

STATUTO



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "ECOPROSPETTIVE ETS"

ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita tra i presenti, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche, l'associazione denominata:

"Associazione Ecoprospective ETS", con sede legale in Cosenza (CS) – 87100, Via Luigi De Franco, 25.

L'associazione assume la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) e si impegna ad adeguarsi alla normativa vigente per l'iscrizione al RUNTS.

La durata dell'associazione è illimitata.

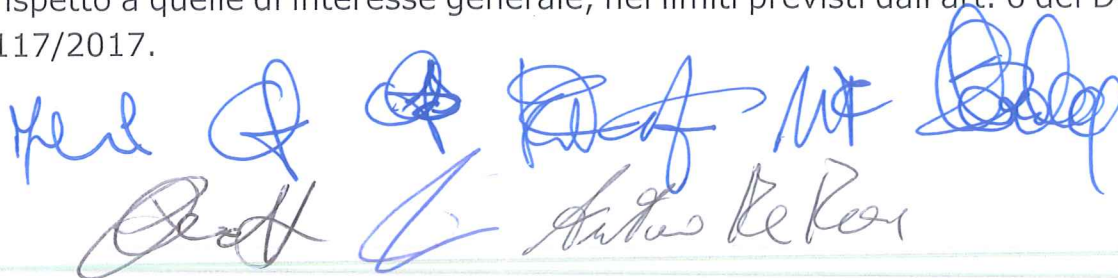
ARTICOLO 2 – FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Associazione è apartitica e senza scopo di lucro.

Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, attraverso attività di interesse generale quali:

- promozione e diffusione di un'architettura e ingegneria sostenibile, biocompatibile e culturalmente consapevole;
- organizzazione di eventi culturali e formativi (convegni, workshop, mostre, iniziative divulgative);
- attività di educazione, istruzione e formazione professionale;
- produzione di contenuti divulgativi e didattici;
- rafforzamento di reti di collaborazione tra professionisti, istituzioni, imprese e cittadini;
- attività di ricerca e innovazione in materia di sostenibilità ambientale e benessere abitativo.

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.





ARTICOLO 3 – ASSOCIATI

Il numero degli associati è illimitato ma non inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono aderire all'Associazione persone fisiche ed enti senza scopo di lucro che condividano le finalità e partecipino alle attività associative e società di qualsiasi tipo.

Sono previsti:

1. Soci fondatori: coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo e mantengono tutti i diritti e i doveri dei soci ordinari;
2. Soci ordinari: persone fisiche che presentano domanda di adesione e vengono ammesse dal Consiglio Direttivo;
3. Soci onorari: persone fisiche, giuridiche o enti che abbiano dato un contributo di particolare rilevanza alla vita associativa o sostenuto le sue finalità. Sono proposti dal Consiglio Direttivo e nominati dall'Assemblea. I Soci Onorari sono esonerati dal pagamento della quota associativa, non hanno diritto di voto né possono ricoprire cariche sociali.

La domanda di ammissione deve contenere i dati anagrafici del richiedente e la dichiarazione di accettazione dello Statuto e degli eventuali Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo delibera secondo criteri non discriminatori; in caso di rigetto motivato, l'interessato può chiedere che si pronunci l'Assemblea.

ARTICOLO 4 – DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee con diritto di voto;
- eleggere ed essere eletti negli organi sociali;
- essere informati sulle attività e accedere alla documentazione sociale;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- prendere visione dei bilanci, dei libri associativi e dell'ordine del giorno delle Assemblee, nei modi e nei termini stabiliti dalla legge e dallo Statuto;
- ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per attività associative.



Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare lo Statuto e i Regolamenti;
- contribuire alle finalità associative;
- versare la quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea.

ARTICOLO 5 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualifica di socio si perde per:

- a) recesso volontario;
- b) mancato versamento della quota associativa entro i termini stabiliti;
- c) gravi inadempienze o comportamenti contrari alle finalità associative;
- d) morte della persona fisica o estinzione dell'ente;
- e) esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo, previa contestazione degli addebiti e possibilità di ricorso all'Assemblea.

Il socio receduto, escluso o cessato non ha diritto al rimborso delle quote né a pretese sul patrimonio associativo.

ARTICOLO 6 – ORGANI SOCIALI

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vicepresidente Vicario;
- e) i Vicepresidenti;
- f) il Segretario;
- g) il Tesoriere;
- h) l'Organo di Controllo, se nominato;
- i) il Revisore legale o il Collegio dei Revisori, se nominato.

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ARTICOLO 7 – ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è composta da tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro soci. Ogni associato ha diritto ad un voto.



È ammessa la delega scritta ad altro socio (massimo tre deleghe per ciascun socio).

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, nonché ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne faccia richiesta almeno un decimo degli associati.

Competenze principali dell'Assemblea:

- nomina e revoca dei componenti del Consiglio Direttivo e degli organi di controllo;
- approvazione del bilancio di esercizio ed eventuale bilancio sociale;
- approvazione dei Regolamenti interni;
- modifiche statutarie;
- deliberazione su scioglimento e devoluzione patrimonio;
- decisione su ricorsi in caso di esclusione di soci.

ARTICOLO 8 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da 7 membri, eletti dall'Assemblea tra gli associati, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Elegge al proprio interno Presidente, Vicepresidente Vicario, Vicepresidenti, Segretario e Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo cura l'attuazione delle deliberazioni assembleari e ha competenza su tutte le materie non riservate all'Assemblea.

ARTICOLO 9 – PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione verso terzi e in giudizio.

Convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

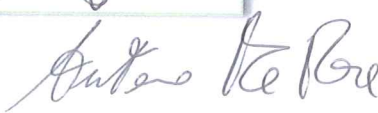
Ha la responsabilità dell'attuazione delle deliberazioni degli organi sociali, della gestione ordinaria e straordinaria, stipula contratti e accordi in nome dell'Associazione.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo ed è rieleggibile.



Associazione **Ecoprospettive** ETS
Sede legale: Via Luigi De Franco, 25 – 87100 Cosenza (CS)
Ente del Terzo Settore (ETS) – D.Lgs. 117/2017

4





ARTICOLO 10 – VICEPRESIDENTE VICARIO

Il Vicepresidente Vicario coadiuva il Presidente e lo sostituisce automaticamente in caso di assenza o impedimento, con tutti i poteri di rappresentanza.

Può ricevere deleghe specifiche dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 11 – VICEPRESIDENTI

I Vicepresidenti supportano il Presidente nello svolgimento delle attività e possono ricevere dal Consiglio Direttivo deleghe specifiche in settori determinati (es. rapporti istituzionali, comunicazione, progetti, fundraising).

Non hanno potere di rappresentanza legale salvo specifica delega del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 12 – SEGRETARIO

Il Segretario cura la redazione dei verbali, gestisce le comunicazioni interne ed esterne e collabora con Presidente e Vicepresidenti nell'attuazione delle attività associative.

ARTICOLO 13 – TESORIERE

Il Tesoriere gestisce la contabilità e la situazione finanziaria dell'Associazione, cura la riscossione delle quote associative, sottoscrive i mandati di pagamento e predispone i bilanci da sottoporre al Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 14 – ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato nei casi previsti dalla legge o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

Vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e dei principi di corretta amministrazione.

Attesta la conformità dell'eventuale bilancio sociale alle linee guida ministeriali.



ARTICOLO 15 – REVISORE LEGALE O COLLEGIO DEI REVISORI

Quando obbligatorio per legge o deliberato dall'Assemblea, l'Associazione nomina un Revisore legale iscritto all'apposito registro o un Collegio dei Revisori (3 membri effettivi e 2 supplenti).

Il Revisore o il Collegio esercita la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 16 – PATRIMONIO, RISORSE ECONOMICHE E DIVIETO DI DISTRIBUZIONE UTILI

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili, fondi di riserva, lasciti e ogni altro bene acquisito.

Le entrate derivano da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni, lasciti, sponsorizzazioni, rendite patrimoniali, proventi da attività di interesse generale e attività diverse nei limiti di legge.

È fatto divieto di distribuire, anche indirettamente, utili, avanzi di gestione, fondi o riserve.

Eventuali avanzi di gestione devono essere destinati esclusivamente alle attività istituzionali.

ARTICOLO 17 – BILANCIO DI ESERCIZIO

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio, che deve essere approvato dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura e depositato al RUNTS nei termini di legge.

Quando previsto dalla normativa, l'Associazione redige e deposita anche il bilancio sociale.

ARTICOLO 18 – VOLONTARI

I volontari svolgono attività personale, spontanea e gratuita a favore della comunità e senza fini di lucro.



Possono essere rimborsate solo le spese effettive e documentate, nei limiti previsti dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

I volontari devono essere iscritti in apposito registro e l'Associazione è tenuta ad assicurarli contro infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi.

ARTICOLO 19 – LAVORATORI

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di autonomi esclusivamente nei limiti necessari al funzionamento o alla qualificazione delle attività.

Il numero dei lavoratori non può superare il 50% dei volontari non occasionali, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 20 – ISCRIZIONE AL RUNTS

L'Associazione, ricorrendone i presupposti, richiede l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione corrispondente, acquisendo la qualifica di ETS con i relativi benefici.

ARTICOLO 21 – SCIoglimento

Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea straordinaria, che nomina uno o più liquidatori.

Il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo RUNTS, ad altri ETS secondo l'art. 9 D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 22 – LIBRI SOCIALI

L'Associazione tiene i seguenti libri sociali:

- a. libro degli associati;
- b. libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea;
- c. libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d. libro delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di Controllo (se nominato);

ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE E SEDE.....	1
ARTICOLO 2 – FINALITÀ E ATTIVITÀ.....	1
ARTICOLO 3 – ASSOCIATI.....	2
ARTICOLO 4 – DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI.....	2
ARTICOLO 5 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO	3
ARTICOLO 6 – ORGANI SOCIALI.....	3
ARTICOLO 7 – ASSEMBLEA DEI SOCI	3
ARTICOLO 8 – CONSIGLIO DIRETTIVO.....	4
ARTICOLO 9 – PRESIDENTE	4
ARTICOLO 10 – VICEPRESIDENTE VICARIO	5
ARTICOLO 11 – VICEPRESIDENTI.....	5
ARTICOLO 12 – SEGRETARIO	5
ARTICOLO 13 – TESORIERE	5
ARTICOLO 14 – COMITATO DI CONTROLLO	5
ARTICOLO 15 – COMITATO DI CONTROLLO DEI REVISORI	6
ARTICOLO 16 – PATRIMONIO, RISORSE ECONOMICHE E DIVIETO DI DISTRIBUZIONE UTILI	6
ARTICOLO 17 – BILANCIO DI ESERCIZIO	6
ARTICOLO 18 – VOLONTARI.....	6
ARTICOLO 19 – LAVORATORI	7
ARTICOLO 20 – ISCRIZIONE AL RUNTS.....	7
ARTICOLO 21 – SCIoglimento	7
ARTICOLO 22 – LIBRI SOCIALI	7
ARTICOLO 23 – RINVIO NORMATIVO	8

Coscarelli
Iolanda Giovanna
30.06.2026
14:40:38
UTC