



A.P.S. Model European Parliament Italia
Via Agostino Tagliazucchi 46, 41121 Modena (MO)
Tel. 3315295407 Codice fiscale: 90015010367

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

In data 14 giugno 2022, alle ore 21.00, si è riunita presso Stradello Donella, 6, 41012 Carpi (MO) l'Assemblea Straordinaria dei Soci, per discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Aggiornamento statuto alla luce della nota del RUNTS sullo Statuto dell'Associazione ai fini della trasmigrazione;
- 2) Varie ed eventuali.

Con il consenso di tutti i partecipanti assume la presidenza il Presidente Vittorio Cama, il quale constata e fa constatare la presenza telematica dei seguenti Soci:

- Vittorio Cama
- Luca Ugoni
- Elena Petucco
- Federico Villone
- Andrea Turci
- Lorenzo Calandra
- Nada El Beltagy
- Giacomo Cammarano
- Chiara Giubertoni
- Marianna De Rosa
- Mario Pasquale Amoroso su delega (allegata) a Federico Villone
- Matteo Dal Soglio
- Matilde Inzoli Govoni
- Gioele Paoletti su delega

Risultano assenti i seguenti Soci:



A.P.S. Model European Parliament Italia
Via Agostino Tagliazucchi 46, 41121 Modena (MO)
Tel. 3315295407 Codice fiscale: 90015010367

- Domitilla D'Ambra
- Sara Prosdocimi
- Martina Razzaboni
- Matilde Inzoli Govoni
- Davide Targa
- Camilla Barbieri
- Guido Frasoldati
- Caterina Guitti
- Chiara Calascibetta
- Andrea Bertocco
- Umberto Carrino
- Renato Raffaele Amoroso

Il Presidente dichiara validamente costituita la riunione ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, chiamando Luca Ugoni a svolgere le funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale, il quale accetta.

Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'aggiornamento dello Statuto alla luce della nota del RUNTS. Il Presidente Vittorio Cama illustra le modifiche che è necessario apportare ai fini della corretta registrazione al Registro Unico.

Le modifiche effettuate secondo le indicazioni dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore sono prese in esame e valutate singolarmente. A seguito della disamina i soci giungono alla versione dello statuto allegata al presente verbale (allegato A).

Si procede alla votazione sull'intera proposta di modifica dello Statuto:

- Vittorio Cama si esprime favorevolmente
- Matteo Dal Soglio si esprime favorevolmente
- Luca Ugoni si esprime favorevolmente
- Marianna De Rosa si esprime favorevolmente
- Elena Petucco si esprime favorevolmente



MEP Italia

TOGETHER IN EUROPE

A.P.S. Model European Parliament Italia
Via Agostino Tagliazucchi 46, 41121 Modena (MO)
Tel. 3315295407 Codice fiscale: 90015010367

- Federico Villone si esprime favorevolmente ed esprime il parere favorevole del delegante Mario Pasquale Amoroso
- Andrea Turci si esprime favorevolmente
- Lorenzo Calandra si esprime favorevolmente
- Nada El Beltagy si esprime favorevolmente
- Gioele Paoletti si esprime favorevolmente
- Giacomo Cammarano si esprime favorevolmente
- Chiara Giubertoni si esprime favorevolmente
- Matilde Inzoli Govoni si esprime favorevolmente

Pertanto, con 13 voti a favore, nessun contrario, nessun astenuto e 12 assenti, la riforma dello Statuto viene approvata così come presentata.

Esaurito il primo punto all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, in seguito alla lettura ed all'approvazione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta. Alle ore 22.45 la seduta è sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

14 giugno 2022

Il Presidente

Vittorio Cama

Il Segretario

Luca Ugoni

AGENZIA DELL'ENTRATA
Direzione Provinciale di Carpi
Ufficio Territoriale di Carpi

Registrato il 10 AGO, 2022
N° 1491 Atti Privati Serie 3
E ESSENTI

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Firma su delega del
Direttore provinciale.

L'Assistente Tributarario
Enrico GIGANTE



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PER LA PROMOZIONE SOCIALE MODEL
EUROPEAN PARLIAMENT ITALIA
- A.P.S. M.E.P. ITALIA -

Art. 1

TITOLO, SEDE, RAPPRESENTANZA

- 1) È costituita l'Associazione per la Promozione Sociale di cui ci si riserva di richiedere il riconoscimento come personalità giuridica denominata "MODEL EUROPEAN PARLIAMENT ITALIA - M.E.P. ITALIA".

Art. 2

SCOPI

- 1) L'Associazione è culturale, apartitica, senza fini di lucro e svolge attività a favore di associati, dei loro familiari e dei terzi.
- 2) L'Associazione ha lo scopo di:
- a) promuovere, valorizzare e sostenere la dimensione europea nella scuola;
 - b) sviluppare nei giovani un sentimento di appartenenza all'Unione europea;
 - c) far conoscere il ruolo delle istituzioni europee;
 - d) contribuire alla comprensione del pluralismo culturale europeo e consolidare la tolleranza e il rispetto della diversità;
 - e) promuovere una cultura imperniata sui diritti umani, sull'uguaglianza, sullo stato di diritto e sulla reciproca solidarietà;
 - f) favorire lo scambio di conoscenze ed esperienze interculturali fra scuole, organismi, Enti e persone;
- 3) L'Associazione, nel raggiungimento dei propri scopi, svolge le seguenti attività:
- a) offrire supporto e consulenza alle scuole e/o reti di scuole nell'organizzazione di incontri di simulazione delle attività del Parlamento Europeo (art. 5 lett. d) D.Lgs. 117/2017 ss. mm. ii.);
 - b) organizzare convegni, manifestazioni, aggiornamento culturale (art. 5 lett. i) D.Lgs. 117/2017 ss. mm. ii.);
 - c) provvedere a studi, ricerche, pubblicazioni che contribuiscano al raggiungimento degli scopi suddetti (art. 5 lett. h) D.Lgs. 117/2017 ss. mm. ii.);
 - d) promuovere la formazione universitaria e post-universitaria (art. 5 lett. g) D.Lgs. 117/2017 ss. mm. ii.).
- 4) L'Associazione può svolgere anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali all'attività principale. La determinazione

delle attività diverse è rimessa al Consiglio direttivo che, osservando le eventuali delibere dell'assemblea dei soci in materia, è tenuto a rispettare i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso rispetto allo svolgimento di tali attività (art. 6 D.Lgs. 117/2017).

- 5) L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.
- 6) L'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Art. 3

SEDE DELL'ASSOCIAZIONE

- 1) La sede legale dell'associazione è in Modena, Via Agostino Tagliazucchi n. 46.

Art. 4

DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

- 1) La durata dell'Associazione viene stabilita a tempo indeterminato.

Art. 5

MEZZI FINANZIARI

- 1) L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni, proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore, ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

Art. 6

SOCI

- 1) Possono essere Soci sia persone fisiche, sia Enti Pubblici che Privati, sia Associazioni che Istituzioni anche prive di personalità giuridica. Si considerano soci coloro che corrispondono la quota associativa fissata dal Consiglio Direttivo;
- 2) Tutti i soci hanno pari doveri e diritti.
- 3) Il pagamento della quota associativa ed il ritiro della tessera costituiscono atti di adesione all'Associazione e di accettazione del presente Statuto.
- 4) L'Ammissione di nuovi soci è deliberata, su domanda dell'interessato, dal Consiglio Direttivo il quale è tenuto a pronunciarsi entro 60 giorni dalla domanda, comunicando l'esito all'interessato e annotando la deliberazione e l'iscrizione del Socio nel libro degli associati. In

caso di rigetto, il Consiglio direttivo è tenuto a motivare la deliberazione. Il Socio ha diritto al riesame della propria domanda da richiedersi all'Assemblea ordinaria entro 60 giorni dalla comunicazione.

- 5) La qualifica di Socio può venire meno per i seguenti motivi:
- a) per decesso;
 - b) per recesso volontario da comunicarsi per iscritto almeno tre mesi prima dello scadere dell'anno sociale;
 - c) per decadenza, nell'ipotesi in cui venga a mancare uno dei requisiti per cui l'associato è stato ammesso o per mancato pagamento della quota associativa;
 - d) per delibera di esclusione dell'assemblea da adottarsi a maggioranza assoluta dei soci per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, violazione degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali, per aver arrecato danni materiali o morali gravi all'Associazione.

Art. 7

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

- 1) Sono Organi dell'Associazione:
- a) l'Assemblea dei Soci;
 - b) il Presidente;
 - c) il Consiglio Direttivo;
 - d) il Collegio dei Probiviri;
 - e) il Segretario.

Art. 8

ASSEMBLEA DEI SOCI

- 1) L'Assemblea è ordinaria e straordinaria.
- 2) L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo per iscritto, anche mediante posta elettronica, almeno 7 giorni prima dell'adunanza.
- 3) La convocazione deve recare giorno, ora e sede della riunione e deve contenere l'indicazione sommaria degli argomenti all'ordine del giorno. Nell'avviso di convocazione dell'Assemblea può essere già indicata la data della seconda convocazione, che non può essere stabilita se non a distanza di almeno 24 ore dalla data fissata per la prima convocazione.
- 4) L'Assemblea può essere altresì convocata su domanda firmata da almeno un decimo degli associati aventi diritto a norma dell'art.20 del codice civile.
- 5) L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa

verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

- 6) È consentito l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
- 7) L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e per la determinazione dell'ammontare dei contributi dovuti.
- 8) Per la validità dell'Assemblea in prima convocazione è sufficiente la presenza, anche per via telematica, della metà più uno dei Soci aventi diritto di voto per l'Assemblea Ordinaria e dei tre quarti dei Soci aventi diritto al voto per l'Assemblea Straordinaria.
- 9) Tanto l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria deliberano con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- 10) In seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. L'Assemblea straordinaria si considera validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci. Hanno diritto ad intervenire all'Assemblea tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa da almeno sessanta giorni prima di quello fissato per l'adunanza.
- 11) Ogni associato ha diritto ad un voto, e può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ogni associato può rappresentare fino a tre associati. Se l'associato delegato ha votato diversamente dalle istruzioni ricevute, la delibera adottata grazie al suo voto è annullabile.
- 12) L'Assemblea ordinaria delibera:
 - a) sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e sulla destinazione o copertura, rispettivamente, dell'avanzo o disavanzo di gestione;
 - b) sull'ammontare dei contributi ordinari e straordinari dovuti;
 - c) sull'ammissione degli associati onorari e sostenitori;
 - d) sull'approvazione di un eventuale regolamento interno e relative modifiche;
 - e) sulla nomina e revoca dei componenti dell'organo amministrativo;
 - f) sulla nomina e revoca dei componenti del collegio dei probiviri;
 - g) sulla nomina e revoca dei componenti delle commissioni o comitati scientifici e/o culturali, previa fissazione del numero dei componenti;
 - h) sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - i) su quant'altro a lei demandato per legge e per statuto.
- 13) L'Assemblea straordinaria delibera:
 - a) sullo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio;
 - b) sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - c) sul trasferimento della sede.
- 14) Tutto quanto attiene le Assemblee, ordinarie e straordinarie, è regolato dal codice civile. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in mancanza, dal più anziano in età dei Consiglieri, in caso di assenza di tutti i Consiglieri, dalla persona designata dall'Assemblea stessa la quale nomina un segretario.

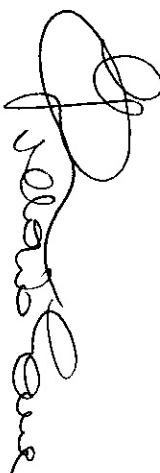
- 15) Il Presidente dell'Assemblea constata la regolarità delle deleghe ed il diritto ad intervenire all'Assemblea.
- 16) Delle riunioni dell'Assemblea viene redatto verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 9 CONSIGLIO DIRETTIVO

- 
- 1) L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di 8 a un massimo di 15 membri. I Consiglieri sono nominati dall'Assemblea, durano in carica due anni e sono rieleggibili. L'Assemblea ordinaria può, in caso di necessità, procedere a nominare ulteriori membri del Consiglio direttivo, anche prima del termine dei due anni.
 - 2) Il Consiglio provvede a nominare un Presidente, un Vice-Presidente, un Consigliere con funzioni di Segretario e un Consigliere con funzioni di Tesoriere.
 - 3) Se vengono a mancare per qualsiasi causa:
 - a) almeno la metà dei Consiglieri, s'intende scaduto l'intero consiglio e deve convocarsi l'assemblea per la nomina di tutti i Consiglieri;
 - b) tutti i Consiglieri, l'assemblea per la sostituzione deve essere convocata d'urgenza dall'organo di controllo, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione.
 - 4) Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o in sua assenza o impedimento dal Vice-Presidente con congruo anticipo mediante contatto diretto o, ove ciò sia impossibile, per iscritto, anche mediante posta elettronica. Il Consiglio si considera altresì validamente convocato e costituito ove siano presenti tutti i suoi membri, anche senza previa convocazione. La riunione del Consiglio può svolgersi anche mediante videoconferenza.
 - 5) Il Presidente o chi per lui è tenuto a convocare il Consiglio almeno una volta all'anno per redigere il rendiconto consuntivo e preventivo, e quando ne sia fatta richiesta da uno o più Consiglieri o da un componente effettivo dell'organo di controllo.
 - 6) Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza, anche per via telematica, della maggioranza dei Consiglieri in carica, e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
 - 7) Il Consiglio è presieduto dal Presidente o dal Vice-Presidente; in loro mancanza dal membro più anziano.
 - 8) I verbali delle riunioni, trascritti nell'apposito libro sociale a responsabilità del Presidente, sono letti seduta stante e sottoscritti dal Presidente e dal Segretario.
 - 9) Al Consiglio Direttivo sono conferiti i più ampi ed illimitati poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione essendo di competenza sua tutto ciò che per legge o per statuto non è espressamente riservato alla competenza dell'Assemblea degli associati ed in particolare delegare Soci o Consiglieri per rappresentare l'Associazione a convegni, sessioni, comitati, autorizzando i relativi rimborsi spese.
 - 10) Il Consiglio Direttivo dovrà inoltre predisporre il regolamento interno dell'Associazione e sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro un anno dalla costituzione dell'Associazione stessa. Successivamente sarà compito del Consiglio Direttivo predisporre tutte quelle modifiche al regolamento che reputerà opportuno per il migliore funzionamento dell'Associazione e sottoporre le modifiche proposte all'approvazione dell'Assemblea.
- 



Art. 10 **SEGRETARIO**

- 
- 1) Il Consiglio Direttivo potrà nominare un Segretario generale. Il Segretario per incarico del Presidente provvede all'ordinaria amministrazione come alla convocazione degli organi amministrativi, cura l'esercizio delle deliberazioni del Consiglio Direttivo:
 - a) coordina ed armonizza l'operato dei diversi organi dell'Associazione;
 - b) ha la responsabilità organizzativa dell'Associazione;
 - c) controlla gli adempimenti delle diverse incombenze connesse alla vita dell'Associazione;
 - d) cura i rapporti dell'Associazione con gli uffici pubblici e privati.
 - 2) Nell'ambito dei poteri delegati, al Segretario è conferita la firma sociale e la rappresentanza dell'Associazione.

Art. 11 **RAPPRESENTANZA**

- 1) La firma sociale e la rappresentanza dell'Associazione sono devolute al Presidente del Consiglio Direttivo; la firma sociale e la rappresentanza spettano pure al Segretario e agli altri Consiglieri ai quali siano stati delegati determinati poteri dal Consiglio nei limiti dei poteri delegati.

Art. 12 **COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

- 
- 1) Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri effettivi e due supplenti, durano in carica due anni e sono nominati dall'Assemblea.
 - 2) Il Collegio decide sulle eventuali controversie che potrebbero sorgere fra gli associati, o fra questi e l'Associazione o i suoi organi.

Art. 13 **RIMBORSI**

- 1) Sono rimborsabili solo le spese affrontate su mandato dell'Associazione.

Art. 14 **COMMISSIONI O COMITATI CULTURALI**

- 1) Le commissioni o comitati sono composti da tre membri effettivi e due supplenti: durano in carica per il periodo stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina.
- 2) Le commissioni o comitati hanno il compito di:
 - a) elaborare studi o ricerche di ausilio all'attività dell'Associazione su quegli oggetti e con modalità, termini che l'Assemblea reputerà di fissare;
 - b) svolgere funzioni consultive per il Consiglio Direttivo.



Art. 15

LIBRI SOCIALI, GESTIONE E BILANCIO D'ESERCIZIO

- 1) L'anno sociale corrisponde all'anno solare.
- 2) Il Consiglio Direttivo provvede entro il 30 aprile di ogni anno alla compilazione del bilancio di esercizio, corredandolo di una relazione e sottoponendolo quindi all'approvazione dell'Assemblea ordinaria annuale dei Soci.
- 3) Il bilancio e la relazione sull'attività svolta, sono redatti e sottoposti all'Assemblea su richiesta di 1/5 dei soci in qualsiasi momento: essi delineano la situazione dell'Associazione al momento della richiesta.
- 4) I libri dell'Associazione saranno costituiti da:
 - a) Libro verbali Assemblee, nel quale saranno verbalizzate tutte le Assemblee degli associati;
 - b) Libro verbali del Consiglio Direttivo, nel quale saranno verbalizzate tutte le riunioni del Consiglio Direttivo;
 - c) Libro degli associati, nel quale verranno trascritti tutti i nominativi degli associati e relative variazioni con indicazione per ognuno di essi dei contributi versati all'atto dell'ammissione;
 - d) Libro del Collegio dei probiviri, nel quale verranno verbalizzate tutte le riunioni dell'organo;
 - e) Registro dei volontari, nel quale vengono iscritti i volontari che prestano non occasionalmente, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti;
 - f) Tutti i registri previsti obbligatoriamente dalla normativa fiscale.
- 5) Tutti i libri suddetti devono essere in regola con la normativa fiscale vigente.
- 6) Gli associati hanno il diritto di esaminare e chiedere estratti di tutti i libri e scritture tramite richiesta scritta formulata al Consiglio direttivo. Il Consiglio direttivo è tenuto a provvedere entro 30 giorni dalla richiesta.

Art. 16

SCIoglimento

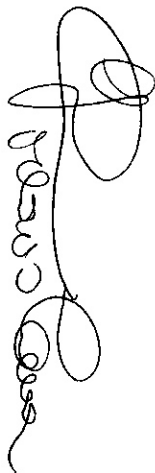
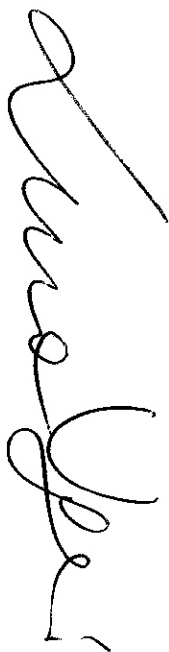
- 1) Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto.
- 2) Sono considerate cause di scioglimento dell'Associazione, oltre quelle previste dal codice civile:
 - a) la riduzione del numero degli associati a meno di 5;
 - b) la delibera assembleare di scioglimento;
 - c) la dichiarazione di nullità del contratto associativo.
- 3) In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo deve essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore, secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Art. 17
DIVIETO DI DISTRIBUIRE UTILI

- 1) È fatto divieto di distribuire, nei confronti di chiunque, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 18
NORME FINALI

- 1) Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme previste dalla legge.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giovanni' or similar, written vertically.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luigi' or similar, written vertically.