

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Verbale di Assemblea Straordinaria dei soci di domenica 5 MAGGIO 2019.

L'anno 2019 il giorno DOMENICA 5 del mese di MAGGIO alle ore 17:30 presso la Scuola Secondaria di 1° Grado "UGO FOSCOLO"; Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (TV), si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione MUSIKDRAMA.

Assume la presidenza dell'Assemblea la Sig.ra ELISABETTA MASCHIO che chiama a verbalizzare il Sig. MAURIZIO MENNELLA. L'Assemblea nulla eccepisce alla proposta del Presidente.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante comunicazione inviata a tutti i soci aderenti all'Associazione, così come previsto dallo statuto, contenente l'O.d.g, l'ora ed il luogo, che sono **presenti n. 44 Soci in presenza e 41 per delega per un totale di 85 soci presenti** su n. 164 soci iscritti, dichiara che essa deve ritenersi validamente costituita nel rispetto dello statuto sociale art. 6 per la validità dell'Assemblea Straordinaria prevista in cinquanta più uno dei soci presenti o rappresentati per delega, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Presentazione ed approvazione del nuovo Statuto rivisto alla luce della modifica normativa del Terzo Settore e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- 2) Relazione del Presidente sulle attività sociali 2018;
- 3) Esame del bilancio d'esercizio al 31/12/2018 e dei relativi documenti accompagnatori deliberazioni inerenti e conseguenti;
- 4) Presentazione ed approvazione del programma e del bilancio preventivo 2019;
- 5) Presentazione ed approvazione del Regolamento dell'Associazione;
- 6) Votazione dell'Assemblea per la definizione del numero dei membri che andranno a comporre il Consiglio Direttivo;
- 7) Rinnovo cariche del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea;
- 8) Votazione per la carica del Presidente dell'Associazione;
- 9) Votazione per i componenti del Collegio dei Probiviri;
- 10) Varie ed eventuali.

1. Presentazione ed approvazione del nuovo Statuto rivisto alla luce della modifica normativa del Terzo Settore e delle Associazioni di Promozione Sociale

La Presidente presenta il nuovo Statuto spiegando che esse si rendono necessarie e/o opportune a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore". Successivamente si passa a dare lettura dello statuto composto da n. 29 artt. e n. 10 pagine e qui di seguito riportato:

ART. 1 – (Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: <<Associazione Musicale Musikdrama ETS APS>> (ETS: Enti del Terzo settore; APS: Associazione di Promozione Sociale) (in seguito chiamato per brevità l'Associazione).

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore. Similmente l'acronimo ETS sarà spendibile solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Associazione assume la forma giuridica di Associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'Associazione ha sede legale in Piazza J. Monnet, 27/28, nel Comune di Montebelluna (TV). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'organo di amministrazione delibera il Regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. Tale regolamento viene ratificato dall'assemblea.

ART. 3 - (Efficacia dello Statuto)

Lo Statuto vincola alla sua osservanza i Soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 - (Interpretazione dello Statuto)

Lo Statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, e di utilità Sociale.

La/e attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- 1) Attività prevista alla lettera D dell'art. 5 d.lg.vo 117/2017: educazione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- 2) Attività prevista alla lettera F dell'art. 5 d.lg.vo 117/2017 interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- 3) Attività prevista alla lettera I dell'art. 5 d.lg.vo 117/2017 organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- 4) Attività prevista alla lettera L dell'art. 5 d.lg.vo 117/2017 formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa

Tali attività verranno attuate mediante la realizzazione di diverse azioni di cui alcune vengono elencate a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- organizzando e gestendo uno e più laboratori permanenti di formazione orchestrale giovanile;
- organizzando festival musicali internazionali giovanili;
- creando e rafforzando le relazioni tra i giovani che partecipano e hanno partecipato ai laboratori e agli eventi musicali;
- promuovendo progetti di formazione musicale nelle scuole pubbliche, private di diverso grado;
- organizzando eventi musicali e teatrali;
- realizzando eventi in collaborazione con altre realtà del territorio finalizzate alla crescita culturale delle Comunità che abitano i territori;
- proponendo occasioni di riflessione e approfondimento culturale aperte al pubblico;
- coinvolgendo e creando sinergie con gli istituti scolastici e gli attori culturali del territorio;
- calandosi nel contesto urbano e culturale del territorio;

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione di Promozione Sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 - (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

Ci sono 4 categorie di associati:

fondatori: sono fondatori coloro che partecipano alla costituzione dell'originario fondo di dotazione dell'Associazione stessa

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Organo di amministrazione e ratificata dall'Assemblea alla prima convocazione utile,

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

ART. 7 - (Diritti e doveri dei Soci)

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - essere informati sulle attività dell'Associazione controllandone l'andamento;
 - essere rimborsati dalle spese preventivamente autorizzate, effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
 - votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto come specificato dal Regolamento interno più eventuali deleghe come definito all'art. 13 del presente Statuto.
- e il dovere di:

- rispettare il presente Statuto e il Regolamento interno;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito dall'Organo di amministrazione.

ART. 8 - (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 - (Recesso ed esclusione del Socio)

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'Organo di amministrazione. L'associato che dopo sollecito non è in regola con il pagamento della quota associativa annuale decade automaticamente dall'associazione.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto può essere escluso dall'Associazione su decisione del Collegio dei Probiviri come specificato nel Regolamento.

È comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 - (Organi Sociali)

Gli organi dell'Associazione sono:

- Assemblea degli associati,
- Organo di amministrazione,
- Presidente,
- Collegio dei Probiviri.
- Organo di controllo (eventuale da attivare solo nei casi previsti dalla Legge)
- Organo di revisione (eventuale da attivare solo nei casi previsti dalla Legge)

ART. 11 - (Assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. È l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il 50% dell'Organo di amministrazione lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea deve:

- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione,
- nominare e revocare i componenti dell'Organo di amministrazione e del Collegio dei Probiviri definendo gli organi nel numero di componenti,
- approvare il bilancio di esercizio e il bilancio sociale qualora previsto;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti dell'Organo di amministrazione e del Presidente e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- approvare il Regolamento interno predisposto dall'organo di amministrazione;
- approvare l'eventuale Regolamento dei lavori Assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza della metà più uno degli associati) e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei Soci (maggioranza inderogabile), anche per l'Assemblea straordinaria, la seconda convocazione non può derogare le maggioranze previste per la prima.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o suo delegato.

ART. 14 - (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.

Ogni associato ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 – (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione, denominato Consiglio Direttivo, è composto da un numero dispari di 3 o 5 membri definiti nel numero dall'Assemblea ed eletti dalla stessa tra i propri associati.

Dura in carica per n.3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti al massimo per 4 mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi dei membri si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. È ammessa la possibilità che uno o più membri siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

Nel caso in cui nel corso della durata del triennio di mandato, uno o più Consiglieri vengano a mancare per diversi motivi privati o di altro tipo l'Organo di amministrazione potrà esercitare la cooptazione così come definito nel Regolamento.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti, e nel caso fosse costituito da 3 membri quando sono tutti presenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- nomina al suo interno il Presidente dell'associazione,
- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'organo di amministrazione.

L'organo di amministrazione inoltre adotta i provvedimenti disciplinari necessari su indicazione del Collegio dei Probiviri.

ART. 16 - (Presidente)

Il Presidente è eletto dall'Organo di amministrazione ed ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'Assemblea; convoca l'Assemblea degli associati e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di amministrazione.

Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Può attribuire la rappresentanza anche a estranei all'Associazione con deliberazione dell'organo di amministrazione.

Il VicePresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 – (Collegio dei probiviri)

Il Collegio dei Probiviri è l'organo competente e deliberante per tutte le controversie e per l'adozione dei provvedimenti disciplinari. Il giudizio è inappellabile con assicurazione alla parte contestata del diritto di difesa nel procedimento disciplinare. È tenuto a riferire all'Organo di amministrazione per l'emissione degli appositi atti deliberativi. Viene eletto dall'Assemblea degli associati. È organo dotato di autonomia. Nessun componente del Collegio dei Probiviri può essere membro dell'Organo di amministrazione.

Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 a 5 membri nominati dall'Assemblea che rimangono in carica tre anni; può rimanere in carica per massimo due mandati. Il Collegio delibera a maggioranza dei suoi membri in tutte le questioni di carattere disciplinare relative agli associati, dando indicazioni all'Organo di amministrazione per la stesura degli appositi atti deliberativi riguardanti l'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Si rimanda al Regolamento per gli aspetti di gestione e le modalità operative dell'Organo Collegio dei Probiviri.

ART. 18 - (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 19 - (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 20 - (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo di amministrazione.

ART. 21 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runt.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 22 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23 - (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'Organo di amministrazione viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 24 - (Bilancio Sociale)

Il bilancio Sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 - (Personale retribuito)

L'Associazione di promozione Sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito Regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 26 - (Assicurazione dei volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

ART. 29 - (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runt medesimo.

2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Dopo ampia discussione si passa alla votazione del nuovo statuto, lo stesso viene approvato all'unanimità dei presenti.

L'Assemblea dà mandato al Presidente di

- apportare le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni, richieste dalle autorità competenti in applicazione del codice del terzo settore;
- provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato statuto, chiedendo l'esenzione dall'imposta di bollo e di registro, come sancito dall'art.82 del D.Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore".

2. Relazione del Presidente sulle attività sociali 2018

Sul primo punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente che descrive per sommi capi le attività svolte dall'Associazione nel corso dell'anno 2018.

Le attività sono quelle in cui partecipano i soci e sono le seguenti:

- attività dell'Orchestra La Réjouissance con concerti a: Jesolo, Treviso (museo Santa Caterina e Teatro Eden), Preganziol e Rosà;
- Gruppo Archi e Solisti: tre concerti nel panorama Veneto;
- Rockquiem: in produzione da 10 anni, nel 2018 è stato realizzato a Padova con ottimi risultati;
- settore Scuole in ampio sviluppo, è un settore nascosto che da anni l'Associazione porta avanti curato dalla Socia Cristina De Bortoli. Esso ha due versanti molto importanti:
 - o la possibilità di reinvestire gli introiti nelle altre attività dell'Associazione;
 - o la possibilità per i soci più grandi di sperimentarsi nella didattica all'interno delle scuole avendo anche un certo compenso per tale attività;
- Gioie Musicali, il festival che nel 2019 compirà il 15° anno di vita. Questo è un momento importante e significativo che ormai ha un livello di importanza e gode di riconoscimento sia rispetto al mondo musicale che rispetto alla possibilità di attingere sponsorizzazioni grazie al livello del cartellone degli eventi proposto. Gioie Musicali ci permette anche di incontrare lungo la strada persone che si affezionano a noi e diventano soci dell'Associazione occupandosi anche di aspetti molto importanti quali ad es. la sicurezza nei cantieri di lavoro in cui svolgiamo i concerti ed eventi;
- esperienza dell'alternanza scuola/lavoro con il mondo scolastico di cui si ringrazia il socio Carlo Arcidiacono;
- il nuovo sito www.musikdrama.it di cui si ringraziano i soci Seraina Rizzardini e Manuel Fregolent.

Il Presidente continua la sua esposizione dichiarando di ritenersi soddisfatta del lavoro fatto in questi 21 anni dell'Associazione e anche di quanto fatto nel corso del 2018. I settori stanno funzionando appieno anche se il Presidente fa presente che latitano le sponsorizzazioni e questo senz'altro è un problema. Nelle attività svolte l'associazione è al limite massimo sopportabile e supportabile delle risorse umane esistenti all'interno, in modo particolare vi è una difficoltà sulla parte amministrativa, contabile e di segretariato. A questo proposito il Presidente dichiara: "Non ho più spazio/tempo/pensiero per la parte di programmazione/didattica e sviluppo di idee".

Tutto questo all'interno comunque di uno sviluppo dell'attività dell'Associazione che ha visto proprio nella precedente settimana il parere positivo della Lloyd Webber per la produzione di Jesus Christ Superstar. Questa è una proposta del Presidente che il nuovo Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione deciderà se portare avanti.

Alla relazione del Presidente fa seguito un dibattito durante il quale emergono domande sui diversi aspetti esposti dalla Presidente, la quale risponde esaurientemente.

3. Esame del bilancio d'esercizio al 31/12/2018 e dei relativi documenti accompagnatori deliberazioni inerenti e conseguenti

Passando al secondo punto all'ordine del giorno il Presidente dà la parola al tesoriere dell'Associazione Mauro Bettiol che presenta la situazione economico-finanziaria. I dati salienti del rendiconto economico-finanziario chiuso al 31/12/2018 sono i seguenti:

USCITE		ENTRATE	
ONERI E COMMISSIONI BANCARIE	€ 149,76	CONTRIBUTI DA TERZI	€ 11.104,50
IMPOSTA DI BOLLO	€ 100,00	ALTRI RICAVI	€ 3.500,00
IMPOSTE	€ 462,05	QUOTE ASSOCIATIVE	€ 230,00
COLLABORAZIONI TECNICHE	€ 25.999,89	ISCRIZIONI	€ 13.203,50
SPESE SIAE	€ 636,90	SPONSORIZZAZIONI	€ 7.874,00
CONTRIBUTI A TERZI	€ 1.080,00	PROVENTI DVD	€ 52,90
ASSICURAZIONI	€ 221,00	LABORATORI	€ 10.954,00
VITTO E ALLOGGIO	€ 12.034,45	DONAZIONI	€ 1.600,00
TRASPORTI	€ 300,00		
AFFISSIONI	€ 54,00		
REALIZZAZIONE CD	€ 4.717,95		
ATTREZZATURA	€ 427,00		
CANONI DI ABBONAMENTO	€ 21,34		
ALTRE SPESE	€ 321,22		
PUBBLICITA' E STAMPATI	€ 1.298,74		
ASSISTENZA PC	€ 64,00		
CANCELLERIA	€ 92,99		
SERVICE SPETTACOLI	€ 450,00		
TOTALE USCITE	€ 48.431,29	TOTALE ENTRATE	€ 48.518,90
UTILE D'ESERCIZIO	€ 87,61		
TOTALE A PAREGGIO	€ 48.218,90	TOTALE A PAREGGIO	€ 48.218,90

Alla presentazione del rendiconto economico-finanziario è seguita un'esauriente discussione alla quale partecipano diversi soci. **Successivamente l'Assemblea approva all'unanimità il rendiconto economico-finanziario al 31/12/2018.**

4. Presentazione ed approvazione del programma e del bilancio preventivo 2019

Sul terzo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra il programma delle attività e il bilancio preventivo per l'anno sociale 2019.

PREVENTIVO 2019			
ASSOCIAZIONE MUSICALE MUSIKDRAMA			
USCITE		ENTRATE	
ONERI E COMM. BANCARIE	€ 30,00	PUBBLICITA'	1.500,00
IMPOSTA DI BOLLO	€ 120,00	CONTRIBUTI DA TERZI/DONAZIONI	21.000,00
IMPOSTE E TASSE DIV.	€ 600,00	QUOTE ASSOCIATIVE	700,00
COLLAB. TECNICHE	€ 20.000,00	INCASSI ISCRIZIONI CORSI	16.000,00
SPESE SIAE	€ 2.000,00	INCASSI SPETTACOLI	500,00
CONTRIBUTI A TERZI	€ 3.500,00		
ASSICURAZIONI	€ 200,00		
VITTO ALLOGGIO E SP. VIAGGI	€ 9.000,00		
ATTREZZATURE	€ 3.000,00		
CANONI DI ABBONAMENTO	€ 150,00		
ALTRE SPESE	€ 400,00		
MATERIALE PUBBLICITARIO	€ 1.500,00		
CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€ 2.000,00		
DEBITI VERSO TERZI	€ 1.000,00		
	€ 43.500,00		39.700,00
PERDITA			-3.800,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 43.500,00		43.500,00

L'Assemblea, dopo approfondita discussione, approva all'unanimità il bilancio previsionale attività anno 2019.

5. Presentazione ed approvazione del Regolamento dell'Associazione

La Presidente presenta il nuovo Regolamento e le motivazioni che hanno portato l'Associazione alla sua stesura. Il Regolamento è finalizzato a meglio gestire alcuni aspetti associativi e della vita interna dell'Associazione. Successivamente si passa a dare lettura al Regolamento composto da n. 3 sezioni e n. 6 pagine e qui di seguito riportato:

SEZIONE 1 - SOCIO

Diritto di voto

Ogni Socio, sia esso minorenne o maggiorenne, ha diritto ad un voto. Oltre al proprio voto potrà avere altre tre deleghe di voto da parte di altri Soci. Tutti i Soci, per poter esercitare il diritto di voto diretto o per delega, dovranno essere in regola col pagamento della quota sociale e aver maturato i termini di iscrizione al Libro Soci definiti nello statuto. Qualora in discussione all'Assemblea vi siano argomenti che riguardano aspetti di natura economica, finanziaria e/o patrimoniale il voto del Socio minorenne verrà esercitato dal titolare della responsabilità genitoriale, idem dicasi per il diritto ad esercitare il diritto di voto per delega da Soci in tali materie.

Nel caso di voto segreto, l'Assemblea provvede a nominare due scrutatori con l'incarico di contare i voti ed esporre il risultato. Per l'elezione dei componenti del Organo di amministrazione, ogni Socio ha il diritto di esprimere 2 preferenze di voto fra i nomi di tutti gli associati. Si considerano eletti nel Consiglio, tre o cinque componenti come deciso e votato durante la stessa Assemblea, come stabilito da punto all'ordine del giorno, risulteranno eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti. Nel caso di parità di voti per l'ultimo dei Consiglieri eletti, prevarrà il criterio del più giovane in termini di età.

Doveri del Socio

Qualora faccia parte dell'Orchestra, il Socio è tenuto a non contravvenire alle regole definite all'interno del Regolamento dell'Orchestra Giovanile LA REJOUISSANCE e del PATTO FORMATIVO. Eventuali inadempimenti relativamente a quanto definito nello Statuto, nel presente Regolamento, nel Regolamento dell'Orchestra e nel Patto Formativo potranno essere portati all'attenzione del Collegio dei Probiviri per eventuali provvedimenti di natura disciplinare come più avanti specificato. Il Socio che faccia parte dell'Orchestra LA REJOUISSANCE è tenuto a mantenere secondo le norme di normale diligenza gli abiti da concerto o altra attrezzatura/strumentazione di proprietà dell'Associazione e al Socio affidati. Sempre al Socio spetta di avere un comportamento consono alle situazioni concertistiche ed eventi pubblici al fine di poter salvaguardare l'immagine e il nome dell'Associazione di cui è parte.

Diritti di convocazione Assemblea da parte del Socio

La convocazione dell'Assemblea, oltre che da parte del Organo di amministrazione, potrà essere richiesta da un decimo dei soci, che potranno proporre l'ordine del giorno. In tal caso la stessa dovrà essere convocata dal Presidente entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta.

Decadenza o Recesso da Socio dell'Associazione

Per recedere dall'Associazione il socio deve comunicare la propria decisione in forma scritta (mail o altra forma) e il socio decade nella data in cui la stessa viene portata in sede del primo Organo di amministrazione utile e votata, quale atto formale, da parte dell'Organo di amministrazione stesso.

Ulteriore forma di decadenza da Socio è quella proposta dal Collegio dei Probiviri per la esclusione dall'Associazione nel caso di gravissimi comportamenti lesivi del buon nome dell'Associazione. La decisione è sempre deliberata dall'Organo di amministrazione.

Il diritto di essere Socio non si trasferisce a terzi in nessun caso.

La data della comunicazione scritta di recesso dall'Associazione (mail o altra forma comunque scritta) fa fede anche per le eventuali quote da corrispondere per l'annualità sociale.

Una volta deliberata la decadenza da Socio è cura della Segreteria aggiornare il libro Soci.

Quota iscrizione, Quota Sociale e scadenze relative

Indipendentemente dalla data di richiesta di ingresso in Associazione, il Socio è tenuto a versare l'intera quota sociale e la quota di iscrizione una tantum stabilita per il corrente anno dall'Organo di amministrazione.

La quota sociale va versata entro il 31 marzo di ogni anno a pena di decadenza dal diritto di essere Socio dell'Associazione e di poter esercitare i diritti relativi.

Il Socio moroso nel pagamento sarà sollecitato dall'Associazione a versare la quota sociale annuale. Qualora dopo 30 gg dal sollecito di pagamento il Socio non versasse ancora quanto di competenza sarà comunicato attraverso atto deliberativo la sua decadenza e esclusione dal registro dei Soci con conseguente perdita dei diritti a lui spettanti.

I soci receduti o esclusi non possono richiedere la restituzione della quota associativa o di contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. Quindi una volta versata la quota, entro il 31 marzo, il Socio che decidesse di uscire dall'Associazione non avrà diritto alla restituzione.

Il Socio receduto o escluso dall'Associazione è tenuto a restituire eventuale divisa e altri beni dell'Associazione a lui assegnati e sulla base dello stato della divisa e materiale aver diritto alla restituzione della caparra versata da parte dell'Associazione. Qualora divisa e materiali al Socio affidati risultino non più utilizzabili o rovinati sarà cura dell'Associazione trattenere la cauzione versata dal Socio.

Modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci

Tutti i soci hanno sempre il diritto di visionare lo Statuto, i Regolamenti, i Verbali dell'Assemblea dei Soci e il bilancio annuale. Quindi un associato può sempre chiedere all'Organo di amministrazione di accedere a tali documenti, avendo pieno diritto a tale richiesta, senza dover presentare particolari motivazioni. La visione dei documenti è effettuata previo appuntamento con il Presidente o suo delegato per la messa a disposizione dei documenti richiesti.

Per quanto riguarda i Verbali dell'Organo di amministrazione o per i verbali del Collegio dei Probiviri, che possono contenere considerazioni su determinati fatti o considerazioni personali sugli associati, questi potranno essere visionati in forma di estratto di questi verbali, in cui si riassume solo il contenuto generale e le principali decisioni prese durante la riunione.

Anche il Libro Soci è un documento che non può essere divulgato, dato che contiene i dati personali dei singoli associati, tutelati dalla normativa sulla privacy. Ci sono poi tutti i documenti contabili, estratti conto, contratti e accordi, che sono di competenza dell'Organo di amministrazione.

Per questa tipologia di documenti sarà necessario:

- a. La domanda del Socio di accesso ai documenti Libro Soci, i documenti contabili, estratti conto, contratti e accordi di competenza dell'Organo di amministrazione deve essere motivata, firmata e fatta per iscritto. La domanda del Socio dovrà essere archiviata.
- b. Il socio deve firmare una "ricevuta" in cui dichiara di essere consapevole che le informazioni di cui sta prendendo visione sono sottoposte alla tutela della privacy e che per questo motivo non dovrà in alcun modo divulgarle. In questa ricevuta dovrà essere presente una clausola che ricordi al Socio che nel caso divulghi le informazioni sarà escluso dalla Associazione e potrà essere denunciato per violazione della privacy.

c. Il socio NON potrà avere copia dei documenti e NON dovrà fare delle foto ai documenti medesimi. Anche per questa seconda tipologia di documenti la visione è effettuata previo appuntamento con il Presidente o suo delegato per la messa a disposizione dei documenti richiesti.

SEZIONE 2 – ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

Cooptazione e altri aspetti relativi all'Organo di amministrazione

In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro dell'Organo di amministrazione, l'Organo stesso fa luogo alla sua cooptazione fra il primo dell'elenco dei non eletti. Il Consigliere cooptato rimane in carica fino alla naturale scadenza del mandato dell'intero Organo di amministrazione. Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Organo di amministrazione si intende decaduto ed occorre far luogo alla sua integrale rielezione. L'Organo di amministrazione è convocato e presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente; in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro dell'Organo di amministrazione. Nell'Organo di amministrazione non è ammessa delega.

All'Organo di amministrazione possono partecipare altre persone socie e non, invitate dal Presidente, anche su proposta di altro Consigliere. Queste partecipano senza diritto di voto.

Le decisioni dell'Organo di amministrazione vengono prese mediante votazione per voto palese o per scrutinio segreto qualora l'atto deliberativo riguardi persone o questioni riservate di cui 2/3 dei membri dell'Organo di amministrazione chiedano il voto segreto.

Nomina delle funzioni interne all'Organo di amministrazione

Una volta nominato il Presidente all'interno dell'Organo di amministrazione, lo stesso individua le altre funzioni che sono il Vicepresidente con funzioni di sostituire il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il Segretario che ha funzioni di verbalizzazione delle adunanze Assembleari e dell'Organo di amministrazione coadiuvando il Presidente e l'Organo di amministrazione nell'esplicitazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. Il Segretario ha cura della tenuta dei libri Verbali delle Assemblee, dei Consigli Direttivi e del Libro Soci. Ogni Socio può avere visione dei registri Verbali tranne che negli stessi siano trattate questioni relative a persone fisiche che vedano aspetti coperti da privacy.

Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione, ne tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo, accompagnandolo da idonea relazione contabile.

Organo di amministrazione "on line"

Il Presidente dell'Organo di amministrazione, una volta ottenuta la maggioranza dei pareri positivi da parte dei membri dell'Organo di amministrazione, parere raccolto o attraverso mail o attraverso altro sistema che lasci traccia (es. chat whatsapp) può convocare l'Organo di amministrazione stesso in seduta "on line".

In questo caso è sua cura inviare ai membri del Consiglio ordine del giorno con inserite mozioni di voto per i punti in cui vi deve essere espressione di voto. Ogni Consigliere può proporre mozioni di voto diverse esponendo la propria posizione e chiedendo elementi delucidativi nel merito del punto all'odg. Tutti gli interventi devono essere inviati a tutti i membri del Consiglio. Trascorse 48 ore dall'apertura del Consiglio e dalle varie mail dei diversi Consiglieri, il Presidente riprende le diverse mozioni di voto pervenute nei diversi punti all'ordine del giorno e una volta rinviate a tutti i membri del Consiglio dichiara aperta la votazione, lasciando 48 ore di tempo per l'esplicitazione di voto a tutti i membri. Una volta trascorse le 48 ore dichiara chiuse le operazioni di voto restituendo sempre via mail gli esiti delle votazioni. In tutte queste fasi il Presidente è coadiuvato dalla Segreteria che redige il verbale di sintesi dell'Organo di amministrazione con le decisioni assunte. Le mail girate fra tutti i membri stanno a significare il processo decisionario ma non sono archiviate essendo il Verbale l'elemento che resta agli atti nell'apposito registro dell'Associazione.

SEZIONE 3 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Elezione del Collegio dei Probiviri e sue modalità di funzionamento

Per l'elezione dei componenti del Collegio dei Probiviri, ogni associato ha il diritto di esprimere 1 preferenza di voto fra i nomi di tutti i Soci. Si considerano eletti nel Collegio i 3 soci che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

Il Collegio dei Probiviri si riunisce per autoconvocazione o, tempestivamente, quando viene convocato dall'Organo di amministrazione. La convocazione del Collegio dei Probiviri può avvenire per:

- Atto scritto;
- Per telefono;
- Di persona.

Le riunioni vengono dirette da un Proboviro nominato Presidente del Collegio, supportato da un altro Proboviro con le mansioni di verbalizzante. Il Proboviro verbalizzante è tenuto a redigere i verbali.

La validità della riunione si ha con la presenza di tutti i Probiviri.

I membri del Collegio hanno il divieto assoluto di divulgare notizie o fatti trattati nelle riunioni.

Il Proboviro dimissionario viene sostituito con il Proboviro primo non eletto. Nel caso in cui non sia disponibile alcun Proboviro, l'Organo di amministrazione, su richiesta del Collegio dei Probiviri, convoca urgentemente l'Assemblea ordinaria dei Soci affinché venga deliberata la nomina di un nuovo Proboviro.

Intervento e provvedimento del Collegio dei Probiviri

L'intervento del Collegio dei Probiviri può essere richiesto sia dall'Organo di amministrazione, che dal/i Socio/i o dal Collegio stesso sulla base di segnalazioni o altre evidenze raccolte che portino ad intravedere un danno di immagine, di reputazione, o di gestione dell'Associazione a seguito di inadempienze o azioni contrarie allo Statuto, al presente Regolamento, al Regolamento dell'Orchestra LA REJOUISSANCE o al Patto Formativo. Il Collegio dei Probiviri, una volta raccolte testimonianze, documenti o altre evidenze esprimerà sul caso due posizioni:

- La prima: chiusura e archiviazione del caso segnalato;
- La seconda: stesura atto del Collegio dei Probiviri sarà consegnato all'Organo di amministrazione per accettare le decisioni prese dal Collegio dei Probiviri o rigettare il provvedimento richiesto.

Nel caso di rigetto dell'istanza del Collegio dei Probiviri, l'Organo di amministrazione assumerà altre decisioni in merito alla segnalazione.

Sanzioni ammesse

Possono essere proposte dal Collegio dei Probiviri le seguenti sanzioni, erogate successivamente dall'Organo di amministrazione in una scala di gravità o di recidività del/i fatto/i contestati:

- a) avvertimento;
- b) sospensione;
- c) esclusione

della sospensione e della esclusione deve essere lasciata debita traccia nel Libro Soci

Dopo alcune domande di approfondimento da parte dei soci si passa alla votazione del nuovo statuto, lo stesso viene approvato all'unanimità dei presenti.

6. Votazione dell'Assemblea per la definizione del numero dei membri che andranno a comporre il Consiglio Direttivo

Il Presidente chiede all'Assemblea di definire il numero dei componenti di cui dovrà essere composto il Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione. **L'Assemblea si esprime all'unanimità sul numero 5, che saranno le persone componenti il Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione.**

7. Rinnovo cariche del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea

La Presidente chiede all'Assemblea se vi sono persone interessate ad entrare nel Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione. Si presentano le seguenti candidature:

- Elisabetta Maschio, Maurizio Mennella, Eleonora Zanne, Cristina De Bortoli, Carlo Arcidiacono, Andrea Camazzini.

Sulla base della presentazione delle candidature la Presidente dà inizio alle fasi di voto segreto attraverso apposizione del nominativo del candidato su bigliettino da parte dei singoli soci. Successivamente si procede allo spoglio che dà i seguenti esiti di voto:

signora Elisabetta Maschio	voti 5
signor Maurizio Mennella	voti 3
signora Eleonora Zanne	voti 15
signora Cristina De Bortoli	voti 8
signor Carlo Arcidiacono	voti 1
signor Andrea Camazzini	voti 3
signor Zanin Paolo	voti 5

Sulla base degli esiti delle votazioni il Presidente proclama gli eletti nel Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione. Essi sono:

signora Eleonora Zanne	voti 15
signora Cristina De Bortoli	voti 8
signora Elisabetta Maschio	voti 5
signor Zanin Paolo	voti 5
signor Maurizio Mennella	voti 3

8. Votazione per la carica del Presidente dell'Associazione

La Presidente chiede che l'Assemblea decida sulla scelta del Presidente dell'Associazione, questa sarà l'ultima volta che accadrà visto il nuovo Statuto appena approvato. Tale funzione spetterà al Consiglio Direttivo/Organo di Amministrazione.

All'unanimità l'Assemblea esprime la propria scelta sul nominativo di Elisabetta Maschio.

9. Votazione per i componenti del Collegio dei Probiviri

La Presidente chiede all'Assemblea di proporre alcune persone per il ruolo nuovo previsto nello Statuto del Collegio dei Probiviri.

Dall'Assemblea emergono le seguenti candidature nelle persone di Carlo Arcidiacono, Andrea Camazzini e Mauro Bettiol.

Visto il numero di candidature il Presidente propone all'Assemblea di votare il Collegio dei Probiviri per Acclamazione. L'Assemblea approva la proposta del Presidente votando per acclamazione il nuovo Collegio dei Probiviri composto da: Carlo Arcidiacono, Andrea Camazzini e Mauro Bettiol.

10. Varie ed eventuali

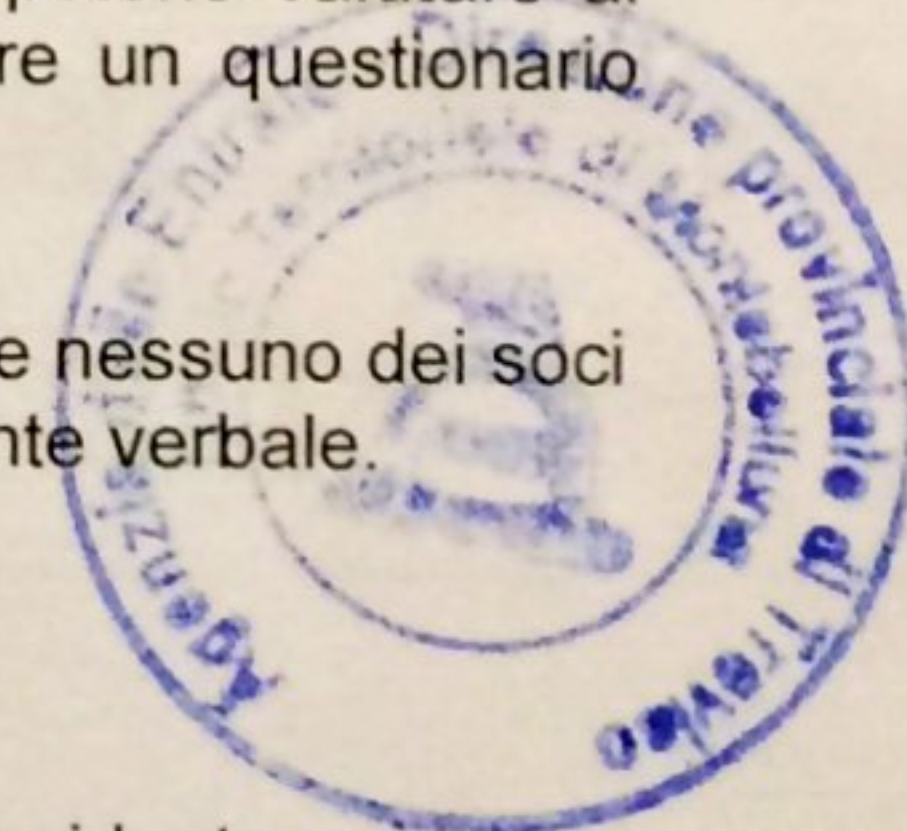
La Presidente prende la parola e espone sinteticamente il questionario anonimo raccolto in questi giorni da parte dei soci componenti dell'Orchestra. Lo stesso sarà oggetto di analisi e di restituzione all'orchestra così da poterlo valutare al meglio gestendo le opportune azioni. Viene fatta la proposta da parte di uno dei soci di effettuare un questionario anonimo simile, chiaramente con altre domande, ai genitori dei ragazzi soci o non soci.

Non essendovi altre cose da discutere e null'altro essendoci da deliberare, anche alla luce del fatto che nessuno dei soci chiede la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 19:27 previa approvazione del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

Il Presidente



Handwritten signatures and dates: 16 05 2019, 1202, 3, 2000.

