

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA DEI SOCI DEL CORO POLIFONICO

VOX NOVA

Verbale assemblea del 02/04/2025

Il giorno due aprile duemilaventicinque alle ore 21,15, presso la sede in Piazza Fabi Altini, 9, in Fabriano, si è riunita in seconda convocazione essendo andata deserta la prima, l'Assemblea degli Associati per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

PARTE STRAORDINARIA

1. Discussione sulla bozza di adeguamento dello Statuto alle disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 ed eventuale approvazione del nuovo Statuto;
2. Iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione delle Associazioni di Promozione Sociale;
3. delega al Presidente Dott. Fabio Biondi per lo svolgimento delle pratiche necessarie all'iscrizione;

PARTE ORDINARIA

1. Esposizione e Approvazione **Rendiconto Economico dell'anno 2024**;
2. Previsione **Rendiconto Economico annuale 2025**;
3. Stato dell'organizzazione del concerto di primavera previsto il **17 maggio 2025**
4. nuove collaborazioni e programma per festeggiare il 30° anniversario della corale
5. Elezione del nuovo Consiglio Direttivo
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti soci, come risulta dall'elenco presenze firmato:

1) Emanuela Bugliosi, 2) Anna Maria Di Stefano, 3) Anna Guerci, 4) Emanuela Pagnani, 5) Giulia Filippella
6) Giuliana Mancinelli 7) Grit Lange 8) Jolanta Tomczyk 9) Maurizio Miele 10) Milly Balzano 11) Patrizia Rossi
12) Anna Maria Pantanella 13) Carmela Mansi Difrancesco 14) Mara Signori 15) Alberto Signori
16) Gigliola Marinelli 17) Maria Pia del Papa con delega a Grit Lange 18) Paola Taticchi con delega a Milly Balzano
19) Valerio Ballerini con delega a Maurizio Miele 20) Francesca Rosini con delega a Patrizia Rossi
21) Claudia Cozza con delega a Gigliola Marinelli 22) Gianni Tobaldi delega a Maurizio Miele
23) Oliver Banda con delega a Giuliana Mancinelli

Assume la presidenza, a norma di statuto, il Sig. *Alberto Signori*, che chiama a fungere da Segretario la Sig.ra *Grit Lange*. Come revisori si nomina *Anna Maria Pantanella*, *Carmela Mansi Difrancesco* e *Emanuela Pagnani*. La proposta è approvata all'unanimità.

Il Presidente accertata la regolarità della convocazione e constatato che sono presenti numero 16 soci in presenza il numero sette per delega, che gli iscritti nel libro soci sono numero 27, che il numero dei

partecipanti è superiore ai due terzi e pertanto esiste il numero legale per deliberare sia per la parte ordinaria che per quella straordinaria, l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare.

PARTE STRAORDINARIA

1 il presidente, passando da esaminare il primo punto all'ordine del giorno espone la necessità che l'associazione adotti le modifiche statutarie necessarie per diventare associazione di promozione sociale (Aps) è pertanto necessario adeguare lo statuto alla normativa introdotta dal D.Lgs. numero 117 del 3/7/2017. Da quindi, lettura dello statuto, articolo per articolo e dopo lunga discussione l'assemblea approva il nuovo testo di Statuto.

2 iscrizione al registro unico del terzo settore RUNTS. il presidente dice che è necessario che l'associazione si iscriva a RUNTS nella sezione associazione di promozione sociale. Illustra ai presenti la necessità di modificare lo statuto per adeguare le disposizioni della legge numero 117/2017, relativa agli Enti del Terzo Settore e l'associazione nella sezione associazioni di promozione sociale. presenta anche la bozza del nuovo statuto sociale. I presenti convengono all'unanimità di approvare quanto proposto dal Presidente e di adottare il nuovo statuto la cui bozza è stata letta e discussa articolo per articolo. Si delibera all'unanimità di delegare il Presidente a sbrigare tutte le pratiche necessarie per dare attuazione a quanto deliberato. Terminata la parte straordinaria, si passa ad esaminare la parte ordinaria.

PARTE ORDINARIA

Prende la parola la tesoriera Emanuela Bugliosi che illustra e spiega analiticamente i dati del rendiconto economico finanziario che per miglior comprensione viene allegato al seguente verbale sotto la lettera .

Le somme più importanti nel bilancio 2024 sono le sponsorizzazioni di 3.000 Euro da parte della Diatech Pharmacogenetics per il concerto "John Williams" del 18/05/2024, l'incasso per lo stesso concerto di 1.878,30 Euro ed il contributo per il corso di orientamento musicale COM 2022/2023 di 1.452,00 Euro. L'avanzo di gestione dell'anno 2024 è di **4.384,29 €**.

È stata esposta anche la previsione del Rendiconto Economico Finanziario 2025. All'assemblea è stato portato a conoscenza il fatto che, dopo l'attenta analisi da parte del Consiglio Direttivo, il coro ha accettato il nuovo contratto d'affitto con il Comune, che prevede un importante aumento dell'affitto annuo, che ora è di **820,00 Euro più le spese per i consumi**, che si dividono tra i condomini. Oltre all'affitto si aggiungono le spese di assicurazione e di registrazione del contratto. Come nota positiva si informa i soci che è stata accettata la richiesta del coro per quanto riguarda il contributo da parte del Comune di Fabriano, per conto della Regione, del Corso C.O.M. 2023/24 (Corso di Orientamento Musicale, istituito dalla Regione Marche). La Regione ha predisposto e inviato al comune il Decreto con il quale ha disposto la liquidazione del contributo a nostro favore per la somma di **€ 1.542,00** per coprire le spese che avevamo già sostenuto per i corsi.

Il concerto di primavera "**Misatango**" di Martin Palmeri si svolgerà il **17. Maggio 2025** alla chiesa di San Benedetto con la straordinaria partecipazione del maestro Palmeri stesso al pianoforte. La spesa di tale concerto viene stimata con un costo di ca. **6.000/6.500 Euro**.

Un particolare ringraziamento viene espresso al nostro presidente del coro *Fabio Biondi*, che con il suo sostegno e la sponsorizzazione permette anche quest'anno al coro di realizzare i propri progetti prestigiosi.

Dopo l'esposizione viene fatta la votazione tra i coristi presenti per l'approvazione o meno del Bilancio Consuntivo 2024 e del Bilancio Preventivo 2025. Sia il Consuntivo 2024 che il Preventivo 2025 vengono approvati dai presenti all'unanimità.

Dal maestro Milly Balzano vengono esposte e discusse con i soci presenti le future attività del coro. Il coro festeggerà quest'anno il suo 30° anniversario. È stato richiesto ai presenti di fornire un elenco di vecchi coristi e di contattare il più possibili loro personalmente.

Il progetto prevede la preparazione di un concerto per fine novembre/inizio dicembre 2025 e il coinvolgimento il più possibile anche di "vecchi" coristi con intendo di "riaccendere la fiamma" per il canto ed il VOX NOVA in particolare. Per quanto riguarda il programma artistico si sta aspettando la proposta del maestro Stefano Campolucci, che affiancherà per i prossimi 2 anni il nostro coro con l'orchestra in modo da lanciare il coro con un programma allettante e per dare al coro la possibilità di ritornare ai programmi musicali di alto livello per i quali il coro VOX NOVA è conosciuto e per i quali si è da sempre distinto.

Il Presidente passa ad esaminare il quinto punto all'Od.G., la **Nomina dei nuovi Consiglieri** e chiede i nominativi di chi è disposto a presentarsi.

Di seguito si elenca i voti ottenuti dalla votazione:

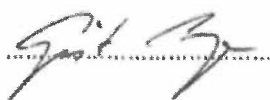
1) Emanuela Bugliosi	21 voti
2) Patrizia Rossi	21 voti
3) Grit Lange	20 voti
4) Mara Signori	20 voti
5) Jolanta Tomczyk	18 voti
6) Giuliana Mancinelli	14 voti
7) Emanuela Pagnani	2 voti
8) Anna Maria Pantanella	2 voti
9) Giulia Filippella	1 voto

Dopo l'elezione il passato Consiglio Direttivo viene confermato come nuovo Consiglio fino all'anno 2027. Relativamente l'elezione di un nuovo o riconferma del Presidente del Coro, c'è un solo candidato, Fabio Biondi, attuale Presidente.

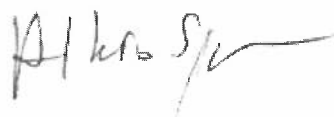
Fabio Biondi viene riconfermato all'unanimità per acclamazione nel ruolo di **Presidente**. Anche lui, come i Consiglieri, in ruolo in carica per altri due anni fino al 2027.

Non essendoci altri punti proposti dai presenti e null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22:45.

Il Segretario



Il Presidente dell'Assemblea



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI ANCONA
UFFICIO TERRITORIALE DI JESI

Allegato 2 5 NOV 2025 da 679

parte 3 per € 381,80

TRACCE SOSTA TUNDO
per il DIRETTORE TERRITORIALE

CRESCENZO PAPALE*

Rimanda su delega del Dirigente Provinciale

(Danilo Mengoni)

Associazione Coro Polifonico "Vox Nova"

Piazza Fabi Altini, 1 - 60044 Fabriano (An) - Cod. Fisc. 90007830426



Allegato "A"

**Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale
"Coro polifonico vox nova Aps"**

Titolo I - COSTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 1 – Costituzione

Con atto del Notaio Pagliarecci registrato al numero 1302, repertorio n.287. In data 24 Febbraio 1995, è stata costituita l'Associazione denominata "Coro polifonico vox nova", più brevemente di seguito citata come "Associazione".

L'associazione intende conformarsi al D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e assumere la qualifica di associazione di promozione sociale. La qualifica di "associazione di promozione sociale" e l'acronimo APS saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico per effetto della sua iscrizione nella sezione APS del RUNTS. In tal caso, la denominazione potrà essere integrata anche con l'acronimo APS.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Fabriano (AN), attualmente in Via Fabi Altini n.1.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Finalità

L'Associazione, quale Ente del Terzo Settore, svolge attività di utilità sociale a favore di associati, di familiari dei soci e di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

In conformità con la Legge 106/2016 e il D.lgs. n.117/2017 e successive modificazioni, opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

A tal fine svolge in favore dei propri associati, dei loro familiari e di terzi, anche valorizzando la funzione del tempo libero quale momento di crescita individuale e occasione aggregativa e sociale, le attività di interesse generale di cui all'articolo 4 del presente statuto e persegue i seguenti scopi generali:

1. favorire lo sviluppo ed il miglioramento della cultura musicale, sociale, turistica dei soci, dei giovani e delle persone della comunità in cui opera mediante la creazione di Un Coro Musicale proponendosi come struttura sociale e democratica per l'utilizzo del tempo libero;
2. creare nuove prospettive musicali, morali, ed artistiche per i soci e per la comunità;
3. promuovere e favorire l'educazione musicale dei soci e dei non soci, specialmente dei minori e degli svantaggiati di carattere fisico-psichico e sociale, mediante l'organizzazione e l'istituzione di corsi, scuole, gruppi musicali, seminari di musica e simili;
4. promuovere lo sviluppo, la diffusione e la propaganda di attività culturali, musicali, turistiche e sociali;
5. stimolare la comunità condividendo i risultati delle proprie esperienze, arricchire il lavoro collettivo (didattico, esecutivo e di sostegno), anche tramite l'intervento di esperti del settore e di personalità eccellenti;
6. promuovere l'attività concertistica, sia come elemento fondamentale del percorso didattico e formativo, sia come servizio al pubblico, anche con la realizzazione di cartelloni concertistici stagionali e/o annuali, da effettuare in teatri, saloni, scuole, piazze e in ogni luogo idoneo, anche in collaborazione o con la sovvenzione o il patrocinio di enti pubblici e privati;
7. promuovere la collaborazione con le istituzioni scolastiche per l'apprendimento della musica e la diffusione della pratica musicale fra i giovani quale elemento specifico dello sviluppo integrale della personalità;
8. promuovere la diffusione della cultura musicale corale nell'ambito di festività civili e religiose;
9. promuovere l'organizzazione e la realizzazione anche in collaborazione con terzi, manifestazioni musicali di qualsiasi tipo e genere, raduni, concorsi, premi, rassegne musicali, mostre, concerti, attività concertistiche, attività culturali, promuovendo anche l'incremento turistico e la valorizzazione del patrimonio artistico, monumentale e paesaggistico;
10. Promuovere studi, ricerche, seminari, conferenze ed organizzare attività di divulgazioni e produzioni musicali, con qualsiasi mezzo, incentivando anche scambi culturali con altre

Associazione Coro Polifonico "Vox Nova"

Piazza Fabi Altini, 1 - 60044 Fabriano (An) - Cod. Fisc. 90007830426

- associazioni ed enti aventi medesima finalità;
11. tutelare gli interessi morali, artistici, culturali e sociali di tutti i soci;
 12. promuovere iniziative pubbliche e private nei campi della cultura della storia, della didattica e tecnica musicale.

L'Associazione non è una formazione o un'associazione politica, né un'associazione sindacale o professionale, di rappresentanza di categorie economiche o di datori di lavoro, e non è sottoposta a direzione, coordinamento e controllo dei suddetti enti.

L'associazione, in quanto non riconosciuta, è regolata inoltre dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

Per il perseguimento dei propri scopi, l'Associazione potrà aderire ad enti di rappresentanza o a Reti Nazionali del Terzo Settore che operano con finalità analoghe.

Art. 3 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata. Essa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci, come previsto dall'art. 24 del presente statuto.

Titolo II - ATTIVITÀ ESERCITATE

Art. 4 - Attività di interesse generale

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza in via principale le seguenti attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni:

lettera d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

lettera j) - radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

lettera l) - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

Art. 5 - Attività diverse

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza inoltre attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

Art. 6 - Gestione delle attività organizzate - volontari

Per il perseguimento dei fini istituzionali, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, ai quali possono essere unicamente rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti ed autorizzati dal Consiglio Direttivo. Con riferimento all'art. 36 del D.lgs. 117/2017, in caso di particolare necessità, l'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, purché non appartenenti al Consiglio Direttivo.

La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/17 e successive modificazioni.

L'Associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo III - FUNZIONAMENTO

Art. 7 - Regolamento Associativo

L'Assemblea dei Soci, ad integrazione delle norme previste dal presente statuto, approva, su proposta del Consiglio Direttivo, il Regolamento Associativo ed eventuali altri regolamenti specifici che dettagliano le modalità operative e gestionali dell'Associazione.



Art. 8 - Esercizio Sociale e Bilancio di Esercizio

L'Esercizio Sociale si svolge dal 1° Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Per ogni Esercizio Sociale è predisposto, in conformità alla normativa vigente, il Bilancio di Esercizio. Esso deve essere approvato entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura dell'Esercizio Sociale e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Bilancio Sociale

Nei casi previsti dall'articolo 14 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, deve essere redatto il Bilancio Sociale, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa stessa.

Art.10 - Patrimonio

L'Associazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 117/2017.

L'Associazione, per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività sociali, utilizza le risorse economiche derivanti da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazioni e legati;
3. contributi di organismi internazionali, dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, degli enti locali, di enti o istituzioni pubbliche;
4. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
5. erogazioni liberali degli associati e di terzi;
6. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
7. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Il patrimonio, comprensivo degli eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi riserve o capitale, comunque denominati, a fondatori, associati, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, lavoratori o collaboratori, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto con le modalità di cui all'articolo 24 del presente statuto.

Art.11 - Libri sociali

L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente. Tutti gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali. Allo scopo, possono accedere al luogo dove sono conservati, nei giorni e negli orari convenuti con il Consiglio Direttivo. Possono inoltre avere copia delle deliberazioni adottate facendone richiesta al Presidente dell'Associazione, che provvederà a rilasciarla entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Titolo IV - I SOCI

Art.12 - Adesione all'Associazione

L'Associazione è a carattere aperto e non impone limitazioni all'ammissione degli associati in relazione alle loro condizioni economiche; ripudia ogni forma di discriminazione di qualsiasi genere e natura favorendo la più ampia aggregazione e lo scambio multiculturale.

La partecipazione sociale non è collegata, in qualsiasi forma, alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale. È vietato altresì il trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa.

Per ottenere la qualifica di socio ogni aspirante dovrà:

presentare domanda di ammissione all'Associazione. Per i soci minori di età la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori o da chi ne esercita la patria potestà. Il Genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minore.



L'aspirante socio, firmando la domanda di ammissione, dovrà dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti per l'ammissione a socio dell'Associazione, di conoscere e di accettare il presente Statuto e di condividere le finalità associative. Si impegna inoltre a rispettare i precetti, le condizioni e le indicazioni previste dal presente Statuto e da eventuali regolamenti interni, nonché le delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il rilascio delle dichiarazioni di cui sopra e il pagamento della quota associativa, il richiedente assume la qualifica di socio, fatta salva la possibilità che il Consiglio Direttivo, alla prima riunione utile, non deliberi di rifiutare la richiesta di associazione; l'eventuale giudizio negativo del Consiglio Direttivo deve essere sempre motivato e contro tale decisione è ammesso appello all'Assemblea Generale dei Soci la quale delibera in merito.

Per coloro che si iscrivono all'associazione successivamente al 31 Agosto, l'iscrizione avrà validità dalla data di pagamento della quota associativa sino al 31 Dicembre dell'anno successivo.

Art. 13 - Diritti dei soci

Tutti i soci hanno diritto:

1. a concorrere all'elaborazione del programma dell'Associazione, nonché a partecipare alle attività e alle manifestazioni da essa promosse e alla vita associativa in genere, previo l'adempimento degli obblighi e delle obbligazioni che esse comportano;
2. ad usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale;

Tutti gli associati iscritti al libro dei soci hanno diritto:

- a) all'elettorato attivo e passivo, eleggendo gli organi sociali e facendosi eleggere negli stessi;
- b) ad approvare e modificare lo statuto e i regolamenti, ad approvare i bilanci e a concorrere all'assunzione delle altre delibere assembleari.

Gli associati minorenni, possono esercitare i propri diritti attraverso chi esercita la loro responsabilità genitoriale, con la sola esclusione dell'elettorato passivo.

È garantita la libera eleggibilità degli organi amministrativi, secondo il principio del voto singolo.

Art.14 - Doveri dei soci

I Soci hanno il dovere di:

1. partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Associazione e alla realizzazione delle attività sociali;
2. rispettare il presente statuto e le norme contenute nell'eventuale regolamento associativo;
3. rispettare gli organi sociali eletti e nominati;
4. rispettare le delibere degli organi sociali;
5. mantenere un comportamento che non cagioni danno all'immagine associativa;
6. non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
7. versare la quota associativa nei tempi e nelle modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Titolo V - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 15 - Organi Sociali

Sono Organi dell'Associazione:

- I. l'Assemblea dei Soci;
- II. il Presidente;
- III. il Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le circostanze di cui all'articolo 21 del presente Statuto, è organo sociale anche l'Organo di Controllo.

Art. 16 - L'Assemblea dei Soci

È il massimo organo dell'Associazione e determina l'applicazione degli indirizzi generali di carattere politico e programmatico.

È convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione.

Le convocazioni, con libertà di mezzi, devono riportare l'ordine del giorno, la data e il luogo di svolgimento e devono essere rese note con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di svolgimento.

In via ordinaria si riunisce due volte l'anno o quando ne facciano richiesta motivata almeno un decimo dei soci

aventi diritto al voto, quando lo richieda la maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo o quando lo ritenga motivato il Presidente stesso, il quale provvederà alla convocazione dell'assemblea entro i 15 giorni dalla richiesta e alla celebrazione entro i successivi 15 giorni.

L'Assemblea ordinaria:

1. elegge il Presidente, il Vicepresidente ed i Consiglieri componenti il Consiglio Direttivo;
2. approva entro la conclusione dell'anno solare il bilancio preventivo di spesa per l'anno successivo;
3. approva entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura di ogni esercizio sociale, il bilancio dell'esercizio precedente, ai sensi dell'articolo 8 del presente Statuto;
4. approva, quando previsto, negli stessi termini, il bilancio sociale;
5. nomina e revoca, quando ricorrano le condizioni citate agli artt. 30 e 31 del d.lgs. 117/17 e successive modificazioni, l'organo di controllo o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e ne delibera il compenso;
6. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
7. approva e modifica il Regolamento Associativo ed eventuali ulteriori regolamenti gestionali ed organizzativi;
8. delibera sui ricorsi dei soci in merito al mancato accoglimento della domanda di adesione o ai provvedimenti di esclusione;
9. delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto e sulle altre materie eventualmente all'ordine del giorno.

L'Assemblea straordinaria:

1. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
2. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
3. delibera sulla devoluzione del patrimonio e sulla nomina del liquidatore.

Le deliberazioni delle assemblee ordinarie sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione, che conformemente alle disposizioni del Codice Civile non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, la deliberazione è valida a maggioranza, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Per le delibere dell'Assemblea straordinaria in prima convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati, mentre in seconda convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno 1/3 più uno degli associati.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

I soci maggiorenni, iscritti al libro dei soci, possono farsi rappresentare nelle riunioni da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. In tutte le assemblee, ogni socio maggiorenne ha diritto a un voto e può essere titolare di altre due deleghe oltre alla propria.

Chi partecipa all'assemblea come esercente la responsabilità genitoriale di un socio minorenne non può assumere altre deleghe, se non quelle dei propri figli, né a sua volta farsi rappresentare da altri.

Per eleggere i candidati alle diverse cariche sociali, si vota sempre a scrutinio segreto, con la possibilità di poter ricorrere all'ausilio di strumenti elettronici. Le altre votazioni possono essere effettuate per alzata di mano con controprova o per appello nominale.

Le delibere assunte dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci

Art. 17 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, dal Vicepresidente e da un numero di consiglieri stabilito dall'Assemblea dei Soci nella misura di un minimo di 7 ed un massimo di 17.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci secondo le modalità indicate dal Regolamento Associativo e dura in carica 3 anni.

I componenti del Consiglio Direttivo vengono eletti fra i soci dell'Associazione e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo decade prima della fine del mandato quando l'Assemblea dei Soci non approva il bilancio d'esercizio o quando il totale dei suoi componenti sia ridotto a meno della metà.

Associazione Coro Polifonico "Vox Nova"

Piazza Fabi Altini, 1 - 60044 Fabriano (An) - Cod. Fisc. 90007830426



Esso ha i seguenti ruoli, compiti e poteri:

1. mantiene rapporti con gli Enti Locali e gli altri Enti e Istituzioni del territorio;
2. elabora progetti finalizzati a finanziamenti regionali, nazionali, comunitari, di altri enti pubblici e di soggetti privati;
3. attua gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci;
4. approva i programmi di attività;
5. assegna eventuali incarichi funzionali e affida gli incarichi di lavoro in ambito associativo;
6. approva tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti alla attività sociale;
7. coadiuva il Presidente nella predisposizione dei bilanci da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
8. elabora i regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
9. documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 5 del presente statuto nella relazione al bilancio o nella relazione di missione;
10. delibera circa l'ammissione dei soci, con la possibilità di delegare in merito il Presidente dell'associazione, nonché l'esclusione degli stessi.
11. nomina il Direttore Artistico del Coro Musicale e gli eventuali altri maestri e collaboratori.

Il Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione, è convocato e presieduto entro 15 giorni dalla sua elezione, dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente e si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente stesso o quando lo richiedano un terzo dei membri del Consiglio Direttivo; in tal caso il Presidente provvederà al suo svolgimento entro i successivi 15 giorni.

Per la validità delle sue riunioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Delibera sulle questioni all'ordine del giorno. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il potere di rappresentanza attribuito ai membri del Consiglio Direttivo è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. Al conflitto di interessi dei membri del Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2475 -ter del codice civile.

Art. 18 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza per i motivi indicati all'art. 17 del presente statuto.

Ha la rappresentanza legale dell'Associazione e, nei confronti dei terzi, esercita i poteri di firma e di ordinaria amministrazione. Su specifica delega del Consiglio Direttivo, esercita i poteri di straordinaria amministrazione.

Propone al Consiglio Direttivo l'attribuzione di incarichi funzionali all'Associazione.

Predisporre per l'Assemblea dei Soci il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale, e le relazioni relative.

Esercita tutti i poteri, i ruoli e le funzioni che lo statuto o la legge non attribuiscono ad altri organi sociali. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vicepresidente, che ne assume tutti i poteri.

Le dimissioni o la decadenza del Presidente sono causa di decadenza dell'intero Consiglio Direttivo.

Art. 19 - Il Vicepresidente

Il Vicepresidente è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza per i motivi indicati agli artt. 17 e 18 del presente statuto.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia temporaneamente impedito nell'esercizio delle proprie funzioni.

In caso di dimissioni o decadenza, il Vicepresidente viene sostituito con apposita elezione da parte dell'Assemblea di Soci e durerà in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 20 - Il Direttore Artistico

Il Direttore Artistico è nominato dal Consiglio Direttivo e sovrintende al raggiungimento degli scopi sociali in ambito artistico. Dirige il Coro Musicale e svolge le attività a lui conferite dal Consiglio Direttivo.

Art. 21 - L'Organo di Controllo

Qualora si verificassero le condizioni contemplate dall'art. 30 del d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, l'Assemblea dei Soci deve nominare un organo di controllo anche monocratico.

Titolo VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Art. 22 - Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

L'Associazione se non già iscritta, si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Una volta iscritta, l'Associazione integra l'acronimo APS negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Art. 23 - Rimandi al codice civile e alla normativa di settore

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applica quanto disposto dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni e, in quanto compatibili, si applicano le norme del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, nonché la normativa specifica di settore. Per quanto non è riconducibile al D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, al Codice Civile, alle relative disposizioni di attuazione e alla normativa specifica di settore, decide l'Assemblea dei Soci a maggioranza assoluta dei partecipanti.

Art. 24 - Scioglimento dell'Associazione

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre, secondo le disposizioni dell'art. 21 del Codice Civile, il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad un altro Ente del Terzo Settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

A tal fine l'Assemblea dei Soci nominerà un liquidatore con le modalità previste dall'art. 16 del presente statuto.

Norma transitoria.

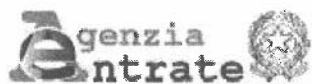
Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore sono operativi dal momento dell'iscrizione stessa. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.

Fabriano (AN), 02/04/2025

Il Presidente dell'Associazione

John Bruch
Art. 24





DIREZIONE PROVINCIALE DI: ANCONA

UFFICIO TERRITORIALE DI: JESI

Registrazione di Atto Privato

Il 25/11/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TQK, serie 3, numero 679

data di stipula: 02/04/2025

ident.vo telematico: TQK25L000679000QH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: BNDFBA52B29A271X

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90007830426				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 148,80

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 30,00

Interessi: 3,00

Modalità di pagamento: Modello F24

