

SI COSTITUISCONO

- 1) **ELIA CLAUDIO**, nato in Lustra il 5/8/1973, residente in Sessa Cilento alla via Dell'Immacolata 18, 84074. C. F. LEICLD73M05E767B;
- 2) **ELIA ANIELLO**, nato in Vallo Della Lucania il 31/12/1966, residente in Sessa Cilento alla via DELL'IMMACOLATA, 84074. C. F. LEINLL66T31L628K;
- 3) **ELIA GERARDO**, nato in Lustra il 11/9/1937, residente in Sessa Cilento alla via Dell'Immacolata 18, 84074. C. F. LEIGRD37P11E767C;
- 4) **MEMOLI ANELLA**, nata a Vallo Della Lucania il 6/3/1978 residente a Sessa Cilento alla via Dell'Immacolata 16, 84074. C. F. MMLNLL78C46L628C;
- 5) **DE MARCO VALENTINA**, nata a Vallo Della Lucania il 2/3/1986 residente a Sessa Cilento alla via dell'IMMACOLATA, 84074 C. F. DMRVNT86C42L628T;
- 6) **GIULIANO FILOMENA**, nata a Vallo Della Lucania il 15/10/1986 residente a Sessa Cilento alla c.da. OGLIASTRO 2 A, 84074. C. F. GLNFMN86R55L628Y;
- 7) **ELIA GERARDO**, nato a Vallo Della Lucania il 13/2/1986 residente a Sessa Cilento alla via DELL'IMMACOLATA, 84074 C. F. LEIGRD86B13L628U;

Gli stessi costituiti

CONVENGONO E COSTITUISCONO

- a) di costituire tra loro l'Associazione denominata "Associazione Pro Loco "SAXUM" la sede dell'associazione è in Sessa Cilento in via Felittopiano;
- b) l'associazione intende svolgere le sue attività su tutto il territorio con gli scopi meglio specificati nell'art.3 dello Statuto, che si allega al presente atto, sotto l'allegato A, per formarne parte integrale e sostanziale;
- c) lo Statuto disciplina i diritti e i doveri dei soci, le condizioni per la loro ammissione, le cause di decadenza e di esclusione, le categorie e quant'altro ad essi relativo; contiene norme sul patrimonio e sugli Organi ed in genere le norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione;
- d) I convenuti convocano in data odierna e nella stessa sede l'assemblea straordinaria che approva l'atto costitutivo, lo statuto, il programma di attività e bilancio di previsione per l'anno in corso, elezione del presidente e del consiglio d'amministrazione, elezione dei membri del collegio dei revisori dei conti, elezione del collegio dei probiviri.

I sottoscritti dichiarano di conoscere lo Statuto sociale e di approvarlo in ogni sua parte.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto e dell'allegato Statuto, valgono le norme di Legge.

Il presente Atto Costitutivo ed il relativo Statuto saranno presentati presso l'Ufficio Provinciale per la Registrazione.

Si richiedono le agevolazioni previste dalla Legge 2 Agosto 1991 n° 266 e dal D.Lgs 4 Dicembre 1997 n° 460.

I presenti dichiarano di aver letto il presente atto e l'Allegato Statuto dichiarandolo conforme alla loro volontà Sessa Cilento, 4 aprile 2007

In Fede:

Valentina De Marco

Mauro Anello

Filippo Gerardo

Gerardo Gerardo

Gerardo Gerardo

Gerardo Gerardo

Gerardo Gerardo

Gerardo Gerardo

Elia Gerardo



AUTO CERTIFICAZIONE AI SENSI DFR N° 445 del 2000

Io sottoscritto ELIA CLAUDIO NATO A LUSTRA IL 5-8-1973
e Residente a Sessa Cileuto alla via dell'Immacolata
18, nelle qualità di Presidente dell'Associazione
Pro loco Saxum.

DICHIARA

che il presente Atto costitutivo ed il presente
Statuto sono conformi all'originale.

Si allega esemplare documentato da riconoscerne

Distinto Saluto

Sessa Cileuto 10-1-2012

PRO LOCO SAXUM
Via Feltrina 5
84074 Sessa CILENTO (SA)
C.F.: 90014680657
Elia Claudio

STATUTO ASSOCIAZIONE PRO LOCO "SAXUM" DI SESSA CILENTO

L'anno duemiladieci, addì 14 del mese di giugno, nei locali della sede legale dell'Associazione Pro Loco Saxum, sita in Sessa Cilento (SA), via Felittopiano, 5 alle h. 20,30 -in prima convocazione- si è svolta l'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci della Pro Loco Saxum di Sessa Cilento, con all'ordine del giorno la variazione dello Statuto Sociale per adeguamento. Qui di seguito si riporta l'atto che, così come letto, è stato approvato all'unanimità.

- Art.1- Costituzione.

Il presente statuto abroga e sostituisce il precedente statuto, approvato in data 03/07/2007 e denominato allegato "A" dell'atto costitutivo;

1.2.E' costituita nel Comune di Sessa Cilento (SA), un' Associazione denominata "Pro Loco Saxum", con sede legale nel predetto Comune, alla Via Felittopiano, 5.

1.3.L'Associazione è retta dalle norme del Codice Civile e dal presente Statuto, e svolge la sua opera nel territorio del Comune di Sessa Cilento ed eventualmente nelle zone della Provincia, stabilite d'accordo con l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno, avuto riguardo alla sfera di azione delle Aziende Autonome di Soggiorno e turismo e delle Pro-Loco eventualmente confinanti.

- Art.2-Scopi e Finalità.

2.1 L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità sociali nei campi della tutela e valorizzazione delle risorse naturali, artistiche, monumentali, ambientali, turistiche e culturali del luogo e finalità di promozione del turismo, della natura e dell'ambiente; della promozione della cultura e dell' arte; della formazione sportiva dilettantistica nell'ambito del territorio Comunale. Pertanto gli scopi principali che l'Associazione "Pro-Loco Saxum di Sessa Cilento" si propone sono:

- a) riunire tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico del Comune di Sessa Cilento (SA);
- b) contribuire ad organizzare turisticamente la località, studiandone il miglioramento edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere frequentate dai turisti, promuovendo l'abbellimento di piazze, strade, giardini, ecc., con fiori e piante;
- c) promuovere l'apertura e lo sviluppo delle attrezzature ricreative e ricettive (alberghi, affittacamere, ritrovi, agriturismi, pubblici esercizi) e il miglioramento di quelle esistenti;
- d) incoraggiare ed appoggiare il miglioramento dei pubblici servizi (linee automobilistiche, innaffiamento strade ecc.) al fine di facilitare il movimento turistico, per rendere il soggiorno piacevole quanto più possibile ai forestieri;
- e) vigilare lo svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo e le relative tariffe, proponendo le opportune verifiche alle competenti Autorità o alle ditte esercenti i servizi medesimi;
- f) promuovere, incoraggiare e appoggiare festeggiamenti, gare sportive, attività agonistiche in genere, fiere, sagre, convegni, spettacoli pubblici, gite ed escursioni; gestire campi di gioco, curare l'attività agonistica e sportiva del Comune;
- g) tutelare e mettere in valore con assidua propaganda tutte le bellezze naturali, artistiche, monumentali del luogo per farle meglio conoscere e apprezzare anche attraverso scambi culturali con altre associazioni, Enti o gruppi culturali di altri Paesi;
- h) collaborare con l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno alla propaganda intesa a diffondere la conoscenza del territorio del Comune di Sessa Cilento delle sue risorse naturali e ambientali, allo scopo di favorire il concorso dei forestieri;
- i) adempiere le funzioni demandate dall'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno; istituire Uffici di Informazioni Turistiche o svolgere attività o servizi di carattere turistico;
- l) organizzare e coordinare commemorazioni celebrative di personaggi illustri; organizzare, altresì, concerti e mostre nonché cicli di conferenze di argomento turistico, artistico, culturale; costituire una biblioteca;
- m) incrementare qualsiasi genere di studio sulla vita storica, artistica e turistica del Comune di Sessa Cilento e della Regione Campania;
- n) Aprire e gestire un circolo per i propri soci;
- o) promuovere e sviluppare attività nel settore del volontariato a favore della popolazione della località, con proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero.

2.2. La Pro Loco Saxum, per la realizzazione delle proprie finalità, promuove accordi di collaborazione/protocolli/convenzioni con tutti coloro (Enti, industriali, esercenti, professionisti e privati) che hanno interesse allo sviluppo turistico del Comune di Sessa Cilento (SA).

- Art.3- Collaborazioni.

L'Associazione può aderire all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia tramite il comitato Regionale, condividere le finalità a cui si ispira con diritto di partecipare all'attività ed alle nomine dello stesso.

- Art.4- Finanziamento.

L'Associazione Pro-Loco Saxum, per tutta quanta la sua attività, non ha scopo di lucro; è vietata la distribuzione degli utili, che dovranno essere utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali o quelle direttamente a loro connesse.

I proventi con i quali l'Associazione Pro-Loco provvede alla sua attività sono:

- a) le quote sociali;
- b) gli eventuali redditi patrimoniali propri;
- c) gli utili di gestione da attività permanenti e occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economica di natura commerciale, agricola e artigianale svolti in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- d) le eventuali donazioni;
- f) i contributi di Enti pubblici e privati interessati al movimento turistico locale (Comune, Provincia, Regione e altre Istituzioni, Associazioni varie, imprese ricettive, di trasporto e privati).
- g) Il versamento della quota è a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili, né ripetibili in alcun caso. Il versamento della quota non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione (principio della intransmissibilità e non rivalutabilità della quota associativa).



Ministero dell'Economia e delle Finanze
RCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICIMIL/62
Entrate
00002836
01/07/2010 09:57:48
E3AD258C9CA2D6M
0001-00009
00063552
10EN11E1CATIVO
0108206478172
0 1 08 206478 172 1



- Art.5- Soci.

5.1) I soci si distinguono in fondatori, ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari.

- Sono Soci fondatori, coloro che attivamente si adoperano per la costituzione dell'Associazione, partecipando alla costituzione dell'originario fondo di dotazione della stessa. I "Soci Fondatori" risultano nell'elenco generale dei Soci.
- I Soci ordinari e sostenitori sono coloro che fanno richiesta d'iscrizione alla Pro-Loco e sono tenuti al versamento della quota di iscrizione e a quelle di rinnovo. Inoltre i soci sostenitori s'impegnano per tre anni a corrispondere una quota annua pari o superiore ad un minimo stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione.
- Sono soci benemeriti coloro che vengono nominati tali dall'Assemblea per particolari benefici morali e materiali arrecati alla Pro-Loco.
- Sono soci onorari coloro la cui adesione conferisce particolare prestigio culturale, professionale o sociale all'Associazione; essi vengono dichiarati tali dal Consiglio di Amministrazione e non sono tenuti al versamento della quota annuale.

5.2) I soci onorari e benemeriti non hanno diritto a voto;

5.3) I soci fondatori, ordinari e sostenitori hanno diritto al voto;

5.4) I soci hanno diritto a ricevere la tessera e le pubblicazioni della Pro-Loco, a frequentarne la sede e ad usufruire dei servizi posti in essere dall'Associazione.

Essi hanno il dovere di rispettare lo Statuto e l'eventuale regolamento e di partecipare alla vita sociale e amministrativa della Pro-Loco.

5.5) Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio di Amministrazione impegnandosi a condividere e osservare lo Statuto e i regolamenti esprimendo il consenso, ai sensi Legge 196/2003, al trattamento dei dati che lo riguardano da parte dell'Associazione Pro-Loco Saxum per le sue finalità istituzionali, connesse o strumentali. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alle domande di iscrizione nella prima riunione; la decisione al riguardo è inappellabile, e in caso di diniego lo stesso non è tenuto a motivare il provvedimento.

5.6) Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare per iscritto le proprie dimissioni, che avranno effetto dall'inizio del mese successivo a quello nel quale il Consiglio di Amministrazione riceve la suddetta comunicazione. I soci che non rassegnano le dimissioni entro il 15 dicembre dell'anno in corso sono tenuti a versare la quota sociale anche per l'anno successivo.

5.7) La qualità di socio si perde, inoltre, per esclusione a causa di accertata morosità o indegnità. Il Consiglio lo dichiara escluso per morosità se il Socio stesso non ha provveduto al pagamento della quota sociale per l'anno in corso entro il 31 giugno dell'anno medesimo. Sull'esclusione per indegnità decide l'assemblea dei Soci con deliberazione motivata dal Collegio dei ProbiViri. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può adire il Collegio dei ProbiViri; in tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso che sarà definitiva e inappellabile.

- Art.6- Organi dell'Associazione.

Gli Organi dell'Associazione Pro-Loco Saxum di Sessa Cilento sono:

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei Conti;
- il Collegio dei ProbiViri

Art.7-Assemblea dei Soci.

7.1 L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.

7.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.

7.3 All'Assemblea prendono parte ed esprimono il voto tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso e almeno dieci giorni prima della convocazione dell'assemblea.

7.4 Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere massimo due preferenze dei seggi da assegnare.

7.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

7.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di NOVEMBRE per l'approvazione del bilancio di previsione e programma di attività per l'anno successivo, ed entro il mese di MARZO per l'approvazione del rendiconto consuntivo dell'anno precedente.

7.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.

7.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

7.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

7.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.

7.12 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei ProbiViri.

7.13 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.

7.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo.

7.14 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata tramite affissione nella sede sociale.

7.15 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.

7.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto.

7.17 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti).

7.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto.

7.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

7.20 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti e copia delle delibere, se d'interesse vengono inviate all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno.

Art.8- Consiglio Direttivo.

- 8.1. Il Consiglio Direttivo è formato da cinque membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 8.2. Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, il Sindaco del Comune, esponenti Ente Provinciale per il Turismo di Salerno di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico-culturale ed, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.
- 8.3. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà dei consiglieri stabiliti.
- 8.4. Dopo la surroga consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio Direttivo.
- 8.5. Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti, nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- 8.6. Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente e il vice-Presidente.
- 8.7. Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato, all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno, unitamente ai relativi verbali, per la ratifica ed all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia Campania tramite il Comitato Provinciale di Salerno;
- 8.8. Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni novanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.
- 8.9. Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione alla Pro Loco entro il 15 gennaio decade automaticamente dalla carica.
- 8.10. Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.
- 8.11. Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.
- 8.12. Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e sull'approvazione del bilancio preventivo, sulla formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea, deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, Revisori e Proviviri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci.
- 8.13. Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti;
- 8.14. Spetta al Consiglio Direttivo emanare eventuali regolamenti che si rendessero necessari al funzionamento dell'Associazione Pro Loco Saxum, previo parere preventivo del Consiglio dei Proviviri;
- 8.15. Il Consiglio invia copia delle delibere dei bilanci consuntivi e preventivi e dei programmi delle manifestazioni promosse dall'associazione per gli opportuni coordinamenti all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno.

Art.9- Presidente e vice Presidente.

- 9.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso.
 - a) Il Presidente rappresenta legalmente la Pro Loco Saxum di fronte a terzi e anche in giudizio. Dura in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.
 - b) In caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o, in sua assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di associazione.
 - c) Al Presidente, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio di Amministrazione per la notifica del suo operato.
 - d) Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea generale dei soci ed il Consiglio di Amministrazione, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo della Pro Loco, promuove le riforme ove se ne presenti la necessità.
 - e) Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione e poi all'Assemblea dei Soci, corredando detta documentazione di idonee relazioni.
- 9.2 Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà darne - per iscritto - tempestiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione competente ad esprimersi - a maggioranza - circa l'accettazione o meno. Detta rinuncia ha comunque effetto solo dopo l'ufficiale nomina del subentrante da parte dell'Assemblea dei Soci. Pertanto, sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere a tutte le incombenze di ordinaria amministrazione.
- 9.3 Vice Presidente, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Art.10- Segretario – Tesoriere.

- 10.1 Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente e viene scelto tra i Consiglieri.
- 10.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici.
- 10.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.
- 10.4 Il Segretario assume anche i servizi di tesoreria.
- 10.5 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:
 - a) predispone relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato;
 - b) esprime parere sulla regolarità procedurali delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi;
 - c) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo;
 - d) redige la stesura dei bilanci;
 - e) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
 - f) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

Art.11- Collegio dei Revisori dei Conti.

- 11.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci. Il collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.
- 11.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 11.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di

1.4 Il Presidente dei Revisori, o altro membro da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.

Art.12- Collegio dei Provir.

12.1 Il Collegio dei Provir è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'assemblea dei soci. Il collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.

12.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

12.3 Essi hanno il compito di controllare la osservanza delle norme statutarie e di dirimere eventuali controversie tra singoli soci o tra questi e l'Associazione o i suoi organi in merito all'interpretazione, applicazione, validità e efficacia dello statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni. Il ricorso al Collegio dei Probi Viri deve essere proposto nel termine di trenta giorni dall'insorgenza della controversia o dalla comunicazione dell'atto che la determina; la decisione del Collegio deve essere assunta entro sessanta giorni dalla presentazione del ricorso.

12.4 Il Collegio dei Probi Viri decide secondo equità e senza vincolo di formalità procedurali; le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta e sono vincolanti per le parti come manifestazione della loro stessa volontà ed inappellabili.

Art.13- Presidente onorario.

13.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco.

13.2 Al Presidente onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art.14- Controllo e vigilanza.

14.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle Leggi regionali vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale e trasmette gli atti all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno e all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia Campania tramite il Comitato Provinciale di Salerno.

14.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

14.3 La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.

14.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative.

14.5 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

14.6 La Pro Loco accetta le direttive e gli accertamenti dell'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno così come previsti dallo Statuto e dal regolamento e le verifiche e i controlli dell'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno per quanto attiene il rispetto della normativa regionale.

14.7 La Pro Loco deve depositare, entro trenta giorni dalla propria costituzione, il proprio atto costitutivo completo di statuto presso l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno, unitamente alla propria delibera per l'approvazione e lo trasmette anche all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia Campania per conoscenza e per ottenere gli eventuali benefici previsti.

Art.15- Durata e scioglimento della Pro Loco.

15.1 La durata della Pro Loco Saxum è illimitata.

15.2 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria. Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato alla Regione Campania Assessorato al Turismo e all'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno; al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti. Il Consiglio può essere sciolto con provvedimento motivato dall'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno per irregolarità persistenti nell'amministrazione dell'Associazione o per il caso di manifesta impossibilità di funzionare. In caso di scioglimento, l'Ente Provinciale per il Turismo di Salerno provvederà alla nomina di un Commissario Straordinario, cui saranno attribuiti i poteri spettanti a norma di statuto al Presidente ed al Consiglio di Amministrazione;

15.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.

15.4 In caso di scioglimento della Pro Loco gli eventuali residui attivi devono essere devoluti ad Enti, associazioni, ecc... che abbiano fini di utilità sociale. Dello scioglimento dovrà essere data notizia all'E.P.T. di Salerno.

Art.18- Riferimenti legislativi

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto e nel Regolamento, si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali e regionali relative alle Pro Loco, nonché alle norme e regolamenti dell'UNPLI.

Art.19- Consorzi

L'Associazione al fine di assicurare il più completo conseguimento dei compiti statutari, può consorziarsi con altre Pro Loco della zona. Il Consorzio ha lo scopo altresì di favorire la collaborazione fra Pro Loco di una zona omogenea, nonché di promuovere iniziative e di coordinare e propagandare le attività nelle località ove operano le Pro Loco aderenti.

Art.20- Norma transitoria

Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria tenutasi a Sessa Cilento il giorno 14 giugno 2010 ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di Vallo della Lucania
1-7-2010
172.00

PRO LOCO SAXUM

Via Felittopiano, 5

84034 Sessa Cilento (SA)

Elia G. F. 80014680657

32
Il Direttore dell'Ufficio Territoriale



via Felittopiano, 5-84074 Sessa Cilento
c.f. 90014680657 - e-mail Pro Loco Saxum@tiscali.it
www.prolocosaxum.it

RELAZIONE DESCRITIVA SULLA COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI.

Il sottoscritto Elia Claudio, nato a Lustra il 05/08/1973, residente in Sessa Cilento alla Via Dell'Immacolata, Presidente pro tempore della Pro Loco Saxum n° pos. SA 140 di Sessa Cilento (SA), comunica l'elenco delle persone che ricoprono cariche associative.

Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da ;	Presidente	Elia Claudio
	Vice Presidente	Falcione Alessandro
	Segretario/tesoriere	Rizzo Carmen
	Consigliere	Elia Gerardo 1986
	Consigliere	Esposito Aniello

Collegio dei Revisori dei Conti ;

Presidente	Giordano Antonella
Consigliere	Elia Nicolina
Consigliere	Falcione Mirko

Collegio dei Probiviri;

Presidente	Malandrino Alessandro
Consigliere	Elia Gerardo 1937
Consigliere	Elia Aniello

Sessa Cilento, 7 gennaio 2012

PRO LOCO SAXUM
Il Presidente pro tempore,
84074 Sessa Cilento (SA)
Elia Claudio 1973

