

Dott. Giampiero Pondrano Altavilla

NOTAIO

Via XXIV Maggio, 23 - 46041 ASOLA (MN)
Tel. 0376.710375 - Fax 0376.729787 - notaio@notaiopondrano.it
Cod.Fisc.: PND GPR 77M11 F839K - Part. Iva 05276901211



Repertorio n. 11725 / Raccolta n. 8159

Verbale di assemblea

REPUBBLICA ITALIANA

data - 22 settembre 2022 - Il giorno ventidue settembre duemilaventidue, in Asola, presso la sede operativa dell'associazione in via Carducci n. 72, ove richiesto, alle ore diciannove e minuti trenta.

notaio - Dinanzi a me dott. Giampiero Pondrano Altavilla, notaio in Asola, iscritto nel ruolo del distretto notarile di Mantova,

E' PRESENTE

- **PEAFRINI MATTEO**, nato ad Asola (MN) il 16 novembre 1967 e residente in Asola (MN), Via Asiago n. 12, codice fiscale: PFR MTT 67S16 A470Y, che dichiara di essere cittadino italiano,

identità - della cui identità personale sono certo,

il quale, agendo nella sua qualità di Presidente del Consiglio direttivo e legale rappresentante dell'associazione:

"CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE-ODV", con sede in Asola (MN), Piazza XX Settembre n. 1, codice fiscale 90014940200, costituita con atto a rogito del notaio Angela Caputo di Asola in data 13 marzo 2004, rep. n. 1396/304, registrato a Castiglione delle Stiviere in data 19 marzo 2004 al n. 226,

mi dichiara che gli associati della predetta associazione sono presenti in questo giorno, luogo ed ora, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- modifiche allo statuto ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.M. 106/2020 su richiesta della Provincia di Mantova per iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

E mi invita ad assistere all'adunanza dell'assemblea e a dare atto delle delibere che adotterà.

Assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi dell'articolo 8) del vigente statuto associativo, lo stesso Presidente del Consiglio direttivo, indicato dall'unanimità dei presenti, che constata:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata nelle forme e nei termini di cui all'articolo 8) del vigente statuto;

- che sono presenti di persona e per delega (i relativi documenti giustificativi verranno conservati negli atti dell'associazione) numero 43 (quarantatré) associati, come si evince dal foglio presenze che al presente verbale si allega sotto la lettera **"A"**;

- che è presente l'organo amministrativo nella persona di esso Presidente e dei Consiglieri Leoni Davide, Beccari Alberto, D'Angelo Nicola, Piccioli Massimo, Rubes Arianna e Barbiero Mauro.

Il Presidente dichiara pertanto che la presente assemblea è validamente costituita e può deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, non opponendosi nessuno dei presenti alla trattazione degli stessi.

Sul primo e unico punto all'ordine del giorno prende la parola il Presidente, il quale espone all'assemblea la necessità di effettuare limitate modifiche allo statuto dell'ente al fine di poter ottenere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Dette modifiche sono state richieste al Presidente dell'assemblea, nella qualità di Presidente del Consiglio direttivo dell'ente, dalla Provincia di Mantova - ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - Articolazione di Mantova - a mezzo di lettera datata 28 luglio 2022 e sottoscritta digitalmente dalla dottoressa Sabrina Magnani - Responsabile Servizio Programmazione rete scolastica, formazione professionale, controllo discriminazioni

**COPIA PER USO
TRIBUTI**

REGISTRATO A
MANTOVA
il 26 settembre 2022
al N. 12620 serie 1T
esatte Euro Esente

in ambito occupazionale - promozione pari opportunità - politiche sociali.

Il Presidente passa quindi ad illustrare le principali modifiche che verrebbero all'uo-
po adottate, le quali vengono qui riportate integralmente (nel testo contenuto nella
missiva della Provincia di Mantova di cui al precedente capoverso):

1. ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE (art. 4): si consiglia di prevedere spe-
cificatamente che l'attività di interesse generale è prestata prevalentemente in favo-
re di terzi (art. 32 del D.Lgs. n. 117/2017).

2. CONSULTAZIONE LIBRI SOCIALI (art. 6): la circolare ministeriale n. 20 del
27 dicembre 2018 prevede che gli statuti devono necessariamente conformarsi
all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, il quale sancisce che "Gli associati o
gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità previste
dall'atto costitutivo o dallo statuto". La circolare precisa che debbano essere previ-
ste in concreto le modalità dell'esercizio di tale diritto da parte dei soci. È opportu-
no, quindi, che l'art. 6, ultimo comma, dello statuto venga integrato prevedendo in
maniera specifica le modalità di accesso e consultazione dei libri sociali da parte
dei soci.

3. COMPETENZE ASSEMBLEA (art. 8): si ricorda che le competenze dell'assem-
blea, individuate dall'art. 25, comma 1, del D.lgs. n. 117/2017 sono inderogabili.
L'art. 8 dello statuto non riporta la seguente competenza inderogabile: nomina e re-
voca i componenti degli organi sociali. È necessario, quindi, integrare l'art. 8 dello
statuto con questa competenza, mantenendo la specifica, presente nell'articolo in
commento relativa all'elezione e alla revoca dei componenti del Consiglio Diretti-
vo.

4. ASSEMBLEA (art. 8): l'art. 8 dello statuto prevede che la seconda convocazio-
ne dell'assemblea può tenersi "almeno un'ora dopo" la prima convocazione. È ne-
cessario prevedere un intervallo di almeno 24 (ventiquattro) ore tra la prima e la se-
conda convocazione, ciò nel rispetto del principio che sancisce il diritto di parteci-
pazione democratica di tutti gli associati alle Assemblee.

5. SOSTITUZIONE CONSIGLIERE (art. 9): l'articolo 9, comma 8, prevede che
"se nel corso del triennio qualcuno dei suoi consiglieri viene a mancare per qualsia-
si motivo, il Consiglio Direttivo dovrà procedere alla sostituzione, in conformità a
quanto stabilito dal primo comma del presente articolo". Il primo comma dell'arti-
colo 9, però, non tratta della sostituzione del consigliere cessato. È corretta, invece,
la previsione per la quale "il consigliere che non interviene a tre sedute successive,
senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo e sarà sosti-
tuito nella prima seduta dell'assemblea". È necessario chiarire, quindi, il significato
del comma 8 dell'art. 9. In merito alla sostituzione dei consiglieri cessati, si ricorda
che la sostituzione del consigliere per cooptazione non è ammissibile, come specifi-
cato nella circolare del Ministero del Lavoro n. 18244 del 30 novembre 2021 e riba-
dito dall'Assistenza Tecnica di Regione Lombardia poiché vige il principio di eletti-
vità delle cariche sociali e la nomina degli organi sociali rientra tra le competenze
inderogabili dall'Assemblea ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 117/2017. È possibi-
le prevedere l'istituto della surrogazione del consigliere con il primo dei non eletti
ma nel caso in cui non sia possibile procedere con la surrogazione è necessario con-
vocare l'Assemblea affinché proceda alla nomina del nuovo consigliere.

Dopo breve discussione, l'assemblea con il voto unanime degli associati

DELIBERA

- di adottare le modifiche agli articoli 4), 6), 8) e 9) funzionali all'iscrizione dell'en-
te nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, quali analiticamente indicate
nell'espositiva del Presidente, variando il testo dei predetti articoli nel seguente mo-

do:

"ARTICOLO 4 - ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata dalla Protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni.

L'Associazione persegue altresì le sue finalità anche mediante le attività di interesse generale rappresentate da:

- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Per lo svolgimento delle proprie attività, prevalentemente in favore di terzi, l'associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati.

Le prestazioni degli aderenti per il perseguimento dei fini statutarî, esercitate all'interno dell'Associazione o verso soggetti esterni, sono rese a titolo completamente gratuito. Nessun compenso è dovuto a coloro che ricoprono le cariche previste dal presente Statuto, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

ARTICOLO 6 - SOCI

Possono essere iscritti all'Associazione tutte le persone fisiche di ambo i sessi, senza distinzione di razza, religione, ideologia politica, nonché tutte le persone giuridiche e gli Enti in genere, che siano comunque interessati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione stessa.

I soci dell'Associazione sono suddivisi in due categorie:

- soci fondatori;
- soci ordinari.

Sono soci fondatori i firmatari dell'atto di costituzione e il Comune di Asola.

Sono soci ordinari tutti coloro, persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici o privati, che, accolti come soci successivamente alla costituzione, si impegnano a rispettare le norme del presente statuto.

I soci hanno diritto di partecipare a tutte le iniziative dell'associazione, a frequentare eventuali locali a disposizione, a consultare e prendere visione di tutto il materiale dell'Associazione e hanno diritto di usufruire di tutte le attrezzature e di tutti i servizi dell'Associazione.

La domanda di ammissione che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Essi sono obbligati:

- a) Ad osservare lo statuto e le deliberazioni adottate in conformità dello stesso;
- b) A versare le quote annuali fissate dal Consiglio Direttivo.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

La qualifica di associato effettivo si acquisisce con il versamento della quota annua di partecipazione.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

La qualifica di associato si perde:

- a) Per morte;
 - b) Per recesso da comunicarsi da parte del socio al Presidente con lettera raccomandata o PEC;
 - c) Per esclusione, che viene deliberata, oltre che nei casi previsti dalla legge, quando nei confronti dell'associato sia stata accertata:
 - L'inosservanza delle disposizioni statutarie e delle decisioni dell'assemblea legalmente prese;
 - Il mancato pagamento della quota sociale e/o l'inadempimento, senza adeguato motivo, degli obblighi assunti verso l'Associazione;
 - Un comportamento indegno o che abbia procurato danno morale o materiale all'Associazione o che comunque sia in contrasto con le finalità dell'Associazione.
- L'esclusione viene deliberata dal Consiglio Direttivo dopo che lo stesso ha ascoltato

formalmente il socio interessato, salvo che lo stesso ometta per due volte di presentarsi per essere ascoltato, senza giustificato motivo. La perdita della qualifica di associato viene comunicata per iscritto e decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

È espressamente esclusa qualsiasi temporaneità della partecipazione dei soci alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo.

I soci non hanno diritti sul patrimonio dell'associazione, neppure quando dichiarata eventualmente la sua estinzione o disposto lo scioglimento, si procede alla liquidazione ai sensi del Codice Civile.

Ciascun socio ha diritto di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali, previa richiesta scritta indirizzata al Presidente in carica che provvederà a fornirli entro 7 giorni lavorativi

ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea è formata da tutti i soci fondatori ed ordinari. Gli Enti, le Istituzioni ed altre Associazioni partecipano all'Assemblea in persona del loro legale rappresentante o di altro soggetto all'uopo delegato.

L'Assemblea dei soci delibera:

- le modifiche dello statuto;
- il programma generale dell'Associazione;
- l'elezione e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo e degli altri Organi;
- l'approvazione del bilancio annuale consuntivo e preventivo;
- quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque ti-

po, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;

- di ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- di approvare eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- quant'altro ad essa demandato dalla Legge e dal presente Statuto.

L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- deliberare sulle modifiche dello statuto;
- deliberare lo scioglimento e la conseguente messa in liquidazione dell'Associazione.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per approvare il bilancio annuale consuntivo e il bilancio preventivo per l'esercizio corrente.

L'Assemblea elegge nel proprio seno il Presidente per ogni relativa seduta.

L'Assemblea deve inoltre essere convocata quando ne facciano richiesta scritta e motivata almeno un terzo degli associati.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo mediante comunicazione scritta contenente il luogo dell'adunanza, il giorno, l'ora e l'elenco delle materie da trattare, diretta a ciascuno dei soci, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'assemblea, nonché con l'apposizione dell'invito nelle bacheche dedicate alle comunicazioni del Comune sparse sul territorio comunale.

L'Assemblea è validamente costituita e può deliberare quando in prima convocazione siano presenti almeno la metà degli associati e, in seconda convocazione (da tenersi almeno 24 ore dopo), qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti o con maggioranze più elevate nei casi espressamente previsti dal presente statuto.

Ogni socio ha eguale diritto di voto in assemblea, indipendentemente dai conferimenti effettuati.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, occorrono la presenza di almeno i 3/4 degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni relative allo scioglimento e messa in liquidazione del comitato devono essere assunte dall'assemblea con la maggioranza qualificata, prevista dall'art. 21 ultimo comma del Codice Civile. I soci possono farsi rappresentare in assemblea da altro socio, mediante delega scritta; la delega vale per una sola riunione e nessun socio può riceverne più di una.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto verbale scritto dal Presidente e dal Segretario nominato dall'Assemblea.

ARTICOLO 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole dalla maggioranza assoluta dei soci.

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri eletti dall'Assemblea tra i soci. Hanno diritto di partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo due rappresentanti nominati dal Comune di Asola e scelti tra i soci dell'associazione. Non può essere nominato consigliere e se nominato decade dal suo ufficio l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffi-

ci direttivi.

Il Consiglio Direttivo in prima seduta elegge fra i suoi membri il Presidente e il Vice Presidente, incaricato della sua sostituzione in caso di assenza temporanea, e il Segretario. Se accadesse che fossero contemporaneamente assenti o impossibilitati sia il Presidente, sia il Vice Presidente, le funzioni sono assunte temporaneamente dal Consigliere più anziano di nomina o in subordine per età.

Il Consiglio Direttivo dura in carica un triennio, i suoi membri sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

Se nel corso del triennio qualcuno dei suoi consiglieri viene a mancare per qualsiasi motivo, il Consiglio Direttivo dovrà procedere alla sostituzione con il primo dei non eletti, nel caso non ve ne siano sarà l'Assemblea a eleggere il nuovo consigliere.

Il Consigliere che non interviene a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo e sarà sostituito nella prima seduta dell'assemblea.

Il Consiglio è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno e, in ogni caso, una volta ogni sei mesi, mediante avviso contenente l'ordine del giorno da inviarsi a tutti i componenti almeno otto giorni prima della riunione; per motivi di particolare urgenza l'avviso può essere inviato in un tempo minore. Il Consiglio Direttivo dovrà altresì essere convocato quando ne facciano richiesta almeno quattro consiglieri.

Le adunanze del Consiglio Direttivo sono valide se intervengono almeno la metà più uno dei componenti. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente."

L'assemblea autorizza il legale rappresentante pro-tempore signor Peafrini Matteo ad effettuare tutte le pratiche per l'iscrizione dell'ente nell'apposita sezione degli organismi di volontariato del Registro unico nazionale del Terzo Settore.

Esaurita così la trattazione del primo e unico punto all'ordine del giorno e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore diciannove e minuti cinquantatré e mi consegna lo statuto aggiornato che allego sotto la lettera "B".

Il presente verbale è esente dall'imposta di registro ai sensi dell'articolo 82, comma 3, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 27-bis della tabella allegata al D.p.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Clausole finali

Dispensa lettura - La lettura degli allegati (foglio presenze, statuto) è stata da me omessa per espressa dispensa della parte.

Lettura atto - Del presente atto ho dato lettura alla parte che l'approva;

pagine - dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato a mano da me notaio, in originale l'atto consta di fogli tre, di cui scritte pagine nove fino alla fine. Si sottoscrive alle ore venti e minuti uno.

F.to Peafrini Matteo -

GIAMPIERO PONDRANO ALTAVILLA notaio - sigillo -

ALLEGATO «...A...»

al N. 8159.....

di Raccolta

Elenco soci per assemblea straordinaria 22/9/2022			
Associazione Città di Asola Pro Emergenze ODV			
COGNOME	presente	delega	assente
ACCINI MAURO		X	
ADORNETTI GIUSEPPE FRANCO	X		
AGUGGERI SERGIO	X		
BALESTRERI PAOLO	X		
BARBIERO FRANCESCO	X		
BARBIERO MAURO	X		
BAZZOTTI ENZO	X		
BECCARI ALBERTO	X		
BERGAMASCHI ALDO	X		
BRESCIANI DARIO		X	
BRESCIANI MARCO		X	
BOLTER PIETRO	X		
CALZONI DESIREE	X		
CONZADORI ALESSANDRO	X		
D'ANGELO NICOLA	X		
DONELLI FRANCESCO	X		
FERRARI ANTONELLA	X		
GAMBINO ANTONINA		X	
GRISAFI JOSE'		X	
LEONI DAVIDE	X		
LIVIO GEROLA	X		
LODI SILVIO MARIO	X		
LUCCHESI RAFFAELE		X	
MALCISI MARCO		X	
MARAGNI VINCENZO			X
MARINI FABIO			X
MARINI PIERLUIGI	X		
MOLINARI PAOLO	X		
PANIZZI MASSIMO	X		
PAROLINI FRANCO	X		
PASQUALI DAVIDE			X
PAVESI ANDREA		X	
PEAFRINI MATTEO	X		
PEAFRINI MICHELE		X	
PELLADONI FEDERICO	X		
PELLEGRINI MARIO	X		
PICCIOLI MASSIMO	X		
RUBES ARIANNA	X		
SARZI BRAGA NATASCIA	X		
SERENI MAURO		X	
TERRENI FABIO	X		
TIPALDI CARMINE	X		
VALLI ANTONIO	X		
VALLI DANIELA	X		
VALLI PAOLA	X		
VASILE CUMATRENCO			X
VISIOI LEONARDO		X	

FIRMATO IN ORIGINALE
DALLE PARTI



ALLEGATO «B»
al N. 8159
di Raccolta

ASSOCIAZIONE "CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV"

STATUTO

ARTICOLO 1

Per iniziativa di privati cittadini e del Comune di Asola è costituito l'ente del terzo settore in forma di organizzazione di volontariato denominato: ASSOCIAZIONE "CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE – ODV", di seguito indicato con il termine "Associazione".

L'associazione non ha scopo di lucro, basa il proprio impegno sui principi di solidarietà sociale e di assistenza alla popolazione. I privati cittadini e il Comune di Asola firmatari del presente Statuto assumono la qualifica di Soci Fondatori.

"L'Associazione favorisce la partecipazione delle Amministrazioni Comunali della zona del Chiese per una gestione associata del servizio di protezione civile partecipata".

ARTICOLO 2 - SEDE

L'associazione ha la sede legale in Asola presso il Comune di Asola in p.zza XX Settembre n.1.

ARTICOLO 3 - SCOPI

L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per favorire l'aiuto alla popolazione colpita da calamità naturali o eventi eccezionali attraverso iniziative di assistenza tramite la raccolta di fondi e di materiali, nonché fungere da supporto alle forze di Polizia Locale in favore del regolare ed ordinato svolgimento della vita sociale ed in occasione di manifestazioni legate alla tradizioni ludiche, culturali e sportive.

ARTICOLO 4 - ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata dalla Protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni.

L'Associazione persegue altresì le sue finalità anche mediante le attività di interesse generale rappresentate da:

FIRMATO IN ORIGINALE
DALLE PARTI



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Per lo svolgimento delle proprie attività, prevalentemente in favore di terzi, l'associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati.

Le prestazioni degli aderenti per il perseguimento dei fini statutarî, esercitate all'interno dell'Associazione o verso soggetti esterni, sono rese a titolo completamente gratuito. Nessun compenso è dovuto a coloro che ricoprono le cariche previste dal presente Statuto, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

ARTICOLO 5 - DOTAZIONE FINANZIARIA ORDINARIA

La dotazione finanziaria patrimoniale è assicurata dal fondo raccolto tramite offerte, contributi degli aderenti, contributi, lasciti o donazioni di cittadini, di Enti pubblici o privati e di Associazioni. Il patrimonio e la dotazione di gestione potranno essere aumentati tramite erogazioni liberali e/o donazioni da farsi nelle forme di legge. Al patrimonio ed alle dotazioni di gestione saranno destinati anche i proventi di speciali iniziative promosse dall'Associazione.

Il patrimonio iniziale dell'Associazione è pari ad Euro 2.015,00 (duemilaquindici virgola zero zero).



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

ARTICOLO 6 - SOCI

Possono essere iscritti all’Associazione tutte le persone fisiche di ambo i sessi, senza distinzione di razza, religione, ideologia politica, nonché tutte le persone giuridiche e gli Enti in genere, che siano comunque interessati al raggiungimento degli scopi dell’Associazione stessa.

I soci dell’Associazione sono suddivisi in due categorie:

- soci fondatori;
- soci ordinari.

Sono soci fondatori i firmatari dell’atto di costituzione e il Comune di Asola.

Sono soci ordinari tutti coloro, persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici o privati, che, accolti come soci successivamente alla costituzione, si impegnano a rispettare le norme del presente statuto.

I soci hanno diritto di partecipare a tutte le iniziative dell’associazione, a frequentare eventuali locali a disposizione, a consultare e prendere visione di tutto il materiale dell’Associazione e hanno diritto di usufruire di tutte le attrezzature e di tutti i servizi dell’Associazione.

La domanda di ammissione che dovrà contenere:

- l’indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Essi sono obbligati:

- a) Ad osservare lo statuto e le deliberazioni adottate in conformità dello stesso;

FIRMATO IN ORIGINALE
DALLE PARTI



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

b) A versare le quote annuali fissate dal Consiglio Direttivo.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

La qualifica di associato effettivo si acquisisce con il versamento della quota annua di partecipazione.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore. La qualifica di associato si perde:

- a) Per morte;
- b) Per recesso da comunicarsi da parte del socio al Presidente con lettera raccomandata o PEC;
- c) Per esclusione, che viene deliberata, oltre che nei casi previsti dalla legge, quando nei confronti dell'associato sia stata accertata:
 - L'inosservanza delle disposizioni statutarie e delle decisioni dell'assemblea legalmente prese;
 - Il mancato pagamento della quota sociale e/o l'inadempimento, senza adeguato motivo, degli obblighi assunti verso l'Associazione;
 - Un comportamento indegno o che abbia procurato danno morale o materiale all'Associazione o che comunque sia in contrasto con le finalità dell'Associazione.

L'esclusione viene deliberata dal Consiglio Direttivo dopo che lo stesso ha ascoltato



ASSOCIAZIONE "CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV"

formalmente il socio interessato, salvo che lo stesso ometta per due volte di presentarsi per essere ascoltato, senza giustificato motivo. La perdita della qualifica di associato viene comunicata per iscritto e decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

È espressamente esclusa qualsiasi temporaneità della partecipazione dei soci alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo.

I soci non hanno diritti sul patrimonio dell'associazione, neppure quando dichiarata eventualmente la sua estinzione o disposto lo scioglimento, si procede alla liquidazione ai sensi del Codice Civile.

Ciascun socio ha diritto di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali, previa richiesta scritta indirizzata al Presidente in carica che provvederà a fornirli entro 7 giorni lavorativi

ARTICOLO 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dell'Associazione,
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente.

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite

ARTICOLO 8 - ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea è formata da tutti i soci fondatori ed ordinari. Gli Enti, le Istituzioni ed altre Associazioni partecipano all'Assemblea in persona del loro legale rappresentante o di altro soggetto all'uopo delegato.

L'Assemblea dei soci delibera:

- le modifiche dello statuto;

**FIRMATO IN ORIGINALE
DALLE PARTI**



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

- il programma generale dell’Associazione;
- l’elezione e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo e degli altri Organi;
- l’approvazione del bilancio annuale consuntivo e preventivo;
- quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- di ratificare i provvedimenti di competenza dell’Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- di approvare eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- quant’altro ad essa demandato dalla Legge e dal presente Statuto.

L’Assemblea straordinaria ha il compito di:

- deliberare sulle modifiche dello statuto;
- deliberare lo scioglimento e la conseguente messa in liquidazione dell’Associazione.

L’Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l’anno, entro il 30 aprile, per approvare il bilancio annuale consuntivo e il bilancio preventivo per l’esercizio corrente.

L’Assemblea elegge nel proprio seno il Presidente per ogni relativa seduta.

L’Assemblea deve inoltre essere convocata quando ne facciano richiesta scritta e motivata almeno un terzo degli associati.

L’Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo mediante comunicazione scritta contenente il luogo dell’adunanza, il giorno, l’ora e l’elenco delle materie da trattare, diretta a ciascuno dei soci, almeno otto giorni prima di quello fissato per l’assemblea, nonché con l’apposizione dell’invito nelle bacheche dedicate alle comunicazioni del Comune sparse sul territorio

Iscr. Albo Regionale di Protezione Civile sez. di Mantova nr. 3.060-2004

Iscr. Dipartimento Nazionale Protezione Civile nr. DPC/VRE/0057332/2006

Sede Legale P.za xx Settembre, 1 Asola (MN) cap. 46041 fax 0376 733033 / 0376 710029 Sede Operativa c/o Stazione FS
in Via Carducci, Asola (MN) cap. 46041. Tel 0376 710029 cell H24 3348666376 Cod. Fiscale 90014940200 e.mail
protezionecivileasolamn@virgilio.it PEC : pcasola@pec.it sito web: www.protezionecivileasola.it



ASSOCIAZIONE "CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV"

comunale.

L'Assemblea è validamente costituita e può deliberare quando in prima convocazione siano presenti almeno la metà degli associati e, in seconda convocazione (da tenersi almeno 24 ore dopo), qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti o con maggioranze più elevate nei casi espressamente previsti dal presente statuto.

Ogni socio ha eguale diritto di voto in assemblea, indipendentemente dai conferimenti effettuati.

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, occorrono la presenza di almeno i 3/4 degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni relative allo scioglimento e messa in liquidazione del comitato devono essere assunte dall'assemblea con la maggioranza qualificata, prevista dall'art. 21 ultimo comma del Codice Civile. I soci possono farsi rappresentare in assemblea da altro socio, mediante delega scritta; la delega vale per una sola riunione e nessun socio può riceverne più di una.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto verbale scritto dal Presidente e dal Segretario nominato dall'Assemblea.

ARTICOLO 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole dalla maggioranza assoluta dei soci.

**FIRMATO IN ORIGINALE
DALLE PARTI**



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri eletti dall’Assemblea tra i soci. Hanno diritto di partecipare, senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo due rappresentanti nominati dal Comune di Asola e scelti tra i soci dell’associazione. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l’interdetto, l’inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l’interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l’incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Il Consiglio Direttivo in prima seduta elegge fra i suoi membri il Presidente e il Vice Presidente, incaricato della sua sostituzione in caso di assenza temporanea, e il Segretario. Se accadesse che fossero contemporaneamente assenti o impossibilitati sia il Presidente, sia il Vice Presidente, le funzioni sono assunte temporaneamente dal Consigliere più anziano di nomina o in subordine per età.

Il Consiglio Direttivo dura in carica un triennio, i suoi membri sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

Se nel corso del triennio qualcuno dei suoi consiglieri viene a mancare per qualsiasi motivo, il Consiglio Direttivo dovrà procedere alla sostituzione con il primo dei non eletti, nel caso non ve ne siano sarà l’Assemblea a eleggere il nuovo consigliere.

Il Consigliere che non interviene a tre sedute consecutive, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo e sarà sostituito nella prima seduta dell’assemblea.

Il Consiglio è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno e, in ogni caso, una volta ogni sei mesi, mediante avviso contenente l’ordine del giorno da inviarsi a tutti i componenti almeno otto giorni prima della riunione; per motivi di particolare urgenza l’avviso può essere inviato in un tempo minore. Il Consiglio Direttivo dovrà altresì essere convocato quando ne facciano richiesta almeno quattro consiglieri.



ASSOCIAZIONE "CITTA' DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV"

Le adunanze del Consiglio Direttivo sono valide se intervengono almeno la metà più uno dei componenti. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

ARTICOLO 10 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione utili e necessari per il raggiungimento degli scopi sociali. Il Consiglio direttivo predispone entro il 28 febbraio di ogni anno, il bilancio annuale consuntivo e preventivo per l'anno successivo.

Compete al Consiglio direttivo, in particolare, deliberare:

- l'elezione del Presidente e del Vice Presidente;
- le proposte di modifiche dello statuto dell'associazione da sottoporre all'assemblea dei soci;
- i programmi e tutte le attività annuali;
- sul bilancio annuale consuntivo e preventivo da sottoporre, all'assemblea dei soci;
- sui provvedimenti relativi alla cassa, contabilità ed amministrazione;
- sull'eventuale raggiungimento dello scopo sociale e sulla eventuale impossibilità di conseguirlo, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci;
- sulla ratifica degli atti di propria competenza adottati dal presidente in caso di urgenza ed eventuale necessità;
- sull'autorizzazione a stare in giudizio e sulla nomina dei difensori;
- sull'ammontare dell'indennità e dei compensi da attribuire in relazione alle attività svolte a favore dell'associazione;
- su tutte le questioni che non siano riservate alla competenza degli altri organi. I membri del Consiglio direttivo non hanno diritto a compensi, tranne eventuali rimborsi spese

**FIRMATO IN ORIGINALE
DALLE PARTI**



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

debitamente documentati.

ARTICOLO 11 - IL PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dal consiglio direttivo.

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione in giudizio e nei rapporti con i terzi: convoca e presiede il Consiglio Direttivo e provvede all'esecuzione delle deliberazioni del medesimo organo; sovrintende alla conservazione ed all'amministrazione del patrimonio dell'associazione e ordina le spese. Nei casi più urgenti il presidente può assumere tutte le deliberazioni che sono di competenza del Consiglio direttivo, ma deve sottoporre le stesse decisioni alla ratifica dei medesimi organi nella riunione immediatamente successiva alla decisione stessa.

ARTICOLO 12 - BILANCIO ANNUALE

In relazione all'attività complessivamente svolta l'associazione dovrà redigere scritture contabili cronologiche e sistematiche. L'esercizio avrà durata annuale, con inizio 1° gennaio e scadenza il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

per il bilancio consuntivo e deve contenere l’ammontare della quota sociale annua.
Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell’attività dell’Associazione per l’anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l’oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall’Assemblea entro il mese di aprile.

ARTICOLO 13 - UTILIZZO AVANZI DI GESTIONE

È fatto assoluto divieto di distribuire, anche indirettamente, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell’organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Vi è altresì l’obbligo di impiegare utili o avanzi di gestione per la realizzazione di attività istituzionali o attività direttamente connesse.

ARTICOLO 14 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE LEGALE DEI CONTI

L’Assemblea nomina l’Organo di Controllo, anche monocratico, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:

- Totale dell’attivo dello statuto patrimoniale: € 110.000,00;
- Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 220.000,00;
- Dipendenti occupati in media durante l’esercizio: 5 unità.

La composizione e le funzioni dell’Organo di Controllo sono quelle determinate dall’art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

L’Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell’apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:

- Totale dell’attivo dello statuto patrimoniale: € 1.100.000,00;
- Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 2.200.000,00;

**FIRMATO IN ORIGINALE
DALLE PARTI**



ASSOCIAZIONE “CITTA’ DI ASOLA PRO EMERGENZE - ODV”

- Dipendenti occupati in media durante l’esercizio: 12 unità.

ARTICOLO 15 - ESTINZIONE DELL’ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell’Associazione è deliberato dall’Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l’Assemblea deve nominare il liquidatore. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell’Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all’art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del Terzo settore individuato dall’Assemblea. Nel caso l’Assemblea non individui l’ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell’art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme del codice civile e quelle delle altre leggi vigenti.

Certificazione di conformità di copia redatta su supporto digitale a originale redatto su supporto analogico

Certifico io sottoscritto dott. GIAMPIERO PONDRANO ALTAVILLA, Notaio in Asola, iscritto nel Distretto Notarile di Mantova, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia, composta di numero diciannove facciate su numero dieci fogli e redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale, redatto su supporto analogico, firmato a norma di legge.

Marcara, nell'ufficio in Piazza Garibaldi n. 19/D, il ventisei settembre duemilaventidue.

File firmato digitalmente dal notaio Giampiero Pondrano Altavilla