



Dott. Raffaello LAVIOSO  
NOTAIO  
Via della Repubblica n. 8 - 13900 Biella (BI)  
Tel 015.20265 - Fax 015.33350  
e-mail: rlavioso@notariato.it

Numero 77.703 Repertorio

Fascicolo numero 17.097

VERBALE DI DEPOSITO DI DOCUMENTO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue il giorno 10 (dieci) del mese di novembre.

In Biella, nel mio studio in Via della Repubblica n. 8.

Davanti a me Dottor RAFFAELLO LAVIOSO Notaio in Biella, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Biella e Ivrea, è comparso il signor:

- TIVELLI LORENZO, nato a Biella il 10 aprile 1990 ed ivi residente in Via Delleani n. 21, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione **"Avis Comunale di Biella"**, **Organizzazione di Volontariato OdV** - con sede in Biella Via Orfanotrofio n. 35, costituita in forza di scrittura privata in data 25 gennaio 1941, registrata a Biella il 21 settembre 1957 al n. 2348 Vol. 110, iscritta al n. 877 del Registro Regionale del Volontariato, codice fiscale 90008790025.

Comparsa della cui identità personale io Notaio sono certo, il quale

premessi

- che in forza di delibera dell'Assemblea Straordinaria dei soci in data 31 maggio 2019 come risulta dal verbale a mio rogito in pari data n. 75.487/15.779 di repertorio, registrato a Biella il 5 giugno 2019 al n. 2995 della Serie 1T, l'Associazione **"Avis Comunale di Biella"**, **Organizzazione di Volontariato OdV**, ha provveduto a deliberare la variazione del vigente testo statutario adeguandolo alle disposizioni del Decreto Legislativo 03 luglio 2017 n. 117 (in materia di Enti del Terzo Settore), allo scopo di consentire la conseguente iscrizione dell'ente al R.U.N.T.S;

- che nel verbale suddetto venne attribuito al Presidente pro-tempore del Consiglio Direttivo ogni più ampio potere di compiere qualsiasi atto necessario ai fini dell'ottenimento dell'iscrizione dell'ente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ivi compresa la facoltà di apportare alla detta delibera tutte quelle soppressioni, aggiunte, modifiche ed integrazioni eventualmente richieste dalle competenti autorità amministrative;

- che ai fini dell'adeguamento alle molteplici linee interpretative fornite dal Ministero del Lavoro nelle more dell'operatività della Riforma e del recepimento delle annotazioni fatte dal medesimo in sede di dialogo con Avis Nazionale, lo "Statuto standard", di cui all'art. 47 comma 5 CTS, delle Avis comunali, di base, provinciali e regionali ha subito delle modifiche che devono essere recepite da tutte le Associazioni AVIS;

- che in forza di delibera del Consiglio Direttivo in data 27

REGISTRATO

presso l'Agenzia delle Entrate  
Ufficio di Biella

il 11/11/2022

al n° 5899

serie 1T

con €. 200,00

ottobre 2022, quale risulta dal documento come infra allegato

sotto la lettera "A" comprensivo del relativo Verbale con allegato testo statutario modificato come meglio sopra precisato, l'Associazione ha provveduto, come richiesto, alla modifica ed integrazione dello statuto sociale;

- che in forza della deliberazione del Consiglio Direttivo dell'ente sopra citata in data 27 ottobre 2022, il Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione signor TIVELLI LORENZO, suddetto, è stato espressamente delegato a provvedere al deposito presso il Notaio del testo di statuto modificato, per renderlo conforme al testo standard come già sopra indicato, ed altresì a provvedere ed espletare tutto quanto necessario presso gli uffici regionali competenti per il RUNTS, ivi compreso l'invio del nuovo testo statutario, ai sensi degli artt. 15 e ss. del D.M. 106/2020, ai fini dell'ottenimento dell'iscrizione dell'ente al R.U.N.T.S.;

quanto sopra premesso

al preciso scopo di consentire l'iscrizione della predetta Associazione nel competente Registro Unico Nazionale del Terzo Settore mi richiede di ricevere in deposito la seguente documentazione:

- estratto autentico dell'originale Verbale del Consiglio Direttivo dell'Ente tenutosi in data 27 ottobre 2022, meglio sopra individuato, recante in allegato nuovo testo statutario dell'Associazione **"Avis Comunale di Biella", Organizzazione di Volontariato OdV**, integrato con le modifiche ed integrazioni come richieste dal Ministero del Lavoro.

Il presente verbale è soggetto ad Imposta fissa di Registro anche a norma dell'art. 11 lettera "a" Tariffa Parte II allegata al T.U. Registro.

In conformità alla richiesta fattami, io Notaio allego detto documento al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale omessane la lettura per dispensa avutane dal comparente.

Sottoscritto alle ore quindici e cinquantacinque.

Richiesto io Notaio ho letto questo atto al comparente che lo dichiara conforme alla propria volontà. In gran parte dattiloscritto ed il rimanente manoscritto da persona di mia fiducia e da me su due mezzi fogli per quattro facciate intere meno otto righe.

Firmato: LORENZO TIVELLI - Dr. RAFFAELLO LAVIOSO Notaio

AVIS Comunale Biella onlus  
Via Orfanotrofio 35,  
13900 Biella  
CF. 90008790025

124 di 200

Libro verbali consiglio

Allegato "A" ai numeri  
7703/1074 di repertorio

Verbale n° 364



Oggi, giovedì 27 Ottobre 2022, si è riunito presso la sede Avis Biella alle ore 21.00, il Consiglio Direttivo dell'Avis Comunale di Biella per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) *OMISSIS*
- 2) Approvazione variazione Statuto per adeguamento R.U.N.T.S.
- 3)
- 4)
- 5)
- 6) *OMISSIS*

Nel luogo e ora indicata sono presenti i seguenti consiglieri:

Bertazzo Bruno, Bertoglio Giovanni, Boccalate Luca (on line), Gariazzo Claudio, Mastropiero Angela (on line), Morello Franco, Nalin Fabio, Oliveto Alessia (on line), Oliveto Patrizia (on line), Ottella Paolo, Pernici Alberto, Tivelli Lorenzo, Tolisano Ramona, Vergani Anna (on line).

Assenti giustificati: Acconci Lucia, Gallerani Lorenzo, Logoteta Dino, Lucia Tiziano, Napolitano Valeria

Partecipa all'Assemblea la Sig.ra Provasi Federica.

*OMISSIS*





AVIS Comunale Biella onlus  
Via Orfanotrofio 35,  
13900 Biella  
CF. 90008790025

Libro verbali consiglio

125 di 200



01/05/2015





Libro verbali consiglio



OMISSIS

Si passa a questo punto al punto n° 2 in cui il Presidente comunica che a seguito delle nuove disposizioni per l'iscrizione all'associazione R.U.N.T.S. occorre modificare ed integrare alcune parti dello Statuto già approvato in Assemblea del 2019.

Federica Provasi, su incarico del Presidente, procede alla lettura articolo per articolo del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla sopracitata versione del 2019:

1- art 1 comma 4: prevede un integrazione:

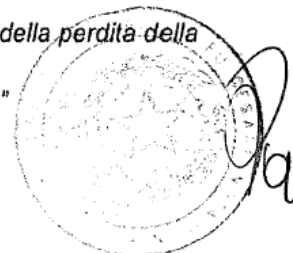
*"La perdita della qualifica di socio della Rete Associativa per qualsiasi causa, anche a seguito di recesso, comporta per l'Associazione l'assoluto divieto di utilizzare la denominazione AVIS e l'obbligo di destinare il patrimonio con le modalità previste per caso di scioglimento; in ogni caso, l'efficacia della perdita della qualifica decorre dall'effettiva devoluzione del patrimonio da parte dell'associazione"*

2- art 3 comma1: inerente all'attività trattate viene aggiunta una parte:

*" L'Avis Comunale per lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui sopra si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati".*

3- art 5: viene cancellato il comma 7:

*"La perdita della qualifica di socio per qualsiasi causa, anche a seguito di recesso, comporta per l'Associazione l'assoluto divieto di utilizzare la denominazione AVIS e l'obbligo di destinare il patrimonio con le modalità previste per il caso di scioglimento; in ogni caso, l'efficacia della perdita della qualifica decorre dall'effettiva devoluzione del patrimonio da parte dell'associazione."*





Libro verbali consiglio

4- art 7 inerente agli organi, viene modificato il comma 1 in cui non si parla più di "Organi di Governo" ma solo "Organi" e vengono aggiunti due punti:

d) l'Addetto contabile e di bilancio;

e) l'Organo di controllo, laddove istituito; in caso di nomina dell'Organo di controllo, la nomina

dell'Addetto contabile e di bilancio, di cui alla precedente lettera d), è facoltativa.

mentre viene cancellato il comma 2:

c.2 "Sono organi di controllo dell'Avis Comunale l'Addetto al Controllo Contabile e di Bilancio o, laddove istituito, l'Organo di Controllo."

5- art 8 comma 7: modificato con la cancellazione di "dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti" e con l'aggiunta di "dall'Addetto contabile e di bilancio/dal Presidente dell'Organo di controllo."

-art 8 comma 11: aggiunta di "Per deliberare le modifiche statutarie occorre in prima convocazione la presenza di almeno la metà degli associati; in seconda convocazione la presenza di almeno

un quarto degli associati; in terza convocazione la presenza di almeno un decimo degli associati; in quarta

convocazione, da effettuarsi nel caso di mancato raggiungimento dei quorum previsti nelle prime tre

convocazioni, occorre la presenza di almeno il due per cento degli associati; la proposta di modifica deve

essere approvata in ogni caso con il voto favorevole dei due terzi dei presenti".

-art 8 comma 13: viene cancellato "i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti" e aggiunto "dell'Organo di Controllo/l'Addetto contabile e di bilancio".

6- art 9 comma 1: viene aggiunta la specificazione di: "Assemblea Ordinaria"

-art 9 comma 1 punto a: viene cancellato "del Collegio dei revisori dei Conti" e aggiunto "dell'Addetto contabile e di bilancio/dell'Organo di controllo".

-art 9 comma 1 punto f: viene cancellato "componenti del collegio dei Revisori dei conti" e aggiunto "dell'Addetto contabile e di Bilancio dell'Organo di controllo"

-art 9 comma 1 punto g: viene aggiunto "Addetto contabile e di bilancio/Organo di controllo"

-art 9 comma 1 punti h, j: vengono cancellati

-art 9 comma 1 punto i viene modificato in: "La nomina dei liquidatori"

-art 9 comma 2 viene aggiunto: "Spetta all'Assemblea straordinaria:

a) l'approvazione delle modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo Comunale;

b) lo scioglimento dell'Associazione, su proposta del Consiglio Direttivo Comunale ovvero di almeno



Libro verbali consiglio

*un terzo degli associati;*

*c) la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo."*

7- art 10 comma 1 viene aggiunto: " composto da un minimo di 5 membri" e " purché in numero dispari"

-art 10 comma 3 viene cancellato: " Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti" e aggiunto: " Addetto contabile e di bilancio/Organo di Controllo"

-art 10 comma 10 viene cancellato: "alla sostituzione mediante cooptazione tra i soci al momento statutariamente in regola. In ogni caso non è consentita la cooptazione, nel corso dello stesso

mandato, della metà dei componenti del Consiglio ma, in tal caso, si procederà al rinnovo dell'intero

Consiglio" e aggiunto: " convocazione dell'Assemblea per la sostituzione dei Consiglieri."

8- art 12 viene modificato eliminando il collegio dei Revisore dei Conti e aggiungendo quanto segue:

**"ART.12 – ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO**

*c.1 L' Addetto Contabile e di Bilancio è nominato dall'Assemblea Comunale degli Associati e deve*

*essere dotato di adeguata competenza.*

*c.2 L' Addetto Contabile e di Bilancio dura in carica 4 anni e può essere rinominato.*

*c.3 L' Addetto Contabile e di Bilancio ha funzione di supporto al Consiglio Direttivo; esamina il bilancio*

*consuntivo e formula in apposita relazione le proprie osservazioni e conclusioni circa la correttezza del*

*bilancio e la sua corrispondenza alla documentazione contabile.*

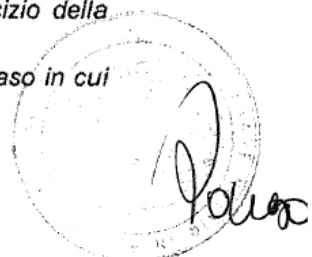
*c.4 L' Addetto Contabile e di Bilancio partecipa di diritto all'Assemblea degli Associati, senza diritto di*

*voto.*  
*c.5 L' Addetto Contabile e di Bilancio è invitato a partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo."*

9- art 13 comma 1 viene aggiunto: "L'Organo di controllo rimane in carica per tre esercizi e scade alla data

dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica."

-art 13 comma 3 viene eliminato: "Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato





Libro verbali consiglio

*della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto*

*nell'apposito registro."*

*e viene aggiunto: " Esso, anche se monocratico, al superamento dei limiti di cui all'art. 31 CTS, esercita*

*altresi la revisione legale dei conti. In tal caso, tutti i componenti devono essere revisori legali dei conti*

*iscritti nell'apposito registro."*

*10- art 16 comma 3 viene eliminato: "L'Associazione, nei casi previsti dall'art. 13 del D.lgs. n. 117/2017, deve redigere il bilancio di*

*esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario, con l'indicazione, dei proventi e*

*degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico*

*e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie."*

*e viene aggiunto: " L'Associazione redige il*

*rendiconto di cassa o il bilancio d'esercizio a norma di quanto stabilito dall'art. 13 del D.lgs. 117/2017 e dei*

*decreti ministeriali in materia."*

*11- art 18 comma 1 viene eliminato : " i componenti del collegio dei Revisori dei Conti esterni all'associazione" e viene aggiunto " e aggiunto " Addetto contabile e di bilancio "*

*-art 18 comma 5 viene eliminato : "tutti gli amministratori delle organizzazioni di volontariato"*

*e " ovvero indicate, tra i propri associati, dalle organizzazioni di volontariato associate" e*

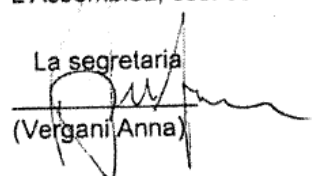
*viene aggiunto : " tutti i componenti dell'organo di amministrazione"*

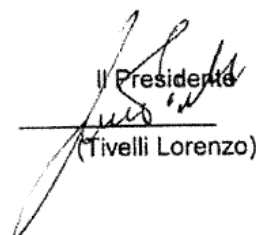
Al termine della lettura il Consiglio è chiamato alla discussione e alla relativa approvazione ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

Il Consiglio Direttivo Avis con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Avis Comunale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per il deposito presso il Notaio del presente atto e quanto necessario per l'iscrizione al R.U.N.T.S.

L'Assemblea, così deliberato, termina alle ore 23.10.

La segretaria  
  
(Vergani Anna)

Il Presidente  
  
(Tivelli Lorenzo)

Numero 77.698 di Repertorio

ESTRATTO

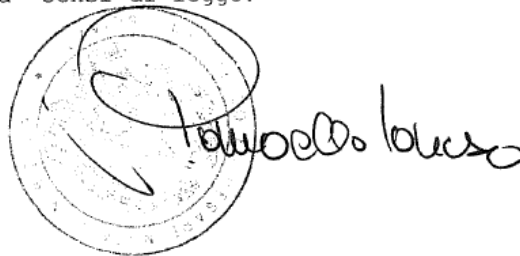
Io sottoscritto Dottor RAFFAELLO LAVIOSO, Notaio in Biella, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Notarili Riuniti di Biella ed Ivrea,

certifico

essere il presente estratto fedele e conforme all'originale Verbale del Consiglio Direttivo dell'Associazione "Avis Comunale di Biella", Organizzazione di Volontariato OdV - con sede in Biella Via Orfanotrofio n. 35, costituita in forza di scrittura privata in data 25 gennaio 1941, registrata a Biella il 21 settembre 1957 al n. 2348 Vol. 110, iscritta al n. 877 del Registro Regionale del Volontariato, codice fiscale 90008790025, tenutosi in data 27 ottobre 2022, quale verbale leggesi alle pagine 124, 125, 126, 127, 128 e 129 del Libro Verbali Consiglio.

Libro tenuto, bollato e vidimato a' sensi di legge.

Biella, 10 novembre 2022





"SUEGATO  
VERBALE N° 361

#### STATUTO DELL'AVIS COMUNALE DI BIELLA

##### **ART. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE**

c.1 L'Associazione "Avis Comunale di Biella", Organizzazione di Volontariato OdV, è costituita tra coloro che donano volontariamente, gratuitamente, periodicamente e anonimamente il proprio sangue.

L'acronimo OdV deve essere usato negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

c.2 L'Avis Comunale di Biella ha sede legale in Biella ed attualmente corrente in Via Orfanotrofico, n. 35, ed esplica la propria attività istituzionale esclusivamente nell'ambito del Comune di Biella. Il trasferimento della sede associativa, nell'ambito dello stesso Comune, non comporta modifica statutaria.

c.3 L'Avis Comunale di Biella, che aderisce all'AVIS Nazionale, nonché all'Avis Regionale Piemonte e Provinciale di Biella, è dotata di piena autonomia giuridica, patrimoniale e processuale rispetto alle AVIS Nazionale, Provinciale e Regionale medesime.

c.4 L'Associazione fa parte della Rete Associativa Nazionale (RAN) "AVIS Nazionale - Rete Associativa Nazionale", ai sensi del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n. 117/2017).

La perdita della qualifica di socio della Rete Associativa per qualsiasi causa, anche a seguito di recesso comporta per l'Associazione l'assoluto divieto di utilizzare la denominazione AVIS e l'obbligo di destinare il patrimonio con le modalità previste per il caso di scioglimento; in ogni caso, l'efficacia della perdita della qualifica decorre dall'effettiva devoluzione del patrimonio da parte dell'associazione.

##### **ART. 2 - SCOPI SOCIALI**

c.1 L'Avis Comunale di Biella è un'associazione di volontariato, apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che non ammette discriminazioni di genere, etnia, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica; persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, non ha fini di lucro.

c.2 L'AVIS ha lo scopo di promuovere la donazione di sangue - intero o di una sua frazione - volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole, intesa come valore umanitario universale ed espressione di solidarietà e di civismo, che configura il donatore quale promotore di un primario servizio socio-sanitario ed operatore della salute, anche al fine di diffondere nella comunità locale i valori

della solidarietà, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute.

c.3 Essa pertanto, in armonia con i fini istituzionali propri, con quelli dell'Avis Nazionale, Provinciale, Regionale, sovraordinate alle quali è associata nonché del Servizio Sanitario Nazionale, si propone di:

- a) Sostenere i bisogni di salute dei cittadini favorendo il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue e dei suoi derivati a livello nazionale e dei massimi livelli di sicurezza trasfusionale possibili e la promozione per il buon utilizzo del sangue;
- b) Tutelare il diritto alla salute dei donatori e dei cittadini che hanno necessità di essere sottoposti a terapia trasfusionale;
- c) Promuovere l'informazione e l'educazione sanitaria dei cittadini e le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- d) Favorire l'incremento della propria base associativa;
- e) Promuovere lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, anche attraverso progetti di Servizio Civile;
- f) Promuovere partenariati e protocolli di intesa e stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni e con soggetti privati;
- g) Svolgere ogni ulteriore iniziativa concernente le attività di interesse generale di cui al successivo art. 3 del presente Statuto.

#### ART. 3 - ATTIVITÀ

c.1 Per il perseguimento degli scopi istituzionali enunciati nell'art. 2 del presente Statuto, l'Avis Comunale - coordinandosi con l'Avis Provinciale, Regionale e Nazionale e con le Istituzioni Pubbliche competenti, svolge, in via esclusiva le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, con riferimento a interventi e servizi sociali; interventi e prestazioni sanitarie; prestazioni socio-sanitarie; ricerca scientifica di particolare interesse sociale; educazione e formazione; beneficenza; protezione civile; promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali, nelle forme disciplinate dal regolamento nazionale attraverso l'apporto prevalente dei volontari associati.

In particolare svolge le seguenti attività:

- a) Attività di chiamata per l'avvio dei donatori al centro trasfusionale nell'ambito dell'organizzazione territoriale e nei limiti delle leggi e convenzioni che definiscono i compiti

ed i rapporti con il Servizio Sanitario e le Istituzioni;

b) Attività di raccolta di sangue intero, plasma, piastrine ed emocomponenti, sotto la direzione ed in base alla programmazione del centro trasfusionale, nell'ambito della organizzazione territoriale e nei limiti delle leggi e convenzioni che definiscono i compiti ed i rapporti con il Servizio Sanitario e le Istituzioni;

c) Promuove e organizza campagne di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono del sangue, nonché tutte le attività di comunicazione esterna, interna ed istituzionale di propria competenza territoriale;

d) Collabora con le altre associazioni di settore e con quelle affini che promuovono l'informazione a favore della donazione di organi e della donazione del midollo osseo;

e) Promuove la conoscenza delle finalità associative e delle attività svolte e promosse anche attraverso la stampa associativa, nonché la pubblicazione di riviste, bollettini e materiale multimediale;

f) Svolge, anche in armonia con gli obiettivi e le finalità indicate dall'Avis Provinciale e/o Regionale e/o Nazionale, attività di formazione nelle materie di propria competenza anche per istituzioni ed organizzazioni esterne, con particolare riferimento al mondo della scuola e delle Forze Armate;

g) Promuove e partecipa ad iniziative di raccolta di fondi finalizzate a scopi solidali ed umanitari, al sostegno della ricerca scientifica;

h) Intrattiene rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione al proprio livello territoriale e partecipa alle Istituzioni Pubbliche, ove richiesta, attraverso propri rappresentanti all'uopo nominati;

i) Può partecipare, inoltre, all'Organizzazione di Protezione Civile AVIS Nazionale nel rispetto della normativa regolamentare approvata da AVIS Nazionale.

L'Avis Comunale per lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui sopra si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

c.1 bis L'Avis Comunale di Biella svolge, in coordinamento con l'Avis Provinciale di Biella ed in attuazione delle direttive della medesima, attività istituzionale anche nei comuni limitrofi nei quali non siano costituite altre Associazioni Avis.

c.2 L'Associazione può svolgere attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale di cui al comma 1, entro i limiti indicati dall'art. 6 del Codice

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The signature is cursive and appears to read 'D. V. L. M.'. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text.

del Terzo Settore; può inoltre svolgere attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

c.3 L'Associazione, in quanto aderente ad AVIS Nazionale - Rete Associativa Nazionale, si conforma a quanto richiesto dalla Rete, ai fini dell'attività di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione e supporto, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 117/2017 e dell'art. 3 dello Statuto di AVIS Nazionale.

#### **ART. 4 - SOCI E VITA ASSOCIATIVA**

c.1 È socio dell'Avis Comunale di Biella chi dona periodicamente il proprio sangue ed emocomponenti in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà; chi per ragioni di età o di salute ha cessato l'attività donazionale e partecipa con continuità alla attività associativa; chi, non effettuando donazioni, esplica con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo.

c.2 Il numero dei soci che non effettuano donazioni, ma che esplicano funzioni di riconosciuta validità in ambito associativo non può superare 1/6 del numero dei donatori periodici dell'Avis Comunale medesima.

c.3 L'adesione all'Avis Comunale di Biella da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al 1° comma del presente articolo deve essere deliberata, su istanza dell'interessato, dal Consiglio Direttivo.

c.4 L'adesione del socio all'Avis Comunale di Biella comporta l'automatica adesione del medesimo all'AVIS Nazionale, nonché all'Avis Provinciale e Regionale sovraordinate.

c.5 La partecipazione del socio alla vita associativa non può essere temporanea, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5.

c.6 La qualifica di socio è personale e non trasmissibile né in vita né ad eredi o legatari.

c.7 Ogni socio in regola con le disposizioni del presente statuto partecipa all'Assemblea Comunale degli Associati con diritto di voto ed è eleggibile alle cariche sociali.

#### **ART. 5 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

c.1 La qualifica di socio si perde per:

- a) dimissioni;
- b) cessazione dell'attività donazionale o di collaborazione, senza giustificato motivo, per un periodo di due anni;
- c) espulsione per gravi inadempienze agli obblighi derivanti dal presente statuto o per comportamento contrario ad esso, per immoralità e comunque per atti che danneggino l'Associazione e i suoi membri;

c.2 In presenza dei presupposti di cui alla lettera a) e b) del comma 1) del presente articolo, il socio viene cancellato dal registro dei soci con provvedimento motivato del Consiglio Direttivo Comunale.

c.3 Contro il provvedimento di espulsione il socio potrà presentare ricorso, entro 30 giorni, al Collegio Regionale dei Probiviri competente, il quale delibererà in osservanza delle corrispondenti norme statutarie dell'Avis Regionale.

c.4 Il provvedimento del Collegio Regionale dei Probiviri è ricorribile, entro i 30 giorni successivi all'adozione dello stesso, al Collegio Nazionale dei Probiviri, che deciderà inappellabilmente, ai sensi del c.5 dell'art. 16 dello statuto dell'Avis Nazionale.

c.5 In caso di ricorso contro il provvedimento di espulsione deliberato dal Consiglio Direttivo, il socio espulso perde automaticamente il diritto al voto, pur nelle more della decisione definitiva sull'espulsione da parte degli organi di giurisdizione competenti e aditi.

c.6 Il provvedimento definitivo di espulsione deliberato ai sensi del presente articolo estromette il socio dall'Avis Comunale, da quella Provinciale e Regionale sovraordinate e dall'Avis Nazionale.

#### ART. 6 - ALBO COMUNALE DEI BENEMERITI

c.1 L'Avis Comunale di Biella può istituire un albo di benemeriti, nel quale iscrivere tutti coloro, persone fisiche o giuridiche, che hanno contribuito o che contribuiscono anche una tantum, con il proprio sostegno, allo sviluppo morale e materiale dell'Associazione e siano stati considerati tali dal Consiglio Direttivo Comunale.

c.2 Il Consiglio Direttivo Comunale potrà attribuire la qualifica di benemerito anche a personalità del mondo scientifico e/o accademico che si siano prodigati nei campi e nelle materie afferenti all'ambito di attività associativa.

#### ART. 7 - ORGANI

c.1 Sono organi dell'Avis Comunale di Biella:

- a) l'Assemblea Comunale degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo Comunale;
- c) il Presidente e il Vicepresidente;
- d) l'Addetto contabile e di bilancio;
- e) l'organo di controllo, laddove istituito; in caso di nomina dell'Organo di controllo, la nomina dell'Addetto contabile e di bilancio, di cui alla precedente lettera d) è facoltativa.

#### ART. 8 - L'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI

c.1 L'Assemblea Comunale degli Associati è costituita da tutti i soci che, all'atto della convocazione dell'Assemblea

medesima, non abbiano presentato domanda di dimissioni e non abbiano ricevuto provvedimento d'espulsione.

c.2 Compongono altresì l'Assemblea Comunale i soci di tutte le Avis di base eventualmente esistenti sul territorio di competenza nonché le Avis di base medesime, che vi partecipano a mezzo dei loro Presidenti e rappresentanti legali o dei Vicepresidenti.

c.3 Ogni socio ha diritto ad un voto.

c.4 In caso di personale impedimento a partecipare alla seduta dell'Assemblea, ogni socio potrà farsi rappresentare, conferendogli delega scritta, da un altro socio.

c.5 Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a 500 (cinquecento) e di cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a 500 (cinquecento).

c.6 L'Assemblea Comunale degli Associati si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro il mese di febbraio, per l'approvazione del bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo Comunale, nonché per la ratifica del preventivo finanziario approvato dal Consiglio medesimo.

c.7 L'Assemblea si riunisce, inoltre, ogni qualvolta deve assumere delibere di propria competenza, qualora fossero in gioco interessi vitali dell'Avis Comunale e nei casi di impossibilità di funzionamento degli organi dell'Associazione, nonché ogni qualvolta lo riterrà necessario il Presidente o fosse richiesto congiuntamente da almeno un decimo dei soci.

c.8 L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione con avviso scritto inviato almeno quindici giorni prima della seduta ovvero, in caso di urgenza, a mezzo telegramma, fax o messaggio di posta elettronica spediti almeno due giorni prima.

c.9 In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando siano presenti almeno la metà dei suoi componenti; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli associati presenti direttamente o per delega in deroga all'art. 24, co. 1, D. Lgs. 117/2017, si considerano aventi diritto di voto coloro che risultino iscritti nel libro degli associati aggiornato alla data dell'assemblea.

c.10 Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide ove risultino adottate a maggioranza dei soci presenti.

c.11 Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci. Per deliberare le modifiche statutarie occorre in prima convocazione la presenza di almeno la metà degli associate; in seconda convocazione la presenza

di almeno un quarto degli associate; in terza convocazione la presenza di almeno un decimo degli associate; in quarta convocazione, da effettuarsi nel caso di mancato raggiungimento dei quorum previsti nelle prime tre convocazioni, occorre la presenza di almeno il due per cento degli associate; la proposta di modifica deve essere approvata in ogni caso con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

c.12 Nel caso di parità dei voti, la proposta oggetto di deliberazione si intende respinta.

c.13 Alle sedute dell'Assemblea Comunale degli Associati partecipano di diritto i componenti del Consiglio Direttivo Comunale e i componenti dell'Organo di Controllo/Addetto contabile e di bilancio.

c.14 Nell'assunzione di deliberazioni in ordine al bilancio consuntivo o che riguardino la responsabilità dei componenti del Consiglio, gli stessi non partecipano al voto.

c.15 Della convocazione dell'Assemblea Comunale viene data comunicazione all'Avis Provinciale, la quale potrà inviare un proprio rappresentante.

c.16 Può essere previsto l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, nelle forme e nei modi previsti dal regolamento, purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

#### **ART. 9 - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA COMUNALE DEGLI ASSOCIATI**

c.1 Spetta all'Assemblea ordinaria:

- a) l'approvazione del bilancio consuntivo, accompagnato da una nota di sintesi sull'attività svolta, elaborata dal Consiglio Direttivo Comunale e dalla relazione dell'Addetto contabile e di bilancio/dell'Organo di controllo;
- b) la ratifica del preventivo finanziario, approvato dal Consiglio Direttivo Comunale;
- c) l'approvazione delle linee di indirizzo e delle direttive generali per il funzionamento, il potenziamento e l'espansione dell'Associazione, proposte dal Consiglio Direttivo Comunale;
- d) la nomina e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo Comunale;
- e) la nomina dei delegati che rappresenteranno i soci nell'Assemblea Provinciale sovraordinata;
- f) la nomina e la revoca dell'Addetto contabile e di bilancio/dell'Organo di controllo.
- g) la nomina e la revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della Revisione Legale/Addetto contabile e di bilancio/organo di controllo.

A circular stamp is visible on the right side of the page, partially overlapping the text. It contains the word "Società" in a circular arrangement. There are several handwritten signatures and initials around and over the stamp, including a large one at the top right and another at the bottom right.

h) la formulazione all'Assemblea Provinciale della proposta dei candidati alle cariche elettive dell'Avis Provinciale;  
i) la nomina dei liquidatori;  
l) ogni altro adempimento che non sia stato demandato, per legge o per statuto, alla competenza di un altro organo associativo.

c.2 Spetta all'Assemblea straordinaria:

a) L'approvazione delle modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo Comunale,  
b) lo scioglimento dell'Associazione, su proposta del Consiglio Direttivo Comunale ovvero di almeno un terzo degli associati;  
c) la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo.

c.3 Le competenze dell'Assemblea Comunale degli Associati non sono delegabili né surrogabili dal Consiglio Direttivo Comunale.

#### ART. 10 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO COMUNALE

c.1 Il Consiglio Direttivo Comunale è composto da un minimo di 5 membri, eletti dall'Assemblea Comunale degli associati nel numero stabilito dall'Assemblea elettiva, purché in numero dispari.

c.2 Il Consiglio Direttivo Comunale, così formato, elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere - che, per delibera del Consiglio stesso, può anche coincidere con il Segretario - i quali costituiscono l'Ufficio di Presidenza, cui spetta l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio medesimo.

c.3 Il Consiglio Direttivo Comunale si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno, entro il 31 dicembre ed il 31 gennaio, rispettivamente per l'approvazione definitiva del preventivo finanziario e dello schema di bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Comunale degli Associati nei termini di cui al comma 6 dell'art. 8 e in via straordinaria ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente, un terzo dei suoi componenti ovvero lo richieda l'Addetto contabile e di bilancio/Organo di controllo. Inoltre potrà curare la variazione - ove giudicato necessario e/o opportuno - tra i capitoli di spesa del preventivo finanziario già ratificato dall'Assemblea Comunale degli Associati, nel rispetto della somma complessiva delle uscite ovvero la variazione per nuove o maggiori spese compensate da nuove o maggiori entrate.

c.4 La convocazione viene fatta per avviso scritto, inviato nominativamente almeno otto giorni prima e, in caso di urgenza, anche a mezzo fax, telegramma o posta elettronica

inviato almeno due giorni prima.

c.5 Le sedute consiliari sono valide con la presenza della maggioranza dei consiglieri.

c.6 Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti, fatta eccezione per quelle di espulsione di un socio o della proposta di modifica statutaria da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Comunale, per le quali occorre il voto favorevole di almeno metà più uno dei componenti.

c.7 In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

c.8 La mancata partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo Comunale per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, determina la decadenza dal Consiglio medesimo, con deliberazione adottata all'atto dell'approvazione del verbale della seduta successiva a quella in cui si è verificata la terza assenza.

c.9 Nel caso in cui nel corso di un mandato vengano a mancare uno o più Consiglieri, nell'ordine subentrano i non eletti, fino al numero corrispondente a quello dei Consiglieri, fissato ai sensi del comma 1 del presente articolo.

c.10 Ove i non eletti di volta in volta interpellati, nell'ordine di cui al comma 9, non possano o non vogliano accettare la carica, il Consiglio procede alla convocazione dell'Assemblea per la sostituzione dei Consiglieri.

c.11 I Consiglieri così nominati decadono dalla carica insieme agli altri.

c.12 Qualora, durante un mandato, venga a mancare contestualmente la maggioranza dei Consiglieri, decade l'intero Consiglio.

c.13 Al Consiglio Direttivo Comunale spettano tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli espressamente riservati, per legge o per statuto, all'Assemblea Comunale degli Associati, nonché l'esecuzione e l'attuazione delle delibere di quest'ultima e l'esercizio di ogni altra facoltà ritenuta necessaria, utile od opportuna per il raggiungimento dei fini statutari.

c.14 Il Consiglio Direttivo Comunale potrà, altresì, ove ritenuto necessario e/o opportuno, nominare un Direttore Generale e/o un Direttore Amministrativo, fissandone con apposita delibera competenze, funzioni, compensi e durata dell'incarico.

c.15 Il Direttore Generale e/o Amministrativo, partecipa di diritto alle sedute del Consiglio Direttivo Comunale - fatta eccezione per quelle in cui vengano trattate questioni che li riguardino - con voto consultivo.

c.16 Il Consiglio Direttivo Comunale potrà, inoltre,

A circular official stamp is located on the right side of the page, partially overlapping the text of paragraphs c.9, c.10, and c.11. The stamp contains illegible text, likely the name of the municipality. Overlaid on and around the stamp are several handwritten signatures in dark ink. One signature is written across the stamp, and another is written below it. There are also some loopy, less distinct marks above and to the right of the stamp.

costituire un Comitato Esecutivo - composto secondo le modalità enucleate con apposita delibera, nella quale verranno stabilite anche le competenze del Comitato medesimo.

c.17 Nei casi di necessità e di urgenza e/o ove sia impossibile convocare tempestivamente il Consiglio Direttivo Comunale nei termini e con i quorum costitutivi e deliberativi di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, si applica la lett. d) del 2° comma dell'art. 11.

c.18 I poteri del Consiglio Direttivo Comunale possono essere singolarmente delegati, dall'organo stesso, al Presidente, al Vicepresidente, all'Ufficio di Presidenza, al Comitato Esecutivo, ove nominato.

#### ART. 11 - IL PRESIDENTE

c.1 Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo Comunale al proprio interno, presiede l'Avis Comunale, ne ha la rappresentanza legale ed ha la firma sociale di fronte ai terzi ed in giudizio.

c.2 Al Presidente spetta, inoltre:

a) convocare e presiedere l'Assemblea Comunale degli Associati, il Consiglio Direttivo Comunale e l'Ufficio di Presidenza, nonché formularne l'ordine del giorno;

b) curare l'esecuzione e l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo Comunale;

c) proporre al Consiglio Direttivo Comunale i nominativi delle persone che dovranno prestare la propria opera in favore dell'Associazione, a titolo di lavoro subordinato o autonomo ovvero di consulenza;

d) assumere, solo in casi di urgenza, i provvedimenti straordinari nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo Comunale, con l'obbligo di sottoporli alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione di una riunione che dovrà essere convocata entro 10 giorni successivi.

c.3 Nell'espletamento dei propri compiti, il Presidente è coadiuvato dal Segretario.

c.4 In caso di assenza o impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito dal Vicepresidente.

c.5 La firma e/o la presenza del Vicepresidente fa fede, di fronte ai terzi, dell'assenza o dell'impedimento temporanei del Presidente.

#### ART. 12 - ADDETTO CONTABILE E DI BILANCIO

c.1 L'addetto contabile di Bilancio è nominato dall'Assemblea Comunale degli associate e deve essere dotato di adeguata competenza.

c.2 L'Addetto contabile e di Bilancio dura in carica 4 anni e può essere rinominato;

c.3 L'Addetto contabile e di Bilancio ha funzione di supporto al Consiglio Direttivo; esamina il bilancio consuntivo e formula apposite relazione le proprie osservazioni e conclusioni circa la correttezza del bilancio e la sua corrispondenza alla documentazione contabile.

c.4 L'Addetto contabile e di Bilancio partecipa di diritto all'Assemblea degli Associati, senza diritto di voto.

c.5 L'Addetto contabile e di Bilancio è invitato a partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo.

#### ART. 13 - L'ORGANO DI CONTROLLO

c.1 La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017. L'Organo di Controllo rimane in carica per tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relative al terzo esercizio in carica. L'Organo di Controllo, se collegiale, si compone di tre o cinque membri effettivi, soci o non soci. Devono inoltre essere nominati due componenti supplenti. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. I restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della Giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche.

c.2 L'organo di controllo vigila sull'osservanza delle legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

c.3 Esso, anche se monocratico, al superamento dei limiti di cui all'art.31 CTS, esercita altresì la revisione legale dei conti. In tal caso, tutti i componenti devono essere revisori legali dei conti iscritti nell'apposito registro.

c.4 L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7, e 8 del D. Lgs. n. 117/2017 ed attesta, laddove presente, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 117/2017. Il bilancio sociale da atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

c.5 Delle proprie riunioni l'Organo di Controllo redige



apposito verbale.

c.6 I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere ai consiglieri ed al Presidente notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### ART. 14 - PATRIMONIO

c.1 Il patrimonio dell'Avis Comunale, utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è costituito da beni mobili ed immobili.

c.2 Tale patrimonio iniziale potrà essere incrementato ed alimentato con:

- a) il reddito del patrimonio;
- b) i contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) i contributi di organismi internazionali;
- d) i rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) le oblazioni, le donazioni, i lasciti, le erogazioni ed i contributi da parte di quanti - soggetti pubblici e privati - condividendone lo scopo, vogliano il potenziamento dell'istituzione anche con riferimento ad iniziative specifiche o settoriali;
- f) ogni altro incremento derivante anche dalle attività commerciali e produttive marginali svolte dall'Avis Comunale.

c.3 Il Consiglio Direttivo Comunale provvederà all'investimento, all'utilizzo ed all'amministrazione dei fondi di cui dispone l'Associazione, nel rispetto dei propri scopi sociali.

c.4 E' in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali e nei casi espressamente previsti dall'art. 8, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017.

c.5 Eventuali utili o avanzi di gestione devono essere destinati unicamente alla realizzazione delle attività istituzionali e diverse, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore.

#### ART. 15 - RISORSE

c.1 L'Associazione può trarre le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite

patrimoniali ed attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'articolo 3, comma 2, del presente Statuto.

#### **ART. 16 - ESERCIZIO FINANZIARIO**

c.1 L'esercizio finanziario ha la durata di un anno solare.

c.2 Entro il 31 dicembre di ogni anno dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo Comunale il preventivo finanziario dell'anno successivo, entro il mese di febbraio dovrà essere sottoposto alla ratifica dall'Assemblea degli Associati, la quale nella stessa occasione approverà il bilancio consuntivo dell'anno precedente.

c.3 L'Associazione redige il rendiconto di cassa o il bilancio d'esercizio a norma di quanto stabilito dall'art 13 del D.Lgs. 117/2017 e dei decreti ministeriali in materia.

c.4 Dopo l'approvazione in Assemblea il bilancio sarà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

c.5 Nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Associazione ha l'obbligo di redigere e adottare il Bilancio Sociale.

#### **ART. 17 - LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE**

c.1 L'Associazione ha obbligo della tenuta dei seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati o aderenti;
- b) il libro dei volontari che svolgono le attività in modo non occasionale;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.

c.2 I libri di cui alle lettere a), b) e c) sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera d), sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

c.3 Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta al Presidente.

#### **ART. 18 - CARICHE**

c.1 Tutte le cariche sociali sono quadriennali e sono non retribuite, fatta eventualmente eccezione per l'Addetto contabile e di bilancio e dell'Organo di Controllo, se esterni all'Associazione.

c.2 Ai detentori di cariche sociali spetta esclusivamente il rimborso delle spese sostenute in relazione all'assolvimento dell'incarico.

Handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is circular with a double border and contains illegible text. There are several handwritten signatures in dark ink, some of which appear to be initials or names, written over the stamp and in the surrounding area.

c.3 Il Presidente, i Vicepresidenti, il Segretario e il Tesoriere non possono detenere la medesima carica per più di due mandati consecutivi. Nel computo dei mandati si intendono compresi anche quelli già iniziati e poi interrotti per qualsiasi causa nonché quelli svolti ai sensi di cui al combinato disposto dei commi 9, 10 e 12 dell'articolo 10, salvo che i mandati medesimi siano stati svolti per periodi non superiori ad un anno.

c.4 Lo statuto dell'Avis Regionale, tenuto conto delle esigenze del proprio territorio, potrà prevedere una deroga in ordine alla ineleggibilità per più di due mandati consecutivi.

c.5 Tutti i componenti dell'organo di amministrazione sono scelti tra le persone fisiche associate. Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile. I titolari di cariche sociali non devono avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

c.6 L'Associazione, nei casi previsti dall'art. 14, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017, provvede a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo nonché ai dirigenti.

#### **ART. 19 - ESTINZIONE O SCIoglimento**

c.1 Lo scioglimento dell'Avis Comunale di Biella può avvenire con delibera dell'Assemblea Comunale degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo Comunale, solo in presenza del voto favorevole di almeno i tre quarti dei suoi componenti.

c.2 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale (RUN), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, all'Avis di livello immediatamente superiore o ad altra organizzazione che persegue finalità analoghe con qualifica di ente del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

#### **ART. 20 - RINVIO**

c.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dello statuto e del regolamento dell'AVIS Nazionale, dell'Avis Regionale e dell'Avis Provinciale sovraordinate, nonché dalle norme del Codice del Terzo Settore e, in quanto compatibili, del codice civile e delle altre leggi vigenti in materia.

#### **Art. 21 - NORMA TRANSITORIA**

c.1 Nelle more dell'approvazione del presente statuto nei modi e nei tempi di legge, si applicano le disposizioni del vigente

statuto dell'Avis Nazionale.

c.2 I titolari di cariche sociali mantengono l'incarico - salvo dimissioni o altro personale impedimento - fino alla scadenza naturale del mandato iniziato sotto la vigenza del testo statutario attualmente in vigore.

c.3 Nel computo dei mandati di cui al comma 3 dell'art. 18 del presente Statuto si considerano anche quelli espletati precedentemente.

c.4 L'entrata in vigore del presente Statuto comporta l'immediata abrogazione di tutte le normative regionali e di ogni altra disposizione da esse derivante oggi vigente.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



[illegible]