

Centro Studi Storici "Agapito Gabrielli"

O.D.V.

Massa Marittima

Associazione, ai sensi della Legge quadro 11 agosto 1991 n. 266 - Legge Regionale Toscana 28/93 - Legge Regionale Toscana 21/2016 - DLgs. 117/2017

Statuto Sociale

Approvato dall'Assemblea generale dei Soci il 25 febbraio 2017. Emendato agli artt. 6 e 8 dalla Assemblea generale dei Soci l'8 marzo 2020 e adeguato al DLgs. 117/2017 il 16 marzo 2021.

- Art.1

Il Centro Studi Storici Agapito Gabrielli - Organizzazione di Volontariato - di Massa Marittima (in seguito nominato: *Associazione*) è una libera associazione di volontariato sociale, priva di dipendenze ideologiche e politiche, i cui Soci, per interesse alla conoscenza dell'evoluzione della Società ed in base a principi volontaristici e solidaristici, agiscono e prestano la loro attività, nel campo della *ricerca e dell'attualità storica, sociale e artistica*, senza scopo di lucro personale e societario. L'Attività Istituzionale svolta da soci volontari, serve per diffondere le novità e le conoscenze acquisite sulla storia locale; inoltre serve a conferire gratuitamente, le conoscenze prodotte dal loro lavoro e dai loro scritti, ai singoli cittadini o agli enti pubblici e privati come: Scuole e Associazioni non lucrative, che vogliano acquisirle e usufruirne.

Il trasferimento di cultura e conoscenza a terzi si informa e segue i principi di reciproco contributo volontario, solidale e di libero e proficuo confronto delle idee.

- Art.2

La Sede Sociale risiede in Massa Marittima (c.a.p. 58024). Pro-tempore è locata in P.za Cavour, al civico n.6.

- Art.3

Le attività sociali istituzionali, elencate a seguito per pratica consultazione, sono:

- (a) favorire lo svolgimento, anche con la personale partecipazione dei soci, di studi e ricerche storiche su Massa ed il suo Territorio, includendo nel concetto di *Territorio*, i comuni limitrofi, vicini e in caso di ricerche con argomenti correlati, anche quello della Regione Toscana;
- (b) raccogliere, catalogare, riprodurre e conservare: documenti di archivio, pubblicazioni, cimeli attinenti la storia del Territorio, già in possesso dell'Associazione, sia provenienti da donazioni, acquisti o rinvenimenti;
- (c) organizzare e promuovere, in collaborazione con Enti pubblici e privati, senza fine di lucro: conferenze, convegni, pubblicazioni e mostre didattiche, su materie inerenti le attività istituzionali;
- (d) collaborare anche con programmi a lungo termine e senza fini di lucro, con associazioni culturali e di ricerca, con finalità *paritarie* con quelle dell'Associazione;
- (e) raccogliere e gestire, esclusivamente per le attività istituzionali, i proventi:
 - delle quote associative annuali dei Soci, sia ordinari, sia sostenitori;
 - le sovvenzioni previste da Leggi nazionali e regionali e gli stanziamenti per scopi culturali degli Enti pubblici e privati, erogati per pubblico interesse e privi di lucro.

- Art.4

La gestione delle *risorse finanziarie* dell'Associazione dovrà provvedere a coprire i costi dell'Attività Istituzionale.

Le spese sostenute personalmente dai Soci, per realizzare le attività istituzionali, saranno rimborsate solo presentando documenti idonei fiscalmente e contabilmente, che attestino in modo chiaro lo scopo della spesa, a beneficio esclusivo dell'Associazione.

I residui finanziari di sovvenzioni, previste all'art.3 - c.(e), dovranno essere accantonati e contabilizzati come *riserve patrimoniali*, a chiusura del bilancio annuale.

I *residui finanziari annuali* sono utilizzati per il proseguo dell'attività istituzionale.

- Art.5

Sono *Organi* costitutivi e di gestione dell'Associazione:

1. Il Consiglio Direttivo, con funzioni di *indirizzo* e *controllo*;
2. Il Presidente, con funzioni di rappresentanza e gestione operativa dell'Associazione;
3. Il Vice Presidente, con funzioni di Vicario;
4. L'Assemblea dei Soci (*in seguito nominata: Assemblea*), con funzioni di nomina degli organi gestionali e di controllo. L'Assemblea approva i bilanci annuali, lo Statuto Sociale ed i programmi di attività istituzionale.

- Art.6

Il *Consiglio Direttivo* (*in seguito nominato: Direttivo*) è composto: dal Presidente, dal Vice Presidente e da 6 consiglieri eletti dall'Assemblea dei Soci tra i Soci Ordinari. Dura in carica quattro anni. La carica è ri-elettiva e gratuita.

Il Direttivo può cooptare, nel suo novero, fino a 3 Consiglieri, qualora ne sorga il bisogno, per compiti inerenti la copertura funzionale della ricerca storica, per le attività specialistiche ed a sostegno delle attività istituzionali fissate dall'Assemblea. Il Direttivo elegge tra i suoi membri:

- il *Tesoriere* con funzioni di contabile e amministratore delle risorse finanziarie dell'Associazione. A lui è conferito il compito di aggiornare il *libro delle registrazioni contabili* (entrate/uscite) e di redigere il *bilancio* annuale, corredandolo di una relazione sull'andamento delle entrate e delle spese sostenute.
- il *Segretario* con funzioni di coordinamento, la tenuta del *Libro Soci* e del *Libro dei verbali* dell'Assemblea e del Direttivo, anche in un'unica raccolta.

Egli tiene la corrispondenza nelle *relazioni* istituzionali e collabora con il Presidente nell'organizzazione delle attività.

- Art.7

Il *Direttivo* svolge, altresì, funzioni di discussione e indirizzo sulle attività istituzionali da svolgere nell'arco del periodo di competenza e collabora con il Presidente per la loro realizzazione. E' convocato da quest'ultimo, o quando almeno quattro consiglieri ne facciano richiesta motivata. Il Direttivo può nominare nel suo novero due Consiglieri:

- un *preposto* alle *Relazioni Istituzionali Esterne* con gli altri Enti, pubblici e privati, operanti nel campo della cultura;
- un *preposto* all'*Attività di Ricerca* con il compito di curare i rapporti con gli Istituti universitari e scolastici, gli Archivi, le Biblioteche pubbliche e private. (*segue a pag. 3*)

- Pagina 2 -

Il Direttivo assume le deliberazioni a maggioranza dei presenti alla seduta. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Predispone il rendiconto consultivo dell'attività istituzionale annuale e le ipotesi di modifica statutarie.

- Art.8

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione. E' eletto dall'Assemblea fra i Soci Ordinari. Dura in carica quattro anni. Convoca il Direttivo e l'Assemblea e ne presiede le riunioni. Si attiene agli indirizzi di entrambi gli organi suddetti. La carica è rielettiva e gratuita.

- Art.9

Il Vice Presidente svolge come vicario le funzioni del Presidente, in caso di suo impedimento o per espressa e motivata delega del Presidente. E' eletto dal Direttivo fra i Consiglieri che lo compongono. Dura in carica quattro anni. La carica è rielettiva e gratuita.

- Art.10

Si suddividono in: *Ordinari*, *Sostenitori* ed *Onorari*. Il titolo onorario di *Socio Fondatore* si aggiunge a quello di ordinario.

L'età di Adesione all'Associazione è stabilita in 16 anni compiuti. I soci che non abbiano compiuto la maggiore età non possono votare gli adempimenti istituzionali di contenuto legale e societario e che comportino responsabilità civili e penali.

L'associazione ha durata *annuale* o *biennale* e si acquisisce tramite il pagamento della quota sociale, stabilita dall'Assemblea.

Il pagamento della quota sociale comporta l'iscrizione sul *Libro Soci*, tenuto dal Consigliere Segretario, nell'ambito dell'anno di competenza. All'iscrizione delle generalità anagrafiche saranno abbinate quelle inerenti la *residenza*, il *recapito postale* e l'eventuale *@mail*.

Il pagamento della quota sociale comporta l'emissione di una tessera di associazione e di una copia della ricevuta di pagamento (tipo: *madre/figlia*) per il Socio, nonché di una registrazione contabile in: *entrate per quote associative*. La registrazione contabile dell'incasso della quota associativa può essere effettuata sullo stesso Libro Soci.

- Art.11

I Libri Sociali sono:

- *Libro Soci*;
- *Libro Contabile*, in cui sono ripartite cronologicamente le entrate, le uscite e le chiusure contabili al 31 dicembre di ogni anno. Il libro può essere suddiviso in conti di cassa e conti di banca;
- *Libro dei Verbali* delle riunioni del Direttivo e dell'Assemblea.

- Art.12

L'Assemblea dei soci approva su proposta del Direttivo il *Regolamento Interno*.

Il Regolamento, non obbligatorio, dell'Associazione fissa i *termini di convocazione* delle assemblee, le modalità con cui gli *Organi* dell'Associazione agiscono e deliberano, diritti e doveri di ciascun Socio. Il regolamento stabilisce i motivi di decadenza o di incompatibilità dei soci con le finalità istituzionali dell'Associazione. Le modifiche regolamentari sono proposte dal Direttivo ed approvate dall'Assemblea, a maggioranza assoluta dei suoi membri.

- Art.13

Le disponibilità finanziarie dell'Associazione sono gestite e conservate in:

- *conto corrente* bancario o postale, azionabile, con firma disgiunta: dal Presidente e dal Tesoriere;
- *fondo cassa*, fino ad un importo in banconote non superiore a €800, azionabile esclusivamente dal Tesoriere.

I Beni Patrimoniali fungibili (*a seguito nominati: Patrimonio materiale*), le suppellettili di arredo della Sede Sociale, i documenti di archivio, i libri e le pubblicazioni di valore storico-culturale e sociale, sono inventariati in un apposito *Libro-inventario*, attribuendo loro un numero progressivo e cronologico. Il Libro inventario è ripartito per sezioni tematiche.

- Art.14

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, con maggioranza qualificata pari a non meno dei 2/3 dei Soci iscritti al Libro Soci, oppure qualora gli associati non superino il numero di tre.

Nel caso di scioglimento dell'Associazione, il *Patrimonio materiale*, quello *finanziario* e le *suppellettili* di arredo della Sede Sociale, dovranno essere devoluti interamente ad altra ONLUS o ad Enti Pubblici di cultura, per essere sempre destinati a pubblica utilità; previo parere dell'Autorità di Controllo, come previsto dall'art.3-c.190 della Legge 662/96.

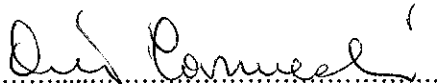
L'Assemblea, deliberante lo scioglimento dell'Associazione, come ultimo atto nominerà due *Liquidatori del Patrimonio* i quali procederanno agli adempimenti necessari previsti dalla Legge. Concluse le operazioni di liquidazione, entro 30 giorni, ne daranno conoscenza scritta agli ex soci, con lettera o @mail, allegando le copie degli atti di cessione effettuati.

Massa Marittima 16 marzo 2021

Relata per la registrazione e controllo

Il presente statuto si compone di 14 articoli, viene redatto su 4 pagine a stampa (fronte-retro) ed è stato approvato dall'Assemblea Soci riunitasi in Massa Marittima il giorno 25 febbraio 2017, emendato l'8 marzo 2020 e adeguato a quanto disposto dal DLgs.117/2017 in data 19 marzo 2021. Viene registrato senza oneri ai sensi della Legge quadro n.266/1991

Il Presidente
Oris Carrucoli



Il Consigliere Segretario
verbalizzante
Radi Manuela



Massa Marittima li

08/04/2021

Registrato al n. 881 Serie 3
Esente

CENTRO STUDI STORICI
"Agapito Gabrielli"
Massa Marittima

08/04/2021

881 Serie 3

Esente



Direzione Provinciale di Grosseto

Ufficio Territoriale di Grosseto

Spazio di Massa Marittima

Centro Studi Storici "Agapito Gabrielli" O.D.V.
Massa Marittima (GR)

Verbale Assemblea Soci del 16 marzo 2021, ore 16,30

O.d.G. : Adeguamento dell'Intestazione e della Ragione Sociale, come previsto dall'art.32, comma 3 del DLgs.117/2017

Alla convocazione e apertura dell'Assemblea dei Soci, in via telematica, risultano partecipanti:

Oris Carrucoli, Carlo Groppi, Massimo Sozzi, Nadia Maniccia, Claudio Bagnoli, Gianpiero Caglianone, Manuela Radi, Sennuccio Del Bene, Elisa Giani, Maurizio Giusti, Sandra Poli, Nadia Pagni, Lorenzo Ronzoni, Giancarlo Gentili, Umberto Marrami, Simonetta Soldatini, Romano Lenzi, Francesco Fivizzani, Antonio Vispi, Sandro Poli, Franco Donati.

Essendo stata raggiunta una partecipazione maggiore del 50% più uno, degli aventi diritto, alle ore 17 inizia la presentazione dell'Ordine del Giorno, riportato in oggetto.

Il Presidente Oris Carrucoli, assistito dalla Segretaria Sig. Manuela Radi che verbalizza, illustra la necessità che l'Associazione: Centro Studi Storici A.G. resti a far parte delle Organizzazioni di volontariato culturale e sociale di rilevanza regionale e che, per tale motivo, sia iscritta al Registro Unico Nazionale delle ODV, come prevede la norma inerente il DLgs.117/2017.

Le valutazioni in merito vanno oltre la semplice opportunità di restare all'interno di un elenco nazionale che conferisce prestigio ed utilità pubblica all'Associazione. Bensì esse finiscono per contemplare, soprattutto in un momento quale quello determinato dalla recente pandemia, tutti i principi dell'utilità dell'associarsi e del partecipare alle forme solidali del vivere comune, sia nella diffusione della cultura che nella ricerca storica, specie se quest'ultima viene sviluppata con la partecipazione di altre istituzioni quali la scuola e gli enti preposti all'educazione ed alla socializzazione.

A tale proposito il Presidente ricorda quanto contenuto nell'art.1 dello Statuto Sociale, là dove si recita: *"L'Attività Istituzionale .. serve per diffondere le novità e le conoscenze acquisite, inoltre serve a conferire gratuitamente, le conoscenze prodotte dal loro lavoro (dei soci n.d.r.) e dai loro scritti, ai singoli cittadini o agli enti pubblici e privati come: Scuole e Associazioni non lucrative; che vogliano acquisirle e usufruirne".*

Illustrato l'OdG, il dibattito tra i Soci si svolge assai velocemente e concordemente. Le uniche opinioni diverse si registrano sull'opportunità di aggiungere alla ragione sociale, e all'intestazione dello Statuto, adeguato al DLgs.117, dell'acronimo ODV oppure della dicitura: Organizzazione di Volontariato. La maggioranza degli intervenuti si dichiara favorevole all'utilizzo dell'acronimo, riservando la dicitura per esteso all'art.1, là dove si specifica la missione intrinseca alla ragione sociale del Centro Studi.

Preso atto di ciò, l'Assemblea dei Soci da mandato, unanime, al Presidente, di adeguare la forma dello Statuto a quanto richiesto per legge e di provvedere al suo deposito presso l'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti tecnico-amministrativi conseguenti.

Il Presidente

Dott. Oris Carrucoli

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Manuela Radi

Massa Marittima 16 marzo 2021

CENTRO STUDI STORICI
"Agapito Gabrielli"
Massa Marittima



1992



AGENZIA REGIONALE
REGIONE CALABRIA
SALINONE