

DIREZIONE PROVINCIALE DI: COSENZA

UFFICIO TERRITORIALE DI: COSENZA

Registrazione di Atto Privato

Il 15/09/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TDF , serie 3 , numero 546

data di stipula: 12/08/2025

ident.vo telematico: TDF25L000546000CC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: FRTFNC89E12D086L

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

98148100781				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 20,00

Interessi: 0,37

Modalità di pagamento: Modello F24

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE "WeVision"

L'anno 2025, il giorno dodici del mese di agosto in Rende, nella sede legale dell'Associazione, si sono riuniti i sottoscritti fondatori al fine di costituire l'Associazione di Promozione Sociale denominata "WeVision", con sede in via Francesco e Massimiliano Conty, n.55 c.a.p. 87036 Comune di Rende (CS), ai sensi del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

1. **Francesco Fortino**, nato a Cosenza il 01/01/1985, CF FRTFNC89E12D086L
2. **Luca Fortino**, nato a Cosenza il 11/08/1975, CF FRTLUC75M11D086S
3. **Flora Luna Debora Di Lorenzo**, nata a Cinquefrondi il 24/09/1983, CF DLRFR183P64C710H
4. **Alessandra De Cunto**, nata a Cosenza il 31/07/1976, CF DCNLSN76L71D086W
5. **Marilisa Ursino**, nata a Maratea il 12/10/1988, CF RSNMLS88R52E9Q
6. **Doriana Frau**, nata a Arbus il 11/01/1971, CF FRADRN71A51A359I
7. **Carmela Greco**, nata a Cosenza il 21/10/1949, CF GRCCML49R61D086X

Premesso che

- È stato redatto e approvato lo Statuto che regola il funzionamento dell'Associazione, conforme al D.Lgs. 117/2017, di cui si è data lettura e approvazione all'unanimità.
- I soci intendono costituire una **Associazione di Promozione Sociale**, apartitica, senza scopo di lucro, che operi esclusivamente per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo prevalentemente attività di interesse generale.

Convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

I presenti, in qualità di soci fondatori, **convengono e stipulano quanto segue:** È costituita, ai sensi degli articoli 35 e seguenti del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'associazione denominata: "**WeVision**". L'associazione **assume la qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS) e intende iscriversi alla sezione APS del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**. Ai fini della registrazione e iscrizione al RUNTS, potrà utilizzare anche la denominazione "**WeVision Associazione di Promozione Sociale**" o in forma abbreviata "**WeVision APS**" o "**WeVision**".

ART. 2 – SEDE

L'Associazione ha sede legale in via Francesco e Massimiliano Conty, n.55 c.a.p. 87036 Comune di Rende (CS). Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, purché comunicato tempestivamente agli uffici competenti.

ART. 3 – SCOPO E ATTIVITÀ

L'Associazione è apartitica, non persegue fini di lucro e svolge in via esclusiva o principale le attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, come specificato dettagliatamente nello statuto che regola il funzionamento dell'Associazione e che si allega al presente atto costitutivo quale parte integrante e sostanziale.

ART. 4 – DURATA

L'associazione ha durata **illimitata**.

ART. 5 – STATUTO

È stato redatto e approvato **lo Statuto che regola il funzionamento dell'Associazione**, di cui si dà lettura, e che viene **sottoscritto da tutti i presenti**.

Lo Statuto è allegato al presente atto costitutivo e **ne costituisce parte integrante**.

ART. 6 – ORGANI SOCIALI

Sono organi dell'associazione, come previsto dallo statuto:

- **L'Assemblea dei Soci**, composta da tutti gli associati e titolare della sovranità associativa;
- **Il Consiglio Direttivo**, quale organo di amministrazione;
- **Il Presidente**, legale rappresentante.

L'Assemblea, regolarmente costituita, **nomina il primo Consiglio Direttivo**, che rimane in carica fino alla prima assemblea elettiva, con i seguenti componenti:

- Presidente: Francesco Fortino
- Vicepresidente: Flora Luna Debora Di Lorenzo
- Tesoriere: Luca Fortino
- Altri componenti:

Luca Fortino, SS, Flora Luna Debora Di Lorenzo, Doriana Frau, Carmela Greco, Marilisa Ursino

- Alessandra De Cunto
- Marilisa Ursino
- Doriana Frau
- Carmela Greco

Il Presidente è nominato dall'Assemblea tra i membri del Consiglio Direttivo, resta in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo (tre anni) ed è rieleggibile.

Le competenze, le modalità di nomina e la durata in carica degli organi sociali sono disciplinate dallo Statuto allegato.

ART. 7 – RISORSE ECONOMICHE

L'Associazione trae le proprie risorse economiche da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- entrate derivanti da attività istituzionali e connesse;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità associative e consentita dalla legge.

L'associazione si impegna a non distribuire, neppure in modo indiretto, utili e avanzi di gestione.

ART. 8 – SCIoglimento

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS, ad altro ente del Terzo Settore secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 9 D.Lgs. 117/2017).

ART. 9 – RINVIO

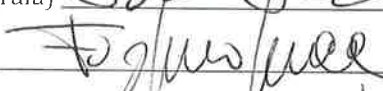
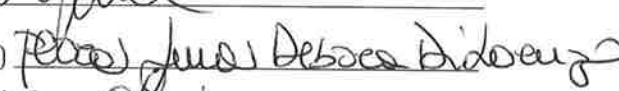
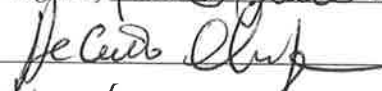
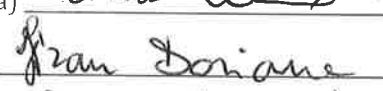
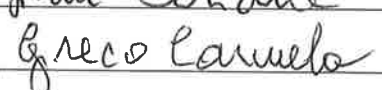
Per quanto non espressamente previsto nel presente atto costitutivo, si fa riferimento alle norme contenute nello statuto e, in subordine, al **Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017)** e al **Codice Civile**, ove compatibile.

ART. 10 – LETTURA, APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

Il presente atto, letto, approvato e sottoscritto da tutti i presenti, viene redatto in n. 3 copie originali. Il presente atto verrà registrato presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma dei soci fondatori:

1. **Francesco Fortino**, (firma autografa) 
2. **Luca Fortino**, (firma autografa) 
3. **Flora Luna Debora Di Lorenzo**, (firma autografa) 
4. **Alessandra De Cunto**, (firma autografa) 
5. **Marilisa Ursino**, (firma autografa) 
6. **Doriana Frau**, (firma autografa) 
7. **Carmela Greco**, (firma autografa) 

Sono soci fondatori i soggetti sopra elencati. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che condividano le finalità e i principi statutari, previa domanda scritta e approvazione del Consiglio Direttivo.
Rende 12/08/2025



STATUTO

dell'Associazione di Promozione Sociale "WeVision"

ART. 1 – DENOMINAZIONE

È costituita, ai sensi degli artt. 35-37 del D.Lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), un'associazione di promozione sociale denominata "WeVision", con la specificazione, ai fini dell'iscrizione al RUNTS, di "WeVision Associazione di Promozione Sociale" o in forma abbreviata "WeVision APS" o "WeVision".

ART. 2 – FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Associazione, apartitica e senza scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n.117/2017, in particolare nei seguenti ambiti:

1. Realizzare programmi didattici dedicati alle scuole di ogni ordine e grado, per educare alla comprensione del linguaggio cinematografico e audiovisivo nonché formazione professionale, culturale e scolastica, con particolare riferimento a tutti i settori della produzione cinematografica e dell'audiovisivo (regia, sceneggiatura, recitazione, montaggio, produzione, ecc.), anche mediante corsi, laboratori, workshop, masterclass e altre attività didattiche.
2. Attività di sensibilizzazione, prevenzione e promozione della salute, con particolare attenzione alla prevenzione dei tumori e di altre gravi patologie, attraverso: a. la realizzazione e diffusione di campagne informative e spot promozionali; b. la produzione di materiali audiovisivi, editoriali e multimediali; c. la raccolta fondi destinata a iniziative di supporto, assistenza, prevenzione e ricerca scientifica.
3. Ideazione, organizzazione e realizzazione – diretta o in collaborazione con terzi – di attività artistiche, editoriali, ludiche, espositive e convegnistiche a sostegno degli scopi istituzionali.
4. Produzione, post produzione, distribuzione e promozione di opere cinematografiche e audiovisive a carattere culturale, sociale o educativo.
5. Educazione all'immagine e alfabetizzazione audiovisiva, anche in ambito scolastico e giovanile, con particolare attenzione al valore culturale, sociale e formativo del cinema.
6. Organizzazione di rassegne, festival, mostre, eventi culturali e sociali legati all'arte, al cinema, alla fotografia, al fumetto e alla creatività in generale.
7. Gestione di spazi culturali e sale cinematografiche con finalità sociali e culturali.
8. Promozione del dialogo interculturale e dell'inclusione sociale, anche attraverso progetti di narrazione e storytelling audiovisivo rivolti a soggetti fragili o marginalizzati.
9. Tutela, salvaguardia, promozione e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e immateriale italiano ed europeo, con particolare attenzione alle minoranze etnolinguistiche, incluse le comunità ebraiche, occitane e albanesi, nonché alla tutela ambientale e allo sviluppo economico-culturale dei territori di insediamento di tali minoranze.
10. Sviluppo di relazioni culturali, sociali ed economiche tra l'Italia e l'estero, con particolare attenzione alla promozione del Made in Italy e delle eccellenze artistiche e artigianali.
11. Promozione dell'educazione civica, ambientale e digitale, con particolare attenzione ai giovani e alle fasce fragili.
12. Supporto alle persone in situazioni di fragilità o emarginazione, anche tramite laboratori espressivi, audiovisivi e culturali.
13. Attività di formazione e sensibilizzazione nelle scuole e nei contesti universitari su temi legati alla salute, all'immagine, alla cultura, all'ambiente e alla legalità.
14. Progetti che promuovano uno sviluppo sociale, culturale e ambientale sostenibile, in linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030.
15. Uso delle nuove tecnologie (realtà aumentata, intelligenza artificiale, podcasting, ecc.) per finalità educative, culturali e sociali.

[Firma] *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*

16. Organizzazione di itinerari, eventi e percorsi di turismo culturale e cinematografico con finalità educative, solidali e di valorizzazione del territorio.
17. Promozione della consapevolezza, della coscienza individuale e collettiva e dell'evoluzione interiore, anche mediante approcci interdisciplinari che integrino scienza, arte e spiritualità.
18. Creazione di contenuti che esplorino le connessioni tra vibrazione, risonanza, percezione e realtà, con uno sguardo olistico e innovativo.
19. Organizzare concorsi, eventi, sfilate, formazione e quant'altro di interesse per il raggiungimento dello scopo sociale.

"Attività secondarie e strumentali"

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché:

- a) **Sussidiarie:** Non prevalenti rispetto alle attività istituzionali;
- b) **Strumentali:** Collegabili e funzionali al perseguimento delle finalità statutarie;
- c) **Connesse:** Realizzate in modo complementare alle attività principali.

Tali attività dovranno essere:

- **Individuate annualmente** dal Consiglio Direttivo;
- **Documentate** in apposito registro;
- **Limitate** nel volume d'affari (secondo i criteri del DM 117/2018).

In ogni caso, i ricavi delle attività secondarie non potranno superare il **70% delle entrate totali** dell'Associazione, come previsto dall'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 117/2017."

L'Associazione potrà inoltre esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. La loro individuazione sarà effettuata annualmente dal Consiglio Direttivo, nel rispetto dei criteri stabiliti con apposito decreto ministeriale.

Tutte le attività saranno svolte nel rispetto dei principi di democraticità, trasparenza, partecipazione e solidarietà. L'associazione potrà collaborare con enti pubblici e privati, altre associazioni o soggetti del Terzo Settore.

L'Associazione si obbliga a non distribuire, neppure in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi o riserve, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Eventuali utili saranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

L'Associazione ha durata illimitata.

ART. 3 – SOCI

Possono essere soci dell'Associazione persone fisiche e persone giuridiche, nonché enti pubblici e privati che perseguano finalità analoghe.

I soci si distinguono in:

- **Fondatori:** che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione;
- **Ordinari:** tutti coloro che siano ammessi all'Associazione dal Consiglio Direttivo dietro presentazione di opportuna domanda, in possesso del requisito di anzianità stabilito dal regolamento;
- **Sostenitori:** tutti coloro che partecipano solo occasionalmente, con versamento di una quota associativa annuale, stabilita di anno in anno dal Consiglio Direttivo o dal Presidente, alle iniziative e ai servizi offerti dall'Associazione;
- **Benemeriti:** Quelli che per la loro personalità, per la frequenza all'Associazione o per avere contribuito finanziariamente o svolto attività a favore dell'Associazione stessa, ne hanno sostenuto l'attività e la valorizzazione.

per Paolo Camelo S. Daniele Alp. Hailis

L'ammissione dei soci avviene su domanda degli interessati ed è deliberata dal Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione l'aspirante socio dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione. Le iscrizioni decorrono dalla data di ammissione.

La perdita della qualifica di socio avviene:

- Per dimissioni volontarie, da comunicarsi per iscritto;
- Per decadenza, in caso di perdita dei requisiti di ammissione;
- Per decesso;
- Per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per accertati motivi di incompatibilità; per avere contravvenuto alle norme ed agli obblighi del presente Statuto o agli impegni assunti; per motivi di indegnità.
- La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo.

La qualifica di socio benemerito è conferita dal Consiglio Direttivo e può essere revocata in caso di comportamenti contrari agli interessi dell'Associazione o per richiesta del socio stesso.

ART. 4 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

I soci hanno il diritto di:

- Partecipare all'Assemblea se in regola con il contributo e di votare direttamente o per delega;
- Conoscere i programmi con i quali l'associazione intende attuare gli scopi sociali;
- Partecipare alle attività promosse all'Associazione;
- Usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;
- Dare le dimissioni in qualsiasi momento.

I soci hanno il dovere di:

- Osservare le norme del presente statuto e le deliberazioni adottate agli organi sociali;
- Versare il contributo stabilito dall'Associazione;
- Mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

I soci fondatori e ordinari hanno diritto di partecipare alle Assemblee con diritto di voto; i soci sostenitori e benemeriti hanno diritto di partecipazione senza voto

L'Associazione può riconoscere ai soci che svolgano attività professionali specifiche e concordate con l'Associazione, un compenso per le prestazioni svolte, secondo modalità deliberate dal Consiglio Direttivo. Tali attività esterne retribuite dovranno essere chiaramente documentate e approvate per garantire trasparenza e rispetto delle finalità associative.

I compensi non devono in alcun modo configurare distribuzione indiretta di utili e devono essere proporzionati al valore delle prestazioni rese.

ART. 5 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Il Consiglio Direttivo;
3. Il Presidente;
4. Il Vice Presidente;
5. L'Organo di controllo e/o il Revisore Legale dei Conti, se nominati.

L'associazione nomina l'organo di controllo e il revisore legale dei conti al ricorrere delle condizioni previste dagli artt. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017.

Pro. Teresa Carulla *Il Presidente Carlo Marilino*

Al fine di assicurare una governance efficiente e il rispetto delle prerogative dei soci fondatori, il Consiglio Direttivo può prevedere, mediante regolamento interno, modalità per riservare a un gruppo ristretto di soci fondatori il potere decisionale nelle materie strategiche.

Qualora vengano adottati regolamenti interni, questi devono essere approvati dall'Assemblea dei soci o dal Consiglio Direttivo, a seconda delle materie di competenza, e messi a disposizione di tutti i soci mediante pubblicazione nella sede sociale o con modalità equivalenti, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione.

ART. 6 – ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è costituita da tutti i soci, fondatori ed ordinari. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci e che hanno versato la quota associativa.

Ciascun associato ha un voto e può farsi rappresentare in Assemblea con delega scritta, nel rispetto dell'art. 24, comma 3 del D.Lgs. 117/2017.

L'Assemblea:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali e, quando previsto, il revisore legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali e promuove azione di responsabilità;
- delibera su esclusione dei soci, ove lo Statuto non attribuisca tale competenza ad altri organi;
- approva modifiche statutarie;
- approva eventuale regolamento interno;
- delibera su scioglimento, trasformazione, fusione, scissione dell'associazione;
- delibera sulla devoluzione del patrimonio.

Le deliberazioni sono adottate:

- in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati e il voto favorevole della maggioranza;
- in seconda convocazione, a maggioranza dei presenti.

Per modificare lo Statuto:

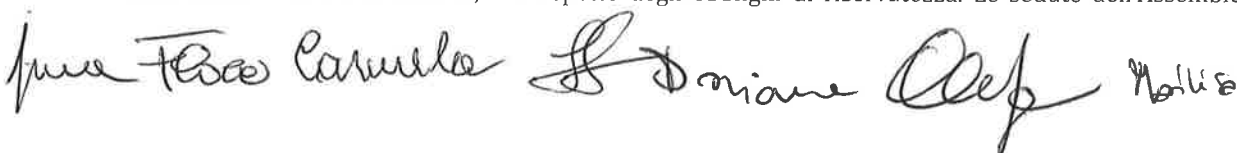
- in prima convocazione: con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- in seconda convocazione: con la presenza di almeno la metà degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo i casi di cui all'art. 21, comma 4 del D.Lgs. 117/2017.

Per lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio:

- prima convocazione: voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei soci;
- seconda convocazione: voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio o su richiesta di almeno la metà più uno dei soci. La convocazione deve avvenire con avviso affisso in sede almeno 8 giorni prima o tramite altro mezzo equivalente.

All'inizio di ogni adunanza, l'Assemblea elegge un segretario che redige il verbale della seduta, il quale sarà sottoscritto dal segretario e dal Presidente. I soci, anche se assenti, hanno diritto di richiedere copia dei verbali delle deliberazioni assembleari, nel rispetto degli obblighi di riservatezza. Le sedute dell'Assemblea possono

The block contains two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more stylized and appears to be 'Piero Caruso'. The signature on the right is more legible and appears to be 'Donato De Nino'.

svolgersi in presenza o in modalità telematica (videoconferenza), secondo modalità che garantiscano l'identificazione dei partecipanti e la regolarità delle procedure.

ART. 7 – ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'organo di amministrazione è il Consiglio Direttivo, composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, eletti dall'Assemblea tra i soci e che restano in carica per tre anni, con possibilità di rielezione. I consiglieri uscenti rimangono in carica fino alla nomina dei nuovi.

Il Consiglio Direttivo, nel rispetto dello Statuto e delle normative vigenti, nomina al proprio interno:

- Il Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti principali:

- Convocare l'Assemblea e attuarne le deliberazioni;
- Amministrare l'Associazione, nel rispetto delle finalità statutarie;
- Predisporre e approvare il bilancio d'esercizio;
- Deliberare sull'ammissione di nuovi soci;
- Individuare annualmente le attività diverse di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
- Redigere e aggiornare i libri sociali obbligatori.

Le deliberazioni del Consiglio sono adottate a maggioranza dei presenti.

In caso di assenza o impedimento del Consiglio Direttivo, le sue funzioni possono essere esercitate provvisoriamente dal Presidente, fino a nuova elezione da parte dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo potrà definire, con apposito regolamento interno, procedure specifiche per la gestione e il controllo delle attività economiche e dei compensi eventualmente riconosciuti ai soci.

I libri sociali obbligatori sono:

- Libro dei soci;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- Eventuale libro dell'organo di controllo.

I soci possono accedere al libro dei soci, previa richiesta motivata e scritta, entro 15 giorni dalla richiesta. L'accesso è consentito solo per fini istituzionali e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Consiglio Direttivo può negare la consultazione in caso di ragioni legittime (es. protezione dati di altri soci).

ART. 8 – PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E TESORIERE

1. NOMINA

- Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, a maggioranza assoluta.
- Il Vicepresidente e il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

2. DURATA

- Tutte le cariche durano 3 anni e sono rieleggibili.
- Il mandato coincide con quello del Consiglio Direttivo.

fine *Flora Carusella* *Il Presidente* *Roberto* *Roberto* *Roberto*

3. COMPETENZE E POTERI

a) Presidente:

- Ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio.
- Convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea.
- Adotta provvedimenti urgenti, da sottoporre a ratifica del Consiglio Direttivo.

b) Vicepresidente:

- Coadiuvare il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.
- In caso di assenza o impedimento temporaneo, ne assume automaticamente le funzioni.
- Può segnalare al Consiglio Direttivo situazioni di criticità gestionale.
- In caso di conflitti rilevanti, propone soluzioni al Consiglio Direttivo.

c) Tesoriere:

- Supervisiona le risorse economiche e finanziarie.
- Controlla la regolarità contabile e la trasparenza gestionale.
- Può richiedere documentazione a tutti gli organi associativi.
- Redige il rendiconto economico-finanziario annuale.

4. RAPPRESENTANZA LEGALE

- La firma sociale e la rappresentanza legale spettano esclusivamente al Presidente.
- In caso di impedimento permanente, il Consiglio Direttivo nomina un sostituto entro 30 giorni.

5. REVOCA

- Il Consiglio Direttivo può revocare le cariche con maggioranza dei 2/3 dei componenti.
- In caso di revoca, si procede alla sostituzione entro la successiva riunione.

ART. 9 – COLLEGIO DEI REVISORI.

La nomina del Collegio dei Revisori dei Conti o del Revisore Legale è obbligatoria quando l'Associazione supera anche solo una delle seguenti soglie dimensionali per due esercizi consecutivi:

- **Ricavi totali $\geq$ € 500.000;**
- **Attivo di bilancio $\geq$ € 300.000;**
- **Dipendenti medi annui $\geq$ 5 unità** (ai sensi dell'art. 31, comma 2, D.Lgs. 117/2017).

Il Collegio è composto da tre membri effettivi e due supplenti, scelti tra iscritti al Registro dei Revisori Legali o tra persone di comprovata competenza in materia contabile. Resta ferma la facoltà di nominare l'organo di controllo anche prima del raggiungimento delle suddette soglie."

Se nominato, il collegio accerta la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del bilancio o rendiconto consuntivo alle scritture contabili e redige una relazione alla stessa. Può eseguire verifiche e controlli sulla gestione amministrativa dell'Associazione. Può partecipare alle riunioni degli organi sociali.

La nomina del collegio dei revisori o del revisore legale dei conti è obbligatoria qualora ricorrano le condizioni previste dagli articoli 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in particolare al superamento di specifiche soglie dimensionali relative a fatturato, entità del patrimonio e numero di dipendenti. Il revisore o il collegio sindacale esercitano le funzioni di controllo e vigilanza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 – PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE

[Firma] *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi di soci e terzi;
- donazioni e lasciti;
- entrate derivanti da attività istituzionali, accessorie o commerciali, nei limiti di legge;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità associative.

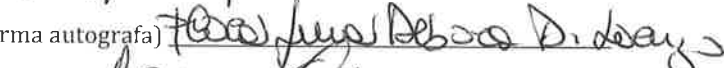
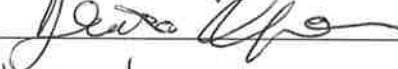
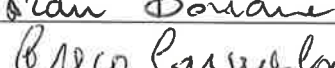
ART. 11 - SCIoglimento

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS, ad altri enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 117/2017 e, in quanto compatibili, del Codice Civile.

Approvato dall'Assemblea costitutiva in data 12/08/2025

1. **Francesco Fortino**, (firma autografa) 
2. **Luca Fortino**, (firma autografa) 
3. **Flora Luna Debora Di Lorenzo**, (firma autografa) 
4. **Alessandra De Cunto**, (firma autografa) 
5. **Marilisa Ursino**, (firma autografa) 
6. **Doriana Frau**, (firma autografa) 
7. **Carmela Greco**, (firma autografa) 