



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

90009640039

NATURA GIURIDICA

13 - ORGANIZZAZIONI SENZA PERSONALITA', ESCLUSE LE COMUNIONI

DENOMINAZIONE

SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV

TIPO ATTIVITÀ

960909 - ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA PERSONA NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA OPIFICI 31

C.A.P.

28040

COMUNE

LESA

PROV.

NO

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

CRBVG73L14I976I

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

CARBONE VITO GIOVANNI

DATA 30/10/2020

IL FUNZIONARIO

Stefano Giuseppe Chiozza
Firma su delega del Direttore Provinciale di Novara
Stefano Giuseppe Chiozza

TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT NOVARA

CODICE FISCALE

ALLIGATI

Pagina n.

SOTTOSCRIZIONE

DATA

CODICE FISCALE

CARBUQUA 36141876I

DELEGA

FIRMA



Il sottoscritto CARBONE VITO GIOVANNI

delega il Sig.

nato a

il

a presentare in sua vece il presente modello

DATA

Codice fiscale dell'intermediario

FIRMA



N. iscrizione all'albo dei CAF

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

RISERVA
ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

giorno mese anno

Data dell'impegno

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO



**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE,
COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE,
CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE
(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali; qui di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.

Finalità del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, desiderano informarla, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nel modello sono presenti diversi dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Agenzia delle Entrate nonché dai soggetti intermediari individuati dalla legge (Centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria e professionisti) per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte.

I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, i Comuni) in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.

Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati (ad es. Camere di commercio) o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

Dati personali

I dati richiesti nel modello devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.

Modalità del trattamento

Il modello può essere consegnato ad un intermediario previsto dalla legge (Caf, associazioni di categoria, professionisti) il quale invia i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'Agenzia delle Entrate. Tali dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nel modello:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, Camere di commercio).

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate e gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.

In particolare sono titolari:

- Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, presso i quali è conservato ed esibito a richiesta, l'elenco dei responsabili;
- gli intermediari, i quali, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.

Responsabili del trattamento

I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".

In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della So.ge.i. S.p.a., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Diritti dell'interessato

Presso il titolare o i responsabili del trattamento l'interessato, in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma;
- Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma.

Consenso

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.

La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Verbale di assemblea N°4

Nella data 01 ottobre 2020, alle ore 21, presso la sede sociale, Via Roma nel Comune di Lesa, si è riunita in seconda convocazione essendo la prima andata deserta l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV, come da avviso inviato agli associati nei termini di legge per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Modifica Statuto su Art. 6 tipologia soci

Sono presenti n. 10 soci su 15 iscritti.

L'Assemblea all'unanimità designa quale Presidente dell'Assemblea Straordinaria il socio Sig. Venegoni Massimo Angelo e quale Segretario la Signora Rossetti Roberta con l'incarico di redigere il verbale.

Il Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti supera quello richiesto dallo statuto per la validità dell'Assemblea Straordinaria in seconda convocazione.

Il Presidente dichiara aperta la seduta proponendo la modifica dello Statuto dell'Associazione di cui al punto primo dell'ordine del giorno, specificando che le nuove direttive del terzo settore, richiedono la necessità di variare solo ed esclusivamente l'art.6 dello statuto di Squadra, togliendo le seguenti tipologie di soci:

Socio Benemerito o Sostenitore
Socio Onorario

L'Assemblea all'unanimità approva la modifica dello Statuto che si allega al presente verbale.

Il Presidente, esaurito così l'ordine del giorno e null'altro essendoci da deliberare, dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22.00 dello stesso giorno dopo aver redatto, letto ed approvato il presente verbale.

Il Segretario

Rossetti Roberta

Il Presidente

Massimo Angelo Venegoni





Statuto Sociale dell'Organizzazione di Volontariato "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV"

Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 26 del D.Lgs. 105/2018

Art. 1

Costituzione, denominazione e sede

1. È costituita, conformemente alla Carta Costituzionale, al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. recante "Codice del Terzo Settore", d'ora in avanti indicato come "Codice", l'Organizzazione di Volontariato "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV", siglabile in "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV"
2. La "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" ha sede legale nel Comune di LESA Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune, e deve essere comunicata entro trenta giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di Pubblici Registri presso i quali la "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" è iscritta.
3. La durata della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 12.

Art. 2

Scopi e finalità

1. La "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" è apertistica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si prefigge lo scopo di prestare in modo personale, spontaneo e gratuito un servizio volontario di prevenzione ed estinzione degli incendi boschivi e di Protezione Civile.
2. Tale servizio dovrà svolgersi primariamente nell'ambito del territorio piemontese e si prefigge di salvaguardare, nel caso di una qualunque calamità naturale, di catastrofi o di altri eventi calamitosi:
 - a. il patrimonio boschivo;
 - b. gli insediamenti urbani, rurali, montani e pedemontani;
 - c. l'ambiente naturale;
 - d. la vita dei cittadini e i loro beni.

Art. 3

Attività

1. Per la realizzazione degli scopi di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, la "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" si propone, ai sensi dell'art. 5 del Codice, di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:
 - a. Protezione Civile, ai sensi del D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 e s.m.i.;
 - b. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
 - c. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 e s.m.i.;
 - d. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.
2. Nello specifico, a titolo esemplificativo, la "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" intende:
 - a. attraverso l'adesione al "Corpo A.I.B. Piemonte ODV", svolgere tutta l'attività in materia di antincendio boschivo, compresa la prevenzione;
 - b. attraverso lo strumento della convenzione, concorrere all'adempimento dei compiti degli Enti Locali in materia di Protezione Civile;
 - c. al di fuori delle convenzioni, svolgere direttamente le attività di cui all'art. 2, nel rispetto delle norme statutarie e della legislazione regionale e nazionale vigente;
 - d. svolgere attività di informazione, addestramento e aggiornamento;

7. È fatto divieto di dividere, anche in forme indirette, gli eventuali utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 5

Soci

- a. Ai sensi dell'art. 32 del Codice, il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" tutte le persone fisiche, in numero non inferiore a sette, che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.
- b. L'adesione alla "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui al successivo art. 7.

Art. 6

Tipologia di soci

2. Sono previste le seguenti tipologie di soci:
 - a. Socio Ordinario;
 - b. Socio Operatore A.I.B.;
3. Socio Minorenne: per questa figura si applicano le norme previste dalla Legge, dal Codice Civile e dal Codice, ivi compresa l'espressa autorizzazione scritta all'iscrizione da parte dei genitori; i Soci Minorenni non potranno svolgere nessuna attività operativa e logistica;
4. I Soci Ordinari che hanno conseguito idonea formazione, come previsto dalla Legge e dai regolamenti del
5. "Corpo A.I.B. Piemonte ODV" e sono in possesso di idoneità psicofisica, da accertare secondo le modalità previste dalla vigente normativa, acquisiscono la qualifica di Socio Operatore AIB, addetto all'attività di antincendio boschivo.
6. I soci della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" devono assicurare, nel limite delle proprie disponibilità e per il periodo richiesto, un pronto intervento efficace e risolutivo per il raggiungimento delle finalità previste nell'art 2.

Art. 7

Criteri di ammissione ed espulsione dei soci

1. L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività d'interesse generale svolta. Viene deliberata dal Consiglio Direttivo ed è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte dell'interessato, con cui l'interessato stesso si impegna a rispettare lo Statuto e a osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV".
2. Avverso l'eventuale rigetto dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro trenta giorni, è ammesso ricorso all'Assemblea dei Soci.
3. Il ricorso all'Assemblea dei Soci è ammesso entro sessanta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
4. Il Consiglio Direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci, dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea dei Soci. La qualità di socio è intrasmissibile.
5. La qualità di Socio si perde:
 - a. per recesso, che deve essere comunicato per iscritto alla "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV";
 - b. per espulsione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV";
 - c. per espulsione conseguente al mancato rispetto dei regolamenti del "Corpo A.I.B. Piemonte ODV";
 - d. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi trenta giorni dall'eventuale sollecito scritto.
6. L'espulsione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'espulsione di un associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.
7. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV", sia all'esterno per designazione o delega.
8. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente a un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV".

8. Le deliberazioni assunte dall'Assemblea vincolano tutti i soci, quandanche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente, o da chiunque abbia assunto la presidenza.
9. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria se convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV"; è ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 11

Assemblea ordinaria dei Soci

1. L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; è valida in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.
2. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non votano.
3. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.
4. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, oppure qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV".
5. L'Assemblea ordinaria:
 - a. approva il bilancio e la relazione di missione, ai sensi dell'art. 13 del Codice;
 - b. discute e approva i programmi di attività;
 - c. elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo, approvandone preventivamente il numero, e li revoca;
 - d. nomina e revoca il Soggetto incaricato della revisione legale dei conti, stabilendone l'eventuale compenso nel caso in cui i revisori siano esterni alla "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV";
 - e. nomina e revoca l'Organo di Controllo;
 - f. elegge e revoca i membri del Collegio dei Probiviri;
 - g. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - h. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - i. ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio Direttivo, attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
 - j. approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
 - k. delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - l. delibera sull'espulsione dei soci;
 - m. delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo e attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
 - n. delibera sui ricorsi in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi associati;
 - o. delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dalla "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV";
 - p. determina i limiti di spesa e approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato; tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dai commi 7 e 8 dell'art. 3;
 - q. approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV";
 - r. delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse, ai sensi del comma 5 dell'art. 3.
6. Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati e inserite nel libro verbali delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Art. 12

Assemblea straordinaria dei Soci

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 10.
2. Per deliberare lo scioglimento della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.
3. L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche dello Statuto con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

- 
- b. cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c. sovrintende a tutte le attività della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV";
 - d. ha la facoltà di aprire conti correnti per conto della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV";
 - e. convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea dei Soci;
 - f. convoca e presiede l'Assemblea dei Soci;
 - g. commina sanzioni disciplinari, ai sensi del precedente art. 8.
3. In caso di assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vicepresidente, anch'esso eletto dal Consiglio Direttivo.
 4. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio Direttivo per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Art. 15 **Scioglimento**

1. L'Assemblea straordinaria dei Soci può decidere lo scioglimento della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV" con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci presenti aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea dei Soci nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione, ai sensi dell'art. 9 del Codice.
2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione della "SQUADRA AIB E PC DI LESA ODV", il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al comma 1 dell'art. 45 del Codice e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri Enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.
3. Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto a inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.
4. L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al precedente comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Art. 16 **Riferimenti normativi**

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Codice e dei relativi decreti attuativi e della normativa nazionale e regionale in materia.



3 2218 30/10/2020

0,00 TS820L002218000FF
0,00 codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TS8