

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno duemilaventicinque il giorno 24 del mese di febbraio in Rende (CS) alla Via Antinori 38, si sono riuniti i seguenti sig.ri:

Frontera Maurizio nato a Crotone, residente a Rende, cittadino Italiano, codice fiscale FRNMRZ80D28D122W

Pate Nicola nato a Cosenza, residente a Cosenza, cittadino Italiano, codice fiscale PTANCL78P12D086J

Frontera Giovanni nato a Catanzaro, residente a Rende, cittadino Italiano, codice fiscale FRNGNN74P03C352J

che, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 È costituita fra i presenti l'associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: InnovaForm

ART. 2 L'associazione ha sede in: Rende (Cs), La variazione di sede all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria.

ART. 3 L'associazione ha come scopo di:

- Istruzione, formazione, studi e ricerca;
- Istituire e gestire corsi specifici secondo le leggi vigenti;
- Tutela degli associati;
- (vedi art. 3 del modello di statuto, relativo agli scopi dell'associazione)

ART. 4 L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5 L'associazione avrà l'organizzazione interna e la disciplina risultanti dallo Statuto, composto da 18 articoli, che costituisce parte integrante del presente Atto costitutivo al quale viene allegato, previa lettura a tutti i presenti.

ART. 6 I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 3 membri e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente attribuiscono le cariche:

Presidente Maurizio Frontera

Vicepresidente Nicola Pate

Segretario Giovanni Frontera

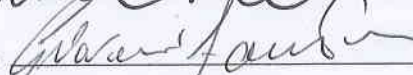
Che dichiarano la non sussistenza di cause di ineleggibilità ed accettano la carica.

ART. 7 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Firme dei costituenti:

Sig. 

Sig. 

Sig. 

Rende, li 24/02/2025



Statuto dell'Associazione "InnovaForm Ente del Terzo Settore"

ART. 1) Ai sensi della vigente normativa italiana in materia di Enti del Terzo Settore (E.T.S.), di cui al D.Lgs. 117/2017 è costituita l'associazione "InnovaForm", associazione. L'Associazione ha sede nel comune di Rende (CS) ed ha durata a tempo indeterminato. La variazione di sede all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria.

L'associazione può istituire, su tutto il territorio nazionale ed all'estero, sedi secondarie, succursali, filiali.

ART. 2) L'Associazione non ha fini di lucro. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 3) L'associazione ha come scopo il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale, nonché culturali, formative, sociali, ricreative in ambito formativo in tutte le sue espressioni. Tali azioni verranno attuate attraverso:

- a) Attività aventi per oggetto educazione, istruzione e formazione professionale ai sensi della legge 28/3/2003 n. 53 e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (Lett. d).
- b) Attività di formazione universitaria e post-universitaria (Lett. g).
- c) Attività aventi come oggetto l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche, ricreative e scolastiche di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 D. Lsg. 03/07/2017 n.117 (Lett. i).
- d) Attività di formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (Lett. l).
- e) Attività aventi come oggetto servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'art. 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'art. 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106. (Lett. p)
- f) La didattica, la ricerca e la promozione della cultura di ogni genere anche attraverso l'organizzazione di corsi, seminari, rassegne, festivals, convegni, manifestazioni ed eventi speciali;
- g) L'esercizio di attività editoriale, con qualsivoglia supporto (cartaceo, multimediale, audiovisivo, telematico, etc.) finalizzato alla promozione e alla documentazione dell'attività dell'associazione e/o l'attività di organismi privati e pubblici. Tali pubblicazioni potranno avere carattere sia periodico che saltuario, oppure legato ad attività e/o eventi particolari;
- h) Il finanziamento delle proprie attività di interesse generale può svolgere, a norma dell'articolo 7 CTS, attività di raccolta fondi – anche attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o l'erogazione di servizi di modico valore, impegnando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti;
- e) la gestione di strutture di formazione di ogni genere nel rispetto della normativa generale e/o speciale vigente nel settore;
- f) Attività di volontariato ex art. 17 del D.Lgs. 117/2017

L'associazione InnovaForm intende svolgere tramite i propri associati, attività di volontariato nel settore formazione professionale mediante anche l'assegnazione di borse di studio a persone bisognose e meritevoli nello spirito della legge istitutiva del CTS. All'uopo sarà richiesta la collaborazione di tutti gli enti pubblici e privati che operano in attività solidaristiche e nel settore del "non profit" con la formulazione di proposte su problematiche sociali, di assistenza, di cooperazione e sviluppo di iniziative di volontariato.

L'associazione intende, inoltre:

- a) aggregare i professionisti ed operatori del settore che operano nel campo della formazione e della ricerca per promuovere la formazione continua, l'aggiornamento professionale e non, gli scambi culturali e la diffusione di best practices nella popolazione;



- b) proporre, elaborare e realizzare progetti sperimentali in campo sociale, umanistico, scientifico, tecnico e professionale e di ricerca anche in collaborazione con gli Enti locali ed altri soggetti pubblici e/o privati;
- c) attivare le operazioni economiche e finanziarie necessarie alla realizzazione di progetti a valere sulla programmazione europea, internazionale e nazionale volte all'implementazione di progetti in linea con il presente Statuto;
- d) elaborare proposte e fornire supporto ai soci e agli organi istituzionali per quanto riguarda le attività di aggiornamento e formazione continua e la creazione di crediti formativi;
- e) promuovere la ricerca scientifica, proponendo e coordinando studi in ogni ambito;
- f) promuovere e sviluppare tutte quelle proposte che contribuiscono alla formazione e alla cultura della cittadinanza italiana ed europea;
- g) predisporre centri di documentazione, osservatori e biblioteche a servizio dei soci, dei cittadini e delle istituzioni;
- h) istituire e gestire corsi di studio, nonché corsi scolastici, pre-scolastici, corsi sperimentali e di formazione ed aggiornamento professionale per docenti e di formazione ed aggiornamento per studenti, per personale della scuola (ATA, personale amministrativo, dirigenti) e genitori;
- i) promuovere e organizzare l'aggiornamento dei docenti e dei dirigenti scolastici anche con la redazione e l'edizione di libri, dispense e pubblicazioni periodiche;
- j) istituire e gestire corsi sperimentali, di formazione e aggiornamento professionale in ambito scientifico-sanitario volte alla promozione della disciplina medica e scientifica in tutte le sue espressioni.
- k) promuovere attività di formazione attraverso la progettazione, l'implementazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche, Content Management System, piattaforme E-Learning, anche con l'ausilio di strumenti di intelligenza artificiale.
- l) pubblicare notiziari (anche tramite lo strumento informatico e la comunicazione on line), indagini, ricerche, studi e bibliografie;
- m) fornire servizi nell'ambito dei propri scopi istituzionali, anche nei confronti delle scuole e degli enti pubblici e privati che ne facciano richiesta;
- n) fornire consulenze inerenti alla funzione di dirigente scolastico;
- o) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per l'esecuzione delle iniziative descritte
- p) erogare borse di studio per ricerche e studi di particolare interesse scientifico e didattico
- q) favorire la nascita di nuovi gruppi dell'Associazione a livello locale;
- r) partecipare quale socio ad altri circoli, enti, associazioni aventi scopi analoghi;
- s) promuovere ed organizzare, anche attraverso la somministrazione di alimenti e bevande (anche in collaborazione con altre Associazioni e soggetti pubblici e/o privati) convegni, spettacoli pubblici, nonché iniziative di promozione e solidarietà sociale;
- t) compiere ogni attività connessa agli scopi sociali, nonché concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare, immobiliare, finanziaria necessaria e utili per gli scopi sociali e, comunque, sia direttamente che indirettamente connessi con essi.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di cui ai commi precedenti a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra identificate, secondo criteri e limiti definiti dall'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..

ART. 4) Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche, le associazioni ed enti del terzo settore o senza scopo di lucro, che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo dei fini di solidarietà sociale previsti dal presente Statuto e che intendano condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione ed accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni. Le organizzazioni pubbliche e/o private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

Lo *status* di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 7. Tutti gli associati regolarmente iscritti, ad eccezione dei soci minorenni e temporanei, possono intervenire con diritto di voto nelle Assemblee per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

ART. 5) Ci sono 5 categorie di soci:

ordinari (versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea)

volontari (versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea e prestano la propria opera in modo



personale e gratuito)

sostenitori (oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie)

benemeriti (persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione)

temporanei (versano la quota annuale stabilita dall'assemblea allo scopo di partecipare alle singole iniziative dell'Associazione, nei limiti stabiliti dal regolamento interno. I Soci temporanei non hanno diritto di voto in Assemblea).

ART. 6) Per essere ammessi quale socio è necessario presentare domanda di adesione all'Associazione al Consiglio Direttivo, che la vaglierà entro 30 giorni. In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso entro i successivi 30 giorni all'Assemblea Ordinaria, la quale si pronuncerà in modo definitivo.

ART. 7) I soci, sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione ed all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali. L'ammontare delle quote annuali verrà determinato dal Consiglio Direttivo. Le somme versate per la tessera sociale, le quote annuali di adesione all'Associazione e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

ART. 8) Lo status di socio si perde per recesso, dimissioni, morosità o esclusione. I soci sono espulsi per i seguenti motivi: quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni, o alle deliberazioni prese dagli organi sociali; quando si rendano morosi del pagamento della tessera e delle quote sociali; quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome. Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri.

ART. 9) Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci; il Consiglio Direttivo; il Presidente; il Revisore unico.

ART. 10) L'Assemblea dei soci è l'organo deliberativo dell'Associazione. Ad essa spettano i seguenti compiti: discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo; eleggere e revocare i membri del consiglio direttivo e degli altri organi dell'associazione; approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione; deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti; deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere.

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti: deliberare sullo scioglimento dell'associazione; deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata con preavviso di giorni 8 (otto) in forma scritta con qualunque mezzo atto a garantire il riscontro dell'avvenuta ricezione e deve contenere i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea.

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti. L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 gg dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro 180 gg dalla chiusura dell'esercizio. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante.

ART. 11) L'assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano a maggioranza dei presenti.



ART. 12) Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di 3 ad un numero massimo di 11 consiglieri eletti dall'Assemblea fra i soci e resta in carica per 3 esercizi. Il numero dei consiglieri sarà determinato con delibera dall'assemblea ordinaria o dal Regolamento interno, qualora lo preveda. I membri del Consiglio sono rieleggibili. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

Il Consiglio Direttivo: redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci; cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea; redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale; nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere; delibera circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci; determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento; svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta all'anno in occasione della redazione del rendiconto. La convocazione avverrà con preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vicepresidente.

ART. 13) Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale dell'Associazione. Egli presiede il Consiglio Direttivo e sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione. Convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

ART. 14) Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione.

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità ed alla conservazione della relativa documentazione, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

ART. 15) Il Revisore unico è nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è un revisore legale iscritto al relativo registro. Egli controlla l'amministrazione dell'Associazione; vigila sull'osservanza delle leggi del presente Statuto e del Regolamento Interno; accerta la regolare tenuta della contabilità e dei libri contabili e della loro corrispondenza al bilancio. I Sindaci Revisori, o Revisore unico, durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

ART. 16) Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile. È costituito dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione, eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio, eventuali erogazioni, donazioni, lasciti e legati. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da: quote associative; contributi pubblici e privati; donazioni e lasciti testamentari; rendite patrimoniali; proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017; proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 117/2017; rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017; ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 17) Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati. In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altri enti del Terzo settore, altre associazioni operanti in analogo settore, o per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione, acquisito, se obbligatorio per legge, il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 18) Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento al Codice Civile e alle norme in materia di associazioni E.T.S. (D.Lgs.117/2017).

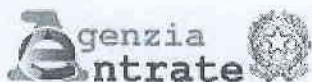
Rende, 24/02/2025

Giovanni Frontera

Nicola Pate

Maurizio Frontera

Firme



DIREZIONE PROVINCIALE DI: COSENZA

UFFICIO TERRITORIALE DI: COSENZA

Registrazione di Atto Privato

Il 04/03/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TDF, serie 3, numero 158

data di stipula: 24/02/2025

ident.vo telematico: TDF25L000158000EE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 98146730787

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

98146730787				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24