

Repertorio numero 65094

Raccolta numero 36986

===== VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il giorno diciannove dicembre duemilaventidue: =====

Registrato ad Aosta

===== 19 dicembre 2022; =====

in data 21/12/2022

alle ore diciotto. =====

al n° 7312 S. 1T

In Verrès, nel mio studio di via Amilcare Cretier numero 14. =

con € Esente

Davanti a me dott. MARCO PRINCIVALLE, Notaio in Verrès, i-

scritto nel Collegio del Distretto Notarile di Aosta. =====

E' personalmente presente la Signora: =====

- BAGATELLA SANDRA, nata a Ivrea il 7 aprile 1973, domicilia-

ta presso la sede sociale; =====

la quale interviene al presente atto nella sua qualità di

Presidente del Consiglio direttivo dell'Associazione Volonta-

ri del Soccorso denominata "ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOC-

CORSO DI DONNAS" - ODV, con sede a Donnas in via Roma numero

162, codice fiscale numero 90002510072, iscritta al numero 59

del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private della

Regione Autonoma Valle d'Aosta; costituita con atto a rogito

Notaio Favre dell'11 aprile 1983, repertorio numero 16131,

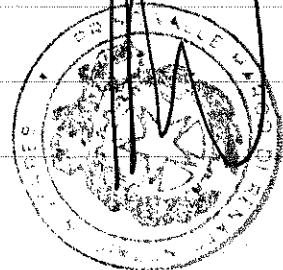
registrato a Ivrea il 13 aprile 1983 al numero 1798; succes-

sivamente modificata con verbale di assemblea straordinaria a

rogito Notaio Favre del 13 maggio 2019, repertorio numero

194270/42220, registrato a Châtillon il 16 maggio 2019 al nu-

mero 866. =====



Detta Comparente, cittadina italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di redigere il verbale dell'Assemblea straordinaria, convocata in questo luogo, giorno ed ora sotto la propria Presidenza, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno: =====

- adeguamento dello Statuto sociale alle disposizioni del Codice del Terzo Settore, ovvero decreto legislativo 3 luglio 2017 numero 117; =====

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai fini dell'acquisizione della qualifica di "Ente del Terzo Settore" e del perfezionamento della procedura di migrazione, ai sensi dell'articolo 22 del decreto legislativo numero 117/2017 e degli articoli da 15 a 19 del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15 settembre 2020 numero 106. =====

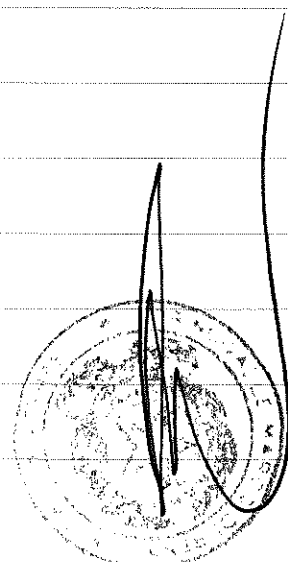
Il Presidente constata che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, che sono presenti in proprio o per delega tanti associati rappresentanti la maggioranza necessaria (come da foglio delle presenze che si allega al presente sotto la lettera A, sottoscritto dalla Comparente e da me Notaio, omessa ne la lettura per dispensa avuta), che sono presenti tutti i membri del Consiglio Direttivo (assente il vice Presidente MOLERI MARIA RITA) e del Collegio de Revisori dei Conti (assenti i revisori MARTINI ALAIN e MANEGLIA GROSSO MAURA) e che pertanto l'Assemblea è validamente costituita e idonea a de-

liberare su quanto posto all'ordine del giorno. =====

Il Presidente conferma quindi a me Notaio l'incarico di redigere il verbale e dichiara aperta la seduta. =====

Passando all'ordine del giorno, il Presidente, prendendo la parola, rammenta come l'Assemblea straordinaria dell'Associazione tenutasi in data 13 maggio 2019 mediante verbale a rogito Notaio Favre, repertorio numero 194270/42220, registrato a Châtillon il 16 maggio 2019 al numero 866, scelse di approvare il nuovo Statuto sociale per il recepimento della normativa introdotta dal "Codice del Terzo Settore" di cui al decreto legislativo numero 117/2017 (e successive modifiche); a seguito dell'attività di verifica da parte dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore della Regione Autonoma Valle d'Aosta, in merito alla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione al RUNTS è emersa la non conformità di detto Statuto ai requisiti di legge richiesti dal medesimo "Codice del Terzo Settore". =====

Il Presidente informa che, ai sensi dell'articolo 31 comma 8 del decreto ministeriale numero 160/2020, l'Ufficio RUNTS della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha comunicato tale non conformità mediante nota inviata via PEC in data 4 novembre 2022 e di avere provveduto a rispondere entro il termine previsto di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione e di avere manifestato la volontà dell'Associazione stessa di procedere alla regolarizzazione della situazione ai fini del



perfezionamento della procedura di migrazione. =====

Il Presidente propone quindi all'Assemblea di approvare il nuovo Statuto sociale, sulla base del nuovo testo predisposto dall'Organo amministrativo, che sostituisca quello vigente, così da renderlo conforme alle disposizioni del "Codice del Terzo Settore"; viene evidenziato che la modifica fondamentale è quella di cui all'articolo 8 comma 3, dove nel nuovo testo si elimina l'istituto della cooptazione per l'eventuale sostituzione dei membri del Consiglio direttivo, in quanto non conforme all'articolo 26 comma 1 del decreto legislativo numero 117/2017; con precisazione che non configura invece cooptazione la diversa ipotesi statutariamente prevista in cui agli amministratori cessati subentrino i primi tra coloro risultati non eletti in occasione delle procedure di nomina del Consiglio direttivo, purché nell'ordine di preferenza da esse risultante; altre modifiche sono apportate all'articolo 1 comma 2, relativo alla sede dell'Associazione. =====

Il Presidente stesso dichiara e conferma che, al fine di confermare il riconoscimento della personalità giuridica, il patrimonio netto dell'Associazione ha un valore superiore ad euro 15.000 (quindicimila), come attestato dal dottor VERCELLIN NOURRISSAT CLAUDIO, revisore iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al numero 141310 con Decreto Ministeriale del 21 luglio 2006 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana numero 58 del 1° agosto 2006), nella re-

lazione di stima del patrimonio sociale asseverata con giuramento mediante verbale a mio rogito in data odierna, repertorio numero 65093, che viene allegata al presente verbale sotto la lettera B, omissane la lettura per dispensa avuta. =====

L'Assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo discussione in merito, all'unanimità delibera: =====

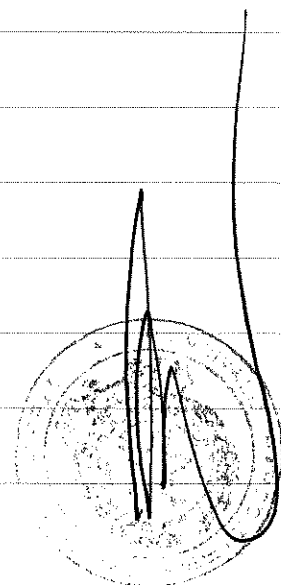
- di eliminare l'istituto della cooptazione per l'eventuale sostituzione dei membri del Consiglio direttivo; =====

- di rimuovere l'indirizzo completo della sede legale, limitandosi alla sola indicazione del Comune, prevedendo che eventuali variazioni di sede all'interno del medesimo Comune potranno essere approvate con deliberazione dell'Assemblea e non comportano modifica statutaria, fatto salvo l'obbligo di comunicazione agli Uffici competenti; =====

- di modificare conseguentemente gli articoli 1 e 8 dello Statuto sociale, che sottoscritto dalla Comparsa e da me Notaio viene integralmente allegato nella sua versione aggiornata al presente verbale sotto la lettera C, omissane la lettura per dispensa avuta; =====

- di dare atto dell'effettiva sussistenza del patrimonio minimo di euro 15.000 (quindicimila) richiesta ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore degli Enti già dotati di personalità giuridica ai sensi dell'articolo 17 del decreto ministeriale numero 160/2020; =====

- di conferire mandato al Presidente affinché possa compiere

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is a long, flowing line that starts from the bottom left and extends towards the top right.

tutti gli atti e le attività che dovessero rendersi necessarie ai fini del perfezionamento della procedura di migrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con facoltà di depositare documenti e apportare al presente atto tutte quelle modifiche di carattere non sostanziale che dovessero essere richieste dalle competenti Autorità. =====

Null'altro essendovi da deliberare ed essendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'Assemblea viene sciolta alle ore diciotto e venticinque. =====

Ai sensi dell'articolo 82 commi 3 e 5 del decreto legislativo numero 117/2017, il presente atto è esente dalle imposte di registro e di bollo. =====

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 numero 101, la Comparsa consente il trattamento dei propri dati personali, che potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali. ===

E richiesto io Notaio ho redatto questo atto e l'ho letto alla Comparsa, che lo approva e con me lo sottoscrive alle ore diciotto e trenta. =====

Occupa di due fogli facciate intere sei oltre a questa, scritto a macchina da persona di mia fiducia, ove da me non scritto. =====

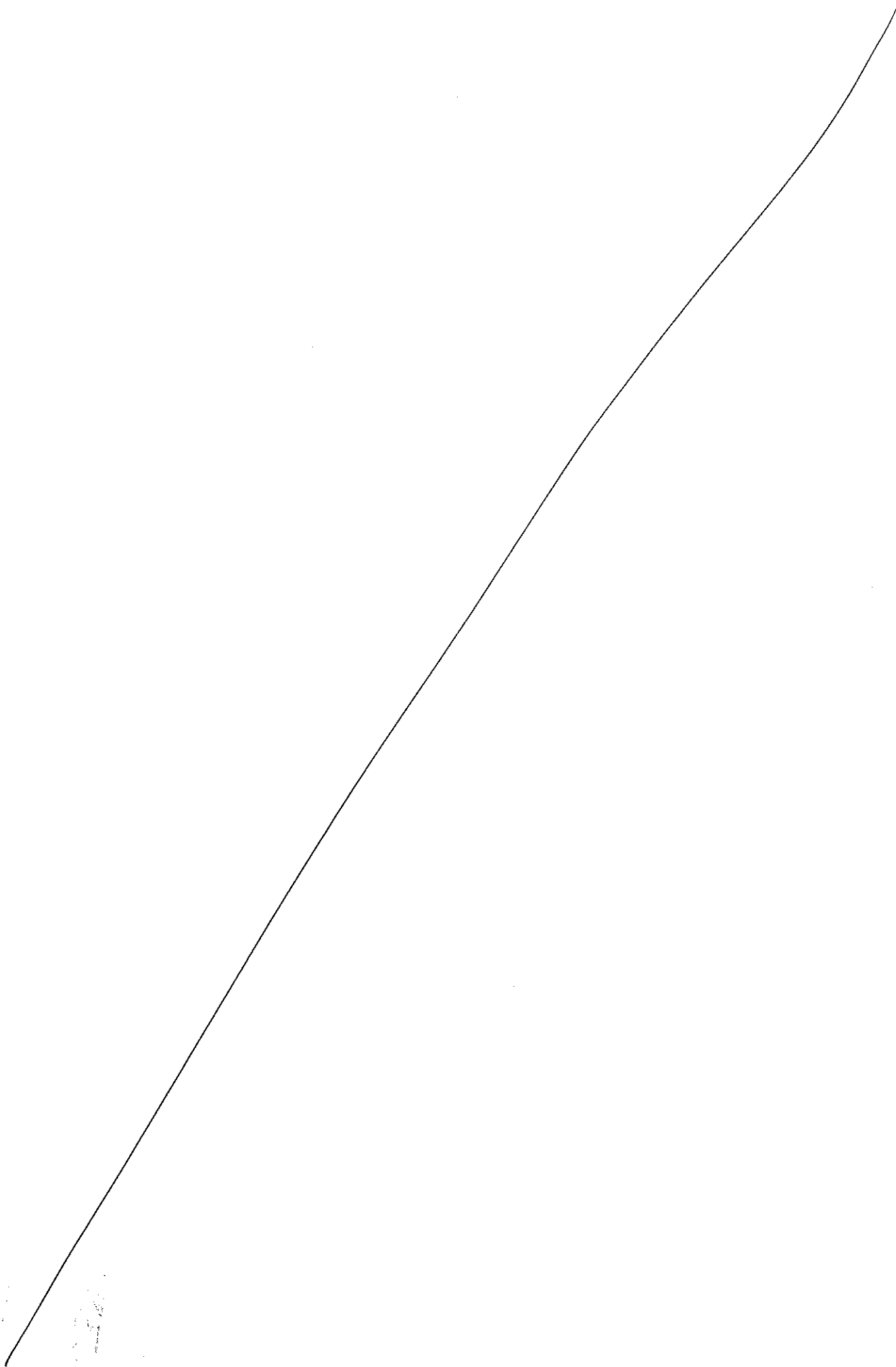
In originale firmato: =====

SANDRA BAGATELLA =====

MARCO PRINCIVALLE NOTAIO =====

[A large diagonal line is drawn across the page, likely indicating a signature or a mark.]

[Handwritten signature and circular stamp.]



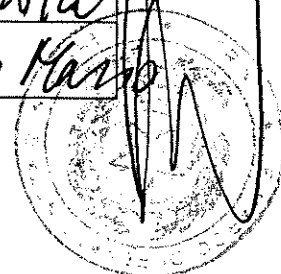
Allegato "A" al numero 36986 di raccolta

FOGLIO PRESENZE

SOCI

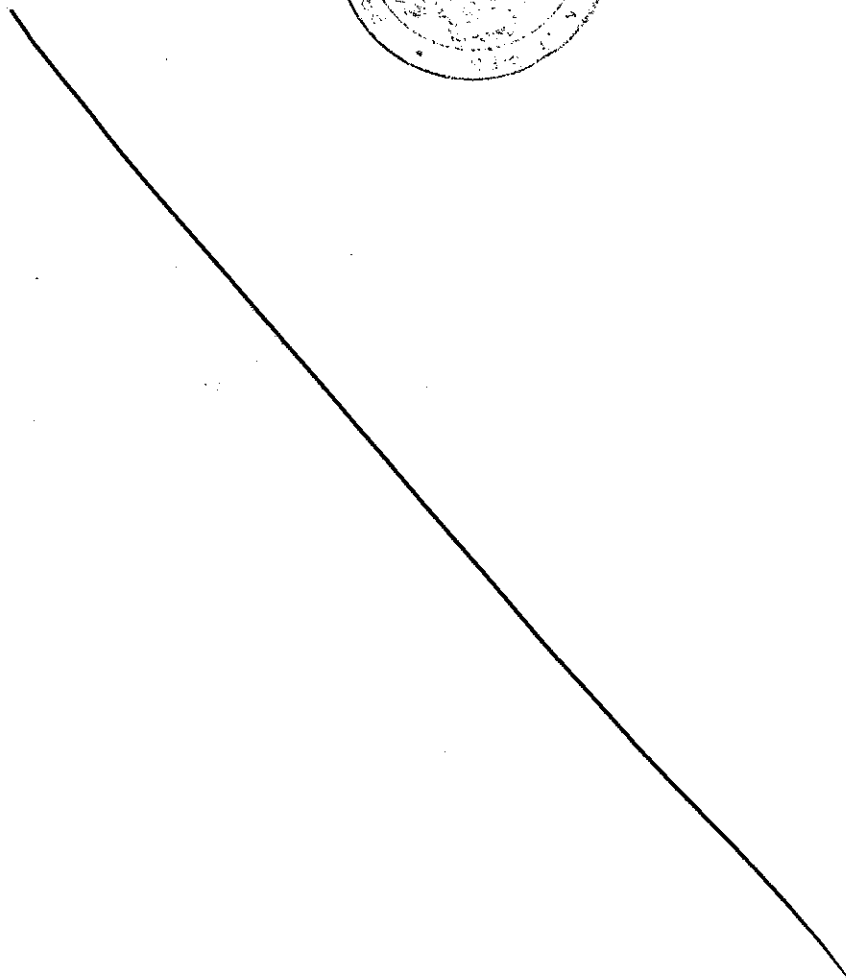
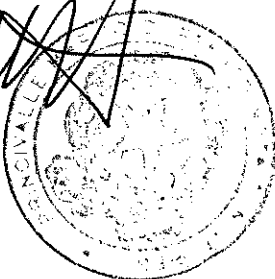
"ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO DI DONNAS" - ODV

Nominativo soci		Socio delegato	
1	BAGATELLA SANDRA	presente	—
2	BIGNAMINI PATRIZIA	//	—
3	BORDET AUSILIA	//	—
4	CAFFARO ANNAROSA	//	—
5	CAUSA ROSA	//	Caffaro Annarosa
6	CERISE CHANTAL	//	Valesini Adele
7	DUGUET NADA	assente	—
8	FALVO GIOVANNI	presente	Vicentini Gianfranco
9	GANIS SIMONA	//	—
10	IORIO ERMINIA	assente	—
11	LOCCI GIOVANNI	presente	—
12	LOCCI ERIKA	//	Bignamini Patrizia
13	MANGANO MARIO	//	—
14	MARTINET LEO	//	—
15	MARTINI ALAIN	assente	—
16	MESKINE SANAA	assente	—
17	MILANACCIO ROBERTO	presente	—
18	MOLERI MARIA RITA	assente	—
19	MORGANTE VALENTINA	presente	Tièves Anita
20	NICCO GIORGIO	//	Mangano Mario



21	PASTA ANNA	presente	Caffaro Annarosa
22	PREMAOR ORIANA	//	Vicentini Gianfranco
23	PUPPI GIORGIO	//	—
24	SALVADORI LORENZA	//	Treves Anita
25	TREVES ANITA	presente	—
26	VALESINI ADELE	presente	—
27	VICENTINI GIANFRANCO	//	—

Salvo Biffelli
M. Di Nicola

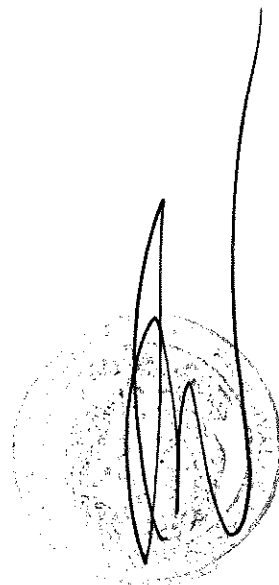
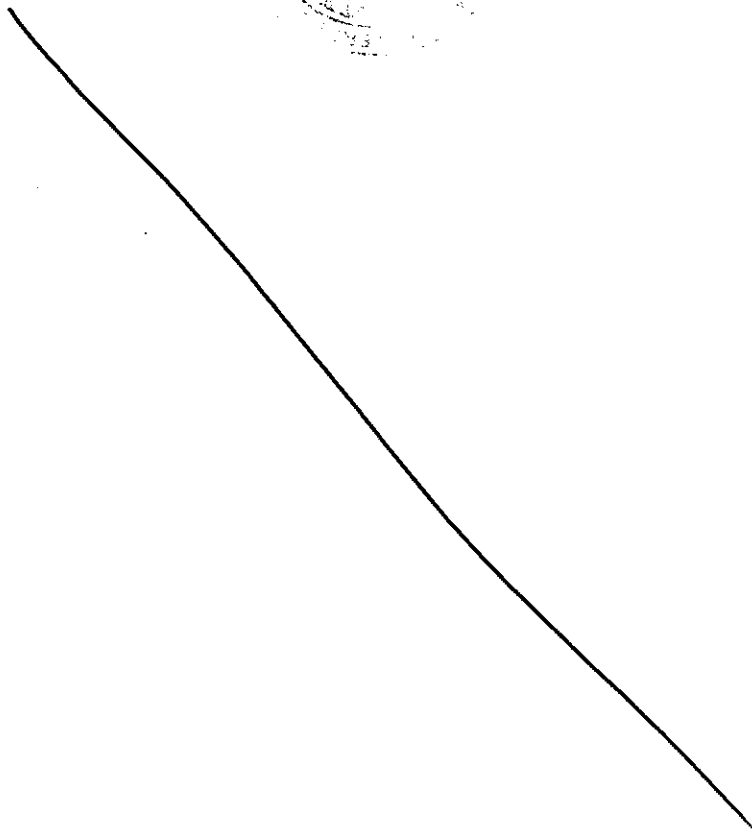


INDICE

PREMESSA	2
IL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE	2
ANALISI DELLE COMPONENTI PATRIMONIALI ATTIVE	4
ANALISI DELLE COMPONENTI PATRIMONIALI PASSIVE	5
DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO	6
CONCLUSIONI	7

Ennio Velli Amministratore

Proprità



**RELAZIONE DI STIMA AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 4
DECRETO LEGISLATIVO 03/07/2017 N. 117 DEL PATRIMONIO
DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO DI
DONNAS - ODV PER IL CONSEGUIMENTO DELLA
PERSONALITA' GIURIDICA**

1. Premessa

Il sottoscritto Vercellin Nourissat Claudio, nato ad Aosta il 12 gennaio 1972, dottore commercialista, iscritto nel Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n. 141310 in data 21/07/2006 (G.U. n. 58 del 01/08/2006) con studio in Donnas (AO), Via Roma n. 140/b, è stato incaricato dalla Sig.ra Bagatella Sandra, nata ad Ivrea (TO) il 7 aprile 1973, codice fiscale BGTSDR73D47E379T, presidente pro-tempore dell'Associazione Volontari del Soccorso di Donnas - ODV, con sede in Donnas (AO), Via Roma n. 162, codice fiscale n. 90002510072, di redigere idonea relazione di stima al fine di attestare, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 22, comma 4, D. Lgs 03/07/2017 n. 117, la stima del patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica dell' "Associazione Volontari del Soccorso di Donnas - ODV".

Il sottoscritto, assunte le necessarie informazioni ed espletati i richiesti accertamenti, si sofferma a illustrare nel prosieguo il contenuto e le modalità tecniche del processo valutativo applicato al caso in esame.

2. Il procedimento di valutazione

Il perito ha ritenuto opportuno impiegare, come criterio principale di valutazione, il metodo patrimoniale analitico.

Il criterio patrimoniale analitico si fonda sulla valutazione delle attività e passività dell'azienda. Secondo la migliore dottrina, occorre stabilire, innanzitutto, se si debba tenere conto:

- solo dei beni contabilizzati, cioè già iscritti in bilancio, materiali ed immateriali, oltre, naturalmente, alle altre attività e passività (criterio patrimoniale semplice);
- di altri beni immateriali non contabilizzati, ma dotati di un effettivo o supposto valore di mercato (criterio patrimoniale complesso di primo grado);
- di altri beni immateriali non contabilizzati, e non dotati di valore di mercato (criterio patrimoniale complesso di secondo grado).

Nel caso di specie, non si ritiene vi siano i presupposti per l'adozione di criteri patrimoniali complessi; si procederà invece alla valutazione con il criterio patrimoniale semplice, che esprime il valore di un'impresa in misura pari al valore del suo patrimonio netto contabile, rettificato per tener conto di eventuali plusvalenze o minusvalenze riespresse al netto dell'effetto fiscale figurativo. Al patrimonio netto contabile debbono quindi essere sommate algebricamente le rettifiche, apportate ai valori contabili degli elementi componenti il capitale di funzionamento, che hanno costituito oggetto di specifica valutazione.

Occorre anzitutto precisare che la stima del patrimonio sociale è stata predisposta avendo riguardo ai valori contabili esposti nel rendiconto infrannuale redatto dall'associazione alla data del 30/09/2022, più precisamente allo stato patrimoniale della stessa a tale data. Il rendiconto infrannuale in questione è stato redatto con il criterio di cassa, per cui non comprende tutte le poste derivanti dalle operazioni di integrazione e rettifica necessarie a determinare la competenza economica di periodo, quali: ratei e risconti, fatture da emettere e da ricevere, ammortamenti afferenti la frazione di esercizio, le rimanenze e così via.

Occorre, inoltre, rilevare che i valori contabili esposti nella situazione patrimoniale al 30/09/2022 possono ragionevolmente definirsi aggiornati rispetto all'acquisizione della personalità giuridica.

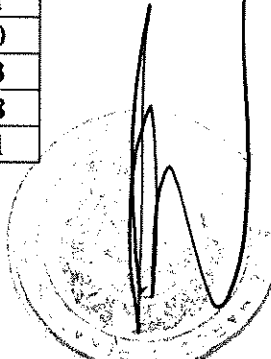
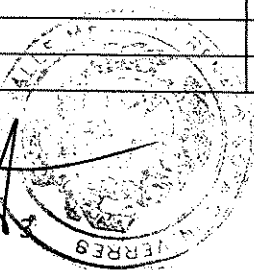
Si riporta, pertanto, la situazione patrimoniale dell'associazione sulla base delle considerazioni esposte.

ATTIVITA' AL 30/09/2022	
Mobili e macchine d'ufficio	2.287,60
Automezzi	20.150,00
Arredi	876,18
Erario erogazione 5x1000 anno 2021	8.055,20
Crediti v/soci	150,00
R.A.V.A. erogazione premio volontariato	4.000,00
Denaro in cassa	2.306,09
C/C n. 1000/112580 Intesa Sanpaolo Fil. 55000	63.173,24
Totale attività	100.998,31

PASSIVITA' AL 30/09/2022	
Fondo svalutaz. Mobili e macchine d'ufficio	1.812,82
Fondo svalutaz. Automezzi	20.150,00
Fondo svalutaz. Arredi	580,41
Debiti v/fornitori	1.616,00
Totale passività	24.159,23
Patrimonio netto	76.839,08
Totale a pareggio	100.998,31

Ch. Lelli Vucchi

Mepr...



Con il metodo analitico-patrimoniale le varie classi del patrimonio devono essere analizzate per verificare il loro grado di correttezza e di aderenza alla realtà. Così procedendo, è possibile individuare l'esistenza di eventuali aggregati occulti inglobati nel patrimonio aziendale (riserve e annacquamenti) e giungere a una corretta quantificazione del risultato di sintesi della stima: il capitale netto rettificato, dato dalla somma algebrica del capitale netto contabile e dell'insieme degli aggiustamenti operati.

Un tale metodo è limitante con riferimento alla valutazione delle potenzialità dell'impresa di generare reddito e ricchezza in prospettiva futura ma si ritiene il più adatto a redigere una stima finalizzata a evitare un'artificiosa dilatazione del netto patrimoniale dell'associazione in pregiudizio dei terzi che, a seguito dell'ottenimento della personalità giuridica, possono rivalersi soltanto sull'entità delle risorse dell'associazione.

3. Analisi delle componenti patrimoniali attive

3.1 Mobili e macchine d'ufficio - Arredi

Si è verificato se i valori iscritti nella situazione patrimoniale al 30/09/2022, al netto del suo fondo svalutazione, rappresentano con esattezza il valore realizzabile: vale a dire quel valore che può essere recuperato tramite la cessione.

Si tratta di macchine d'ufficio e arredi presenti nella sede di proprietà dell'associazione per le quali, vista l'assenza di documentazione, si è ritenuto di azzerare.

3.2 Automezzi

L'associazione è proprietaria di un'autovettura FIAT Sedici 1.9 targata DV229XG telaio n. TSMFYB61S00410203 immatricolata il 26/05/2009.

Anche per questa voce si è verificato se i valori iscritti nella situazione patrimoniale al 30/09/2022, al netto del suo fondo svalutazione, rappresentano con esattezza il valore realizzabile: vale a dire quel valore che può essere recuperato tramite la cessione.

Sulla base delle quotazioni attuali disponibili si ritiene che l'autovettura possa assumere un valore di € 2.000,00.

3.3 Erario erogazione 5x1000 anno 2021

L'associazione risulta iscritta negli elenchi destinatari ammessi al contributo 5x1000. Per l'anno 2021 la stessa risulta beneficiaria dell'importo di € 8.055,20, così come iscritto nella situazione patrimoniale al 30/09/2022, per cui non si rende necessaria alcuna rettifica.

3.4 Crediti v/soci

Si tratta di crediti nei confronti degli iscritti per quote associative ancora da versare. Tale importi, iscritti per € 150,00, non necessitano di alcuna rettifica.

3.5 R.A.V.A. erogazione premio volontariato

La posta iscritta nella situazione patrimoniale al 30/09/2022 si riferisce ad un riconoscimento in denaro da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta all'associazione per il progetto di inclusione sociale rivolto a chi è affetto da patologie neurodegenerative "Gli spassatempo 2". Considerato che l'erogazione di tale riconoscimento avverrà previa presentazione e accettazione di apposita rendicontazione, si ritiene opportuno azzerare l'intero importo del credito.

3.6 Denaro in cassa

Si tratta della cassa contanti, per la quale, non essendo stato possibile verificarne l'esatta consistenza al 30/09/2022, a titolo prudenziale si ritiene di non prenderla in considerazione.

3.7 C/C n. 1000/112580 Intesa Sanpaolo Fil. 55000

I depositi bancari sono destinati ad accogliere, come noto, le somme disponibili presso banche in base a contratti di deposito, nonché i saldi attivi di conti correnti bancari. Sono compresi, quindi, quelle poste che hanno la caratteristica di costituire l'equivalente (o quasi) del denaro in cassa in virtù della particolare natura del debitore - che dovrebbe rendere certa la sua solvenza - e della immediata esigibilità.

Sono valutati al valore iscritto a rendiconto e corrispondente al saldo dell'estratto conto riferito al c/c n. 100000112580 intrattenuto presso la Banca Intesa Sanpaolo SpA – Filiale di Milano – Piazza Paolo Ferrari n. 10 di importo pari ad € 63.174,24.

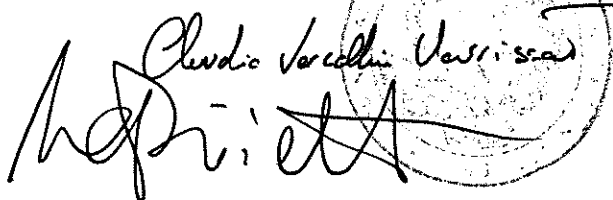
4. Analisi delle componenti patrimoniali passive

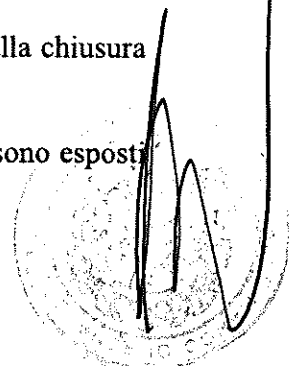
4.1 Debiti

Questa componente patrimoniale rappresenta le obbligazioni inerenti il pagamento di determinate somme, di solito a una data prestabilita. Tali obbligazioni derivano, di norma, dall'acquisto di prodotti, merci e servizi ma includono, altresì, debiti verso il personale, debiti per imposte, per l'acquisizione di finanziamenti e altri ancora.

I debiti non vanno confusi con i fondi per rischi e oneri per i quali, invece, alla chiusura dell'esercizio risulta indeterminato l'ammontare o la data di sopravvenienza.

In questa sede occorre, dunque, riscontrare se gli importi per i quali i debiti sono esposti


Claudio Vercelli Vercelli



nella situazione patrimoniale dell'Associazione Volontari del Soccorso di Donnas - ODV alla data del 30/09/2022 sono, in effetti, rappresentativi del loro valore nominale.

Nel rendiconto dell'associazione al 30/09/2022 risultano iscritte le seguenti categorie di debiti.

4.1.1 Debiti v/fornitori

Si tratta di debiti per forniture di beni / servizi documentati da fatture così dettagliati:

- Kija grafica di Nicco Sara € 1.000,00;
- Officina Mediacar di Dandres Roberto € 231,00;
- Farmacia Quey € 385,00.

Tali importi, iscritti per € 1.616,00, non necessitano di alcuna rettifica.

4.1.2 Insussistenza di altri debiti

Considerato che l'Associazione Volontari del Soccorso di Donnas - ODV non è dotata di una contabilità ordinaria, ma opera con una contabilità di cassa, è stata rilasciata apposita dichiarazione di inesistenza di ulteriori passività da parte del presidente pro-tempore Sig.ra Bagatella Sandra.

5. Determinazione del patrimonio

Dopo aver proceduto all'analisi critica dei singoli valori contenuti nella situazione patrimoniale alla data del 30/09/2022, occorre riepilogare i risultati dell'attività svolta individuando, per questa via, il patrimonio netto alla stessa data, emergente dal confronto tra gli elementi attivi e passivi (diversi da quelli ascrivibili al patrimonio netto) così come valutati dal sottoscritto.

Ciò posto, nelle seguenti tabelle si riportano le singole componenti patrimoniali attive e passive, confrontando per ognuna di esse il valore contabile con quello di perizia, evidenziando, se del caso, le rettifiche apportate. Le componenti dell'attivo sono esposte al netto delle poste rettificative, se esistenti

ATTIVITA'	Valore contabile	Valore perizia
Mobili e macchine d'ufficio al netto del f.do sval.	474,78	0,00
Automezzi al netto del f.do sval.	0,00	2.000,00
Arredi al netto del f.do sval.	295,77	0,00
Erario erogazione 5x1000 anno 2021	8.055,20	8.055,20
Crediti v/soci	150,00	150,00
R.A.V.A. erogazione premio volontariato	4.000,00	0,00
Denaro in cassa	2.306,09	0,00
C/C n. 1000/112580 Intesa Sanpaolo Fil. 55000	63.173,24	63.173,24
Totale attività	78.455,08	73.378,44

PASSIVITA'	Valore contabile	Valore perizia
Debiti v/fornitori	1.616,00	1.616,00
Totale passività	1.616,00	1.616,00

Ciò posto, riepilogando i valori peritali si ottiene quanto segue:

Determinazione patrimonio netto			
Mobili e macchine d'ufficio al netto del f.do svalutazione	0,00	Debiti v/fornitori	1.616,00
Automezzi al netto del f.do svalutazione	2.000,00		
Arredi al netto del f.do svalutazione	0,00		
Erario erogazione 5x1000 anno 2021	8.055,20		
Crediti v/soci	150,00		
R.A.V.A. erogazione premio volontariato	0,00		
Denaro in cassa	0,00		
C/C n. 1000/112580 Intesa Sanpaolo Fil. 55000	63.173,24		
Totale attività	73.378,44	Totale passività	1.616,00
		Patrimonio netto	71.762,44
		Totale a pareggio	73.378,44

6. Conclusioni

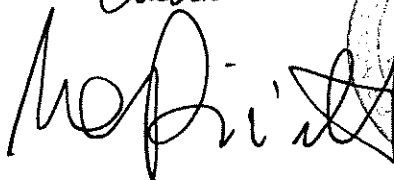
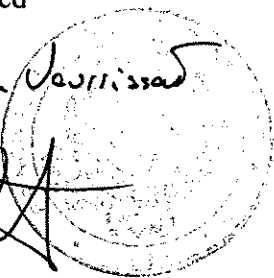
In virtù dell'analisi sopra condotta diretta alla revisione critica dei valori iscritti in contabilità, il sottoscritto ritiene di poter attribuire al patrimonio sociale dell'Associazione Volontari del Soccorso di Donnas - ODV un valore di € 71.762,44, arrotondato ad € 70.000,00.

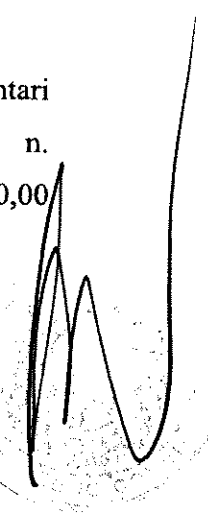
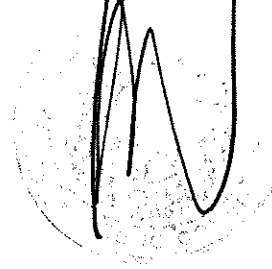
Tutto ciò premesso, il sottoscritto Perito

dichiara

che il valore del patrimonio, espresso alla data del 30/09/2022, dell'Associazione Volontari del Soccorso di Donnas - ODV", codice fiscale n. 90002510072, con sede in Donnas (AO), Via Roma n. 162, è pari ad € 70.000,00 (settantamila/00), ed

attesta

Andrea Verzellin



pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 15.000,00 (quindicimila/00).

Con quanto sopra esposto, il sottoscritto ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di Legge ed ai principi della tecnica professionale.

Con osservanza.

~~Donnas~~, 19 dicembre 2022

Dele "Donnas".

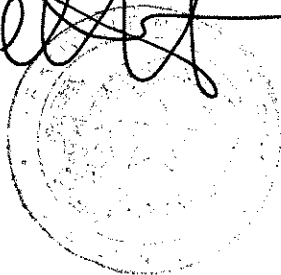
Postilla apposta.

Prof. Pri'ella

Il Perito

(Vercellin Nourrissat Dott. Claudio)

Claudio Vercellin Nourrissat



Repertorio numero 65093

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno diciannove dicembre duemilaventidue:

19 dicembre 2022.

In Verrès, nel mio studio di Via Amilcare Cretier numero 14'.

Davanti a me dott. MARCO PRINCIVALLE, Notaio in Verrès, iscritto nel Collegio del Distretto Notarile di Aosta.

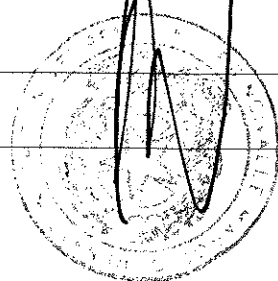
E' personalmente presente il Signor:

- VERCELLIN NOURRISSAT CLAUDIO, nato ad Aosta il 12 gennaio 1972, residente a Fontainemore in località Clapasson Inferiore numero 60, codice fiscale VRC CLD 72A12 A326N;

della cui identità personale sono certo, il quale mi ha presentato la relazione di stima del patrimonio dell'Associazione Volontari del Soccorso denominata "ASSOCIAZIONE VOLONTARI DEL SOCCORSO DI DONNAS" ODV, chiedendo di asseverarla con il giuramento.

Aderendo alla fattami richiesta, ammonisco ai sensi di legge il Comparsente il quale presta di seguito il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni affidatemi e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere ai giudici la verità".

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 numero 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 numero 101, il Comparsente consente il trattamento dei propri dati



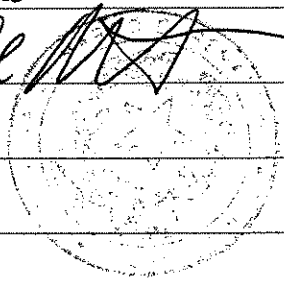
personali, che potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali. —

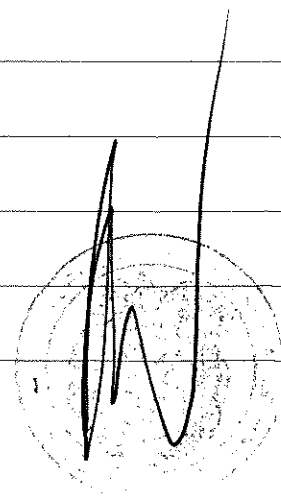
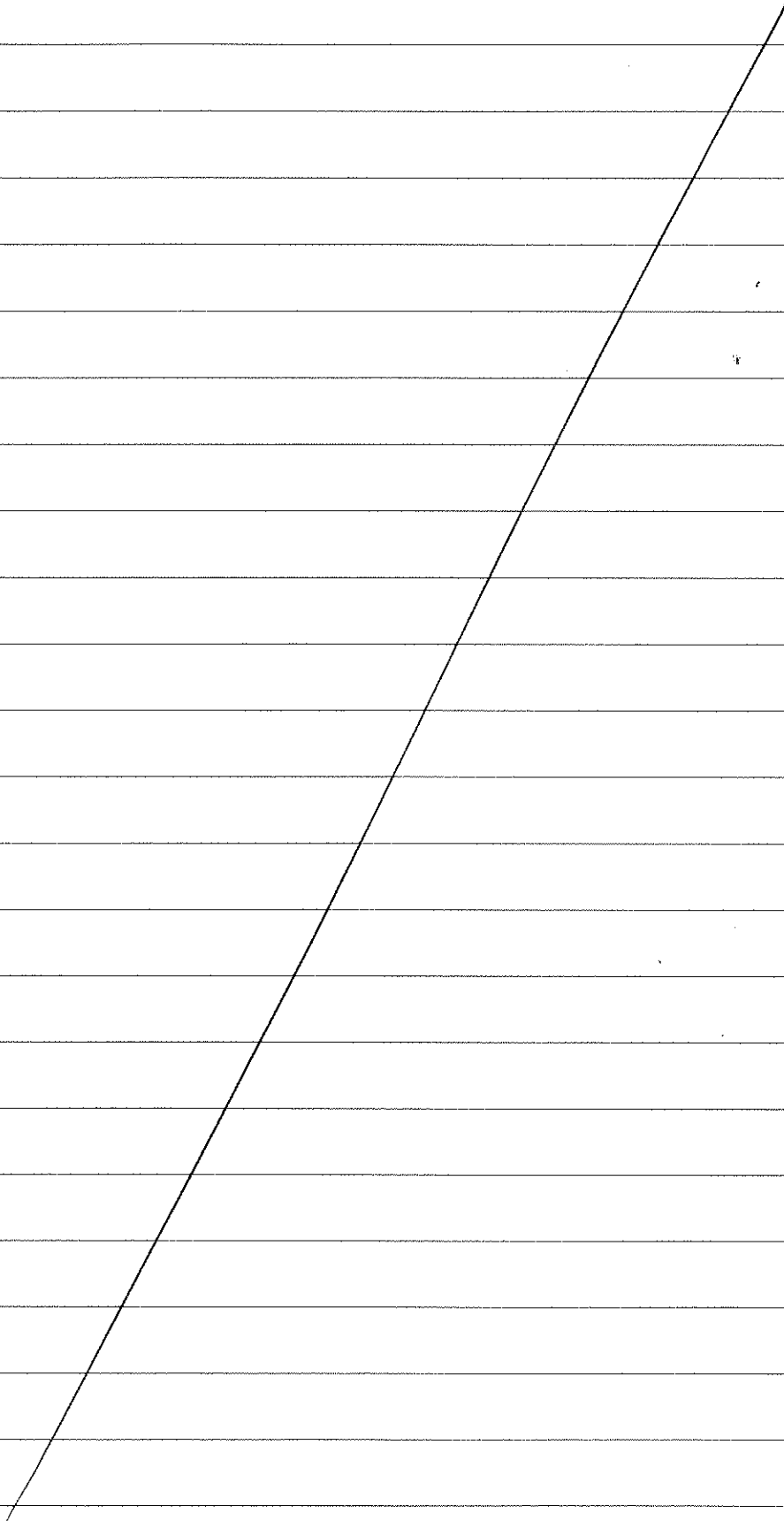
E richiesto io Notaio ho redatto questo atto e l'ho letto al Comparsante, il quale lo approva e con me Notaio lo sottoscrive alle ore *diciannette e cinquantacinque.* —

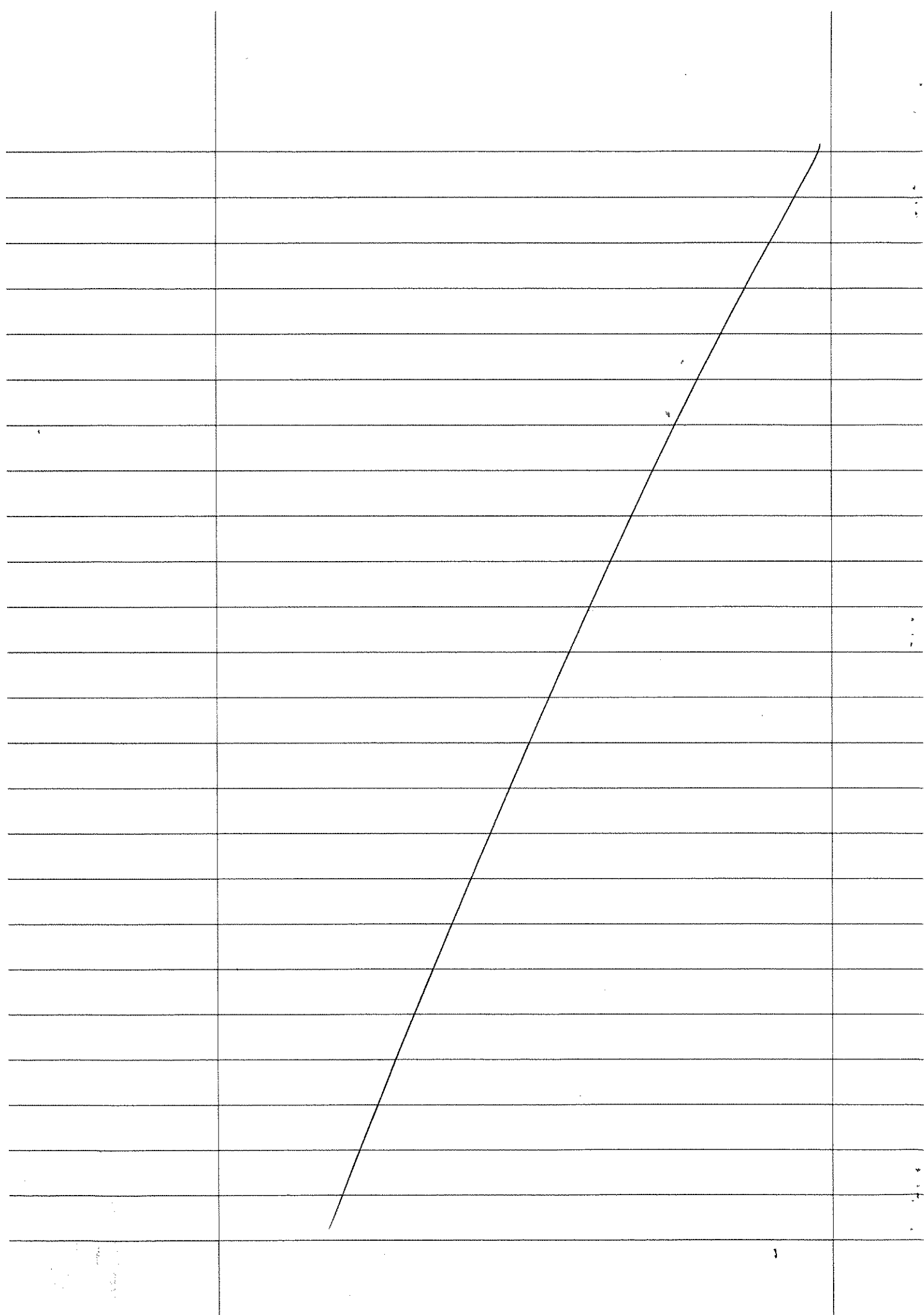
Occupa di un foglio facciate intere una e quanto in questa si contiene, scritto a macchina da persona di mia fiducia, *a eda*

me per scritto. —

Claudio Lucchi
Pro Riccielli







ALLEGATO "C" AL NUMERO 36986 DI RACCOLTA =====

===== S T A T U T O =====

===== **Titolo I - Profili generali** =====

===== Articolo 1 - Costituzione, denominazione e sede =====

È costituita, conformemente alla Carta Costituzionale, l'organizzazione di volontariato denominata "Associazione Volontari del Soccorso di Donnas" ODV. Essa è disciplinata dal presente statuto e dal decreto legislativo 3 luglio 2017 numero 117, Codice del Terzo settore, successive integrazioni e modifiche. Essa assumerà la forma giuridica di Ente del Terzo settore e la denominazione sociale sarà automaticamente integrata dall'acronimo ETS solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel RUNTS, Registro unico nazionale del Terzo settore, senza necessità di alcuna modifica al presente statuto. =====

L'organizzazione di volontariato ha la sede legale nel comune di Donnas e opera prevalentemente nella Regione Autonoma Valle d'Aosta. =====

L'eventuale trasferimento della sede sociale all'interno del Comune non comporta modifica statutaria, fatto salvo l'obbligo di comunicazione agli Uffici regionali competenti e potrà essere approvata dall'Assemblea ordinaria degli associati. ==

===== Articolo 2 - Finalità e ambito di attuazione =====

L'organizzazione di volontariato persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci con lo scopo di: =====

a) ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà; =====

b) aggregare i cittadini sui problemi della vita civile, sociale e culturale; =====

c) contribuire all'affermazione dei principi della mutualità e della solidarietà nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività; =====

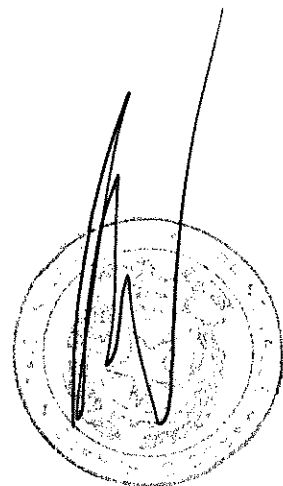
d) favorire lo sviluppo della collettività attraverso la partecipazione attiva dei soci; =====

e) collaborare, anche attraverso l'esperienza gestionale, alla crescita culturale dei singoli e della collettività; =====

f) favorire e collaborare a forme partecipative di intervento nel campo socio-sanitario, dell'ambiente, dell'handicap, delle povertà e dell'integrazione ed altre iniziative dirette alla messa in atto di sperimentazioni innovatrici. ==

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo settore: =====

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 numero 328 e successive modificazioni, nonché interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992 numero 104 e alla legge 22 giugno 2016 numero 112 e successive modificazioni; =====



- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale numero 129 del 6 giugno 2001 e successive modificazioni; =====

- interventi e prestazioni sanitarie; =====

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 numero 166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'articolo 5 del decreto legislativo 3 luglio 2017 numero 117. =====

In particolare intende svolgere a titolo esemplificativo le seguenti attività: =====

- iniziative di informazione e prevenzione sanitaria; =====

- aiuto agli utenti in particolare stato di necessità per il loro trasporto presso i presidi sanitari e socio-sanitari;

- supporto alle strutture socio-assistenziali per l'individuazione degli utenti in particolare stato di difficoltà economica e sociale al fine di individuare i loro bisogni; =====

- cessione gratuita di alimenti o prodotti o beni e servizi a sostegno di persone svantaggiate o in particolare stato di necessità. =====

L'organizzazione può svolgere attività diverse, secondarie strumentali rispetto alle sopraindicate attività di interesse generale. La loro individuazione è approvata dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio direttivo. Nel caso l'organizzazione eserciti attività diverse, il Consiglio direttivo dovrà documentarne il carattere secondario e strumentale nei documenti di bilancio. =====

===== Articolo 3 - Soci =====

Sono soci tutte le persone fisiche maggiorenni che condividono le finalità dell'organizzazione, sono mosse da spirito di solidarietà e prestano servizio gratuitamente. =====

La richiesta di ammissione è presentata con domanda scritta dell'interessato. E' deliberata dal Consiglio direttivo secondo criteri non discriminatori senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta. E' comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. ==
Eventuale diniego deve essere sempre motivato e comunicato entro 60 giorni. =====

Avverso il diniego dalla comunicazione di rigetto è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci entro 60 giorni. =====

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. =====

La qualifica di socio si perde per: =====

- dimissioni con effetto allo scadere dell'anno; =====

- mancato pagamento della quota sociale; =====

- decesso; =====

- esclusione per comportamento contrastante con gli scopi statutari e/o persistente violazione delle regole dell'organizzazione. =====

L'esclusione del socio è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati all'interessato per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica nei modi e nei tempi indicati nella stessa comunicazione di addebito. =====

===== Articolo 4 - Diritti e doveri dei soci =====

Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'organizzazione e alle sue attività. ==

I soci hanno il diritto di: =====

- esercitare il diritto di voto in assemblea; =====
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti; =====
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e potervi partecipare; =====
- controllare l'andamento dell'organizzazione come stabilito dalle leggi e dallo statuto; =====
- consultare i libri sociali inoltrando domanda scritta al Consiglio direttivo; =====
- dimettersi. =====

I soci hanno il dovere di: =====

- osservare le norme interne dell'organizzazione e le decisioni adottate dagli organi sociali; =====
- versare la quota sociale annuale stabilita dall'Assemblea. Le quote sociali sono intrasmissibili e non rivalutabili e in nessun caso possono essere restituite ai soci e ai loro eredi. =====
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'organizzazione e improntato alla correttezza nei confronti degli altri soci e degli utenti. =====

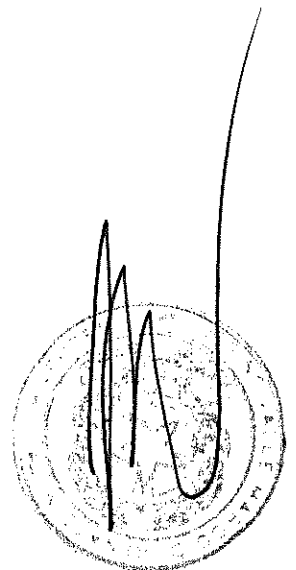
===== Articolo 5 - Volontariato e rapporti economici =====

L'organizzazione di volontariato si avvale di volontari che svolgono attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. I volontari sono iscritti in un apposito registro e svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. =

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione. =====

L'organizzazione di volontariato può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo rego-



lare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari.

===== Articolo 6 - Organi sociali =====

Sono organi sociali: =====

- l'Assemblea dei soci; =====
- il Consiglio direttivo; =====
- il Presidente; =====
- il Collegio dei revisori dei conti o il revisore dei conti, se nominati. =====

===== Articolo 7 - Assemblea dei soci =====

Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale annuale. Ciascun socio ha un voto e può farsi rappresentare mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Ogni socio può rappresentare sino ad un massimo di due soci. =====

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno su convocazione del Presidente oppure su domanda motivata e firmata da almeno un decimo dei soci. =====

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata almeno dieci giorni prima con comunicazione scritta, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di prima e di seconda convocazione. =====

L'Assemblea ordinaria è costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci, in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. =====

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti. =====

La modifica dello statuto è approvata dall'Assemblea straordinaria con la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. =====

La trasformazione, la fusione, la scissione e lo scioglimento con la conseguente liquidazione dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sono approvate dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

Le decisioni sono palesi. Possono essere a scrutinio segreto, se l'Assemblea lo ritiene necessario. =====

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non votano. =====

L'Assemblea ordinaria: =====

- elegge e revoca tra i soci i componenti del Consiglio direttivo approvandone preventivamente il numero; =====
- elegge e revoca il revisore dei conti o i membri del Consiglio dei revisori se indicato/i dall'Assemblea stessa come necessari; =====
- approva il programma delle attività e il bilancio pre-

ventivo per l'anno successivo; =====

- approva il bilancio di esercizio dell'anno precedente comprensivo della relazione di missione; =====
- approva l'eventuale bilancio sociale di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore e al relativo decreto ministeriale; =====
- individua le attività diverse secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale indicate all'articolo 2; =====
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; =====
- delibera sull'esclusione dei soci; =====
- ratifica la sostituzione dei componenti del Consiglio direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio direttivo; =====
- approva l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari; =====
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; =
- approva l'ammontare della quota sociale annuale su proposta del Consiglio direttivo; =====
- ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio direttivo per motivi di urgenza; =====
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. ==

L'Assemblea straordinaria: =====

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; =====
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'organizzazione. =====

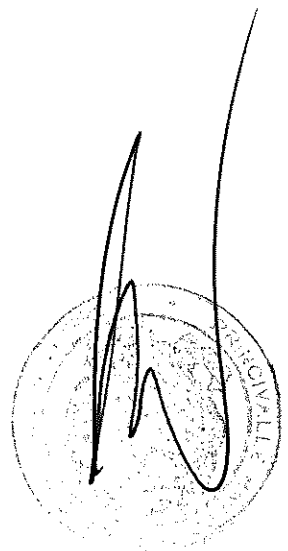
Le deliberazioni assembleari devono essere rese note ai soci e inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci compresi gli assenti, gli astenuti e i contrari. =====

===== Articolo 8 - Consiglio Direttivo =====

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque o sette membri scelti tra i soci. =====

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno cinque giorni prima con comunicazione scritta anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di convocazione. E' validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti aventi diritto di voto. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni e i membri sono rieleggibili. =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogniqualvolta il Presiden-



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI" at the top and "CIVILI" at the bottom, with some illegible text in the center. The signature is a stylized, cursive letter 'M'.

te lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno la maggioranza semplice del Consiglio. E' costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri e delibera a maggioranza dei voti dei presenti, in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata. Nel caso di cessazione della carica di consigliere, per qualsiasi motivo, il Consiglio Direttivo assumerà i candidati non eletti per ordine di preferenze e ne proporrà la ratifica alla prima Assemblea. I consiglieri subentranti rimangono in carica per la durata residua del mandato. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, decada oltre la metà dei consiglieri, l'Assemblea deve provvedere all'elezione di un nuovo Consiglio. =====

Tutte le cariche sociali nel Consiglio Direttivo sono elettive e gratuite: non è ammesso alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. Le modalità di rimborso sono le stesse previste all'articolo 5. =====

Il potere di rappresentanza attribuito al Consiglio Direttivo è generale. Esso è investito dei più ampi poteri da parte dell'Assemblea per la gestione ordinaria e straordinaria dell'organizzazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. =====

Il Consiglio Direttivo svolge le seguenti funzioni: =====

- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea; =====
- redige e presenta all'Assemblea il programma delle attività e il bilancio preventivo per l'anno successivo; =====
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio di esercizio dell'anno precedente comprensivo della relazione di missione;
- redige e presenta all'Assemblea l'eventuale bilancio sociale di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore e relativo decreto ministeriale; =====
- elegge al suo interno il Presidente e il Vicepresidente;
- nomina il segretario e il tesoriere tra i propri componenti; =====
- accoglie le domande degli aspiranti soci o le respinge con motivazione; =====
- ratifica, nella prima seduta utile, i provvedimenti di competenza del Consiglio direttivo, adottati dal Presidente per motivi di necessità e urgenza. =====

I verbali delle sedute del Consiglio direttivo regolarmente sottoscritti sono conservati agli atti. =====

===== Articolo 9 - Presidente e Vicepresidente =====

Il Presidente e il Vicepresidente sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti. =====

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e decade per: =====

- scadenza del mandato; =====
- dimissioni volontarie; =====
- revoca decisa dall'Assemblea. =====

Il Presidente è il legale rappresentante dell'organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano. =====

Compete al Presidente: =====

- presiedere il Consiglio Direttivo e l'Assemblea e curarne l'ordinato svolgimento dei lavori; =====
- sottoscrivere il verbale del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e curare che siano custoditi presso la sede dell'organizzazione dove possono essere consultati dai soci; =
- nei casi di urgenza esercitare i poteri del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte di quest'ultimo nella sua prima riunione. =====

In caso di assenza, impedimento o cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vicepresidente. =====

===== Articolo 10 - Segretario e Tesoriere =====

Il segretario e il tesoriere svolgono attività amministrative, contabili e di cassa dell'organizzazione. Sono nominati dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti. =====

Compete al segretario: =====

- redigere e sottoscrivere i verbali dell'Assemblea e del Consiglio direttivo e assicurarne la libera visione ai soci; =
- curare la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali. ===
- Compete al tesoriere: =====
- curare la corretta tenuta delle scritture contabili, l'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari; =====
- predisporre il bilancio preventivo e consuntivo che il Consiglio Direttivo redige e presenta all'Assemblea per l'approvazione. =====

===== Articolo 11 - Revisori dei conti =====

L'Assemblea può nominare un Revisore o un Collegio di Revisori dei conti composto da tre membri di cui uno con funzione di presidente. =====

I Revisori possono essere scelti anche fra persone estranee all'Associazione, in base alle loro competenze, durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Nel caso in cui i revisori siano scelti tra i soci, gli stessi svolgono la loro attività gratuitamente. =====

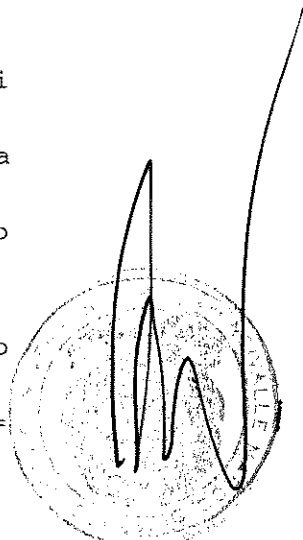
I Revisori possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto. =====

I Revisori: =====

- controllano la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione; =====
- verificano il rendiconto consuntivo annuale prima della presentazione all'Assemblea; =====
- redigono la relazione annuale allegata al rendiconto consuntivo; =====
- esaminano il bilancio preventivo; =====
- verificano la legittimità delle operazioni del Consiglio Direttivo. =====

===== Articolo 12 - Patrimonio e risorse economiche =====

Il patrimonio è costituito: =====

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number, and is surrounded by a decorative border.

- da beni mobili e immobili che potrebbero diventare di proprietà dell'organizzazione; =====
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti pervenuti all'organizzazione; =====
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio. =====

L'organizzazione di volontariato trae le risorse economiche per il suo funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da fonti diverse: =====

- quote associative e contributi dei soci; =====
- contributi pubblici e privati; =====
- donazioni e lasciti testamentari; =====
- rendite patrimoniali; =====
- raccolta fondi ai sensi dell'articolo 7 del Codice del Terzo settore e relativo decreto ministeriale; =====
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; =====
- proventi da attività diverse purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo settore e relativo decreto ministeriale; =====
- ogni altra risorsa economica compatibile con le finalità dell'organizzazione e riconducibile alle disposizioni del Codice del Terzo settore. =====

===== Articolo 13 - Bilancio =====

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. =====

Per ogni esercizio dovrà essere redatto a cura del Consiglio Direttivo il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo di esercizio comprensivo della relazione di missione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. =====

Il bilancio di esercizio consuntivo, contenente i proventi e le spese sostenute relative all'anno trascorso, e il bilancio preventivo, contenente le previsioni delle spese e dei proventi relativi all'esercizio annuale successivo a quello del consuntivo, sono approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile di ogni anno. =====

I bilanci sono depositati presso la sede dell'organizzazione dieci giorni prima dell'Assemblea e possono essere consultati da ogni socio. =====

Il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. =====

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale

del rapporto associativo. =====
===== Articolo 14 - Libri sociali =====
E' obbligatoria la tenuta dei seguenti libri sociali: =====
- il libro dei soci; =====
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle as-
semblee; =====
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consi-
glio direttivo e di eventuali altri organi sociali. =====
E' altresì obbligatoria la tenuta del registro dei volontari.
===== Articolo 15 - Scioglimento e devoluzione dei beni =====
L'organizzazione ha durata illimitata. Lo scioglimento può
essere deliberato esclusivamente dall'Assemblea straordinaria
dei soci e con voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.
In caso di estinzione o scioglimento l'Assemblea nomina uno o
più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del
patrimonio. =====
=====
Il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo
dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore
di cui al comma 1 dell'articolo 45 del Codice del Terzo set-
tore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad
altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione
Italia Sociale. L'obbligo del parere vincolante avrà effica-
cia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo
settore. =====
===== Articolo 16 - Norme di rinvio =====
Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimen-
to alle vigenti disposizioni legislative nazionali e regiona-
li in materia, con particolare riferimento al Codice Civile,
al decreto legislativo 3 luglio 2017 numero 117 - Codice del
Terzo settore e successive integrazioni e modifiche e ai re-
lativi decreti attuativi. =====
In originale firmato: =====
SANDRA BAGATELLA =====
MARCO PRINCIVALLE NOTAIO =====

Copia conforme all'originale, munita delle firme di legge.
scritta su 7 fogli, rilasciata ad uso fiscale
Verrès, li 28 DIC 2022

