



Edoardo Mulas Pellerano

NOTAIO

Repertorio n. 25821

Raccolta n. 12127

Verbale di assemblea

REPUBBLICA ITALIANA

Registrato
a **Oristano**
il **2/05/2023**
n. **1349**
€ **200,00**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di aprile,
in Oristano, alla Via Vinea Regum n. 9,

28 aprile 2023, ore 16,00

Dinanzi a me Dr. Edoardo Mulas Pellerano, Notaio in Oristano,
iscritto nel ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Cagliari,
Lanusei e Oristano,

è comparsa la signora:

- Cabras Maria Colomba, nata a Ghilarza il giorno 25 ottobre
1939, residente a Oristano, Via Vinea Regum n. 11, codice fi-
scale CBR MCL 39R65 E004V, la quale interviene al presente at-
to non in proprio ma nella sua qualità di presidente del con-
siglio direttivo dell'associazione non riconosciuta:

- "O.S.V.I.C. (Organismo Sardo di Volontariato Internazionale
Cristiano)", con sede legale a Oristano, Via Goito n. 25, in-
dirizzo PEC: osvicor@pcert.postecert.it, codice fiscale
90003110955, organizzazione non governativa (ONG) iscritta, ai
sensi dell'art. 26 della legge 11 agosto 2014, n. 125,
nell'elenco dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo
Sviluppo in data 4 aprile 2016, iscritta all'anagrafe delle
Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) con
provvedimento del Direttore Regionale dell'Agenzia delle En-
trate, Direzione Regionale della Sardegna, in data 9 marzo
2015.

Detta comparente, cittadina italiana, della cui identità per-
sonale io Notaio sono certo, mi dichiara che per questo gior-
no, luogo ed ora sono stati convocati i componenti della pre-
detta associazione a mezzo delle prescritte lettere spedite in
data 12 aprile 2023 e dei prescritti messaggi di posta elet-
tronica spediti in data 12 aprile 2023, per riunirsi in assem-
blea straordinaria e, in seconda convocazione (essendo andata
deserta la prima), discutere e deliberare sugli argomenti di
cui al seguente

ordine del giorno:

1) Delibera dell'Assemblea, in cui venga espresso il parere
favorevole della medesima, circa la decisione di richiedere
l'acquisizione della personalità giuridica dell'Osvic, da ot-
tenersi contestualmente all'iscrizione al RUNTS (Registro Uni-
co Nazionale del Terzo Settore);

2) Varie ed eventuali.

Invita quindi me Notaio ad assistere alla presente assemblea
straordinaria ed a dare atto mediante pubblico verbale delle
risultanze della stessa e delle deliberazioni che la medesima
riterrà opportuno adottare.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio do atto di quanto

segue:

- ai sensi dell'articolo 10 del vigente statuto sociale, assume la presidenza dell'assemblea la stessa richiedente la quale, previa attestazione dell'identità personale e della legittimazione degli intervenuti, generalizzati negli atti dell'associazione, constatata e fa constare:
- che in proprio o per delega sono presenti ventisei associati sul totale di trentotto iscritti, e precisamente quelli indicati nell'elenco che, sottoscritto come per legge, si allega al presente atto sotto la lettera "A"; le deleghe di voto vengono dal presidente acquisite agli atti sociali previa verifica della loro regolarità formale;
- che per il consiglio direttivo sono presenti in sala, oltre a se medesimo presidente, i consiglieri signori Maurizio Mulas, Angelo Fois, Sara Massidda, Maria Elena Putzu, Stefana Onnis; assente giustificato il consigliere signor Gianni Concas;
- che per l'organo di revisione è presente la dottoressa Rita Casu;
- che, pertanto, la presente assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Dichiarata aperta la seduta e prendendo egli stesso la parola, il presidente dichiara e dà atto:
- che come da verbale di assemblea a rogito del Dr. Sergio Pinna, Notaio in Oristano, in data 15 ottobre 2020, repertorio numero 14387/8708, registrato ad Oristano il giorno 19 ottobre 2020 al n. 2740, l'Associazione ha deliberato di adottare un testo di statuto adeguato alla normativa sul Terzo Settore di cui al D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, pur mantenendo la forma di associazione non riconosciuta, e volendo ottenere l'iscrizione nel RUNTS;
- che sono maturati i tempi per procedere anche all'opportuno conseguimento della personalità giuridica e che a tutt'oggi l'iscrizione al RUNTS non è ancora stata richiesta;
- che lo statuto vigente è idoneo all'iscrizione al detto RUNTS con contestuale richiesta del conseguimento della personalità giuridica;
- che a tal fine la Dr.ssa Rita Casu, iscritta al n. 80369 del Registro dei Revisori Legali, ha giurato nanti al Cancelliere del Tribunale di Oristano in data 3 marzo 2023 la perizia di stima del patrimonio dell'associazione e da tale relazione peritale emerge che il patrimonio dell'associazione ammontava, alla data del 31 dicembre 2022, a Euro 835.310,08 (ottocentotrentacinquemilatrecentodieci virgola zero otto);
- che i dati contabili evidenziati nella medesima relazione peritale non hanno subito ad oggi variazioni di rilievo, come espressamente confermato da tutti i titolari di cariche presenti in assemblea;
- che pertanto è possibile procedere, previa approvazione assembleare, alla presentazione della domanda d'iscrizione al

RUNTS con contestuale richiesta di attribuzione della personalità giuridica; tale procedura dovrà essere effettuata per legge da Notaio rogante il presente atto, al quale sono già stati forniti i documenti e i dati utili per tale iscrizione, che pertanto potrebbe concludersi in tempi brevi.

Segue sul punto idonea discussione, al termine della quale l'assemblea, con votazione espressa per alzata di mano e all'unanimità

delibera:

1) di dare mandato all'organo amministrativo affinché proceda nelle forme di legge ad ottenere l'iscrizione dell'associazione al RUNTS con contestuale richiesta dell'attribuzione della personalità giuridica;

2) di stabilire che lo statuto che regolerà la vita dell'associazione una volta terminato l'iter d'iscrizione è quello già allegato al verbale di assemblea a rogito del Dr. Sergio Pinna del 15 ottobre 2020;

3) di prendere atto ed approvare la relazione di stima giurata dalla Dr.ssa Rita Casu, aggiornata alla data del 31 dicembre 2022, dalla quale risulta un patrimonio netto dell'importo di Euro 835.310,08, di gran lunga superiore al minimo richiesto dall'art. 22 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117;

4) di dare atto che il consiglio direttivo, presieduto dalla Dr.ssa Maria Colomba Cabras, è composto altresì dai signori Maurizio Mulas, Angelo Fois, Gianni Concas, Maria Elena Putzu, Stefana Onnis e Sara Massidda, nominati tutti il giorno 18 giugno 2021 e di dare altresì atto che l'organo di controllo monocratico è impersonato dalla Dr.ssa Rita Casu, tale nominata il giorno 15 ottobre 2020; i dati anagrafici delle persone qui citate sono indicati nell'elenco che, sottoscritto come per legge, si allega al presente atto sotto la lettera "B";

5) di conferire inoltre al presidente del consiglio direttivo ogni potere necessario o utile ai fini dell'iscrizione come sopra deliberata, anche apportando al presente verbale ed allo statuto vigente tutte le modifiche, aggiunte e soppressioni che venissero eventualmente richieste dalle competenti autorità per il buon fine dell'iscrizione al RUNTS con attribuzione della personalità giuridica.

La comparente mi consegna quindi copia autentica dello statuto vigente, già allegato al più volte nominato verbale di assemblea a rogito del Dr. Sergio Pinna nonché la relazione giurata relativa all'ammontare del patrimonio netto dell'associazione; detti documenti, sottoscritti come per legge, si allegano al presente atto rispettivamente sotto le lettere "C" e "D".

La comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati per averne già avuta piena conoscenza.

A questo punto, null'altro essendovi da deliberare e nessuno dei presenti avendo chiesto la parola, il presidente dichiara sciolta l'assemblea essendo le ore sedici e quarantacinque.

E richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, fatto in

Oristano, ove sopra, che viene firmato alle ore 16,45 in fine ed a margine dell'altro foglio dalla comparente e da me Notaio, previa lettura da me Notaio datane alla comparente la quale, sua mia domanda, dichiara l'atto conforme alla sua volontà ed a verità.

Consta l'atto di due fogli, parte manoscritti da me Notaio e parte dattiloscritti da persona di mia fiducia sotto la mia direzione sulle prime sette facciate fin qui.

Maria Colomba Cabras

Edoardo Mulas Pellerano



**Organismo Sardo di Volontariato
Internazionale Cristiano**

Via Goito, 25 - 09170 Oristano
Tel./Fax 0783 71817
e-mail: osvicor@tiscali.it
Pec: osvicor@pcert.postecert.it
www.osvic.it

ALLEGATO

ALL'ATTO N° 12127 di 2000

SOCIO  focsiv

Presenza soci OSVIC Assemblea Straordinaria 28/04/2023

N.	Cognome	Nome	Presente	Presente con delega	Assente
1	Atzei	Gualtiero			X
2	Cabras	Maria Colomba	X		
3	Cadeddu	Davide			X
4	Caddeo	Anna Maria	X		
5	Cintorino	Silvana			X
6	Cocco	Caterina		STEFANA ONNIS	X
7	Concas	Gianni		MAURIZIO MULAS	X
8	Donaera	Iole	X		
9	Era	Emerenziana		HELENA PUTZU	
10	Etzo	Tiziana	X		
11	Floris	Ilaria		DONATELLA SECCI	
12	Fois	Angelo	X		
13	Friargiu	Efisio			X
14	Gaidano	Paola	X		
15	Manunza	Silvana			X
16	Massidda	Sara	X		
17	Miscali	Franca	X		
18	Mocci	Sofia			X
19	Mulas	Maurizio	X		
20	Munzittu	Maria Grazia		SARA MASSIDDA	
21	Novelli	Antonietta			X
22	Onnis	Stefana	X		
23	Orrù	Giuliana			X
24	Orrù	Alessia		IVA SIMBULA	
25	Pilloni	Giulia			X
26	Pinna	Gilda		FRANCA MISCALI	
27	Pisu	Osvaldo	X		
28	Pistis	M. Rosaria	X		
29	Pitzolu	Giovanni			X
30	Putzu	Maria Elena	X		
31	Santangelo	Enrico Paolo		FRANCA MISCALI	
32	Secci	Donatella	X		
33	Simbula	Iva	X		
34	Uccheddu	Agnese		IOLE DONAERA	
35	Usai	Luisanna		TIZIANA ETZO	
36	Vacca	Bonaria			X
37	Vacca	Liliana			X
38	Zurru	Rachele		ANGELO FOIS	
ODC	Casu	Rita			

Maria Colomba Cabras

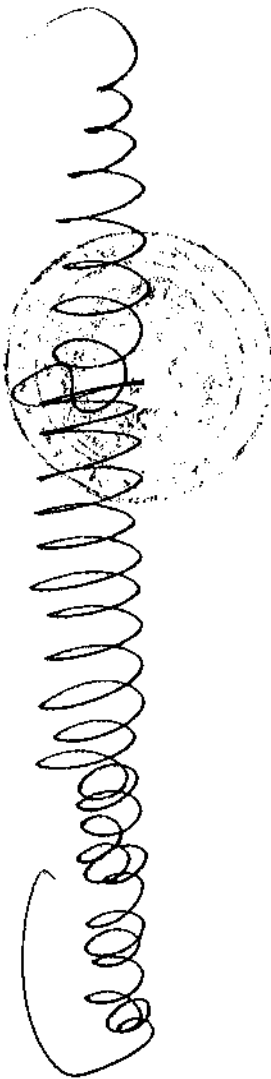
Prospetto riepilogativo dei componenti del Consiglio con rispettivi dati anagrafici e codici fiscali.

ALLEGATO
ALL'ATTO N° 127 del 2022

Nome e Cognome	Qualifica	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Residenza
Maria Colomba Cabras	Presidente	Ghilarza (OR)	25/10/1939	CBRMCL39R65E004V	Oristano, via Vinea Regum, 11.
Maurizio Mulas	Consigliere/ Vice presidente/ Resp. Commissione Progetti	Cagliari (CA)	23/02/1958	MLSMRZ58B23B354I	Sassari, via Genova, 1/D
Angelo Fois	Cosigliere/Res p. Commissione formazione	Serrenti (CA)	02/10/1954	FSONGL54R02I1667B	Villacidro (VS) via Vivaldi, 18
Gianni Concas	Consigliere/ Tesoriere	Arbus (VS)	23/07/1956	CNCGNN56L23A359X	Quartu Sant'Elena (CA), via Strauss, 15
Maria Elena Putzu	Consigliere/ Settore raccolta fondi	Quartu Sant'Elena (CA)	02/04/1973	PTZMLN73D42H118H	Selargius (CA), via San Paolo, 21

Stefana Onnis	Consigliere/ Settore educazione allo sviluppo e scuola	Cagliari (CA)	30/01/1965	NNSSFN65A70B354K	Oristano, via Cesare Battisti, 24
Sara Massidda	Consigliere/ Segretaria	Oristano (OR)	18/12/1987	MSSSRA87T58G113W	San Vero Milis (OR), via Regina Margherita, 107.
Rita Casu	Organo di controllo	Oristano (OR)	07/11/1963	CSARTI63S47G113Y	Località Case Sparse Pardu Zinniga 09072 Cabras

Paola Columbe Cabras



ALLEGATO
ALL'ATTO N° 12127 ols rel.

173

Allegato "A"

all'atto n. 8708

-----STATUTO-----

-----Art. 1-----

-----Costituzione, denominazione, sede-----

E' costituita l'associazione denominata "Organismo Sardo di
Volontariato Internazionale Cristiano - OSVIC".-----

L'Associazione ha sede in Oristano, Via Goito n. 25.-----

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica sta-
tutaria se avviene all'interno dello stesso Comune.-----

L'Associazione può istituire sedi distaccate che contribuisca-
no alla vita associativa, con apposita delibera dell'Assemblea
- su proposta del Consiglio direttivo - che ne determina
l'autonomia amministrativa e organizzativa.-----

L'Associazione è conforme al Decreto Legislativo n. 117 del 3
luglio 2017, e successive integrazioni e modifiche (Codice del
Terzo Settore).-----

L'Associazione, una volta perfezionata l'iscrizione nel RUNTS
(Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), assumerà la de-
nominazione "Organismo Sardo di Volontariato Internazionale
Cristiano - OSVIC - Ente del Terzo Settore" o la denominazione
abbreviata "OSVIC - ETS".-----

Solo successivamente e per effetto dell'iscrizione al RUNTS,



dovrà farsi uso dell'acronimo ETS o dell'indicazione Ente del Terzo Settore negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.-----

-----Art. 2-----

-----Scopi e Finalità-----

L'Associazione:-----

- non ha scopo di lucro;-----
- è costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;-----
- si ispira ai valori cristiani del Vangelo e opera secondo i principi della dottrina sociale della Chiesa;-----
- persegue in particolare i seguenti scopi:-----
- operare per lo sviluppo integrale della persona, per la promozione della giustizia sociale e della solidarietà tra i popoli;-----
- organizzare programmi di cooperazione allo sviluppo nei Paesi poveri del Mondo e in tutti i contesti in cui gli uomini vivono nella povertà, preparando e inviando volontari che si impegnino con la loro opera alla crescita integrale dell'uomo;
- sensibilizzare l'opinione pubblica sulle tematiche relative ai Paesi, ai contesti sociali caratterizzati da disuguaglianze e all'interdipendenza globale, secondo i principi di solidarietà tra i popoli ed equità sociale;-----
- promuovere, attraverso uno scambio di valori, iniziative atte a favorire l'effettiva partecipazione delle comunità del

Handwritten signature: Colomba Colomba

Sud del Mondo al proprio sviluppo autonomo, con una progressiva assunzione di responsabilità nel loro ambito sociale ed economico.

Art. 3

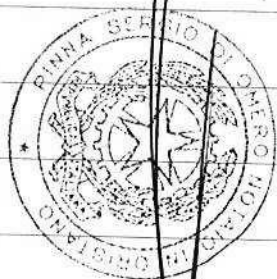
Attività

1) Per la realizzazione degli scopi e delle finalità di cui all'art. 2 e, nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'associazione svolge, in via esclusiva o principale, una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, di seguito richiamate con le corrispondenti lettere dell'art. 5, comma 1, del CTS:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente, e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio di rifiuti urbani, speciali e pericolosi;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse genera-



le di cui all'art. 5 del CTS, anche attraverso la sensibilizzazione per una cittadinanza attiva, nazionale e mondiale;----

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;-----

n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi delle legge 11.08.2014 n. 125, e successive modificazioni;-----

r) accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del CTS;-----

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli e della nonviolenza e della difesa non armata;-----

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del CTS, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53, e gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n. 244.-----

Per la realizzazione delle suindicate attività di interesse

generale l'Associazione potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:-----

- realizzare progetti di cooperazione internazionale e promozione umana, soprattutto nei settori socio-sanitario, educativo e ambientale;-----

- organizzare la formazione di volontari e operatori per i progetti di solidarietà nazionale e internazionale;-----

- garantire l'assistenza necessaria ai volontari in azione nei Paesi del Mondo e favorirne il reinserimento nel loro ambiente di origine, al rientro dal servizio;-----

- promuovere il volontariato, a breve e lungo termine, soprattutto quello giovanile: campi di lavoro, servizio civile universale, corpi civici di pace, corpo europeo di solidarietà, scambi giovanili internazionali;-----

- svolgere attività di raccolta fondi (art. 7 del CTS) al fine di finanziare le attività di interesse generale sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa, e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto del disposto legislativo;-----

- curare la formazione professionale e permanente, compresa la formazione del personale docente della scuola nei seguenti ambiti: cittadinanza attiva e legalità; didattica per competenze e competenze trasversali.-----



2) Il Consiglio Direttivo può individuare, successivamente, attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, alle condizioni e limiti di cui all'art. 6 del CTS.-----

-----Art. 4-----

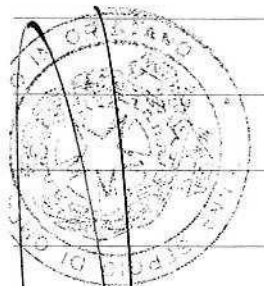
-----Volontariato-----

1) L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dagli eventuali diretti beneficiari. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive, effettivamente sostenute, per l'attività prestata, debitamente documentate, entro i limiti e alle condizioni preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. Le spese sostenute dal volontario possono anche essere rimborsate a fronte di una autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo stabilito dal Consiglio Direttivo ai sensi del successivo art.13).-----

Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione, derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di volontario.-----

2) Ai volontari impiegati all'estero, nelle attività di cooperazione internazionale allo sviluppo, non si applicano le disposizioni del precedente comma 1, ma le modalità indicate nell'art. 28, comma 2 della L. 125/2014.-----

3) L'Associazione ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del CTS.-----



Pinna Colaninno Colaninno

4) L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta.

-----Art. 5-----

-----Patrimonio, proventi e bilancio-----

1) Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:-----

- a) beni mobili ed immobili che sono o diventeranno proprietà dell'Associazione;-----
- b) erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti all'Associazione;
- c) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

Tale patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ai fini di cui al comma 1, in riferimento all'art 8, commi 2-3 del CTS, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

2) I proventi dell'Associazione sono costituiti da:-----



- a) quote associative e contributi degli aderenti;-----
- b) contributi pubblici e privati;-----
- c) donazioni e lasciti testamentari;-----
- d) rendite patrimoniali;-----
- e) attività "diverse" di cui all'art. 6 del CTS;-----
- f) attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del CTS;---

3) L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.-

Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci, la quale, per lo scopo, deve essere convocata con le modalità dell'art. 10 del presente statuto.--

Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione, e della relazione di missione.---

Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dai soci.-----

4) Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.-----

5) Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.lgs 117/2017, il Consiglio Direttivo redigerà il bilancio sociale e porrà in essere tutti gli adempimenti necessari.----

6) E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente pre-

Flavia Columbae Cobas

viste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civili, solidaristiche e di utilità sociale.

-----Art. 6-----

-----Associati-----

Possono fare parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e le finalità e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.

Il numero degli associati è illimitato.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui al successivo art. 8, comma 4.

La sottoscrizione della domanda di associazione implica l'accettazione incondizionata delle norme statutarie dell'Associazione.

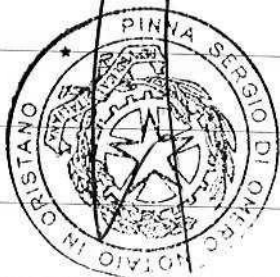
-----Art. 7-----

-----Diritti e Doveri degli associati-----

1) Tutti gli associati godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'Associazione ed alla sua attività. In modo particolare:

a) gli associati hanno diritto:

- di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, ricevendone informazione ed avendone facoltà di verifica, nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dall'Associazione;



- di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;-----

- di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, di eventuali nuovi regolamenti e di modifiche allo Statuto;-----

- di consultare i libri sociali presso la sede dell'Associazione, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;-----

b) gli associati sono obbligati:-----

- all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti interni e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;-----

- al pagamento, nei termini stabiliti dall'Assemblea, della quota associativa che è intrasmissibile e non rivalutabile e, in nessun caso, può essere restituita.-----

-----Art. 8-----

-----Criteri di ammissione ed esclusione-----

1) L'ammissione di un nuovo associato è regolata in base a criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività generale svolta; viene deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata al nuovo aderente ed annotata nel libro degli associati, successivamente al versamento della quota annuale stabilita dall'Assemblea.-----

2) Contro l'eventuale rigetto della domanda, che deve essere motivato e comunicato all'interessato entro 60 giorni, è am-

Handwritten signature: Maria Colaninno Colaninno

nesso il ricorso all'Assemblea, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa al rigetto. L'Assemblea si pronuncerà in occasione della successiva convocazione (art. 23 comma 3 del CTS).

3) La qualità di associato è intrasmissibile.

4) La qualità di associato si perde per:

- decesso;

- recesso, che deve essere comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo ed ha effetto con lo scadere dell'anno in corso;

- esclusione conseguente alla mancata ottemperanza alle disposizioni dello Statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni assunte dagli organi sociali;

- decadenza per morosità, in conseguenza del mancato pagamento della quota annuale, trascorsi i termini stabiliti, dopo il sollecito di messa in regola.

5) L'esclusione o la decadenza degli associati è deliberata dal Consiglio Direttivo; contro la deliberazione l'associato può ricorrere all'Assemblea che si pronuncerà in occasione della successiva convocazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un associato, devono essergli contestati, per iscritto, gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.

6) La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno

dell'Associazione sia all'esterno, per designazione o delega.-

7) In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo, limitatamente ad un singolo associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate.

Art. 9

Organi dell'Associazione

1) Sono organi dell'Associazione:-

- l'Assemblea degli associati;-----
- il Consiglio Direttivo;-----
- il Presidente;-----
- l'Organo di Controllo (al ricorrere delle condizioni previste dalla normativa vigente).....

Art. 10

Assemblea degli associati

1) L'Assemblea è composta da tutti gli associati; è l'organo sovrano dell'Associazione che ne regola l'attività.-----

2) L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, in sua assenza dal Vice-Presidente, qualora questo organo sia regolarmente costituito, o da altro associato appositamente eletto in sede assembleare.-----

Esso accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola lo svolgimento dell'Assemblea, convalida i risultati delle votazioni. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.-----

3) L'Assemblea si riunisce, su convocazione del Consiglio Di-



rettivo, almeno una volta all'anno; inoltre deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto al voto.-----

4) La convocazione è inoltrata per iscritto, anche attraverso posta elettronica, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla riunione e deve contenere il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno. La convocazione indica anche il giorno dell'eventuale seconda convocazione.-----

5) In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipino, di persona o per delega, tutti gli associati e i componenti dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo, quest'ultimo se nominato.-----

6) Hanno diritto di partecipare all'Assemblea tutti gli associati iscritti, da almeno tre mesi, nel libro degli associati, in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.-----

7) Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 2 (due) associati.-----

8) Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea

possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:-----

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;-----

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;-----

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli ¹ argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.-----

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente ed il verbalizzante.

9) Le delibere assunte dall'Assemblea vincolano tutti gli associati, anche quelli assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un segretario, appositamente eletto, sottoscritto dallo stesso e dal Presidente. -----

10) L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria.-----

E' straordinaria l'Assemblea per la modifica dello Statuto e per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio residuo dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.-----

-----Art.11-----

-----Assemblea ordinaria degli Associati.-----

Flavia Colombo

1) L'Assemblea ordinaria deve essere convocata per

l'approvazione del bilancio consuntivo.

2) L'Assemblea ordinaria è valida, in prima convocazione, se è presente la maggioranza degli iscritti al libro degli associa-

ti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque

sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli

amministratori non votano.

3) Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono

approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappre-

sentati.

4) L'Assemblea ordinaria:

- approva il bilancio preventivo e consuntivo e la relazione

di missione e, quando obbligatorio o ritenuto opportuno, il

bilancio sociale;

- discute e delibera sul programma e sulle attività

dell'Associazione;

- elegge, tra gli associati persone fisiche o tra le persone

fisiche indicate dagli enti giuridici associati, i componenti

del Consiglio Direttivo dopo averne approvato il numero ed e-

ventualmente li revoca;

- ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

dimissionari, decaduti o deceduti, attingendo alla graduatoria

dei non eletti;

- nomina ed eventualmente revoca l'organo di controllo e con-

ferisce l'incarico di revisione legale dei conti;-----

- delibera sulla responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti (art. 2476 del Codice Civile);-----

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari, gli eventuali regolamenti interni e le loro variazioni;-----

- delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;-----

- delibera sulla costituzione di sedi distaccate o di Gruppi locali;-----

- delibera sui ricorsi, nel caso di rigetto di domande di ammissione di nuovi associati; -----

- delibera su altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo o, per competenza, dall'Atto costitutivo, dallo Statuto o attribuiti dalla Legge;-----

- delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'Associazione;-----

- approva le fasce di compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'Associazione.-----

5) Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro dei verbali delle riunioni dell'Assemblea, curato dal Presidente del Consiglio Direttivo.



-----Assemblea straordinaria degli associati-----

1) La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dal precedente art. 10 ed è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti.-----

2) L'Assemblea straordinaria, con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, delibera sulle modificazioni dello Statuto (art. 25 del CTS) con le modalità previste dal medesimo articolo ai commi 2-3.-----

3) L'Assemblea straordinaria, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto, delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo secondo le indicazioni dell'art. 9 del CTS o delle diverse disposizioni di legge in materia.-----

-----Art. 13-----

-----Consiglio Direttivo-----

1) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) sino ad un massimo di 9 (nove) consiglieri eletti, tra gli associati, dall'Assemblea; durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.-----

2) L'Assemblea che procede alla elezione del Consiglio, con voto segreto, ne determina preliminarmente il numero dei componenti.-----

3) In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri

prima della scadenza del mandato, il Consiglio provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti; la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e i soggetti nominati in sostituzione durano sino alla scadenza del mandato del Consiglio. In caso di mancanza o di esaurimento dell'elenco dei non eletti o loro indisponibilità, l'Assemblea provvede alla surroga mediante elezione.-----

4) Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea provvede, tramite elezione, al rinnovo dell'intero organo entro il termine massimo di 3 mesi.-----

5) Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate, relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'Associazione, entro il massimo stabilito dall'Assemblea.-

6) Il Consiglio Direttivo, alla sua prima riunione, elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere. La funzione di segretario verbalizzante può essere svolta da uno dei presenti alla riunione.-----

7) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio stesso. -----

8) Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente



lo ritenga opportuno o che ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri e, comunque, almeno tre volte l'anno e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare.--

9) La convocazione deve essere inoltrata per iscritto, anche in forma telematica, con 7 (sette) giorni di anticipo e deve contenere il luogo, la data, l'ora della seduta e l'ordine del giorno; in difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio.-----

10) Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.-----

11) I consiglieri, che senza giustificato motivo, non intervengono per 3 sedute consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo, sono considerati decaduti.-----

12) Il Consiglio Direttivo, in occasione delle proprie riunioni, convoca l'Organo di Controllo di cui al successivo art. 15 e, se è necessario, esperti esterni o rappresentanti di eventuali comitati interni, senza diritto di voto.-----

13) I verbali delle sedute del Consiglio, redatti a cura del segretario, sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.-----

14) Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea

della gestione operativa, ne attua i mandati e le decisioni ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli che la Legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea.-----

In particolare esso svolge le seguenti attività:-----

- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;-----
- cura l'amministrazione dell'Associazione;-----
- redige e presenta all'Assemblea il bilancio, la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del CTS e il Bilancio Sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;-----
- delibera sulle domande di nuove adesioni;-----
- delibera sull'esclusione dei soci;-----
- sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue e gli eventuali contributi straordinari;-----
- ratifica, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio, adottati dal Presidente, per motivi di necessità e urgenza;-----
- determina i limiti di spesa ed approva i rimborsi massimi previsti per coloro che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dal precedente art. 4;-----
- ha facoltà di costituire Comitati, composti da associati o esperti anche non associati, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi o progetti;-----



- procede all'eventuale assunzione di dipendenti e di impiegati;

- potrà elaborare e aggiornare, qualora ne ravvisi l'opportunità, il Regolamento per l'esecuzione del presente Statuto.---

15) Il Consiglio può delegare uno dei suoi membri e anche un terzo per il compimento dei² singoli atti o serie di atti.----

16) Il Tesoriere cura la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese dell'ETS e, in genere, ogni atto contenente un aumento o una diminuzione del patrimonio dell'Associazione; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio che gli è stato affidato dal Consiglio Direttivo.-----

Art. 14

Presidente

1) Il Presidente è eletto dall'Assemblea, a maggioranza assoluta dei suoi componenti e a scrutinio segreto; dura in carica tre anni ed è rieleggibile. Deve essere scelto in base ai requisiti previsti dai codici di comportamento redatti da reti di organizzazioni del terzo settore; si applica comunque l'art. 2382 del Codice Civile. Il Presidente, in caso di assenza o di impedimento, viene sostituito dal Vicepresidente o da altra figura (art. 13, comma 7).-----

2) Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi, in giudizio e nel compimento di tutti gli atti che impegnano la stessa Associazione verso l'esterno; per

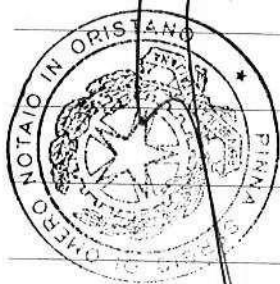
quanto riguarda l'organizzazione interna ha le seguenti mansioni:-----

- sovrintende a tutte le attività dell'Associazione; -----
- cura i rapporti con i terzi;-----
- convoca e presiede l'Assemblea degli associati;-----
- convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea;-----
- cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;-----
- inoltra istanze in favore dell'Associazione e riscuote le somme erogate in favore della medesima da parte della Pubblica amministrazione, di Enti e di privati, con facoltà di rilasciare quietanza liberatoria;-----
- ha la facoltà di aprire conti correnti bancari per conto dell'Associazione;-----
- in caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti, di competenza del Consiglio Direttivo, e li sottopone a ratifica nella prima riunione successiva, che egli deve convocare entro 30 giorni.-----

-----Art. 15-----

-----Organo di controllo-----

- 1) L'Assemblea nomina, se ricorrono le condizioni previste dall'art. 30 del CTS, o da successive disposizioni di legge, un Organo di controllo, monocratico o collegiale, di cui almeno un componente deve essere revisore legale dei conti; a que-



sti soggetti si applicano gli artt. 2397 e 2399 del Codice Civile. I membri durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

L'organo di controllo svolge le seguenti funzioni:

- vigilare sull'osservanza della Legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli art. 5, 6, 7 e 8 del CTS;
- attestare, con la nota integrativa, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del CTS;
- può procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, potrà chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali³ o su specifici affari (attività, iniziative, progetti senza scopo di lucro);
- redigere un verbale per ogni adunanza, nel quale deve risultare la propria attività di controllo sull'Associazione e dove vengano riportate le relazioni ai bilanci.

-----Art. 16-----

-----Revisione legale dei conti-----

- 1) Al superamento dei limiti previsti dalla normativa vigente,

il Consiglio Direttivo deve nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale o in alternativa, ai sensi dell'art. 30, comma 6 del CTS, può assegnare all'Organo di controllo, collegiale o monocratico, l'esercizio della revisione legale dei conti, a condizione che tutti i suoi membri siano revisori legali dei conti.-----

2) Nel caso in cui l'Organo di controllo, incaricato della revisione legale dei conti, sia un Collegio, lo stesso è composto da tre membri effettivi e da due supplenti. Il Presidente del Collegio è eletto nel suo seno tra i membri effettivi.----

3) L'Organo di controllo incaricato della revisione legale dei conti dura in carica 3 (tre) anni e può essere rinominato fino alla revoca dell'Assemblea, in coincidenza con la scadenza del mandato triennale.-----

-----Art. 17-----

-----Durata e Scioglimento-----

1) L'associazione ha durata illimitata.-----

2) Lo scioglimento dell'Associazione può essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto al voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione.-----

3) In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto ad un al-



tro Ente del Terzo Settore definito dall'Assemblea straordinaria, che abbia finalità analoghe a quelle dell'Associazione stessa, previo parere positivo del competente ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Art. 18-

Norme transitorie e finali

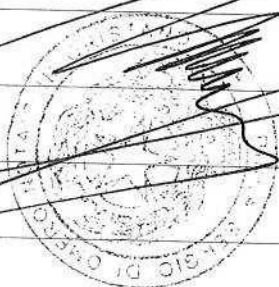
Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117) e, per quanto in esse non previsto, ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

- 1) delea agli "a d de a degli",
- 2) delea cli "a d de a di",
- 3) delea sociali "a d de
a dell'associazione",
- 4) delea sociale "a d de
a dell'associazione",

Cette Se ne Mettis alle comprese,

si appaiono un numero 4 (quattro)
verifile.

— Maria Columba Colares



AUTENTICA DI DOCUMENTO

La presente copia, eseguita con apparecchio fotoriproduttore, è pienamente conforme all'originale documento allegato sotto la lettera "A" all'atto a mio rogito in data 15 ottobre 2020, repertorio numero 14387, raccolta n. 8708, registrato a Oristano il giorno 19 ottobre 2020, al numero 2740.

Oristano, Corso Umberto I civico 72, ventisette aprile duemilaventitre.



ALLEGATO ¹¹ ⁴ D
ALL'ATTO N° 12127 06 RECC.



Relazione peritale valore Patrimonio Netto Organismo Sardo di Volontariato Internazionale Cristiano

La sottoscritta Rita Casu nata a Oristano il 07/11/1963, residente in Solanas - frazione di Cabras, Loc. Pardu Zinnigas n. 2, con proprio studio in Oristano in Via Gabriele D'Annunzio n. 5, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Oristano al n. 44, ed al n. 80369 del registro revisori legali, nella sua qualità di organo di controllo "**Organismo Sardo di Volontariato Internazionale Cristiano - OSVIC**" con sede in Oristano, Via Goito n. 25, C.F. 90003110955, Organizzazione non governativa, iscritta ai sensi dell'art. 26 della legge 11.08.2014 n. 125, nell'elenco dell'Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo in data 04.04.2016, iscritta all'anagrafe ONLUS con provvedimento del Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Sardegna, in data 09.03.2015,

Premesso

Che l'OSVIC, con l'iscrizione al RUNTS intende acquisire anche la personalità giuridica di diritto privato (articolo 22, comma 1 del Codice del Terzo Settore; articolo 16 del D.M. n. 106/2020) e pertanto si rende necessario verificare lo stato patrimoniale netto dell'ente quale risulta dalle sue scritture contabili e la sussistenza del patrimonio minimo di cui all'articolo 22, comma 4, del Codice del Terzo Settore;

La sottoscritta, pertanto in adempimento a quanto sopra esposto espone quanto in appresso.

Svolgimento dell'incarico e verifiche effettuate

Ai fini della verifica della sussistenza del valore del valore patrimoniale dell'OSVIC la scrivente si è riferita alla data del 31 dicembre 2022.

Per lo svolgimento del proprio incarico, la scrivente ha richiesto ed ottenuto dall'OSVIC tutta la documentazione ritenuta utile, nonché ogni altra informazione necessaria per la predisposizione della presente relazione di stima.

Per le proprie verifiche la scrivente ha utilizzato la seguente documentazione:

- Fascicolo di bilancio alla data del 31.12.2021;
- Partitari contabili anno 2022;
- Bilancio di verifica alla data del 31.12.2022;
- Estratti conto bancari e ogni altro documento contabile ritenuto utile ai fini della presente relazione.

Approccio richiesto all'esperto estimatore.

Nell'affrontare una valutazione, l'esperto estimatore è chiamato in primo luogo ad individuare le finalità che tale valutazione deve perseguire. Egli deve scegliere, tra le diverse soluzioni metodologiche di valutazione, quella che meglio delle altre consenta di raggiungere lo scopo della valutazione e si attagli alla realtà specifica del bene oggetto della valutazione. In pratica, l'esperto estimatore, nella scelta metodologica deve privilegiare i criteri che conducano a risultati quanto più possibile oggettivi, considerando l'azienda in modo indipendente dal soggetto che risulta titolare della stessa, nell'ottica della continuità dell'esercizio dell'impresa.

Metodi di valutazione



Considerato lo scopo della presente relazione peritale, che come sopra detto consiste nel verificare lo stato patrimoniale netto dell'ente quale risulta dalle sue scritture contabili e la sussistenza del patrimonio minimo di cui all'articolo 22, comma 4, del Codice del Terzo Settore, la scrivente ha ritenuto di utilizzare, quale metodo valutativo più appropriato, quello puramente patrimoniale. Secondo detto metodo il valore di un'azienda è dato esclusivamente dalla sommatoria dei singoli elementi attivi e passivi del capitale, espressi non tanto sulla base del loro valore contabile, bensì valutati prudenzialmente, al loro valore corrente.

Determinazione del patrimonio netto

La scrivente pertanto nella determinazione del patrimonio netto si è basata sui dati dello stato patrimoniale correttamente verificati nella loro consistenza e se del caso rivalutati o svalutati laddove le valutazioni contabili dovessero rivelarsi rispetto a quelle effettive e di mercato.

Si riporta di seguito la situazione patrimoniale dell'associazione OSVIC oggetto di valutazione, alla data del 31.12.2022, così come consegnata alla scrivente dal Presidente dell'associazione:

Descrizione	2022	2021
Attivo		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	500,00	1.000,00
Totale	500,00	1.000,00
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	50.114,71	50.114,71
2) impianti e macchinari	0,00	0,00
3) attrezzature	349,00	349,00
4) altri beni	0,00	0,00
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
Totale	50.463,71	50.463,71
III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	0,00	0,00
b) imprese collegate	0,00	0,00
c) altre imprese	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
2) crediti		
a) verso imprese controllate	0,00	0,00

b) verso imprese collegate	0,00	0,00
c) verso altri enti del Terzo settore	0,00	0,00
d) verso altri	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
3) altri titoli	585.500,37	608.952,82
Totale	0,00	608.952,82
Totale immobilizzazioni	636.464,08	660.416,53
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
Totale	0,00	0,00
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
3) verso enti pubblici	28.988,00	25.711,53
4) verso soggetti privati per contributi	31.941,44	44.154,02
Totale	60.929,44	69.865,55
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
3) altri titoli	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	185.791,40	78.093,72
2) assegni	0,00	0,00
3) danaro e valori in cassa	2.901,86	2.243,84
Totale	188.693,26	80.337,56
Totale attivo circolante	249.622,70	150.203,11
D) Ratei e risconti attivi	0,00	0,00
Totale generale	886.086,78	810.619,64
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	234.949,71	234.949,71
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	0,00	0,00
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	572.665,52	554.720,29
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0,00	0,00
Totale	572.665,52	554.720,29
III - Patrimonio libero		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	0,00	0,00
2) Altre riserve	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	27.694,85	-28.418,11
Totale patrimonio netto	835.310,08	761.251,89
B) Fondi per rischi e oneri		
Totale fondi per rischi e oneri	0,00	0,00
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	43.608,70	37.840,99
D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	7.168,00	11.526,76
12) altri debiti	0,00	0,00

Totale debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	7.168,00	11.526,76
E) Ratei e risconti passivi	0,00	0,00
Totale generale a pareggio	886.086,78	810.619,64

Analisi svolte

Con riferimento alle singole voci di attività e passività dettagliatamente esposte nella situazione patrimoniale sopra esposta, la scrivente, ha verificato che i saldi delle singole voci scaturiscono dalla corretta tenuta della contabilità e corrispondono alle scritture contabili. E' stata quindi accertata la loro effettiva consistenza e la loro coincidenza coi documenti contabili agli atti.

In particolare la scrivente ha accertato quanto segue:

Immobilizzazioni immateriali

Sono rappresentate dalle spese sostenute in occasione della modifica statutaria adottata dall'ente per l'adeguamento alla nuova normativa sul terzo settore.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali includono il fabbricato adibito a sede sociale ed alcune attrezzature.

Con particolare riferimento all'immobile è stato verificato l'atto di provenienza dello stesso nonché la relativa visura catastale. La scrivente ritiene prudentiale il valore d'iscrizione in bilancio rappresentato dal costo effettivamente sostenuto dall'OSVIC per la loro acquisizione.

Immobilizzazioni finanziarie

Con riferimento alle immobilizzazioni finanziarie, rappresentate da titoli vincolati a scadenza la scrivente ne ha accertato l'effettiva consistenza e corrispondenza coi documenti contabili di riepilogo emessa dai fondi di investimento ed ai certificati di deposito

Crediti

I crediti sono rappresentati dal saldo di alcuni contributi regolarmente deliberati dagli enti Pubblici competenti e/o da altri Enti provati. La scrivente ne ha accertato l'effettiva consistenza sulla base della documentazione contabile agli atti.

Disponibilità liquide

La scrivente ha accertato la rispondenza dei saldi contabili con le risultanze degli estratti conto bancari alla data del 31.12.2022.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

L'importo esposto nella situazione patrimoniale coincide con le risultanze contabili e coi prospetti di calcolo predisposti dal consulente del lavoro dell'Ente.

Debiti verso dipendenti e collaboratori

L'importo esposto nella situazione patrimoniale coincide con le risultanze contabili così e coi cedolini predisposti dal consulente del lavoro dell'Ente relativi alla mensilità di dicembre 2022.



CONCLUSIONI

La sottoscritta estimatrice, in base a tutto quanto sopra esposto, considerate le verifiche effettuate

DICHIARA

che il valore del patrimonio "Organismo Sardo di Volontariato Internazionale Cristiano – OSVIC" con sede in Oristano, Via Goito n. 25, C.F. 90003110955, espresso alla data del 31.12.2022

è pari ad euro 835.310,08

ed attesta pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 15.000,00.

Con quanto sopra esposto, la sottoscritta ritiene di aver assolto l'incarico affidatole in ottemperanza alle disposizioni di Legge ed ai principi della tecnica professionale.

Oristano 03 marzo 2023

Con osservanza
Dott.ssa Rita Casu



Rita Casu





TRIBUNALE DI ORISTANO

VERBALE DI GIURAMENTO DI PERIZIA N. 538/2023 SICID – cron. n. 891/2023

L'anno 2023 addì 03 del mese di marzo

In Oristano, nella Cancelleria dell'intestato Tribunale, innanzi al sottoscritto Funzionario del sopraindicato Tribunale è personalmente comparso :

Il Sig. Casu Rita, nato/a Oristano il 07/11/1963 e residente in Solanas, Località Pardu Zinnigas N°2

identificato con patente di guida n°U181D9306M

rilasciata da MIT-UCO in data 05/11/2021

il quale chiede di prestare il giuramento dell'allegata perizia stragiudiziale:

Il Funzionario, previe le ammonizioni di legge, invita il comparente al giuramento di rito che egli presta ripetendo:

“Giuro di avere bene e fedelmente proceduto nelle operazioni che mi sono state affidate al solo scopo di far conoscere la verità”.

L.C.S.

Il funzionario giudiziario

Veronica Perria



Nota bene:

L'ufficio non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il contenuto della perizia asseverata con il giuramento di cui sopra: