

STATUTO

DENOMINAZIONE – SEDE – DURATA – OGGETTO

Art.1 – L'associazione "MATTIA FACCIOLLA BAMBINI CARDIOPATICI – ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE - ETS", ha sede in Montalto Uffugo (CS), Via Salerni n.54, ed ha durata illimitata.

L'acronimo "ETS" all'interno della denominazione dell'Associazione identifica l'Associazione come Ente del Terzo Settore ma potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente dopo che l'Associazione stessa risulti regolarmente iscritta nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di prossima attivazione.

L'associazione assume nella propria denominazione la qualificazione di organizzazione non lucrativa di utilità sociale che ne costituisce peculiare segno distintivo e, a tale scopo, viene inserita in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima. Quanto indicato nel precedente comma, seguirà i limiti e le condizioni previste dal D.Lgs. 4 dicembre 1997 n.460.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione potranno, inoltre, essere istituite o soppresse sedi operative e sezioni distaccate in altre città del territorio nazionale. Il cambiamento di indirizzo non comporta modifica dello Statuto e del regolamento interno dell'associazione. Posso, inoltre, essere istituite sedi decentrate o rappresentanze locali su tutto il territorio nazionale ed uffici di rappresentanza all'estero.

Art.2 – Gli Associati sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri Associati che con i terzi, nonché nell'accettazione delle norme del presente Statuto.

L'associazione potrà partecipare quale associato ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi nonché partecipare ad Enti con scopi sociali ed umanitari.

Art.3 – L'associazione ha carattere volontario e non persegue fini di lucro, è apolitica, aconfessionale, estranea a qualsiasi attività o impresa commerciale o industriale e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

L'associazione potrà organizzare un servizio volontario, di assistenza e di supporto alle strutture sociali esistenti, nella cultura dell'accoglienza e della solidarietà.

Gli Associati potranno anche usufruire di attività ricreative e di servizi organizzati per favorire la maggior conoscenza ed integrazione sociale.

Art.4 – L'Associazione è costituita per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Per il raggiungimento delle predette finalità, eserciterà in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- Interventi e servizi sociali ai sensi dell'art.1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 n.328 e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992 n.104 e

alla legge 22 giugno 2001 n.112 e successive modificazioni (lettera a) del comma 1 del codice del terzo settore (D.LGS. 3 luglio 2017 n.117);

- Interventi e prestazioni sanitarie (lettera b) del comma 1 del codice del terzo settore (D.LGS. 3 luglio 2017 n.117);
- Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 6 giugno 2001 e successive modificazioni (lettera c) del comma 1 del codice del terzo settore (D.LGS. 3 luglio 2017 n.117);
- Ricerca scientifica di particolare interesse sociale (lettera h) del comma 1 del codice del terzo settore (D.LGS. 3 luglio 2017 n.117);

Nel dettaglio l'associazione si propone principalmente di prestare assistenza sociale, sanitaria e socio-sanitaria ai bambini e ragazzi affetti da malattie cardiache.

In particolare l'associazione potrà:

- Favorire e promuovere la ricerca e l'assistenza nell'ambito del bambino cardiopatico, ivi inclusa l'emergenza, la terapia intensiva e il trasporto del neonato;
- Promuovere, ed effettuare, l'esercizio delle attività di riabilitazione psicofisica e psicologica – quali possono essere la musicoterapia, arte terapia, teatro terapia e le attività sportive di ogni genere – nonché attuare momenti di sostegno psicologico per i genitori e familiari dei bambini e/o ragazzi affetti da malattie cardiache;
- Promuovere, ed effettuare, attività di sostegno pediatrico ambulatoriale ed ospedaliero; sostegno informativo per le famiglie dei bambini e/o ragazzi nell'attesa di ricovero o ricoverati presso le strutture ospedaliere (quali ad esempio anche il disbrigo di pratiche amministrative ed ivi compresa la ricerca di alloggi o strutture di accoglienza e quanto possa essere utile nel periodo di cura o ricovero del bambino);
- Promuovere la raccolta di fondi per la realizzazione di alloggi o strutture di accoglienza; per la donazione di strumenti e apparecchiature alle unità operative di cardiologia pediatrica e cardiocirurgia pediatrica; per favorire e migliorare le condizioni dei bambini affetti da cardiopatie congenite, e non, negli ospedali a livello nazionale ed internazionale, in cooperazione con associazioni che operano già in questo settore;
- Favorire iniziative di educazione sanitaria e prevenzione in collaborazione con le aziende sanitarie locali, servizi sociali, scuole che operano nel territorio;
- Promuovere la raccolta di fondi in aiuto dei bambini e/o ragazzi provenienti da paesi in via di sviluppo affetti da cardiopatie congenite;
- Promuovere la raccolta di fondi per l'apertura di uno sportello per i diritti del bambino e/o ragazzo e dei genitori;

- Promuovere la raccolta di fondi per l'erogazione di borse di studio per attività di ricerca nell'ambito degli scopi perseguiti dall'associazione;
- Collaborare con altre associazioni che abbiano gli stessi obiettivi o favorire l'interscambio culturale fra professionisti, consulenti, associazioni;
- Organizzare e promuovere incontri, convegni, conferenze, dibattiti, manifestazioni culturali, in forma diretta o indiretta con altre associazioni, con il patrocinio di istituzioni pubbliche.

Attività proprie dell'oggetto sociale sono anche l'attività di promozione di turismo sociale ed agriturismo anche in forma di campeggio in forma diretta, associata e consortile sia per conto di Enti Pubblici che in proprio. L'Associazione potrà in essere attività dirette a rimuovere o alleviare lo stato di difficoltà e di bisogno, riconducibile a cause diverse, in cui versano i minori abbandonati, orfani o in situazioni di disabilità fisica o con bisogni speciali, sia in Italia che all'estero; aiuti umanitari a sostegno della popolazione minorile, immigrati, migranti o comunque persone vulnerabili o in situazioni di difficoltà, disagio, svantaggio o vittima della violenza o delle guerre, anche mediante la costruzione di percorsi ed esperienze psico-pedagogiche e/o psico-riabilitativo che procurino risposte efficaci per il trattamento dei traumi e per l'integrazione socio-culturale, realizzando la costruzione di scuole e/o strutture idonee a tale scopo.

L'associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad essa direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. L'associazione potrà attivare collaborazioni con altri enti e/o associazioni che perseguono gli stessi obiettivi. L'associazione può inoltre aderire, con delibera da adottarsi dall'assemblea dei soci, ad altre associazioni o enti che svolgono attività di cooperazione o aiuto internazionale.

L'associazione può emettere "titoli di solidarietà".

PATRIMONIO

Art.5 – Il patrimonio dell'associazione è costituito:

- a) Dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'associazione;
- b) Da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) Da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
- d) Rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- a) Dai contributi degli aderenti;
- b) Dagli eventuali introiti derivanti da manifestazioni culturali o partecipazioni ad esse;
- c) Dagli eventuali contributi straordinari e da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale;

- d) Dagli eventuali contributi, apporti, convenzioni di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e da Enti in genere;
- e) Dalle rendite del proprio patrimonio;
- f) Dagli eventuali contributi dello stato, di Enti o di Istituzioni Pubbliche finalizzate al sostegno di specifiche ed documentate attività o progetti.

I contributi ordinari devono essere pagati in un'unica soluzione entro il 30 marzo di ogni anno e sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi Associati.

Il Consiglio di Amministrazione annualmente stabilisce la quota di versamento da effettuarsi all'atto di adesione dell'associazione da parte di chi intende aderire all'associazione medesima.

I versamenti degli Associati possono essere di qualsiasi entità, fatto salvo il versamento minimo come sopra determinato e sono comunque a fondo perduto.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

L'associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ASSOCIATI – CRITERI DI AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Art.6 – Requisiti degli Associati.

Possono essere Associati dell'associazione persone fisiche interessate, italiane o straniere, residenti in Italia, di sentimenti o comportamenti democratici, in numero illimitato.

Potranno inoltre essere Associati Enti Pubblici e privati aventi finalità e scopi sociale umanitari.

Gli Associati sono distinti nelle seguenti categorie:

- Fondatori;
- Onorari;
- Ordinari;
- Sostenitori.

Sono Associati fondatori coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione con rogito notarile. Essi sono tenuti al versamento della quota sociale annuale in misura non superiore a quella fissata per gli ordinari. Esprimono il diritto di voto nelle Assemblee ordinarie e straordinarie.

Sono Associati onorari coloro che contribuiscono, sia per qualificazione personale e professionale, sia per l'attività di studio e ricerca, che per l'apporto di speciali conoscenze e sinergie, al progresso culturale e scientifico dei componenti dell'associazione, nonché alla realizzazione di progetti finalizzati al raggiungimento degli scopi sociali. Gli Associati onorari sono proposti all'Assemblea da Consiglio di Amministrazione con una deliberazione illustrativa dei meriti personali, professionali e scientifici. Essi non sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale e non esercitano il diritto di voto nelle Assemblee, anche se chiamati a parteciparvi a titolo consultivo. Sono Associati onorari, in ogni caso, i membri del Collegio dei Revisori, ove nominato.

Sono Associati ordinari le persone od Enti la cui domanda di ammissione verrà accettata dal Consiglio di Amministrazione, previo versamento, alla data di ammissione, di una quota stabilita dal consiglio stesso. Tali quote saranno debitamente inserite nel bilancio.

Gli Associati ordinari sono tenuti a versare, entro il 15 gennaio di ciascun anno successivo a quello di ammissione, una quota associativa di rinnovo, fissata dal Consiglio di Amministrazione e approvata dall'Assemblea, rapportata ai costi di gestione dei corsi, delle manifestazioni e dei servizi sociali.

Essi hanno il diritto di partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie ed hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi e di controllo dell'Associazione stessa oltre che per tutte le altre deliberazioni proprie dell'Assemblea degli Associati.

Ogni associato, se maggiore di età, ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

Gli Associati sostenitori sono coloro che contribuiscono al mantenimento dell'associazione e sono proposti all'Assemblea dal Consiglio di Amministrazione.

Essi non sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale e non esercitano il diritto di voto nelle Assemblee, anche se chiamati a parteciparvi a titolo consultivo.

La condizione di associato ordinario viene a cessare, di diritto e senza formalità di rito, con il mancato versamento della quota associativa.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta al Consiglio di Amministrazione per diventare socio ordinario. Il Consiglio di Amministrazione può decidere sull'ammissione o meno del richiedente e, in caso di ammissione, deve sottoporre la stessa all'Assemblea degli Associati per ratifica. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio di Amministrazione deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della

deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Art.7 – Gli Associati avranno il diritto di frequentare i locali sociali e di servirsi di quanto gestito dall'associazione.

Ogni Associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione e presso la sede legale dell'Associazione entro trenta giorni dalla richiesta.

Le prestazioni, a qualsiasi titolo, fornite dagli Associati non possono essere retribuite.

Art.8 – La qualità di associato si perde per morte, recesso, morosità ed esclusione.

L'associato che intenda recedere dall'associazione dovrà inviare, all'uopo, comunicazione in forma scritta al Consiglio di Amministrazione.

La morosità e la esclusione verranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione con delibera motivata. Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'Associato dichiarato escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.

Gli Associati recedenti o esclusi, e che comunque abbiano cessato di far parte dell'associazione, non possono riprendere i contributi versati e non possono vantare diritti sul patrimonio dell'associazione.

Le quote sono intrasferibili.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art.9 – Sono -Organi dell'associazione:

- L'Assemblea degli Associati;
- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Il Collegio dei Revisori;

ASSEMBLEE

Art.10 – L'Assemblea è costituita da tutti gli Associati ed è ordinaria e straordinaria.

Gli Associati sono convocati – dal Consiglio di Amministrazione – in Assemblea ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, entro il trenta aprile successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea potrà essere convocata anche fuori dalla sede sociale purchè in Italia.

La convocazione dell'Assemblea è fatta mediante avviso affisso presso la sede sociale almeno venti giorni prima dell'adunanza e/o inviato a mezzo lettera raccomandata spedita al domicilio risultante dal libro degli Associati, ovvero comunicata con altre modalità equipollenti.

Con le stesse modalità l'Assemblea deve essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un terzo degli Associati aventi diritto di voto.

Art.11 – All'Assemblea devono, annualmente, essere sottoposti, per l'approvazione, la relazione del Consiglio di Amministrazione sull'andamento dell'Associazione ed il bilancio dell'esercizio sociale.

L'Assemblea ordinaria delibera, inoltre, sulla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione e di Collegio dei Revisori, ove nominato; sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'associazione; sugli altri argomenti che siano proposti all'ordine del giorno e su tutto quant'altro ad essa demandato per legge o per Statuto.

L'assemblea ordinaria degli Associati delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti, decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione, approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'assemblea straordinaria delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Le Assemblee sono validamente costituite e deliberano con le maggioranze previste dall'articolo 21 del codice civile.

In caso di parità, il voto del Presidente del Consiglio di Amministrazione vale doppio.

Art.12 – Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo; è, pertanto, espressamente esclusa ogni sorta di limitazione alla partecipazione alla vita associativa e tutti i soci godono del diritto di elettorato attivo e passivo. E' escluso il voto per delega. Non è ammesso il voto per corrispondenza. L'adesione all'associazione comporta per l'Associati maggiore d'età il diritto di voto in Assemblea; gli aderenti hanno inoltre diritto di conoscere i programmi con i quali l'associazione; usufruire di tutti i servizi dell'associazione.

Art.13 – L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione od in sua mancanza dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente.

Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario e, se lo ritiene, due scrutatori.

Spetta al Presidente di constatare la regolarità delle deleghe, ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

Delle riunioni di Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

Art.14 – L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri a nove membri, eletti dall'Assemblea degli Associati.

La maggioranza dei membri del Consiglio di Amministrazione è scelta tra gli Associati ovvero indicata dagli Enti giuridici associati.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

In caso di dimissioni o morte di un Consigliere, il Consiglio alla prima riunione provvede alla sua sostituzione chiedendone la convalida alla prima Assemblea annuale. Il Consigliere così nominato resta in carica fino alla scadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione.

Art.15 – Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario ed un Tesoriere, ove a tali nomine non abbia provveduto l'Assemblea degli Associati.

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente quando lo ritiene opportuno o su richiesta di due Consiglieri e comunque è convocato almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al rendiconto o bilancio consuntivo ed al rendiconto o bilancio preventivo ed all'ammontare della quota associativa.

Per la validità delle sue deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei Consiglieri.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente.

Delle riunioni del Consiglio verrà redatto su apposito libro il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art.16 – Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione senza limitazioni.

Esso procede alla nomina, nel suo interno, di un Segretario, che avrà il compito di dirigere gli uffici dell'associazione, curare il disbrigo di affari ordinari, provvedere alla firma della corrispondenza corrente e svolgere ogni altro compito che gli sarà affidato dal Consiglio di Amministrazione, e di un Tesoriere, che sarà responsabile della gestione economica e finanziaria dell'Associazione stessa in ossequio a norme operative che lo stesso Consiglio di Amministrazione può emanare con salvezza dei poteri e doveri statuari che gli competono.

In particolare il Consiglio elabora gli indirizzi e le direttive generali dell'associazione, stabilisce l'ammontare della quota associativa annua, delibera sull'ammissione e sulla esclusione degli Associati, predispone il bilancio o rendiconto d'esercizio e la relazione annuale sull'andamento della gestione.

Il Consiglio dovrà tenere un libro cassa, un libro verbali Assemblee, un libro verbali del Consiglio di Amministrazione ed un libro degli Associati, delegando tali compiti ad uno dei suoi membri.

Il Consiglio potrà nominare consulenti esterni, dipendenti ed impiegati determinandone la retribuzione e compila il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli Associati.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art.17 – Il Consiglio di Amministrazione provvede a nominare il Presidente.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, cui spetta la firma sociale, rappresenta legalmente l'Associazione in giudizio e nei confronti dei terzi, con facoltà, in particolare, di aprire, chiudere ed operare conti correnti bancari e postali.

Il Presidente cura l'aggiornamento e la tenuta del libro degli Associati, del libro verbali delle Assemblee e del libro verbali del Consiglio di Amministrazione. Detti libri devono essere, in ogni momento, consultabili dagli Associati che hanno diritto di chiederne – a loro spese – estratti.

Il Presidente custodisce somme e valori dall'Associazione ed esegue ogni operazione di cassa.

Il Presidente ha facoltà di nominare procuratori per il compimento di singoli atti o categorie di atti.

COLLEGIO DEI REVISORI

Art.18 – Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un Collegio dei Revisori composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Può essere altresì nominato un Revisore unico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Ai componenti del Collegio dei Revisori si applica l'articolo 2399 del codice civile.

Il Collegio dei Revisori vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento.

Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art.14 del D.Lgs. del 3 luglio 2017, n.117.

ORGANO DI REVISIONE

Art.19 – Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di Revisione Legale iscritti nell'apposito registro. Qualora i membri del Collegio dei Revisori siano iscritti al Registro dei Revisori, questi possono altresì svolgere la funzione dei Revisori Legali dei Conti, mela caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

ESERCIZI SOCIALI E BILANCIO

Art.20 – L'esercizio sociale si chiude al trentuno dicembre di ogni anno.

Entro il trentuno marzo di ciascun anno il Consiglio di Amministrazione approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il trenta aprile successivo per la definitiva approvazione.

Il bilancio così approvato dovrà essere depositato presso il R.U.N.T.S. (dal momento che risulterà attivo) entro il trenta giugno di ogni anno. L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio d'esercizio.

Con le stesse modalità e con gli stessi termini verranno approvati il bilancio e il rendiconto preventivi.

Sempre seguendo lo stesso iter procedurale, viene predisposto, approvato e depositato il bilancio sociale qualora la sua redazione fosse obbligatoria per legge.

Detti documenti, una volta approvati e depositati, devono essere tenuti presso la sede sociale a disposizione degli Associati che volessero consultarli e ne volessero chiedere copia.

L'amministrazione e la tenuta della contabilità dell'Associazione sono affidate al Tesoriere.

AVANZI DI GESTIONE

Art.21 – All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.) che per legge, Statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Art.22 – Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.

In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art.45, comma 1, del codice del terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del D.Lgs. del 3 luglio 2017, n.117.

NORME FINALI

Art.23 – Il presente Statuto potrà essere modificato o integrato in qualsiasi momento, purché le varianti, le aggiunte o le modifiche siano sottoposte a maggioranza semplice dell'Assemblea degli Associati, appositamente convocata.

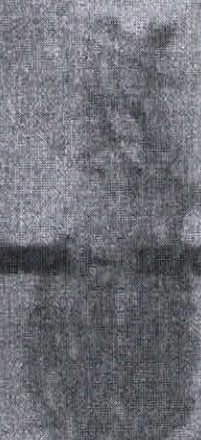
Art.24 – Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio di Amministrazione.

Art.25 – L'associazione potrà avvalersi della collaborazione professionale di consulenti esterni, scelti tra professionisti di comprovata esperienza nel settore commerciale, fiscale e legale, il cui compenso verrà stabilito preventivamente, previo accordo di prestazione professionale, rinnovabile annualmente.

Art.26 – Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in particolare, la legge 6 giugno 2016 n.106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successive modificazioni ed integrazioni e, per quanto non previsto ed in quanto compatibili le norme del codice civile e le disposizioni di legge in materia.

INTIMET
CONDIZIONE
 10/06/1954
 70 1 A
ROSSI CS
ITALIANA
MONTALTO 977000 (CS)
SALEMI 54
CGT. PACCIOLLA
IMPINATA
1.68
CANTARO CHIARO
CANTARI
DESSANO


MONTALTO 977000
Autina e Formica
 20/11/1953
Alfa
ASAZ


 10/06/1953
AT 3114086

REPUBBLICA ITALIANA
CANTARO CHIARO (CS)
CARTA D'IDENTITA
AT 3114086

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPOSTE	RET TITOLI E ALI CODICI DI TRIBUTO e RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRA ENTRATA				
			ALTRE ENTRATE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si consolidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti da Quadri A, B, C, D, E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: COSENZA		Foglio N. 4 di 12		N. DI REPERITORIO			
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		DATA FINE PROROGA	
		NT, RIT, SNIS, 9, MS, 81MS, 6512		30/04/2022			
TIPOLOGIA DELL'ATTO				ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO	
VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA				☒ Deg ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris		☐ Si	

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
1		910101812101718121		MATTIA FACCIOLLA BAMBINI CARPIDI PATICI OROS	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
82046 - MONTALTO UFFUGO		CS		VIA SALERNO	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA		VIA O PIAZZA	
N. ORD.		CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	

Copia per l'ufficio

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA 2022

Oggi 30 Aprile 2022 alle ore 16,15, tramite piattaforma online Meet.it, si è tenuta la seconda convocazione dell'Assemblea Ordinaria dell'Associazione Onlus Mattia Facciolla Bambini Cardiopatici C.F.98081420782 per deliberare e discutere sul seguente Ordine del Giorno:

Presentazione delle attività

Approvazione Bilancio anno 2021

Rinnovo cariche sociali – Approvazione Nuovo Statuto con modifiche e adeguamento al DL 3 luglio 2017 n.117(art.101,comma 2)

Il Presidente, dopo aver constatato che l'Assemblea in prima convocazione è andata deserta in quanto non si è raggiunto il numero legale e che, sono state espletate le formalità relative alla pubblicazione della convocazione dell'Assemblea con affissione presso la Sede Sociale 20 giorni prima e inoltrata ai Soci tramite email e whatsapp considerato che, sono presenti il Presidente Teresina Intrieri, il Vice Presidente Giovanni Facciolla, il Tesoriere Giancarlo Palmieri, la volontaria Carmela Misasi e i soci Cavallo Pileria, Avallone Carmelo, Maria Grazia Fusaro, Impiombato Teresa, Anna Placonà, Caterina Ricca e Antonietta Bucca, dichiara l'Assemblea regolarmente costituita e nomina Segretario Misasi Carmela

La riunione si è aperta con il benvenuto ai Soci da parte del Presidente Teresina Intrieri che ha illustrato il lavoro svolto dall'Associazione, gli obiettivi da perseguire e in particolare la presentazione di due nuovi servizi: uno fornito da una figura professionale a domicilio previo appuntamento, che illustrerà ai soci tutti i servizi dell'Associazione e uno svolto da una volontaria che si recherà presso pediatri e medici di base per divulgare le nostre attività, nello stesso tempo fare una sorta di censimento sulla presenza di famiglie con figli affetti da cardiopatia congenita in modo da poterli supportare e integrare all'Associazione.

Si passa all'approvazione del bilancio, validato dall'Agenzia delle Entrate, prende la parola il Vice Presidente Giovanni Facciolla che in maniera molto dettagliata espone tutte le singole voci sia in entrate che in uscite. lo stesso viene approvato con voto unanime dei presenti.

Il Presidente e il Vice Presidente esprimono il loro rammarico per la scarsa partecipazione dei Soci alla vita associativa, neanche una volta all'anno in occasione dell'Assemblea dei soci pertanto, chiedono maggiore collaborazione e partecipazione a quelle che sono tutte le attività, in particolar modo della divulgazione soprattutto del 5 x 1000 e pensare ad iniziative nelle loro zone in modo che l'Associazione possa essere presente e supportarli con nuovi progetti perché i Soci sono la parte importante dell'Associazione, SONO l'Associazione

Si passa, quindi al rinnovo delle cariche sociali così condivise ed approvate all'unanimità dei voti

Presidente e Tesoriere Intrieri Teresina

Vice Presidente Palmieri Giancarlo

Revisori dei conti Facciolla Giovanni, Marincolo Luigi, Fusaro Maria Grazia

Segretario Misasi Carmela

Il Presidente prende la parola e relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo Settore che renderanno indispensabile la modifica dello Statuto sociale e l'integrazione della denominazione per poter restare nell'ambito delle OdV senza scopo di lucro con l'acronimo ETS. Dopo breve dibattito lo Statuto e l'integrazione della denominazione vengono approvate con voto unanime dei presenti. Il nuovo Statuto viene allegato al presente verbale.

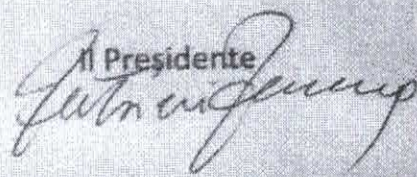
Il Presidente comunica che, in qualità di I.r. dell'associazione provvederà alla registrazione del verbale con le norme statutarie presso il competente ufficio del registro chiarendo che il medesimo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'art.82 del d.l.3 Luglio 2017 n.117. Le modifiche statutarie di adeguamento sono altresì esenti dall'imposta di registro ai sensi del comma 3 dell'art.82 del citato d.l. Inoltre provvederà alla comunicazione alla Agenzia delle Entrate della variazione della denominazione sociale entro i previsti 30 giorni.

Non essendoci niente altro da deliberare l'Assemblea viene sciolta alle ore 17,30 dello stesso giorno previa lettura del presente verbale

Il Segretario



Il Presidente



Richiesta registrazione Verbale assemblea ordinaria e Statuto di Associazione

Da info <info@pec.aerreassociati.eu>**A** Agenzia Entrate <dp.cosenza@pce.agenziaentrate.it>**Data** lunedì 30 maggio 2022 - 18:34

Per conto dell'Associazione MATTIA FACCIOLLA BAMBINI CARDIOPATICI - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE, in persona del Presidente e legale rappresentante Intrieri Teresina, si trasmette, per la registrazione agevolata ai sensi del Decreto Legge n.77/2021 e pertanto esente da imposta di registro e imposta di bollo, il verbale di assemblea ordinaria del 30 aprile 2022 che ha approvato il nuovo Statuto dell'Associazione, modificato ai sensi del D.L. 3 luglio 2017 n.117, allegato nella nuova stesura.
Distinti saluti.

AERRE ASSOCIATI

ACCOUNTING & CONSULTING

Piazza della Libertà, n.30 - 87036 RENDE (CS)

tel 0984463575 - fax 0984010026

ASSOCIAZIONE MATTIA FACCIOLLA BAMBINI CARDIOPATICI -
ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE - ETS - STATUTO.pdf
CARTA D'IDENTITA'.pdf
MODELLO 69.pdf
VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA.pdf

Richiesta registrazione Verbale assemblea ordinaria e Statuto di Associazione

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
A info@pec.aerreassociati.eu <info@pec.aerreassociati.eu>
Data lunedì 30 maggio 2022 - 18:34

Ricevuta di accettazione

Il giorno 30/05/2022 alle ore 18:34:50 (+0200) il messaggio
"Richiesta registrazione Verbale assemblea ordinaria e Statuto di Associazione" proveniente da
"info@pec.aerreassociati.eu"
ed indirizzato a:
dp.cosenza@pce.agenziaentrate.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec29811.20220530183450.00726.194.2.68@pec.aruba.it

dati-cert.xml
smime.p7s

Richiesta registrazione Verbale assemblea ordinaria e Statuto di Associazione

Da Posta Certificata Sogei <posta-certificata@pcert.sogei.it>
A info@pec.aerreassociati.eu <info@pec.aerreassociati.eu>
Data lunedì 30 maggio 2022 - 18:35

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 30/05/2022 alle ore 18:35:35 (+0200) il messaggio
"Richiesta registrazione Verbale assemblea ordinaria e Statuto di Associazione" proveniente da
"info@pec.aerreassociati.eu"
ed indirizzato a "dp.cosenza@pce.agenziaentrate.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec29811.20220530183450.00726.194.2.68@pec.aruba.it

dati-cert.xml
postacert.eml
smime.p7s