

Coro della Consulta APS

Via Mortirolo n. 8 – 25136 Brescia

Codice Fiscale 98199200175

## **Verbale dell'Assemblea straordinaria dei Soci**

### **Verbale dell'Assemblea straordinaria dei Soci del 23/06/2022.**

In data 23/06/2022, alle ore 21:00, presso la sede sociale si è riunita in prima convocazione l'Assemblea straordinaria dei Soci dell'Associazione "Coro della Consulta APS", per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1 – Modifica dello Statuto dell'Associazione ai fini dell'iscrizione al RUNTS;
- 2 - Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi di legge e di statuto, la Sig.ra Begni Diletta, la quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale, la Sig.ra Sciortino Veronica.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata, che è presente la maggioranza dei 4/5 dei soci come risulta dall'allegato registro presenze (Allegato A). Pertanto ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Dopo una breve introduzione da parte del Presidente prende la parola il tesoriere Sig. Cingia Luca il quale informa l'Assemblea che con comunicazione del 13/05/2022 l'ufficio Runts Regione Lombardia, Articolazione di Brescia, provvedeva a comunicare l'avvenuta migrazione al RUNTS dell'Associazione ma che l'iscrizione allo stesso potrà avvenire solo dopo adeguata istruttoria di verifica dei requisiti normativi negli atti migrati, secondo le procedure del D.M. 106/2020. A tal fine si rileva la necessità di adeguare lo Statuto alla normativa vigente e a quanto previsto dalle circolari ministeriali N. 18244/2021 e N. 1309/2019. Le modifiche hanno interessato:

- Art. 2 – Oggetto e finalità, ai commi 1-4;
- Art. 3 – Carattere e tipologia dell'Associazione, ai commi 1, 3, 4;

- Art. 4 – Durata, al comma 1;
- Art. 5 – Soci, ai commi 1-3;
- Art. 6 – Diritti e doveri dei soci, ai commi 1, 2 lett. f, 3 lett. c;
- Art. 9 – Amici del Coro e altre cariche onorarie, al comma 2;
- Art. 11 – Assemblea generale dei soci, al comma 2;
- Art. 12 – Compiti dell'Assemblea generale dei soci, al comma 1 lett. e;
- Art. 15 – Consiglio direttivo, al comma 1;
- Art. 16 – Attività del Consiglio direttivo, al comma 1 lett. h;
- Art. 17 – Presidente, al comma 3 lett. c;
- Art. 22 – Direttore artistico del Coro, al comma 2;
- Art. 23 – Patrimonio ed entrate dell'Associazione, ai commi 1, 2 lett. b,k,l, 4;
- Art. 25 – Avanzi di gestione, al comma 1;
- Art. 28 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio, al comma 2;
- Art. 29 – Disposizione finali, al comma 1.



Non essendoci altro da esaminare, l'Assemblea dei soci all'unanimità, discussi tutti i punti di cui sopra, delibera:

- La modifica dello Statuto in conformità alle circolari ministeriali N. 18244/2021 e N. 1309/2019 dando incarico al Tesoriere di provvedere alla registrazione dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate e all'espletamento di tutte le pratiche necessarie per il completamento dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS.

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea viene tolta alle ore 22:00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale e dello Statuto in allegato.

Il presidente ed il segretario vengono incaricati di firmare il presente verbale ed i relativi allegati.

Il Segretario

**AGENZIA DELLE ENTRATE**  
 Direzione Provinciale di Brescia  
 Ufficio Territoriale di Brescia  
 Registrato il 29 GIU. 2022  
 al N. 3994 Serie 3  
 versati € ente  
 Per delega del Direttore Provinciale  
**L'OPERATORE TRIBUTARIO**  
**Laura Rossetti**

Il Presidente

**Allegato "A" al Verbale dell'Assemblea straordinaria dei Soci  
"Coro della Consulta APS"**

**Assemblea dei soci del giorno 23/06/2022  
FOGLIO PRESENZE**



| Soci                  | Presente            | Assente |
|-----------------------|---------------------|---------|
| Diletta Begni         | Diletta Begni       |         |
| Luca Cingia           | Luca Cingia         |         |
| Giorgio Gorini        | Giorgio Gorini      |         |
| Alessandro Mannino    | Alessandro Mannino  |         |
| Veronica Sciortino    | Veronica Sciortino  |         |
| Eleonora Zorzi        | Eleonora Zorzi      |         |
| Sara Zubani           | Sara Zubani         |         |
| Lorenzo Abeni         | Lorenzo Abeni       |         |
| Stefano Arturi        | Stefano Arturi      |         |
| Alessio Betteni       | Alessio Betteni     |         |
| Giulia Braghini       | Giulia Braghini     |         |
| Paola Braghini        | Paola Braghini      |         |
| Luca Brunone          | Luca Brunone        |         |
| Marta Corsini         | Marta Corsini       |         |
| Erica Cotelli         | Erica Cotelli       |         |
| Rossano Farina        | Rossano Farina      |         |
| Giulia Forza          | Giulia Forza        |         |
| Sofia Guidi           |                     | X       |
| Martina Lodi          | Martina Lodi        |         |
| Emanuele Massari      | Emanuele Massari    |         |
| Sabrina Peli          | Sabrina Peli        |         |
| Carlotta Pozzi        |                     | X       |
| Davide Tonelli        |                     | X       |
| Dario Zubani          | Dario Zubani        |         |
| Vittorio Zubani       | Vittorio Zubani     |         |
| Cristina Testini      | Cristina Testini    |         |
| Stefano Filippini     | Stefano Filippini   |         |
| Valeria Della Valle   | Valeria Della Valle |         |
| Elisa Biasin          | Elisa Biasin        |         |
| Marina Boldini        | Marina Boldini      |         |
| Silvia Pedersini      | Silvia Pedersini    |         |
| Monica Biasin         |                     | X       |
| Reginalba Marchetti   | Reginalba Marchetti |         |
| Federica Russo        | Federica Russo      |         |
| Lucia Urbinati        |                     | X       |
| Giuseppina Centorrino |                     | X       |
| Cristina Zappettini   |                     | X       |

Il Segretario

Il Presidente



# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

## "CORO DELLA CONSULTA"



### ART. 1 – Denominazione e sede

1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile, del D.Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Associazione di promozione sociale denominata: "Coro della Consulta APS" con sede in Via Mortirolo n. 8, 25136 Brescia (BS).
2. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### ART. 2 - Oggetto e finalità

1. L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale a favore di associati, loro familiari o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. Fine associativo è la diffusione del messaggio cristiano attraverso la pratica e lo sviluppo di attività culturali nel campo musicale, in particolare mediante l'approfondimento della musica corale sacra e l'animazione delle funzioni liturgiche. E' altresì scopo associativo l'attività di beneficenza a favore di Onlus e associazioni umanitarie, anche estere.
2. Per il raggiungimento delle predette finalità, l'Associazione eserciterà in via esclusiva o principale l'attività di organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e

diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5 del D.Lgs. 117/2017;

3. Per il miglior perseguimento di tali finalità l'Associazione potrà promuovere, organizzare o partecipare ad attività concertistiche e manifestazioni musicali, anche in collaborazione con altri enti ed associazioni aventi finalità uguali o affini alle proprie; aderire ad associazioni, enti o federazioni a carattere nazionale e/o internazionale, nonché a convenzioni con enti pubblici o privati.
4. Tutte le esibizioni pubbliche dell'Associazione, come pure ogni altra forma di attività associativa, si intendono a titolo rigorosamente amatoriale e non professionale.

### **ART. 3 - Carattere e tipologia dell'Associazione**

1. L'Associazione è una libera istituzione culturale, non ha fine di lucro, è apolitica ed apartitica. Assume la forma di "Associazione non riconosciuta" ai fini del Codice Civile, e quella di "Ente non commerciale" ai fini fiscali, anche se potrà svolgere in via accessoria e marginale attività commerciale per coprire le spese necessarie al conseguimento degli scopi associativi.
2. Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.
3. Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
4. Non è consentita in alcun modo la remunerazione degli associati



per le loro prestazioni in ambito associativo, così come la distribuzione e l'assegnazione di utili. Eventuali utili conseguiti dall'Associazione potranno tuttavia costituire rimborso parziale delle spese sostenute per svolgere l'attività associativa, purché comprovate a piè di lista e autorizzate, per ammortamento impianti, ovvero, una volta coperte le spese, andare ad accrescere il patrimonio associativo.

#### **ART. 4 - Durata**

1. L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea dei soci con la maggioranza di cui all'art. 13 del presente Statuto. L'eventuale patrimonio dovrà essere devoluto secondo i criteri di cui all'art. 28.

#### **ART. 5 - Soci**

1. Sono associati coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione mostrando di condividere gli scopi dell'Associazione.
2. L'ammissione alla qualifica di socio avviene in base a delibera del Consiglio direttivo e dietro pagamento della quota associativa annuale. E' ratificata dal Consiglio direttivo nella sua prima convocazione successiva alla richiesta di ammissione. In caso di non ammissione, il richiedente può presentare ricorso entro sessanta giorni dalla comunicazione, sul quale si pronuncerà l'Assemblea generale nella sua prima convocazione. Possono

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Julia Cuperlo*

*Saverio*

*Dietto Begni*

essere ammessi al titolo di socio anche i minori di diciotto anni di età i quali esercitano il diritto di voto, sino al compimento della maggiore età, per il tramite degli esercenti la responsabilità genitoriale.

3. Il numero dei soci è illimitato. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasferibile e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

#### **ART. 6 - Diritti e doveri dei soci**

1. Tutti i soci hanno pari dignità, senza distinzione di sesso, religione, cultura, nazionalità. Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice civile in quanto compatibile.
2. I soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale hanno il diritto di:
  - a) eleggere ed essere eletti nel Consiglio direttivo;
  - b) partecipare alle assemblee generali ordinarie e straordinarie e votare nell'ambito delle stesse;
  - c) partecipare e collaborare alle iniziative promosse dall'Associazione in modo vario e differente, a seconda dei loro interessi e delle loro abilità e inclinazioni;
  - d) frequentare i locali e utilizzare per gli scopi propri dell'Associazione strutture e infrastrutture proprie dell'Associazione o in uso a qualsiasi titolo alla stessa;
  - e) essere informati su tutte le attività e iniziative dell'Associazione;
  - f) consultare gli atti e i registri dell'Associazione, previa richiesta



scritta al Consiglio Direttivo, entro trenta giorni dalla richiesta.

L'accesso ai documenti potrà avvenire presso la sede sociale.

3. I soci hanno il dovere di:

- a) corrispondere la quota associativa annuale;
- b) rispettare lo statuto e il regolamento interno e le altre deliberazioni sociali;
- c) partecipare con costanza a tutte le sessioni di prove ed esibizioni del Coro stabilite dal Direttore artistico e di avvisare tempestivamente lo stesso nel caso di assenza;
- d) conservare la corretta condotta civile nella partecipazione alle attività sociali;
- e) prestare in forma volontaria, libera e gratuita, senza scopo di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali, la propria collaborazione a tutte le attività dell'Associazione fatto salvo il solo rimborso delle spese e oneri di trasferta documentati, sostenuti in nome e per conto dell'Associazione e autorizzate dal Consiglio Direttivo.

**ART. 7 – Prestazioni di lavoro**

1. In casi di particolari necessità l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.

**ART. 8 - Recesso ed esclusione del socio**

1. Il socio può recedere in qualsiasi momento e senza alcun onere dall'appartenenza all'Associazione mediante comunicazione, anche verbale, al Consiglio direttivo.

Bianca Begni  
Sara Cingh  
Sara Cingh  
Sara Cingh

2. La qualifica di socio si perde per:

- a) estromissione deliberata dal Consiglio direttivo per mancato rispetto del presente statuto e dei doveri prescritti ai soci dallo stesso e dal regolamento adottato dall'Associazione;
- b) mancato pagamento della quota associativa annuale;
- c) espulsione definitivamente deliberata, previa motivazione, da parte dell'Assemblea generale dei soci, davanti alla quale ogni socio potrà esercitare il diritto al contraddittorio;
- d) dimissioni;
- e) morte.

#### **ART. 9 - Amici del Coro e altre cariche onorarie**

1. Il Consiglio direttivo può, con delibera, conferire a persone o enti che contribuiscono con quote liberali o in altre forme alle finalità dell'Associazione la qualifica di "Amici del Coro della Consulta". Tale qualifica sarà confermata ogni anno dal Consiglio stesso. Il Consiglio direttivo può altresì conferire cariche onorarie a persone che si siano particolarmente distinte nel loro specifico ambito di competenza.
2. Le cariche onorarie sono perpetue. Gli "Amici del Coro" e quanti rivestano una carica onoraria non sono soci dell'Associazione; possono presenziare alle assemblee, con l'autorizzazione del Consiglio direttivo, ma non hanno diritto di voto.

#### **ART. 10 - Organi sociali**

1. Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea generale dei soci, il Consiglio direttivo, il Presidente, il Vice presidente, il Tesoriere,



il Segretario e il Direttore artistico.

2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.
3. L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è formata da criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **ART. 11 - Assemblea generale dei soci**

1. L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta di tutti i soci che, alla data di convocazione della stessa, sono in regola con il pagamento della quota associativa annuale.
2. E' convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro il mese di aprile dal Presidente o da chi ne fa le veci, per l'approvazione dei rendiconti finanziari e degli indirizzi prevalenti dell'attività associativa.
3. L'Assemblea è inoltre convocata su iniziativa del Consiglio direttivo o se ne faccia richiesta almeno la metà più uno dei soci.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto o lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.
5. La convocazione è fatta senza obbligo di forma purché con mezzi idonei contenenti l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, sia di prima sia di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti gli aderenti all'indirizzo mail preventivamente comunicato al Presidente, ovvero agli stessi recapitata a mano, nonché ai membri del

AM  
Direttore Begni  
Severino  
due Cuneo

Consiglio direttivo, almeno otto giorni prima dell'adunanza.

## **ART. 12 - Compiti dell'Assemblea generale dei soci**

1. L'Assemblea generale dei soci ha il compito di:
  - a) approvare il rendiconto consuntivo e preventivo;
  - b) provvedere alla nomina dei membri del Consiglio direttivo, tra cui il Presidente e il Vice presidente;
  - c) ratificare, su proposta del Consiglio direttivo, la nomina del Direttore artistico del Coro;
  - d) approvare l'importo della quota associativa annuale determinato dal Consiglio direttivo;
  - e) approvare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione proposte del Consiglio direttivo;
  - f) approvare le modifiche dello Statuto e l'eventuale regolamento interno;
  - g) deliberare sull'eventuale destinazione di utili di gestione, comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente statuto;
  - h) deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
  - i) deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sull'esclusione dei soci;
  - j) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;



Dott. Begni  
Sev. Lubari  
d. via  
Cupone  
a

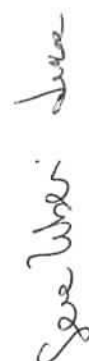
k) deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

#### **ART. 13 - Validità Assemblee**

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita ed è atta a deliberare in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun aderente.
3. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice presidente; in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Consiglio direttivo oppure da qualsiasi altro aderente l'Associazione.
4. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle stesse.
5. L'assemblea straordinaria è regolarmente costituita, sia in prima sia in seconda convocazione, con la presenza di 4/5 dei soci; approva eventuali modifiche allo statuto, scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio con il voto favorevole di 4/5 dei votanti.

#### **ART. 14 - Verbalizzazione**

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal

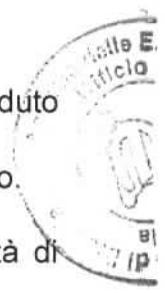


presidente o, in sua assenza, dal Vice presidente.

2. Il libro con i verbali delle riunioni dell'assemblea sarà conservato e sarà a disposizione dei soci per la consultazione.

#### **ART. 15 - Consiglio direttivo**

1. L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo composto di cinque membri, compresi il Presidente e il Vice presidente, scelti tra gli associati.
2. Al suo interno, ove a tali nomine non vi abbia provveduto l'Assemblea dei soci, sono nominati il Tesoriere e il Segretario.
3. I Consiglieri dureranno in carica cinque anni, con possibilità di essere rieletti a ogni scadenza del mandato dall'Assemblea generale. Qualora durante l'anno venissero a mancare, per qualsiasi motivo, uno o più consiglieri, questi saranno sostituiti tramite elezione dell'Assemblea Generale - convocata a tal fine alla prima data utile - e dureranno in carica per lo stesso periodo residuo durante il quale sarebbero rimasti in carica i consiglieri cessati. Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio direttivo s'intende decaduto e occorre far luogo alla sua integrale rielezione.
4. Il consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per deliberare, in particolare, in ordine al preventivo economico annuale, al rendiconto consuntivo, all'ammontare della quota associativa e al programma annuale delle attività del Coro.



*Luigi Begni  
Sec. Usher  
Dive Corp*

5. La convocazione è fatta senza obbligo di forma purché con mezzi idonei contenenti l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i membri del Consiglio direttivo all'indirizzo mail o recapitata loro a mano, almeno cinque giorni prima dell'adunanza.
6. Il Consiglio direttivo è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri.
7. Il Consiglio direttivo delibera a maggioranza dei suoi componenti; l'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Le delibere del Consiglio direttivo sono valide quando siano presenti alle riunioni almeno i quattro quinti dei suoi membri.
8. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice presidente e, nel caso di assenza di entrambi, da un designato tra i consiglieri presenti.
9. Di tutte le riunioni del Consiglio è redatto relativo verbale, su apposito libro, sottoscritto dal Presidente o, in sua assenza dal Vice presidente o consigliere delegato e dal Segretario. Il libro con i verbali delle riunioni del Consiglio sarà conservato e sarà a disposizione dei soci per la consultazione.

#### **Art. 16 – Attività del Consiglio direttivo**

1. Il Consiglio ha il compito di attuare gli scopi statutari in armonia con le deliberazioni dell'Assemblea generale dei soci. Esso

*Adunanza d.*  
*Adm*  
*Luca*  
*Segretario*  
*Diletta Begni*

compie tutte le operazioni che rientrano nell'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed è investito di tutti i poteri all'uopo necessari. In particolare:

- a) predispone il progetto di preventivo economico annuale e il rendiconto consuntivo da sottoporre all'Assemblea entro il 30 aprile di ogni anno, dopo l'approvazione del consiglio stesso entro il 30 marzo;
- b) determina la misura della quota associativa annuale e la sottopone all'approvazione dell'Assemblea generale;
- c) formula il regolamento interno dell'Associazione;
- d) delibera tutti gli atti e i contratti inerenti alle attività sociali e cura la gestione dei beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o a essa affidati;
- e) procede alla convocazione dell'Assemblea generale e ne esegue le deliberazioni;
- f) sceglie e nomina, con la ratifica dell'Assemblea generale, il Direttore artistico del Coro;
- g) esamina le domande di ammissione all'Associazione e delibera in merito, in accordo col Direttore del Coro;
- h) provvede, su proposta del Direttore del Coro, alla definizione del programma annuale delle attività;
- i) delibera sull'estromissione di un socio per mancato rispetto del presente statuto e dei doveri prescritti ai soci dallo stesso e dal regolamento adottato dall'Associazione, come previsto dall'art. 8 del presente statuto;

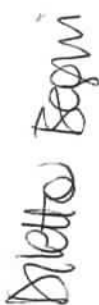


Diletto Begni  
Sei l'unico. Sei l'unico. Sei l'unico.

2. Il Consiglio, qualora ne rilevasse l'esigenza, può conferire particolari deleghe a uno o più soci, determinandone i poteri.

#### **ART. 17 - Presidente**

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.
2. Al Presidente compete l'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza egli può compiere atti di straordinaria amministrazione, che dovranno essere ratificati dal Consiglio direttivo appena possibile.
3. Egli:
  - a) convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea generale dei soci e del Consiglio direttivo;
  - b) cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea dei soci e del Consiglio direttivo;
  - c) sottoscrive gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
  - d) apre e chiude i conti correnti postali e bancari e opera sugli stessi con firma libera e disgiunta;
  - e) sorveglia il buon andamento dell'amministrazione e l'osservanza dello statuto e del regolamento;
  - f) sottoscrive il verbale dell'Assemblea e garantisce l'idoneità pubblica degli atti, dei registri e dei libri associativi per tutti gli associati;
  - g) prende le iniziative per sviluppare contatti con tutti i settori del pubblico e del privato, atte a promuovere l'attività artistica e a realizzare gli scopi dell'Associazione;



- h) può delegare il compimento di singoli atti o funzioni del proprio ufficio ad altri consiglieri previa delibera del Consiglio direttivo;
4. In caso di assenza o d'impedimento del Presidente, i poteri previsti dallo Statuto sono esercitati dal Vice presidente oppure, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, da un membro del Consiglio direttivo preventivamente delegato dal Presidente.
5. L'Assemblea, con il voto favorevole dei 2/3 più uno degli aderenti, può revocare il Presidente.

#### **ART. 18 - Vice presidente**

1. Il Vice presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

#### **Art. 19 – Tesoriere**

1. Il Tesoriere è scelto dal Consiglio direttivo, con la ratifica dell'Assemblea generale dei soci, in considerazione delle sue competenze tecniche.
2. Egli coadiuva il Presidente e il Consiglio direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie e opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. In particolare il Tesoriere:
- a) cura la gestione della cassa e dei conti correnti dell'Associazione e ne tiene idonea contabilità;
  - b) effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone il bilancio consuntivo e quello preventivo,

- accompagnandoli da idonea relazione contabile;
- c) provvede alla conservazione del patrimonio dell'Associazione e alle spese, da pagarsi su mandato del Consiglio direttivo.

#### **Art. 20 – Segretario**

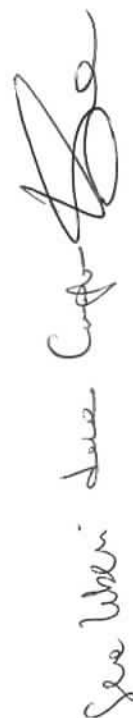
1. Il Segretario è scelto dal Consiglio direttivo, con la ratifica dell'Assemblea generale dei soci.
2. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Consiglio direttivo, sottoscrive i verbali e cura la custodia dei libri sociali presso i locali dell'Associazione.
3. Egli coadiuva il Presidente e il Consiglio direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie e opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

#### **Art. 21 – Libri dell'Associazione**

1. Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio direttivo, nonché il libro degli aderenti all'Associazione.
2. I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

#### **Art. 22 – Direttore artistico del Coro**

1. Dati i fini istituzionali è indispensabile che faccia parte integrante dell'associazione un Direttore del Coro.
2. Il Direttore del Coro è scelto dal Consiglio direttivo, con la ratifica dell'Assemblea generale dei soci, in considerazione delle sue



capacità artistiche, didattiche e umane.

3. Durata, compenso e rimborsi spese del suo incarico sono stabiliti dal Consiglio in accordo con l'Assemblea e ratificati da apposito accordo scritto.

4. Il Direttore del Coro:

a) è responsabile dell'attività artistica e può proporre al Consiglio direttivo la collaborazione di artisti qualificati;

b) coordina le attività di formazione, di direzione e di composizione strutturale del coro, nonché di audizione ammissione di nuovi coristi, in collaborazione con il Consiglio;

c) partecipa di diritto alle riunioni del Consiglio direttivo, formulando le proposte per il programma annuale delle attività e curandone l'attuazione.

#### **ART. 23 - Patrimonio ed entrate dell'Associazione**

1. L'Associazione provvede alle attività statutarie con l'apporto volontaristico e gratuito degli associati, nonché con i mezzi finanziari messi a disposizione dagli stessi associati e da terzi.

2. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

a) dalle quote associative annuali versate dai soci annualmente stabilite dal Consiglio direttivo;

b) dagli introiti realizzati nel perseguimento delle sue finalità statutarie mediante l'attività concertistica del coro;

c) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

d) dai beni mobili e immobili che pervengano all'Associazione a qualsiasi titolo;

- e) da eventuali eredità, donazioni e legati testamentari;
- f) dai redditi derivanti dal suo patrimonio;
- g) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di rendiconto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale;
- h) da elargizioni o contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- i) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- j) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- k) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di qualsiasi natura, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- l) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni a premi;
- m) altre entrate compatibili con le finalità dell'associazionismo di promozione sociale.
3. Il Consiglio direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo l'associazione.
4. I soci non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto al versamento originario all'atto dell'ammissione e al versamento della quota annua di iscrizione. E' comunque facoltà degli aderenti

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
Top: A large, stylized signature.  
Middle: A signature followed by the word "Conge-".  
Bottom: A signature followed by the words "Soci Unione" and "Bequm".

all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originali e a quelli annuali. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso e di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.



#### **ART. 24 - Rendiconto economico-finanziario**

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno venti giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.
4. L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno solare.

## **Art. 25 – Avanzi di gestione**

1. L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare l'eventuale eccedenza del patrimonio rispetto alla parte destinata all'adempimento dei propri scopi istituzionali potrà essere devoluta ad altra associazione senza fine di lucro, ai fini di pubblica utilità nonché al sostegno di attività a carattere umanitario.
2. La destinazione dell'eventuale eccedenza patrimoniale, in conformità al comma precedente, dovrà essere deliberata dall'Assemblea dei soci con la maggioranza di cui all'art. 13 del presente statuto.
3. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

## **Art. 26 – Regolamento interno**

1. L'Associazione può dotarsi di un regolamento interno, ove ritenuto necessario.

## **Art. 27 – Proprietà esclusiva**

1. Le musiche, i testi e tutto il materiale in dotazione del gruppo



*GM*

*[Signature]*

*See When Due Confir*

*Dottor Bogni*

corale sono di proprietà dell'Associazione e non potranno essere ceduti, copiati e/o fotocopiati, o asportati senza il consenso del Direttore artistico o del Presidente.

#### **ART. 28 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 13.
2. In tal caso, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 secondo quanto previsto dall'art.9 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

#### **ART. 29 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (in particolare, la L. n.106/2016 ed il D.Lgs. n.117/2017 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice Civile.

Brescia, il 23 giugno 2022

Firmato, il Consiglio Direttivo:

Presidente, Sig./Sig.ra Diletta Begni  
Consigliere, Sig./Sig.ra Federica Luberti  
Consigliere, Sig./Sig.ra Lucia Corbelli  
Consigliere, Sig./Sig.ra Ilana Silvestri  
Consigliere, Sig./Sig.ra Gemma