

STATUTO

Associazione di promozione sociale

“Associazione Magog”



Art. 1 – Costituzione e sede

È costituita una associazione senza scopo di lucro nella forma della Associazione di promozione sociale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (in seguito indicato come «Codice del Terzo Settore») denominata «Associazione Magog» (d'ora in avanti l'Associazione), per brevità “Magog”, locuzione che potrà essere utilizzata anche in tutte le possibili forme di comunicazione esterna della denominazione sociale.

La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS o nei registri operanti medio tempore.

I contenuti e la struttura dell'Associazione sono ispirati a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia che consentano l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'organizzazione.

La durata dell'Associazione è illimitata.

L'Associazione ha la sede legale in Via Senatore Como 4/A, Alba (CN). Il trasferimento della sede associativa nell'ambito dello stesso comune non comporta modifica statutaria e può avvenire con delibera del Consiglio Direttivo.

Nicola Conti



Art. 2 – Finalità e attività

L'Associazione non persegue fini di lucro né diretto né indiretto e opera mediante le prestazioni dirette, personali e prevalentemente gratuite dei propri aderenti.

L'Associazione è apartitica e aconfessionale e fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività del volontariato.

In particolare, l'Associazione, ai sensi dell'art. 5 del Dlgs 117/2017, opera nei seguenti settori:

- *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003, n. 53 d, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d);*
- *interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 f, e successive modificazioni (lettera e);*
- *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i);*
- *organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lettera k);*
- *beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla, legge 19 agosto 2016, n. 166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo (lettera u);*
- *promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli e della non-violenza (lettera v);*
- *promozione e tutela dei diritti umani e dei diritti civili, sociali e politici, nonché promozione delle pari opportunità tra donne e uomini e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (lettera w).*



Per il raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà svolgere varie attività, tra cui quelle elencate qui di seguito, a titolo non esaustivo nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e fermo quanto disciplinato nel successivo articolo 3 del presente statuto, relativo allo svolgimento di attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/17, e di eventuali attività diverse, di cui all'art. 6 dello stesso decreto.

Per l'attività individuata alla lett. d del Dlgs 117/2017 le finalità sono le seguenti:

- favorire la crescita culturale degli associati attraverso ogni espressione dello spettacolo e promuovere la diffusione dell'arte teatrale e dello spettacolo in ogni sua forma;
- promuovere l'ambito teatrale, culturale, artistico, creativo e ricreativo a favore dei propri associati;
- favorire ogni altra attività legata alla crescita e allo sviluppo delle attività sopraelencate.

Per l'attività individuata alla lett. e del Dlgs 117/2017 le finalità sono le seguenti:

- promuovere eventi di sensibilizzazione a livello territoriale in sinergia con gli Enti;
- favorire l'organizzazione di eventi per valorizzare la cultura sul territorio come capofila progetto o come partnership.

Per l'attività individuata alla lett. i del Dlgs 117/2017 le finalità sono le seguenti:

- facilitare e promuovere lo scambio di spettacoli tra le compagnie teatrali nazionali e internazionali;
- promuovere la creatività e l'arte aprendosi a forme di collaborazione esterna;
- promuovere la cultura diffusa sui canali digitali;
- promuovere la letteratura e momenti d'incontro tra autori e la comunità.



Per l'attività individuata alla lett. k del Dlgs 117/2017 le finalità sono le seguenti:

- promuovere iniziative di ricerca, dibattiti, convegni, eventi, mostre, spettacoli, selezioni, concorsi, festival, rassegne e manifestazioni teatrali, cinematografiche, musicali, canore, culturali e artistiche;
- promuovere la scoperta del territorio, dei talenti e delle attrattive per la comunità locale e per i suoi visitatori.

Per l'attività individuata alla lett. u del Dlgs 117/2017 le finalità sono le seguenti:

- promuovere la circolazione di informazioni legate alle esigenze sociali attuali locali e non solo;
- favorire la collaborazione con la rete di assistenza territoriale;
- promuovere azioni di cittadinanza attiva.

Per l'attività individuata alla lett. v del Dlgs 117/2017 le finalità sono le seguenti:

- promuovere eventi, spettacoli, convegni atti a prendere atto dell'importanza della tutela del bene comune e della collaborazione;

Lucia Corti

- promuovere attività per giovani e bambin* per avvicinarsi al concetto di legalità e attivismo;
- favorire la circolazione degli eventi organizzati a livello cittadino e non solo tramite i nostri contatti.

Per l'attività individuata alla lett. w del Dlgs 117/2017 le finalità sono le seguenti:

- favorire l'incontro e l'aggregazione tra le persone senza distinzione di genere ed età e in particolare tra i giovani, prevedendo anche la possibilità di istituire specifiche sezioni (giovanile, pensionati, etc.) interne all'Associazione, da organizzarsi attraverso un apposito regolamento.

Art. 3 – Attività di interesse generale

L'Associazione persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale menzionate nel precedente articolo attraverso lo svolgimento, in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, dei loro familiari conviventi, o di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 del D.Lgs. n. 117/17:

Attività specifiche relative all'attività individuata alla lett. d) del Dlgs 117/2017)

- organizzazione di laboratori artistici, teatrali e musicali per adul*, bambin* e adolescenti;
- organizzare corsi di formazione per i propri associati;
- assistenza e supporto di iniziative nell'ambito del teatro, del cinema, della musica, del musical, della letteratura, della narrazione, dell'arte e della cultura in genere.

Attività specifiche relative all'attività individuata alla lett. e) del Dlgs 117/2017)

- organizzazione di eventi a livello territoriale legati all'ambiente e alla conoscenza più in generale del territorio;
- organizzazione di spettacoli, mostre, convegni, laboratori atti a sviluppare il punto sopra citato.

Attività specifiche relative all'attività individuata alla lett. i) del Dlgs 117/2017)

- realizzazione di spettacoli teatrali, artistici e musicali nonché l'allestimento di eventi teatrali in tutte le loro fasi e articolazioni;
- organizzazione di corsi di preparazione, formazione, specializzazione, aggiornamento e perfezionamento, rivolti prevalentemente ai propri associati, nell'ambito teatrale, video-teatrale, del teatro multimediale, del teatro civile, educativo e sociale, musicale, canoro, cinematografico e dello spettacolo, nonché in ambito letterario, della scrittura creativa e di tutto quanto connesso, come sopra indicato, all'attività artistico e culturale in generale;
- realizzazione di residenze creative;
- realizzazione, promozione e allestimento di mostre d'arte;



Lucia Carla

A

- organizzazione di cineforum e proiezione di film, documentari, cortometraggi e altre creazioni cinematografiche;
- attività editoriale a mezzo stampa, video, supporti digitali, rete, web, social e altri mezzi consoni e, analogamente, pubblicazione e alla circolazione di materiali informativi relativi alle proprie attività;
- gestione di strutture, spazi ed eventi consoni all'adempimento degli scopi sociali e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche attraverso appositi accordi o convenzioni con enti pubblici;
- realizzazione e promozione di siti e comunità virtuali sul web, nonché pagine e blog;
- realizzazione d'incontri ed eventi letterari anche attraverso la presentazione di libri a cura degli autori;
- organizzazione di eventi di letture animate per bambin*.

Attività specifiche relative all'attività individuata alla lett. k) del Dlgs 117/2017)

- realizzazione di laboratori didattici di varia natura, di educazione ambientale e agroalimentare promuovendo e valorizzando la cultura dei luoghi e dei territori anche attraverso scambi culturali, artistici, dei prodotti tipici agroalimentari ed enogastronomici;
- organizzare, promuovere e realizzare concerti di musica dal vivo.



Attività specifiche relative all'attività individuata alla lett. u) del Dlgs 117/2017)

- organizzazione di eventi di raccolta fondi;
- organizzazione di concerti e spettacoli il cui devoluto possa essere destinato in beneficenza
- partecipazione attiva a campagne di sensibilizzazione con l'erogazione di contributi a sostegno di realtà svantaggiate.

Attività specifiche relative all'attività individuata alla lett. v) del Dlgs 117/2017)

- organizzazione di conferenze e seminari formativi nel settore didattico, pedagogico, artistico, culturale, ambientale, agroalimentare, della cittadinanza consapevole e della promozione della legalità;
- connessioni con organizzazioni similari in Italia e all'estero, favorendo e incentivando la collaborazione fra di esse;
- convenzione o affiliazione con associazioni, federazioni o enti, nazionali o esteri che perseguano le medesime finalità statutarie, armonizzando, se necessario, il proprio disciplinare e recependone, ove richiesto, le disposizioni regolamentari.

Attività specifiche relative all'attività individuata alla lett. w) del Dlgs 117/2017)

- organizzazione in sinergia col territorio di eventi, spettacoli, mostre, letture per adulti e per bambin* atti a sviluppare e sensibilizzare sulle tematiche di tutela dei diritti umani e dei diritti civili, sociali e politici, nonché promozione delle pari opportunità tra donne e uomini.
- organizzazione di attività all'interno delle scuole

Luciola Caset

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle di interesse generale precedentemente elencate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 117/17, purché secondarie e strumentali rispetto a esse, che saranno individuate dal Consiglio Direttivo sempre nel rigoroso rispetto dei criteri e dei limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

Per meglio perseguire le sue finalità, l'associazione nello svolgimento delle sue attività può instaurare ogni forma di collegamento e collaborazioni con Enti Pubblici e/o Privati che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di Raccolta Fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 4 – Associati

Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore **a sette persone fisiche o tre Associazioni di promozione sociale** che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.

Sono aderenti all'Associazione coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo, in qualità di Associati Ordinari. Possono aderire all'Associazione tutte le persone, uomini e donne, che ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere per iscritto espressa domanda di ammissione al Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione, le sue norme, i regolamenti e le deliberazioni degli organismi interni. Il Consiglio Direttivo si esprime sulla domanda di ammissione nella prima riunione successiva al suo ricevimento, deliberando l'accoglimento o il rifiuto. Nel primo caso provvede alla relativa annotazione nel Registro degli Associati, nel secondo caso comunica le motivazioni del rigetto al diretto interessato, entro 60 giorni; questi, nei successivi 30 giorni, può richiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea (o il Collegio dei Garanti o Probiviri, se costituito), la quale delibera sulle domande non accolte – se non appositamente convocata – in occasione della prima riunione utile. In caso di mancata comunicazione, trascorsi 60 giorni dal suo ricevimento, la domanda si intende accolta.

La validità della qualifica di associato, efficacemente conseguita all'atto dell'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, è subordinata al versamento della quota associativa. Entro la data del 30 Aprile è necessario versare la quota associativa. Il Consiglio Direttivo può anche accogliere altresì altre persone giuridiche, enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, purché il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle associazioni di promozione sociale.



Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 6 del presente Statuto; è pertanto esclusa la partecipazione temporanea alla vita associativa. Non sono ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione limitativi di diritti, o a termine.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

L'Associazione fa proprio, e promuove al suo interno, il principio delle "pari opportunità" tra uomo e donna e il rispetto dei diritti inviolabili della persona; in relazione all'ammissione degli associati, non ammette alcuna limitazione con riferimento alle loro condizioni economiche e rigetta ogni e qualsiasi forma di discriminazione, di qualunque natura.

È tassativamente escluso, a qualsiasi titolo, il trasferimento della quota associativa, come pure i diritti di partecipazione all'Associazione. È altresì escluso collegare, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono a titolo prevalentemente gratuito. Agli aderenti possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti e le modalità preventivamente stabiliti da apposito regolamento redatto e deliberato dal Consiglio Direttivo.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili o trasmissibili.

Art. 5 – Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per:

- decesso;
- decadenza per mancato pagamento della quota associativa;
- decadenza per perdita dei requisiti previsti dalla Legge, o dallo Statuto, per l'adesione all'Associazione;
- dimissioni volontarie;
- espulsione o radiazione per gravi fatti a carico dell'associato: ad esempio, per inosservanza delle disposizioni del presente Statuto, di eventuali regolamenti, del Codice Etico e delle deliberazioni degli organismi sociali; per comportamenti e attività contrastanti con le finalità dell'Associazione e coi principi di democrazia interna; per aver arrecato danni materiali e morali all'Associazione.

Per quanto previsto dall'ultimo punto, il Consiglio Direttivo dovrà valutare la gravità dei fatti e potrà adottare provvedimenti disciplinari meno pesanti dell'espulsione, vale a dire il richiamo scritto oppure la temporanea sospensione dei diritti associativi per un periodo di tempo determinato, non superiore a un anno.

Il Consiglio Direttivo adotterà tali provvedimenti disciplinari, oppure delibererà la radiazione, tenuto conto della gravità del comportamento o dell'infrazione commessa e



Lucia Candi

degli eventuali episodi di recidiva o di altri comportamenti e infrazioni commesse dallo stesso associato.

Il Consiglio Direttivo dovrà contestare l'addebito all'associato in forma scritta, in modo che egli abbia la possibilità di presentare al Direttivo stesso, sempre per iscritto e nei successivi 10 giorni, le sue controdeduzioni e difese, per un riesame della sua posizione; è sua facoltà chiedere di essere sentito anche personalmente. All'esito negativo del riesame, o decorsi i 10 giorni senza alcuna istanza da parte dell'associato, il Consiglio Direttivo darà corso al provvedimento disciplinare, dandone comunicazione scritta all'associato; questi, entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione, potrà ricorrere all'Assemblea (o al Collegio dei Garanti, se costituito). L'organismo preposto, previo ulteriore contraddittorio, delibererà in via definitiva entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso. I provvedimenti sanzionatori non sono sospesi in pendenza di ricorso.

Il mancato pagamento della quota associativa entro i due mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza dell'associato, senza necessità di alcuna formalità.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intendesse farlo deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare un'apposita deliberazione da comunicare all'associato. Il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo.

Poiché le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili o trasmissibili, gli associati che in qualunque modo abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa, né ad alcun rimborso della quota associativa versata.

Il recesso, l'esclusione o la decadenza del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale eventualmente rivestita all'interno dell'Associazione.

Art. 6 – Diritti e doveri degli associati

Gli associati sono tenuti a:

- osservare le norme del presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organismi sociali;
- sottoscrivere eventuali dichiarazioni di impegno in relazione a quanto sopra;
- versare la quota associativa stabilita annualmente, nell'importo e secondo le modalità prescritte;
- svolgere le attività preventivamente concordate;
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

Gli associati hanno il diritto di:

- frequentare i locali dell'Associazione, partecipare a tutte le attività promosse dalla stessa, usufruire di tutti i servizi;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali.
- proporre progetti e iniziative da sottoporre al Consiglio Direttivo;



Lucia Corti

8

- partecipare alle assemblee, se in regola con il pagamento della quota associativa annuale, e, se iscritti da almeno tre mesi, votare direttamente o per delega (anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti), eleggere ed essere eletti – in quest'ultimo caso se maggiorenni – negli organismi dirigenti;
- accedere a tutti gli atti e ai registri dell'Associazione, come sotto specificato;
- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per conto dell'Associazione e regolarmente documentate, nel rispetto delle normative interne;
- dare le dimissioni in qualsiasi momento.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti e ai registri dell'Associazione, l'associato deve proporre richiesta scritta al Presidente, inviata a mezzo raccomandata A.R. o PEC, con un preavviso minimo di 15 giorni. Tale accesso potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione stessa; nel caso in cui l'associato chiedesse di estrarre una copia degli atti, ciò sarà realizzato a cura e spese del richiedente stesso. Gli associati sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno avuto conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti sociali. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere all'associato la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare i documenti e le informazioni da lui apprese.



Art. 7 – Volontari

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione si avvale in modo prevalente delle prestazioni volontarie dei propri aderenti, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo Settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale.

L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, i volontari di cui si avvale. Tale copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche.

Art. 8 – Lavoratori

L'Associazione, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore, può tuttavia, in caso di necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, ferme restando le limitazioni e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente per chi riveste la qualifica di volontario.

Luca Cacci

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Art. 9 – Organismi dell'Associazione

Sono organismi dell'Associazione:

- l'Assemblea ordinaria e straordinaria degli Associati;
- il Consiglio Direttivo, organo di amministrazione;
- il Presidente e il Vice Presidente.

Al ricorrere delle condizioni previste dalla legge, debbono essere nominati anche l'Organo di Controllo e il Revisore dei Conti; tali organismi possono comunque essere attivati qualora l'Associazione ne ravvisasse l'opportunità. Può inoltre essere costituito un Collegio dei Garanti o Probiviri.

Tutte le cariche associative sono elettive e prevalentemente gratuite e hanno una durata di quattro anni.

Art. 10 – Assemblea degli Associati

L'Assemblea degli Associati è l'organo sovrano dell'Associazione. L'Assemblea è composta da tutti gli Associati che sono in regola con il pagamento della quota associativa annuale. Ciascun associato ha diritto a un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato, mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di due associati, sé compreso. Con apposita delibera, è possibile ammettere l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione e/o videoconferenza, ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le riunioni dell'Assemblea sono convocate a cura del Presidente mediante avviso scritto tramite la posta elettronica all'indirizzo risultante dal Registro degli Associati. Con regolamento interno possono essere stabilite ulteriori modalità, anche combinate tra loro al fine di garantire la massima informazione e partecipazione dei soci ai processi di democrazia interna dell'associazione. Tale avviso deve contenere il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione (a distanza di almeno un giorno dalla prima) e l'ordine del giorno. La convocazione deve essere effettuata almeno 15 giorni prima della riunione.

L'Assemblea è convocata in seduta ordinaria almeno una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, e comunque tutte le volte che se ne ravvisi la necessità. La convocazione può avvenire anche su richiesta motivata, per iscritto, del Consiglio Direttivo o di almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa; in tal caso l'Assemblea dovrà essere convocata entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.



Luca C...

L'assemblea ordinaria è convocata per le seguenti competenze inderogabili:

- la fissazione dei principi e degli indirizzi generali dell'Associazione;
- l'elaborazione di proposte per le attività istituzionali, secondarie e strumentali;
- l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- la nomina e la revoca dei componenti degli organismi associativi: il Consiglio Direttivo e, se attivato a seguito di propria delibera, il Collegio dei Garanti o Probiviri;
- la nomina, se obbligatoria ai sensi del Codice del Terzo Settore, dell'Organo di Controllo, della Società di revisione legale o del soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- le deliberazioni sulla responsabilità dei componenti degli organismi associativi e per l'eventuale azione di responsabilità nei loro confronti;
- l'esclusione o la radiazione degli associati in caso di ricorso avverso le delibere del Consiglio Direttivo, come precisato nell'art. 6 del presente Statuto (in caso di mancata costituzione del Collegio dei Garanti o dei Probiviri) ;
- l'approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- le delibere su altre questioni attribuite tempo per tempo dalle leggi, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto, alla sua competenza;

Altri compiti dell'Assemblea sono, in via meramente esemplificativa:

- esaminare le questioni sollevate dai richiedenti, o proposte dal Consiglio Direttivo;
- ratificare i provvedimenti di propria competenza, ma adottati dal Consiglio Direttivo per motivi d'urgenza;
- deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale;
- I soci di età inferiore a 18 anni possono partecipare alla vita democratica e associativa senza limitazioni. L'esercizio del diritto di voto dei minori è consentito ex lege attraverso gli esercenti la responsabilità genitoriale. È esclusa l'elezione di un socio minorenni alle cariche del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, mentre la funzione verbalizzante è svolta dal Segretario. Di ogni assemblea deve essere redatto il verbale da inserire nel Registro delle adunanze, a disposizione degli associati per la libera consultazione. Le disposizioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli aderenti.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le stesse modalità previste per l'ordinaria.

Per deliberare lo scioglimento dell'ASSOCIAZIONE e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci in proprio o per delega sia in prima che in seconda convocazione.



Lucia Cant

L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 11 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Il Consiglio Direttivo resta in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili fino ad un massimo di due mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti; è composto da un minimo di 3 fino ad un massimo di 7 componenti effettivi, eletti tra le persone fisiche degli associati dell'Assemblea ordinaria, che prima dell'elezione procederà a determinare il numero dei componenti. Si applica l'art. 2382 del Codice Civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Assemblea, chiamata a eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, in apertura dei lavori può nominare o eleggere una Commissione Elettorale composta da tre associati non candidati alle elezioni, per predisporre il seggio elettorale e presiedere le operazioni di voto: questo nel caso in cui l'Assemblea decida – a maggioranza dei presenti aventi diritto di voto – di procedere alla votazione a scrutinio segreto.

Nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente con funzioni vicarie, il Segretario e il Tesoriere. La carica di Segretario e quella di Tesoriere possono essere svolte dalla medesima persona.

Il Consiglio direttivo può, inoltre, nominare un direttore artistico con il compito di coordinare, produrre, promuovere e dirigere l'attività filodrammatica dilettantistica (anche di singoli gruppi filodrammatici dilettantistici interni) nonché l'attività artistica generale (eventi, rassegne, festival, manifestazioni, stagioni teatrali, etc.) dell'Associazione nel suo complesso; può, inoltre, distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione o costituire eventuali commissioni di lavoro, indicando e nominando i relativi responsabili.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore indicando, oltre alle informazioni richieste, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'Associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente; ciò in quanto il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale e, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio direttivo viene ordinariamente convocato a cura del Presidente almeno una volta ogni quattro mesi; la convocazione può avvenire in forma scritta tramite affissione dell'avviso in bacheca dei soci o lettera oppure messaggio di posta elettronica o, ancora,



Lucia Caci

tramite messaggistica telefonica, telefax o altro mezzo idoneo, da spedirsi non meno di 4 giorni prima della riunione. In caso di urgenza, può essere convocato dal Presidente anche telefonicamente o con altro mezzo idoneo. Può essere convocato quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo; il Presidente, in questo caso, è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

Le riunioni del Consiglio Direttivo si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione e/o videoconferenza, purché sia possibile verificare l'identità del consigliere che partecipa e vota. Le riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti; le delibere sono approvate a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Alle riunioni possono essere invitati altri associati o esperti esterni, che intervengono solo esprimendo parere consultivo.

Delle deliberazioni del Consiglio deve essere redatto apposito verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato agli atti ed è a disposizione degli associati che richiedano di consultarlo.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, rientrando nella sfera di sua competenza tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi, e sempre nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea stessa. Suo scopo specifico è compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione. In particolare, e tra gli altri, il Consiglio Direttivo, nella gestione ordinaria, ha il compito di:

- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea, fissando le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, dei servizi ai soci e ai terzi stabilendone le modalità e le responsabilità di esecuzione e controllandone l'esecuzione stessa;
- svolgere, su indicazione dell'Assemblea, le attività esecutive relative all'Associazione e dare esecuzione alle delibere assembleari;
- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea e formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti alle attività associative;
- deliberare in merito a eventuali giudizi attivi e passivi;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o a essa affidati;
- redigere e approvare i regolamenti interni;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati, a fronte delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- stabilire, se nominato, l'eventuale compenso da corrispondere al direttore artistico per l'attività filodrammatica dilettantistica dell'associazione;
- determinare l'importo della quota associativa per ogni anno;
- accogliere o respingere, con apposita delibera, le domande di adesione di aspiranti aderenti e curare la tenuta e l'aggiornamento del Registro degli Associati;



Luca Carli

- deliberare in merito alle azioni disciplinari nei confronti degli associati, ivi compresa l'espulsione, e recepire con delibera le comunicazioni di recesso pervenute da parte di ciascun associato;
- elaborare il bilancio d'esercizio da sottoporre all'Assemblea, con tempistiche e modalità che rendano possibile la sua approvazione entro la fine del mese di aprile;
- individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore, e successive modificazioni e integrazioni, esperibili dall'Associazione;
- trasferire la sede sociale nell'ambito dello stesso Comune, nonché istituire sedi secondarie, sedi amministrative e sezioni locali su tutto il territorio nazionale;
- istituire sezioni specifiche (giovanile, pensionati, etc.) o gruppi di lavoro tra i gli associati;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre Associazioni o Enti;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse.

In caso di dimissioni di uno o più componenti del Consiglio Direttivo, come pure in caso di decadenza dalla carica o di assenza ingiustificata per tre volte consecutive, o se venisse a mancare per qualunque altro motivo uno dei suoi membri, il Consiglio stesso provvede alle sostituzioni nominando i primi dei non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali. I nuovi componenti rimarranno comunque in carica fino alla scadenza naturale e originaria del Consiglio Direttivo. Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea degli associati, a cui spetterà di eleggere i sostituti per il reintegro dell'organismo fino alla sua naturale scadenza. Tuttavia, qualora venisse a mancare la maggioranza dei consiglieri, i rimanenti dovranno convocare entro 15 giorni l'Assemblea degli associati per procedere all'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio può delegare l'ordinaria amministrazione a un Comitato Esecutivo, le cui riunioni devono essere verbalizzate nell'apposito registro.

Art. 12 – Presidente e Vice Presidente

Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti a maggioranza dei voti e dura in carica per il periodo di quattro anni.

Ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio; in tal senso compie tutti gli atti amministrativi che impegnano l'Associazione stessa, e li sottoscrive. In via esemplificativa e non esaustiva, il Presidente è autorizzato a eseguire incassi e accettare donazioni di ogni natura, e a qualsiasi titolo, da Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati, rilasciando liberatorie e quietanze; è autorizzato a stipulare, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo, accordi o convenzioni con Enti Pubblici o altre Associazioni; può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere.



Il Presidente presiede e convoca il Consiglio Direttivo, ne cura l'ordinato svolgimento dei lavori e sottoscrive il verbale delle sedute; in caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva. Analogamente, convoca l'Assemblea degli Associati e ne sottoscrive il verbale.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, per gravi motivi, a maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniquale volta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni; in tal caso, per ogni atto, deve operare con firma congiunta con il Tesoriere.

In caso di dimissioni del Presidente, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per procedere ad una nuova elezione.

Art. 13 – Segretario e Tesoriere

Il Segretario, eletto all'interno del Consiglio Direttivo, resta in carica per quattro anni; ha il compito di gestire l'Associazione curando il disbrigo degli affari ordinari e comunque di ogni altro incarico demandato dal Presidente, o non riservato dal presente Statuto alla competenza di altri organismi. In particolare, il Segretario, di concerto con il Presidente, cura la corrispondenza e la documentazione dell'Associazione; si occupa delle comunicazioni interne all'Associazione; redige i verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e li firma con il Presidente; tiene aggiornato il Registro degli Associati; assicura idonea pubblicità agli atti, ai registri e ai libri associativi.

Il Tesoriere, eletto all'interno del Consiglio Direttivo, resta in carica per quattro anni; di concerto con il Presidente, cura ogni aspetto amministrativo, finanziario ed economico dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo. In particolare, cura la gestione della cassa e ne tiene la contabilità; effettua le relative verifiche; controlla la tenuta dei libri contabili; provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese; a tal fine, ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione. Infine, predispone – dal punto di vista contabile – la bozza del bilancio d'esercizio, ai fini della sua formale presentazione, in tempo utile, al Consiglio Direttivo e di riflesso all'Assemblea degli Associati.

La carica di Tesoriere può essere attribuita al Segretario e quindi svolta da una medesima persona.



Lucia Corti

Art. 14 – Organo di Controllo

L'Organo di Controllo, sia in forma monocratica che collegiale, deve essere nominato dall'Assemblea degli Associati al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge, o eventualmente qualora l'Associazione lo ritenga opportuno. Se di natura collegiale, lo stesso è composto da tre membri effettivi e due supplenti; esso elegge al suo interno il Presidente. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui sia obbligatoria la sua redazione, sia stato redatto in conformità alle linee guida del Codice del Terzo settore.

L'Organo di Controllo dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono riconfermabili; possono essere revocati dall'Assemblea solo per giusta causa.

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere soggetti esterni all'Associazione e non appartenere a essa; devono adempiere al loro dovere con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico.

Costituiscono cause di impedimento all'elezione quelle previste all'articolo 2399 del Codice Civile; il componente dell'Organo di Controllo, o almeno uno dei componenti dell'Organo di controllo collegiale, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal Codice del Terzo Settore, l'Organo di Controllo, purché composto da revisori legali e in alternativa alla contemporanea nomina di un revisore legale dei conti o di una Società di revisione legale, può assumere anche le funzioni di revisione legale dei conti e pertanto svolgere le seguenti attività:

- esercitare il controllo contabile e verificare, nel corso dell'esercizio e con periodicità di norma trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- verificare se il bilancio d'esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti, e se tali scritture siano conformi alle norme che lo disciplinano;
- esprimere con apposita relazione il giudizio sul bilancio d'esercizio;
- verificare la corrispondenza delle operazioni contabili ai deliberati e/o ai regolamenti corrispondenti.

Di ogni seduta deve essere redatto il verbale, che deve essere trascritto sul libro dell'Organo di Controllo, custodito e tenuto a cura del medesimo.

L'Organo di Controllo ha diritto di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto; se di natura collegiale, tale diritto spetta al Presidente il quale, in caso di impedimento, può delegare un altro componente del collegio.



Art. 15 – Revisione legale dei conti

Al ricorrere dei requisiti dimensionali previsti dalla Legge, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro. La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo, ma solo in presenza dei requisiti indicati nel precedente articolo 13.

Art. 16 – Collegio dei Garanti o dei Probiviri e il Foro competente

L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti o dei Probiviri. Esso è l'organismo di garanzia statutaria e di giustizia interna dell'Associazione; è composto da tre membri effettivi e due supplenti, i quali subentrano in caso di dimissioni o decadenza dall'incarico dei componenti effettivi. Essi sono eletti dall'Assemblea, scegliendoli tra soggetti dotati di indubbia moralità, eventualmente anche tra i non associati; ma se fanno parte dell'Associazione, non possono ricoprire alcuna altra carica sociale.

Il Collegio dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Collegio si pronuncia sulle decisioni relative al rigetto, da parte del Consiglio Direttivo, della richiesta di ammissione come associato (ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto); sulle decisioni di espulsione degli associati (ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto); sulla regolare applicazione delle norme statutarie.

Il Collegio, senza alcuna formalità di procedura, purché nel rispetto del principio del contraddittorio e del diritto di difesa, si pronuncia – salvo ove diversamente previsto nel presente Statuto – entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta e/o ricorso. Di ogni seduta deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del Segretario, nominati di volta in volta; esso dovrà essere approvato seduta stante.

Il ricorso al Collegio costituisce condizione di procedibilità per poter adire l'Autorità giudiziaria ordinaria, in relazione alle materie deferite al Collegio stesso, ai sensi del presente Statuto.

Per ogni controversia che non sia stata definita nei termini suddetti, è competente in via esclusiva il Foro del luogo in cui ha sede l'Associazione.

Lucia Corti



Art. 17 – Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi e altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; esso è indivisibile ed è costituito, a mero titolo esemplificativo, da:

- beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione;
- i beni di ogni specie acquistati dall'Associazione;
- contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- il fondo di riserva.

Le entrate dell'Associazione, a mero titolo esemplificativo, sono costituite da:

- quote associative e altri tipi di contributi degli associati;
- proventi delle attività a favore degli associati, dei loro familiari o di terzi;
- proventi derivanti dal proprio patrimonio e rendite patrimoniali in genere;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- donazioni e lasciti testamentari;
- proventi da attività di raccolta fondi;
- ogni altro tipo di entrata derivante o connessa con le attività esercitate, ivi comprese, ma nel rispetto delle previsioni del Codice del Terzo Settore – anche le eventuali attività diverse da quelle di interesse generale.

Per quanto riguarda la raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, può essere esercitata attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. Più in particolare, può essere attivata anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico, o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, compresi spettacoli teatrali ed esibizioni artistiche, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti.



Art. 18 – Bilancio

L'esercizio sociale si intende dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione, e in ogni caso in modo che essa lo possa deliberare entro il 30

Lucida Cont

aprile dell'anno successivo a quello di riferimento; eventuale deroga può essere prevista solo in caso di comprovata necessità o impedimento.

Il bilancio dovrà essere depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, quando sarà reso operativo.

Il bilancio è composto dal solo rendiconto per cassa in presenza di entrate complessive, comunque denominate, inferiori a 220.000 euro. In caso di ricavi superiori, esso sarà costituito dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla Relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.

La previsione e la programmazione economica dell'anno sociale successivo sono deliberate dall'Assemblea degli Associati con attinenza alla formulazione delle linee generali dell'attività dell'Associazione. Nel caso in cui venissero svolte attività diverse da quelle istituzionali, è obbligatorio indicare espressamente nei documenti di bilancio il loro carattere secondario e strumentale, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni. A seconda dei casi sopra descritti, tale indicazione andrà inserita in una annotazione in calce al rendiconto di cassa o all'interno della Relazione di missione.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, o altre proprie disponibilità agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organismi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Si ribadisce che tutte le cariche elettive sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione.

Sono previsti la costituzione e l'incremento del fondo di riserva. L'utilizzo del fondo di riserva è vincolato alle decisioni dell'Assemblea degli Associati.

Gli utili o gli avanzi di gestione saranno totalmente reinvestiti per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste.

Nel caso di raggiungimento dei livelli dimensionali previsti dalla legge in termini di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, l'Associazione provvederà anche alla redazione del cosiddetto Bilancio Sociale, che andrà depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblicato nel proprio sito web; le competenze degli organismi e l'iter di approvazione sono analoghi a quanto statuito per il bilancio ordinario. Nel caso di raggiungimento dei livelli dimensionali previsti dalla Legge in termini di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, l'Associazione provvederà a pubblicare annualmente, e a tenere aggiornati nel proprio sito web, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.



Luca C...

Art. 19 – Libri sociali

L'Associazione deve tenere i seguenti libri, aggiornabili anche in modalità informatica, a cura del Consiglio Direttivo, tranne quando diversamente indicato:

- il Registro degli Associati;
- il Registro dei Volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Controllo, se istituito, a cura del medesimo organismo;
- il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di revisione legale dei conti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 117/17, ove istituito, e se l'obbligo di tenuta sia previsto dalle vigenti disposizioni in materia di revisione legale dei conti;
- il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni degli eventuali altri organismi associativi, se istituiti, tenuti a cura degli organismi a cui si riferiscono.

I Libri sociali sopra elencati possono essere tenuti, per ciascun esercizio amministrativo, senza formalità e in modalità libera, anche elettronica o telematica, purché, in ogni tempo, siano da essi estraibili:

- per il Registro degli Associati e per il Registro dei Volontari, i dati relativi alla posizione dei soci, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy;
- per tutti gli altri Libri, i verbali ivi trascritti e gli eventuali allegati.

Gli associati hanno il diritto di esaminare i suddetti libri, facendone richiesta scritta al Presidente, secondo le modalità dettagliate nell'art. 7 del presente Statuto.

Art. 20 – Modifiche dello Statuto e dell'assetto associativo

Lo Statuto vincola alla sua osservanza tutti gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa. Pertanto lo Statuto può essere modificato solo dall'Assemblea Straordinaria (validamente riunita secondo le regole della prima e della seconda convocazione, come previsto dal precedente art. 9 del presente Statuto)



Luca Corti

Art. 21 – Scioglimento dell'Associazione

La decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i tre quarti degli associati; l'Assemblea decide sulla devoluzione del patrimonio residuo, dedotte le eventuali passività. Si ribadisce che è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione agli Associati. Per dare attuazione a quanto deliberato, l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, preferibilmente scelti tra i propri associati. Il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in ogni caso avente finalità di pubblica utilità o di utilità sociale, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, e sentito in ogni caso il preventivo parere dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45, con comma 1 del Codice del Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.

Art. 22 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo Settore (in particolare la Legge 6 giugno 2016, n. 106 e il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto e in quanto compatibili, le norme del Codice Civile.

Art. 23 – Norme transitorie

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea. Le disposizioni in materia di durata degli incarichi si applicano ai mandati in corso alla data di approvazione delle modifiche statutarie (mandati vigenti) e producono effetti, rispettivamente, di *prorogatio* con pienezza di poteri per i mandati la cui previgente disciplina dispone termini inferiori e di caducazione immediata per i mandati la cui previgente disciplina dispone termini maggiori.

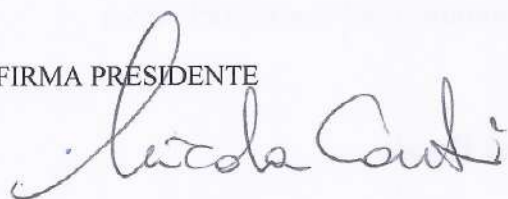
Se nel corso dei mandati vigenti soggetti alla *prorogatio* di cui al comma precedente una delle cariche viene a cessare per qualunque causa, il componente che subentra scade alla data di scadenza dell'organismo, così come sopra disposta. Per quanto riguarda le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, resta inteso che esse verranno applicate e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge, e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata, e i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.



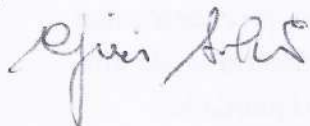
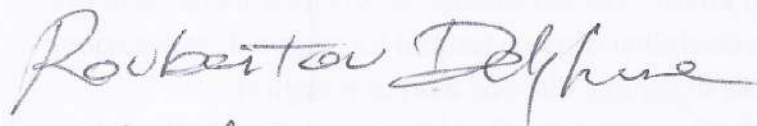
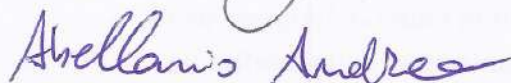
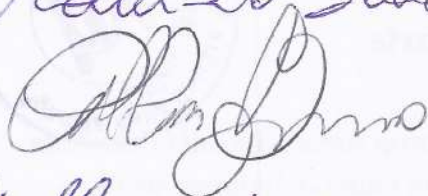
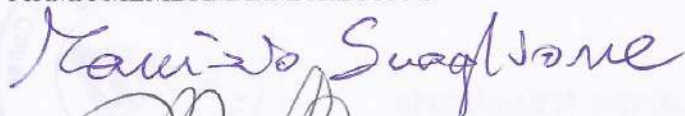
Le clausole del presente Statuto, incompatibili o in contrasto con i vincoli di cui al comma 8 dell'art. 148 del T.U.I.R. e al comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633/1972, debbono intendersi efficaci solo una volta che sia decorso il termine di cui all'articolo 104, comma 2, del Codice del Terzo Settore. Allo stesso modo, le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina dello stesso Codice debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dal medesimo termine.

Resta inteso che, in parziale deroga rispetto a quanto precede, il Consiglio Direttivo è sin da subito autorizzato a deliberare modifiche al presente Statuto che dovessero essere richieste o comunque rendersi necessarie ai fini dell'approvazione da parte degli Enti di vigilanza competenti.

FIRMA PRESIDENTE



FIRMA MEMBRI DEL DIRETTIVO



20 GIU. 2025

REGISTRATO AD ALBA IL
AL N. 302 SERIE 3
a richiesta di ASSOCIAZIONE MAHOB
Euro 200,00

Il Funzionario
Umberto ZANCHIELLO
"Firma su delega conferita dal Creditore Provinciale Erika Toldo"

