



Verbale di Assemblea Straordinaria per modifica dello Statuto

Verbale di Assemblea Straordinaria n° 01 del 29 dicembre 2025

L'anno 2025, il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 19:00, presso la propria sede legale sita in Aversa alla via Nobel, Pal. Pirolo, si è riunita in *seconda* convocazione l'Assemblea Straordinaria dei soci della Associazione Musicale ex Onlus "Bianca d'Aponte", costituita il 29 gennaio 2004, CF 90015250617, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adeguamento dello Statuto al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);
- 2) Assunzione della qualifica Associazione di Promozione Sociale (APS);
- 3) Conferimento mandato al legale rappresentante per l'iscrizione al RUNTS;
- 4) varie ed eventuali.

L'Assemblea, convocata ai sensi dell'art. 8.1 dello Statuto vigente, mediante affissione all'albo della sede in data 13 dicembre 2025, è presieduta dall'ing. Gaetano d'Aponte, Presidente dell'Associazione, che, constatata la presenza di n° 20 soci su n° 29 soci aventi diritto al voto come da elenco presenze allegato al presente verbale, pari al 69,00%, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti all'OdG. Funge da segretario verbalizzante il sig. Gennaro Maria Gatto.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente dichiara aperta la seduta, prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno e comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci al fine di procedere alla modifica dello statuto sociale, onde adeguarlo al Codice del Terzo Settore - CTS (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni) e di procedere all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Si procede alla lettura del nuovo statuto che viene discusso articolo per articolo.

Al termine della discussione, l'Assemblea **DELIBERA** di:

1. approvare integralmente il nuovo statuto dell'Associazione adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017;
2. di assumere la qualifica di **Associazione di Promozione Sociale (APS)** rinunciando alla qualifica di ONLUS;
3. di conferire mandato al Presidente pro tempore di compiere tutti gli atti necessari per l'iscrizione dell'Associazione al RUNTS e per ogni ulteriore adempimento conseguente.

La deliberazione viene approvata con il seguente esito: favorevoli i 20 soci presenti; contrari n° 0 soci ed astenuti n° 0 soci. Nel rispetto dell'articolo n° 8.1, comma 5, dello Statuto vigente, secondo cui i 2/3 dei presenti dev'essere a favore, il Presidente dichiara approvato all'unanimità il nuovo Statuto, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Tra le varie ed eventuali, viene discusso ed approvato all'unanimità, anche il mantenimento del logo con la sostituzione, dopo approvazione dello statuto e conseguente iscrizione nel RUNTS, dell'acronimo ONLUS, con APS.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:15 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Associazione Musicale ex ONLUS "Bianca d'Aponte"
Via Nobel, Palazzo Pirolo,
81031 Aversa (CE)
C.F. 90015250617

Il Presidente

tel. 336.694886
www.premiobiancadaponte.it
info@biancadaponte.it
premiobiancadaponte@pec.it

ALLEGATO VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 29/12/2025

ELENCO SOCI PRESENTI/ASSENTI

SOCIO	PRESENTE	ASSENTE	FIRMA
DANIELA VELLANI		X	
ANTONIO MADONNA	X		Antonio Madonna
IOLANDA RICCARDI		X	
PASQUALE SASSO		X	
LUCIA PISANO	X		Lucia Pisano
LUISA BRUSCIANO	X		Luisa Bruscianno
DOMENICO ANDREOZZI	X		Domenico Andreozzi
LUCIA ANDREOZZI	X		Lucia Andreozzi
ANTONIO ANDREOZZI	X		Antonio Andreozzi
GIULIANA ANDREOZZI	X		Giuliana Andreozzi
ANDREA de ANGELIS		X	
DANIELA D'ANDREA	X		Daniela D'Andrea
LUIGI MENDITTO	X		Luigi Menditto
SOSSIO CAPASSO	X		Sossio Capasso
MARIA ROMANO		X	
PASQUALE SCHERILLO		X	
ANNA CAROTENUTO		X	
GAETANO SILVESTRI	X		Gaetano Silvestri
GIOVANNA VITAGLIANO	X		Giovanna Vitagliano
GAETANO D'APONTE	X		Gaetano D'Aponte
GENNARO MARIA GATTO	X		Gennaro Maria Gatto
GIANNANTONIO ROMANIELLO		X	
MARIA GRAZIA VITAGLIANO	X		Maria Grazia Vitagliano
PAOLO DE LUCA	X		Paolo De Luca
FERRUCCIO SPINETTI	X		Ferruccio Spinetti
GIUSEPPE CIARAMELLA	X		Giuseppe Ciaramella
ANNA FATO	X		Anna Fato
PAOLO MUSTO	X		Paolo Musto
FRANCO MARESCA		X	



Provincia di Caserta
Ufficio Territoriale di Aversa

Veritate al Concessionario della Cassa di Aversa
5 GEN 2026

15 GEN 2026

15 GEN 2026

OP
sp

STATUTO

Associazione Musicale di Promozione Sociale Bianca d'Aponte A.P.S.

ART. 1

(Denominazione, sede e durata)

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del Codice del Terzo Settore - CTS (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni) e al fine di adeguare a detta normativa l'omonima ONLUS, l'associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: **"Associazione Musicale Bianca d'Aponte APS"** (da ora in avanti "associazione"), con sede legale nel Comune di Aversa (CE), alla Via Nobel, Pal. Pirolo. con durata illimitata.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberato dall'Organo di Amministrazione

ART. 2

(Scopo, finalità, attività)

L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale di cui all'art. 5 dell'D.Lgs. n. 117/2017; più precisamente:

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

b) organizzazione e gestioni di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

2.- In particolare l'associazione si propone di

1) perseguire lo studio e la diffusione della cultura e dell'arte musicale nei confronti di persone svantaggiate, siano esse socie o non;

2) Istituire sezioni per il riconoscimento di premi ed eventuali borse di studio per artisti emergenti e/o affermati, a carattere nazionale e/o internazionale, intitolati a Bianca d'Aponte nonché creare una struttura atta all'organizzazione di rassegne musicali o spettacoli o manifestazioni a scopo benefico o, comunque, tese a perseguire scopi sociali.

3) Riunire musicisti e quanti desiderano formarsi o approfondire una cultura musicale in ogni sua espressione.

4) Favorire la crescita e l'attività di giovani cantautori/autori/compositori/gruppi musicali giovanili.

5) Incoraggiare, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, la formazione individuale rivolta ad ogni genere musicale ed in particolare, istituire corsi per autori e compositori nell'ambito della musica leggera.

6) Promuovere, manifestazioni d'arte musicale e corsi di aggiornamento per insegnanti.

7) Ricercare la collaborazione del personale docente delle scuole allo scopo di promuovere iniziative musicali fra gruppi di studenti.

8) Sostenere l'indipendenza, la dignità, il decoro, i valori e gli interessi delle associazioni similari.

9) Assolvere una funzione di informazione e coordinamento dei soci per assicurare lo svolgimento delle iniziative comuni.

10) Porre in essere una struttura valida di utilità sociale per la promozione degli scopi statutari.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico e delle Linee Guida approvate con Decreto Ministeriale del 9 giugno 2022.

ART. 3 **(Democraticità, ammissione e numero degli associati)**

L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale e non persegue alcun fine di lucro.

Il numero degli associati è illimitato.

Possono aderire all'associazione persone fisiche ed enti che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda che contenga:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4 **(Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi;
- essere eletti negli organi associativi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;

- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci ed esaminare i libri associativi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

ART. 5 **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per morte, recesso, decadenza automatica o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto immediato.

L'associato può decadere automaticamente dall'associazione, senza necessità di alcuna deliberazione da parte di un organo associativo, per mancato pagamento della quota associativa entro un mese dal termine previsto per il suo versamento.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6 **(Organi)**

Sono organi dell'associazione:

- Sono organi dell'Associazione:
- a) l'Assemblea
- b) l'Organo di Amministrazione (Consiglio direttivo);
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di controllo (quando previsto dalla legge).

Le cariche ricoperte non danno diritto ad alcun compenso e sono pienamente gratuite salvo che a titolo di rimborso.

ART. 7 (Assemblea)

L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.

L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno un mese, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta oppure a mezzo PEC o affissione all'albo della sede, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili :

- elegge e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo;
- delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto è prevista una maggioranza del 60% dei presenti, in prima convocazione, e della metà più uno, in seconda convocazione.

Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio è necessaria la maggioranza del 60%, in prima convocazione e della metà più uno, in seconda convocazione.

Per deliberare la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione sono previste le stesse maggioranze di cui ai punti precedenti.

ART. 8 **(Organo di amministrazione)**

L'Organo di amministrazione è il Consiglio Direttivo; opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero di componenti dispari, compreso tra 3 e 7, nominati dall'Assemblea per la durata di 2 anni con possibilità di essere rieletti.

La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 del Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

La convocazione dell'Organo di amministrazione avviene mediante comunicazione scritta oppure a mezzo PEC, contenente il luogo, la data e l'ora, l'ordine del giorno, spedita almeno 7 giorni prima della data fissata per il suddetto Organo.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori possono intervenire nell'Organo di amministrazione anche mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'amministratore che partecipa e vota, nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

ART. 9 **(Presidente)**

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per il rinnovo degli Organi associativi (Organo di amministrazione, Presidente, Organo di controllo).

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10 **(Organo di controllo)**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge .

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 11 **(Revisione legale dei conti)**

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 12
(Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.

ART. 13
(Divieto di distribuzione degli utili)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 14
(Risorse economiche)

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS, proventi da attività diverse di cui all'art. 6 CTS e proventi da attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 CTS.

ART. 15
(Bilancio di esercizio)

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

Il bilancio d'esercizio è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 2 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro sei mesi giorni dalla chiusura dell'esercizio.

ART. 16
(Libri)

L'associazione deve tenere il:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, se nominato, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

ART. 17
(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, individuati dall'Assemblea.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento provvede alla nomina di uno o più liquidatori.

ART. 18

(Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e integrazioni e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

ART. 19

(Disposizioni finali)

Il presente statuto entra in vigore dal 01/01/2026 e sostituisce ogni precedente statuto o regolamento. Tutte le modifiche al presente statuto devono essere approvate dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste dalla legge e dallo statuto.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO

Si convalidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA TASSAZIONE

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA REGISTRAZIONE

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: AVERSA	Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 90015250617	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO
TIPOLOGIA DELL'ATTO STATUTO ADEGUAMENTO	DATA FINE PROROGA	USO ABITATIVO
	ADEMPIMENTO Reg Pro Ces Ris	Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

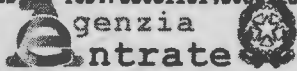
N. ORD.	CODICE FISCALE 190015250617	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE ASSOC. MUSICALE
NOME BIANCA D'APONTE	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	DATA DI NASCITA	SESSO
	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	DATA DI NASCITA	SESSO
	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	DATA DI NASCITA	SESSO
	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	DATA DI NASCITA	SESSO
	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	DATA DI NASCITA	SESSO
	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	DATA DI NASCITA	SESSO
	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

TOTALE IMPORTI VERSATI:
CODICE IUD: P3608116146080126

A DEBITO 200,00
0141736

A CREDITO 0,00

SALDO +200,00



Mod. F24

DELEGA IRREVOCABILE A:

PO STEPAY SPA
16146
05

MODELLO DI PAGAMENTO
UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

9 0 0 1 5 2 5 0 6 1 7

barrare, in caso di anno d'imposta
non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE MUSICALE BIANCA D'APONTE

nome

data di nascita: giorno mese anno sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov. via o numero civico

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

IMPOSTE DIRETTE - IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo
1550

rateazione/regione/
prov./mese rif.

anno di
riferimento
2025

importi a debito versati
200,00

importi a credito compensati

TOTALE A

200,00 B

SALDO (A-B)

+ 200,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributiva

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE C

D

SALDO (C-D)

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE E

F

SALDO (E-F)

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

causale tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE G

H

SALDO (G-H)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice sede

causale contributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice sede

causale contributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice sede

causale contributo

importi a debito versati

importi a credito compensati

INAIL

codice sede

causale contributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice sede

causale contributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice sede

causale contributo

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE I

L

SALDO (I-L)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice ente

codice sede

causale contributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice ente

causale contributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

codice ente

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

N

SALDO (M-N)

FIRMA

SALDO FINALE

EURO +

200,00

ISTRUZIONI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

16/146 02 08-01-26 Pt1
0136 DA E*200,00*

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AGENZIA

CAB/SPORTELLLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

bancario/postale

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

C.F. 90015250617

Autorizzo addebito su
conto corrente codice IBAN

I.T.

firma

1° COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Registrazione di Atto Privato

Il 15/01/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TEG, serie 3, numero 24

data di stipula: 29/12/2025

ident.vo telematico: TEG26L000024000WE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: DPNGTN52M18F839U

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

90015250617				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24