

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

### VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

In data 27/02/2023, presso la sede sociale in Città di Castello (PG) Promano via Romana snc, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione "Pro Loco Promano".

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dello vigente statuto sociale, il Presidente dell'Associazione Sig. Gori Marino e assume le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Burattini Luca.

Costatato il non raggiungimento del numero legale previsto per la prima convocazione (alle ore 21:00), si procede in seconda convocazione.

Alle ore 22:00, in seconda convocazione, costata la presenza di n. 10 soci in regola con lo statuto per il diritto di voto, l'Assemblea è validamente costituita.

Unico punto all'ordine del giorno:

#### 1) Modifica dello Statuto sociale per adeguamento D.L. 117/2017

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per l'adeguamento dello statuto sociale vigente, per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017) e per completare il procedimento di trasmigrazione ed iscrizione nel R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) dell'Associazione, già iscritta all'A.P.S. (Associazione di Promozione Sociale).

Successivamente il Presidente dà lettura della proposta del nuovo statuto, articolo per articolo, elaborato secondo la bozza predisposta dall'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro-Loco d'Italia).

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo statuto nella sua integrità.

L'assemblea all'unanimità delibera di approvare il nuovo statuto sociale, che viene allegato al presente Atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto e del nuovo statuto allegato, chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di registro così come stabilito dall'Art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017.

Il Presidente e il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dello statuto allegato.

Non avendo altro da discutere l'Assemblea viene sciolta alle ore 23:00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

ALLEGATO:

- Nuovo Statuto

Il Presidente

*G. Gori*

**Agenzia  
Entrate**

Direzione Provinciale di Perugia

Ufficio Territoriale di Città di Castello

Atto reg.to il 27/02/2023

al N. 85 Serie 3

Previo versamento € 0,00

Il Segretario verbalizzante

*Luca Burattini*

**IL FUNZIONARIO**

Tiziana Maccarelli (\*)

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Adolfo BRAY)

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

### STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA

#### PRO LOCO "PROMANO" APS

(redatto in base al D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. e alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20 del 27/12/2018)

#### TITOLO I: DENOMINAZIONE - SEDE - COMPETENZA TERRITORIALE

**ART. 1)** È costituita, con primo Atto Costitutivo presso Notaio Dott. Alberto Pesole, repertorio n. 90249, raccolta n. 8252, in data 19/05/1977, l'Associazione Turistica "PRO LOCO PROMANO", con sede legale in Città di Castello (PG) Promano via Romana snc, e successivamente qualificata come APS - Associazione di promozione sociale (Sez. D, Foglio n. 240, Ordine n. 240, Determina Dirigenziale n. 1642 del 24/03/2015), con il perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017, d'ora in poi CTS), potrà essere aggiunta la dicitura ETS - Ente del Terzo Settore, in forma estesa o di acronimo. Pertanto alla fine delle procedure sopra descritte, la denominazione sarà "Pro Loco Promano - APS - ETS".

L'associazione può liberamente modificare la suddetta sede nell'ambito del Comune e/o aprire altri uffici e/o sedi distaccate, secondo le proprie esigenze operative ed organizzative senza che ciò costituisca necessità di modifica dello statuto.

**ART. 2)** La Pro Loco Promano - APS (d'ora in poi solo "Pro Loco") può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), per tramite del comitato regionale delle Pro Loco dell'Umbria (U.N.P.L.I. Umbria).

#### TITOLO II: FINALITA' - COMPITI - OBIETTIVI

**ART. 3)** La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, non collegata ad alcun partito e, quindi, estranea alla politica e senza scopo di lucro alcuno.

Per le sue finalità di promozione sociale e turistica, di valorizzazione, salvaguardia, conservazione delle tradizioni, delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, artistiche ed enogastronomiche, del patrimonio storico, antropologico, culturale, artistico, sia materiale che immateriale, di Promano e del suo territorio, è un'associazione che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in quanto si pone i seguenti scopi:

- a) Riunire tutti coloro che sono interessati allo sviluppo sociale del territorio in giurisdizione e al miglioramento della qualità della vita in Promano;
- b) Promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici pubblici;
- c) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti eventuali miglioramenti estetici del territorio e tutte quelle iniziative atte a tutelare, valorizzare e conservare le bellezze naturali, le tradizioni, nonché il patrimonio storico monumentale, ambientale, culturale ed enogastronomico, nonché il patrimonio materiale ed immateriale; conservare e valorizzare il patrimonio storico e

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

- a) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge n. 53 del 28/03/2003 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (*Art. 5 comma d) del CTS*);
- b) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della Legge n. 218 del 14/08/1991 (*Art. 5 comma e) del CTS*);
- c) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004 e successive modificazioni (*Art. 5 comma f) del CTS*);
- d) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (*Art. 5 comma i) del CTS*);
- e) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (*Art. 5 comma k) del CTS*);
- f) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (*Art. 5 comma t) del CTS*);
- g) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (*Art. 5 comma z) del CTS*).

Allo scopo di reperire i mezzi necessari per il perseguimento dei fini istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, la Pro Loco, ai sensi dell'Art. 6 del CTS, può svolgere anche attività diverse, che dovranno essere secondarie e strumentali rispetto all'attività principale sopra indicata.

L'indicazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Amministrazione.

Tali attività vengono svolte avvalendosi prevalentemente dell'attività dei propri associati e di quelli degli enti eventualmente associati, in forma di azione volontaria e gratuita per l'erogazione gratuita di servizi, a favore degli associati, dei loro parenti e dei terzi.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

**ART. 5)** L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali. I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

- Mancato pagamento della quota associativa (entro il 31 dicembre) qualora, previo richiamo del Consiglio di Amministrazione, nei 30 giorni successivi alla scadenza la morosità si protragga per ulteriori 45 giorni,
- Esclusione dell'associato,
- Decesso dell'associato,
- Scioglimento dell'associazione.

L'associato receduto, escluso o decaduto non ha diritto al rimborso delle quote cessate né hanno diritto ad alcun rimborso gli eredi del socio deceduto.

L'esclusione dell'associato sarà disposta nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della quota associativa, nei termini sopracitati del presente articolo;
- Non si attenga alle disposizioni statutarie ed alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- Arrechi gravi danni all'associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

L'esclusione, fatta eccezione per le dimissioni o morte, deve essere comunicata al socio, per iscritto, entro trenta giorni dalla data della relativa deliberazione.

In caso di esclusione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione potrà chiedere che sulla esclusione si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle esclusioni, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Non esistono soci di diritto ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

**ART. 8)** Ogni associato, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota annuale in corso, ha diritto:

- Di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti;
- Di voto per l'elezione degli organi amministrativi della Pro Loco stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi della Pro Loco;
- Di ricevere la tessera annuale della Pro Loco;
- Di ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- Di frequentare sedi ed altri locali dell'associazione;
- Ad ottenere tutte le agevolazioni e facilitazioni che comportano la qualifica di Socio di una Pro Loco iscritta all'U.N.P.L.I. in occasione delle attività promosse e/o organizzate dalla Pro Loco stessa o da altra Pro Loco iscritta all' U.N.P.L.I.

Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, presso la sede della Pro Loco, entro 60 giorni dall'invio di una richiesta scritta al Presidente del Consiglio di Amministrazione. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire previo appuntamento concordato con il Presidente. L'associato potrà solo visionare i libri sociali, senza farne fotocopie o qualsiasi altra riproduzione digitale, cartacea o sotto forma di appunti scritti. Potrà essere richiesto all'associato di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni visionate e contenute nei libri sociali.

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

### 10.3 - Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto gli associati iscritti nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota associativa.

Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'Art. 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 2 (due) deleghe. Nel caso in cui il numero degli associati non sia inferiore a cinquecento, ogni associato non può ricevere più di 5 (cinque) deleghe.

Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita, senza tenere conto delle astensioni.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie, sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per l'Assemblea straordinaria che delibera sulla fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (es. Skype, videoconferenza, teleconferenza, ecc...), a condizione che:

- Sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- Sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- Sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

### ART. 11) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (Consiglio direttivo)

È composto da minimo numero 5 membri. Dura in carica 4 (quattro) anni. Gli amministratori sono scelti tra gli associati e sono rieleggibili.

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli Associati.

**11.1** - Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei suoi membri e, in ogni caso, almeno quattro volte all'anno. È consentita la convocazione con carattere d'urgenza entro 48 ore prima della data fissata.

dal

ne.

si nel

i;

gge o

ne di

la sua

lla sua

PAG. 6

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

dell'associazione; può inoltre essere richiesta, qualora se ne ravvisi la necessità, in maniera scritta dalla maggioranza dei membri dello stesso Consiglio di Amministrazione.

Stabilisce, dopo aver consultato (a sua discrezione) l'assemblea dei soci, la quota sociale annua da versare.

Predisporre regolamenti interni per l'organizzazione e il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari, dei gruppi storici, sportivi, ecc...

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione e il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi; in caso di parità è determinante il voto del presidente del Consiglio di Amministrazione.

I consiglieri che risultassero, senza giustificazione preventiva e motivata, assenti per 3 (tre) sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione il quale, se lo ritiene necessario, provvede alla surrogazione dei medesimi.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti con i soci che, secondo i risultati delle elezioni seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione, potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del consiglio di amministrazione, qualora lo stesso ne ritenga compromessa la sua funzionalità. Soltanto nel caso in cui la vacanza dei componenti del Consiglio di Amministrazione riguardi contemporaneamente la metà più uno dei membri, l'intero Consiglio di Amministrazione sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per la nomina di un nuovo Consiglio di Amministrazione.

Delle riunioni e delle delibere consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario.

Le riunioni del consiglio di amministrazione della Pro Loco di Promano sono pubbliche ed aperte a tutti i soci.

### ART. 12) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.
- b) Viene eletto tramite votazione segreta dall'Assemblea dei soci.
- c) Dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio di Amministrazione (quattro anni) e può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice presidente Vicario (anch'egli eletto dall'Assemblea dei Soci). In caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione, che provvederà all'elezione di un nuovo presidente.
- d) Ha la responsabilità, in unione con gli altri membri del Consiglio di Amministrazione, dell'amministrazione della Pro Loco di Promano, convoca e presiede in Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei soci.
- e) Può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica nella successiva riunione.

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

Qualora i membri dell'Organo di Controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

È composto da 3 (tre) membri effettivi e da 2 (due) supplenti. Inoltre:

- È eletto dall'assemblea con votazione a scrutinio segreto, con scheda separata da quella per le elezioni del Consiglio di Amministrazione;
- Dura in carica 4 (quattro) anni e i membri che lo compongono sono tutti rieleggibili;
- Ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'Assemblea dei soci;
- Può essere invitato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

Saranno eletti membri dell'Organo di Controllo coloro che avranno ricevuto il maggior numero dei voti: i primi 3 (tre) quali membri effettivi e gli altri 2 (due) come supplenti.

I 3 (tre) membri effettivi eleggeranno fra loro il Presidente dell'Organo di Controllo. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti alle elezioni. Nel caso in cui non fosse possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Organo di Controllo.

### ART. 17) IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (facoltativo) -

- a) È composto da 3 (tre) membri eletti, a votazione segreta, ogni 4 (quattro) anni, dall'Assemblea dei soci.
- b) Ha il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di eventuale controversia tra i soci della Pro Loco; può indicare al Consiglio Direttivo eventuali sanzioni nei confronti dei soci, spetta al Consiglio Direttivo la decisione di applicare o no la sanzione. Per la definizione delle sanzioni comminabili si rimanda al regolamento interno della Pro Loco di Promano.
- c) Può segnalare controversie che non è in grado di giudicare al Collegio dei probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I.

## TITOLO V: FINANZIAMENTI - PATRIMONIO E BILANCIO

ART. 18) I proventi e le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- a) Le quote sociali annue.
- b) Le elargizioni e i contributi di qualsiasi natura e a qualunque titolo erogati da enti pubblici e privati.
- c) I contributi della Comunità Europea e/o di altri organismi internazionali.
- d) I proventi di gestione, di attività, iniziative permanenti e occasionali, prestazione di servizi, ecc...
- e) Eredità, donazioni, legati.

## PRO LOCO DI PROMANO

Promano via Romana snc, Città di Castello (PG) CAP 06012

P. Iva 03334440546 – C.F. 90002170547

È fatto divieto di distribuire fra gli associati, anche in modo indiretto, i proventi delle attività, gli utili o avanzi di gestione, nonché i fondi di riserva o capitale

Tutte le attività debbono essere attuate ed investite per il solo raggiungimento degli scopi statuari ed istituzionali e di quelli ad essi direttamente connessi.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

### TITOLO VI: SCIOGLIMENTO - DISPOSIZIONI GENERALI

**ART. 22)** L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore, prediligendo quelli operanti sul territorio in giurisdizione.

**ART. 23)** Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la Legge n. 106 del 6 Giugno 2016 ed il D.Lgs. n. 117 del 3 Luglio 2017 e s.m.i.), la Legge Regione Umbria n. 8/2017 e s.m.i., il Regolamento Regionale n. 2/2019 all'Art. 14 della L.R. 8/2017 e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

#### **ART. 24)** Circoli

È possibile istituire il circolo ricreativo Pro Loco, UNPLI, o aderente ad altre reti associative iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) afferente alle attività ricreative dirette agli associati e soggetto alle disposizioni fiscali delle APS previste nel CTS.

Letto, approvato e sottoscritto.  
Città di Castello, li 27/02/2023.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

