

STATUTO

**CONSOLIDA – ASSOCIAZIONE GENITORI PER LA PEDAGOGIA
STEINER-WALDORF MICHELIANA**

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE



TITOLO I – PARTE GENERALE

Art. 1 – Costituzione e sede

È costituita l'Associazione denominata "CONSOLIDA – Associazione Genitori per la Pedagogia Steiner-Waldorf Micheliana APS", di seguito denominata "Associazione", nel pieno rispetto dei principi costituzionali e secondo quanto previsto dal Codice Civile e dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

L'Associazione è priva di scopo di lucro, opera per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e svolge in via principale o esclusiva attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

La sede legale è stabilita in Brescia (BS), via Cefalonia n.70.

Il Consiglio Direttivo può istituire o sopprimere sedi operative e altre sedi secondarie. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria ma semplice delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Finalità

Ai sensi della normativa vigente in materia di Terzo settore, l'Associazione è costituita per lo svolgimento, in via esclusiva o quanto meno principale, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, del Codice del terzo settore:

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

m) Servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore.

L'Associazione, in particolare, persegue le seguenti finalità educative, culturali e sociali:

- sostenere la realtà educativa che accoglie i bambini da 0 a 14 anni nella pedagogia Steiner-Waldorf del territorio del Garda;
- promuovere attività culturali, artistiche, artigianali e sociali rivolte a genitori, bambini e adulti, ispirate ai principi antroposofici;
- tutelare e valorizzare la funzione genitoriale nella vita della comunità;
- favorire progetti di collaborazione, aiuto reciproco e solidarietà tra famiglie;
- organizzare laboratori, conferenze, feste stagionali, attività artistiche e iniziative che alimentino la vita comunitaria;
- promuovere e sostenere iniziative per nuove sedi, ampliamenti, spazi educativi, giardini, orti, strutture all'aperto e altre attività formative nel rispetto delle decisioni assunte dagli organi competenti della scuola, senza poteri decisionali o di indirizzo;

- 
- supportare la scuola nella realizzazione di attività non didattiche migliorative del benessere dei bambini;
 - favorire attività di volontariato per la cura degli spazi, l'organizzazione di eventi, la manutenzione e la vita associativa;
 - facilitare raccolte fondi, crowdfunding e attività solidali dirette alla comunità e ai progetti di sviluppo;
 - curare relazioni con enti pubblici, privati, imprese e fondazioni che sostengono l'educazione Steiner-Waldorf.

Per il conseguimento dei propri fini, l'Associazione potrà:

- organizzare conferenze, tavole rotonde, incontri, seminari, corsi, manifestazioni artistiche e culturali, borse di studio, proiezioni, ricerche, pubblicazioni, attività formative e ricreative coerenti con i propri scopi;
- collaborare con enti pubblici e privati, altre associazioni, enti del Terzo Settore, istituzioni scolastiche e universitarie;
- realizzare iniziative per la raccolta fondi, erogazioni liberali e contributi, destinando ogni provento alle attività istituzionali.

L'Associazione è tenuta a svolgere la propria attività avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci. Le attività dovranno essere svolte a favore degli associati, di loro familiari o terzi.

L'Associazione potrà inoltre svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. Eventuali attività diverse saranno compiute nei limiti, modalità e forme di rendicontazione previsti dall'art. 6 CTS e dai relativi decreti.

Art. 3 – Durata

La durata dell'Associazione è stabilita fino al 31 agosto 2135 e potrà essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea dei soci.

In caso di scioglimento, l'Associazione provvederà alla devoluzione del patrimonio secondo quanto previsto dal presente Statuto e dalla normativa vigente.

TITOLO II – SOCI

Art. 4 – Categorie

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividano le finalità e i principi ispiratori e ne accettino lo statuto.

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Domenico', 'SB', 'B', 'ZB', 'SB', 'Stefano', 'P', 'PM', 'MP', and a large 'E2' in the top right corner.]



I soci si suddividono in:

- a) Soci fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione e sono indicati nell'atto costitutivo. Mantengono tale qualifica nel tempo;
- b) Soci ordinari: persone fisiche che aderiscono successivamente, condividendone finalità e attività e che hanno figli in istruzione parentale secondo la pedagogia Steiner-Waldorf.
- c) Soci sostenitori: persone fisiche o benefattori che desiderano sostenere le finalità dell'Associazione con contributi o donazioni.

Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri. Non sono ammesse discriminazioni tra le diverse categorie ai fini della partecipazione alla vita associativa. Tutti i soci hanno i medesimi obblighi, così come fissati dallo statuto e dalla normativa vigenti. In particolare, essi sono tenuti ad osservare lo statuto, a rispettare le decisioni degli organi sociali e a versare le quote associative. È prevista, inoltre, l'ammissione come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Art. 5 – Ammissione

L'ammissione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta dell'interessato, nella quale si dichiara di condividere gli scopi dell'Associazione e di accettare integralmente il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni.

La delibera è comunicata all'interessato e annotata nel Libro dei Soci.

In caso di diniego, il Consiglio Direttivo è tenuto a motivare la decisione.

L'aspirante socio può proporre ricorso all'Assemblea, che decide nella prima seduta utile.

Art. 6 – Diritti e doveri dei soci

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto dello Statuto e delle deliberazioni assunte dagli organi associativi.

Tutti i soci sono effettivi e hanno i medesimi diritti, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari. In particolare, oltre a quanto previsto dalla legge e dal presente statuto, i soci hanno i seguenti diritti e doveri:

- il diritto a partecipare alle attività associative;
- il diritto di voto in Assemblea;
- il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali;

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "SP", "BB", "TB", "SB", "A", "GM", "B", "PM", "M.P.", and a large "E2" in the top right corner.]

- il diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che consente al socio l'esame entro 30 giorni dalla richiesta. L'eventuale estrazione di copie è a spese del socio richiedente e deve avvenire nel rispetto della normativa sulla privacy.
- dovere di versare le quote associative stabilite e contribuire alla realizzazione delle attività associative;
- dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari.

I soci si impegnano a:

- sostenere gli scopi dell'Associazione;
- partecipare, secondo le proprie possibilità, alle attività di volontariato e supporto;
- mantenere un comportamento rispettoso, collaborativo e coerente con lo spirito della pedagogia Steiner-Waldorf.

La partecipazione alla vita associativa non è temporanea e non può essere sottoposta a limitazioni.

Art. 7 – Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio si perde per:

- a) recesso volontario, comunicato per iscritto almeno un mese prima della chiusura dell'esercizio sociale;
- b) mancato pagamento della quota associativa per oltre sei mesi dalla scadenza, previa diffida;
- c) perdita dei requisiti che hanno determinato l'ammissione;
- d) esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi motivi quali comportamenti contrari allo Statuto, atti di indegnità o inadempienza agli obblighi sociali.

Il provvedimento di esclusione deve essere motivato e comunicato all'interessato, che può proporre ricorso all'Assemblea nella prima seduta utile.

In ogni caso di perdita della qualità di socio non è previsto il rimborso delle quote o dei contributi versati.

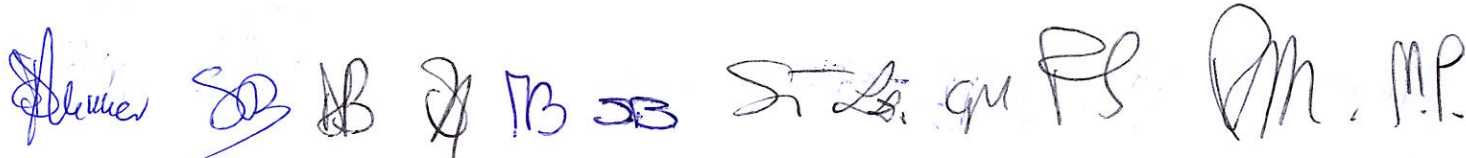
TITOLO III – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 8 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente e il Vicepresidente.
- d) Organo di Controllo

ED





e) Revisore legale dei Conti

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite. Ai componenti degli organi possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle loro funzioni.

Art. 9 – Assemblea dei Soci: Convocazione

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

Possono partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti i soci fondatori, sostenitori e ordinari regolarmente iscritti.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta motivata da almeno un terzo dei soci.

La convocazione deve avvenire mediante avviso contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione, inviato ai soci con mezzi idonei (anche posta elettronica o PEC) almeno otto giorni prima della data fissata.

In casi di particolare urgenza il termine può essere ridotto a tre giorni, purché sia garantita la conoscenza personale e diretta da parte dei soci.

Art. 10 – Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, diretta o per delega, della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza semplice dei presenti, salvo i casi in cui siano richieste maggioranze diverse (es. modifiche statutarie o scioglimento dell'Associazione).

In assemblea straordinaria le maggioranze richieste sono le seguenti:

- in prima convocazione: presenza di almeno i tre quarti ($\frac{3}{4}$) degli associati e voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- in seconda convocazione: presenza di almeno la metà più uno degli associati e voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- per lo scioglimento dell'associazione: occorre comunque, anche in seconda convocazione, il voto favorevole di almeno tre quarti ($\frac{3}{4}$) degli associati.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "M.P." and various initials.]

Ogni socio può farsi rappresentare da un altro socio mediante delega scritta. Ogni socio può ricevere massimo tre deleghe.

Art. 11 – Modalità di votazione

Le deliberazioni dell'Assemblea sono normalmente assunte per alzata di mano.

Per decisione del Presidente o dell'Assemblea, in relazione alla rilevanza delle decisioni da assumere, la votazione può svolgersi a scrutinio segreto.

Il Presidente dell'Assemblea nomina due scrutatori scelti tra i presenti per la verifica delle operazioni di voto.

Art. 12 – Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea dei Soci ha i seguenti compiti:

In sede ordinaria:

- approvare il bilancio e il rendiconto dell'esercizio sociale;
- eleggere il Presidente, il Vicepresidente e i membri del Consiglio Direttivo;
- definire le linee generali dell'attività associativa;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto dal Consiglio Direttivo.

In sede straordinaria:

- deliberare sulle modifiche dello Statuto;
- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo.

TITOLO IV – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 13 – Composizione

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a undici, eletti dall'Assemblea dei soci.

I consiglieri durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Rimangono in carica fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

A series of handwritten signatures in blue ink, likely representing the members of the Board of Directors, arranged horizontally at the bottom of the page.



Art. 14 – Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'Assemblea.

In particolare, gli spettano i seguenti compiti:

- a) attuare le deliberazioni dell'Assemblea;
- b) predisporre i programmi di attività e promuovere ogni iniziativa utile al raggiungimento degli scopi associativi;
- c) deliberare su tutte le questioni riguardanti l'attività dell'Associazione;
- d) predisporre il bilancio consuntivo e preventivo annuale e sottoporli all'approvazione dell'Assemblea;
- e) deliberare su eventuali regolamenti interni;
- f) deliberare in merito all'ammissione, decadenza ed esclusione dei soci;
- g) curare la tenuta dei libri sociali obbligatori;
- h) nominare eventuali commissioni consultive o gruppi di lavoro;
- i) compiere tutti gli atti necessari per il buon funzionamento dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può delegare specifiche funzioni al Presidente o a singoli consiglieri, mantenendo comunque la responsabilità collegiale.

Art. 15 – Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte l'anno, su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

La convocazione è effettuata con mezzi idonei a garantire la conoscenza personale e diretta (anche tramite posta elettronica), almeno cinque giorni prima della riunione; in casi urgenti il termine può essere ridotto a due giorni.

Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario nominato all'inizio della seduta. Alle riunioni possono essere invitati soggetti esterni per particolari funzioni consultive, senza diritto di voto.

[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including names like 'M.P.' and others.]

TITOLO V – PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

Art. 16 – Compiti

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio. Egli ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione e provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

In particolare, il Presidente:

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- firma gli atti ufficiali dell'Associazione;
- cura i rapporti con enti, istituzioni e terzi;
- assicura il rispetto delle finalità statutarie e delle norme vigenti;
- può adottare, in caso di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte dello stesso nella prima riunione utile.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente, o, in sua assenza, da un consigliere delegato dal Consiglio Direttivo.

Art. 17 – Nomina e durata della carica

Il Presidente e il Vicepresidente sono eletti dall'Assemblea tra i membri dell'Associazione.

Durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Restano in carica fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali.

TITOLO VI – BILANCIO, FINANZE E PATRIMONIO

Art. 18 – Entrate dell'Associazione

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative versate dai soci;
- b) contributi volontari dei soci e di terzi;
- c) contributi pubblici erogati da enti e istituzioni;
- d) erogazioni liberali, donazioni e lasciti;
- e) proventi derivanti da attività di raccolta fondi, manifestazioni, iniziative, attività di interesse generale e attività diverse previste dallo Statuto;
- f) ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'Associazione e conforme alla normativa vigente.

Tutte le entrate sono destinate esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali e al funzionamento dell'Associazione.

A series of approximately ten handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being more legible and others being more stylized or cursive. The last signature on the right appears to be 'M.P.'.

Art. 19 – Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con avanzi di gestione;
- ogni altro bene acquisito a qualunque titolo.

È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altri enti del Terzo Settore.

Art. 20 – Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio sociale inizia l'1 settembre e si chiude il 31 agosto di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, il Consiglio Direttivo predispone il bilancio (o rendiconto per cassa, se previsto dalla normativa vigente), che deve essere approvato dall'Assemblea entro il termine stabilito.

Il bilancio è redatto in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 e ai principi di trasparenza e correttezza nella gestione economica.

Il bilancio approvato è depositato al RUNTS nei termini di legge.

Il bilancio, oltre al deposito al RUNTS, è pubblicato sul sito internet dell'Associazione (se esistente), qualora le entrate superino i limiti di cui all'art.48 CTS

TITOLO VII – NORME FINALI E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

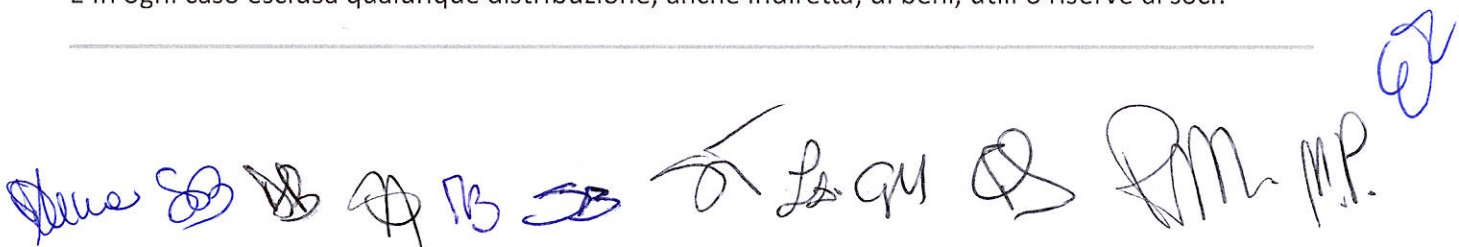
Art. 21 – Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci, convocata ai sensi del presente Statuto.

La deliberazione deve essere assunta con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto, presenti o rappresentati.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, è fatto obbligo di devolvere il patrimonio residuo, dedotte eventuali passività, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS competente, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore aventi finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

È in ogni caso esclusa qualunque distribuzione, anche indiretta, di beni, utili o riserve ai soci.



Art. 22 – Organo di Controllo

Funzioni

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

Composizione

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 5 (cinque) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

Art. 23 – Revisione legale dei conti

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Art. 24 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e della normativa vigente in materia.

L'Assemblea può approvare eventuali regolamenti interni per disciplinare aspetti organizzativi non previsti espressamente dallo Statuto, purché non in contrasto con esso.

A series of handwritten signatures and initials in blue ink, including 'E2', 'DB', 'SB', 'SM', 'MP', and others, likely representing the approval of the document by various members of the organization.

NOME E COGNOME SOCIO

FIRMA

Silvia Di Menna



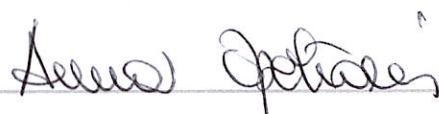
SAMANTHA BERTASI



DIEGO BERETTA



ANNA SPELTONI



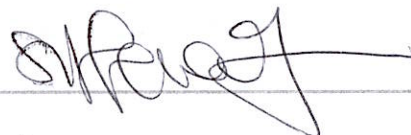
MARCO BULGARINI



SILVIA BOLDIGNON



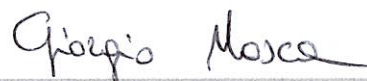
SILVIA TERRAGNI



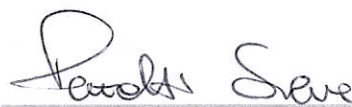
LAURA ZANINI



GIORGIO MOSCA



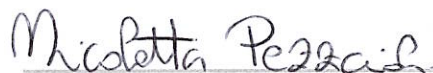
SVEVA PEZZOTTI



PIETRO MININI



NICOLETTA PEZZAIOLI



ELISA ZANOLA



Registrazione di Atto Privato

Il 13/07/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TM4 , serie 3 , numero 1362

data di stipula: 01/07/2026

ident.vo telematico: TM426L001362000II per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 98237210178

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

98237210178				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



IL FUNZIONARIO

Roberto Gualandri