Posizione n. 0100973-22

N. 43.475 di repertorio N. 22.988 di raccolta

VERBALE D'ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di marzo

(28 marzo 2022).

In Milano, nella casa in Via Cusani n. 10, alle ore 19,05.

Avanti a me, **GIUSEPPE GALLIZIA,**Notaio in Sant'Angelo Lodigiano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, è personalmente comparsa la signora:

- **ZAPPERI SABRINA,** nata a Milano il 4 aprile 1972, domiciliata per la carica in Cornaredo (Milano), frazione San Pietro All'olmo, Piazza della Chiesa Vecchia n. 4/6, presso Palazzo Causa Pia Villa, cittadina italiana.

Detta comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiara di intervenire al presente atto quale Presidente del Consiglio Direttivo della

"ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTEVIVA"

con sede in Cornaredo (Milano), frazione San Pietro All'olmo, Piazza della Chiesa Vecchia n. 4/6, presso Palazzo Causa Pia Villa, codice fiscale 90016790157, partita IVA 05393680961, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano al n. 1546 pagina 6088 volume 7 in data 21 ottobre 2016

La comparente quindi, nell'indicata qualità, dichiara e dà atto che con avviso inoltrato a tutti gli aventi diritto in data 17 marzo 2022 è stata convocata per oggi alle ore 19 in questo luogo in seconda adunanza, essendo andata deserta la prima convocata per il 27 marzo 2022,l'assemblea degli associati della predetta associazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Revisione dello statuto
2. Richiesta di iscrizione al RUNTS
3. Varie ed eventuali

A termini di statuto assume la presidenza dell'assemblea la comparente nell'indicata qualità e, previo accertamento di identità e legittimazione degli intervenuti, attesta che:

a) del Consiglio Direttivo oltre ad essa Presidente, sono presenti tutti i membri del Consiglio Direttivo signori Cuman Giovanni Giuseppe, Claudio Sozzini, Lucia Galindo Pacheco, quest'ultima collegata in audiovideo conferenza;

b) sono presenti in proprio e per delega tutti gli associati maggiorenni, il tutto come risulta dal documento che si allega al presente atto sotto la lettera "**A**";

dà altresì atto, anche al fine di documentare il rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e parità di trattamento per i partecipanti alla riunione con mezzi telematici, che:

- é consentito al Presidente della riunione accertare l'identità e la legittimazione ad intervenire di tutti gli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- é consentito di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- é consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare,

REGISTRATO A

LODI

Il 05 aprile 2022

al n. 2553 serie 1T

Euro 245,00

ricevere o trasmettere documenti;
pertanto dichiara la presente assemblea validamente costituita anche in mancanza di formale convocazione e chiama me Notaio a redigere il relativo verbale.
Aderendo a tale richiesta, io Notaio do atto che l'assemblea si svolge come segue:
Il presidente, passando alla trattazione degli argomenti posto all'ordine del giorno espone ai presenti la necessità di iscrivere l'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore anche al fine di mantenere la facoltà di accedere al 5 per mille, approvando di conseguenza un nuovo testo di statuto.
Per tale motivo presenta all'assemblea i seguenti documenti ai fini del deposito della documentazione richiesta nell'apposito Registro:
a) certificazione bancaria rilasciata dalla Banca Fideuram in data 22 marzo 2022 dalla quale si evince un saldo di conto corrente pari ad Euro 36.136,19 (trentaseimilacentotrentasei/19); certificazione che si allega sotto la lettera "**B**";
b) attestazione sulla conformità del patrimonio dell'ente che si allega al presente atto sotto la lettera "**C**";
c) testo di statuto da presentare alla Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al fine di richiedere l'iscrizione dell'ente, statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "**D**"
L'assemblea quindi, all'unanimità dei voti palesemente espressi

DELIBERA

1) di approvare il nuovo testo di statuto ai fini dell'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico del terzo settore, modificando di conseguenza la denominazione dell'Associazione da ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTEVIVA in ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTEVIVA ETS;
2) di richiedere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
3) di stabilire che il Consiglio Direttivo in carica scada con l'assemblea che approverà il bilancio dell'esercizio 2021-2022;
4) di delegare infine il Presidente dell'assemblea ad apportare al presente verbale ed allegato statuto le modifiche eventualmente richieste ai fini dell'iscrizione, delegando il Notaio verbalizzante al deposito delle pratiche necessarie per l'iscrizione dell'ente al sopra detto Registro.
Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea é sciolta alle ore 19,30.
La comparente mi esonera dalla lettura di quanto allegato.
Di quest'atto io Notaio ho dato lettura alla comparente, che lo approva.
Scritto da me e persone di mia fiducia su un foglio per quattro facciate fin qui e sottoscritto alle ore 19,35.
F.to SABRINA ZAPPERI
F.to GIUSEPPE GALLIZIA

Allegato "A" al rep
43475/22988

ELENCO ASSOCIATI "ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTEVIVA"

* BAGGI LAURA P
* CUMAN GIOVANNI GIUSEPPE P
* GALINDO PACHECO LUCIA AVC
* SOZZINI CLAUDIO P
* ZAPPERI SABRINA P

Sabrina Zapperi

L. 11. 7. 112 not

P = presente
AVC = audiovideoconferenza

Allegato "B" al rep
43475/22988

FIDEURAM

Bergamo, 22/03/2022

Spett.le
ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTEVIVA

OGGETTO: dichiarazione di saldo alla data odierna

Con la presente si dichiara che ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTEVIVA con sede in Piazza Della Chiesa, 4/6 – 20010 Cornaredo (MI) è titolare del conto corrente n. 67/135605.

Il conto corrente presenta alla data odierna un saldo di € 36.136,19 (euro trentaseimilacentotrentasei/19).

La presente dichiarazione viene rilasciata su richiesta del cliente, senza garanzia né responsabilità, secondo l'uso bancario.

Distinti Saluti.

Fideuram Spa
Sportello Bancario Bergamo

Sabrina Zapal

Mod. 72506 - 01.2019

Fideuram – Intesa Sanpaolo Private Banking S.p.A., in forma abbreviata Fideuram S.p.A. Sede Legale: Piazza San Carlo, 156 10121 Torino Sede Secondaria con Rappresentanza Stabile: Via Montebello,18 20121 Milano Capitale Sociale Euro 300.000.000,00 Registro Imprese di Torino e Codice Fiscale 00714540150 Società partecipante al Gruppo IVA Intesa Sanpaolo – Partita IVA 11991500015 (IT11991500015) N. Iscr. Albo Banche 1175 Codice ABI 3296.1 Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia Appartenente al Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo" iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari Socio Unico Direzione e Coordinamento Intesa Sanpaolo S.p.A.

Banca del gruppo INTESA SANPAOLO

112

GIUSEPPE
MOLINARO
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE

Allegato "C" al rep 43475/22988

Agli associati Associazione Musicale Arteviva
Al Consiglio Direttivo
Al Legale Rappresentante Sabrina Zapperi

Io sottoscritto Giuseppe Molinaro, nato a Bologna il 07/05/1979, codice fiscale MLNGPP79E07A944D, in qualità di revisore in carica dell'Associazione Musicale Arteviva, codice fiscale 90016790157,

PREMESSO

- che per il 28 marzo 2022 è stata convocata l'assemblea straordinaria dei soci per adeguare lo statuto al fine di richiedere l'iscrizione al RUNTS;
- che si rende pertanto necessaria una ricognizione del valore corrente del patrimonio;
- che il rappresentante legale Sabrina Zapperi, in data 23 marzo 2022, ha dichiarato che il valore dei beni posseduti dall'Associazione Musicale Arteviva è pari a € 30.599,00;
- che il sottoscritto ha proceduto ad una verifica, anche a campione, dei beni disponibili ed in uso all'Associazione sulla base della documentazione e delle informazioni fornite dal legale rappresentante;

tutto ciò premesso:

ATTESTO

Che sulla base delle informazioni ricevute e delle verifiche a campione effettuate, il valore corrente dei beni in uso all'Associazione Musicale Arteviva alla data odierna è pari a € 30.599,00.

Si allegano: dichiarazione del rappresentante legale ed elenco dei beni.

Milano, 24 marzo 2022
Giuseppe Molinaro

Sabrina Zapperi

L. 112

IT 20123 Milano via Leopardi 8 mobile +39 329 6034763 t +39 02.50041512
e-mail g.molinaro@studiospi.it pec giuseppe.molinaro@pdceemilano.it

ARTEVIVA
ASSOCIAZIONE
MUSICALE

Milano 23 marzo 2022

Alla c.a.: associati Associazione Musicale Arteviva
e
p. c.: Revisore dei conti dott. Giuseppe Molinaro

Io sottoscritta SABRINA ZAPPERI nata a Milano il 04/04/1972, codice fiscale ZPPSRN72D44F205M, in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione Musicale Arteviva, codice fiscale 90016790157,

DICHIARO

che il valore dei beni posseduti dall'Associazione Musicale Arteviva alla data odierna è pari a € **30.599,00** come da elenco dei beni allegato.

ASSOCIAZIONE MUSICALE
ARTEVIVA

Sabrina Zapperi
presidente

(Legale rappresentante)

SEDE LEGALE
Piazza della Chiesa Vecchia 4/6
20007 Cornaredo (MI)
info@pec.associazionearteviva.eu

P.Iva 05393680961
C.F. 90016790157
C.U. SDI KRRH6B9

UFFICI
Via Sardegna 46, 20146 Milano (MI)
Tel. 02 4966 3199
www.associazionearteviva.eu
info@associazionearteviva.eu

Associazione Musicale Arteviva
Elenco dei beni aggiornato al 23/03/2022

Descrizione	Quantità	Anno	Categoria	Ubicazione	Valore corrente
Cartellette coro	35	2003	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 70,00
Pianoforte elettronico	1	2004	Strumenti musicali	Milano	€ 300,00
Leggii orchestra	23	2005	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 150,00
Luci per leggii	24	2005	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 75,00
Lavagna con pentagramma	1	2006	Arredi ufficio	Milano	€ 15,00
Aste microfoni	4	2006	Attrezzature concerti	Milano	€ 30,00
Registratore/Lettore minidisc - Sony	1	2006	Attrezzature concerti	Milano	€ 40,00
Mixer 4 canali - Phonic	1	2006	Attrezzature concerti	Milano	€ 75,00
Microfoni panoramici - Samsung	2	2006	Attrezzature concerti	Milano	€ 50,00
Sedia girevole	3	2007	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Scrivania 'Olivetti' color crema	3	2007	Arredi ufficio	Milano	€ 45,00
Mobiletto da ufficio grigio/crema	2	2007	Arredi ufficio	Milano	€ 15,00
Lampade da terra alogene nere	2	2007	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Armadio in metallo color crema con ante scorrevoli	1	2007	Arredi ufficio	Milano	€ 25,00
Dischi Arteviva Concerto 081103 (al 14/03/2022)	1275	2008	Libri e pubblicazioni	Milano	€ 2.550,00
Pianoforte verticale a muro	1	2008	Strumenti musicali	Cornaredo	€ 1.000,00
Sgabello alto bianco Ikea	1	2009	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Pedana coro di metallo 2 piani (10 m)	1	2009	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 2.900,00
Leggio del Direttore	1	2009	Attrezzature concerti	Privato	€ 5,00
Computer - Packard bell con tastiera e mouse	1	2009	Attrezzature informatiche	Milano	€ 75,00
Dischi Arteviva Concerto 091102 (al 14/03/2022)	350	2009	Libri e pubblicazioni	Milano	€ 350,00
Tavolo in ciliegio	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 200,00
Cestini ufficio neri metallo	6	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 30,00
Scrivania in granito	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 2.000,00
Cassettiera da ufficio nera Ikea	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 20,00
Libreria ufficio nera Ikea	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Lampada da tavolo grigia alluminio	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Tappeti	3	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 500,00
Poltrone direzionali	3	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 50,00
Sedie in cuoio e metallo scure	6	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 300,00
Sedie in cuoio e metallo chiare	4	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 200,00
Tavolino in cuoio chiaro	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 40,00
Sedie in cuoio scure	4	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 200,00
Divano blu	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 100,00
Lampada da terra Ikea	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Attaccapanni nero plastica	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Mobili contenitori in noce con cassettiera	2	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 150,00
Mobili contenitori in noce	2	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 100,00
Lavandino	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Bidet	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Water	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Accessori da bagno	3	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 20,00
Cestini da bagno	2	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Faretti corridoio	14	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 20,00
Scrivania in legno + cassettiera bianca Ikea	2	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 50,00
Armadio bianco a 6 ante	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 150,00
Armadio bianco con rifiniture in metallo 4 + 3 top	7	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 500,00
Lampade a soffitto in sospensione neon	6	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 25,00
Cucinotto ufficio con lavandino, frigo, cappa e fornelli	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 200,00
Stoviglie varie, piatti e bicchieri		2010	Arredi ufficio	Milano	€ 100,00
Cestini spazzatura plastica	4	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 20,00
Tavolo a muro in legno	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 50,00
Tavolini da ufficio Ikea	2	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Armadio grande in metallo grigio con ante scorrevoli	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 50,00
Lampada da tavolo in vetro Ikea	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 5,00
Poltroncine da ufficio blu	2	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 20,00
Tavolo per riunioni in noce	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 2.000,00
Tavolo nero da ufficio	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 25,00
Attaccapanni nero metallo	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 10,00
Cestino portaombrelli	1	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 5,00
Quadri e stampe	5	2010	Arredi ufficio	Milano	€ 100,00
Calcolatrice da tavolo	3	2010	Attrezzature ufficio	Milano	€ 5,00
Rec dati	1	2010	Attrezzature ufficio	Milano	€ 15,00
Scala	1	2010	Attrezzature ufficio	Milano	€ 15,00
Macchina Etichettatrice	1	2010	Attrezzature ufficio	Milano	€ 5,00
Organo Ahlborn completo con custodia e gambe	1	2010	Strumenti musicali	Cornaredo	€ 400,00
Tende da ufficio a pannello	4	2011	Arredi ufficio	Milano	€ 40,00
Targa associazione	1	2011	Arredi ufficio	Milano	€ 5,00
Computer desktop - Asus, con tastiera e mouse	1	2011	Attrezzature informatiche	Milano	€ 50,00
Computer desktop - Compaq con tastiera e mouse	1	2011	Attrezzature informatiche	Milano	€ 50,00
Computer - Hp con tastiera e mouse	1	2011	Attrezzature informatiche	Milano	€ 50,00
Video computer - Philips	2	2011	Attrezzature informatiche	Milano	€ 75,00
Distruggi-documenti	1	2011	Attrezzature ufficio	Milano	€ 15,00
Macchina rilegatrice	1	2011	Attrezzature ufficio	Milano	€ 10,00
Lampade da terra alogene nere	2	2012	Arredi ufficio	Cornaredo	€ 10,00
Zaino nero - Trust	1	2012	Attrezzature concerti	Milano	€ 10,00
Gazebo con laterali	1	2012	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 10,00
Computer portatile - Asus (biglietteria)	1	2012	Attrezzature informatiche	Milano	€ 75,00
Computer portatile - Acer (direttore)	1	2012	Attrezzature informatiche	Privato	€ 100,00
Macchina piegatrice	1	2012	Attrezzature ufficio	Milano	€ 40,00
Macchina plastificatrice	1	2012	Attrezzature ufficio	Milano	€ 15,00
Sgabello Direttore	1	2013	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 20,00
Cassetta porta-attrezzi	1	2013	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 5,00
Tappeti in bugnato bourdeaux (2 m x 7 circa)	1	2013	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 50,00
Tappeti per orchestra (2 m x 10 circa)	3	2013	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 150,00
Panche	12	2013	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 150,00
Coperture per panche	12	2013	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 25,00
Tovaglia biglietteria	1	2013	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 1,00

Associazione Musicale Arteviva
Elenco dei beni aggiornato al 23/03/2022

Cassa amplificatore organo con prolunga 30 m + cavo e adattatori	1	2013	Strumenti musicali	Cornaredo	€ 120,00
Leggio in legno	1	2014	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 10,00
Lampade alogene orchestra (4) con cavalletti, prolunghe e supporti (2)	2	2014	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 100,00
Video computer - Samsung	1	2014	Attrezzature informatiche	Milano	€ 75,00
Hard disk portatile per backup - WD	2	2014	Attrezzature informatiche	Milano	€ 20,00
Poltrona direzionale in cuoio	1	2016	Arredi ufficio	Milano	€ 100,00
Stampante Laset Hp CP1025	1	2016	Attrezzature informatiche	Milano	€ 50,00
Computer Lenovo + Video Samsung	1	2016	Attrezzature informatiche	Milano	€ 500,00
Pianoforte a muro	1	2017	Strumenti musicali	Milano	€ 1.000,00
Nuovo NAS HD Rete Associazione	1	2018	Attrezzature informatiche	Milano	€ 80,00
Telefono iPhone X	1	2019	Attrezzature informatiche	Milano	€ 450,00
Pedane concerti pannelli legno (tutto moquettato)	10	2019	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 200,00
Sgabello direttore	1	2020	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 280,72
Stampante Epson	1	2021	Attrezzature informatiche	Milano	€ 100,00
Pos Sumup	1	2021	Attrezzature informatiche	Milano	€ 9,00
Cassaforte	1	2021	Attrezzature ufficio	Milano	€ 42,70
Mobili archivi coro/orchestra e ufficio	8	2021	Attrezzature ufficio	Milano	€ 1.875,38
Aspirapolvere	1	2021	Attrezzature ufficio	Milano	€ 62,93
Pedane in legno moquette bourdeaux (1 m x 90, altezza 25)	2	2021	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 300,00
Pedana polistirolo rivestite in legno e moquette (1 m x 50, altezza 25)	20	2021	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 2.000,00
Pedana Direttore con spalliera in metallo	1	2021	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 150,00
Nuova pedana in ferro	1	2022	Attrezzature concerti	Cornaredo	€ 2.247,62
Partiture (126 titoli al 14/03/2022)	126	1995-2022	Libri e pubblicazioni	Privato	€ 750,00
Parti coro (archivio - 73 titoli al 17/7/15)	73	1995-2022	Libri e pubblicazioni	Milano	€ 500,00
Parti orchestra (archivio - 75 titoli al 14/03/2022)	75	2003-2022	Libri e pubblicazioni	Milano	€ 3.000,00
Cavi e prolunghe			Attrezzature ufficio	Milano	€ 50,00
					€ 30.599,35

Sabrina Zapol

L. 11 7.112 notaio

Allegato "D" al rep. 43475/22988

STATUTO

ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTEVIVA ETS

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, l'associazione denominata:

"Associazione Musicale Arteviva ETS"

di seguito, in breve, "associazione". L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017.

2. L'indicazione Ente di Terzo settore come dell'acronimo ETS sono utilizzabili solo ed esclusivamente a seguito del riconoscimento e della conservazione della qualifica da parte dell'istituzione preposta. Di tale indicazione deve farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. L'associazione ha sede legale nel Comune di Cornaredo (MI) e la sua durata è sino al 31 dicembre 2060.

4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal consiglio direttivo.

Art. 2 – Finalità

1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare intende promuovere e approfondire la cultura della musica in tutti i suoi aspetti artistici.

Art 3 - Attività di interesse generale

1. L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale, di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017, nello specifico riconducibili alle lettere:

- lett. d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché' le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato.

2. In particolare l'associazione si propone di:

- promuovere, organizzare e realizzare direttamente e indirettamente eventi musicali quali concerti, rassegne, concorsi, attività didattiche quali corsi di canto, di strumento;
- promuovere e curare l'edizione di libri, pubblicazioni e incisioni.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al consiglio direttivo l'individuazione di dettaglio di tali attività.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che, interessate

alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
2. Possono essere associati anche enti pubblici e privati interessati alle finalità sociali e culturali dell'Associazione.
3. Il numero degli associati è illimitato.
4. L'Associazione annovera le seguenti categorie di associati:
- associati fondatori: sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto;
- associati effettivi: sono coloro che, ammessi dal Consiglio Direttivo dell'associazione, condividono e accettano le finalità e i modi di attuazione dello statuto, prestando il loro contributo.
- associati minorenni: i giovani di età compresa tra i cinque (5) e i diciotto (18) anni e, al compimento del diciottesimo anno di età, passano automaticamente nella categoria degli associati effettivi, assumendone diritti e obblighi;
- associati onorari: sono persone di manifeste qualità artistiche, ad insindacabile giudizio del consiglio direttivo. Essi sono esentati dal pagamento della quota associativa.
5. La richiesta di ammissione, accompagnata dalla presentazione di due associati, è presentata al consiglio direttivo il quale delibera e comunica all'interessato l'ammissione e annota nel libro degli associati. In caso di rigetto il consiglio direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.
6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
7. Ciascun associato ha diritto di voto, senza regime preferenziale per categorie di socio. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.
8. È prevista la facoltà per gli associati minorenni di esercitare il diritto di voto per il tramite dei soggetti che hanno la responsabilità genitoriale sugli stessi.

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota associativa ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dal consiglio direttivo.
2. La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito dal consiglio direttivo.
3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
4. Ciascun associato ha diritto:
a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
c) di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;

e) di recedere in qualsiasi momento;
f) di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del consiglio direttivo.
5. Ciascun associato ha il dovere di:
a) rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, quanto deliberato dagli organi sociali;
b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali per il conseguimento dello scopo;
c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dal consiglio direttivo.

Art. 8 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, scioglimento o esclusione.
2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al consiglio direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.
3. L'associato, che contravviene in modo grave ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa.
4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dal consiglio direttivo.
5. La delibera del consiglio direttivo che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata per iscritto al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere o all'Assemblea degli associati mediante raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.
6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:
a) l'Assemblea degli associati;
b) il consiglio direttivo;
c) il presidente;
d) l'organo di controllo, nei casi previsti dalla legge.

Art. 11 – Assemblea

1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la

partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
3. Agli Enti associati possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti associati e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.
4. L'Assemblea, di volta in volta, nomina un presidente e un segretario della riunione che ne presiedono i lavori.
5. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
6. Non può essere conferita la delega ad un componente del consiglio direttivo o di altro organo sociale.
7. Sono ammessi al voto gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
a) eleggere e revocare i componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri associati;
b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
c) approvare il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio ovvero entro centoottanta giorni in presenza di gravi difficoltà;
d) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
e) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione e di esclusione degli associati, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
f) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal consiglio direttivo per motivi di urgenza;
g) approvare eventuali regolamenti interno predisposti dal consiglio direttivo;
h) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su

richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del consiglio direttivo.
3. L'Assemblea è convocata, almeno sette (7) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, oppure tramite mezzo anche elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, della modalità, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti, in proprio o per delega, da almeno tre mesi nel libro degli associati e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.
4. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
5. L'Assemblea può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci e che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.
6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
7. I componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità.
8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 15 - Consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore.
2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. Il consiglio direttivo è formato da un minimo di tre (3) ad un massimo di cinque (5) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Il consiglio

direttivo elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.
4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. I componenti del consiglio direttivo rimangono in carica per la durata di quattro (4) esercizi e possono essere rieletti e scadono con l'assemblea che approva il bilancio del quarto esercizio.

Art. 16 - Competenze del consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo ha il compito di:
a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
d) predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
e) approvare il preventivo economico ed il programma di attività;
f) determinare l'ammontare della quota associativa annuale;
g) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo nonché la relazione sulle attività svolte;
h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
j) deliberare in merito all'esclusione di soci;
k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
l) eleggere il Presidente e il Vice Presidente o più Vice Presidenti;
m) nominare, all'occorrenza, il Direttore artistico attribuendo ad esso anche specifiche deleghe oltre a quanto indicato all'art. 19 del presente Statuto;
n) nominare un Segretario e un Tesoriere o un Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti il consiglio direttivo oppure anche tra i non soci;
o) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
p) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
q) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee;
r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento del consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con

apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni del consiglio direttivo per tre volte consecutive. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.
2. Il consiglio direttivo provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti, e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute, e, se non è possibile, il presidente convoca Assemblea per la nomina dei nuovi componenti. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
3. Il consiglio direttivo decade qualora la maggioranza dei suoi componenti sia dimissionaria. Il presidente convoca con urgenza l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti.
4. Il consiglio direttivo è convocato, almeno sette (7) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, oppure inoltrata tramite mezzo elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere inoltrata almeno due (2) giorni prima della data prevista per la riunione.
5. Il consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
6. Le riunioni del consiglio direttivo si ritengono valide anche senza convocazione qualora siano presenti nel medesimo momento tutti i consiglieri e tutti i presenti concordano sulla validazione del momento.
7. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.
8. Il consiglio direttivo può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.
9. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
10. Di ogni riunione del consiglio direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del consiglio direttivo.

Art. 18 - Il presidente

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dal consiglio direttivo tra i suoi componenti, dura in carica quanto il Consiglio che lo ha eletto. Può essere rieletto.
2. Il presidente:
- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;
- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive

riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del consiglio direttivo;
- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

Art. 19– Il direttore artistico

1. Il direttore artistico è nominato dal consiglio direttivo anche al di fuori del proprio seno e anche fra non associati. Deve essere persona di spiccata sensibilità artistica e di buona preparazione musicale e culturale. Il direttore artistico resta in carica per sette (7) anni fatte salve le dimissioni o la revoca per giusta causa da parte del consiglio direttivo.
2. Il direttore artistico agisce su mandato del consiglio direttivo ed è responsabile della programmazione e della qualità artistica e didattica delle attività dell'associazione. Agisce inoltre su specifiche deleghe attribuite con apposita delibera dal consiglio direttivo.
3. In caso di sue dimissioni si impegna a dare preavviso scritto di sei mesi al consiglio direttivo. Il direttore artistico ha facoltà di delegare, in via del tutto eccezionale e temporanea, parte dei suoi compiti a persona di sua fiducia capace di svolgere tale attività.

Art. 20 - Organo di controllo

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017, ed eventuali successive modifiche o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.
2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai componenti dell'organo di controllo. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso

deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell' apposito registro.
7. I componenti l'organo di controllo rimangono in carica per quattro esercizi e scadono con l'assemblea che approva il bilancio del quarto esercizio. Sono rieleggibili.
8. In ogni caso l'organo di controllo non può scadere unitamente al Consiglio direttivo.

Art. 21 - Libri sociali

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
a) il libro degli associati;
b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo;
e) il libro dei volontari che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione
2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del consiglio direttivo. Il libro di cui alla lettera d) è a cura dell'organo a cui si riferisce.
3. I verbali di Assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

Art. 22 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:
a) dal Fondo di dotazione vincolato;
b) dalle pubbliche e private contribuzioni con destinazione espressa e/o deliberata dal Consiglio Direttivo ad incremento del patrimonio;
c) da ogni altro bene che pervenga alla associazione a qualsiasi titolo e che sia espressamente destinato ad incremento del Patrimonio;
d) dai residui di gestione non utilizzati e non trasferiti ai successivi esercizi;
e) dai fondi di riserva costituiti con eventuali avanzi di gestione.
2. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:
a) quote associative;
b) contributi pubblici;
c) contributi privati;
d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
e) rendite patrimoniali;
f) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
g) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale;
h) altre entrate espressamente previste dalla legge;
i) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art. 23 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° luglio di ogni anno per terminare il 30 giugno successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte, nella quale si deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse se svolte, sono predisposti dal consiglio direttivo e deve essere approvato

dall'Assemblea entro il mese di ottobre di ogni anno.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.
4. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono approvati dal consiglio direttivo entro il mese di settembre di ogni anno.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 25 - Assicurazione dei volontari

1. Tutti i volontari che prestano attività di volontariato devono essere assicurati per malattia e infortunio connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
2. L'associazione, ove lo ritenga opportuno e previa delibera del consiglio direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 26 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 27 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

F.to SABRINA ZAPPERI
F.to GIUSEPPE GALLIZIA

Certifico io notaio che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale su supporto cartaceo e relativi allegati nei miei atti, muniti delle prescritte firme, ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter, L. 16-2-1913 n. 89.
Dal mio studio, data dell'apposizione della firma digitale