



## STATUTO

### Art. 1 - Costituzione, denominazione, sede e durata

E' costituita - ai sensi del Codice civile e del Codice del terzo settore (D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche) - l'associazione denominata "CORALE VALDERA APS", da ora in avanti denominata "Associazione", con sede legale nel Comune di PECCIOLI (PI) e con durata a tempo indeterminato.

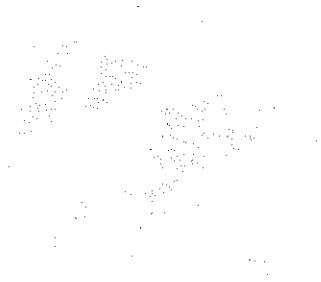
L'acronimo APS sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al relativo Registro regionale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito territoriale dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli Uffici competenti.

### Art. 2 - Scopo, finalità e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, prevalentemente in ambito musicale.

Si propone di ricercare, sperimentare, produrre e diffondere musiche con riferimento al patrimonio culturale locale, toscano, italiano ed internazionale.



Promuove, in particolare, sul piano culturale il canto corale nelle sue più svariate accezioni.

L'Associazione svolge in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, le seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente della attività di volontariato dei propri associati:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d), co. 1, art. 5 Codice del terzo settore); in particolare, l'Associazione esercita educazione al canto corale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lett. i), co. 1, art. 5 del Codice del terzo settore) in particolare, l'Associazione esercita concerti musicali e corali;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lett. k), co. 1, art. 5 Codice del terzo settore) in particolare, l'Associazione esercita scambi culturali con gruppi strumentali e corali;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del terzo settore - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

### Art. 3 - Tipologie Associati

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro i quali, condividendo le finalità del presente Statuto, partecipino alle attività organizzate dall'Associazione per il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo precedente.

Gli Associati sono: fondatori, ordinari, collaboratori, onorari.

Sono Associati *fondatori* quelli che sono intervenuti all'Assemblea costitutiva. I fondatori ancora aderenti all'Associazione hanno il compito di controllare che l'attività associativa sia conforme allo spirito costituente e allo scopo statutario dell'Associazione stessa. Potranno essere chiamati ad esprimersi in caso di difficoltà interpretative dello Statuto. Gli stessi potranno fornire il loro parere non vincolante su tutte le problematiche che si presentano nella gestione dell'Associazione.

Sono Associati *ordinari* coloro che, dopo aver richiesto l'inserimento nell'organico del coro come coristi o musicisti e vengono ammessi dopo previa consulta con il maestro direttore, il quale deciderà il periodo di studio prima di un'esibizione.

Sono Associati *collaboratori* coloro che offrono la propria collaborazione nelle attività non prettamente musicali del coro.

Sono Associati *onorari* coloro che abbiano dato un contributo di grande valore ai temi di interesse generale dell'Associazione dichiarando di dividerne le finalità.

### Art. 4 - Ammissione Associati

Per l'ammissione alla Associazione è necessario che gli aspiranti associati rivolgono domanda al Consiglio Direttivo indicando: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, autorizzazione alla pubblicazione delle foto eseguite durante le attività del gruppo ed al trattamento, per i soli fini interni, dei dati personali. Inoltre, si dovrà dichiarare di attenersi al Presente Statuto e ad eventuali regolamenti ed alle deliberazioni degli organi associativi.

E' compito del Consiglio Direttivo, salvo ratifica dell'Assemblea, deliberare, secondo criteri non discriminatori, l'ammissione come associato. In caso di non ammissione, motivata dal Consiglio Direttivo, l'interessato potrà presentare ricorso.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

## **Art. 5 - Diritti Associati**

Gli Associati hanno diritto di, usufruire di tutte le strutture, degli eventuali servizi, attività, prestazioni e provvidenze attuate dall'Associazione, nonché di intervenire con diritto di voto nelle assemblee, di eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi.

Gli Associati hanno anche il diritto di prendere visione dei bilanci e di esaminare tutti i libri associativi.

## **Art. 6 - Obblighi Associati**

Gli Associati sono tenuti di dimostrare un buon senso e un buon grado di responsabilità, di presenza utile a poter portare a buon fine ogni impegno musicale/canoro o organizzativo (manifestazioni, eventi, feste, ecc.)

## **Art. 7 - Scioglimento rapporto associativo**

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Gli Associati possono sempre recedere dall'Associazione.

Chi intende recedere deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto immediato.

Gli Associati sono esclusi per i seguenti motivi:

a - quando non ottemperano alle disposizioni del presente Statuto, agli eventuali Regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli organi associativi;

b - quando in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali alla Associazione;

c- quando, se coristi, non partecipino alle prove di teoria e di pratica, senza l'autorizzazione del Maestro del Coro;

d - quando, se associati collaboratori, non partecipano alla attività del coro, senza l'autorizzazione del Presidente;

Le esclusioni sono decise dal Consiglio Direttivo salvo ratifica dell'Assemblea e ne verrà data comunicazione all'interessato, anche tramite e-mail.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

Gli Associati potranno opporsi alla deliberazione di presentando ricorso entro 60 giorni all'Assemblea la sua prima convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.



#### Art. 8 - Organi

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo, in qualità di Organo di amministrazione;
- l'Organo di controllo, se scelto dall'Assemblea o se obbligatorio per Legge.

#### Art. 9 - Assemblea

L'Assemblea è sovrana ed è composta da tutti gli Associati.

E' presieduta dal Presidente e, in sua assenza, da un Associato nominato dalla stessa Assemblea.

La convocazione deve avvenire per comunicazione scritta: lettera ordinaria o tramite e-mail inviata almeno 10 giorni prima dell'Assemblea; è ammessa la comunicazione a proprie mani degli Associati. La convocazione deve contenere, oltre che gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora delle riunioni, sia in prima sia in seconda convocazione mediante. In caso di particolare urgenza, il Presidente può convocare, con qualunque mezzo, l'Assemblea straordinaria anche in deroga ai 10 giorni previsti ma con un minimo di preavviso di 48 ore portando a conoscenza degli Associati il motivo dell'urgenza.

#### Art. 10 - Competenze Assemblea

L'Assemblea ha le seguenti competenze:

- a - approva gli indirizzi generali ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- b - approva il bilancio di previsione, il bilancio di esercizio e il bilancio sociale in caso di raggiungimento delle soglie di Legge;
- c - nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e, se istituito, dell'Organo di controllo;
- d - ratifica circa l'ammissione e l'esclusione degli associati;

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

e - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;  
f - delibera sulle modificazioni dello Statuto;  
g - approva gli eventuali Regolamenti interni;  
h - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

i - nomina il Presidente onorario su proposta del Consiglio Direttivo;

l - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio preventivo.

L'Assemblea deve essere convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata e firmata da almeno 1/10 degli Associati.

Le delibere assembleari, sono trascritte nel libro verbali delle assemblee degli Associati.

#### **Art. 11 - Quorum Assemblea**

In *prima convocazione*, l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli Associati, in proprio o per delega.

In *seconda convocazione*, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli Associati, in proprio o per delega.

In ambedue i casi, delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno, salvo i casi nei quali lo Statuto preveda maggioranze diverse.

In particolare, la modifica dello Statuto è deliberata dal consiglio a maggioranza dei consiglieri e sottoposta al giudizio dell'assemblea.

Per deliberare lo *scioglimento della Associazione* e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

## Art. 12 - Rappresentanza in Assemblea

Ogni Associato, ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 Associati.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto.

## Art. 13 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione, è l'organo deliberativo ed esecutivo della Corale.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di Consiglieri compreso tra 9 e 11 eletti dall'Assemblea, per la durata di 2 anni, il maestro direttore fa parte di diritto.

I Consiglieri possono essere rieletti, i consiglieri o il consigliere che nel corso del biennio venisse meno per dimissione o altra ragione, sono, od è, sostituiti/o in seno al consiglio in base alla graduatoria dei non eletti.

Nella prima seduta il Consiglio Direttivo elegge a maggioranza fra i suoi membri il Presidente, il Segretario, il Tesoriere e l'organo di controllo. Il Consiglio Direttivo allo scadere del mandato rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario per deliberare sugli atti della vita associativa.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | E |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |   |

In particolare, e tra le altre, svolge le seguenti funzioni:

- a - redige i programmi di attività associativa previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- b - cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c - redige i progetti di bilancio di esercizio e preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d - delibera sull'ammissione dei nuovi Associati;
- e - delibera sull'esclusione degli Associati;
- f - svolge tutte le attività necessarie e funzionali alla gestione associativa;
- g - nomina il Maestro del Coro e ne propone all'Assemblea la revoca;
- h- nomina, sentito il Maestro del Coro, un direttore artistico;
- i - propone all'Assemblea la nomina di un Presidente Onorario;
- l - delibera le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- m - stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- o - cura la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà della Associazione o ad essa affidati.

#### **Art. 14 - Presidente**

Al Presidente compete la legale rappresentanza dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Egli presiede e convoca l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, gestisce l'ordinaria amministrazione dell'Associazione sulla base degli indirizzi emanati da tali organi ai quali riferisce dell'attività svolta.

E' autorizzato ad eseguire incassi ed accettazioni di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo provenienti da pubbliche amministrazioni, enti e privati rilasciandone quietanza liberatoria ed ha facoltà di nominare avvocati nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione innanzi a qualsiasi attività giudiziaria. È sua facoltà conferire deleghe, preferibilmente ad un membro del Consiglio Direttivo oppure ad un Associato di sua fiducia.

#### **Art. 15 - Segretario**

Il Segretario, che resta in carica sino alla decadenza del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile, è responsabile della custodia dei libri associativi, dei bilanci e della documentazione

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

contabile dell'Associazione, oltre che dei verbali relativi alle deliberazioni degli organi previsti dal presente Statuto.

Provvede ad eseguire le delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni in caso di assenza o lontananza e in caso di rinuncia o di impedimento sia temporaneo che definitivo.

In tutte le sue attività può conferire deleghe, preferibilmente ad un membro del Consiglio Direttivo oppure ad un Associato di sua fiducia.

#### **Art.16 - Tesoriere**

Il Tesoriere gestisce il patrimonio economico della Corale, al termine di ogni anno solare dovrà stilare il bilancio consuntivo, è potere del tesoriere stilare un bilancio parziale nel momento che riterrà opportuno e portarlo a conoscenza del consiglio e dei coristi. Allo scadere del mandato, redigerà un bilancio completo dell'attività e gestione svolta dal consiglio dimissionario.

#### **Art. 17 - Organo di controllo**

L'Organo di controllo è formato da 2 persone anche esterne all'Associazione a tale scopo elette.

La sua durata è pari a quella del Consiglio Direttivo: in caso di scioglimento del Consiglio Direttivo, prima della naturale scadenza, anche i componenti dell'Organo di controllo decadono automaticamente.

Compito dell'Organo di controllo è quello di visionare il Bilancio di esercizio presentato dal Consiglio Direttivo, di riscontrarne l'esatta formazione e di informare l'Assemblea della corretta tenuta patrimoniale della Associazione.

E' facoltà dello stesso Organo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo ogni qualvolta esso venga a deliberare su problemi contabili e fiscali.

In caso di superamento dei requisiti previsti dalla Legge, si applica la disciplina di cui all'art. 30 del Codice del terzo settore.



|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

## **Art. 18 - Maestro del Coro**

Il Maestro del Coro è nominato dal Consiglio Direttivo. Il suo incarico ha durata illimitata sino a revoca dello stesso.

Il Maestro del Coro ha la titolarità delle scelte artistiche, assecondando ove possibile, eventuali proposte fatte dai coristi.

Il maestro del Coro definisce l'organico del coro per le esecuzioni.

E' sua facoltà proporre al Consiglio Direttivo la nomina di alcuni collaboratori musicali anche all'interno del coro che ne affiancano la preparazione sia del repertorio che dei coristi.

Il Maestro del Coro esprime per scritto il proprio parere sulla richiesta di ammissione degli Associati ordinari cantori.

E' facoltà del Maestro del Coro di inserire elementi estranei alla Associazione da utilizzare in qualità di musicisti. Egli risponde del loro comportamento corretto per il buon nome dell'Associazione stessa.

E' facoltà del Maestro del Coro proporre al Consiglio Direttivo la nomina di un Direttore Artistico.

## **Art. 19 - Cariche associative**

Le elezioni alle cariche associative possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio.

La proclamazione degli eletti dovrà essere fatta dall'Ufficio Elettorale composto da due scrutatori e dal Segretario uscente. E' ammesso il voto per delega come previsto dall'Art. 12.

E' ammessa la candidatura di Associati prima dell'Assemblea indetta per la nomina del Consiglio Direttivo. Gli eventuali candidati dovranno dare la loro disponibilità ad accettare la carica. La non accettazione comporta l'automatica decadenza dal Consiglio Direttivo. In caso di rinuncia ad eventuali incarichi conferiti, la parola torna all'Assemblea (vedi Art. 13)

## **Art. 20 - Patrimonio**

Il patrimonio della Associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Sono di proprietà della corale le divise dei cantori pagate interamente dal consiglio, le cartelle dei coristi, le partiture, l'organo elettronico usato durante le prove, gli oggetti

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | E |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |   |

e/o strumenti di cancelleria. Ogni altra cosa e materiale acquistato con il concorso esclusivo delle casse sociali salvo diverso parere del consiglio direttivo. Le decisioni in merito dovranno essere prese con voto unanime da parte dei consiglieri. Per quanto riguarda i riconoscimenti o i premi ottenuti durante l'attività essi rimarranno di proprietà della corale; salvo, ovviamente, i riconoscimenti personali dati al maestro direttore e/o ai singoli coristi.

#### **Art. 21- Divieto distribuzione utili**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **Art. 22 - Risorse economiche**

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all' art. 6 del Codice del terzo settore o altre forme di autofinanziamento.

#### **Art. 23 - Bilanci**

Il bilancio di esercizio è annuale e riflette l'anno solare che va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea che lo approva a maggioranza entro e non oltre il 31 marzo dell'anno successivo.

Il bilancio preventivo è approvato con le stesse modalità di cui al precedente comma, entro e non oltre il 31 marzo dell'anno a cui si riferisce.

I bilanci sono a disposizione degli associati.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

## Art. 24- Libri

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli Associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo
- registro dei Volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui deve essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso Organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo tenuto a cura dello stesso Organo.

Gli Associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri

## Art. 25 - Scioglimento Associazione

In caso di scioglimento, l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non Associati, determinandone gli eventuali compensi.

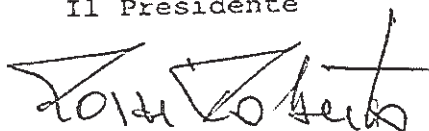
In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri Enti del Terzo Settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto ufficio.

## Art. 26 - Rinvio

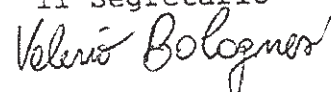
Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

Peccioli, addì 11 dicembre 2019

Il Presidente



Il Segretario



|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | <b>E</b> |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |          |

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPPI UT PONTEDERA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 150  
 ATTO PRIVATO SERIE 3  
 STIPULATO IL 16/12/2019 REGISTRATO IL 25/01/2021  
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 0400027

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 90003530509 CORALE VALDERA  
 ID. TELEMATICO: TZ421L000150000BB

| CODICE TRIBUTO | IMPORTO |
|----------------|---------|
| 1550           | 200,00  |
| 1551           | 20,00   |
| 1552           | 5,00    |
| TOTALE         | 225,00  |

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO  
 N.ORD. COD.FISC.  
 1 - 90003530509

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

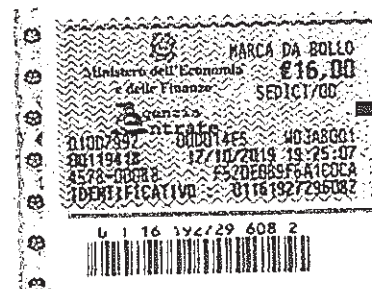
| N.ORD. | PROGR. | DESCRIZIONE                       | COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |
|--------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1      | 001    | - E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE | 0,00                        |
|        |        | VALORE DICHIARATO :               |                             |
|        |        | DANTI CAUSA SOGGETTI:             | 1                           |

**E**  
 COMUNE DI PECCIOLI  
 Comune Peccioli  
 Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| COMUNE DI PECCIOLI<br>Comune Peccioli    | E |
| Protocollo N.0002839/2021 del 18/03/2021 |   |

CORALE VALDERA

Peccioli(PI)



Verbale dell' assemblea straordinaria della Corale Valdera del 16 dicembre 2019.

Il giorno 16 dicembre 2019 a Peccioli(PI), nella sala prove dell' Accademia Musicale Alta Valdera posta in via della Costia 1, si è riunita l'assemblea Straordinaria della Corale Valdera , con sede in Via G. Marconi 5 a Peccioli(PI).

Il Presidente Roberto Rossi illustra ai convenuti che l'assemblea è stata convocata per discutere e deliberare l' adeguamento dello statuto in base al D.Leg. 117/2017 – codice terzo settore.

Dopo aver esposto e spiegato le modifiche, in base alle linee guida convenute dal D.Leg.117/2017, l'assemblea all'unanimità, approva tutte le modifiche dello Statuto Sociale proposte dal Presidente.

Il segretario

Valerio Bolognesi

Il presidente

Roberto Rossi

Peccioli 16 dicembre 2019