

GRUPPO VOLONTARI di VOLTA MANTOVANA – ODV

Via Tonello, 4 – 46049 Volta Mantovana (MN)

CF 90015300206

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO nr. 3 del 14 maggio 2021

Il giorno 14 maggio 2021, alle ore 18,30, presso la sede sociale sita in Volta Mantovana (MN) via G. Tonello 4, a seguito di regolare convocazione da parte della Presidente, come previsto dall'art. 16, c. 4 dello Statuto e nel pieno rispetto delle disposizioni emanate dalle Autorità Governative per contrastare la diffusione della pandemia, si è riunito il neo Consiglio Direttivo dell'Associazione "Gruppo Volontari di Volta Mantovana - ODV". Infatti ai sensi dell'art. 10, c. 1 dello Statuto (Competenze dell'Assemblea) in data 07/05/2021 sono state effettuate le votazioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo.

Dallo spoglio delle schede risultano eletti i sigg.: Mercante Silvana, Giacon Ezio, Boselli Claretta, Corradini Bianca, Pilan Fausto, Remelli Luigino ed ex equo Bertoni Maria Grazia e Bonetti Gianpietro. Tra gli eletti unico assente giustificato il sig. Pilan Fausto.

In via preliminare, poiché l'Assemblea degli Associati del 30.04.2021 ha stabilito che il Consiglio Direttivo deve essere costituito da 7 membri, la Sig.ra Bertoni Maria Grazia comunica di rinunciare al ballottaggio con il Sig. Bonetti Gianpietro.

Assiste, in quanto invitato, il sig. Bertazzoni Luigi.

Ordine del giorno:

- 1) Attribuzione cariche sociali.
- 2) Nomina del Tesoriere/Segretario.
- 3) Varie ed eventuali.

Presiede la seduta, secondo quanto dispone lo Statuto, la Presidente uscente sig.ra Mercante Silvana che invita il sig. Bertazzoni Luigi, il quale accetta, a fungere da Segretario ed a verbalizzarla.

La sig.ra Mercante, accertata la regolare convocazione del Consiglio Direttivo e la presenza del numero legale dei Consiglieri richiesto dallo Statuto per deliberare, dichiara aperta la riunione.

Punto primo all'O.d.G. Si apre la discussione fra i componenti del Consiglio Direttivo ai fini di vagliare le disponibilità a ricoprire le cariche di Presidente e di Vice Presidente. Dopo un breve dibattito, gli astanti all'unanimità confermano Presidente dell'Associazione la signora Mercante Silvana e Vice Presidente la signora Boselli Claretta. Entrambe accettano la carica e ringraziano per la fiducia accordata. Gli altri neo eletti ricopriranno la carica di Consiglieri.





Pagina 2 del VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA nr. 1 del 22.08.2022

Trascorsi alcuni minuti chiede la parola il Sig. Remelli il quale ritiene che le variazioni apportate soddisfino pienamente le eccezioni sollevate dall'Ufficio Regionale – Articolazione di Mantova.

Anche altri Associati concordano.

L'Assemblea, chiamata a votare, delibera con voti favorevoli 24, voti contrari nessuno, astenuti nessuno, di adottare le variazioni richieste.

La Presidente, dando seguito alla lettura ed alla approvazione del presente verbale, ringrazia gli intervenuti per la disponibilità dimostrata nel partecipare, augura un buon proseguimento delle ferie e dichiara conclusa la seduta alle ore 19,41.

Il Segretario verbalizzante

firma

La Presidente

firma

Registrazione a Castiglione delle Stiviere addì 29/08/2022 Reg. n. 1046 3
Atto ESENTE
con versamento D. Lgs 237/97 Bollo



Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Mantova
Ufficio per l'Imposta di Circolo di Castiglione delle Stiviere



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

STATUTO DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

denominata

"Gruppo Volontari di Volta Mantovana - ODV"

STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito in Volta Mantovana l'ente del Terzo Settore in forma di organizzazione di volontariato denominato "Gruppo Volontari di Volta Mantovana - ODV", di seguito indicato con il termine "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Volta Mantovana (MN), via G. Tonello, 4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo.

Art. 2 - Statuto

1. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017.
2. Il presente Statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
3. Lo Statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza gli Aderenti all'Associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'Atto Costitutivo e quelle dello Statuto prevalgono le seconde.

Silvana Mercuri

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

Art. 3 - Finalità

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per:

- assistenza sociale e socio-sanitaria;
- promozione dei diritti civili.

Art 4 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata da:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017

2. In particolare l'Associazione si propone di:

- promuovere, organizzare e gestire servizi di trasporto semplice e di trasporto protetto, per esigenze di cura ed assistenza, relazioni sociali, visite mediche, visite a ricoverati in luoghi di cura, visite cimiteriali,



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

approvvigionamento di generi di prima necessità, di soggetti parzialmente non autosufficienti e comunque in situazione di difficoltà.

3. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei Volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei Volontari associati.

4. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

5. Le prestazioni fornite dai Volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai Volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei Volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

Art. 5 - Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

2. La domanda di ammissione, a cui dovrà essere allegata fotocopia della carta

Silvana Mercurio

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

d'identità e della patente di guida entrambe in corso di validità, dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi Associativi;

3. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo nella riunione immediatamente successiva al giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione. È facoltà del Presidente accogliere con riserva la domanda di ammissione in attesa della decisione del Consiglio Direttivo come sopra specificato.

4. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

6. Il numero degli Associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

7. Il Consiglio Direttivo può accogliere:

- l'adesione di "sostenitori", che forniscono un sostegno economico alle attività dell'Associazione, nonché nominare "soci onorari" persone che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'Associazione;
- l'adesione di persone giuridiche, nella persona di un solo rappresentante



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

designato con apposita deliberazione dell'ente interessato.

Art. 6 - Diritti e doveri degli aderenti

- 
1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun Socio escludendo ogni forma di discriminazione.
 2. Ciascun Socio ha diritto:
 - a) di votare per l'elezione degli Organi Sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
 - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c) di prendere atto dell'Ordine del Giorno delle Assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali;
 - d) di essere rimborsato delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli Organi Sociali.
 3. Ciascun Socio ha il dovere:
 - a) di rispettare il presente Statuto, l'eventuale regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli Organi Sociali;
 - b) di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
 - c) di mantenersi aggiornato riguardo alle convocazioni delle Assemblee ordinaria o straordinaria mediante la sistematica presa visione dei relativi avvisi esposti in bacheca;
 - d) di non arrecare danno all'Associazione;
 - e) di versare la quota associativa secondo l'importo stabilito in sede di

Silvana Mercauti

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

approvazione del bilancio preventivo.

4. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di Associato e deve essere versata in concomitanza della prima iscrizione e successivamente entro il 31 marzo di ogni anno.

5. Le quote sociali o, qualora deliberati, i contributi alle attività associative non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 - Perdita della qualifica di Socio

1. La qualità di Socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.
2. L'Associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.
3. il Socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto o alle decisioni deliberate dagli Organî Sociali, viene escluso dall'Associazione.
4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto.
5. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a propria difesa dall'interessato.

Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i Soci.
2. La struttura associativa è composta:



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

- 
- a) dall'Assemblea degli Aderenti,
 - b) dal Consiglio Direttivo,
 - c) dal Presidente, con funzioni di legale rappresentanza,
 - d) dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge.

3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 - Assemblea

- 1. L'Assemblea è composta da tutti gli Aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni Aderente ha diritto di esprimere il proprio voto. Il diritto di voto può essere esercitato trascorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro soci.
- 2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. In caso di contemporanea loro assenza o impedimento l'Assemblea è presieduta dal consigliere più anziano.
- 3. Gli Aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri Aderenti, conferendo loro delega scritta. Ciascun Aderente può essere portatore di una sola delega di altro Associato.
- 4. Non può essere conferita delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro Organo Sociale.
- 5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

- 1. L'Assemblea ordinaria:
 - a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i Soci;
 - b) elegge e revoca, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

Silvana Mercaute

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017

Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

- c) entro il 30 novembre discute e approva il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno successivo (nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto e sono evidenziati i risultati attesi) unitamente al bilancio preventivo (all'interno del quale viene indicato l'ammontare della quota sociale annua);
- d) entro il 30 aprile discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
- e) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo Statuto o alla legge;
- f) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, assicurando al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del Socio, assicurando ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- h) ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- i) approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- j) fissa l'ammontare del contributo associativo;



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dello Statuto;
- b) delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno due volte all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli Associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.

3. L'Assemblea è convocata almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari o, in alternativa, mediante affissione, entro lo stesso termine, nella bacheca presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'Ordine del Giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 12 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli Associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli Associati presenti in proprio o per delega.

Silvana Mercante

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017

Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli Associati presenti.

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera:

a) in prima convocazione con la presenza di almeno i due terzi degli Associati in proprio o per delega;

b) in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli Associati in proprio o per delega.

L'Assemblea straordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli Associati presenti.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i due terzi dei Soci (iscritti nell'apposito libro dei soci) presenti in proprio o per delega.

6. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, della relazione sull'attività svolta ed in quelle che riguardano la loro responsabilità.

7. Gli Associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

8. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, per votazione segreta.

9. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

libera visione di tutti i Soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei Soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti gli Aderenti.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

AGENZIA ON.

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

2. Il potere di rappresentanza attribuito ai Consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

3. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Soci.

4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 7 ad un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea esclusivamente tra gli Aderenti.

5. Non può essere nominato Consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

6. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente e il Vicepresidente. Individua tra gli Associati le figure del Segretario e del Tesoriere che possono essere ricoperte anche da un unico soggetto.

7. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di 3 (tre) anni, sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

Silvana Meregante

Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno. L'avviso di convocazione, da inoltrare almeno dieci giorni prima della data della riunione, può avvenire mediante lettera o altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. La convocazione può essere effettuata anche mediante affissione, nello stesso termine di dieci giorni, nella bacheca presso la sede dell'Associazione. L'avviso deve contenere l'indicazione dell'Ordine del Giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Il Consiglio Direttivo si riunisce anche quando ne facciano richiesta almeno due componenti. In tale ipotesi la riunione deve avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

Alle riunioni possono essere invitati a partecipare, con funzioni consultive, esperti e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro.

2. Il Consiglio Direttivo:

- a) compie tutti gli atti di ordinaria amministrazione, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- b) redige la bozza del bilancio preventivo e del programma delle attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto ed evidenziando i risultati attesi;
- c) propone, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
- d) gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma

Stampa circolare con testo illeggibile, probabilmente un timbro di protocollo.

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

delle attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;

e) determina il regolamento e le norme per il funzionamento dell'Associazione;

f) ratifica, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;

g) approva o rigetta le domande di ammissione;

h) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;

i) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo Statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro Organo Sociale;

Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.

2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.

4. Il Consigliere che non partecipa alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo decade automaticamente dalla carica.

5. Qualora uno o più Consiglieri eletti cessino dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione seguendo la graduatoria dei non eletti. Ove la graduatoria non sia capiente, deve essere convocata l'Assemblea per l'integrazione del Consiglio Direttivo. I nuovi componenti scadono con gli altri componenti.

Silvana Mercante

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

6. Nel caso si dimetta la maggioranza dei Consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria per procedere al suo rinnovo.

Art. 16 - Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente è nominato nella prima riunione del neo eletto Consiglio Direttivo fra tutti i componenti con il voto favorevole della maggioranza.
3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Soci.
4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma delle attività deliberato dall'Assemblea.
5. In caso di necessità o urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva.
6. Il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria ed Amministrativa.
7. L'utilizzo delle disponibilità finanziarie dell'Associazione è disposto con firma singola del Presidente.



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

8. Nel tradizionale spirito di collaborazione con il Comune di Volta Mantovana e di solidarietà verso le Associazioni del Terzo Settore radicate sul territorio, il Presidente, su richiesta e sentito il parere favorevole del Consiglio Direttivo, può concedere l'utilizzo degli automezzi di proprietà del Gruppo Volontari:

- continuativamente al Comune, previa stipula di apposita convenzione o di contratto di comodato d'uso gratuito;
- occasionalmente ad altre Associazioni, alla Parrocchia o al locale Gruppo Scout.

Art. 17 - Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in tutte le sue funzioni ogni qualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarla.

Art. 18 - Il Segretario

Il Segretario verbalizza le riunioni dell' Assemblea e del Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei Soci garantendone libera visione al Socio che lo richieda.

Art. 19 - Il Tesoriere

Il Tesoriere:

- a) è incaricato della tenuta delle scritture contabili;
- b) relaziona al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, l'andamento delle entrate e delle uscite economiche e lo stato del patrimonio dell'Associazione.

Art. 20- Organo di Controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
 - totale dell'attivo dello stato patrimoniale: € 110.000,00;

Silvana Mercurio

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017

Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

- ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 220.000,00;
 - dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.
2. La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.
3. L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
- totale dell'attivo dello stato patrimoniale: € 1.100.000,00;
 - ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 2.200.000,00;
 - dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.

Art. 21 - Libri sociali

1. Sono libri sociali dell'Associazione:
- a) il Libro dei Soci, contenente l'elenco dei Soci dell'Associazione;
 - b) il Libro Verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;
 - c) il Libro Verbali del Consiglio Direttivo, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali del Consiglio Direttivo;
 - d) il Libro dei Volontari associati, contenente i nominativi degli Associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione.
2. La tenuta dei Libri Sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.
3. I verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'Ordine del Giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'Ordine del Giorno e i risultati di eventuali votazioni.

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

4. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

5. A norma dell'art. 15, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali. Le modalità di accesso alla consultazione sono le seguenti:

a) per l'Atto Costitutivo, lo Statuto, i regolamenti, il Libro Verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e il bilancio annuale è sufficiente presentare la richiesta scritta, non motivata, al Consiglio Direttivo, il quale potrà autorizzarne il rilascio di copia;

b) per il Libro Verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, nonché contabili, estratti conto, accordi e contratti, il Socio dovrà presentare al Consiglio Direttivo motivata richiesta scritta. Quest'ultimo potrà autorizzare il rilascio di un estratto dei soli Verbali del Consiglio Direttivo che riassumano il contenuto generale e le principali decisioni prese durante la riunione;

c) nel rispetto della normativa sulla privacy, la consultazione dei Libri Soci e Volontari sarà consentita per richieste adeguatamente motivate ed eccezionali. Non sarà consentito il rilascio di copia fatti salvi i casi previsti dalla legge;

d) è pari diritto dell'Assemblea dei Soci richiedere per iscritto al Consiglio Direttivo la visione dei documenti sociali.

La consultazione della documentazione dovrà essere consentita entro dieci giorni dalla data di presentazione della richiesta.

Art. 22 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.

Silvana Mercante

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:

- a) quote sociali;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;
- e) eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- f) proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito; proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai Volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari; proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;
- g) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- h) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

3. La quota sociale non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.

Art. 23 - Scritture contabili

Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

Art. 24 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale 5 marzo 2020, di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017.
3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.
5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello predisposto per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.
6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno successivo, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di novembre.

Silvana Mercaute

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.
2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 26 - Assicurazione dei volontari

1. Tutti coloro che, a vario titolo, prestano attività di volontariato per l'Associazione, continuativamente od occasionalmente, sono assicurati per malattia, infortunio, decesso e responsabilità civile.
2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 27 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno due terzi degli Associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il Liquidatore.
2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, secondo le disposizioni ad altro ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il Liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.



Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

Art. 28 - (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle normative
vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.



