

Dettaglio Prot.Arrivo 2022/00083820

DATI OBBLIGATORI

REG. DA FANDREOLI

SEZIONE ANNO 2022 NUMERO 00083820

ARRIVO

DATA REG. 06-05-2022 ORA REG. 11:08:12

OGGETTO INTEGRAZIONE DOCUMENTI PER ISCRIZIONE
RUNTS - ASSOCIAZIONE AMICI DI SANTA MARIA DEL
GAZZO à€" OD**DATI ACCESSORI**

TIPO MEZZO 4-PEC

TIPO DOCUMENTO *****

DATA LETTERA ***** NUM. LETTERA *****

DATA RICEZIONE 06-05-2022 ORA RICEZIONE 11:02

ANNO CARTEGGIO ***** NUMERO CARTEGGIO *****

ANNO PRATICA ***** NUMERO PRATICA *****

URGENTE *****

AOO ESTERNA amicisantamariadelgazzo

COD. REGISTRO *****

ANNO *****

NUMERO *****

DATA

ANNOTAZIONI

ANNOTAZIONI DI REGISTRAZIONE

DESTINATARI OBBLIGATORI

UFFICI

SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE
SOCIALISETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE
SOCIALI[ASS. GRUPPO]CO: ABONU, SLABOCETTA, RGOTTI, MMORANDO,
MCROTTI, MBUONO, LGUERRINI, LDANIELI, ETURATI,
DTREGAMBI, DBORBONI, CPALUMBO, ACODENOTTI,
SZAMBELLI**MITTENTI CONFERMATI**

MITTENTI

609013-ASSOCIAZIONE AMICI DI SANTA MARIA DEL
GAZZO (amicisantamariadelgazzo@pec.it)**SMISTAMENTI / PRESE IN CARICO**

Ufficio	Utente	Data Smistamento	Data Presa in Carico
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ABONU		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ACODENOTTI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	CPALUMBO		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DBORBONI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	DTREGAMBI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	ETURATI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LDANIELI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	LGUERRINI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	MBUONO		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	MCROTTI		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	MMORANDO		
	RGOTTI		

Ufficio	Utente	Data Smistamento	Data Presa in Carico
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI			
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	SLABOCCETTA		
SETTORE DELLA CULTURA E DELLE POLITICHE SOCIALI	SZAMBELLI		

A ALLEGATI E CLASSIFICAZIONE

NUM. ALLEGATI 2

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Assemblea n. 02/2022

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di Aprile alle ore 12.30 in Via Caterina dell'Olmo n. 49/A nel Comune di Bagnolo Mella (BS), a seguito di regolare convocazione si è tenuta l'assemblea ordinaria dell'Associazione "AMICI DI SANTA MARIA DEL GAZZO – ODV", ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 e seguenti dello Statuto sociale per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione modifiche suppletive inerenti all'adeguamento al Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017 ai sensi dell'art. 101, comma 2.

Prima convocazione 30/04/2022 ore 6.00 - Seconda convocazione 30/04/2022 ore 12.30

Presenti all'Assemblea:

Ongarini Nicolò - presidente, Battagliola Alex - segretario-tesoriere, Ghidini Sonia - vicepresidente, Chizzolini Lorenzo - consigliere, Scalvini Tiziana, Ongarini Dario, Cauzzi Luca, Gazzaniga Danila, Battagliola Massimo.

Assenti all'Assemblea:

Boldini Paolo, Coffinardi Maria, Ongarini Florinda, Ongarini Angela, Longhi Santo, Losio Stefano, Gazzaniga Maria Grazia, Gazzaniga Monica, Ongarini Elisabetta, Battagliola Massimo, Battagliola Renato, Freri Carla, Battagliola Angelo. Membro di diritto della Parrocchia, in quanto non ancora nominato dalla stessa. Si informa comunque il Parroco, don Faustino Pari, riguardo le decisioni prese.

Assume la presidenza il Sig. Ongarini Nicolò il quale constata e fa constatare che:

- ai sensi dell'articolo 9 del vigente Statuto, l'avviso di convocazione della presente Assemblea, contenente la data e l'ora della prima e seconda convocazione nonché l'ordine del giorno, è stato trasmesso a tutti gli associati, a tutti gli amministratori e comunque a tutti i componenti gli organi statutari, con lettera del 20/04/2022;
- ai sensi del DL 77 del 31/05/2021, è stata prorogata al 31/05/2022 il termine entro il quale le organizzazioni di volontariato possono modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria al fine di adeguarli alle disposizioni introdotte dal codice del Terzo settore.

Il Sig. Ongarini Nicolò chiama a fungere da Segretario il sig. Battagliola Alex.

Il Presidente constata e fa constatare:

- che l'Assemblea è regolarmente costituita e valida come da articolo 10 dello Statuto sociale;
- che i soci presenti risultano iscritti nel Libro Soci e in regola con il pagamento della quota sociale;

Protocollo Arrivo N. 83820/2022 del 06-05-2022
Doc. Principale - Class. 13.3.5 - Copia Documento

- che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti ed informati sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente dichiara quindi l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare.

L'Assemblea dell'Associazione in prima convocazione è andata deserta.

Il Presidente prende la parola informando i soci presenti che:

- In data 29 Marzo 2022 è pervenuta, a mezzo di una telefonata, la richiesta di integrazioni allo Statuto da parte dell'Ufficio territoriale di competenza del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, al quale il Presidente aveva inoltrato domanda di iscrizione.
- Il Presidente illustra le modifiche allo Statuto sociale che si sono rese necessarie a seguito delle interpretazioni introdotte dalle **Note ministeriali, ivi compresa la numero 18244 del 30-11-2021**, dando lettura della bozza del nuovo Statuto.

All'esito dell'intervento del Presidente, dopo ampia discussione, l'Assemblea

Delibera

- di apportare le modifiche allo Statuto, in allegato alla presente delibera, richieste dall'Ufficio territoriale competente del Registro Unico Nazionale del Terzo settore nell'ambito della verifica della sussistenza dei requisiti funzionali all'iscrizione dell'Associazione e che tali modifiche hanno natura meramente formale e comunque funzionale al buon esito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore;
- di dare mandato al Presidente di espletare tutte le formalità conseguenti.

L'assemblea approva all'unanimità.

Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, chiude la seduta alle ore 13:00, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale sottoscritto seduta stante dal Presidente e dal Segretario.

Bagnolo Mella li, 30 Aprile 2022

Il Presidente

Nicolò Ongarini


Il Segretario-Tesoriere

Alex Battagliola


Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di Registro, come da art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Protocollo Arrivo N. 83820/2022 del 06-05-2022
Doc. Principale - Class. 13.3.5 - Copia Documento

- che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti ed informati sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente dichiara quindi l'Assemblea validamente costituita e atta a deliberare.

L'Assemblea dell'Associazione in prima convocazione è andata deserta.

Il Presidente prende la parola informando i soci presenti che:

- In data 29 Marzo 2022 è pervenuta, a mezzo di una telefonata, la richiesta di integrazioni allo Statuto da parte dell'Ufficio territoriale di competenza del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, al quale il Presidente aveva inoltrato domanda di iscrizione.
- Il Presidente illustra le modifiche allo Statuto sociale che si sono rese necessarie a seguito delle interpretazioni introdotte dalle **Note ministeriali, ivi compresa la numero 18244 del 30-11-2021**, dando lettura della bozza del nuovo Statuto.

All'esito dell'intervento del Presidente, dopo ampia discussione, l'Assemblea

Delibera

- di apportare le modifiche allo Statuto, in allegato alla presente delibera, richieste dall'Ufficio territoriale competente del Registro Unico Nazionale del Terzo settore nell'ambito della verifica della sussistenza dei requisiti funzionali all'iscrizione dell'Associazione e che tali modifiche hanno natura meramente formale e comunque funzionale al buon esito dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore;
- di dare mandato al Presidente di espletare tutte le formalità conseguenti.

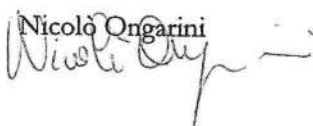
L'assemblea approva all'unanimità.

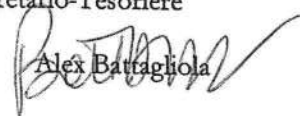
Il Presidente, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, chiude la seduta alle ore 13:00, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale sottoscritto seduta stante dal Presidente e dal Segretario.

Bagnolo Mella li, 30 Aprile 2022

Il Presidente

Il Segretario-Tesoriere

Nicola Ongarini


Alex Battagliola


Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di Registro, come da art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Brescia
Ufficio Tributario di Brescia

Registrazione 06-05-2022

al N. 2913 serie 3

versati € exente

Per delega del Direttore Provinciale



IL FUNZIONARIO
(Rivetta Nicoletta)

[Handwritten signature]

Allegato al n° 22-3-2543



STATUTO

ASSOCIAZIONE "AMICI DI SANTA MARIA DEL GAZZO"

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – Costituzione, durata e sede

È costituita l'Associazione denominata "Amici di Santa Maria del Gazzo – Organizzazione di Volontariato", di seguito denominata semplicemente Associazione.

L'Associazione utilizza quale acronimo "Amici di Santa Maria del Gazzo - ODV".

L'Associazione utilizzerà negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico l'indicazione di Organizzazione di Volontariato o ODV.

L'Associazione avrà durata illimitata.

L'Associazione fissa la propria sede in Bagnolo Mella (BS).

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione potrà istituire sedi secondarie in Italia o all'estero.

L'organizzazione ed il funzionamento delle sedi secondarie, di seguito semplicemente sezioni, sarà disciplinato da apposito Regolamento.

ART. 2 – Finalità e attività di interesse generale.

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità di utilità sociale.

L'Associazione, per il raggiungimento delle proprie finalità, avvalendosi

Nicoletta

Bottani

prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri aderenti, svolge in favore di terzi, in via principale, le seguenti attività di interesse generale:

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;*
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;*
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;*
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.*

L'Associazione, pertanto, potrà svolgere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- recupero, messa in sicurezza e tutela della Chiesa di Santa Maria della Neve o del Gazzo sita in Bagnolo Mella (BS) e di proprietà della Parrocchia di Bagnolo Mella, nel pieno rispetto di quanto disposto per il bene con specifico decreto della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Brescia e Bergamo, dalle autorità*

ecclesiastiche competenti e dal PGT (Piano di Governo del Territorio) del Comune di Bagnolo Mella;

- organizzazione e gestione delle operazioni di sistemazione dell'ambiente naturale circostante la Chiesa di Santa Maria del Gazzo, con un approccio tutelante per gli arbusti, le alberature esistenti e per il corso d'acqua tangente l'area di pertinenza della Chiesa, ad eccezione della vegetazione spontanea sia interna che esterna causa di degrado dell'edificio stesso;*
- cura del verde esistente nei pressi della Chiesa di Santa Maria del Gazzo, integrandolo, se necessario, con nuove piantumazioni, nel rispetto del contesto paesaggistico e storico del territorio e della campagna bagnolese;*
- promozione della conoscenza della Chiesa di Santa Maria del Gazzo e dell'esperienza artistico-religiosa di cui è frutto, nonché del percorso di recupero della stessa, anche attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, conferenze, oppure attraverso pubblicazioni anche storico - scientifiche;*
- programmazione e gestione di escursioni e passeggiate in loco, finalizzate a divulgare conoscenze sulle caratteristiche architettoniche, storiche ed artistiche della Chiesa di Santa Maria del Gazzo, oltre che sugli interventi di recupero e salvaguardia del bene in atto o conclusi;*
- collaborazione con altre associazioni culturali, musei ed altri enti del terzo settore, sia per l'attività di promozione e diffusione culturale, sia per l'attività di esecuzione di lavori ed interventi;*
- collaborazione con altri enti, sia pubblici che privati, che perseguano scopi omologhi a quelli dell'Associazione;*

Nico C. D'Amico

Bottani

– partecipazione a bandi e concorsi sia pubblici che privati, tramite presentazione di progetti di tutela, conservazione, restauro e promozione del bene in oggetto;

– appoggio a professionisti e ditte esterne, sia per il settore relativo alla progettazione e alla redazione di elaborati testuali e grafici (relazioni, disegni, C.M.E., ...) sia per quello relativo alla realizzazione di lavori in loco, in particolare relativi alle strutture della fabbrica, come la messa in sicurezza, il relativo consolidamento, il recupero dei materiali, ecc..

L'Associazione inoltre, previa delibera del Consiglio Direttivo al quale è rimessa la facoltà di individuarle, intende svolgere, nei limiti ex lege previsti, attività diverse, secondarie e strumentali, rispetto alle precedenti attività di interesse generale.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale l'Associazione potrà, infine, porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, ovvero in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore.

TITOLO II - ADERENTI

ART. 3 – Ammissione

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche di età superiore ai quattordici anni compiuti, le organizzazioni di volontariato e gli altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'Associazione e s'impegnano per realizzarle versando l'eventuale quota

di adesione annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

In caso di adesione all'Associazione da parte di altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, il numero delle organizzazioni di volontariato dovrà essere superiore al cinquanta per cento degli enti aderenti.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che la stessa si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne lo Statuto e gli eventuali Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo deve provvedere sulle istanze di ammissione entro il termine improrogabile di giorni sessanta dal ricevimento della stessa, decorso il quale la domanda si intende senz'altro accolta; in caso di rigetto, la deliberazione motivata deve essere comunicata dal Consiglio Direttivo agli interessati entro 30 giorni dall'adozione, cosicché questi ultimi possano, entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, alla prima riunione utile.

ART. 4 – Adesione e attività di volontariato.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso senza oneri per il socio.

L'adesione all'Associazione comporta per il socio il diritto di voto nell'Assemblea.

Per i soci minorenni il diritto di voto è attribuito ex lege, agli esercenti la responsabilità genitoriale.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. È pertanto espressamente esclusa ogni sorta di

Nicola

Bertini

limitazione della partecipazione alla vita associativa; tutti gli aderenti godono del diritto di elettorato attivo e passivo.

L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri aderenti o delle persone aderenti agli enti associati, iscritti in un apposito Registro.

L'attività di volontariato è svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; l'Associazione può rimborsare al volontario solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, alle condizioni ed entro i limiti previsti da apposito Regolamento.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impegnati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

ART. 5 – Perdita della qualità di aderente

La qualità di socio si perde per decesso, recesso e per esclusione secondo le norme del presente Statuto. Chiunque aderisce all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo, la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti alla stessa.

La comunicazione è annotata nel Libro degli aderenti.

Il mancato pagamento della quota di adesione annuale entro i termini e le modalità previsti dal Consiglio Direttivo, comporta l'automatica decadenza dalla qualifica di aderente, annotata in apposito verbale del Consiglio Direttivo e sul Libro degli Aderenti.

L'aderente che viola le norme statutarie o regolamentari o le deliberazioni degli organi associativi, ovvero in presenza di altri gravi motivi, può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo.

La deliberazione è comunicata all'interessato entro sessanta giorni dalla sua adozione ed annotata nel Libro degli Aderenti.

Nel caso l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione, può adire il Collegio Arbitrale di cui al presente Statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione d'esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

ART. 6 – Volontari e Assicurazioni Obbligatorie

I volontari dell'Associazione sono assicurati contro gli infortuni e alle malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

TITOLO III - ORGANI

ART. 7 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;*
- b) il Consiglio Direttivo;*
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo;*

d) *l'Organo di Controllo e di Revisione Legale.*

ART. 8 – Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano della stessa.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel Libro degli Aderenti.

Ciascun aderente ha diritto ad un voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ovvero, in sua assenza, da un aderente nominato dall'Assemblea.

ART. 9 – Convocazione

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo almeno due volte all'anno: entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio ed entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio preventivo.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei, di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, inoltrati almeno 10 giorni prima della data fissata per la convocazione.

L'avviso deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, sia di prima sia di seconda convocazione, e l'elenco delle materie da trattare.

L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata di almeno un decimo degli aderenti.

L'Assemblea può riunirsi in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia, ovvero anche mediante mezzi di telecomunicazione, secondo quanto

sarà stabilito in apposito Regolamento, purché sia possibile verificare l'identità dell'aderente che partecipa e vota.

ART. 10 – Assemblea ordinaria

All'Assemblea convocata in seduta ordinaria compete:

- a) l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo, nonché del Presidente, del Vice Presidente e del Segretario;
- b) la revoca dei membri del Consiglio Direttivo;
- c) la nomina e la revoca dell'Organo di Controllo;
- d) la nomina e la revoca del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- e) la determinazione degli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- f) l'approvazione dell'eventuale Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione, ivi compresi i lavori assembleari, nonché l'organizzazione ed il funzionamento delle Sezioni;
- g) l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio e del bilancio preventivo;
- h) ogni altro argomento demandato per materia, legge o Statuto alla competenza dell'Assemblea ordinaria.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli aderenti presenti in proprio o per delega.

L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, delibera a maggioranza degli aderenti presenti in proprio o per delega.

Nicola D'Amico

Bertini

Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci gli amministratori non hanno diritto di voto.

Ciascun aderente può rappresentare fino ad un massimo di un aderente, nei limiti di legge.

ART. 11 – Assemblea straordinaria

All'Assemblea convocata in seduta straordinaria compete:

- a. la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto;*
- b. lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;*
- c. la devoluzione del patrimonio;*
- d. la deliberazione sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e sull'eventuale promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti.*

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza personale o per delega di almeno i due terzi degli aderenti e delibera validamente con il voto favorevole di almeno la metà degli aderenti presenti in proprio o per delega.

In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza personale o per delega di almeno la metà degli aderenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli aderenti presenti in proprio o per delega.

Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo a seguito della liquidazione sono deliberati dall'Assemblea Straordinaria a maggioranza dei tre quarti degli aderenti sia in prima che in seconda convocazione.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Ciascun aderente può rappresentare fino ad un massimo di un aderente, nei limiti di legge.

ART. 12 – Il Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da cinque membri eletti dall'Assemblea.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica cinque anni, possono essere rieletti e cessano con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Il Consiglio elegge nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario, ove a tali nomine non abbia provveduto l'Assemblea.

Le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente previste da apposito Regolamento.

Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio potrà riunirsi anche telematicamente, secondo quanto previsto da apposito Regolamento, purchè sia possibile verificare l'identità dei consiglieri

Nicola Augeri

Bertini

partecipanti.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio è sempre redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, a disposizione di tutti coloro che ne abbiano motivata ragione alla visione.

Il consigliere che si sia reso responsabile di atti lesivi dell'immagine dell'Associazione o per gravi motivi può essere revocato con delibera dell'Assemblea.

La deliberazione è comunicata all'interessato a cura del Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla sua adozione ed è immediatamente esecutiva.

Qualora il consigliere non condivida le ragioni che hanno determinato il provvedimento di revoca, egli può adire il Collegio Arbitrale entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione dell'Assemblea; in tal caso l'efficacia della revoca è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

In caso di recesso, decesso o revoca di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione alla prima riunione utile, ricorrendo a coloro che risultano non eletti in occasione dell'ultima procedura di nomina dell'Organo, nell'ordine di preferenza da essa risultante. Qualora non fosse possibile ricorrervi, il Consiglio provvederà alla convocazione dell'Assemblea per eleggere il consigliere.

I nuovi eletti, rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

Il venir meno della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, comporta la decadenza dell'intero organo. In tal caso il Presidente o, in sua

assenza, il Vice Presidente ovvero il più anziano di età tra i membri del Consiglio rimasti in carica procederà, senza indugio, alla indizione delle elezioni per il nuovo Consiglio Direttivo.

Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

ART. 13 - Le competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso procede pure alla predisposizione dei bilanci ed alla loro presentazione all'Assemblea; compila eventuali Regolamenti la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli aderenti dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo individuerà nei limiti ex lege previsti, le attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché ad esse secondarie e strumentali.

ART. 14 - Il Presidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente del Consiglio Direttivo è anche Presidente dell'Associazione.

Il Presidente del Consiglio Direttivo, ove a tale nomina non abbia già provveduto l'Assemblea, è eletto a maggioranza assoluta dei voti dal Consiglio nella prima seduta convocata dal componente più anziano di età.

Il Presidente dura in carica cinque anni, può essere rieletto e cessa dalla carica con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio del suo mandato.

L'Assemblea, con il voto favorevole della metà più uno degli aderenti, può

Nicola

Bertone

revocare il Presidente.

Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; eventuali limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Il Presidente cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea.

Al Presidente compete l'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione; in casi eccezionali di necessità ed urgenza egli può compiere atti di straordinaria amministrazione che dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo appena possibile.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. Presiede al buon andamento amministrativo dell'Associazione; verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti e ne promuove la riforma.

Il Presidente cura e garantisce l'idonea pubblicità degli atti, dei registri e dei libri associativi.

ART. 15 – Il Vicepresidente del Consiglio Direttivo

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

ART. 16 – Il Segretario del Consiglio Direttivo

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo sottoscrivendone i relativi verbali.

Coadiuvare il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'espletamento delle

proprie attività. Cura altresì la tenuta e la custodia dei libri sociali e di quelli obbligatori per legge. Il Segretario svolge per tutta la durata del suo incarico anche la funzione di Tesoriere.

ART. 17 – L'Organo di Controllo

L'Assemblea può nominare l'Organo di Controllo anche al di fuori dei casi previsti dalla Legge.

L'Organo di Controllo è monocratico.

L'Organo di Controllo dura in carica cinque anni, può essere rieletto e cessa dalla carica con l'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo esercizio del suo mandato.

L'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge deve essere scelto tra le categorie dei soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice Civile.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

All'Organo di Controllo, inoltre, compete anche il monitoraggio dell'osservanza delle finalità di utilità sociale, nonché, qualora previsto, attesta che il Bilancio sociale sia stato redatto in conformità alla Legge.

L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Qualora previsto dalla Legge, all'Organo di Controllo è pure deputato il controllo contabile.

Alto

Bestm

TITOLO IV - PATRIMONIO E BILANCIO

ART. 18 – Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- *quote di adesione annuali;*
- *contributi pubblici e privati;*
- *rimborsi derivanti da convenzioni;*
- *donazioni e lasciti testamentari;*
- *rendite patrimoniali;*
- *entrate derivanti dalla partecipazione a bandi pubblici o privati;*
- *entrate derivanti da attività di raccolta fondi, anche svolte in forma organizzata e continuativa;*
- *rimborsi spesa derivanti dall'esercizio delle attività di interesse generale;*
- *entrate derivanti dalle attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto alle stesse, nei limiti ex lege previsti;*
- *entrate derivanti dalle attività di cui all'art. 79 e all'art. 84 del D.lgs. 117/17, nei limiti ex lege previsti;*
- *entrate da attività commerciali, nei limiti ex lege previsti;*
- *ogni altra attività compatibile con le finalità perseguite dall'Associazione.*

ARTICOLO 19 – Patrimonio, contributi e convenzioni.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, depositato presso la sede della stessa e consultabile da tutti gli

aderenti.

L'importo della quota di adesione annuale è stabilito dal Consiglio Direttivo.

La quota di adesione annuale è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

Le donazioni di non modico valore sono accettate dal Consiglio Direttivo.

I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Consiglio Direttivo in armonia con le finalità statutarie, delegando il Presidente al compimento di tutti gli atti necessari.

Le convenzioni sono accettate con delibera del Consiglio Direttivo che autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti necessari per la stipula.

ART. 20 – Bilancio

Per ogni esercizio sociale, l'Associazione redige un bilancio consuntivo di esercizio e un bilancio preventivo.

L'esercizio sociale decorre dal giorno 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora previste, deve essere documentato il carattere secondario e strumentale delle attività diverse.

Il bilancio, in presenza di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ai limiti ex lege previsti, può essere redatto nelle forme del rendiconto per cassa.

Il bilancio preventivo contiene le previsioni di entrata e di uscita per l'anno

Nicola

Beet

di riferimento, nonché una breve relazione sull'andamento economico – finanziario prefigurato.

Nei casi previsti dalla legge, l'Associazione redigerà il bilancio sociale.

Entro il mese di marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; entro il mese di dicembre di ciascun anno è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti gli aderenti. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

ART. 21 – Avanzi di gestione

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è esclusivamente utilizzato per lo svolgimento delle attività di interesse generale meglio individuate all'art. 2 dello Statuto ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità di utilità sociale.

È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.

ART. 22 – Libri Sociali Obbligatori

L'Associazione tiene:

- il Registro dei Volontari;

- *il Libro degli Aderenti;*
- *il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;*
- *il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;*
- *il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo;*
- *il Libro degli Inventari.*

Gli aderenti hanno il diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata inoltrata al Consiglio Direttivo il quale comunicherà al richiedente la propria decisione entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, specificando le eventuali modalità di presa in visione o di estrazione delle copie.

Parimenti, la richiesta di esame del Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e la competenza in ordine della stessa è rimessa all'Organo di Controllo stesso.

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 23 – Scioglimento

In caso di estinzione o di scioglimento per qualunque causa dell'Associazione il patrimonio residuo non potrà essere distribuito tra i fondatori, aderenti, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali e sarà devoluto previo parere positivo dell'Ufficio o dall'Ente a ciò preposto e fatta salva diversa destinazione imposta per legge, ad altro Ente del Terzo Settore, principalmente ad altra Organizzazione di Volontariato, secondo le determinazioni dell'Assemblea, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 24 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie, purché compromettibili in arbitri che dovessero

Pro Ci. Amf

Boehm

insorgere tra gli aderenti o tra alcuni di essi e l'Associazione, circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di Associazione e del presente Statuto, sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, due dei quali nominati, ognuno, da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di Presidente, nominato di comune accordo dai due arbitri di parte o, in difetto su istanza della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Brescia.

Il Collegio Arbitrale deciderà in via rituale e secondo diritto, senza formalità di procedura salvo il rispetto delle norme inderogabili di cui agli artt. 806 e ss. del Codice di Procedura Civile in materia di arbitrato rituale.

ART. 25 – Legge applicabile

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si rinvia alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., nel Libro Primo del Codice Civile e nella normativa specialistica di settore.

ART. 26 – Norma transitoria

Le disposizioni del presente Statuto sono pienamente efficaci dalla data di approvazione dello Statuto stesso, ad eccezione di quelle che presuppongono l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) che entreranno in vigore a decorrere dall'iscrizione dell'Associazione nel predetto Registro.

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	IMPORTI
3	2573	06/05/2022		0,00	0,00
			REGISTRO	0,00	
			ALTRO ERARIO	0,00	
			ALTRE AZIENDE		
			TOTALE	0,00	
IMPORTO VERSATO			TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1		

T

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:		Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA
	N G R N C L 9 5 M 1 8 B 1 5 7 U		
TIPOLOGIA DELL'ATTO	ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO
VERBALE ASSEMBLEA E STATUTO	☒ Pre ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris		☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	9 8 2 1 3 1 9 0 1 7 0	AMICI DI SANTA MARIA DEL GAZZO - ODV
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
25021 BAGNOLO MELLA		B S VIA CATERINA DELL'OLMO 49/A
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO

Copia per l'ufficio

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

Alla cortese attenzione del dott. Crotti,

Â

Come da accordi telefonici inviamo in allegato scansioni di:

Â

Â Â Â Â Â Statuto dell'Â€™Associazione registrato presso l'Â€™Agenzia delle Entrate in data 06/05/2022;

Â Â Â Â Â Estratto del libro verbali delle Assemblee (Verbale n.2/2022 del 30/04/2022).

Â

per poter procedere con l'Â€™iscrizione al RUNTS.

Â

A disposizione per eventuali chiarimenti ed integrazioni.

Â

Â

Â

In attesa di un gentile riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Â

Associazione Amici di Santa Maria del Gazzo Â€" ODV

Â

Mail: amicisantamariadelgazzo@gmail.com

Pec: amicisantamariadelgazzo@pec.it

Presidente: NicolÃ² Ongarini 333/7951178

Segretario-Tesoriere: Alex Battagliola 345/3041426