

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE SCUOLA PER LA CERAMICA DI VILLA SULIS APS

Art. Forma associativa

È un'associazione denominata Scuola per la Ceramica di Villa Sulis APS "Associazione di Promozione Sociale", di seguito denominata nel presente testo, con sede in Castelnovo del Friuli (PN), loc. 17.

È un'associazione di promozione sociale, culturale e ricreativa, è un centro di vita associativa autonomo, pluralista, apartitico, a carattere volontario, democratico ed ha durata.

L'associazione non ha fini di lucro e destina i proventi da eventuali attività accessorie di carattere connesse con le sue attività istituzionali, alla promozione della comunità.

L'Associazione destina eventuali avanzi di esercizio alla realizzazione delle sue finalità, con divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche in caso di recesso e di ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. Principi generali

L'oggetto principale dell'attività dell'Associazione ai sensi del D.Lgs 117/2017, art. 5 è quello identificato dalla lettera i) e precisamente

- l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Lo scopo dell'associazione è promuovere socialità e partecipazione e contribuire alla crescita civile e culturale dei propri soci come dell'intera comunità; perseguire attività civiche, solidaristiche e di unità sociale declinate nel dettaglio come segue:

1. Diffondere in genere nella Regione Friuli Venezia Giulia, su tutto il territorio nazionale in collaborazione con enti pubblici e privati;
2. Valorizzare le categorie che affluiscono nelle parole ARTE e TERRA come: ceramica, pittura, artigianato, fotografia, architettura, gastronomia, botanica, storia, etnografia, cinema, teatro, design, letteratura, scienza e musica;
3. Promuovere manifestazioni culturali, mostre personali e collettive, concorsi, fiere, eventi, festival, viaggi, stages, proiezioni di film e documentari, utilizzando mezzi di comunicazione pubblici e privati quali Internet, TV, Radio, cinema;
4. Realizzare laboratori di ceramica e arti complementari, conferenze e seminari rivolti ad associati, Enti, Scuole ed Associazioni, e ogni altra persona o istituzione personale qualificata per la riscoperta e l'apprendimento delle manualità tipiche della tradizione friulana e per l'innovazione e la ricerca di nuove espressioni artistiche;
5. Incoraggiare il singolo individuo a sviluppare le proprie capacità nell'interesse del proprio e quello degli altri condividendo le ricerche e le sperimentazioni in armonia con l'ambiente;

6. Promuovere lo sviluppo e la valorizzazione delle istituzioni museali cittadine Friuli Venezia Giulia, in particolare della mostra permanente delle ceramiche in Sulis (Castelnovo del Friuli (PN)), organizzando visite guidate per gruppi e scuole di ogni ordine e grado;

7. Collaborare e creare rete con pubblici uffici, enti, associazioni, istituzioni pubbliche private nazionali e internazionali e con le competenti Soprintendenze nell'attività di tutela e custodia dei musei, dei beni culturali, dei monumenti e del paesaggio;

8. Curare una collezione di opere d'arte di qualsiasi forma ed espressione al fine di tutelare e promuovere l'arte, prestando particolare attenzione alla produzione degli associati;

9. Curare la redazione e l'elaborazione di materiale didattico ed informativo con cartellonistica in siti di interesse culturale e la produzione di materiale informativo socioculturale;

10. Promuovere l'attività di ricerca storica con raccolta e riordino di documenti materiali iconografici e di testimonianze orali anche mediante la pubblicazione di documentazione raccolta con mostre permanenti e mostre tematiche di documenti, di un archivio di documenti materiali con mostre fotografiche, stampa e diffusione di materiale bibliografico;

11. Curare direttamente o indirettamente la redazione di libri e di cataloghi per la biblioteca;

12. Svolgere consulenze culturali per enti pubblici e privati;

L'Associazione può svolgere attività di somministrazione ai soci di alimenti e come momento ricreativo e di socialità, complementare all'attuazione degli istituzionali, in conformità della normativa vigente in materia.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 117/17, attività da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi capo al Consiglio Direttivo in sede di redazione dei documenti di bilancio.

L'Associazione, per il raggiungimento dei propri scopi sociali, potrà compiere operazioni mobiliari, immobiliari, creditizie e finanziarie che riterrà opportune.

Lo svolgimento dell'attività della Associazione avviene prevalentemente in proprio, attraverso propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente del volontariato dei propri associati. In caso di particolare necessità l'Associazione potrà avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ad associati.

L'associazione potrà avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente avvalendosi dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dal comma 5 e normato dall'Art. 36 del D.Lgs 117/2017 che prevede nel 5% il numero massimo dei lavoratori impiegati.

Articolo 3 - Associati

Possono far parte dell'associazione tutti coloro che abbiano raggiunto la maggiore età e siano interessati all'attività della stessa.

I minori di anni diciotto, tuttavia, possono assumere il titolo di socio col consenso dei genitori. I minori hanno diritto al voto in assemblea tramite l'esercente la potestà.

Il numero degli associati, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alla nazionalità.

ASSOCIAZIONE
CERAMICHE DEL
FRIULI VENEZIA GIULIA
100C. COSTA
CASTELNOVO DEL FRIULI
SPVS@libero.it

economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo della quota associativa.

L'ammissione dei soci avviene su domanda scritta proposta dall'interessato.

L'accettazione delle domande è deliberata dal Consiglio Direttivo che delibera insindacabilmente.

L'eventuale rigetto da parte del Consiglio direttivo della domanda di ammissione, deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni. Chi ha proposto la domanda può entro 60 giorni dalla comunicazione di rigetto presentare proprie controdeduzioni.

Sull'istanza si pronuncerà in via definitiva l'assemblea, che delibera sull'eventuale non accoglimento della domanda.

Se non appositamente convocata, l'assemblea si esprimerà nella prima seduta successiva utile; il provvedimento verrà quindi comunicato per iscritto al soggetto richiedente.

L'ammissione deve essere comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

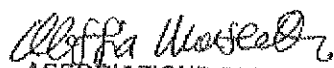
Le iscrizioni decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta.

L'appartenenza all'associazione obbliga gli aderenti all'osservanza dello Statuto, al rispetto delle decisioni prese dagli organi rappresentativi in base alle prescrizioni statuarie e comporta l'obbligo di versare una quota associativa annuale stabilita dall'assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. La quota associativa è un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rimborsabile, trasmissibile o rivalutabile. La qualifica di socio si può perdere per:

- a) decesso;
- b) scioglimento dell'Associazione;
- c) dimissioni, da comunicarsi per iscritto al Consiglio direttivo;
- d) espulsione o radiazione, su proposta del Consiglio Direttivo e delibera dell'Assemblea a seguito di accertati motivi di incompatibilità o per aver violato le norme e gli obblighi dello statuto o per altri motivi che comportino indegnità;
- e) mancato pagamento della quota d'iscrizione.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti del socio, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, la sospensione temporanea o l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi sociali, dei suoi soci;
- l'attentare in qualunque modo al buon andamento dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo e perseguendone lo scioglimento; - il commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee; - l'appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti od altro di proprietà dell'Associazione;
- l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito.


ASSOCIAZIONE SCUOLA PER LA
CERAMICA DI VILLA SULIS
LOC. COSTA 17 33000
CASTELNOVO DEL FRIULI (PN)
spcsv@libero.it - 032 75 04 135

Contro ogni provvedimento di sospensione, espulsione, radiazione, è ammesso il ricorso al Presidente entro trenta giorni, il quale relaziona con motivato parere all'Assemblea, che delibera in via definitiva nella prima seduta utile.

Articolo 4 - Organi associazione

Gli organi dell'associazione sono: - l'Assemblea dei Soci

- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- Il revisore dei conti e l'organo di controllo (qualora nominati)

Articolo 5 - Assemblea Soci

L'Assemblea dei Soci è la riunione di tutti i membri dell'Associazione. Hanno diritto di partecipare all'assemblea, sia ordinaria che straordinaria tutti i soci che sono iscritti nel registro degli associati da almeno trenta giorni e sono in regola con il pagamento delle quote sociali dell'anno in corso.

Ogni socio è titolare di un voto. E' ammesso l'intervento per delega da conferire per iscritto soltanto ad altro socio. Non è ammessa più di una delega.

L'Assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto, e delibera a maggioranza assoluta dei voti di questi ultimi. In seconda convocazione, invece, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti, e delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno.

Le riunioni dell'Assemblea sono ordinariamente convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto, contenente la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi nella bacheca dell'Associazione almeno dieci giorni prima, mettendo in atto tutti gli strumenti possibili per garantire la più ampia partecipazione (e-mail, telefono ecc).

L'assemblea viene convocata in seduta ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo, nonché per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea può inoltre essere convocata sia in sede ordinaria che straordinaria, per decisione del Consiglio direttivo o su richiesta indirizzata al presidente, di almeno un terzo dei soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ovvero da un presidente di assemblea eletto appositamente. I verbali della riunione dell'Assemblea sono redatti in apposito registro dal segretario dell'Associazione o da un socio designato dal Presidente e firmati dal verbalizzante e dal Presidente.

All'Assemblea spettano le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi Associativi;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del D.Leg. 117/2017, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti,
- delibera sull'esclusione dei loro associati
- delibera, con la maggioranza qualificata, sulle modificazioni dello Statuto (ex Art. 21 c.2 del C.C.);
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera, con la maggioranza qualificata, lo scioglimento (ex Art. 21 c.3 del C.C.), la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;


ASSOCIAZIONE SCUOLA PER LA
CERAMICA DI VILLA SULIS
LOC. COSTA 17 33090
CASTELNOVO DEL FRIULI (PN)
SPONSORING - 030 76 04 175

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 30 c. 2 del D.Lgs n. 117/17, l'Assemblea procede alla nomina dell'Organo di Controllo, anche monocratico.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31 c. 1 del D.Lgs. n. 117/17, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore Legale dei conti.

Articolo 6 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea al suo interno, da tutti i soci maggiorenni che siano in regola con il pagamento della quota sociale dell'anno precedente.

Il Consiglio direttivo è composto da 5 membri e dura in carica 4 anni e comunque sino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. Tutti i consiglieri sono rieleggibili.

Il Consiglio direttivo elegge a suo interno il Presidente e nomina un segretario.

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'Assemblea;
- predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea;
- deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione; - procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione dell'elenco dei soci;
- deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi soci.

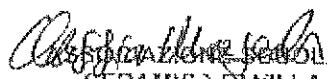
Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi consiglieri e sono presiedute dal Presidente. Le sedute e le deliberazioni del consiglio possono essere verbalizzate, sottoscritte dal presidente e dal segretario e inserite in apposito registro.

I Consiglieri sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie. Il Consigliere, che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade. Decade comunque il Consigliere dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio.

Nel caso in cui per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dello stesso Consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità, la prima Assemblea dei soci utile provvede a reintegrare i componenti del Consiglio decaduti.

La quota massima di sostituzioni è fissata in un terzo dei componenti originari; dopo tale soglia, il Consiglio Direttivo decade e l'Assemblea procederà a nominare un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'assemblea. In caso di particolare necessità, il Consiglio Direttivo può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.


ASSOCIAZIONE SCUOLA PER L'ARTISTICA
CERAMICA DI VILLA SULIS
LOC. COSTA 17 33050
CASTELNUOVO DEL FRIULI (PN)
spcvs@libero.it - 333 76 04 185

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 7 - Presidente

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione, sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo.

Articolo 8 - Volontari

I volontari sono persone che per libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per i fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità verso i terzi.

Articolo 9 - Libri sociali

I volontari sono persone che per libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

I libri sociali sono i seguenti:

- Libro Soci;
- Libro dei volontari;
- Libro delle deliberazioni dell'assemblea soci;
- Libro delle deliberazioni del Consiglio direttivo.

Gli associati hanno diritto di prendere visione diretta dei libri associativi presso la sede dell'Associazione.

Articolo 10 - Patrimonio e destinazione

Il patrimonio è costituito:

- dai beni immobili;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio;
- da eventuali donazioni, erogazioni e lasciti.

Le entrate dell'associazione sono costituite:


ASSOCIAZIONE SCUOLA PER I
CERAMICA DI VILLA SULIS
LOC. COSTA 100
CASTELNUOVO DEL FRIULI (TV)
SPONS@libero.it

- dalla quota di iscrizioni da versarsi all'atto dell'ammissione all'associazione nella misura fissata dall'Assemblea ordinaria;
- dai contributi annui ordinari da stabilirsi annualmente dall'Assemblea ordinaria su proposta del Consiglio direttivo;
- da eventuali contributi straordinari deliberati dall'assemblea in relazione a particolari iniziative;
- da versamenti volontari degli associati;
- da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- da proventi delle concessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizione anche a premi ed anche altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
- da altre fonti compatibili con gli scopi istituzionali.

I contributi ordinari devono essere pagati in un'unica soluzione entro il mese di marzo di ciascun anno. I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi soci; il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'associazione, è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno solare in corso.

Il patrimonio dell'Associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 11 - Esercizio sociale

L'esercizio sociale inizia il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

L'Associazione deve redigere il bilancio annuale nelle forme previste dall'Art. 13c.1-2 e dall'Art.14 c.1 del D.Lgs. 117/2017 e con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dal Consiglio Direttivo, viene approvato dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro Unico Nazionale del terzo settore.

Articolo 12 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'eventuale scioglimento della Associazione sarà deciso dall'Assemblea straordinaria appositamente convocata. Sia in prima convocazione che in seconda convocazione la proposta dovrà raccogliere i voti validi di almeno i 3/4 degli associati iscritti nel libro soci (comma 3 art. 21 CC).

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere apposito dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri Enti del Terzo Settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'Associazione provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Articolo 13 - Rinvio

Assistenza
 ASSOCIAZIONE BOLOGNA PER LA
 CERAMICA DI VILLA SILE
 LOC. COSTA 17 40090
 CASTEL NOVO DELL'EMILIA (RN)
 info@assobologna.it - 059 76 04 161

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, si rinvia al regolamento interno dell'Associazione e alle norme di legge in vigore.

ASSOCIAZIONE ACQUEDOTTI
CERAMICA DI VILLA S. GI.
LOC. COSTA S. GI.
CASTELNUOVO DEL GARIBOLDI (PN)

Alfa Maresca