

Brescia, 1 ottobre 2025

**FOGLIO PRESENZE**

al verbale di assemblea in data odierna della Associazione  
"PROGETTI ED OPERE BENEFICHE PER INTERVENTI CARITATEVOLI - ORGANIZZA-  
ZIONE DI VOLONTARIATO" con sede a Brescia (BS), Via Indipendenza n.  
61 bis, codice fiscale n.ro 98049170172.

\*\*\*

**ASSOCIATI**

- PAOLO NOVELLINI (NVLPLA63M26B110Q) *Paolo Novellini*
- LORENZO NOVELLINI (NVLLNZ00B23B157E) *Lorenzo Novellini*
- JACOPO NOVELLINI (NVLJCP03C02B157H) *Jacopo Novellini*
- MARIA GIOVANNA GUARNERI (GRNMGV62L42D150J) *Maria Giovanna Guarneri*
- HALIC CARMEN MELINDA (HLCCMN81S65Z129J) *Halic Carmen Melinda*
- BENLAMFERRED SOUKAINA (BNLSKN89R56Z330M) *Benlamferred Soukaina*
- ADEDAYO AYODEJI ABOLAJI FESTUS (DDYYJB75D28Z335W) *Adedayo Ayodeji Abolaji Festus*
- NOLLI GIANCARLO (NLLGCR57D23H218B) *Nolli Giancarlo*
- COOPERATIVA SOCIALE EMERGENCY TRANSPORT POBIC onlus (03433990987) *Paolo Novellini*
- COOPERATIVA SOCIALE SAN MARCO onlus (02193990203) *Nolli Giancarlo*

*Paolo Novellini*

*Paolo Novellini*



Relazione relativa alla situazione patrimoniale dell'ente in via di trasformazione, da  
Associazione Pobic -ODV a Fondazione Pobic ETS, ex art. 42-bis C.C.

La seguente relazione viene resa al fine di fotografare la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Associazione Pobic odv al 30/06/2025.

Tale situazione è funzionale alla trasformazione della Associazione Pobic -ODV, di seguito indicata con Associazione in Fondazione Pobic ETS.

Si ricorda che l'art. 42-bis del codice civile dispone al riguardo che:

*"L'organo di amministrazione deve predisporre una relazione relativa alla situazione patrimoniale dell'ente in via di trasformazione contenente l'elenco dei creditori, aggiornata a non più di centoventi giorni precedenti la delibera di trasformazione, nonché la relazione di cui all'articolo 2500-sexies, secondo comma. Si applicano inoltre gli articoli 2499, 2500, 2500-bis, 2500-ter, secondo comma, 2500-quinquies e 2500-nonies, in quanto compatibili."*

Situazione Patrimoniale

Di seguito si riporta la situazione patrimoniale esistente alla data del 30/06/2025

| Bilancio Contabile                                     |              |                                                      |              |                           |  |
|--------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|--|
| Ragione Sociale : ASSOCIAZIONE POBIC - ODV             |              | Codice Fiscale : 98049170172                         |              | Partita Iva : 03559760982 |  |
| Indirizzo : VIA INDIPENDENZA 61 BIS - 25128 BRESCIA BS |              | Attività :                                           |              |                           |  |
| Stato Patrimoniale                                     |              |                                                      |              |                           |  |
| Attività                                               |              | Passività                                            |              |                           |  |
| Descrizione                                            | Saldo Progr. | Descrizione                                          | Saldo Progr. |                           |  |
| IMMOBILIZZAZIONI                                       | 393.044,89   | IMMOBILIZZAZIONI                                     | 3.732,10     |                           |  |
| TERRENI E FABBRICATI                                   | 341.195,70   | ALTRI BENI MATERIALI                                 | 3.732,10     |                           |  |
| FABBRICATI E ALLOGGI                                   | 341.195,70   | FONDO AMMORTAMENTO HARDWARE E MACCHINE UFFICI        | 101,90       |                           |  |
| ALTRI BENI MATERIALI                                   | 11.849,19    | FONDO AMMORTAMENTO AUTOMEZZI E AUTOCARRI             | 3.000,00     |                           |  |
| HARDWARE E MACCHINE UFFICIO, ELETTRONICHE              | 1.849,19     | FONDO AMM. HARDWARE E MACCHINE UFFICIO ELETTRO       | 680,20       |                           |  |
| AUTOMEZZI E AUTOCARRI                                  | 10.200,00    | FORNITORI                                            | 119.065,64   |                           |  |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE                           | 130.075,00   | FORNITORI ITALIA                                     | 119.065,64   |                           |  |
| PARTICIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE DA CONTROLL      | 75,00        | PATRIMONIO NETTO                                     | 114.990,84   |                           |  |
| PARTICIPAZIONE IN COOPERATIVE                          | 75,00        | PATRIMONIO NETTO                                     | 1.349,37     |                           |  |
| CREDITI IMM. VERSO ALTRI OLTRE 12 MM                   | 130.000,00   | CAPITALE SOCIALE                                     | 1.649,37     |                           |  |
| CREDITI VERSO FILIALI                                  | 130.000,00   | RISERVE                                              | 113.241,47   |                           |  |
| CREDITI VARI                                           | 14,05        | RISERVA STATUTARIA                                   | 113.241,47   |                           |  |
| CREDITI VERSO ALTRI                                    | 14,05        | DEBITI                                               | 269.976,00   |                           |  |
| INAIL CREDITO DA COMPENSARE                            | 14,05        | DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI (OLTRE 12 MM)        | 269.976,00   |                           |  |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE                                 | 14.663,10    | DEBITI VERSO FINANZIATORI OLTRE 12 MM                | 269.976,00   |                           |  |
| BANCHE C/O                                             | 12.902,48    | DEBITI VARI                                          | 637,84       |                           |  |
| BANCA ETICA                                            | 12.902,48    | DEBITI TRIBUTARI                                     | 486,00       |                           |  |
| DENARO E VALORI IN CASSA                               | 1.760,62     | ERARIO C/RI TENUTE LAVORO AUTONOMO                   | 486,00       |                           |  |
| CASSA CONTANTE                                         | 1.760,62     | DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ENTR | 151,84       |                           |  |
|                                                        |              | INPS                                                 | 151,84       |                           |  |
| Totale                                                 | 497.797,64   | Totale                                               | 508.402,42   |                           |  |
| Perdita                                                | 10.695,36    | Utile                                                |              |                           |  |
| Totale a pareggio                                      | 508.402,42   | Totale a pareggio                                    | 508.402,42   |                           |  |

L'attivo patrimoniale è così costituito:

Immobilizzazioni suddivise in:

- Fabbricati, adibiti a sede e deposito €. 341.195,70
- Macchine Ufficio elettroniche al netto del f.do ammortamento €. 917,09
- Automezzo ambulanza al netto del f.do ammortamento €. 7.200,00

Immobilizzazioni finanziarie.

- Partecipazione in società cooperative: rappresenta la quota sottoscritta al capitale: €. 75,00
- Crediti v/filiali: rappresentano erogazioni effettuate alle filiali situate all'estero: €. 130.000

Crediti v/altri:

- Credito v/Inail €. 14,05

Disponibilità liquide:

- Giacenze di cassa €. 1.760,62
- Saldo di c/c n.00312322517 Banca Etica filiale di Brescia €. 12.902,48

Il totale dei crediti e delle immobilizzazioni risulta pari a €. 494.064,94.

Nel passivo patrimoniale sono presenti debiti nei confronti di terzi complessivamente pari a €. 389.679,48.

E sono costituiti da:

- debiti v/fornitori per €. 119.065,64, come da dettaglio saldi sotto riportato:
  - €. 89,18 AQA SRL
  - €. 44,46 B.T.V SPA
  - €. 61,00 CHIRIBELLA ARTI GRAFICHE S.A.S
  - €. 116.100,00 COOP.SOC.SAN MARCO-ONLUS
  - €. 244,00 DOC CREATIVITY SOC. COOP.
  - €. 27,00 IUBENDA SRL
  - €. 2.500,00 VINCIGUERRA VINCENZO
- debiti tributari per €. 486,00 per ritenute da lavoro autonomo;
- debiti v/enti previdenziali per €. 151,84
- debiti v/terzi per finanziamenti: sono rappresentati da finanziamenti all'Ente con scadenza oltre 12 mesi da parte di due cooperative sociali, effettuati per finanziare missioni umanitarie:
  - a) Coop. Sociale San Marco Onlus per €. 95.726,00
  - b) Coop Sociale Emergency Transport Pobic Onlus per €. 174.250,00

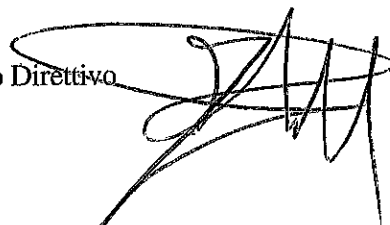
Non si stimano altre passività, pertanto il valore delle passività risulta pari a €. 389.679,48.

Il Patrimonio Netto è pari a €. 114.990,84 ed è costituito dal capitale sociale o fondo di dotazione che al 30/06/2025 è pari a €. 1.549,37 e dalla riserva statutaria alimentata dagli avanzi degli esercizi precedenti per un totale di €. 113.441,47.

Nel periodo infrannuale che va dal 01/01/2025 al 30/06/2025 si è generata una perdita o disavanzo di periodo pari a €. 10.605,38.

Brescia, 30/09/25

Il Presidente del Consiglio Direttivo



Dottore Commercialista  
Revisore Contabile

STUDIO GUASTALLA Dr. PAOLO

Via Bonomi n.33/4 - 46049 Volta Mantovana Mn  
C.F. GSTPLA64E08M125K, P.Iva n.02690070202 - tel.0376/83545

Relazione di Stima della Associazione Pobic – ODV  
Ai sensi dell'art. 22 del CTS

Premessa

Il sottoscritto Guastalla Paolo, Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Mantova al n. 308/A dal 27/05/1992, e Revisore Contabile, iscritto nel relativo Registro al n.29598 dal 12/04/1995, ha ricevuto l'incarico dal Sig. Novellini Paolo, amministratore e socio della Associazione POBIC – ODV, con sede in Brescia BS via Indipendenza 61-bis, C.F. n.98049170172, di procedere alla relazione di stima ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 del patrimonio dell'associazione alla data del 30/06/2025 ai fini della trasformazione in Fondazione.

Quanto alle modalità di espletamento dell'incarico, il sottoscritto precisa di redigere la presente perizia in conformità al dettato normativo di cui all'articolo 2465, comma 1, c.c., secondo cui il patrimonio "deve essere determinato sulla base di valori attuali degli elementi dell'attivo e del passivo" e deve contenere "la descrizione dei beni o crediti conferiti, l'indicazione dei criteri di valutazione adottati e l'attestazione che il loro valore è almeno pari a quello ad essi attribuito ai fini della determinazione" del valore minimo richiesto dall'art. 22 del CTS.

Tanto premesso, si espone di seguito il risultato delle operazioni compiute per l'assolvimento dell'incarico ricevuto

Notizie relative all'Ente e caratteristiche dell'attività svolta

L'Associazione Pobic-odv è una associazione italiana senza scopo di lucro con sede legale a Brescia in via Indipendenza 61 bis, fondata nel 1992. E' iscritta presso il registro della Direzione Regionale della Lombardia mediante D.G.R. 8/10154 del 16/09/2009 quale O.N.G., possiede Codice Fiscale n. 98049170172 e Partiva IVA n. 03559760982; è iscritta come soggetto della cooperazione internazionale all'Elenco delle Organizzazioni della Società Civile ed altri soggetti senza finalità di lucro tenuto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) con decreto n. 5 del 04/03/2021; inoltre è iscritta presso il Registro Unico degli Enti del Terzo Settore con il numero 82.480.

L'Associazione si prefigge l'obiettivo di assicurare l'accesso a diagnosi e cure dignitose, eque e gratuite e di elevata qualità per i minori e in generale per le loro famiglie che vivono in situazione di povertà economica, emarginazione sociale, discriminazione o isolamento comunitario o individuale, con particolare attenzione alle persone con disabilità fisiche o mentali; inoltre instaura partenariati con le istituzioni dei paesi di intervento, contribuisce al rinforzo della ownership dei partner locali, sostiene la coesione comunitaria attraverso interventi, progetti e programmi atti a offrire cure eque, gratuite ed efficaci a chiunque ne abbia bisogno e nello specifico ai bambini e alle bambine. In situazioni umanitarie critiche, organizza missioni specifiche a supporto di enti nazionali esistenti al fine di potenziare l'assistenza sanitaria di emergenza anche attraverso donazioni di materiale e/o di mezzi di trasporto. Ha sedi secondarie in Bozzolo, via Belfiore n. 9 e in via Volontari del Sangue n. 19/21, e in Verona via Albere 29/A.

Le sedi affiliate nel mondo sono 5: Marocco, Nigeria, Ucraina, Uganda e Costa D'Avorio.

Data di riferimento e documentazione esaminata

La presente relazione di stima è riferita alla data del 30 giugno 2025 ("data di riferimento"), corrispondente all'ultima situazione contabile resa disponibile dalla Associazione.

A tale riguardo, il Perito è stato informato dall'organo amministrativo dell'Ente che la situazione al 31 dicembre 2024 deve ritenersi attendibile in quanto ad oggi non ci sono condizioni e/o elementi in grado di influire in modo significativo sulla rappresentazione patrimoniale della Società a tale data di riferimento.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito, l'esperto ha provveduto ad acquisire ed esaminare in particolare la seguente documentazione, anche di natura contabile, relativa alla Associazione, anche se non allegata, viene comunque conservata dal sottoscritto Perito:

- visure catastali degli immobili;
- bilanci degli esercizi 2022, 2023, 2024;
- situazione contabile di riferimento alla data del 30/06/2025;
- registro cespiti;
- mastri contabili clienti e fornitori 2024;

Ulteriori documenti, dati ed informazioni di dettaglio sono stati direttamente ricevuti dalla Associazione e vengono citati di volta in volta nel corso del presente lavoro.

Quanto alle modalità di lavoro adottate dal sottoscritto Perito, sono state condotte verifiche generali e, ove necessario, specifiche sulle informazioni contabili ottenute, effettuando controlli a campione diretti a verificare la corrispondenza delle informazioni prodotte dall'Ente.

Pertanto, sulla scorta delle considerazioni sopra svolte si ritiene di potere fare affidamento sui dati e sulle informazioni raccolte, nei limiti e per le finalità che essi rivestono nell'ambito della presente relazione di stima.

#### Criteri di valutazione

La valutazione riguarda un ente non lucrativo, orientato naturalmente allo svolgimento di una attività da cui non viene generato alcun profitto: conseguentemente, vista l'assenza di un vero e proprio processo produttivo, non vengono presi in considerazione i metodi di valutazione finanziari e/o reddituali, mentre si ritiene attendibile il metodo patrimoniale, considerato il più affidabile per valutare il patrimonio dell'Ente Associativo.

Infatti i metodi basati sui flussi di risultato futuri (metodo finanziario o reddituale) non permettono di determinare il patrimonio dell'Ente in senso stretto. Al contrario il metodo patrimoniale permette una valutazione aderente al dettato normativo di cui all'art. 22 del CTS poichè prevede una valutazione analitica degli elementi dell'attivo e del passivo che formeranno il patrimonio complessivo dell'Ente.

La stima del valore del patrimonio dell'Associazione viene effettuata con il metodo patrimoniale che consente di giungere alla valutazione del capitale tramite la riespressione a valori correnti dei cespiti e di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio aziendale. Il valore dell'Ente corrisponde al valore del patrimonio netto rettificato a valori correnti. Tale metodo considera i singoli elementi dell'attivo e del passivo come un semplice aggregato di beni ma non è in grado di tenere in considerazione la capacità aziendale di produrre redditività. Tale metodo ha il pregio di consentire una stima del patrimonio aziendale oggettiva e riscontrabile e si caratterizza per la stima analitica a valori correnti di sostituzione, tenendo in considerazione il deperimento dei beni stessi, quali il logorio fisico, l'obsolescenza operativa ed economica. I criteri di valutazione adottati sono ispirati a prudenza, applicando un metodo cautelativo di comparazione con beni aventi le stesse caratteristiche o similari.

Qualora la comparazione non sia possibile i beni sono stati valutati a presunto valore di realizzo.

#### Lavoro svolto e documentazione utilizzata

Il sottoscritto perito ha organizzato una serie di riunioni di lavoro con il sig. Novellini Paolo, amministratore dell'Ente, durante le quali si sono approfonditi gli aspetti peculiari della gestione e sono state messe a punto le richieste documentali. E' stato analizzato il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2014, è stata controllata la documentazione relativa agli elementi iscritti nello Stato Patrimoniale (libro beni ammortizzabili, atti notarili, situazioni contabili analitiche, contratti di locazione, contratti di mutuo e di finanziamento, visure catastali e dichiarazioni fiscali). Sono state assunte informazioni circa l'esistenza di cause contrattuali, al fine di sincerarsi della sussistenza o meno di eventuali passività potenziali non riflesse nella situazione patrimoniale suddetta. Infine è stata eseguita la perizia tecnica di valutazione degli immobili di proprietà dell'Ente per verificare il loro stato di manutenzione e conservazione.

Per la stima del patrimonio dell'Ente si è preso in considerazione la situazione contabile al 30/06/2025 e la perizia tecnica di stima eseguita dal geom. Ghidini Diego in data 30/06/2025;

#### **CALCOLO DEL PATRIMONIO NETTO RETTIFICATO**

Questo valore è determinato mediante la verifica della consistenza delle poste attive e passive e la loro riespressione a valori correnti, ove il loro valore contabile non sia giudicato congruo. In particolare dall'analisi del libro beni ammortizzabili e dai saldi contabili è emerso che alcuni beni, come l'attrezzatura varia, alcune macchine per ufficio e gli arredi evidenziano un valore residuo netto contabile pari a zero: si ritiene che tali beni avendo esaurito la loro vita utile vengano valutati a valore di realizzo.

#### **Immobilizzazioni Immateriali**

Non vi sono immobilizzazioni immateriali da valorizzare.

#### **Immobilizzazioni Materiali**

Le immobilizzazioni materiali si suddividono nelle seguenti categorie:

**a) Fabbricati:** si tratta di immobili residenziali utilizzati come sede e patrimonio come sotto descritti:

- immobili residenziali siti in Bozzolo MN via Belfiore 9/B e 13, in piena proprietà, di vecchia costruzione, in parte completamente ristrutturati e in parte da ristrutturare ma in buono stato di conservazione; il fabbricato è composto da due unità residenziali.

Tali immobili sono stati acquistati in data 15/12/2016 e 25/01/2022 a rogito Notaio Acquaroni (rep. 10704 e 17419) al prezzo di €. 123.000 ed hanno subito negli anni lavori di ristrutturazione parziale; la perizia del tecnico ha attribuito un valore di €. 300.000. Si ritiene che il valore corrente al 30/06/2025 sia il valore di perizia con una riduzione del 20% a titolo di svalutazione, in quanto parzialmente ristrutturati, per un importo pari a €. **240.000;**

- immobili residenziali siti in Tornata CR via Solferino 9-11, in piena proprietà per il 50%, di vecchia costruzione, mai completamente ristrutturati; il fabbricato è composto da due unità residenziali e un garage.

Tali immobili sono pervenuti all'Ente tramite atto di donazione per la quota di 1/2 in data 21/06/2022 a rogito Notaio Acquaroni (rep. 18069) al valore di €. 48.000; la perizia del tecnico ha attribuito un valore di €. 138.500. Si ritiene che il valore corrente al 30/06/2025

sia il valore di perizia con una riduzione del 50% a titolo di svalutazione per un importo pari a €. **69.250**.

- immobili residenziali siti in Bozzolo MN via Arini 75,77,79 angolo via Belfiore 1, in nuda proprietà per il 100%, di vecchia costruzione, mai completamente ristrutturati; il fabbricato è composto da tre unità residenziali e una autorimessa.

Tali immobili sono pervenuti all'Ente tramite atti di acquisto in data 19/01/2021 e 25/01/2022 a rogito Notaio Acquaroni (rep. 15881 e 17420) al prezzo di €. 42.000; la valutazione del tecnico ha attribuito un valore di €. 135.000. Si ritiene che il valore corrente al 30/06/2025 sia il valore di perizia con una riduzione del 50% a titolo di svalutazione per un importo pari a €. **67.500**.

- immobile residenziale sito in Bozzolo MN via Bonoldi 17, in nuda proprietà per il 100%, di vecchia costruzione, mai completamente ristrutturato; il fabbricato è composto da una unità residenziale.

Tale immobile è pervenuto all'Ente tramite atto di acquisto in data 11/07/2019 a rogito Notaio Acquaroni (rep. 14064) al prezzo di €. 10.157,50; la valutazione del tecnico ha attribuito un valore di €. 71.000. Si ritiene che il valore corrente al 30/06/2025 sia il valore di perizia con una riduzione del 50% a titolo di svalutazione per un importo pari a €. **35.500**.

#### b) Autoveicoli:

Si tratta di una ambulanza per il trasporto sanitario. Il valore è determinato dalle quotazioni del mercato dell'usato:

| Automezzi              | anno<br>immatr. | valore<br>contabile | valore<br>corrente |
|------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|
| Ambulanza tg. EA 280BX | 2012            | 7.200               | 5.000              |

c) **Macchine elettroniche per ufficio:** sono beni già completamente ammortizzati, tranne per un PC; viene attribuito un valore di realizzo per il Pc tablet di €. 100;

**Immobilizzazioni finanziarie:** la voce contabile si suddivide in:

- 1) valore delle partecipazioni nelle società Cooperative Emergency e San Marco: non viene attribuito alcun valore.
- 2) crediti per prestiti erogati alle filiali estere dell'Ente: anche se è previsto l'obbligo del rimborso in un tempo medio-lungo, l'Ente potrebbe decidere di rinunciare al credito per scopi umanitari. Pertanto nessun valore viene attribuito a tali crediti.

**Crediti:** la voce contabile si suddivide in:

- crediti v/altri: sono rappresentati da crediti v/enti previdenziali di modico valore: il valore 30/06/2025 è pari a zero;

**Disponibilità liquide:** sono rappresentate da:

- saldo cassa al 30/06/2025: dalla conta fisica del denaro risulta un saldo di €. **1.760,62**;
- saldo di conto corrente acceso presso Banca Etica al 30/06/2025 pari a €. **12.902**;

**Debiti a breve:** si suddividono in:

- a) debiti v/fornitori: sono valutati a valore nominale e rappresentano il s/o dei debiti al 30/06/2025 pari a €. **119.066**;
- b) debiti tributari: rappresentano il saldo al 30/06/2025 per ritenute e sono pari a €. **486**;

c) debiti v/enti previdenziali: rappresentano il saldo al 30/06/2025 di contributi previdenziali e sono pari a **€. 152**

**Debiti v/terzi > di 12 mesi:** rappresentano debiti di cui l'Ente ha l'obbligo di restituzione oltre 12 mesi. Si tratta in particolare dei finanziamenti infruttiferi effettuati da terzi all'Ente per **€. 269.976**;

Nel prospetto che segue è riepilogata la situazione patrimoniale aggiornata al 30/06/2025, in cui accanto ai valori contabili sono riportati i valori correnti oggetto di stima.

| Valori espressi in unità di euro - Associazione P.O.B.I.C. - odv |                  |                 |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Situazione Patrimoniale al 30/06/2025                            | valori contabili | valori correnti |
| <b>ATTIVITA'</b>                                                 |                  |                 |
| Immobilizzazioni Immateriali                                     | 0                | 0               |
| Immobilizzazioni Materiali                                       |                  |                 |
| a) Fabbricati                                                    | 341.196          | 412.250         |
| b) Automezzi                                                     | 7.200            | 5.000           |
| c) macchine elettroniche ufficio                                 | 1.019            | 100             |
| Immobilizzazioni finanziarie                                     |                  |                 |
| 1) Partecipazione in Cooperative                                 | 75               | 0               |
| 2) Crediti v/ Filiali                                            | 130.000          | 0               |
| Attivo Circolante                                                |                  |                 |
| Crediti v/altri                                                  | 14               | 0               |
| Cassa                                                            | 1.761            | 1.761           |
| Banca Etica c/c                                                  | 12.902           | 12.902          |
| <b>Totale Attività</b>                                           | <b>494.167</b>   | <b>432.013</b>  |
| <b>PASSIVITA'</b>                                                |                  |                 |
| Debiti < a 12 mesi                                               |                  |                 |
| 1) verso fornitori                                               | 119.021          | 119.021         |
| 2) tributari                                                     | 486              | 486             |
| 3) verso enti previdenziali                                      | 152              | 152             |
| Debiti > a 12 mesi                                               |                  |                 |
| 1) v/terzi                                                       | 269.976          | 269.976         |
| <b>Totale Passività</b>                                          | <b>389.635</b>   | <b>389.635</b>  |
| <b>PATRIMONIO NETTO RETTIFICATO AL 30/06/2025</b>                | <b>104.532</b>   | <b>42.378</b>   |

Pertanto sulla base dei dati e del criterio sopra esposto il sottoscritto professionista stima nell'importo di €. 42.378 arrotondato a **€. 42.000** il valore del patrimonio dell'Associazione Pobic -odv alla data del 30/06/2025.

#### Conclusioni

Il sottoscritto professionista dà atto che la situazione contabile alla data del 30/06/2025 rispecchia nel complesso i valori per attività non superiori al vero e stime delle passività non

inferiori alla loro reale consistenza e presunta manifestazione futura e che il valore del patrimonio dell'Associazione Pobic odv è pari a euro 42.000 (quarantaduemila/00), e pertanto

Attesta

la sussistenza di un patrimonio non inferiore al minimo necessario per il perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS ai sensi dell'art. 22, comma 4 del D.Lgs. 117/2017 di euro 30.000 (trentamila/00) e la conseguente iscrizione dell'Ente nella sezione delle persone giuridiche.

Volta Mantovana, 04/09/2025

Il professionista,.....



Repertorio n.ro 5.833

**VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque  
il giorno uno  
del mese di ottobre

(01.10.2025)

In Brescia, nel mio studio sito in Via Solferino n.ro 55/M, innanzi me Dott. Marco MASSA, Notaio in Brescia, iscritto presso il Collegio Notarile di Brescia, è comparso:

\* **GUASTALLA Paolo**, nato a Volta Mantovana (MN) l' 8 maggio 1964, residente e con domicilio fiscale in Volta Mantovana (MN), Via Giuseppe Verdi n. 24/B, codice fiscale GST PLA 64E08 M125K, Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Mantova al n. 308/A dal 27/05/1992, e Revisore Contabile, iscritto nel relativo Registro al n.29598 dal 12/04/1995, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, il quale mi presenta il documento-perizia che precede, da lui redatto, relativamente al patrimonio della Associazione **"PROGETTI ED OPERE BENEFICHE PER INTERVENTI CARITATEVOLI - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO"** con sede a Brescia (BS), Via Indipendenza n. 61 bis, codice fiscale n.ro 98049170172, P.IVA 03559760982, chiedendo di asseverarlo con giuramento.

Aderendo alla richiesta io Notaio, lo ammonisco, ai sensi di legge, e lo stesso presta quindi giuramento di rito, ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni affidatemi e di aver quindi redatto la perizia che precede al solo scopo di far conoscere la verità".

Il presente verbale è stato da me letto al comparente.

Scritto con mezzo meccanico a sensi di legge da persona di mia fiducia sotto mia direzione, consta di 1 (un) foglio di solo parte della prima facciata.

*Guastalla Paolo*

*[Signature]*



**STATUTO della "FONDAZIONE: PROGETTI E OPERE PER IL BENESSERE L'ISTRUZIONE E LE CURE - ENTE DEL TERZO SETTORE", in forma abbreviata, "FONDAZIONE POBIC-ETS"**

**ART. 1 - DENOMINAZIONE**

E' costituita per trasformazione dell'associazione POBIC odv, fondata in data 28.09.1992 - la Fondazione denominata "FONDAZIONE: PROGETTI E OPERE PER IL BENESSERE L'ISTRUZIONE E LE CURE - ENTE DEL TERZO SETTORE", in forma abbreviata, "FONDAZIONE POBIC-ETS" (nel proseguo solo "Fondazione").

La Fondazione si ispira ed applica i principi del Terzo settore disciplinato dal Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117 del 03.07.2017) e dal Codice Civile.

**ART. 2 SEDE**

La Fondazione ha sede legale nel comune di Brescia, all'indirizzo risultante dal RUNTS.

Sede secondaria operativa in Bozzolo (MN), all'indirizzo risultante dal RUNTS

Lo spostamento della sede legale nello stesso comune non comporterà modifica statutaria, verrà effettuato con delibera del Consiglio Direttivo e comunicato agli uffici competenti. Il trasferimento della sede legale in altro comune dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea dei Soci di modifica dello statuto.

2.1 La fondazione ha facoltà di istituire, sia in Italia sia all'estero, sedi secondarie, rappresentanze, uffici nonché, ai sensi dell'art. 5, Delegazioni, onde svolgere attività accessorie e strumentali alle proprie finalità.

**ART. 3 SCOPI E ATTIVITÀ**

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale di cui alla corrispondente lettera dell'art. 5 comma 1° del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.to 117 e precisamente:

- interventi e prestazioni sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni



A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the president or a representative of the foundation. The signature is written over a horizontal line.

altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, la Fondazione, a mero titolo esemplificativo, potrà:

1) adoperarsi per il raggiungimento degli obiettivi della cooperazione internazionale nei settori di aiuto umanitario e di sviluppo, anche ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

2) Contribuire alla promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale;

3) Promuove la cultura della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;

4) Promuove e tutelare i diritti umani, civili, sociale e politici senza distinzione di etnia, di genere, religiosa, politica, sociale ed economica;

5) Collaborare alla promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse quelle delle banche del tempo di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

6) Intervenire con azioni, progetti e programmi finalizzati alla promozione della salute, prevenzione, diagnosi e trattamento di patologie principalmente in ambito pediatrico, ma in via eccezionale in età giovanile ed adulta

7) Contribuire alla diffusione delle buone pratiche sia in ambito clinico, ma anche organizzativo e gestionale dei servizi socio-sanitari;

8) Svolgere attività di istruzione, formazione professionale, inserimento lavorativo e assistenza sanitaria nei paesi a basso e medio reddito, rivolgendosi principalmente a persone che vivono in condizione di vulnerabilità (temporanea o cronica) e/o di disagio e promuovendo il valore del diritto all'autodeterminazione anche attraverso lo studio, la formazione professionale e la salute psicofisica, garantiti in modo libero e gratuito;

9) Favorire l'accesso a servizi socio-sanitari di qualità e in base al contesto che siano gratuiti per i minori;

10) favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei ritmi evolutivi, delle differenze individuali e delle scelte educative della famiglia, promuovendo la cooperazione tra ente del terzo settore, scuola e genitori e l'autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

11) elaborare ed implementare progetti educativi sui temi dei diritti, della solidarietà e della pace per le scuole di ogni ordine e grado;

12) Contribuire alla ricerca scientifica finalizzata alla condivisione di nuovi dati e informazioni e alla comprensione dei determinanti socio-sanitari e a come contrastarli analizzando i fattori socioeconomici, ambientali e culturali che influenzano la salute delle persone e le disuguaglianze di salute tra gruppi sociali e se possibile intervenendo per ridurre gli effetti sulla salute psico-fisica della persona, famiglia e comunità.

13) Realizzare programmi di formazione per il personale locale sia a carattere sanitario che gestionale e organizzativo

14) attivare e dispiegare, nell'ambito del sistema di protezione civile, presidi di assistenza socio-sanitaria a supporto delle popolazioni colpite in Italia e nel mondo da disastri naturali o umanitari;

15) Contribuire all'accesso all'alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

16) organizzare e gestire le attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

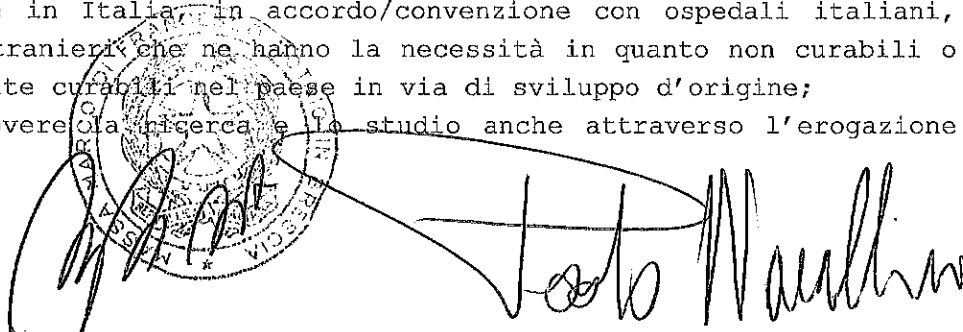
17) Contribuire alla beneficenza, al sostegno a distanza, alla cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi al fine di sostenere le persone svantaggiate o di attività di interesse generale;

Per il raggiungimento delle proprie finalità, la Fondazione, a mero titolo esemplificativo, potrà altresì :

a. Operare nei paesi a basso e medio reddito, o contribuire tramite erogazione di fondi ad altre associazioni / fondazioni, per la prevenzione, diagnosi, cura e trattamento delle malattie non trasmissibili e via del tutto eccezionale quelle trasmissibili, principalmente in età pediatrica e adulta, anche attraverso la gestione dei servizi sanitari di piccola, media grandezza, promuovendo al contempo il principio della Solidarietà e del diritto alla salute libero e gratuito;

b. Curare in Italia, in accordo/convenzione con ospedali italiani, pazienti stranieri che ne hanno la necessità in quanto non curabili o difficilmente curabili nel paese in via di sviluppo d'origine;

c. Promuovere la ricerca e lo studio anche attraverso l'erogazione



The block contains a handwritten signature and a circular stamp. The stamp is from the 'Fondazione' and includes the text 'FONDAZIONE', 'SEGRETERIA', 'PROMUOVIMENTO', 'RICERCA', 'EDUCAZIONE', 'CULTURA', 'SPORT', 'TURISMO', 'BENI CULTURALI', 'BENI MATERIALI', 'BENI IMMOBILIARI', 'BENI FINANZIARI', 'BENI UMANI', 'BENI NATURALI', 'BENI CULTURALI', 'BENI MATERIALI', 'BENI IMMOBILIARI', 'BENI FINANZIARI', 'BENI UMANI', 'BENI NATURALI'. The signature is written in black ink and appears to be 'Roberto M...'.

di fondi ad altre associazioni e/o l'organizzazione di eventi/stages e percorsi formativi di alto livello per medici e paramedici sia in Italia che nei paesi a basso e medio reddito, anche attraverso il finanziamento di borse di studio;

d. Organizzare premi/concorsi finalizzati ad incoraggiare e promuovere i principi ed i valori della Fondazione quali la Solidarietà ed il diritto alla salute libero e gratuito;

e. Organizzare eventi / interventi di prevenzione delle malattie, anche in contesti scolastici, attraverso i volontari della Fondazione;

f. Contribuire alla copertura dei costi di studi e ricerche scientifiche.

#### **ART. 4 ATTIVITÀ DIVERSE, SECONDARIE E STRUMENTALI**

La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di cui al precedente art. 3, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse e secondo i criteri e i limiti di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Indirizzo su proposta del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale la Fondazione potrà porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, ovvero in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

La fondazione, per il raggiungimento dei propri scopi potrà tra l'altro :

a) Farsi in qualsiasi sede promotrice della ricerca in ambito dei determinanti socio-sanitari;

b) Promuovere rapporti di collaborazione con istituzioni nazionali ed estere;

c) Promuovere e sostenere, anche economicamente e finanziariamente, enti ed organizzazioni aventi finalità affini ed analoghe;

d) Ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti, convegni, meeting, seminari, pubblicazioni, espressioni pubblicitarie ed altre iniziative connesse alle proprie finalità;

e) Ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare direttamente e indirettamente iniziative nel campo dell'editoria e della comunicazione riguardo eventi, fatti o espressioni culturali e socio-sanitarie attinenti allo scopo ed alle attività della Fondazione. In tal senso potrà ricorrere a mezzi di comunicazione ritenuti più opportuni ivi compresi stampa, radiotelevisione, sistemi multimediali e virtuali a livello locale, nazionale e internazionale.

f) Promuovere qualsivoglia attività destinata al reperimento dei fondi necessari per finanziare le proprie attività istituzionali, al fi-

ne di far conoscere, promuovere divulgare l'attività della Fondazione, nel rispetto delle condizioni di legge.

g) Partecipare a bandi o assegnazione di denaro o altra utilità indetti da enti pubblici, Stati o Unioni di Stati aventi ad oggetto finanziamenti dedicati alle attività indicate nello scopo sociale. La Fondazione potrà inoltre iscriversi in ogni Registro italiano o estero per essere destinataria di fondi o altre utilità al fine di perseguire i propri scopi sociali.

4.3 la Fondazione potrà altresì svolgere ogni operazione ritenuta necessaria o comunque opportuna per il raggiungimento delle finalità di cui al presente statuto ed in particolare:

1. amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, usufruttuaria o comunque posseduti;
2. costruire, ristrutturare o affittare immobili da utilizzare per l'esercizio della propria attività;
3. stipulare ogni più opportuno atto o contratto anche per il finanziamento delle operazioni deliberate tra cui, senza l'esclusione di altri, l'acquisto di beni mobili ed immobili, la stipulazione di convenzioni di qualsiasi genere con enti pubblici e privati, italiani o esteri, nei limiti della normativa vigente;
4. partecipare, costituire e concorrere alla costituzione di associazioni, enti ed istituzioni pubbliche o private, organizzazioni riconosciute o non riconosciute, la cui attività sia rivolta al proseguimento di finalità affini o analoghe;
5. promuovere, partecipare o concorrere alla costituzione, in via accessoria e strumentale, diretta o indiretta, al proseguimento dei propri fini istituzionali, di società di persone e/o di capitali in Italia o all'estero.

#### **ART. 5 DELEGAZIONI**

5.1 Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali possono essere costituite e soppresse, con delibera del Consiglio di Amministrazione, sezioni periferiche, denominate DELEGAZIONI (principali o aggregate alle principali) dislocate in Italia o all'estero

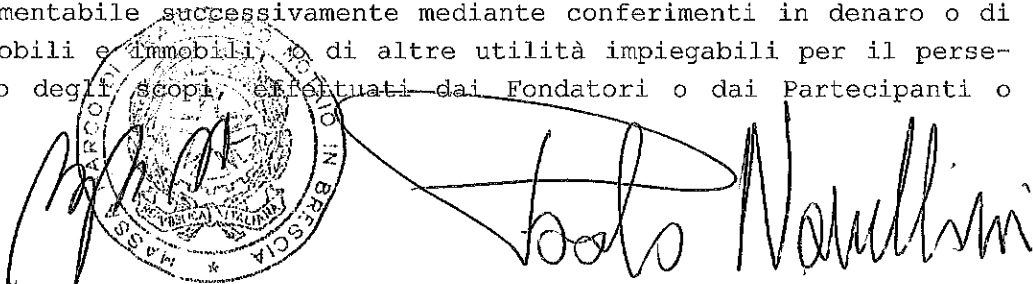
#### **ART. 6 PATRIMONIO**

6.1 Il patrimonio della Fondazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il patrimonio della fondazione è composto:

**A) dal fondo di dotazione:**

- il fondo di dotazione è inizialmente indicato nell'atto di trasformazione e comunque non inferiore a quanto previsto nell'art. 22 del Codice del Terzo settore;
- incrementabile successivamente mediante conferimenti in denaro o di beni, mobili e immobili, o di altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai Fondatori o dai Partecipanti o



The block contains a handwritten signature, likely of a representative of the Fondazione, and a circular official stamp. The stamp features the text "FONDAZIONE" at the top and "IN ITALIA" at the bottom, with a central emblem. The signature is written in dark ink and appears to be "Roberto Nardelli".

comunque da terzi con espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione;

- costituito altresì dai beni mobili e immobili acquistati dalla Fondazione con il ricavato della vendita di beni compresi nello stesso fondo di dotazione;

**B) dal fondo di gestione costituito:**

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione;

- da eventuali elargizioni, donazioni o lasciti testamentari, che non siano espressamente destinati a integrare il fondo di dotazione;

- da eventuali contributi attribuiti dall'Unione europea, dallo Stato Italiano o estero, da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati;

- da apporti o conferimenti di denaro, beni, materiali o immateriali, mobili o immobili, o altre utilità suscettibili di valutazione economica, contributi in qualsiasi forma effettuati dai Fondatori, da Partecipanti o da terzi senza espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione;

- dai ricavi delle attività istituzionali, e di quelle secondarie strumentali;

- dai beni mobili ed immobili, materiali e immateriali, che pervengano a qualsiasi titolo alla Fondazione, e che non siano espressamente destinati al fondo di dotazione, compresi quelli acquistati dalla Fondazione medesima.

6.2 Spetta al Consiglio di Amministrazione decidere le forme di investimento del patrimonio.

**ART. 7 ESERCIZIO FINANZIARIO**

L'esercizio finanziario ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio di Indirizzo approva il bilancio di esercizio, redatto in conformità a quanto previsto nell'art. 13 del Codice del Terzo settore, nonché il bilancio sociale, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo settore.

Gli avanzi delle gestioni annuali dovranno essere innanzitutto impiegati per la ricostituzione del fondo di dotazione resasi necessaria a seguito di riduzioni dello stesso per perdite, e solo per la differenza per il potenziamento delle attività della fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, ed avanzi di gestione, fondi o riserve comunque denominate a chicchessia, anche nei casi di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, né direttamente né indirettamente.

**ART. 8 MEMBRI DELLA FONDAZIONE**

I membri della Fondazione si dividono in:

- Fondatori;

— Partecipanti.

I membri della Fondazione hanno diritto di esaminare i libri sociali, a tal fine dovranno presentare richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione con preavviso di almeno cinque giorni; l'esame avverrà presso la sede della Fondazione, in orari d'ufficio, alla presenza costante di almeno un componente dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo. Il membro può farsi assistere da professionista di sua fiducia al quale potrà essere richiesto di sottoscrivere un impegno di riservatezza. Il membro che, successivamente all'esame dei libri sociali, diffonda dati tratti da tali libri potrà essere escluso. In ogni caso il membro della Fondazione non potrà trarre copia dei libri sociali.

#### **ART. 9 FONDATORI**

Sono Fondatori i signori :

**PAOLO NOVELLINI** (NVLPLA63M26B110Q)

**LORENZO NOVELLINI** (NVLLNZ00B23B157E)

**JACOPO NOVELLINI** (NVLJCP03C02B157H)

**MARIA GIOVANNA GUARNERI** (GRNMGV62L42D150J)

**HALIC CARMEN MELINDA** (HLCCMN81S65Z129J)

**BENLAMFERRED SOUKAINA** (BNLSKN89R56Z330M)

**ADEDAYO AYODEJI ABOLAJI FESTUS** (DDYYJB75D28Z335W)

**NOLLI GIANCARLO** (NLLGCR57D23H218B)

**COOPERATIVA SOCIALE EMERGENCY TRANSPORT POBIC** onlus (03433990987)

**COOPERATIVA SOCIALE SAN MARCO** onlus (02193990203)

#### **ART. 10 PARTECIPANTI**

Sono Partecipanti coloro che rivestivano la qualifica di associati al momento della trasformazione da Associazione in Fondazione.

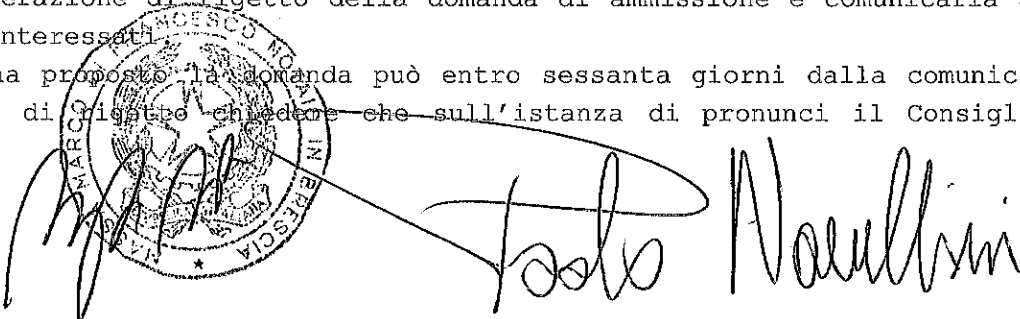
Possono divenire "Partecipanti", le persone fisiche e le persone giuridiche private che si impegnino a contribuire, su base pluriennale, all'incremento del patrimonio della Fondazione, mediante apporto di denaro, di beni, di prestazioni d'opera o di qualsiasi elemento dell'attivo suscettibile di valutazione economica PER UN LIMITE MINIMO DI € 100.000 (centomila/00 euro) o in altra moneta ma equivalente al medesimo importo/valore.

La qualifica di Partecipante dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato, ovvero la prestazione regolarmente eseguita.

L'ammissione del Partecipante è fatta con delibera del Consiglio di Amministrazione su domanda dell'interessato rivolta allo stesso Consiglio di Amministrazione. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel Libro dei Partecipanti.

Il Consiglio di Amministrazione deve entro trenta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione di rigetto chiedere che sull'istanza di pronunci il Consiglio



The image shows a circular official stamp of the Fondazione, featuring a star in the center and the text "FONDAZIONE" at the top and "LIBRO DEI PARTECIPANTI" at the bottom. Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature that reads "Paolo Novellini".

di Indirizzo, che delibererà sulla domanda non accolta in occasione della sua successiva convocazione, salvo che non sia appositamente convocato.

#### **ART. 11 DECADENZA E RECESSO**

Decadono dalla qualifica, e cessano di partecipare alla Fondazione, i Partecipanti che entro la scadenza dell'esercizio finanziario (31 dicembre) non eseguano la prestazione alla quale si erano impegnati.

Trattandosi di enti e/o persone giuridiche, la decadenza può aver luogo anche per le seguenti cause:

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

I Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

I Fondatori possono recedere con preavviso di sei mesi.

I Fondatori possono decadere, oltre che nel caso sopra previsto, qualora non partecipino ad almeno quattro sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione.

#### **ART. 12 ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE**

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Indirizzo;
- l'Assemblea dei Partecipanti;
- il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente;
- Il Vice-presidente;
- l'Organo di Controllo
- il Revisore legale dei Conti.

Sono uffici della Fondazione, ove nominati, il Comitato Scientifico composta da un coordinatore ed un massimo di altri quattro membri, Direttore Generale, i Direttori di Progetto e/o alle operazioni e la Segreteria Amministrativa.

#### **ART. 13 CONSIGLIO D'INDIRIZZO**

Il Consiglio d'Indirizzo è composto dai Fondatori.

Il Consiglio d'Indirizzo approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione proposti dal Consiglio di Amministrazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.

In particolare:

- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale;
- approva il regolamento relativo alla organizzazione e al funzionamento della Fondazione, e quello relativo all'erogazione dei servizi, predisposti dal Consiglio di Amministrazione;
- determina il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- nomina, determinandone il compenso, e revoca i membri del Consiglio

di Amministrazione di sua spettanza, che in ogni caso devono rappresentare i 4 /5 dei componenti del Consiglio di Amministrazione;

- nomina, determinandone il compenso, l'organo di controllo, anche monocratico;

- nomina, determinandone il compenso, il Revisore legale dei Conti;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi e promuovere l'azione di responsabilità;

- delibera eventuali modifiche statutarie, ad eccezione di quelle inerenti allo scopo e alle finalità, con possibilità di integrare le attività da svolgersi, in funzione dell'aggiornamento disposto al comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione della Fondazione;

- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla competenza "dell'assemblea".

Il Consiglio d'Indirizzo è convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, con mezzi idonei ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve essere fissata a non meno di ventiquattro ore di distanza dalla prima.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in caso di sua assenza od impedimento dal Vice Presidente, se nominato, o, in alternativa, dal Consigliere di Amministrazione più anziano di età.

Delle riunioni del Consiglio di indirizzo è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario.

Nell'ipotesi di intervenuta incompatibilità il fondatore pur mantenendo la qualifica, verrà sospeso dalla sua funzione di membro del consiglio di Indirizzo sino al termine della causa di incombustibilità.

#### **ART. 14 DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO**

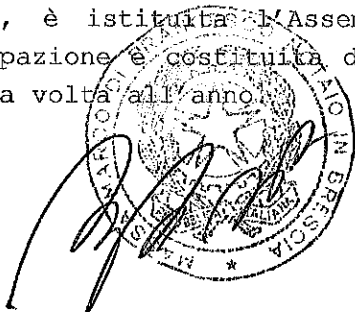
Il Consiglio di Indirizzo si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza dei due terzi dei membri.

In seconda convocazione il Consiglio di Indirizzo è validamente costituito qualunque sia il numero dei presenti.

Ogni Fondatore ha un voto e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

#### **ART. 15 ASSEMBLEA DI PARTECIPAZIONE**

Qualora siano ammessi Partecipanti ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto, è istituita l'Assemblea di Partecipazione. L'Assemblea di Partecipazione è costituita da tutti i Partecipanti e si riunisce almeno una volta all'anno.



L'Assemblea di Partecipazione:

- nomina un componente del Consiglio di Amministrazione nella misura di 1/5;

- formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione, già delineati ovvero da individuarsi.

L'Assemblea di Partecipazione è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, con mezzi idonei ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve essere fissata a non meno di ventiquattro ore di distanza dalla prima.

Le riunioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in caso di sua assenza od impedimento dal Vice Presidente, se nominato, o, in alternativa, dal Consigliere di Amministrazione più anziano di età.

Delle riunioni dell'Assemblea di Partecipazione è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario.

#### **ART. 16 DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DI PARTECIPAZIONE**

L'Assemblea di Partecipazione si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Partecipanti.

In seconda convocazione L'Assemblea di Partecipazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

Ogni Partecipante ha un voto e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

#### **ART. 17 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

I componenti del primo Consiglio di Amministrazione sono indicati nell'atto di trasformazione ed è così composto:

- Da 6 (sei) componenti, ivi compreso il Presidente della Fondazione, dal Consiglio di Indirizzo i quali rimangono in carica a vita;

- Da 1 (uno) componente indicato dall'assemblea di partecipazione se esistente oppure cooptato dai 6 (sei) componenti a vita, il quale dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile.

In proseguo il Consiglio di Amministrazione potrà essere composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette) membri e qualora sia composto da 7 (sette) membri, dovrà essere così composto:

- \* fino a 6 (sei) dal Consiglio d'Indirizzo ai sensi dell'art.26 quarto comma, come richiamato dall'art. 26, ultimo comma, del Codice del Terzo settore;

- \* n.ro 1 (uno) dai Partecipanti, ai sensi dell'art. 26 quarto comma, come richiamato dall'art. 26, ultimo comma, del Codice del Terzo settore.

Salvo i fondatori che sono eletti a vita, in caso di dimissioni, morte o revoca, i Consiglieri restano in carica fino all'approvazione del bilancio al terzo esercizio successivo alla loro nomina e possono essere rinominati.

Il membro che, senza giustificato motivo, non partecipa a quattro riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione stesso.

Ogni membro può essere revocato da chi lo ha nominato.

Se vengono a mancare per qualsiasi causa uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, la sostituzione avverrà in conformità a quanto previsto nel primo comma. I consiglieri così nominati restano in carica fino a scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

*Nell'ipotesi di sopravvenuta incompatibilità, il membro del consiglio di amministrazione da essa attinto verrà sospeso dalle sue funzioni sino alla termine di detta incompatibilità. Il membro sospeso verrà sostituito per cooptazione.*

#### **ART 18 POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

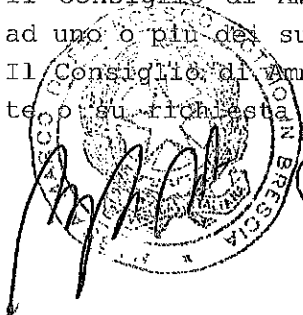
In particolare il Consiglio di Amministrazione:

- predispone i programmi e gli obbiettivi, da presentare annualmente all'approvazione del Consiglio d'Indirizzo;
- predispone ove ritenuto opportuno, il regolamento della Fondazione da sottoporre al Consiglio d'Indirizzo per l'approvazione;
- delibera in ordine all'accettazione di eredità, legati, donazioni e contributi;
- predispone il bilancio di esercizio;
- individua gli eventuali Dipartimenti operativi ovvero i settori di attività della Fondazione;
- nominare e revocare i Delegati nonché attribuire i poteri e disciplinare il funzionamento delle Delegazioni mediante appositi regolamenti;
- nomina, ove opportuno, il Direttore Generale, i Direttori di Progetto e/o alle operazioni e la Segreteria Amministrativa determinandone compensi, qualifiche, compiti, natura e durata dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di nominare, anche tra persone esterne al Consiglio stesso, un Presidente Onorario, un Direttore Scientifico, un Direttore Sanitario, un Direttore Tecnico ed ogni altro organismo che reputi necessario per le attività della Fondazione stabilendone la durata, le mansioni e gli eventuali compensi.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte dei propri poteri ad uno o più dei suoi membri.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato d'iniziativa del Presidente o su richiesta di un terzo dei membri, a mezzo posta elettronica,



A large, stylized handwritten signature, likely belonging to the President or a member of the Council.

anche non certificata, o con qualunque mezzo idonei all'informazione di tutti i membri.

Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica e delibera a maggioranza dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio di Indirizzo è redatto apposito verbale, firmato dal Presidente del Consiglio e dal segretario del Consiglio all'uopo nominato all'inizio di ogni riunione. Le deliberazioni vengono riportate sul libro verbali del Consiglio di Amministrazione.

Le Adunanze del Consiglio di Amministrazione possono svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio-video o anche solo audio collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei consiglieri, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante. In tal caso è necessario che:

- a) sia consentito al presidente di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- c) sia consentito agli intervenuti di scambiarsi documentazione e comunque di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spetta il rimborso delle spese sostenute in ragione dell'ufficio, documentate/dimostrate.

#### **ART. 19 PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, è nominato dal Consiglio d'Indirizzo fra i componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il presidente viene qui designato a vita nella persona dell'avvocato Paolo Novellini.

Il presidente designa un proprio successore, il quale subentrerà automaticamente allo stesso quale presidente a vita della Fondazione in caso di decesso, dimissioni o permanente impedimento del titolare della nomina. In mancanza di tale designazione si considera designato quale successore del presidente, l'erede più anziano dello stesso in linea retta. Nel momento in cui il soggetto designato, subentra al Presidente nella carica, a sua volta, nominerà un suo sostituto a norma del comma precedente.

In tutti i casi in cui il successore designato non accetti la carica di Presidente, i restanti membri del consiglio di Amministrazione di concerto con il Consiglio di Indirizzo, coopteranno a maggioranza un successore che rimarrà in carica fino a tre esercizi. In caso di parità prevale il voto del vice - presidente ed in sua assenza il voto del consigliere più anziano.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la legale rappresen-

tanza dell'ente di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, inoltre, cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione nomina fra i suoi componenti un Vice Presidente con funzione vicaria del Presidente, per sostituirlo in caso di sua assenza o impedimento, senza riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo. *Al vice - presidente potranno essere affidate deleghe in settori specifici delle attività della Fondazione, con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.*

#### **ART. 20 ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE UNICO**

L'Organo di Controllo è obbligatorio e può essere monocratico o collegiale, secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo è nominato dai Fondatori in sede di atto costitutivo ovvero dal Consiglio di Indirizzo ed è scelto tra persone iscritte nel Registro dei Revisori Legali o da persone che hanno una esperienza in qualità di impiegati addetti alla contabilità in enti del Terzo Settore non minore di anni 7 consecutivi e che non abbiano terminato detta loro esperienza da oltre un anno oppure coloro che hanno già svolto tale incarico per altri Enti del terzo settore.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile. I componenti dovranno essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

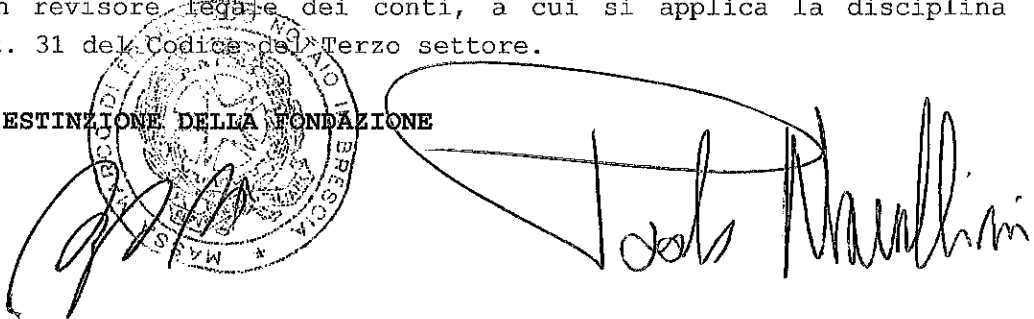
Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere ai componenti dell'Organo di Amministrazione notizie sull'andamento delle operazioni o su determinati affari.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

All'organo di controllo può essere affidato anche l'incarico di revisione legale dei conti, salvo che l'incarico non sia stato affidato a un revisore; diversamente, al revisore potrà spettare unicamente la revisione legale dei conti.

Nei casi previsti dalla legge il Consiglio di Indirizzo deve nominare anche un revisore legale dei conti, a cui si applica la disciplina dell'art. 31 del Codice del Terzo settore.

#### **ART. 21 ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE**

A circular official stamp of the Italian Republic is visible, partially overlapping with a large, stylized handwritten signature in black ink. The stamp contains the text 'REPUBBLICA ITALIANA' and 'MINISTERO DEL TERZO SETTORE'.

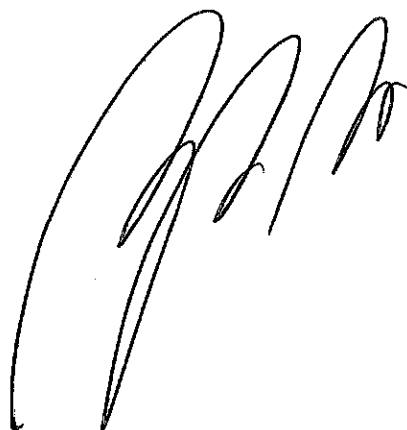
In caso di estinzione della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Indirizzo, che nominerà il/i liquidatore/i, determinandone i poteri, ad altri Enti che perseguano finalità analoghe appartenenti a Terzo settore, previo parere favorevole dell'Ufficio di cui all'art. 45 del Codice del Terzo settore.

**ART. 22 CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo settore, del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

\* \* \*

Roberto Nallini

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several large, sweeping loops and strokes, positioned below the printed name.

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto  
cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.  
Brescia, 17/10/2025