



Notaio
Vincenzo De Luca

Repertorio n° 49.807

Raccolta n° 18.013

**VERBALE DI ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA
DENOMINATA "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CASTELNUOVO DI
GARFAGNANA"**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di ottobre alle ore diciotto in
Castelnuovo di Garfagnana (LU), Via Nicola Fabrizi civico 54;

30 ottobre 2020, ore 18,00

Innanzi a me, Avvocato VINCENZO DE LUCA, Notaio in Borgo a Mozzano
ed ivi con studio alla Via Umberto I civico 28, iscritto nel Ruolo del Distretto
Notarile di Lucca,

E' PRESENTE

- GADDI PIERO, insegnante, nato a Castelnuovo di Garfagnana (LU) il 19
agosto 1964 e residente in Pieve Fosciana (LU), Località Canalecchia, Via
Contessa Matilde di Toscana civico 21/C, ma domiciliato per la carica ove
appresso, codice fiscale GDD PRI 64M19 C236K, il quale dichiara di
intervenire al presente atto quale Presidente del Consiglio Direttivo e, come
tale, legale rappresentante della associazione riconosciuta denominata :

- **"SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA"**
in alcuni atti e/o documenti indicata anche come **"ASSOCIAZIONE
CULTURALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA"** o come **"ASSOCIAZIONE
SCUOLA CIVICA DI MUSICA"** con sede nel Comune di Castelnuovo di
Garfagnana (LU), Via Nicola Fabrizi civico 54, codice fiscale 90006030465,
partita I.V.A. 02143340467, Ente munito di personalità giuridica in virtù di
riconoscimento avutone con decreto del Dirigente Responsabile - Signora
Cadoni Daniela Maria Mauriz - della Giunta Regionale Toscana n° 14.382
del 28 dicembre 2016, iscritto in data 4 gennaio 2017 al n° 1.013 del
registro regionale delle persone giuridiche private istituito ai sensi del
D.P.R. n° 361 del 10 febbraio 2000, Associazione di Promozione Sociale
iscritta al n° LU-309 nel Registro Regionale delle Associazioni di
Promozione Sociale istituito ai sensi della Legge n° 383 del 7 dicembre
2000 e della Legge Regionale Toscana n° 42 del 9 dicembre 2002 con
Determina Dirigenziale n° 1.115 del 23 ottobre 2018, indirizzo di posta
elettronica certificata "scmcastelnuovo@pec.it", a quanto infra legittimato in
virtù dei poteri attribuitigli dallo statuto dell'Ente.

Dell'identità personale, qualità e poteri del comparente, cittadino Italiano
come dichiara e conferma, io Notaio sono certo il quale

PREMETTE

- che si è riunita in questo luogo, giorno ed ora, in seconda convocazione,
l'assemblea della predetta Associazione per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) adeguamento dello Statuto alla normativa prevista dal D.Lgs n° 117 del 3
luglio 2017 (c.d "Codice del Terzo Settore");

2) varie ed eventuali.

Ai sensi degli articoli 9) e 10) del vigente statuto associativo assume la
Presidenza dell'Assemblea il medesimo Signor Gaddi Piero il quale, nella
qualità, mi conferma l'incarico e quindi constata che :

i) l'avviso di convocazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13) del
vigente statuto associativo, è stato affisso presso la sede dell'Associazione
in data 22 ottobre 2020 ed altresì inviato a mezzo posta elettronica a tutti gli

REGISTRATO A LUCCA

in data 04/11/2020

al n. 6.530 Serie 1T

associati in pari data e pertanto nei modi e nei termini previsti da detta normativa;

ii) trattandosi di adeguamento dello statuto associativo vigente alla normativa prevista dal D.Lgs n° 117 del 3 luglio 2017 (c.d "Codice del Terzo Settore"), ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'articolo 101 dello stesso decreto, si applicano le modalità e le maggioranze previste per l'Assemblea ordinaria e che, pertanto, trova applicazione l'articolo 15) del vigente statuto associativo secondo cui, l'Assemblea, in seconda convocazione, è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza dei presenti;

iii) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6) del vigente statuto associativo, gli associati minorenni non hanno diritto di voto in assemblea e che pertanto gli associati aventi diritto al voto sono n° 21 (ventuno) su complessivi n° 62 (sessantadue) associati regolarmente iscritti ed in regola con il versamento della quota associativa per l'annualità in corso, come risulta dall'elenco generale degli associati che, previa vidimazione di legge, si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa dispensa fattamene dal comparente e dai partecipanti all'Assemblea;

iv) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15) del vigente statuto associativo è consentita l'espressione del voto per delega e ciascun associato può ricevere un massimo di 5 (cinque) deleghe;

v) sono presenti n° 13 (tredici) associati, di cui n° 5 (cinque) in proprio e n° 8 (otto) rappresentati per deleghe che, ritirate dal Presidente, restano definitivamente acquisite agli atti dell'Ente, su complessivi n° 21 (ventuno) associati aventi diritto al voto secondo quanto sopra meglio precisato, meglio evidenziati in colore giallo nell'elenco generale degli associati allegato sub "A";

vi) per il Consiglio Direttivo sono presenti i Signori :

- GADDI PIERO, comparente, Presidente;

- GARIBOTTI ALESSANDRA, nata a Barga il 17 maggio 1984 e residente in Bagni di Lucca (LU), Frazione Fornoli, Via Papa Giovanni XXIII civico 21/L, codice fiscale GRB LSN 84E57 A657D, Consigliere;

- GRANDINI RICCARDO, nato a Castelnuovo di Garfagnana (LU) il 9 dicembre 1989 ed ivi residente, Località Torrite, Via Aldo Moro civico 10, codice fiscale GRN RCR 89T09 C236X, Consigliere;

- FERRANDO LORENZO, nato a Barga il 11 dicembre 1996 e residente in Castelnuovo di Garfagnana (LU), Località Buriconti, Via Belvedere civico 126, codice fiscale FRR LNZ 96T11 A657R, Consigliere;

mentre risulta assente giustificato il Vice-Presidente Signora Monica Pieli, nata a Sant'Angelo Lodigiano (LO), il giorno 11 gennaio 1967 e residente in Pieve Fosciana (LU), Frazione Sillico, Località Colle della Mezzana civico 12/C, codice fiscale PLI MNC 67A51 I274U.

Essendo quindi l'Assemblea ritualmente convocata e costituita il Presidente la dichiara regolare e valida, la invita a deliberare sull'ordine del giorno sopra riportato.

Prende la parola esso Presidente il quale espone sinteticamente all'Assemblea i motivi, peraltro già ben noti agli associati, per i quali si rende opportuno adeguare il vigente Statuto alla nuova normativa prevista dal D.Lgs n° 117 del 3 luglio 2017 (c.d "Codice del Terzo Settore") e fa presente inoltre agli stessi che le nuove norme statutarie non contengono

innovazioni ma sono state semplicemente adeguate ai principi contenuti nel menzionato D.Lgs n° 117 del 3 luglio 2017 (in acronimo anche C.T.S.) ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo, alle seguenti disposizioni :

a) l'Associazione, in conformità a quanto disposto dal primo comma dell'articolo 8 del D.Lgs.n° 117/2017, deve destinare il proprio patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, esclusivamente per lo svolgimento e perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dallo Statuto;

b) è vietata, secondo quanto imposto dal secondo e terzo comma dell'articolo 8 del D.Lgs.n° 117/2017, la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo;

c) la denominazione sociale, in qualunque modo formata, così come prescritto dal quinto comma dell'articolo 35) del C.T.S., deve contenere l'indicazione di Associazione di Promozione Sociale (o l'acronimo APS) e di tale indicazione deve farsi menzione ed uso negli atti, corrispondenza e comunicazione al pubblico;

d) l'Associazione pertanto, in quanto APS ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 35) del C.T.S., non potrà avere un numero di associati persone fisiche inferiori a 7 (sette) o a 3 (tre) associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5) del D.Lgs. n° 117/2017, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati;

e) in caso di estinzione o scioglimento ex articolo 9) del C.T.S., il patrimonio residuo deve essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui al primo comma dell'articolo 45) del D.Lgs. n° 117/2017 e fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri Enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'Organo sociale competente;

g) l'Associazione, in base a quanto disposto dagli articoli 13) e 14) del C.T.S., deve redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto finanziario, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilanci, l'andamento economico e finanziario dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e, ove l'Ente eserciti la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale, deve tenere le scritture contabili di cui all'articolo 2214 del codice civile;

h) l'Associazione deve altresì tenere ex art 15) del C.T.S.:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo Amministrativo, dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi Sociali;

i) l'Associazione, in base agli articoli 23), 24) e 25) del C.T.S., garantisce disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo ed assicurando agli associati maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli Organi Direttivi dell'Associazione.

Il Presidente produce pertanto il nuovo testo dello statuto della Associazione con le modifiche apportate ed in specie di quella concernente la nuova denominazione che diventerà la seguente "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA APS" composto da n° 32 (trentadue) articoli il quale, previa lettura da me Notaio datane al comparente ed a tutti i partecipanti all'Assemblea, si allega la presente atto sotto la lettera "B" ed invita l'Assemblea a deliberare al riguardo.

Indi

L'ASSEMBLEA

- udita la relazione del Presidente;
- dopo la discussione, all'unanimità, con voti palesi

DELIBERA

- 1) di approvare le modifiche statutarie proposte dal Presidente ed in particolare di adeguare lo statuto associativo alla nuova normativa prevista dal D.Lgs n° 117 del 3 luglio 2017 (c.d "Codice del Terzo Settore");
- 2) di approvare articolo per articolo e nel suo complesso il testo del nuovo statuto allegato al presente atto la lettera "B";
- 3) di conferire al Presidente della Associazione apposita delega al fine apportare al presente atto tutte quelle modifiche, aggiunte o soppressioni che fossero richieste dalle competenti Autorità in sede di deposito del presente atto presso i Pubblici Uffici.

Poiché nessuno chiede la parola e null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea essendo le ore diciotto e cinquantacinque.

- Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della Associazione.

- Il comparente ed i partecipanti all'Assemblea, da me Notaio previamente resi edotti delle normative di cui infra e da me espressamente interpellati al riguardo, dichiarano ciascuno sotto la propria personale responsabilità :

- i) di aver ricevuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, esaustiva informativa relativa al trattamento dei loro dati personali e che gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo ed esclusivamente per finalità inerenti al presente atto, relative e dipendenti formalità ed effetti fiscali ad esso connessi e/o ricollegati e di prestare espressamente il loro consenso a me titolare del trattamento;
- ii) che la presente operazione economica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 231/2007, non costituisce né dà luogo a fenomeno di "riciclaggio", come definito dal comma quarto dell'articolo 2 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n° 231 e successive modificazioni e integrazioni e non ha quale unica finalità, ai sensi e per gli effetti del primo comma dell'art. 11 del D.Lgs. 10 marzo 2000 n° 74, come modificato dal D.L. 31 maggio 2010 n° 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010 n° 122, la sottrazione fraudolenta di beni alla procedura di riscossione coattiva per mancato pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di interessi o sanzioni amministrative relativi a dette imposte.

DISPOSIZIONI FISCALI

Ai sensi e per gli effetti dei commi 3 e 5 dell'articolo 82 del D.Lgs n° 117 del 3 luglio 2017 il presente atto è esente dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo.

Richiesto io Notaio ho redatto il presente verbale, del quale ho dato lettura al comparente ed ai partecipanti all'assemblea e tutti, a mia domanda, lo dichiarano conforme alla loro volontà e con me Notaio lo sottoscrive il Presidente in ogni foglio, alle ore diciannove.

Scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio consta di fogli tre per facciate nove e quanto fin qui della presente.

Firmato : Piero Gaddi - Piero Gaddi - Vincenzo De Luca, Notaio.

La presente copia realizzata con sistema elettronico composta di N. 5 (cinque) pagine è conforme all'originale e si rilascia per l'uso previsto dalla legge.

Borgo a Mozzano, lì

ALLEGATO A

REP. 49807/18013

elenco iscrizioni anno scolastico 2020 / 2021 corsi regolari

PREISCRIZIONI

n.	NOME	età	strumento	data iscriz.	indirizzo	telefono 1	telefono 2	tel. allievo/a	e-mail
1.	Andreni Lisa	21	canto	6/3/20	via Roma, 17 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	349 83 42 118			issaandreni16@gmail.com
2.	Pandescu Nicoletta	30	pianoforte	11/6/20	piazza Rotta, 5 - 55033 Pieve Fosciana	327 93 23 437			nicoletta_edc@yahoo.com
3.	Playanini Lucia	13	canto	17/6/20	via Bambino, 92 - 55032 Castiglione di Garfagnana	340 90 40 277			studio.bartolomina@gmail.com
4.	Brignoni Gloria	16	pianoforte	23/6/20	via Don Puglisi, 2 - 26041 Castelnuovo di Garfagnana	338 78 26 770	349 65 46 283	377 96 76 017	gloriabrigioni@libero.it
5.	Buriani Amir	5	pianoforte	30/6/20	via Gino Bartali, 31 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	328 81 63 759			jessicacregoli@gmail.com
6.	Bernardini Martina	9	violino	15/7/20	via F. Vecchiacchi, 12 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	347 78 91 394	347 68 69 440		luzianobernardini.76@gmail.com

SETTEMBRE

7.	Tardelli Chiara	21	canto	14/9	via G. Puccini, 16/a - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	346 83 35 137			chiara.tardelli@hotmail.it
8.	Poli Emily	11	batteria	14/9	via Valmaira, 5 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	328 29 12 963	328 17 64 267		baccikaly@gmail.com
9.	Biagioni Riccardo	10	pianoforte	14/9	via Mela Costa, 2 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	339 47 03 745			elenabignagnani@yahoo.it
10.	Lemmi Aranna	8	pianoforte	14/9	via Rora, 8 - 55036 Sillano	320 81 40 684			serenagiorge@gmail.com
11.	Lucchesi Mariasole	13	canto	14/9	via Eugenio Mattei, 10 - 55036 San Romano in Garfagnana	333 72 35 867		327 73 48 768	kobo27@alice.it
12.	Pieri Iacopo	24	canto	14/9	via Papa Giovanni XXIII, 44 - 55051 Barga	340 19 63 382			iaapy_95@yahoo.it
13.	Sarti Nicoletta	10	pianoforte	16/9	via del Colle - 55023 Archiano - Borgo a Mozzano	349 49 06 962	348 54 51 031		maramilu@virgilio.it
14.	Musetti Viola Pilar	12	canto	16/9	loc. Colle della Mezzana, 12/c 55036 Sillano - Pieve Fosciana	320 09 71 520			piellmonica@gmail.com
15.	Santini Iris	15	pianoforte/canto	16/9	via Garibaldi, 18 - 55035 Colognola - Piazza al Serchio	333 33 99 478	335 75 45 139		michealenza@gmail.com
16.	Vanni Rossella	9	chitarra	16/9	loc. Traesi, 12 - 55032 Torre - Castelnuovo di Garfagnana	327 89 74 681	339 32 50 288		roberta.cossu@virgilio.it
17.	Murzi Irene	18	canto	17/9	via della Fiera, 13 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	329 53 82 970		327 08 42 810	paolomurzi31556@gmail.com
18.	Porcani Vittoria	13	pianoforte	17/9	loc. Il Crociolo, 9 - 55033 Castiglione di Garfagnana	346 17 32 969			lilarbiagioni@yahoo.it
19.	Koci Ivana	10	violino	18/9	via Madonna della Tosse, 15 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	329 29 30 777			marasakoc40@cloud.com
20.	Tardelli Alessandro	14	batteria	18/9	via S. Antonio, 10 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	333 13 93 099		345 53 75 515	saverno.larde@virgilio.it
21.	Malatesta Angelo	12	batteria	18/9	via Pasquigiora, 52 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	328 13 88 242		366 14 83 817	lucanagiammo75@gmail.com
22.	Turti Paola	16	canto	21/9	via di Greteglia, 18 - 55025 Coreglia Antelminelli	335 72 86 511	331 70 66 635		paola.turti03@gmail.com
23.	Bucci Francesco	11	canto	21/9	via UNIPRA, 6 - 55035 Piazza al Serchio	349 57 03 802	335 77 61 863		audia.terrero@gmail.com
24.	Bechelli Thomas	6	canto	23/9	via Garibaldi, 5 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	348 59 33 114			denil80.conti@gmail.com
25.	Ioan Gheorghe Alexandru	7	pianoforte	23/9	largo Fabrizio, 2 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	329 76 34 217			nicoletta.nula.75.2@gmail.com
26.	De Bortoli Fidi	7	batteria	25/9	via Gino Bartali, 41 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	349 50 03 068			annafidei161212@gmail.com
27.	Puppa Daniele	11	batteria	25/9	vicolo al Serchio, 1 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	333 24 90 877			milenaavena72@libero.it
28.	Salotti Sofia	11	batteria	25/9	trav. Vecchiacchi, 43 - 55032 Castelnuovo di Garfagnana	328 81 63 814		379 12 21 13	lucia.castelnovo@gmail.com
29.	Franchi Lucia	15	violino	25/9	via dello Zulfio, 8 - 55031 Sillano - Camporgiano	349 39 81 490	0583 62 392		lucia.castelnovo22@gmail.com
30.	Pardini Rachelle	8	pianoforte	28/9	via Cerreta, 12/a - 55038 S. Romano in Garfagnana	339 43 06 256	328 45 75 922	331 70 60 125	nicola.zinca@gmail.com
31.	Chini Margherita	16	pianoforte	30/9	via Papa Giovanni XXIII, 21 L - 55022 Bagni di Lucca	0589 674 497	328 93 56 255	340 37 47	marfanchini@gmail.com
32.	Garbotti Alessandra	36	pianoforte	30/9	via del Giardino, 10 - 55021 Vergemoli	349 78 08 093			garbottialessandra@gmail.com
33.	Tamari Daniele	13	canto	30/9		342 19 83 300			lucastamari88@gmail.com

Handwritten signature: P. J. J. J.



STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CASTELNUOVO GARFAGNANA APS"

Costituzione - Denominazione – Sede

Articolo 1. E' costituita l'associazione culturale denominata "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CASTELNUOVO GARFAGNANA APS" a norma del Titolo II del Codice Civile, della Legge 7 dicembre 2000 n° 383 e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n° 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore" o "C.T.S.") e successive modifiche con sede nel comune di Castelnuovo di Garfagnana in Via Nicola Fabrizi n° 54.

Articolo 2. L'Associazione "SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI CASTELNUOVO GARFAGNANA APS", più avanti chiamata per brevità Associazione, ha durata illimitata.

Finalità e attività

Articolo 3. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative (lettera d, comma 1, articolo 5 del D.Lgs. 117/2017);

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 117/2017 (lettera i, comma 1, articolo 5 del D.Lgs. 117/2017).

In particolare persegue le seguenti finalità :

- promuove l'interesse per la musica nei suoi aspetti culturali – sociali - educativi - ricreativi;

- promuove la diffusione della cultura musicale attraverso iniziative interdisciplinari e interculturali e la divulgazione di tecniche innovative della musica.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Articolo 4. L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività, che vengono elencate a titolo meramente esemplificativo :

- l'organizzazione di incontri periodici di studio delle tecniche musicali e dell'educazione all'ascolto, di approfondimento della cultura musicale nei vari periodi storici;

- l'organizzazione di manifestazioni culturali, corsi e seminari a contenuto didattico, didattico- divulgativo destinato ai propri associati ed a terzi;

- l'organizzazione di occasioni per lo scambio di informazioni e di esperienze tra coloro che si occupano di musica, stabilendo contatti a livello locale, provinciale, regionale, Nazionale ed Internazionale con istituti od organizzazioni operanti in ordine a scopi analoghi;

- la promozione di corsi di orientamento e formazione musicale;

- la creazione ed il mantenimento di relazioni ed incontri con altre

associazioni musicali, in modo da consentire un utile scambio di informazioni e di esperienze;

- l'organizzazione di attività musicali per bambini diversamente abili od anziani anche in strutture residenziali e non residenziali;

- fornire supporto ai giovani che si avvicinano alla musica o a gruppi musicali giovanili;

- promuovere ed educare alla musica nelle scuole pubbliche e private;

- produzione, distribuzione e diffusione del materiale musicale (spartiti) e didattico, attraverso qualsiasi mezzo di informazione e di divulgazione, compreso pubblicazioni e materiale in conto terzi;

- curare l'edizione di stampe periodiche e non, di registrazione di materiale audio;

- sensibilizzare la popolazione, avvicinandola alla musica, organizzando e partecipando a manifestazioni di carattere musicale;

nonché effettuando ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui sopra.

L'associazione può esercitare, a norma dell'articolo 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 5. Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare con Enti Pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.

Soci

Articolo 6. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono diventare soci dell'Associazione, persone singole, associazioni ed Enti che condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. L'Associazione esclude espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. E' prevista una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo. Tutti i soci hanno uguali diritti di partecipazione, tra i quali il diritto di frequentare i locali dell'associazione e partecipare a tutte le iniziative indette dall'associazione con le modalità deliberate da Consiglio Direttivo. Tutti i soci hanno diritto a partecipare alle assemblee indette ed hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Per i soci minori di età la domanda di ammissione è firmata dall'esercente la responsabilità genitoriale e l'eventuale diritto di voto, se ultra quattordicenni, sarà espresso con l'ausilio di coloro che hanno la responsabilità genitoriale mentre per i soci minori di quattordici anni il voto sarà espresso direttamente da coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Vige il principio del voto singolo di cui all'articolo 2532 comma 2 del Codice

Civile.

E' garantita l'eleggibilità libera degli organi amministrativi.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

articolo 7. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La domanda dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi

Articolo 8. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dal successivo articolo 10).

Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Diritti e doveri dei soci

Articolo 9. Tutti i soci hanno uguali diritti: i soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto, se ultra quattordicenni, alle assemblee e di essere eletti, se maggiorenni, alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e del regolamento.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono gratuite, salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate preventivamente dal Consiglio Direttivo. L'Associazione può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti o incarichi particolari non contemplati dallo statuto, nel rispetto di quanto espressamente previsto in materia dal D.Lgs. 117/2017.

Articolo 10. La qualità di socio si perde:

- per decesso
- per morosità nel pagamento della quota associativa;
- dietro presentazione di dimissioni scritte o per recesso volontario;
- per esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi

associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 (tre) mesi prima

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Organi sociali e cariche elettive

Articolo 11. Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei soci;
- b. il Consiglio Direttivo;

Tutte le cariche sociali sono gratuite e liberamente eleggibili.

Assemblea dei soci

Articolo 12. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 (tre) mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha un voto. I soci minorenni ultraquattordicenni votano con l'ausilio dell'esercente la responsabilità genitoriale mentre per i soci minori di quattordici anni il voto sarà espresso direttamente da coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 (tre) associati. È vietato il conferimento di deleghe agli associati che sono amministratori o lavoratori dipendenti della stessa associazione.

L'Assemblea viene convocata dagli amministratori, almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio - rendiconto economico finanziario consuntivo. L'Assemblea viene convocata, inoltre, dagli amministratori quando se ne ravvisi la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione ed il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante forme idonee a garantirne la pubblicità, ovvero attraverso email, consegna della convocazione con firma del socio che ne attesta la presa visione, avviso affisso nella bacheca della scuola o sul sito internet della scuola a tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea, almeno 7 (sette) giorni prima del giorno previsto per l'assemblea.

La assemblea può svolgersi anche per via telematica (videoconferenza)

purché tutti i partecipanti abbiano facoltà e libertà di intervenire e sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa all'assemblea e che esprime il voto.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della prima e seconda convocazione; l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

articolo 13. L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

articolo 14. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. È consentita l'espressione del voto per delega. Ciascun socio può essere latore di massimo tre deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti dei presenti.

articolo 15. Nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno voto. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

articolo 16. L'Assemblea ha i seguenti compiti inderogabili :

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, determinandone previamente il numero dei componenti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'articolo 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
- definisce il programma generale annuale di attività;
- determina l'ammontare delle quote associative e il termine ultimo per il loro versamento;
- discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Articolo 17. L'Assemblea straordinaria delibera sulla modifica dello Statuto; sulla trasformazione, fusione, scissione e sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione in presenza di almeno 2/3 degli associati aventi diritto di voto e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione in presenza di 1/3 dei soci ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio,

l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Consiglio Direttivo

Articolo 18. Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 7 membri, nominati dall'Assemblea; esso dura in carica tre esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili. La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'articolo 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

Articolo 19. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri .

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 7 (sette) giorni prima della riunione e via email.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le votazioni sono palesi.

Articolo 20. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente e lo revoca
- nomina il segretario
- nomina il direttore didattico e ne stabilisce le competenze ed eventuali compensi nel regolamento dell'associazione
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- presenta annualmente all'Assemblea per l'approvazione: la relazione; il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso/bilancio da cui devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso.
- conferisce procure generali e speciali;
- instaura rapporti di lavoro, fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine all'esclusione dei soci come da articolo 10 ed il rigetto di iscrizione ai sensi dell'articolo 8.

Articolo 21. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei primi dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. Nel caso venga a mancare la maggioranza del Consiglio Direttivo, questo decade. In questo caso il Presidente convoca l'assemblea generale entro trenta giorni, per

procedere alla nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente

Articolo 22. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo.

Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Segretario

Articolo 23. Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Il Cassiere

Articolo 24 Il cassiere ha l'incarico di esigere le entrate, di provvedere ai pagamenti, e di tenere le scritture contabili. Deve redigere il bilancio – rendiconto economico patrimoniale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Articolo 25. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio, unitamente alla relazione scritta del Collegio dei Revisori se nominato, presenta per l'approvazione all'Assemblea ordinaria: la relazione morale; il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso o il bilancio, dal quale dovranno risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso.

Il bilancio di esercizio è depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione, ai dirigenti e agli associati.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'articolo 4 del presente Statuto, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio

Articolo 26. Le entrate dell'Associazione sono costituite da :

- quote associative e contributi di sostenitori;
- contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- donazioni e lasciti testamentari;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessione di beni e servizi agli associati e a terzi;

- proventi delle attività secondarie e strumentali, di cui all'articolo 4) del presente Statuto;
- proventi da raccolta fondi,
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- ogni altra entrata compatibile con le finalità dell' associazionismo di promozione sociale.

Articolo 27. Il patrimonio sociale è costituito da :

- beni immobili e mobili;
- azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;
- donazioni, lasciti o successioni;
- altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Articolo 28. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

La quota associativa è non rimborsabile, intrasmissibile e non è rivalutabile. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Libri sociali

Articolo 29. L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità :

- l'associato deve presentare richiesta scritta motivata;
- entro 7 (sette) giorni il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, con decisione motivata, accoglie o non accoglie la richiesta;
- chi l'ha proposta può entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

Articolo 30. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea che si riunisce in forma straordinaria ai sensi dell'articolo 17 del presente statuto.

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale,

nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Benefici fiscali

Articolo 31 . L'associazione intende fruire di tutte le eventuali agevolazioni e benefici fiscali che ad essa possono competere in base alle leggi vigenti.

Norma finale

Articolo 32. Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione. Per quanto non vi viene espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Firmato : Piero Gaddi - Vincenzo De Luca, Notaio.

La presente copia realizzata con sistema elettronico composta di N. 9 (nove) pagine è conforme all'originale e si rilascia per l'uso previsto dalla legge.

Borgo a Mozzano, lì

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico (art.22, comma 1, D.Lgs. 7 marzo 2005, n° 82 e successive modifiche, art. 68 - ter, Legge 16 febbraio 1913, n° 89)

Certifico io sottoscritto, Avvocato VINCENZO DE LUCA, Notaio in Borgo a Mozzano ed ivi con studio alla Via Umberto I n° 28, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Lucca, mediante apposizione al presente file (riprodotto unitamente alla presente certificazione su complessive sedici facciate e trasposto su supporto informatico mediante formato non modificabile - file *.pdf/a) della mia firma (dotata di Certificato di vigenza valido fino al 15 settembre 2023, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority) che la presente copia è conforme al documento originale analogico a mio rogito, firmato a norma di legge.

Ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n° 82, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico, "sostituisce quella originale".

Borgo a Mozzano, Via Umberto I civico 28, lì 30/06/2022
(trenta giugno duemilaventidue)

File firmato digitalmente dal Notaio Vincenzo De Luca.