale, a mia richiesta, dichiara il presente atto conforme alla sua volontà.

Consta l'atto di cinque fogli dattiloscritti a norma di legge e completati a mano da me Notaio e da persona di mia fiducia sulle prime intere diciannove pagine e righe sedici della presente.

F.to Roberto Persiani

F.to Francesco Maria Sirolli Mendaro Pulieri Notaio

ALLEGATO "A"
REPERTORIO N. 43468
RACCOLTA N. 16323



Sirilli Mendaro Pulieri
Francesco Maria
NOTAIO

Repertorio n. 43468

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

(Art. 1, n.4, del R.D.L. 14 luglio 1937, n.1666)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese
di aprile, in Roma, nel mio studio alle ore *dieci*

Ken

24 aprile 2024

Avanti a me Dott. FRANCESCO MARIA SIROLI MENDARO PULIERI

Notaio in Roma, con studio in Via Giuseppe Pisanelli n. 4,
iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma,
Velletri e Civitavecchia,

è presente il Signor:

- DABBICCO NICOLA, nato a Bari il giorno 10 novembre 1974,
domiciliato in Roma, Via Boezio n. 6, codice fiscale DBB NCL
74S10 A662U, Dottore Commercialista, iscritto al Registro
dei Revisori Legali al n. 144353 con D.M. 30 maggio 2007
G.U. 15 giugno 2007 n. 47, abilitato all'esercizio della
libera professione.

Il Comparente della cui identità personale io Notaio sono
personalmente certo, su incarico, dell'Associazione
"EUROPACOLON - Organizzazione non Lucrativa di Utilità
Sociale" con sede in Roma, Viale Pinturicchio n. 93, codice
fiscale 97988510588, Ente iscritto all'Anagrafe delle Onlus
tenuto presso L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale



del Lazio - Ufficio Accertamento in data 15 novembre 2018

protocollo 103995,

mi presenta

una relazione di stima, ai sensi dell'articolo 22, comma 4, D.Lgs. n. 117/2017 e art. 18 del D.M. n. 106/2020 dello intero patrimonio sociale dell'Associazione "EUROPACOLON - Organizzazione non Lucrativa di Utilità Sociale" sopra caladata.

Io Notaio ritiro detta relazione di stima composta da complessive quaranta facciate scritte e la allego in corpo unico al presente atto sotto la lettera "A" omessane la lettura per dispensa avutane dal Comparente.

Detto comparente chiede quindi di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio ammonisco ai sensi di legge il Comparente il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula:

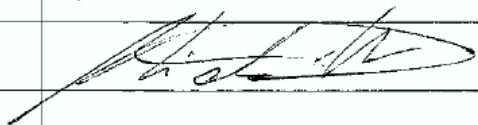
"Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto le funzioni affidatemi al solo scopo di far conoscere la verità."

Il Comparente dichiara di aver ricevuto da me Notaio rogante l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 GDPR, in merito alla quale consente il trattamento dei propri dati personali relativamente agli adempimenti che derivano dal presente atto e dichiara inoltre di aver

ricevuto da me Notaio ogni relativo chiarimento ed ogni più
ampia spiegazione sul contenuto e sulle conseguenze
civilistiche, fiscali, amministrative e penali dell'atto
stesso, riconoscendo di averne ben compreso il significato.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto fatto in
Roma ove sopra che viene firmato in calce al presente atto e
nell'allegato dal Comparente e da me Notaio, previa lettura
da me datane al Comparente medesimo, il quale alla mia
domanda lo dichiara conforme alla sua volontà e verità,
essendo le ore medie

Consta l'atto di un foglio dattiloscritto a norma di legge
e completato a mano da me Notaio e da persona di mia fiducia
sulle prime intere due pagine e righe diciannove della
presente.





EUROPACOLON ITALIA ONLUS

RELAZIONE

EX ART. 22 D. LGS. N° 17/2017

(CODICE DEL TERZO SETTORE)

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "M. J. ...". The signature is written diagonally across the page.

INDICE

1. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DOCUMENTAZIONE ESAMINATA.....	3
2. IPOTESI E LIMITAZIONI	4
3. BREVE DESCRIZIONE DELLA ASSOCIAZIONE.....	5
4. LA SCELTA DELLA METODOLOGIA VALUTATIVA.....	6
4.1 Il metodo patrimoniale semplice (o puro)	8
4.1.1 La stima del valore patrimoniale dell'Associazione "Europacolon Italia Onlus".	9
4.1.1.1 Il valore corrente delle attività e passività operative.....	10
4.1.1.1.1 <i>Disponibilità liquide</i>	10
4.1.1.1.2 <i>Debiti tributari</i>	10
4.1.1.2 La stima del capitale investito netto rettificato	11
4.1.2 Il valore patrimoniale dell'Associazione "Europacolon Italia Onlus"	11
5. CONCLUSIONI	12

1. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DOCUMENTAZIONE ESAMINATA

È stato conferito allo scrivente, Dott. Nicola Dabbicco nato a Bari il 10 novembre 1974, C.F. DBB NCL 74S10 A662U, Dottore Commercialista con studio in Roma Via Boezio 6, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al n. AA_008724 e al registro dei Revisori legali dei conti al n 144353 da parte del Dott. Roberto Persiani in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Europacolon Italia Onlus (di seguito anche più semplicemente Associazione), l'incarico di stimare il valore patrimoniale dell'Associazione, ai fini previsti dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore.

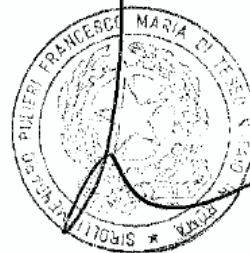
La presente perizia viene redatta alla data di riferimento del **31.12.2023** e costituisce adempimento dell'incarico affidato.

All'esito delle attività professionali eseguite, si espongono le proprie considerazioni e conclusioni nella seguente relazione.

* * * * *

Al fine di procedere alla redazione della presente relazione è stata esaminata la seguente documentazione fornita dall'Associazione:

1. Atto Costitutivo
2. Situazione patrimoniale alla data di riferimento della stima del 31.12.2023;
3. Bilancio d'esercizio alla data del 31.12.2023;
4. Estratto conto Banca Unicredit al 31.03.2024;



2. IPOTESI E LIMITAZIONI

La presente Relazione di stima deve essere analizzata e considerata alla luce delle seguenti ipotesi di lavoro e limitazioni:

- 1) tutte le informazioni che costituiscono il supporto quantitativo e qualitativo della presente relazione sono state fornite dall'Associazione;
- 2) resta ferma, quindi, la responsabilità dell'Associazione per qualsiasi errore od omissione concernente tali documenti, dati e informazioni e per qualsiasi errore od omissione che dovesse emergere in sede di valutazione a seguito del loro impiego;
- 3) lo scrivente non ha effettuato alcuna forma di revisione relativamente alla documentazione di natura contabile ed extracontabile, in quanto esula dal presente incarico; pertanto, lo stesso non si assume alcuna responsabilità in ordine agli effetti che potrebbero prodursi sulla stima a causa di eventuali errori od omissioni nei dati contabili e negli altri documenti ed informazioni ricevute;
- 4) l'incarico non ha previsto, con riferimento ai documenti utilizzati, lo svolgimento di verifiche contabili integrative;
- 5) allo scrivente, inoltre, non sono state comunicate violazioni di regolamenti o di norme di alcun genere i cui effetti avrebbero dovuto essere presi in considerazione ai fini della stima del valore economico dell'Associazione;
- 6) l'analisi dello scrivente, peraltro, non ha riguardato l'individuazione o la quantificazione di eventuali passività potenziali (o di minori attività attese);
- 7) le stime effettuate sono state formulate alla luce degli elementi di previsione ragionevolmente ipotizzabili e, pertanto, non tengono conto della possibilità del verificarsi di eventi di natura straordinaria e non prevedibili (nuove normative di settore, variazioni della normativa fiscale, catastrofi naturali, sociali e politiche, nazionalizzazioni, etc.);
- 8) la valutazione, infatti, è stata effettuata alla luce degli elementi contabili come reperiti nell'ambito della documentazione resa disponibile alla data della presente.
- 9) le conclusioni esposte nella relazione sono basate sul complesso delle valutazioni in esso contenute; pertanto, nessuna parte della stessa potrà essere utilizzata disgiuntamente rispetto al documento nella sua interezza.

Tanto premesso, nel prosieguo si procederà ai seguenti adempimenti:

- a. Breve presentazione dell'Associazione;
- b. Scelta della metodologia valutativa;
- c. Stima del valore patrimoniale dell'Associazione Europacoloni Italia Onlus;
- d. Conclusioni.

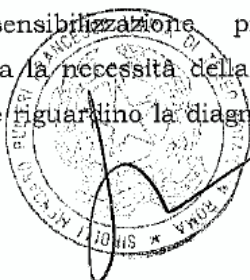
3. BREVE DESCRIZIONE DELLA ASSOCIAZIONE

L'Associazione Europacoloni Italia Onlus con sede legale in Roma, in Viale Pinturicchio n. 93, è stata costituita in data 12.09.2018 con atto a rogito del Notaio Marina Fanfani, Rep. 64444 - Racc. 20215, registrato in Roma il 13 settembre al n. 24061, serie 1/T.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato, l'esercizio dell'Associazione coincide con l'anno solare, e di conseguenza, si chiude il 31 dicembre di ciascun anno.

L'Associazione Europacoloni Italia Onlus è un'Associazione, priva di fini di lucro, costituita ai sensi degli art. 36 e successivi del codice civile, liberamente costituita che si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, avente come scopo il supporto, l'orientamento e l'assistenza sociale dei malati del cancro del colon e delle altre neoplasie digestive in tutta Europa e persegue in via esclusiva le seguenti finalità di solidarietà sociale e precisamente:

- a) attività di supporto, di orientamento e di assistenza sociale per i cittadini con diagnosi di tumore colon-rettale, e delle altre neoplasie digestive;
- b) attività e campagne di informazione, nelle scuole e sul territorio anche attraverso iniziative pubbliche, riguardanti stili di vita, alimentazione e prevenzione;
- c) attività di sensibilizzazione sull'importanza dello screening per la diagnosi precoce e, quindi, la prevenzione secondaria;
- d) attività di sensibilizzazione presso le istituzioni locali e nazionali circa la necessità della creazione di percorsi qualificati e certificati che riguardino la diagnosi e il trattamento del tumore del



colon-retto e delle altre neoplasie digestive in centri di riferimento presenti sul territorio nazionale;

- e) attività e campagne di raccolta fondi e risorse da destinare al supporto e perseguimento degli scopi di utilità sociale prefissi e sostenere le attività e l'organizzazione della associazione.

L'Associazione è stata costituita come partner italiano di un'associazione già presente a livello Europeo da circa 14 anni la cui attività, è cresciuta a livello internazionale con la presenza di circa 40 gruppi affiliati presenti in 30 paesi.

Nel corso degli anni, i gruppi affiliati e associati di EuropaColon hanno lavorato attivamente per aumentare la consapevolezza del cancro sul colon-retto e implementare lo screening di popolazione. Europacoln Italia Onlus lavora per migliorare gli standard di cura e l'adozione di politiche sanitarie volte a migliorare il trattamento e la cura dei pazienti affetti da neoplasia.

4. LA SCELTA DELLA METODOLOGIA VALUTATIVA

Molteplici sono le metodologie valutative individuate dalla dottrina e impiegate nella prassi professionale per la stima del patrimonio oggetto di valutazione. Non esiste infatti un metodo che sia riconosciuto universalmente in grado di soddisfare, in ogni circostanza, i requisiti di "razionalità", "obiettività", "generalità" e "stabilità" in misura migliore di tutti gli altri.

La metodologia valutativa da adottare dipende dalla finalità sottesa alla valutazione, dalle caratteristiche specifiche dell'ente e del patrimonio oggetto di valutazione, conseguentemente la scelta tra il Metodo patrimoniale semplice o complesso, quello del Metodo reddituale o Finanziario, il Metodo di borsa o delle transazioni comparabili, piuttosto che quello del criterio misto c.d. Patrimoniale reddituale.

Per quanto concerne le caratteristiche dell'Associazione, occorre tenere presente che la stessa svolge un'attività senza fini di lucro finalizzata al conseguimento di scopi sociali e solidaristici in cui non assume alcun rilievo la capacità di produrre valore aggiunto e/o reddito.



Inoltre, anche in considerazione della semplicità e della linearità degli eventi caratterizzanti l'attività associativa le registrazioni contabili sono tenute in applicazione del principio della contabilità per cassa.

Con l'adozione del criterio di cassa vengono considerati tutti quei fenomeni numerari, riguardanti gli eventi associativi, che intervengono materialmente nel periodo preso a riferimento, ovvero annuale. Pertanto ai fini del calcolo del reddito vengono considerati esclusivamente i ricavi già incassati e i costi già sostenuti.

Pertanto, ai fini della suddetta stima, dopo aver analizzato le caratteristiche generali dell'Associazione e la qualità dei dati a disposizione lo scrivente ha ritenuto opportuno applicare **il metodo patrimoniale semplice (o puro)**, che tende a considerare, il valore dell'ente pari al valore corrente degli assets patrimoniali.

Tale scelta è stata attuata previa valutazione dell'adozione di criteri alternativi e considerando la loro inefficacia nel rappresentare la situazione oggetto d'esame anche tenuto conto dei documenti e delle informazioni disponibili.

Tale determinazione discende dalla considerazione che il ricorso a metodi reddituali, patrimoniali-reddituali e finanziari è giustificato in presenza di soggetti operativi aventi capacità di produzione di reddito e di flussi finanziari stabili, circostanza non riconducibili al caso in specie.

Da ciò la scelta per il **metodo patrimoniale semplice (o puro)**.

In formule:

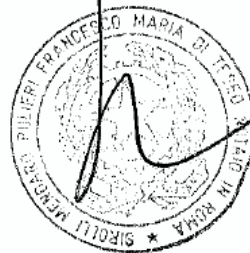
$$K' = A' - P'$$

dove:

- K' è il patrimonio netto rettificato;
A' rappresenta l'attivo riespresso a valori correnti;
P' costituisce il passivo riespresso a valori correnti.

Di seguito, si procederà alle seguenti analisi:

- individuare i beni oggetto di stima;



- stimare il valore corrente degli stessi e, conseguentemente, le rettifiche da apportare al valore contabile delle attività iscritte nella situazione patrimoniale alla data di riferimento della presente valutazione.

4.1 Il metodo patrimoniale semplice (o puro)

Come si è accennato si è ritenuto di dover applicare il metodo patrimoniale semplice (o puro) che, come noto, stima il valore dell'Associazione pari al valore del capitale netto rettificato.

Il capitale netto rettificato viene, per norma, calcolato mediante la ri-espressione a valori correnti degli elementi dell'attivo e del passivo patrimoniale. In formula:

$$K' = A' - P'$$

dove:

K' è il patrimonio netto rettificato;

A' rappresenta l'attivo riespresso a valori correnti;

P' costituisce il passivo riespresso a valori correnti.

Ai fini dell'applicazione del metodo patrimoniale semplice (o puro) occorre:

- 1) individuare i beni facenti parte del complesso dell'ente;
- 2) stimare il valore corrente degli stessi e, conseguentemente, le rettifiche da apportare al valore contabile delle attività e passività iscritte nella situazione patrimoniale alla data di riferimento della stima.

Alla luce delle considerazioni suesposte, si procederà, nel prosieguo, alla valutazione separata degli elementi che concorrono alla determinazione del valore patrimoniale dell'Associazione mediante la metodologia individuata, ovvero:

- il valore corrente delle attività operative opportunamente rettificate;
- il valore corrente delle passività operative opportunamente rettificate.

Il totale delle attività alla data del 31.12.2023, può essere riassunto nella seguente tabella:

ATTIVO	valore netto contabile	
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Saldo carta PAYPAL	€	9,31
Saldo c/c Banca Unicredit	€	68.391,67

TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	€	68.400,98
TOTALE ATTIVO	€	68.400,98

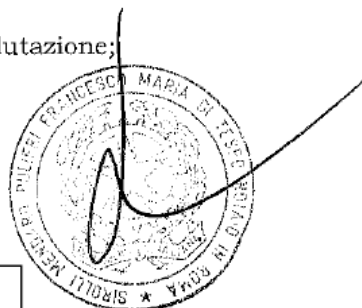
Il totale delle passività alla data del 31.12.2023, può essere riassunto nella seguente tabella:

PASSIVO	valore netto contabile
Debiti Tributari	€ 8.519,00
TOTALE PASSIVO	€ 8.519,00
Avanzi di gestione esercizi precedenti	€ 52.509,13
Disavanzo di gestione	€ 7.372,85
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 59.881,98
TOTALE A PAREGGIO	€ 68.400,98

Alla luce di quanto sopra esposto lo scrivente ha ritenuto opportuno effettuare le proprie stime sulla base della situazione patrimoniale al 31.12.2023 fornita dall'Associazione.

Al fine di stimare il valore corrente delle attività e delle passività operative opportunamente rettificata occorre compiere le seguenti operazioni:

- 1) individuare gli elementi attivi e passivi suscettibili di valutazione;
- 2) revisionare gli elementi individuati;
- 3) calcolare il valore corrente e determinare le rettifiche;
- 4) stimare il capitale netto investito rettificato.



A CONTABILE
+ RETTIFICHE POSITIVE
- RETTIFICHE NEGATIVE
= VALORE CORRENTE DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE

4.1.1 La stima del valore patrimoniale dell'Associazione "Europacoloni Italia Onlus".



[Handwritten signature]

4.1.1.1 Il valore corrente delle attività e passività operative

Come illustrato nel paragrafo precedente, al fine di procedere alla stima del valore corrente delle attività e passività operative si è reso necessario apportare le appropriate rettifiche ai valori contabili come risultanti dalla situazione patrimoniale alla data del 31.12.2023 dell'Associazione fornita allo scrivente.

Nel paragrafo successivo si riporta il dettaglio delle rettifiche effettuate sulle poste contabili.

4.1.1.1.1 Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono allibrate nella situazione patrimoniale al 31.12.2023 per euro **68.400,98**.

La voce comprende:

- a) il saldo del c/c bancario n. 105522650 acceso presso Banca Unicredit per un valore contabile di euro **68.391,67**, corrispondente alle evidenze bancarie e pertanto, confermato e non rettificato;
- b) il saldo della carta Paypal per un valore contabile di euro **9,31**, per i quali non è stato fornito riscontro delle evidenze bancarie e pertanto, viene rettificato in euro **0,00**.

Conseguentemente essendo stata apportata la su riportata rettifica il valore contabile delle disponibilità liquide risulta pari ad **68.391,67**.

4.1.1.1.2 Debiti tributari

L'importo della voce debiti tributari risultante dalla situazione patrimoniale alla data della stima del 31.12.2023, è pari ad € **8.519,00**, risulta così composta:

- Debiti per I.V.A. per euro 6.831;
- Debiti per ritenute d'acconto sui redditi da lavoro autonomo per euro 500;
- Debiti per imposte sui redditi I.R.E.S. per euro 1.188.

Per tale posta non si procede ad alcuna rettifica di valore, ritenendo congruo il criterio di valutazione al valore nominale coincidente con il valore di estinzione del debito.

Conseguentemente non essendo stata apportata alcuna rettifica si conferma il valore contabile dei debiti tributari pari ad **8.519,00**.

4.1.1.2 La stima del capitale investito netto rettificato

Sulla base delle considerazioni esposte nei precedenti paragrafi, il valore corrente delle attività e passività alla data del 31.12.2023 risulta essere pari ad **€ 59.872,67** (cfr. tabella seguente):

ATTIVO

Valore contabile	€	68.400,98
+/- Rettifiche	€	(9,31)
Valore rettificato	€	68.391,67

PASSIVO

Valore contabile	€	8.519,00
+/- Rettifiche	€	0,00
Valore rettificato	€	8.519,00

4.1.2 Il valore patrimoniale dell'Associazione "Europacolon Italia Onlus"

Sulla base dei calcoli sopra riportati, il valore patrimoniale dell'Associazione Europacolon Italia Onlus alla data del 13.12.2023, stimato mediante il **metodo patrimoniale semplice (o puro)**, è pari ad **€ 59.872,67**.

Come rilevato dalla migliore Dottrina, si rappresenta che il valore patrimoniale di un Ente può essere sicuramente considerato un valore teorico al quale fare riferimento ai fini della determinazione del prezzo di trasferimento; tale prezzo, tuttavia, può risentire di un insieme di considerazioni e di elementi contingenti e soggettivi che possono condurre in sede di trattativa a discostarsi, talvolta anche in maniera significativa, dal valore stimato.

In altri termini, il prezzo di trasferimento è il portato delle condizioni oggettive e soggettive di negoziazione che caratterizzano le parti coinvolte in una transazione, in base alle quali le medesime parti formulano le proprie decisioni ma che, al contrario del perito, non effettuano una valutazione c.d. "in vitro".



[Handwritten signature]

5. CONCLUSIONI

Lo scrivente, sulla base della documentazione fornita dall'Associazione, ha proceduto alla stima del valore patrimoniale della Europacolon Italia Onlus mediante il **metodo patrimoniale semplice (o puro)**.

L'applicazione del relativo algoritmo valutativo, tenuto conto degli obiettivi dell'incarico ricevuto e delle ipotesi e limitazioni menzionate nella presente relazione, ha condotto lo scrivente a stimare il valore patrimoniale della stessa alla data di riferimento del **31.12.2023** pari a **euro 59.872,67**.

Rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito a quanto esposto e ringraziando per la fiducia accordata, si porgono distinti ossequi.

Roma, 23 aprile 2024

Dott. Nicola Dabbicco



Allegati

- 1) *Situazione contabile al 31.12.2023*
- 2) *Bilancio d'esercizio al 31.12.2023*
- 3) *Estratto conto bancario 31.03.2024 Banca Unicredit.*

BILANCIO 4 SEZIONI

ESERCIZIO 2023

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'				PASSIVITA'			
Conto	Part.	Descrizione	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo finale
19		DISPONIBILITA' LIQUIDE	68.400,98	23		PATRIMONIO NETTO	52.509,13
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	68.400,98	23.10		PATRIMONIO LIBERO	52.509,13
19.01.001		Banca c/corrente	68.400,98	23.10.001		Riserve di utili o avanzi di gestione	52.509,13
	2	PAYPAL	9,31	33		CONTI ERARIALI	8.519,00
	1	UNICREDIT C/C 105522650	68.391,67	33.01		ERARIO C/IVA	6.831,00
				33.01.013		Erario c/liquidazione IVA	6.831,00
				33.05		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	500,00
				33.05.004		Erario c/riten.redd.lav.aut. ag.e rappr.	500,00
				33.15		ERARIO C/IMPOSTE	1.188,00
				33.15.001		Erario c/IRES	1.188,00
Totale Attivita'			68.400,98	Totale Passivita'			61.028,13
				Utile del periodo			7.372,85
				Totale a pareggio			68.400,98



[Handwritten signature]

[Circular official stamp of the Italian Republic]

BILANCIO 4 SEZIONI**ESERCIZIO 2023****CONTO ECONOMICO****COSTI****RICAVI**

Conto	Part.	Descrizione	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo finale
53		COSTI E ONERI DA AG	3.497,81	51		RICAVI, RENDITE E PROVENTI AG	6.870,46
53.06		SERVIZI AG	3.486,81	51.01		PROV.DA QUOTE ASSOC.E APPORTI	120,00
53.05.199		Comp.consul.amm.e fisc.(ord)AG	3.050,00	51.01.001		Quote associative AG	120,00
53.05.226		Contr.cassa prev.cons.amm.fisc.(ord)A	122,00	51.15		EROGAZIONI LIBERALI AG	5.750,00
53.05.439		Commissioni e spese bancarie AG	314,81	51.15.001		Erogazioni liberali monetarie AG	5.750,00
53.30		ONERI DIVERSI DI GESTIONE AG	11,00	51.45		ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI	0,46
53.30.187		Inter.pass. versamenti iva trimestrali AG	11,00	51.45.064		Interessi attivi su c/c bancari AG	0,46
				55		RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA AD	5.000,00
				55.25		ALTRI RICAVI, RENDITE E PROVENTI	5.000,00
				55.25.004		Ricavi per contratti di sponsorizz. AD	5.000,00
		Totale Costi	3.497,81			Totale Ricavi	10.870,46
		Utile del periodo	7.372,65				
		Totale a pareggio	10.870,46				

Informazioni generali sull'ente

Dati anagrafici

Denominazione: EUROPACOLON ITALIA ONLUS

Sede: VIALE PINTURICCHIO 93 ROMA RM

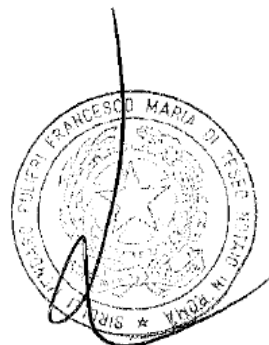
Partita IVA: 16731671000

Codice fiscale: 97988510588

Forma giuridica: ASSOCIAZIONE

Numero di iscrizione al RUNTS: 97988510588

Bilancio al 31/12/2023



Stato Patrimoniale

	31/12/2023	31/12/2022
Attivo		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-	-
B) Immobilizzazioni	-	-
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
Totale immobilizzazioni immateriali	-	-
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	-	-
2) impianti e macchinari	-	-
3) attrezzature	-	-
4) altri beni	-	-
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	-	-
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-

	31/12/2023	31/12/2022
1) partecipazioni in	-	-
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
<i>Totale partecipazioni</i>	-	-
2) crediti	-	-
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
<i>Totale crediti</i>	-	-
3) altri titoli	-	-
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	-	-
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	-	-
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	-	-
5) acconti	-	-
<i>Totale rimanenze</i>	-	-
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	-	-
2) verso associati e fondatori	-	-
3) verso enti pubblici	-	-
4) verso soggetti privati per contributi	-	-
5) verso enti della stessa rete associativa	-	-
6) verso altri enti del Terzo settore	-	-
7) verso imprese controllate	-	-
8) verso imprese collegate	-	-
9) crediti tributari	-	-
10) da 5 per mille	-	-
11) imposte anticipate	-	-

	31/12/2023	31/12/2022
12) verso altri	-	-
Totale crediti	-	-
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV - Disponibilità liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	68.401	75.547
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa	-	-
Totale disponibilità liquide	68.401	75.547
Totale attivo circolante (C)	68.401	75.547
D) Ratei e risconti attivi	-	-
Totale attivo	68.401	75.547
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	-	-
II - Patrimonio vincolato	-	-
1) riserve statutarie	-	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	-	-
Totale patrimonio vincolato	-	-
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	52.509	13.781
2) altre riserve	-	-
Totale patrimonio libero	52.509	13.781
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	7.373	38.728
Totale patrimonio netto	59.882	52.509
B) Fondi per rischi e oneri	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	-	-
Totale fondi per rischi ed oneri	-	-

	31/12/2023	31/12/2022
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	-	-
D) Debiti		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti	-	-
7) debiti verso fornitori	-	16.130
esigibili entro l'esercizio successivo	-	16.130
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	8.519	6.908
esigibili entro l'esercizio successivo	8.519	6.908
10) debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	-	-
12) altri debiti	-	-
Totale debiti	8.519	23.038
E) Ratei e risconti passivi	-	-
Totale passivo	68.401	75.547

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2023	31/12/2022	Proventi e ricavi	31/12/2023	31/12/2022
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	3.498	38.184	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	5.871	52.100
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	-	-	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	120	500
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	3.487	23.817	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività di interesse generale	-	-
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	-	-	4) Erogazioni liberali	5.750	51.600

Oneri e costi	31/12/2023	31/12/2022	Proventi e ricavi	31/12/2023	31/12/2022
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	-	-	5) Proventi del 5 per mille	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività di interesse generale	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	-	-
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	11	14.367	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	-	-
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	1	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	-	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	3.498	38.184	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	5.871	52.100
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	2.373	13.916
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE	-	-	B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE	5.000	26.000
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività diverse	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività diverse	-	-
2) Costi per servizi da attività diverse	-	-	2) Contributi da soggetti privati da attività diverse	-	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività diverse	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività diverse	-	-
4) Costi per il personale da attività diverse	-	-	4) Contributi da enti pubblici da attività diverse	-	-
5) Ammortamenti da attività diverse	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici da attività diverse	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi da attività diverse	5.000	26.000
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività diverse	-	-	7) Rimanenze finali da attività diverse	-	-
7) Oneri diversi di gestione da attività diverse	-	-		-	-
8) Rimanenze iniziali da attività diverse	-	-		-	-
Totale costi e oneri da attività diverse	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	5.000	26.000

Oneri e costi	31/12/2023	31/12/2022	Proventi e ricavi	31/12/2023	31/12/2022
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	5.000	26.000
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	-	-	C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	-	-
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri da attività di raccolta fondi	-	-	3) Altri proventi da attività di raccolta fondi	-	-
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	-	-
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-	-	D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-	-
1) Oneri su rapporti bancari	-	-	1) Proventi da rapporti bancari	-	-
2) Oneri su prestiti	-	-	2) Proventi da altri investimenti finanziari	-	-
3) Oneri da patrimonio edilizio	-	-	3) Proventi da patrimonio edilizio	-	-
4) Oneri da altri beni patrimoniali	-	-	4) Proventi da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	-	5) Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-	-
6) Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	-		-	-
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-	-
	-	-	- Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-	-
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	-	-	E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	-	-
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci di supporto generale	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Costi per servizi di supporto generale	-	-	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Costi per godimento di beni di terzi di supporto generale	-	-		-	-
4) Costi per il personale di supporto generale	-	-		-	-
5) Ammortamenti di supporto generale	-	-		-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-		-	-

Oneri e costi	31/12/2023	31/12/2022	Proventi e ricavi	31/12/2023	31/12/2022
6) Accantonamenti per rischi ed oneri di supporto generale	-	-		-	-
7) Altri oneri di supporto generale	-	-		-	-
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-		-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-		-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	-	-	Totale proventi di supporto generale	-	-
TOTALE ONERI E COSTI	3.498	38.184	TOTALE PROVENTI E RICAVI	10.871	78.100
-	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	7.373	39.916
-	-	-	Imposte	-	(1.188)
-	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	7.373	38.728

Costi e proventi figurativi

Costi figurativi	31/12/2023	31/12/2022	Proventi figurativi	31/12/2023	31/12/2022
1) Costi figurativi da attività di interesse generale	-	-	1) Proventi figurativi da attività di interesse generale	-	-
2) Costi figurativi da attività diverse	-	-	2) Proventi figurativi da attività diverse	-	-
Totale costi figurativi	-	-	Totale proventi figurativi	-	-

Relazione di missione

Introduzione

Signori Associati, la presente relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2022.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Il bilancio:

Bilancio XBRL



- rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio;
- fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio degli enti del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella relazione di missione gli importi lordi oggetto di compensazione.

Parte generale

Informazioni generali sull'ente

Commento

L'Associazione è stata costituita in data 12/09/2018 con atto del Notaio Marina Fanfani repertorio n. 64444; è apolitica, non ha fini di lucro, e ha come scopo la ricerca e lo studio della prevenzione del cancro del colon e delle altre neoplasie digestive in tutta Europa. E' iscritta nell'Anagrafe delle Onlus Direzione Regionale del Lazio dal 15 novembre 2018 prot. 103995 in attesa di trasmigrazione al RUNTS.

Missione perseguita e attività di interesse generale

Commento

Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge, in favore di associati, loro familiari e terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari, dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. L'Associazione in particolare persegue tali attività di interesse generale mediante:

- attività di supporto, di orientamento e di assistenza sociale per i cittadini con diagnosi di tumore colo-rettale e delle altre neoplasie digestive;
- attività e campagne di informazione nelle scuole e sul territorio, anche attraverso iniziative pubbliche, riguardanti stili di vita, alimentazione e prevenzione;
- attività di sensibilizzazione sull'importanza dello screening per la diagnosi precoce e, quindi, la prevenzione secondaria;
- attività di sensibilizzazione presso le istituzioni locali e nazionali circa la necessità della creazione di percorsi qualificati e certificati, che riguardino la diagnosi e il trattamento del tumore del colon-retto e delle altre neoplasie digestive in centri di riferimento presenti sul territorio nazionale;
- incontri con tutti i referenti delle associazioni membri del Digestive Cancers Europe (DiCE) dei vari stati europei, con tutti i gruppi dirigenti europei e internazionali al fine di ricevere una guida attraverso le aree di sviluppo;
- incontri e congressi medici scientifici in tutta Europa al fine della partecipazione a tutti i progetti pan-europei che facciano riferimento al tumore del colon e dell'apparato digerente incluse tutte le attività svolte dalla Commissione europea a Bruxelles;
- attività aiuti da tutti gli associati per iniziative e attività locali;
- incontri nelle scuole, il cui obiettivo principale è quello di educare i ragazzi sull'importanza della prevenzione sul tumore al colon-retto mediante lo screening al fine di sensibilizzare anche famiglie e parenti;
- campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con il DiCE e gli altri paesi membri di tale organizzazione, rappresentanti i pazienti affetti da tumore colorettale e da altre neoplasie gastriche.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	Dati	
	numero	%
Associati fondatori	17	---
Associati	0	---
Assemblee degli Associati tenutesi nell'esercizio	1	---

Associati ammessi durante l'esercizio	0	---
Associati receduti durante l'esercizio	0	---
Associati esclusi durante l'esercizio	0	---
Percentuale di Associati presenti in proprio alle assemblee	---	100%
Percentuale di Associati presenti per delega alle assemblee	---	0%
Totale	18	100%

Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore d'iscrizione e regime fiscale applicato

Commento

L'ente non è ancora iscritto al Registro Unico del Terzo Settore ed è in attesa di trasmigrazione.

L'ente applica la normativa prevista dal D.Lgs 460/1997 relativa alle onlus ed i proventi commerciali sono relativi ad attività connesse.

Sedi e attività svolte

Commento

L'Ente ha sede in Roma in Viale Pinturicchio 93 e svolge l'attività in Roma presso il Policlinico Universitario Agostino Gemelli Largo Agostino Gemelli, 8.

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Commento

Nella successiva tabella sono evidenziate le informazioni relative ai dati sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

Commento

Si specifica che l'Associazione non svolge attività nei confronti dei soci ma solo nei confronti di terzi; tutte le attività svolte dai soci sono a titolo gratuito.

Illustrazione delle poste di bilancio

Criteri di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente relazione di missione, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del codice civile, applicabile in quanto compatibile come disposto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione dell'ente vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente relazione di missione, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile contenute nella presente relazione di missione sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole, come invece facoltativamente previsto dal D.M. 5.3.2020.

L'ente non si è avvalso della possibilità di eliminare le voci precedute da numeri arabi o le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli per due esercizi consecutivi.

Si precisa che l'ente non si è avvalso della facoltà di aggiungere, laddove questo favorisca la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, non ricorrendone i presupposti.



Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**Commento**

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Cambiamenti di principi contabili**Commento**

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423-bis, comma 2, del codice civile, applicabile in quanto compatibile con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come previsto dal D.M. 5.3.2020.

Correzione di errori rilevanti**Commento**

L'Associazione non ha proceduto alla correzione di errori rilevanti e pertanto non si è avvalsa della deroga concessa dall'OIC 29 par.52.

Problematiche di comparabilità e di adattamento**Commento**

L'ente redige per la prima volta il bilancio secondo lo schema definito dal D.M. 05/03/2020 e pertanto non è possibile porre a confronto i dati con quelli dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

Commento

Ai sensi del punto 3 del Mod. C di cui all'Allegato 1 al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 5.3.2020 stesso nonché nell'art. 2426 del codice civile, applicabile in quanto compatibile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

I valori contabili espressi in valuta sono stati iscritti, previa conversione in euro secondo il tasso di cambio vigente al momento della loro rilevazione, ovvero al tasso di cambio alla data di chiusura dell'esercizio sociale secondo le indicazioni del principio contabile OIC 26.

Operazioni di locazione finanziaria

Non risultano beni acquisiti in locazione finanziaria.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

Debiti

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.



Stato patrimoniale

Introduzione

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Attivo

C) Attivo circolante

Introduzione

Immobilizzazioni immateriali

Non sono presenti immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni materiali

Non sono presenti immobilizzazioni materiali

Costi di impianto e ampliamento

Non sono presenti costi di impianto e ampliamento

IV - Disponibilità liquide

Commento

Le disponibilità liquide sono rappresentate dal conto corrente bancario dell'Associazione che al 31/12/2023 riporta un saldo di euro 68.400,98.

Passivo

Introduzione

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.



A) Patrimonio netto

Movimenti delle voci di patrimonio netto

Introduzione

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le movimentazioni delle singole voci del patrimonio netto.

Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni - Incrementi	Avanzo/Disavanzo d'esercizio	Differenza di quadratura	Valore di fine esercizio
Riserve di utili o avanzi di gestione	13.781	38.728	-	-	52.509
Totale patrimonio libero	13.781	38.728	-	-	52.509
Avanzo/disavanzo d'esercizio	-	-	7.373	-	7.373
Totale	13.781	38.728	7.373	-	59.882

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Introduzione

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le informazioni riguardanti l'origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
<i>Patrimonio libero</i>			
Riserve di utili o avanzi di gestione	52.509	Capitale	
Riserve di utili o avanzi di gestione	52.509		
Avanzo/disavanzo d'esercizio	7.373	Capitale	
Totale	59.882		
Quota non distribuibile			
Residua quota distribuibile			

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione
Legenda: A: per aumento di capitale; B: per copertura disavanzi; C: per distribuzione ai soci; D: per altri vincoli statutari; E: altro			

Commento

Non sono presenti degli impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche di cui fornire specifiche indicazioni

D) Debiti

Scadenza dei debiti

Introduzione

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alla scadenza dei debiti.

Analisi della scadenza dei debiti

	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti tributari	8.519
Totale	8.519

Commento

I debiti tributari si riferiscono a debiti per imposte, ires, iva e ritenute d'acconto operate nel 2023 e versate nel 2024.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Introduzione

Non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali di durata residua superiore ai cinque anni.

Commento

Non sono presenti debiti per erogazioni liberali condizionate di cui fornire descrizioni

Commento

Non sono presenti ratei e risconti attivi o passivi di cui fornire la composizione

Rendiconto gestionale

Introduzione

Il rendiconto gestionale evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

Nella presente relazione viene fornito un dettaglio più esaustivo delle aree del rendiconto gestionale evidenziando i punti di forza e criticità anche in un'ottica comparativa.

Si fornisce inoltre informativa circa i criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale.

A) Componenti da attività di interesse generale

Commento

I "costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale" sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017.

I ricavi da attività di interesse generale sono rappresentati da quote associative per euro 120,00 ed erogazioni liberali per euro 5.750.

Di seguito si fornisce il dettaglio dei costi per attività di interesse generale:

- spese consulenze amministrative e fiscali € 3.172
- commissioni bancarie € 314,61
- interessi passivi € 11



B) Componenti da attività diverse

Commento

I "costi e oneri, i ricavi, rendite e proventi da attività diverse" sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs.117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

Nello specifico l'Associazione ha stipulato contratti di sponsorizzazioni con la Pierre Fabre Pharma srl ricavando € 5.000 senza sostenimento di costi specifici.

Imposte

Commento

L'ente ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali.

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

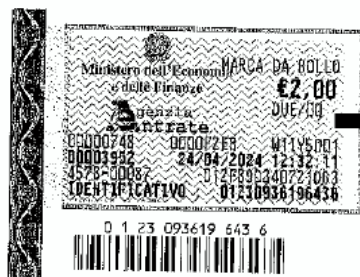
Introduzione

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi o negativi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Rendiconto finanziario

Commento

L'ente non ha predisposto il rendiconto finanziario.



Altre informazioni

Introduzione

Nella presente sezione della relazione di missione, vengono riportate le altre informazioni richieste dal D.M. 5.3.2020.

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

Commento

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi ecc.), danno luogo all'iscrizione nello stato patrimoniale di attività rilevate al fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono rilevati dei proventi nel rendiconto gestionale, classificati nella voce più appropriata nelle diverse aree.

Non sono presenti erogazioni liberali vincolate da terzi o da organi istituzionali di cui fornire descrizione

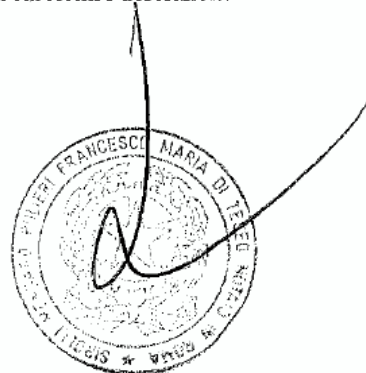
Non vi sono erogazioni liberali condizionate.

Non vi sono altre erogazioni liberali.

Non vi sono proventi del 5 per mille.

Non vi sono contributi pubblici in conto esercizio.

Non vi sono contributi pubblici in conto impianti.



Numero di dipendenti e volontari

Introduzione

L'ente nel presente esercizio non ha avuto personale alle proprie dipendenze e non si è avvalso dell'attività non occasionale di volontari.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Introduzione

L'ente non ha deliberato compensi a favore dell'Organo Esecutivo. Non sono presenti l'Organo di Controllo né il soggetto incaricato della revisione legale, non ricorrendone l'obbligo.

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

Commento

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

Operazioni realizzate con parti correlate

Commento

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Commento

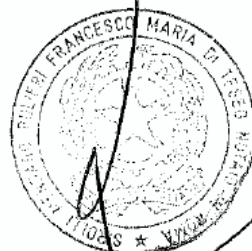
Signori Associati, alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare l'avanzo d'esercizio di € 7,373 alle riserve di utili o avanzi di gestione, nel patrimonio libero

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi**Commento**

Non vi sono costi e proventi figurativi da riportare in calce al rendiconto gestionale.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti**Commento**

L'ente non si avvale di personale dipendente.

**Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi****Commento**

L'ente non ha svolto attività di raccolta fondi.

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione****Commento**

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 evidenzia un risultato di esercizio di euro 7.373.

L'esercizio di riferimento del bilancio è stato caratterizzato da svolgimento di attività di interesse generale e attività diverse finalizzate al raggiungimento dello scopo sociale

Indicatori finanziari e non finanziari

Per una migliore comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, si evidenzia che l'ente ha liquidità finanziaria al 31/12/23 di € 68.400,98 in grado di far fronte alle future esigenze finanziarie dell'ente. Non necessita fornire informazioni su indicatori non finanziari

Descrizione dei principali rischi e incertezze

Non sono presenti rischi ed incertezze di cui fornire indicazioni.

Esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte

L'ente tiene rapporti sinergici con il seguente ente internazionale: Digestive Cancer Europe (DICE)

L'ente non fa parte di reti associative

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari**Commento**

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari si fa presente che l'ente è in grado di continuare il perseguimento delle attività di interesse generale in equilibrio economico e finanziario

In relazione al conflitto tra la Russia e l'Ucraina, si precisa che l'Ente non opera né sul mercato russo né in quello ucraino, non subisce quindi conseguenze dirette dal conflitto se non, come tutti, gli effetti dell'aumento dei costi delle materie prime tra cui anche l'energia e il gas. L'Ente si è adoperato per mitigarli nel limite del possibile.

L'Organo Amministrativo ha verificato la sussistenza del postulato della "continuità aziendale", effettuando una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Tale valutazione è stata effettuata e dimostra che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**Commento**

In relazione alla necessità di indicare le modalità di svolgimento delle finalità statutarie, si specifica che essere verranno svolte con organizzazione di convegni e ricerche grazie a donazioni di privati

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

Commento

Il risultato di tali attività è un avanzo di euro 5.000 e pertanto le attività diverse contribuiscono al perseguimento della missione dell'ente, svolgendo il ruolo di finanziare le attività di interesse generale. L'ente svolge le seguenti attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017: sponsorizzazioni

Le attività diverse svolte dall'ente sono strumentali rispetto alle attività di interesse generale in quanto esercitate esclusivamente per la realizzazione delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente medesimo, in conformità al regolamento contenuto nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 19.5.2021, n. 107.

Commento

Signori Associati, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2023 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Roma,





ROMA POLIC. GEMEL. - P. LE AGOSTINO GEMELLI, 8
00168 ROMA RM

Estratto conto al 31.03.2024

Iban:

Paese Eur Cin Abi Cab N° Conto
IT 37 N 02008 05314 000105522650

Codice BIC SWIFT: UNCRITM1B41

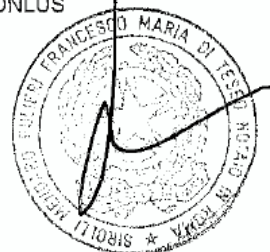
Conto Corrente: 000105522650 - Valuta in EURO



Servizio Clienti 800.57.57.57
Dall'Estero +39 02.33.40.89.73
Servizio Clienti imprese da rete fissa 848.88.00.88 da
cellulare 02.33.40.89.73

EUROPACOLONITALIA ONLUS
VIALE PINTURICCHIO 93
00196 ROMA RM

30060



Gentile Cliente,
le Inviame l'estratto del suo conto corrente e l'elenco, in ordine cronologico, delle operazioni effettuate nel periodo
01.01.2024 - 31.03.2024.

RIEPILOGO GENERALE

Saldo iniziale al 31.12.2023	Uscite	Entrate	Saldo finale al 31.03.2024
68.391,67	14.068,40	110,00	54.433,27

ELENCO MOVIMENTI

Data	Valuta	Descrizione	Uscite -	Entrate +
31.12.23		SALDO INIZIALE A VS. CREDITO		68.391,67
02.01.24	01.01.24	IMPRENDI ONE 2023 SC.100% 6 MESI: COSTO FISSO MESE DI DICEMBRE 2023	16,00	
02.01.24	31.12.23	IMPOSTA BOLLO CONTO CORRENTE DPR642/72-DM24/5/2012	25,21	
02.01.24	02.01.24	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: TESTA DR. ALESSANDRO PER: quota associativa 2024 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		30,00
10.01.24	10.01.24	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: COLLEPICCOLO ROMINA PER: iscrizione Socio Romina Collepicol o COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		30,00
23.01.24	23.01.24	DISPOSIZIONE DI BONIFICO BONIFICO SEPA A: YALP SNC PER: Fattura n. 145 del 31.10.23 COMM: 1,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00	112,03	
23.01.24	23.01.24	DISPOSIZIONE DI BONIFICO BONIFICO SEPA A: RAFFAELE LOMONACO PER: Avviso di parcella nr. 227 del 31.12.23 COMM: 1,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00	2.673,00	
25.01.24	25.01.24	BONIFICO A VOSTRO FAVORE BONIFICO SEPA DA: LOVECCHIO ROCCO PER: Lovecchio Rocco - quota 2024 COMM: 0,00 SPESE: 0,00 COMM SERV: 0,00		50,00
01.02.24	01.02.24	IMPRENDI ONE 2023 SC.100% 6 MESI: COSTO FISSO MESE DI GENNAIO 2024	16,00	
01.03.24	01.03.24	IMPRENDI ONE 2023 SC.100% 6 MESI: COSTO FISSO MESE DI FEBBRAIO 2024	16,00	
29.03.24	29.03.24	PAGAMENTO DELEGHE F23/F24	2.983,23	
29.03.24	29.03.24	PAGAMENTO DELEGHE F23/F24	8.019,00	
29.03.24	29.03.24	PAGAMENTO DELEGHE F23/F24	194,73	
31.03.24	31.03.24	COMPETENZE (INTERESSI/ONERI)	13,20	
31.03.24		SALDO FINALE A VS. CREDITO		54.433,27



Per il blocco della sua carta di debito può chiamare anche il servizio Clienti 800.57.57.57
e dall'estero +39 02.33.40.89.73



www.unicredit.it

Unicredit SpA - Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gasparelli, 3 - Tower A - 20154 Milano - Capitale Sociale € 21.367.680.521,49 interamente versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario Unicredit - Albo
dei Gruppi Bancari: cod. 02008-1 - Cod. ABI 02008-1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00346170101 - Adesione al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia
- Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale - Aut. Agenzia delle Entrate, Ufficio di Roma 1, n. 143196/07 del 21.12.2007

LCC0EC LCC0EC 11045P8Y 091617342 C1 0000105522650 000001764302 UGI 03563 C

Elenco n. 21

Pagina 1 di 2

Per sua tutela, la preghiamo di verificare le operazioni registrate sul suo conto corrente. Nell'eventualità in cui avesse dubbi, o riscontrasse dati discordanti dall'operatività a lei nota, la preghiamo di segnalarcelo immediatamente. In assenza di un suo specifico reclamo scritto e trascorsi sessanta giorni dal ricevimento dell'estratto conto e del conto scalare di liquidazione, riterremo tali documenti da lei approvati a tutti gli effetti. Le ricordiamo che la sua Filiale UniCredit è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

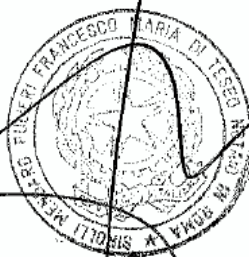
Per qualsiasi ulteriore informazione o approfondimento la invitiamo a contattarci utilizzando le seguenti caselle e-mail:

- **customer.satisfaction-italia@unicredit.eu** per dialogare direttamente col nostro servizio clienti
- **info-FPMI@unicredit.eu** per informazioni commerciali e/o chiarimenti sui nostri prodotti relativi al segmento "Famiglie e Piccole e Medie Imprese"

Cordiali saluti



Annalisa Areni
Head of Client Strategies
UniCredit S.p.A.



Allegato "B"

Repertorio n. 43768

Raccolta n. 16323

STATUTO

Art. 1 Costituzione

1. È costituita l'associazione di promozione sociale denominata **"EuropaColon Italia - APS"** (di seguito "Associazione", con personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito CTS).

2. L'Associazione si configura quale associazione di promozione sociale, ai sensi degli artt. 35 e segg. CTS, per il perseguimento senza scopo di lucro, neppure indiretto, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

3. L'Associazione, in virtù dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito RUNTS), adotta la qualifica di APS e utilizza tale acronimo inserendolo negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

4. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, dal CTS, dal Codice civile e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività (di seguito Normativa Applicabile).

Art. 2 Sede

1. L'Associazione ha sede nel Comune di Roma, in Via Antonio Allegri da Correggio, 13.

2. Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune.

3. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

Art. 3 Durata

1. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 Oggetto e finalità

1. L'Associazione è apartitica e senza scopo di lucro; garantisce la democraticità dell'ordinamento interno e l'elettività delle cariche sociali.

2. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge, in favore di associati, loro familiari e terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari, dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, CTS:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive

modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

3. L'Associazione in particolare ha lo scopo di supportare i pazienti affetti da tumore colon-rettale e i loro familiari, attraverso attività di sensibilizzazione, informazione ed educazione sul territorio e nelle scuole, avente come focus l'importanza dello screening per la diagnosi precoce.

4. L'Associazione in particolare persegue tali attività di interesse generale mediante:

- attività di supporto, di orientamento e di assistenza sociale per i cittadini con diagnosi di tumore colo-rettale e delle altre neoplasie digestive;
- attività e campagne di informazione nelle scuole e sul territorio, anche attraverso iniziative pubbliche, riguardanti stili di vita, alimentazione e prevenzione;
- attività di sensibilizzazione sull'importanza dello screening per la diagnosi precoce e, quindi, la prevenzione secondaria;
- attività di sensibilizzazione presso le istituzioni locali e nazionali circa la necessità della creazione di percorsi qualificati e certificati, che riguardino la diagnosi e il trattamento del tumore del colon-retto e delle altre neoplasie digestive in centri di riferimento presenti sul territorio nazionale;
- incontri con tutti i referenti delle associazioni membri del Digestive Cancers Europe (DiCE) dei vari stati europei, con tutti i gruppi dirigenti europei e internazionali al fine di ricevere una guida attraverso le aree di sviluppo;
- incontri e congressi medici scientifici in tutta Europa al fine della partecipazione a tutti i progetti pan europei che facciano riferimento al tumore del colon e dell'apparato digerente incluse tutte le attività svolte dalla Commissione europea a Bruxelles;
- attività aiuti da tutti gli associati per iniziative e attività locali;
- incontri nelle scuole, il cui obiettivo principale è quello di educare i ragazzi sull'importanza della prevenzione sul tumore al colon-retto mediante lo screening al fine di sensibilizzare anche famiglie e parenti;
- campagne di sensibilizzazione, in collaborazione con il DiCE e gli altri paesi membri di tale organizzazione, rappresentanti i pazienti affetti da tumore coloretale e da altre neoplasie gastriche.

5. L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle

di interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti dal D.M. 19 maggio 2021, n. 107 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS). Tali attività sono individuate con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

6. L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 CTS e delle linee guida di cui al D.M. 9 giugno 2022 MPLS, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

7. L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

Art. 5 Associati

1. All'Associazione possono aderire tutte le persone fisiche e giuridiche che condividano in modo espresso gli scopi di cui al precedente art. 4 e che intendano partecipare alle attività dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dall'art. 35 CTS; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

2. Sono associati coloro che hanno partecipato alla costituzione e coloro che, su domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota associativa annualmente deliberata. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni adottate dagli organi associativi.

3. Il Consiglio Direttivo delibera, insindacabilmente, sulla domanda di ammissione che, in caso di accoglimento deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio medesimo, nel libro degli associati.

4. La quota associativa a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

Art. 6 Diritti e doveri degli associati

1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà

di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.

3. Gli associati hanno il diritto di informazione, di consultare i libri sociali, di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.

4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 Perdita della qualifica di associato

1. La qualifica di associato si perde per:

- Decesso;
- Dimissioni, tramite comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- Decadenza, dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione, nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. L'Assemblea delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere notificato all'interessato, il quale entro sei mesi dalla notifica potrà ricorrere all'autorità giudiziaria.

Art. 8 Organi dell'Associazione

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- Organo di controllo, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 30 CTS.

2. Tutte le cariche associative sono elettive e hanno durata triennale.

3. Le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 9 Composizione e attribuzioni dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati.
2. Gli associati partecipano all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, a far data dalla delibera di ammissione, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale.
3. Ogni associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati. Ogni associato può ricevere al massimo due deleghe.
4. Nello specifico l'Assemblea:
 - a) delinea, esamina ed approva gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione,
 - b) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e l'eventuale Organo di controllo;
 - c) nomina e revoca il Presidente, il Segretario e il Tesoriere tra i membri del Consiglio Direttivo;
 - d) nomina e revoca il Presidente dell'Organo di Controllo qualora istituito in forma collegiale;
 - e) nomina e revoca quando previsto il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
 - f) approva il bilancio consuntivo, il bilancio preventivo ed il bilancio sociale qualora ne ricorrano i presupposti;
 - g) delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti
 - h) delibera sull'esclusione dell'associato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;
 - i) delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;
 - j) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari
 - k) delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
 - l) nomina e revoca i liquidatori in caso di scioglimento dell'Associazione;
 - m) deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre.
 - n) delibera sugli altri oggetti attribuiti dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza o dalla Normativa Applicabile;
5. Le deliberazioni assembleari obbligano tutti gli associati.

Art. 10 Convocazione dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni

dalla convocazione.

2. Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

Art. 11 Validità dell'Assemblea

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente; in sua mancanza è presieduta dal Vice Presidente e in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.

2. Spetta al Presidente constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

3. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per le deliberazioni riguardanti le modifiche statutarie dell'Associazione sono necessarie, tanto in prima quanto in seconda convocazione, la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole di almeno due terzi degli intervenuti in proprio e per delega. La trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo devono essere deliberati con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati, tanto in prima quanto in seconda convocazione.

5. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

6. È ammessa la possibilità che la riunione avvenga per via telematica mediante strumenti di videoconferenza o audioconferenza od altri strumenti tecnologici alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;

c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Art. 12 Nomina e composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto all'amministrazione dell'Associazione. È composto da un minimo di sette membri compresi il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, a scelta dell'Assemblea tra i propri Associati ovvero da persone indicate, tra i propri Associati, dagli Enti associati.
2. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.
3. Non possono essere nominati alla carica di Consigliere e, se nominati, decadono dal loro ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito e chi sia stato condannato a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
4. Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Art. 13 Convocazione e validità del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno tre Consiglieri o dall'Organo di Controllo.
2. La convocazione è effettuata mediante qualsiasi mezzo di comunicazione tracciabile (e-mail, messaggi social network, sms, etc.) ovvero fax, ovvero raccomandata, ovvero posta elettronica certificata contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i componenti del Consiglio Direttivo almeno tre giorni prima dell'adunanza. In caso di urgenza l'avviso può essere spedito un giorno prima dell'adunanza o al momento. Per accettazione unanime, il Consiglio Direttivo può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
3. Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito ed atto a deliberare, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri e l'Organo di Controllo. In tal caso la trattazione degli argomenti deve avvenire per accettazione unanime dei membri del Consiglio Direttivo.
4. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario

dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.

5. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito sia in prima che in seconda convocazione, qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

6. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione. Il voto non può essere dato per rappresentanza.

7. Le decisioni adottate dal Consiglio Direttivo con il voto determinante di un Consigliere in conflitto di interessi con l'Associazione, qualora cagionino a essa un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro novanta giorni da ciascun membro del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo. In ogni caso sono salvi i diritti acquistati in buona fede dai terzi in base ad atti compiuti in esecuzione della decisione.

8. Il Consiglio Direttivo può delegare parte delle proprie competenze ad uno o più dei propri componenti per la gestione di affari correnti afferenti all'amministrazione dell'Associazione.

9. La responsabilità dei Consiglieri è disciplinata dall'art. 28 CTS.

10. È ammessa la possibilità che la riunione avvenga per via telematica mediante strumenti di videoconferenza o audioconferenza od altri strumenti tecnologici alle condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali, secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 6 del presente Statuto.

Art. 14 Attribuzioni del Consiglio Direttivo

1. Al Consiglio Direttivo spetta la gestione amministrativa e l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea, la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.

2. Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
- b) stabilire la quota associativa;
- c) compiere qualsiasi atto di amministrazione ordinaria e straordinaria in nome e per conto dell'Associazione;
- d) approvare la bozza del bilancio d'esercizio, del bilancio preventivo e dell'eventuale bilancio sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) deliberare in ordine all'ammissione e decadenza degli Associati;
- f) deliberare in ordine al trasferimento della sede dell'Associazione nell'ambito del medesimo Comune;
- g) svolgere ogni altro compito previsto dallo Statuto e

dalla Normativa Applicabile

h) qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;

i) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;

j) deliberare, in caso di particolari necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati secondo quanto disposto dall'art. 36 CTS;

k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemeritenze nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3;

l) istituire sedi operative, nominando il/i relativo/o responsabile/i, con potere di revoca.

Art. 15 Il Presidente

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio; presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

2. Il Presidente viene eletto dall'Assemblea degli Associati tra i membri del Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

3. Il Presidente in particolare:

a) provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

4. Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio Direttivo può richiedere la firma abbinata di altro componente il Consiglio.

5. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.

6. In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva.

Art. 16 Vice Presidente

1. Il Vice Presidente ha competenza sulle materie e le

funzioni conferite con delibera del Consiglio Direttivo. Sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

2. Il solo fatto dell'agire del Vice Presidente in mancanza del Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Art. 17 Il Segretario

1. Il Segretario coadiuva il Presidente nelle esplicazioni delle attività ai fini del normale e regolare funzionamento dell'Associazione e può sostituirlo in caso di impedimento del Vice Presidente, ovvero su specifica delega.

2. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze degli organi collegiali dell'Associazione ad eccezione di quelle dell'Organo di Controllo. Cura la tenuta del libro degli Associati, libro verbali delle Assemblee degli Associati, del Consiglio Direttivo e del Registro dei Volontari.

Art. 18 Tesoriere

1. Il Tesoriere cura la gestione economico, finanziaria e contabile dell'Associazione. Predispone la bozza del bilancio d'esercizio e del bilancio preventivo per l'approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 19 Organo di Controllo e Revisione Legale dei Conti

1. L'Organo di Controllo, qualora sussistano i requisiti previsti dall'articolo 30 CTS, è nominato dall'Assemblea degli Associati e dura in carica per cinque esercizi, sino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio, ed è rieleggibile per ulteriori due mandati. È composto, alternativamente o da un solo membro o da tre membri effettivi e due supplenti.

2. In caso di organo monocratico, l'unico componente deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, secondo comma, del Codice Civile, ferma restando, in ogni caso, l'applicabilità dell'art. 2399 del Codice Civile.

3. Nel caso di Organo Collegiale, almeno un membro effettivo e un supplente devono essere scelti tra i soggetti di cui all'art. 2397, secondo comma, del Codice Civile. Le adunanze sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei componenti.

4. Nell'ambito della propria attività, l'Organo di Controllo provvede in particolare a:

a) vigilare sull'osservanza della normativa vigente del presente Statuto, dei Regolamenti e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche, qualora espressamente deliberato dal Consiglio Direttivo, con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 qualora applicabili;

b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione sul suo

concreto funzionamento;

c) svolgere attività di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 CTS;

d) attestare che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art.14 CTS;

e) procede in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, anche chiedendo al Consiglio Direttivo notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

5. L'Organo di Controllo partecipa di diritto, senza diritto di voto e previa convocazione, alle adunanze del Consiglio Direttivo.

6. Al verificarsi delle condizioni previste all'art. 31, l'Assemblea degli Associati nomina altresì il soggetto incaricato della revisione legale dei conti. L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di Controllo, a condizione che tutti i suoi membri siano revisori legali iscritti nell'apposito registro. Qualora i componenti dell'Organo di controllo non siano tutti revisori legali iscritti nell'apposito registro, il Consiglio Direttivo affida l'incarico della revisione legale dei conti ad un soggetto iscritto nell'apposito registro o ad una società di revisione legale.

7. L'Organo di Controllo cura la tenuta del libro relativo alle proprie adunanze e delle deliberazioni.

8. È ammessa la possibilità che le riunioni dell'Organo di Controllo si tengano mediante mezzi di telecomunicazione; in tal caso si osservano le disposizioni di cui all' art. 11 comma 6.

Art. 20 Libri sociali

1. Oltre alla tenuta degli altri libri prescritti dalla Normativa Applicabile, l'Associazione istituisce i seguenti libri associativi:

a) libro degli Associati;

b) libro dei verbali dell'Assemblea degli Associati;

c) libro dei verbali del Consiglio Direttivo;

d) libro dei verbali dell'Organo di Controllo, ove istituito;

e) Registro dei Volontari.

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo, nella figura del Segretario. Il libro di cui alla lettera d) è tenuto a cura dell'Organo di Controllo.

3. I soci hanno il diritto di esaminare i libri sociali entro dieci giorni dalla richiesta formulata al Consiglio Direttivo; quest'ultimo può approvare un regolamento per disciplinare l'esame di detti libri e l'estrazione di copie di essi.

Art. 21 Trattamento economico e normativo dei lavoratori

1. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui all'art. 4 dello Statuto.
2. Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.
3. L'Associazione garantisce ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51, d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. L'Associazione dà conto del rispetto di tale parametro nel bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di missione.

Art. 22 Volontari

1. I volontari svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.
2. Non è ammesso per i volontari stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.
3. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e il Consiglio Direttivo deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
4. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 CTS.

Art. 23 Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle risorse in denaro in natura apportate in sede di costituzione della stessa nonché da successivi avanzi di gestione e apporti dei Soci, il cui complessivo valore è di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero).

2. Il patrimonio comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

3. Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative e contributi degli associati;
- erogazioni liberali di associati e terzi;
- donazioni e lasciti testamentari;
- entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;
- contributi di enti pubblici, privati e organismi di diritto internazionale;
- rendite patrimoniali;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
- entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 CTS.

4. È fatto salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione ed al mantenimento del patrimonio; qualora il patrimonio minimo diminuisca di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo, e in caso di inerzia l'Organo di Controllo, adotta i provvedimenti di cui all'art. 22, comma 5, CTS.

5. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Si applica quanto disposto dall'art. 8, comma 3, CTS.

Art. 24 Bilanci e scritture contabili

1. Gli esercizi dell'Associazione iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

2. Per ogni esercizio è obbligatoriamente predisposto un bilancio preventivo, il bilancio d'esercizio e qualora ne ricorrano i presupposti il bilancio sociale redatti e depositati secondo la Normativa Applicabile.

3. Il bilancio d'esercizio, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 13 CTS; è approvato dall'Assemblea entro il 30 aprile di ogni anno o entro il 31 maggio di ogni anno, in caso di motivate necessità e in ogni caso nel rispetto dei termini previsti dall'art. 48 CTS ai fini del deposito nel RUNTS.

4. Il bilancio sociale, qualora obbligatorio, è redatto secondo le linee guida di cui all'art. 14, comma 1, CTS e depositato nei termini dell'art. 48 CTS.

5. Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea,

entro il 31 ottobre di ciascun anno. Il bilancio preventivo deve essere approvato in equilibrio sia economico che finanziario e ha carattere autorizzatorio.

6. Il bilancio d'esercizio, il bilancio preventivo e l'eventuale bilancio sociale devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea convocata per la loro l'approvazione.

7. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

8. Gli utili conseguiti o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 4 del presente Statuto.

9. L'Associazione tiene le scritture contabili prescritte dalla Normativa Applicabile.

10. Per le raccolte pubbliche di fondi, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, verrà redatto un apposito e separato rendiconto relativo alle entrate e alle spese di ciascuna ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

Art. 25 Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione sono deliberati dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.

2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, stabilendo le modalità della liquidazione nonché i poteri attribuiti ai liquidatori.

3. In caso di estinzione o scioglimento l'Associazione ha l'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, CTS, fatta salva ogni diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto deciso dall'Assemblea degli Associati.

F.to Roberto Persiani

F.to Francesco Maria Sirolli Mendaro Pulieri Notaio

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico

(art.22, comma 1, D.lgs 7 marzo 2005, n. 82-art. 68-ter, legge 16 febbraio 1913, n.89)

Certifico io sottoscritto Dott. Francesco Maria Sirolli Mendaro Pulieri, Notaio in Roma, con studio in Roma, Via Giuseppe Pisanelli n. 4, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di vigenza fino al giorno 4 settembre 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia composta di numero sessantasei facciate e contenuta in supporto informatico, è conforme al documento originale analogico nei miei rogiti, firmato a norma di legge.

Ai sensi dell'articolo 22, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'articolo 15 del d.lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico, "sostituisce quella dell'originale".

Roma, Via Giuseppe Pisanelli n. 4, il giorno quindici maggio duemilaventiquattro.

File firmato digitalmente dal Notaio Francesco Maria Sirolli Mendaro Pulieri